

DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜREÇLERİ TALİMATI

AMAÇ: Fakültemizde bulunan tüm medikal cihazların teknik servis birimi tarafından bakım ve arıza giderim işlemlerinin yapılarak ya da ilgili dış kuruluşlara (firmalara) yaptırılarak kullanımlarında devamlılığın sağlanması için yöntem belirlemektir.

UYGULAMA ALANI: Medikal cihazların arıza bildirim ve onarım faaliyetlerini kapsar.

SORUMLULUKLAR: Fakülte Yönetimi, teknik servis birimi

TANIMLAR:

ARIZA: Tıbbi cihazların ve aksesuarlarının, fonksiyonlarından bir veya birkaçını yerine getirememesi, sonuçlarının istenilen düzeyde doğru elde edilememesi, beklenmeyen şekilde sesli çalışması.

ONARIM: Tıbbi cihazın arıza bildiriminden sonra yüklenicinin personeline veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde çalışır hale getirmesi, ifade eder.

AKTİF ÇALIŐMA SÜRESİ ORANI: Bir cihazın aktif olarak çalıştığı sürenin aktif, pasif ve arızalı olduğu sürenin toplamına oranıdır.

FAALİYET ALANI:

- Herhangi bir cihaz arızası durumunda ilgili birim HBYS üzerinden teknik servise ARIZA BİLDİRİMİ istemi yapar.
- Depo sorumlusundan cihazın garanti durumu öğrenilir. Garantisi devam eden cihazların ilgili firma ile irtibata geçilerek garanti kapsamından tamiri yaptırılır.
- Teknik servis ekibi tarafından arıza durumu değerlendirilir. Tamiri mümkün olanların arızası giderilir.
- Teknisyen tarafından arıza ile ilgili işlemler sonuçlandırıldıktan sonra arıza takip modülündeki iş sonuçlandırılır.
- Tamiri mümkün olmadığı durumlarda dışarıdan hizmet alımı ile arıza giderilip hizmete tekrar sunulması sağlanır.
- Arıza giderimi işleminden sonra kalibrasyon prosedürüne uygun olarak kalibrasyona tabi cihazların kalibrasyonlarından yenilenmesi gerekenler tekrar kalibre edilerek kullanıma sunulur.
- Otomasyon (HBYS) üzerinden yapılan arıza bildirim formları çıktısı alınarak arşivlenir.
- Kurumumuzda arızalanan cihazların tamiri yapılana kadar üzerinde ARIZALI ibaresi olan etiketle tanımlanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Komisyonu		



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜREÇLERİ TALİMATI

ARIZA DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- Tıbbi cihaz kullanıcısı tarafından teknik hizmetler birimine iletilen tıbbi cihaz arızası fakülte teknik hizmetler sorumlusu tarafından kayıt altına alınır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu iletilen arızanın müdahale sırasını aşağıda belirtilen kriterleri de göz önünde bulundurarak belirler.
- Tıbbi cihaz arızasının oluşumunun hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliğini etkileme durumu.
- Tıbbi cihazın biyomedikal türü
- Tıbbi cihaz arızasının kullanım yeri
- Sağlık hizmet sürekliliğini etkileme derecesi
- Cihazın ilgili bölümde yedeğinin olup olmadığı
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ve/veya görevlendirdiğı teknik personel iletilen tıbbi cihaz arızasına ait arıza talep formundaki cihaz bilgilerinden arıza müdahale sürecini tespit eder.
- Fakülte teknik personeline iletilen tıbbi cihaz arızalarına ait arıza müdahale süreçlerini dikkate alarak arıza sürecinin devamını ve takibini sağlar.

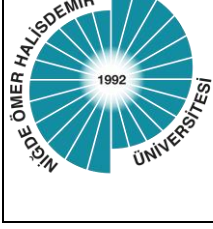
ARIZA MÜDAHALE SÜRECİ

- Sağlık tesisinde meydana gelen tıbbi cihaz arızaları cihazın; demirbaş/hizmet alımı kapsamı, garanti koşulları, bakım-onarım sözleşmeleri dikkate alınarak aşağıdaki prosedürler işletilir.

HİZMET ALIM BİYOMEDİKAL DAYANIKLI TAŞINIR ARIZA ÇÖZÜM PROSEDÜRÜ

- Fakülte teknik hizmetleri birimi sağlık tesisinde hizmet veren tüm hizmet alım sözleşmelerini inceler ve envanterinde güncel olarak bulundurur. Fakülte teknik hizmetleri birimi hizmet alım cihazı sağlayıcılarının teknik destek iletişim bilgilerine sahip olmalıdır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu arıza talep takip formunda belirtilen biyomedikal dayanıklı taşınır künye numarası üzerinden ve/veya bilgi yönetim sistemi üzerinden ilgili biyomedikal dayanıklı taşınırın bilgilerine ulaşır.
- İletilen hizmet alımı tıbbi cihaz arızalarında bağı sözleşmeler dikkate alınarak hizmet alımı cihaz sağlayıcıları teknik destek birimlerine arıza bildirimini yapılır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ve/veya görevlendirdiğı teknik personel iletilen tıbbi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Komisyonu		



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜREÇLERİ TALİMATI

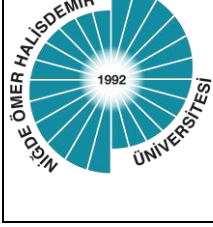
cihaz arızasını tıbbi cihaz arızasının oluşumunun hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliğini etkileme yönünden değerlendirir bilgi yönetim sistemi üzerinden ilgili alanları doldurarak kayıt altına alır.

- Fakülte teknik personel hizmet alımı tıbbi cihaz arıza bildirilen hizmet alımı cihazla ilgili arıza başlangıç sürecini kayıt altına alır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ilgili hizmet alımı sözleşmesinde yer alan ilgili hükümlerin uygulanmasını sağlar ve arıza sonlandırma sürecini başlatır.

GARANTİ SÜRECİ DEVAM EDEN VE BAKIM ANLAŞMASI KAPSAMINDAKİ BİYOMEDİKAL DAYANIKLI TAŞINIR ARIZA ÇÖZÜM PROSEDÜRÜ

- Fakülte teknik hizmetleri birimi sağlık tesisi envanterinde mevcut olan tüm biyomedikal dayanıklı taşınırların edinim teknik şartnameleri ve sözleşmelerini inceler ve envanterinde güncel olarak bulundurur. Gerektiğinde biyomedikal tüketim malzemesi temin tedarik süreçlerinde sözleşme maddelerinde yer alan özel hükümlerin uygulanması için ilgili birimlere destek olur. Fakülte teknik hizmetleri birimi garanti süreci devam eden biyomedikal dayanıklı taşınırların garanti sağlayıcılarının teknik destek iletişim bilgilerine sahip olmalıdır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu arıza talep takip formunda belirtilen biyomedikal dayanıklı taşınır künye numarası üzerinden ve/veya bilgi yönetim sistemi üzerinden ilgili biyomedikal dayanıklı taşınırın bilgilerine ulaşır.
- İletilen garanti süreci devam eden ve bakım anlaşması kapsamındaki tıbbi cihaz arızalarında bağı sözleşmeler dikkate alınarak garanti sağlayıcıları teknik destek birimlerine arıza bildirimini yapılır.
- Fakülte teknik personel iletilen tıbbi cihaz arızasını tıbbi cihaz arızasının oluşumunun hasta ve çalışan sağlığı ve güvenliğini etkileme yönünden değerlendirir bilgi yönetim sistemi üzerinden ilgili alanları doldurarak kayıt altına alır. Sağlık hizmetinin süreklilik esası dikkate alınarak gerektiğinde bakım sağlayıcı teknik destek birimleri ile irtibat halinde ön müdahaleyi yapar.
- Fakülte teknik personeli demirbaş niteliğindeki biyomedikal dayanıklı tıbbi cihaz takip formunda arıza bildirilen demirbaş cihazla ilgili arıza başlangıç sürecini kayıt altına alır.
- Garanti ve bakım sağlayıcı biyomedikal dayanıklı taşınırın teknik hizmetini sağlık tesisi dışında gerçekleştirecek ise Fakülte teknik hizmetleri birimi arıza talep takip formunda ve/veya bilgi yönetim sistemi üzerinden ilgili alanları kayıt altına alır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Komisyonu		



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

CİHAZ ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜREÇLERİ TALİMATI

- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu, garanti süreci devam eden demirbaş niteliğindeki biyomedikal dayanıklı taşınırlarla ilgili kayıt altına alınan arızalarda kullanıcı hatası olduğuna karar verilen durumlarda kurum dışı kaynak kullanım süreçlerini dikkate alarak arıza sürecinin devamını sağlar.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu garanti kapsamında yer alan ilgili hükümlerin uygulanmasını sağlar ve arıza sonlandırma sürecini başlatır.

ONARIM HİZMETİ SUNULAN BİYOMEDİKAL DAYANIKLI TAŞINIRLARA AİT ARIZA ÇÖZÜM PROSEDÜRÜ

- Biyomedikal dayanıklı taşınırlara bakım-onarım teknik destek hizmetinin sağlanmasında yeterli teknik alt yapının ve yetkin teknik personelin sağlık tesisi bünyesinde mevcut olduğu durumlarda sağlık hizmet sürekliliği teknik hizmetleri birimi tarafından bakım süreçleri planlanarak takibi sağlanır. Fakülte teknik hizmetleri birimi sağlık tesisi envanterinde mevcut olan tüm biyomedikal dayanıklı taşınırların teknik şartnameleri ve sözleşmelerini inceler ve envanterinde güncel olarak bulundurur. Gerektiğinde biyomedikal tüketim malzemesi temin tedarik süreçlerinde sözleşme maddelerinde yer alan özel hükümlerin uygulanması için ilgili birimlere destek olur. Fakülte teknik hizmetleri birimi biyomedikal dayanıklı taşınır sağlayıcılarının teknik destek iletişim bilgilerine sahip olmalıdır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu arıza talep takip formunda belirtilen biyomedikal dayanıklı taşınır künye numarası üzerinden ilgili biyomedikal dayanıklı taşınırın bilgilerine ulaşır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ve/veya görevlendirdiği teknik personel iletilen tıbbi cihaz arızasını değerlendirir arıza talep takip formunda ilgili alanları doldurarak kurum içi kaynaklarla arızayı giderebildiği durumlarda veya cihazın onarılmasının mümkün olmadığı durumlarda arıza sonlandırma sürecini başlatır.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ve/veya görevlendirdiği teknik personel iletilen tıbbi cihaz arızasını kurum içi kaynaklarla gideremediği durumlarda garanti dahilinde ise firmayla garanti dışı ise yetkili firma ile bağlantıya geçerek aktif hale getirilmesini sağlar.
- Fakülte teknik hizmetler sorumlusu ve/veya görevlendirdiği teknik personel iletilen tıbbi cihaz arızasında kurum dışı kaynak süreci uygulandıktan sonra arıza sonlandırma süreci başlatır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
--------------------------------------	---------------------	----------------