



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI
ÖĞRETİM ÜYESİ DERS GÖREVLENDİRME TALİMATI

AMAÇ: Ders Görevlendirme işlemlerinin hatasız ve zamanında yapılabilmesi amacıyla bu süreçte uyulması gereken kuralları ve izlenecek adımları tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

UYGULAMA ALANI: Bu talimat, ders veren öğretim elemanlarını kapsar.

SORUMLULUKLAR: Öğrenci İşleri Personeli

TANIMLAR:

EÖK: Eğitim –Öğretim Kurulu

FAALİYET AKIŐI:

- Dekanlık tarafından hazırlanan Fakülte Kurulunda görüşülen ve Senatoda onaylanan ders programı doğrultusunda diğer fakültelerden ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanı ihtiyacı için ilgili Akademik biriminden öğretim üyesi görevlendirilmesi istenir.
- Ortak Zorunlu derslere ilişkin görevlendirmeler eğitim – öğretim yılı başlamadan önce Rektörlük Birimlerince yapılır ve Fakültemize bildirilir.
- Diđer fakültelerin ve yüksekokulların fakültemizden öğretim elemanı görevlendirme isteği ile ilgili gelen yazılar Bölüm Başkanlığına görüşü alınmak üzere gönderilir.
- Bölüm Başkanlığından gelen görevlendirme kararı yönetim kurulunda görüşülerek, ilgili fakülte ve yüksekokula bildirilir.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	---------------------	----------------