

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI****HEMŐİRE  
GÖREV TANIMI**

<b>BİRİM – GÖREV ADI:</b>	<b>Diş HekimliĐi Fakültesi - Hemőire</b>
<b>AMİRİ:</b>	<b>Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri</b>
<b>SORUMLULUK ALANI:</b>	<b>Sorumlu OlduĐu Anabilim Dalı</b>

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Hasta kayıtlarını eksiksiz, zamanında ve doğru tutar.
- Yeni baőlayan personelin ve stajyer öĐrencilerin iőe uyumunda rehberlik eder, eĐitimlerine katkıda bulunur.
- Diş ünİtlerini ve hastaları tedaviye hazırlar, Hastaların tedavileri sırasında diş hekimine yardımcı olur.
- ÇalıőtıĐı birimin temizliğinden, aydınlatılmasından, havalandırılmasından ve düzenli olmasından sorumludur.
- Bir gün öncesinden diğer günün ameliyat ve yapılacak iőlemlerini gözden geçirir. Alet ve malzemeler ile alakalı hazırlık yapar.
- Hastaları tedaviye veya ameliyata hazırlar. Ameliyat esnasında hekimlere destek olur ve asiste eder. Ameliyat edilen hastaların takibini yapar.
- Cerrahi iőlem öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyar ve uyulması konusunda çalıőtıĐı ekip ile birlikte iőbirliĐi yapar.
- Steril ve steril olmayan malzemeleri cerrahi iőlem öncesinde hazırlar. Steril teknikleri uygular, gözler ve uygular. Őüphede duyulan kontaminasyonlarda malzemeyi ortamdaki uzaklaőtırır.
- Cerrahi iőlem odasının bir sonraki iőleme hazırlanması amacı ile temizlik elemanlarını yönlendirir ve denetler. Bir sonraki ameliyat günü için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlar ve denetler.
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza ederek bunların her türlü israflarına engel olur. Bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve amaçları diőında kullanılmamasına dikkat eder.
- Tüm uygulama ve iőlemleri hasta hakları etik kurallara doĐrultusunda yapar.
- Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanmasına, temizlenmesine, enfeksiyon riskini ortadan kaldırmaya yönelik, sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına uygun olarak gerekli iőlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

<b>Hazırlayan</b> <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
--	----------------------------	-----------------------

- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını sağlar.
- Evsel, tıbbi ve tehlikeli atıkların ayrılarak atılmasını sağlar.
- Gerek duyulan hallerde diş hekiminin verdiği ilaçları hastaya uygular ve takibini yapar.
- Acil girişimsel işlemler için gerekli olan malzemelerin yeterli ve kullanıma hazır tutulmasını sağlar.
- Acil durumlarda hastanın vital bulgularının tespiti ve takibini yaparak sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlar.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.*

*Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı ve Soyadı:

Tarih

.../.../...

1992

İmza

ONAYLAYAN

(Rektör)

Tarih

.../.../...

İmza

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
--------------------------------------	---------------------	----------------