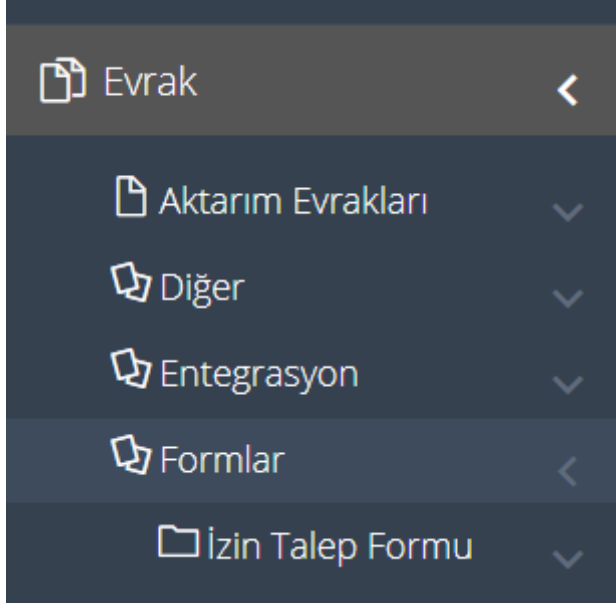


1. Evrak/Formlar/İzin Talep Formu Seçiniz



2. TCKimlik No, Yıllık İzin Başlangıç Bitiş Tarihi Alanları Seçiniz. İzin Bitiş Tarihi iznin son günü girilmelidir

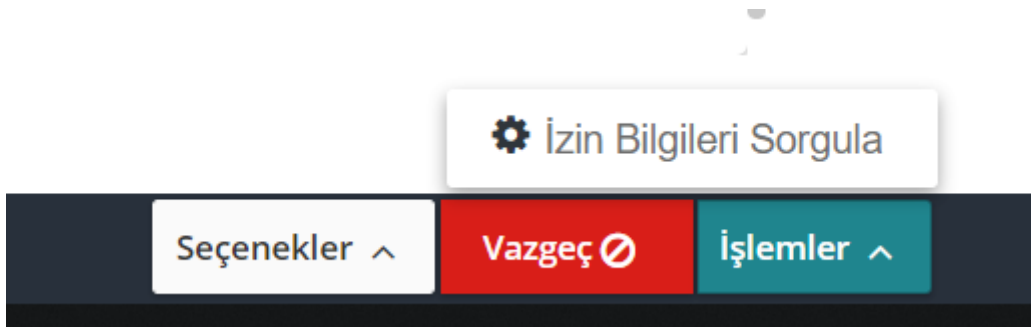
T.C. Kimlik Numarası
[Redacted]

İzin Türü
Yıllık İzin

İzin Başlangıç Tarihi
12.6.2019

İzin Bitiş Tarihi
12.6.2019

3. Sağ Alt Menüden İşlemler/izin Bilgileri Sorgula İle İzin Bilgileri Sorgulayınız



4. Kırmızı ile gösterilen alanlar Zorunlu Alanlardır ve Veri Girilmelidir. Bu Alanlardan Birim Özlük Personeli, İzin İşlemlerinin takibini yürüten personeldir ve listeye linkten erişebilirsiniz Biriminize ait özlük personeli listede yoksa Fakülte/YO/MYO Sekreterleri ile iletişime geçiniz

İzin Adresi

Telefon No

İzin Türü
Yıllık İzin

İzin Gerekçesi

Birim Özlük Personeli



Özlük Memurunuzu Bilmiyorsanız aşağıdaki link a...



Vekalet Edecek



5. İzinli Olduğunuzda Vekalet edecek Personel Varsa adını belirtiniz EBYS üzerinden ilgili tarihler için ayrıca vekalet vermeniz gerekmektedir. Vekalet İşlemleri konusunda yardım için Tıklayınız

Geçmiş Yıldan Devreden İzin Hakkı

30

Kullanılan İzin Bilgisi

3

Toplam İzin Süresi

60

İzin Başlangıç Tarihi

12.6.2019

İzin Bitiş Tarihi

12.6.2019

- İzin Sorgulama işleminden sonra İzin bilgilerinizi üstteki şekilde görebilirsiniz
- İzin Süresi , Paraflayacak Kullanıcı ve İmzalayacak Kullanıcılar seçilmelidir. Doğal Paraflayıcı olarak kendi adınız tanımlı olarak gelecektir. Bunun dışında bilgi amaçlı paraflayacak kişiler varsa bu alandan seçebilirsiniz.

İzin Süresi	1
Kalan İzin Süresi	
Paraflayacak Kullanıcılar	
İmzalayacak Kullanıcılar	

- İmzalayacak Kullanıcı/Kullanıcıları Arama kriterleri kullanarak sorgulayabilirsiniz. Kullanıcıyı bulduktan sonra

Sorgula Q

T

Arama Kriteri

muhs|

Muhsin Kar / Rek.Mak. / Rektör

Muhsin Kar / Bor.Sağ.Bil.Fak.Dek. / Dekan

Biri

Genel

Top Sa

İşğıdaki liste, yukarıdan aşağıya sıralıdır. Sağdaki yukarı ve aşağı düğmeleri ile sıralamayı değiştirebilirsiniz.

Beni Ekle ↓

Amirimi Ekle ↓

Seçilenleri Kullan ✓

Mustafa Çolak (G.Sek.)

Muhsin Kar / Rek.Mak. / Rektör



Şablon

1- İzin Formu Tek İmza

2- İzin Formu İki İmza





T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İZİN TALEP FORMU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI		
Sayı : 47437430-903.05.01-	Konu : Yıllık İzin - [REDACTED]	
12/06/2019 tarihinden itibaren 1 gün Yıllık İzin kullanmak istiyorum.		
Gereğini müsaadeleriniz arz ederim. [REDACTED]		
İzin Alacak Personel	Adı Soyadı	
	Unvanı	
	Kurum Sicil No	
	Kadrosunun Bul. Birim	
	Görev Yeri	
	İzin Türü	
	İzin Gerekçesi	
	İzin Adresi	
Tel No		
Özlük Bürosu	Devreden İzin Süresi	30
	Toplam İzin Süresi	60
	Kullanılan İzin Süresi	3
	Talep Edilen İzin Süresi	1
	Kalan İzin Süresi	
Vekalet Gerekli Görevlerde Vekalet Edecek Personelin		
Unvanı / Adı - Soyadı		
İzine ayrılmasında sakınca yoktur.		
Mustafa ÇOLAK Genel Sekreter V.		
UYGUNDUR.		
Prof. Dr. Muhsin KAR Rektör		

Açıklamalar :

E-İmza ile Onaya Sun

Vazgeç

Kaydet

İşlemler

T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İZİN TALEP FORMU	
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
Sayı : 47437430-903.05.01-	Konu : Yıllık İzin - [REDACTED]
12/06/2019 tarihinden itibaren 1 gün Yıllık İzin kullanmak istiyorum.	
Gereğini müsaadeleriniz arz ederim. [REDACTED]	
Adı Soyadı	[REDACTED]
Unvanı	[REDACTED]
Kurum Sicil No	[REDACTED]

Reddetme Nedeni

Açıklamanız

Düğer

Evrakın Birimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Kurum Kayıt Tarihi

Evrak Kurum/Birim Kodu
47437430

İzin Evrak No

Dosya Kodu
903.05.01 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler -
Personel Özlük İşleri - İzin İşleri - Yıllık - Klasör 01

Konu
Yıllık İzin - [REDACTED]

T.C. Kimlik Numarası
[REDACTED]

Kurum Sicil No
47437430

Parafı Parafımay Reddet İndir Vazgeç



