Ömer Halisdemir Üniversitesi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Taşınır Devir Etme İşlemi		1 Saat 5 Dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin taşınırlar Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.	20 dk
	Harcama Yetkilisi tarafından talep olumlu bulundu mu? → Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlem (Devir-Çıkış) Fişi düzenlenerek malzemeler depo mevcudundan düşülür ve ilgili birimlere teslim edilir.	20 dk
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	İlgili birimden gelen Taşınır istek fişi ve Taşınır İşlem (Giriş) Fişi ve düzenlenen Taşınır İşlem (Devir-Çıkış) Fişi yazı ile Döner Sermaye Saymanlığına gönderilir.	20 dk
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Gönderilen Taşınır Devir İşlemi ile ilgili evraklar ve üst yazı standart dosya planına göre dosyalanır.	5 dk
	BİTİŞ	