



## DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI

### SINAV TALİMATI

**AMAÇ:** Bu talimat, Fakültemizde kayıtlı olan öğrencilerin tüm sınavlarının hatasız ve zamanında yapılabilmesi amacıyla uyulması gereken kuralları ve izlenecek adımları tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**UYGULAMA ALANI:** Diő Hekimliği Fakültesi 1, 2, 3, 4 ve 5 sınıf öğrencilerini kapsar.

**SORUMLULUKLAR:** Öğrenci İşleri Personeli, Öğrenci İşleri Sorumlusu, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan.

#### TANIMLAR:

#### FAALİYET AKIŐI:

- Sınav Takvimi Akademik Takvimde belirtilen tarih aralıklarında dekanlık tarafından hazırlanır.
- Sınav tarih, saat ve yer öğrencilere panolarında duyurulur.
- Sınav sorularının basımı yapıp, optik formlarla birlikte sınav gözetmenine teslim edilir. Sınav bitiminde sayılarak teslim alınır.
- Teslim alınan cevap kâğıtları optik okuyucuda okutulur.
- Sınav sonucu ilgili öğretim üyesine teslim edilir.
- Öğretim üyesi tarafından otomasyona girilen notların bir çıktısı öğrenci işlerine teslim edilir. Sonuçlar Öğrenci İşleri tarafından karnelere işlenir.
- Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen öğrenci dilekçe ile Fakülteye başvurur. Dilekçe ilgili öğretim üyesine gönderilir.
- Değişiklik söz konusu ise Yönetim Kuruluna alınır ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda otomasyon sistemde düzeltme yapılır.

Hazırlayan <b>Birim Kalite Komisyonu</b>	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	---------------------	----------------