

İŞİN ADI

DÖNER SERMAYE YÜRÜTME KURULU KARARI İŞLEMLERİ

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Hafta 1 saat 35
dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Evrak ve Yazışma Birimi

EBYS'den İşletme Müdürüne gelen firma veya kişilere ait dilekçeler birim personeline havale edilir. Birim personeli ilgili Akademik Birime görevlendirme ve ücret belirlenmesi talebiyle yazı yazılır.

10 dk

Evrak ve Yazışma Birimi

İlgili Akademik Birimden görevlendirme ve ücret bildirimini yapılır.

1
hafta

Evrak ve Yazışma Birimi

Görevlendirme yazısına istinaden yürütme Kurulu kararı hazırlanır.

20 dk

Yürütme
Kurulu Kararı

Evrak ve Yazışma Birimi

Yürütme Kurulunda görüşülen karar Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

1
saat

Evrak ve Yazışma Birimi

İmzalanan Yürütme Kurulu Kararı ilgili dosyaya takılır.

5 dk

BİTİŞ

