



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

### ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI

**AMAÇ:** Acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

**UYGULAMA ALANI:** Fakültemizin tüm birimlerini kapsar.

**SORUMLULUKLAR:** Dekan, Fakülte Sekreteri

**TANIMLAR:** Tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

#### FAALİYET AKIŐI:

- Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.
- Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemleri düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.
- Tahliye esnasında kesinlikle bağırlanmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.
- Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.
- Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaştığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.
- Tahliye sonrasında ulaşılabacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

Hazırlayan <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---------------------------------------------	---------------------	----------------