

İŞİN ADI

Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Ödeme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

45 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Geçici Görevle Görevlendirilen
PersonelGeçici görevle görevlendirilen personel tarafından görev dönüşü
Geçici Görev Yolluk Bildirimi, görevlendirme onayı ve harcamaya
esas diğer belgeler tahakkuk birimine teslim edilir.

5 dk.

Tahakkuk Birimi Personeli

Yolluk Bildirimi ve harcamaya esas belgelerin mevzuata uygunluğu
kontrol edilir.

10 dk.

Tahakkuk Birimi Personeli

DSMİS'den ödeme emri belgesi oluşturulur ve çıktısı alınarak İşletme
Müdürüne ve Harcama Yetkilisinde imzaya sunulur.

15 dk.

Tahakkuk Birimi Personeli

İmzalanan ödeme emri ve yolluk evrakları ödenmek üzere Döner
Sermaye Saymanlığına evrak teslim edilir.

15 dk.

BİTİŞ