



İŞİN ADI
Konaklama İşlemleri İş Akış Süreci

KODU

TOPLAM SÜRE
5 saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Mutemet Birimi

Sabah mesaisinde Konukevinde kaç misafir olduğunu gece görevlisinden öğrendikten sonra karşılıklı oda tahsis belgesinden rezervasyonları kontrol edilir.

20 dk.

Mutemet Birimi

Çalışanların imza devam çizelgelerini kontrol etmek edilir ve görev dağılımı yapıp rutin çalışmalara başlamak.

20 dk.

Mutemet Birimi

Kalan misafirlerin kahvaltılarının hazırlanması ve kahvaltı malzemelerin sağlıklı olup olmadığını kontrol edilir.

20 dk.

Mutemet Birimi

Çıkış yapan misafirlerin ücretleri tahsil edilir ve faturaları kesilir.

30 dk.

Mutemet Birimi

Çıkış yapan misafirlerin kaldıkları odaların temizliğinin yapılmasını sağlamak ve kontrolü sağlanır görülen eksiklikler ilgili personele bildirilir.

2 saat

Mutemet Birimi

Konukevinde kullanılan gıda temizlik maddelerinin eksik olup olmadığını ilgili personelden öğrenip temin edilir.

1 saat

Mutemet Birimi

Akşam mesaisinde kalacak olan personele gerekli talimatlar ve bilgiler verilir.

30 dk.

BİTİŞ

