



**DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
DEKANLIĐI**

**YURTIÇI\YURTDIŐI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĐU ÖDEME  
İŐLEMLERİ  
İŐ AKIŐ ŐEMASI**

**YURTIÇI\YURTDIŐI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĐU ÖDEME İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ ŐEMASI**

GEÇİCİ GÖREVE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL TARAFINDAN GÖREV DÖNÜŐÜ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK BİLDİRİMİ, GÖREVLENDİRME ONAYI, YKK VE HARCAMAYA ESAS DİĞER BELGELER TAHAKKUK BİRİMİNE TESLİM EDİLİR.

YOLLUK BİLDİRİMİ VE HARCAMAYA ESAS BELGELERİN MEVZUATA UYGUNLUĐU KONTROL EDİLİR.

ÖDEME EMRİ BELGESİ OLUŐTURULUR VE ÇIKTISI ALINARAK FAKÜLTE SEKRETERİ VE DEKANA İMZAYA SUNULUR.

İMZALANAN ÖDEME EMRİ VE YOLLUK EVRAKLARI ÖDENMEK ÜZERE SGDB'NA, HYS ÜZERİNDEN VE EVRAK TESLİM TUTANAĐI İLE TESLİM EDİLİR.

**BİTİŐ**

Hazırlayan <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	---------------------	----------------