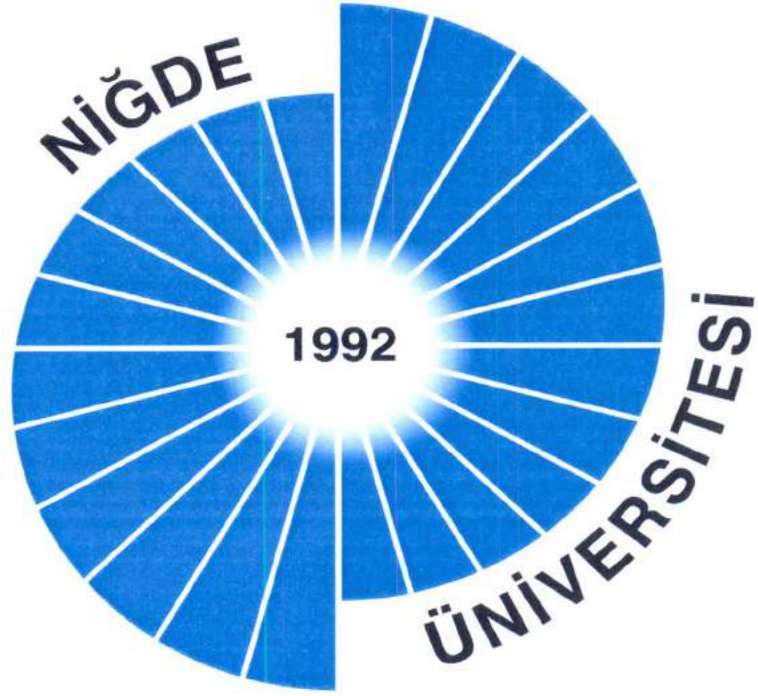




NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
II. STRATEJİK PLANI
(2013-2017)

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÖNSÖZ	3
1. GENEL BİLGİLER	
1.1.Tarihçe	4
1.2.Birimin Yapısı, Görevleri	4
1.3.İlgili Mevzuat	5
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
2.1.Durum Analizi	5
2.1.1. Birimin Üniversite İçerisindeki Yeri	5
2.1.2. İdari Personel Durumu	5
2.1.3. Hizmetler	7
2.2.Paydaşlar	8
2.3.GZFT Analizi	9
2.4.Varsayımlar	9
3. STRATEJİK PLAN	
3.1.Misyon	10
3.2.Vizyon	10
3.3. Değerler-İlkeler	10
3.4.Stratejik Amaç ve Hedefler	11

ÖNSÖZ

Bir karar alma aracı olarak stratejik plan hazırlanırken yapılan çalışmalar; İşletme Müdürlüğünün tanınmasına, hizmet sunulan hedef kitlenin özelliklerinin bilinmesine, Birimlerin güçlü-zayıf yönlerinin ve iç kaynaklarının tespitine yardımcı olur. Planlamanın başında şu dört temel sorunun cevaplandırılması gerekir:

- i. Neredeyiz?
- ii. Nereye ulaşmak istiyoruz?
- iii. Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?
- iv. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Stratejik plan ile İşletme Müdürlüğüne, varlık sebebi olan misyonuna uygun, vizyon kazandırılır ve birimlerin yaptığı iş veya sunduğu hizmete ilişkin, temel değerleri ve ilkeleri tespit edilir. Gelecekte yapacağı faaliyetlerin neler olduğunun tespiti için, misyonuna, vizyonuna, temel değerlere ve ilkelere uygun; stratejik amaç ve hedefler belirlenir. Bu çalışmalarla, İşletme Müdürlüğünün planının geçerli olduğu sürece; yapılması gereken faaliyetler, bu faaliyetleri kimlerin ne zaman yapacağı, faaliyetler için gereken kaynakların neler olduğu ve nereden-nasıl temin edileceği de belirlenmiş olur.

Gerçekçi bir yaklaşımla hazırlanan ve başarılı ile uygulanan stratejik planlar; kurumsallaşmaya, faaliyetlerde öncelikler belirlendiği için kaynakların verimli kullanılmasına ve hizmet kalitesinde sürekliliğe de yardımcı olur. Stratejik planların kanun gereği değil, bir İşletmenin geleceğine yön verme çabası olarak kabul edilip, ona göre hazırlanması gerektiğine olan inancımızla; birimize ait 2013-2017 yıllarına ait stratejik planın hazırlığı yapılarak çalışmalara devam edilmektedir.

Merdan DOĞAN
İşletme Müdür V.

DURUM ANALİZİ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe

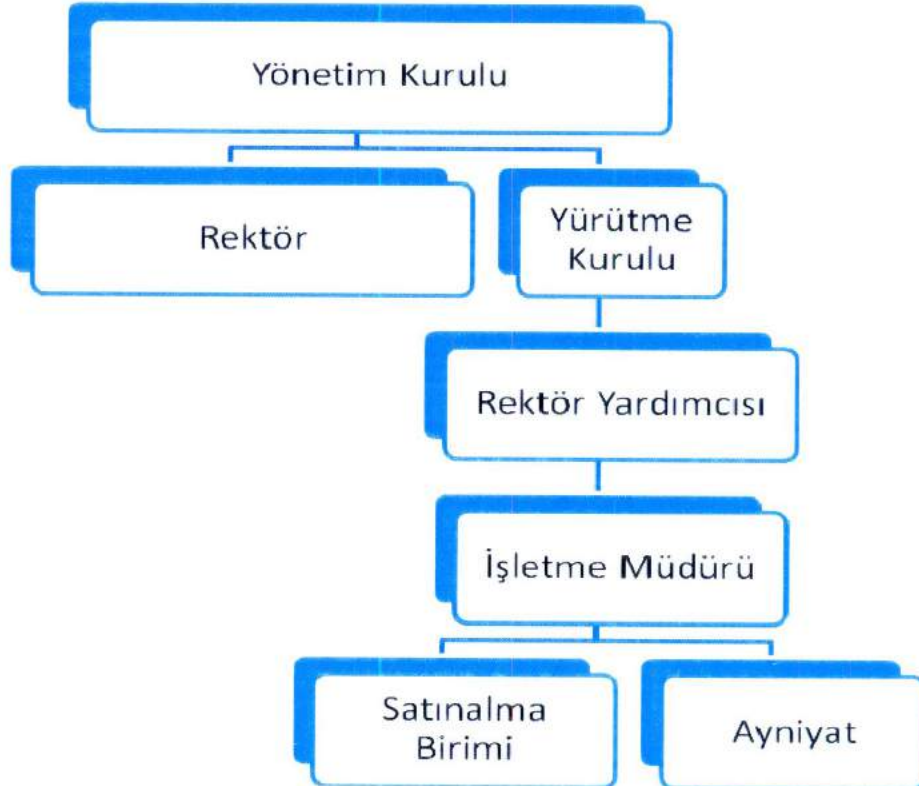
Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesine göre 2 Aralık 1998 tarih ve 23541 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik gereğince 30,00 YTL sermaye ile kurulmuştur.

1.2. Birimin Yapısı ve Görevleri

Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, üniversite yönetim kuruludur. İta amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde yardımcılara, dekanlara veya enstitü, yüksekokul ve araştırma ve uygulama merkezi müdürlerine devredebilir.

Üniversite Yönetim Kurulu; İşletmeyi idare etmek üzere yürütme kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir rektör yardımcısı ile dekanlar, yüksekokul müdürleri ve diğer öğretim üyeleri arasından seçilecek üç üye ve bir muhasebe yetkilisi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

1.2.1. Birim Yapısı



1.2.2. İşletmenin Faaliyet Alanları

İşletme, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslar açmak, Pedagojik formasyon hizmetleri yapmak,

b) Her türlü laboratuvar ve atölye çalışmaları, plan, uygulama, organizasyon ve danışmanlık hizmetleri, laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak, raporlar düzenlemek, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,

c) Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlanması ve satılması için satış ve teşhir yerleri açmak,

d) Sanayi kuruluşlarınca üretilen çeşitli malların standartlara uygunluğu konusunda raporlar düzenlemek, analiz ve ölçümler yapmak, projeler hazırlamak veya uygulamak,

e) Turizm ve otelcilik sektöründeki mevcut iş gücü ve sektöre yeni girecek iş gücünün, uygulama ve becerilerini geliştirmeye yönelik kurulacak konaklama, yiyecek, içecek tesislerinde mal ve hizmet üretimi ile bunlara ilişkin işleri yapmak,

f) Bireylerin bilgi toplumuna uyum sağlamaları ve bu toplumda yaşamalarını daha iyi kontrol edebilmeleri için, ekonomik ve sosyal hayatın tüm evrelerine aktif bir şekilde katılımlarına imkân vermek amacıyla, ihtiyaç duyulacak alanlarda kurslar düzenlemek ve bu yönde gerekirse ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliği içinde projeler hazırlamak ve uygulamak.

1.2.3. Sorumluluklarımız

Müdürlüğümüz, görevlerinin zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve kanunlara uygun olarak elde edilmesinden ve kullanılmasından sorumludurlar ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar.

1.3. İlgili Mevzuat

5018 Sayılı kanunun geçici 11'inci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmeleri bütçelerinin, ilgili idarenin bütçesi içerisinde yer alacağı belirtilmektedir. Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir

Dairemizce yerine getirilen faaliyetler aşağıda sayılan kanunlar ve bunların ikincil mevzuatlarına göre yapılmaktadır.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu,
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu,
- Niğde Üniversitesi Döner sermaye İşletmesi Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin kurulmasında uygulanacak esaslara ilişkin Yönetmelik,
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği.

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1. Durum Analizi

2.1.1. Birimin Üniversite İçerisindeki Yeri

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesine göre 02 Aralık 1998 tarih ve 23541 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelik gereğince kurulmuştur.

Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi yönetmeliği (1 Haziran 2001/24419 Sayılı Resmi Gazete) gereğince faaliyetlerine devam etmektedir.

2.1.2. İdari Personel Durumu

2 Aralık 1998 tarih ve 23541 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 7 personel görev yapmaktadır.

Saymanlık Hizmetleri Maliye Bakanlığınca kurulan saymanlıklarca yürütülmektedir.

2.1.2 Tablo :1

Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi İdari Personel Sayıları

Sıra No	Sınıflandırma	Yıllar	
		2012	2013
1	İşletme Müdür V.	1	1
2	Memur Büro	2	2
3	Memur (Konukevi)	1	1
4	Hizmetli	2	2
5	Saymanlık Müdürü	1	1
6	Saymanlık Personeli	2	2
	Toplam	9	9

2.1.3. Hizmetler

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılı içerisinde Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM) Müdürlüğü tarafında açılan kursların tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurslar, seminerler, konferanslar, sertifika programları ve kent üniversite işbirliğini sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.

2.1.3.1 Tablo: 2

**Niğde Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde 2012 yılı içerisinde
sertifika vermek kaydıyla açılan kurslar**

S.N.	PROGRAM ADI	TARİHİ	KURSIYER SAYISI
1	DİKSİYON KURSU	16.01.2012-08.02.2012	11
2	PMYO GENEL İNGİLİZCE	15.01.2012-02.05.2012	60
3	GENEL İNGİLİZCE	03.03.2012-12.05.2012	27
4	WEB TASARIM	10.03.2012-12.05.2012	18
5	DİJİTAL FOTOĞRAFÇILIK	02.04.2012-02.05.2012	23
6	GRAFİK TASARIM KURSU	24.04.2012-19.06.2012	18
7	NETCAD-NETPRO	27.04.2012-29.04.2012	38
8	NETCAD-NETPRO	04.05.2012-06.05.2012	47
9	GRAFİK TASARIM	08.10.2012-26.11.2012	14
10	GENEL İNGİLİZCE KURSU	13.10.2012-27.12.2012	27
11	NETCAD YOL PROJELENDİRME	13.12.2012-16.12.2012	31

2.1.3.2 Tablo:3

**Niğde Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde 2012 yılı içerisinde
açılan kurslar**

S.N.	PROGRAM ADI	TARİHİ	KURSIYER SAYISI
1	HIZLI OKUMA KURSU	16.01.2012-06.02.2012	15
2	HIZLANDIRILMIŞ KPSS KURSU	03.02.2012-30.06.2012	36
3	PLATES II KURSU	28.02.2012-23.03.2012	15
4	HIZLI OKUMA KURSU	07.03.2012-06.04.2012	15
5	PLATES III KURSU	27.03.2012-20.04.2012	14
6	FEN LİSESİ HIZLI OKUMA KURSU	04.05.2012-30.05.2012	20
7	ÇİMSA GENEL İNGİLİZCE KURSU	24.04.2012-06.07.2012	8
8	TENİS KURSU	18.06.2012-12.07.2012	11
9	İLK VE ORTA ÖĞRETİM İNGİLİZCE	18.06.2012-13.07.2012	14
10	ERASMUS İNGİLİZCE KURSU	09.07.2012-10.08.2012	24
11	İNGİLİZCE MUAFİYET KURSU	27.08.2012-14.09.2012	26
12	HOBİ RESİM KURSU	07.09.2012-14.12.2012	15

2.1.3.3 Tablo:4
Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2012 Yılı Gelirleri

Birimin Adı	Gelirleri	Katkı Oranı (%)
Mühendislik Fakültesi	40.848,00	10,70
Fen Edebiyat Fakltesi	10.156,42	2,66
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7.726,00	2,05
Niğde Sosyal Bilimler MYO (Konukevi)	83.391,60	21,84
Bor MYO	32.651,48	8,55
Bor HZA MYO	14.696,78	3,85
Uluışla MYO	6.850,00	1,79
Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM)	185.339,29	48,56
Toplam	381.659,29	100,00

2.1.3.4 Tablo:5
Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2012 Yılı Giderleri

Ödenek Kalemleri	Giderler	Giderlerin Oranları (%)
Personel Giderleri	162.133,80	58,12
Yolluklar	1.146,50	0,41
Hizmet Alımları	44.155,70	15,83
Tüketim Malzemeleri Alımları	45.280,18	16,23
Demirbaş Alımları	3.199,91	1,15
Diğer Giderler	23.071,74	8,26
Toplam	278.987,83	100,00

2.1.3.1.Fiziki Altyapı

2.1.3.1.1.Bina

İşletme Müdürlüğümüz, Niğde Üniversitesi merkez kampusu içerisinde bulunan Rektörlük hizmet binasının 3. katında 70 m²'lik bir alan üzerinde konumlanmış olup; kullanım alanlarını gösteren tablo aşağıdadır.

2.1.3.1.1 Tablo:6**Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Tarafından Kullanılan Alanlar**

Birimler	İdari Bina		Koridor (m ²)	Toplam Alan (m ²)
	Ofis Sayısı	Alanları (m ²)		
İşletme Müdürlüğü	1	15		15
Tahakkuk Servisi	1	25		25
Saymanlık	2	30		30
Toplam	4	70		70

2.1.3.1.2. Teknolojik Kaynaklar ile Makine ve Teçhizat

İşletme Müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilen makine ve teçhizat aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2.1.3.1.2.1 Tablo:7**Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kullanımına tahsis edilen makine ve teçhizat**

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	4
3	Sehpa	7
4	Sabit telefon	4
5	Telsiz telefon	1
6	Etajer ve Keson	3
7	Çalışma Masası	6
8	Kitaplık	2
9	Para Kasası	1
10	Hasap Makinaları	4
11	Misafir Koltuğu	8
12	Çalışma Koltuğu	6
13	Faks Cihazı	1
14	Komidin	2
15	Masaüstü Tarayıcı	1
16	Vestiyer	1
17	Atatürk Resimleri	2
18	Pano	1
19	Eğimli Okuma Masası	1
20	Madeni Portmantolar	1

2.1.3.2. Hizmet Türleri

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin bütçesini hazırlamak ve sonuçlandırmaktır.

2.1.3.2.1 Tablo:8

Birimin Gerçekleştirdiği Hizmetlerin Yıllara göre dağılımı

Sıra No	Hizmet Türü	Yıllar				
		2008	2009	2010	2011	2012
1	Bütçe Tasarısının Hazırlanması	√	√	√	√	√
2	Gerçekleşen Gelir-Gider Cetveli	√	√	√	√	√
3	Atölye, İmalat ve Hizmete dayalı faaliyetler	√	√	√	√	√
4	Danışmanlık/Analiz/Proje	√	√	√	√	√
5	NÜSEM Kursları			√	√	√
6	Diğer Kurslar	√	√	√	√	√
7	Uygulama Misafirhanesi/Hizmet	√	√	√	√	√
8	Diğer Faaliyetler	√	√	√	√	√

2.2. Paydaşlar

Paydaşlarımız: İşletme Müdürlüğümüzün personeli, Üniversite birimleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokullar ile İdari Birimler), Üniversite personeli, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (SGKB), Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Üniversitemize hizmet sunan ya da mal satan gerçek ve tüzel kişiler (tedarikçiler), Ziraat Bankası ve diğer bankalardır.

Aşağıda paydaşlar ve paydaşların müdürlüğümüzle olan ilişkileri, ilişkinin türüne göre tablo halinde gösterilmiştir.

2.2. Tablo:9

Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Paydaşları

Paydaşlar	Hizmet Alan	Çalışan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Müdürlüğümüzün Personeli		√	√	
Üniversite Personeli	√			+
Akademik ve İdari Birimler	√			√
Maliye Bakanlığı			√	
Sayıştay Başkanlığı			+	
Tedarikçiler			√	
YÖK			+	
Ziraat Bankası			√	
Diğer Bankalar			+	

√: Her zaman / +: Bazen

2.3. GZFT Analizi (SWOT Analizi)

Güçlü yönlerimiz: İşletme Müdürlüğümüzün iç dinamiklerinden kaynaklanan güçlü yönleri,

Zayıf yönlerimiz: İşletme Müdürlüğümüzün iç zaaflarından kaynaklanan zayıf yönleri,

Fırsatlar: İşletme Müdürlüğümüzün başarısına katkıda bulunabilecek dış fırsatlar,

Tehditler: İşletme Müdürlüğümüzün başarısını engelleyebilecek dış tehditler,

GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler/Fırsatlar-Tehditler) analizi yapılmış ve şu sonuçlara varılmıştır.

a- Birim İçi Güçlü Yönlerimiz

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Birimin yeterli teknik altyapıya sahip olması,
- Ana hizmet birimleri arasında ulaşımın kolay olması.
- Özverili idari personel.
- Rektörlük Makamı tarafından İşletme Müdürlüğümüze verilen destek.

b- Birim İçi Zayıf Yönler

- Personel sayısının azlığı.
- Vergilerden ve katkı dağıtımlarından dolayı gelir getiren birimlerin az olması,
- Mali Mevzuattan dolayı Akademik personelin faaliyette bulunma isteğinin yetersiz olması.
- Misafirhane, Konukevi,vb. sosyal tesislerin yetersizliği.

c- Çevresel Fırsatlar

- Kampusun şehrin genişleme yönünde ve anayol kenarında olması,
- Çevrede sosyoekonomik açıdan gelişmiş illerin yer alması,
- Üniversitenin kent üniversitesi özelliği taşıması.

d- Çevresel Tehditler

- Şehrin ve Üniversitenin sosyal imkânlarının sınırlı olması,
- Piyasada yapılan üretimin ve hizmetlerin maliyetlerinin birimlerimizin maliyetlerinden daha az olması nedeniyle firma ve kişilerin mal ve hizmet talepleri az olmaktadır.
- Çevre İllerde bizden daha gelişmiş üniversitelerin bünyesinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüklerinin faaliyetlerde bulunması.

2.4. Varsayımlar

- Yeni faaliyet alanlarının açılması,
- İhale Kanununda muhtemel değişiklikler.
- İşletme Müdürlüğümüze katkıda bulunan akademik ve idari personele yapılan katkılarda mahsuplaşmanın kaldırılması, personele ödenen katkıların vergi matrahlarına eklenmemesi.

3. STRATEJİK PLAN

3.1. Misyon

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

3.3. Değerler ve İlkeler

- i. Şeffaflık: Yapılan tüm iş ve işlemlerin şeffaf ve sorgulanabilir olması
- ii. Verimlilik: iş ve işlemlerin kısa sürede, hatasız ve yasalara uygun yapılması.
- iii. Özgüven: İş ve işlemler yapılırken, personelin yaptığı işle ilgili mevzuatı bilmesi ve işleri kendinden emin olarak yapması.
- iv. Tarafsızlık: Hizmet alanlar arasında ayırım yapılmaksızın hizmet sunulması.
 - i. Süreklilik: Kamu hizmetlerinde sürekliliğin olduğu bilinci ile hizmet sunulması.
 - ii. Hesap verebilirlik: İç ve dış denetim ile üst yöneticiye karşı sorumlu olunduğu bilincinde olmak.
 - iii. Güvenirlilik: İşletme Müdürlüğümüze karşı yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak hizmet alanların, güvenenin tam olması.

3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Gelirleri Artırmak

Hedef 1.1: Öz Kaynakları Artırmak

Faaliyet 1.1.1: 2017 yılı sonuna kadar her yıl Üniversiteye gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı fabrika, atölye, konukevi, uygulama restoranı vb. mekânların fizibilite çalışmalarının yapılması ve 2017 yılı sonuna kadar üretim/hizmete geçirilmesi.

Performans Kriteri 1.1.1.1 : 2013 yılı sonunda fizibilite çalışması yapılan mekan sayısı.

Performans Kriteri 1.1.1.2: 2014 yılın sonunda üretme/hizmete geçen fabrika, atölye vb. mekanların sayısı.

Performans Kriteri 1.1.1.3:2015 yılından itibaren üretilen ürün ve satış gelirleri miktarındaki yıllık artış oranı.

Performans Kriteri 1.1.1.4: 2017 yılı sonuna kadar her yıl döner sermaye gelirlerindeki artış oranı.

Faaliyet 1.1.2 : 2017 yılına kadar her yıl Döner Sermaye gelirlerinin en az %15 artırılması.

Performans Kriteri 1.1.2.1 : 2017 yılına kadar her yıl Döner Sermaye gelirlerindeki artış oranı.

4.BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE MALİ DURUM

Tablo 10-1: 2013-2017 Yılları Arası Bütçe Ödenekleri ve Mali Durumu

Gelirler	2013	2014	2015	2016	2017
Mal ve Hizmet Gelirleri	292.912,00	873.756,00	1.444.576,00	1.589.033,00	1.747.936,00
Personel ek ödeme gideri	242.895,00	2.467.322,00	1.729.651,00	1.902.616,00	2.092.877,00
Cari Transferler	61.496,00	256.462,00	202.610,00	222.871,00	245.158,00

Tablo: 10-2:

S.No	STRATEJİLER	2013	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
1	2017 yılı sonuna kadar her yıl Üniversiteye gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı fabrika, atölye, konukevi, uygulama restoranı vb. mekânların fizibilite çalışmalarının yapılması ve 2017 yılı sonuna kadar üretim/hizmete geçirilmesi.	597.303,00	3.597.540,00	3.376.683,00	3.714.520,00	4.085.971	11.657.497,00
2	2017 yılı sonuna kadar her yıl döner sermaye gelirlerindeki artış oranı.	597.303,00	3.597.540,00	3.376.683,00	3.714.520,00	4.085.971,	11.657.497,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. Performans Göstergelerinin Oluşturulması

İzleme süreci başladığında stratejik plandaki amaç ve hedeflerimize ne ölçüde erişildiği takip edilir. Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler ile ilgili izleme sürecinde düşük olanlar belirlenip nedenleri araştırılır ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

5.2. Değerlendirme

Değerlendirme izleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılması işlemidir.

5.3.Sonuç

İşletme Müdürlüğümüz hedefleri doğrultusunda hazırlamış olduğu 2013-2017 donemi stratejik faaliyetlerini gelirleri ve giderleri doğrultusunda daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir.