

İŞİN ADI

SİHİ İZİN

KODU

TOPLAM SÜRE

55 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

M

Evrak Ve Yazışma Birimi

Sağlık kurumlarından alınan hastalığı belgeleyen sağlık raporları dilekçe ekinde evrak kayda alınır.

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

İlgili personelin dönüşü beklenir.

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

İstirahat edileceğine ilişkin evrakta yazılı süre kadar ilgili personelin 'istirahatli' olduğunu gösterir yazı (sihhi izin formu) hazırlanarak EBYS üzerinden onaya sunulur.

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

Sihhi İzin formu ilgili makamları ıslak imza onayına sunulur.

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

Sihhi İzin formunun ilgili bölümüne görev başlangıç tarihi yazılarak ilgili amire onaylatılır.

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

İzin formunu Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) göndermek üzere hazırlanan üst yazı EBYS üzerinden onaya sunulur. (Çalışan görevlendirmeli ise kadrosunun bulunduğu birime de gönderilir.)

10 dk.

Evrak Ve Yazışma Birimi

EBYS üzerinden onaylanan izin üst yazısı ilgili birimlere ve tahakkuk bürosuna havale edilerek çıktısı alınır ve ilgilinin birimdeki özlük dosyasına takılır.

5 dk.

BİTİŞ

M

Mevzuat

H

Hayır

2 dk.

Süre



Belge/Form

Evet

U1

Uyarı