



**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ VE SEMİNER YAZIM
KILAVUZU**

Niğde, 2024

İÇİNDEKİLER

Amaç, Kapsam ve Dayanak.....	2
Tanımlar.....	2
Giriş.....	3
Genel Bilgiler.....	3
Genel Biçim ve Yazım Planı.....	3
Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar.....	8
Ön Bölüm.....	10
Ana Bölüm.....	13
Arka Bölüm.....	15
Metin İçi Kaynak Gösterme.....	27
Ekler.....	30
Ek-1. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	31
Ek-2. Metin İçi Kaynak Gösterme.....	32
Ek-3. Başlıklandırma Kuralları.....	34
Ek-4. Tez Cildi Ön Kapağı.....	42
Ek-5. Tez İç Kapak Sayfası.....	43
Ek-6. Tez Onay Sayfası.....	44
Ek-7. Etik Beyanı.....	45
Ek-8. Özet	46
Ek-9. Abstract.....	47
Ek-10. İçindekiler	48
Ek-11. Tablolar Listesi.....	50
Ek-12. Şekiller Listesi.....	51
Ek-13. Kısaltmalar Listesi.....	52
Ek-14. Ekler Listesi.....	53
Ek-15. Tez Sırt Yazısı.....	54

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu kılavuzun amacı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünde hazırlanan seminer, tez önerisi, yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımı ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Bu kılavuzda kullanılan tanımlar aşağıdaki anlamları ifade etmektedir:

Anabilim Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalı

Enstitü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Tez: Yüksek lisans veya doktora tezi

Seminer: Yüksek lisans veya doktora semineri

Giriş

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin bilimsel yayın ilkelerine uygun bir biçimde hazırlanması ve belirli bir standardın sağlanması amacıyla hazırlanan bu kılavuzda, tez yazımında uyulması gereken ilkeler kısa ve öz bir biçimde örneklerle açıklanmıştır.

Genel Bilgiler

Bu başlık altında, basımda kullanılacak kâğıdın özellikleri, kenar boşlukları, sayfa düzeni, kullanılacak yazı tipi, satır aralıkları ve satır boşlukları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölümlerin başlıkları, kaynaklar ile ilgili genel bilgiler yer almaktadır. Tez yazımında biçime ilişkin karmaşıklığın giderilmesi ve kolaylıkla uygulanması amacıyla Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından hazırlanan “tez şablonu” (ekler bölümünde) kullanılmalıdır. Enstitü tez şablonu, bu kılavuzun içeriğinde belirtilen bütün biçimsel özellikleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Microsoft Word’de bulunan stiller ile bu özellikler tez metnine uygulanabilir.

Genel Biçim ve Yazım Planı

Kâğıt Boyutları ve Ağırlığı

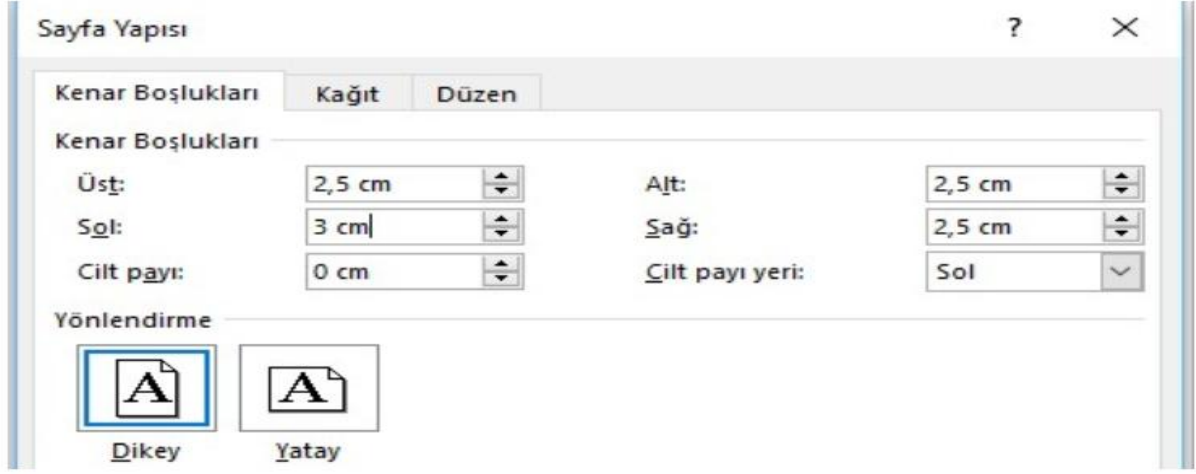
Tezin dış kapağı beyaz Amerikan Bristol kartondan (≈ 240 gr/m²) yapılmalıdır. Tezler, A4 boyutlarında (21 cm × 29,7 cm) 75-100 gram ağırlığında birinci hamur beyaz kâğıda basılmalıdır.

Sayfa Düzeni, Sayfa Numarası ve Yazı Biçimi

Tez yazımında her sayfanın alt, üst ve sağ kenarlarından 2,5 cm, sol kenarından ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır (Ek-1). Sayfa yapısının kenar boşlukları ile ilgili özellikleri Şekil 1’de gösterildiği biçimiyle uygulanmalıdır.

Şekil 1

Sayfa Yapısının Kenar Boşlukları



Bütün satırlar sağ ve sol kenarlara ulaşacak biçimde “iki yana yasla” özelliği kullanılarak yazılmalıdır. Paragraflarda ilk satır girintisi 1 cm olmalıdır. Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar küçük Roma rakamları ile (i, ii, iii, iv, v, ... gibi) numaralandırılır ve bu rakamlar sayfanın altına ortalanarak yazılır. Dış ve iç kapakta sayfa numarası gösterilmez. Tezin metin kısmında ise sayfa numaraları (1, 2, 3, ... gibi) yazı alanının alt orta kısmına ve yazı alanının 2 cm altına yazılır.

Tez (kaynaklar dâhil), normal satır aralığı formatında (1,5 satır) ve Times New Roman yazı karakterinde 12 punto ile yazılmalıdır. Üç satırdan uzun doğrudan aktarmalar ya 1 satır aralığı kullanılır ya da yazının puntosu 12’den 11’e düşürülür. Bölüm başlıkları ortalı olarak 14 puntoyla, ana başlıklar ise 1 satır aralıkla iki yana yaslı olarak 12 punto ile yazılmalıdır. İlk satır girintisi 1 cm olmalı, metinle aralarında önce 12 nk, sonra 6 nk’lık aralık bırakılmalıdır. Yazımda her noktalama işaretinden (. , ? : ; vb.) sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

Tezlerde ana bölümler I, II, III, IV, V ve VI ile numaralandırılır. Ayrıntıların çok olduğu tezlerde alt bölümler çift numaralandırma sistemi ile numaralandırılır. Bu amaçla her alt bölüm, içinde yer aldığı bölüm ve alt bölümlerin numarasını da alır: 1.1, 1.1.1, 1.1.1.2, 1.2. gibi. Örneğin; 1.1, birinci bölümün birinci alt bölümü; 1.1.1, birinci bölümün birinci alt bölümünün birinci alt bölümü anlamına gelir. Bölümün ilk alt bölüm başlığı (birinci düzey başlık) ilk harfleri büyük diğerleri küçük olacak bir biçimde koyu (bold), bölümün ilk alt bölümünün alt bölümü (ikinci düzey başlık) ilk harfleri büyük olacak bir biçimde hem koyu (bold) hem eğik (italik), bölümün ilk alt bölümünün alt bölümünün alt bölümü (üçüncü düzey

başlık) yalnızca ilk harfi büyük diğerleri küçük olacak bir biçimde eğik (italik) olarak yazılmalıdır. Başlıklandırma kurallarına ilişkin bir örnek Ek-3'te verilmiştir.

Tabloların ve Şekillerin Hazırlanması ve Yerleştirilmesi

Tablolar metin içindeki sıralarına göre numaralandırılmalıdır (Tablo 1 gibi). Tablolar birden çok satır aralığında ve Times New Roman yazı karakterinde 12 punto ile yazılmalıdır. Tabloların başlığının yazımında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır.

Tablo 1

Mesleki Tükenmişlik Ölçeğine İlişkin Betimsel Bulgular

<i>Değişkenler</i>	\bar{x}	<i>SS</i>	<i>SH</i>
Duygusal Tükenmişlik	3.660	2.160	1.250
Duyarsızlaşma	2.582	3.218	1.344
Kişisel Başarı	3.121	2.483	0.451

Tabloya ilişkin açıklayıcı bilgi verilmek isteniyorsa tablonun altına *Not.* yazılarak gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

Tablo 2

Akademik Vurgunun Öğrenci Tükenmişliği Üzerindeki Regresyon Katsayıları

<i>Değişken</i>	<i>B</i>	β	<i>SH</i>	<i>t</i>	<i>p</i>
Sabit	-2.456		4.265	-.576	.566
Duygusal Tükenmişlik	.111	.046	.109	2.412	.018*
Duyarsızlaşma	.024	.004	.025	.521	.604
Kişisel Başarı	.857	.004	.864	18.240	.000**

Not. $R = .909$, $\Delta R^2 = .820$, $F(4, 95) = 113.440$.

* $p < .05$, ** $p < .01$

Tablodaki her bir satır ve sütunun kısa başlıkları olmalıdır. Tablo numarası koyu yazılırken, başlığı ilk harfleri büyük olacak şekilde eğik (italik) olarak yazılmalıdır. Her bir tablonun kısa, öz ve açıklayıcı bir başlığı olmalıdır. İstatistikî anlamlılık düzeyinin açıklaması tablo altında yıldız kullanılarak yapılmalıdır. Tablo bir kaynaktan alınmışsa, yararlanılan kaynak tablonun altına kaynak gösterme kurallarına uygun bir biçimde verilmelidir.

Tablo 3

Yöneticinin Kararını Etkileyen Faktörler

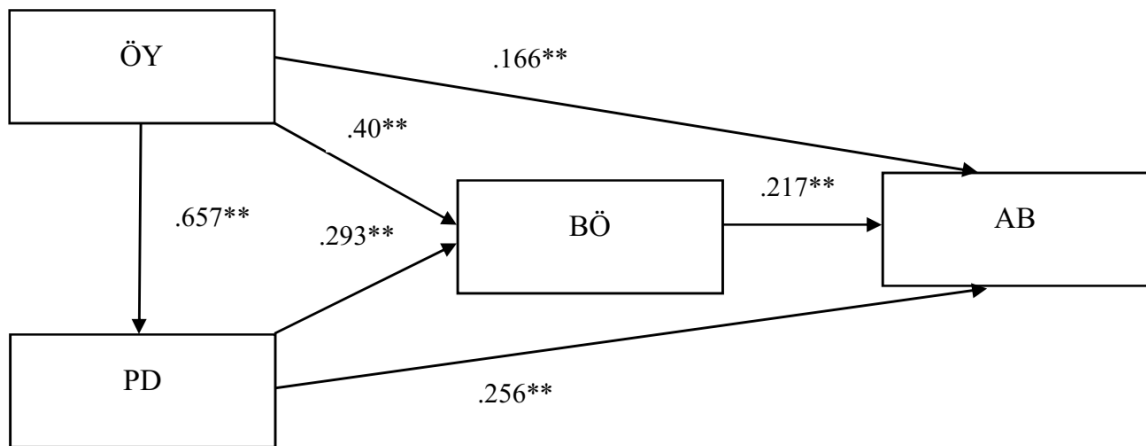
İç Unsurlar	Dış Unsurlar
Öğretmenler	Anne-baba (veliler)
Öğrenciler	Baskı grupları
Eğitici olmayan personeller	Genel yönetim yapısı
Fiziki durum ve donanım	İş piyasası
	Eğitim üst yönetimi
	Bölgenin sosyal ve coğrafi durumu
	Yerel yönetimler
	Okulun yakın çevresi

Kaynak: Açıkalın, 1995, s. 56

Tez içerisinde kullanılacak şekiller, bir çizim, grafik, fotoğraf, harita vs. olabilir. Şekiller metin içindeki sıralarına göre numaralandırılmalıdır (Şekil 1 gibi). Şekiller birden çok satır aralığı formatında ve Times New Roman yazı karakterinde 12 punto ile yazılmalıdır. Şekillerin başlığının yazımında önce 12 nk, sonra 6 nk'lık aralık bırakılmalıdır. Şekle ilişkin açıklayıcı bilgi verilmek isteniyorsa şeklin altına *Not.* yazılarak gerekli açıklamalar yapılmalıdır. İki sayfadan uzun olan görsel nesnelere "Ekler" bölümünde düzenlenmelidir.

Şekil 1

Özyeterlik, Pozitif Duygular, Bilişüstü Öğrenme ve Akademik Başarılar Arasındaki İlişkileri Gösteren Yol Analizi



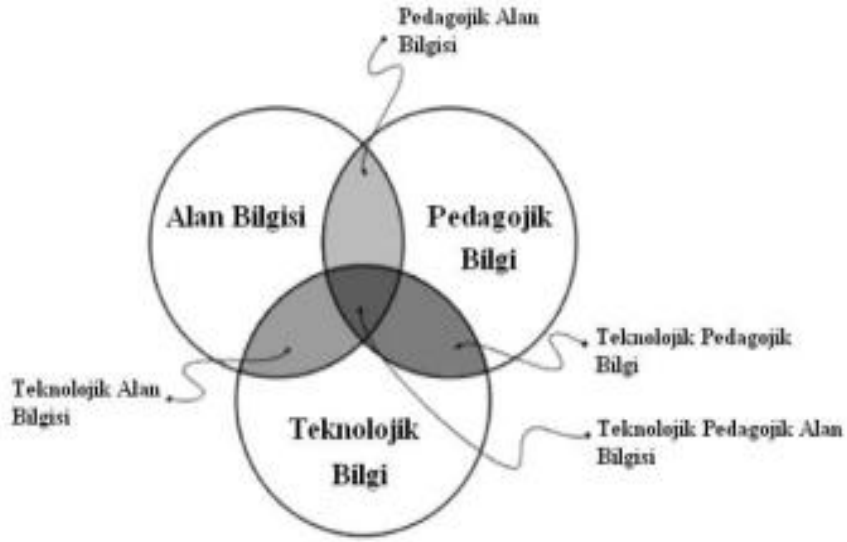
Not. ÖY = Özyeterlik, PD = Pozitif duygular, BÖ = Bilişüstü öğrenme, AB = Akademik başarı.

** $p < .01$

Şekildeki her bir satır ve sütunun kısa başlıkları olmalıdır. Şekil bir kaynaktan alınmışsa, yararlanılan kaynak şeklin altına kaynak gösterme kurallarına uygun bir biçimde verilmelidir.

Şekil 2

Teknolojik Pedagojik Alan Bilgisi Çerçevesi



Kaynak: Koehler ve Mishra, 2006, s. 1025

Tezde Kısaltmaların Kullanılması

Tez metni içerisinde birden fazla sözcükten oluşan terim ya da kurum isimleri sözcüklerinin baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu tip kısaltmalar ilk geçtiği yerde terim ya da kurum isimlerinin tamamı verilerek parantez içerisinde sunulmalı, ikinci ve sonraki geçtiği yerlerde ise yalnızca kısaltması verilmelidir.

Kurum Kısaltmaları için;

Örnek-1:

İlk Yazılışında: Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)

İkinci ve Sonraki Yazılışında: MEB

Örnek-2:

İlk Yazılışında: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı (TTKB)

İkinci ve Sonraki Yazılışında: TTKB

Atıf Yapılan Kullanımlardaki Kısaltmalar için;

Örnek-3:

İlk Yazılışında: (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 2021)

İkinci ve Sonraki Yazılışında: (MEB, 2021)

Örnek-4:

İlk Yazılışında: (Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı [TTKB], 2022)

İkinci ve Sonraki Yazılışında: (TTKB, 2022)

Tezin İçeriğine İlişkin Kurallar

Tezler, genellikle üç kümede toplanabilen bölüm ve alt bölümler halinde düzenlenir. Bunlar:

1. Ön bölüm,
2. Ana bölümler,
3. Arka bölümdür (ekler ve kaynakça).

Bir tezin ön bölümü içerisinde şu bilgiler yer almalıdır:

Tez Cildi Ön Kapağı

İç Kapak Sayfası

Tez Onay Sayfası

Etik Beyanı

Özet

Abstract

Ön söz

İçindekiler

Tablolar Listesi (varsa)

Şekiller Listesi (varsa)

Kısaltmalar Listesi (varsa)

Ekler Listesi (varsa)

Tezin ana bölümü içerisinde şu bilgiler yer almalıdır:

I. BÖLÜM

GİRİŞ

- 1.1. Problem Durumu
- 1.2. Araştırmanın Amacı
- 1.3. Araştırmanın Önemi
- 1.4. Varsayımlar
- 1.5. Sınırlılıklar
- 1.6. Tanımlar

II. BÖLÜM

KURAMSAL AÇIKLAMALAR

III. BÖLÜM

YÖNTEM

- 3.1. Araştırmanın Modeli
- 3.2. Evren ve Örneklem

3.3. Veri Toplama Araçları

3.4. Verilerin Toplanması

3.5. Verilerin Analizi

IV. BÖLÜM

BULGULAR

V. BÖLÜM

TARTIŞMA

VI. BÖLÜM

SONUÇLAR VE ÖNERİLER

6.1. Sonuçlar

6.2. Öneriler

Tezin arka bölümü içerisinde şu bilgiler yer almalıdır:

KAYNAKÇA

EKLER (varsa)

ÖN BÖLÜM

Tez Cildi Ön Kapağı

Tezin ön kapağı sırasıyla şu bilgilerden oluşmalıdır:

- Tezin Başlığı
- Üniversite İsmi
- Enstitü İsmi
- Tezin Yazarı

- Anabilim Dalı/Bilim Dalı İsimleri
- Tezin Türü
- Tezin Sunulduğu Kurumun Bulunduğu Şehir, Ay ve Yıl

Tez cildi ön kapak örneği Ek-4'te verilmiştir.

İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfası tezin ön cilt kapağına benzer şekilde hazırlanmalıdır. İç kapakta, ön kapağa ek olarak tez danışmanının ismi yazılmalıdır. Ek-5'te belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanan iç kapak sayfasına sayfa numarası verilmemelidir.

Tez Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfası Ek-6'da belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Etik Beyanı

Etik beyanı Ek-7'de belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Özet

Özet sayfasında “amaç”, “kapsam”, “yöntem”, “sonuçlar” gibi alt başlıklar kullanılmadan tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve ulaşılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmelidir. Özet sayfası tek başına yayımlanabileceği için bu sayfada başka çalışmalara atıf yapılmamalıdır. Özet içerisinde şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmemelidir. Özet, 300 sözcüğü geçmemelidir. Özette öncelikle çalışmanın ve yazarın adı, tezin niteliği, hangi anabilim dalına ait olduğu ve unvanıyla birlikte danışmanın ismi yer alır. Ay ve yıl olarak tezin yapıldığı tarih ve kaç sayfa olduğu Roma rakamları ile birlikte yazılır. Anahtar sözcükler, en az 3 ve en çok 5 olmak koşuluyla özetin altında ayrı olarak verilmelidir. Özet sayfası Ek-8'de belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Abstract

Türkçe özet için geçerli özellikler İngilizce özet için de geçerlidir. Başlık olarak “Abstract”, anahtar sözcükler yerine “Keywords” ifadesi kullanılmalıdır. İngilizce özet sayfası Ek-9'da belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Ön söz

Ön söz sayfası isteğe bağlı olarak teze eklenebilir.

Başlık, büyük harflerle sayfanın üst kısmına ve ortalı olarak yazılır. Ön söz kısmının yazımında konunun genel çerçevesi çizildikten sonra amaç ve teşekkürle yer verilmelidir. Tezi hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, ön söz yazısının bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarında bitecek şekilde yazılır.

İçindekiler

İçindekiler Ek-10'da belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizisinde hiçbir değişiklik yapılmaksızın yer almalıdır.

Bölüm adı bir satıra sığmazsa, aynı hizadan sıkışık satırla devam edilir. Alt bölüm başlığı, ana bölüm başlığından bir normal satır aralığı aşağıdan başlar. Her düzey başlık kendisinden bir üst düzeydeki başlığa göre ve iki harf boşluk olacak şekilde içeriden yazılır.

Tablolar Listesi

Tezde tablo kullanılmışsa, tablolar dizini Ek-11'de belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tablolar dizindeki tablo başlıkları, tez metni içindeki tablo açıklamalarının bütünüyle aynı olmalıdır. Tablo numaraları, tez içerisindeki yerleşim sırasına göre verilmelidir.

Şekiller Listesi

Tezde şekil kullanılmışsa, şekiller dizini Ek-12'de belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Şekiller dizindeki şekil başlıkları, tez metni içindeki şekil başlıklarının bütünüyle aynı olmalıdır. Şekil numaraları, tez içerisindeki yerleşim sırasına göre verilmelidir.

Kısaltmalar Listesi

Tezde kısaltmalar kullanılmışsa, kısaltmalar listesi Ek-13'te belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Listede yer alan kısaltmalar alfabetik sıraya göre verilmelidir.

Ekler Listesi

Tezde ekler kullanılmışsa, ekler listesi Ek-14'te belirtilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tezde yer alan ekler metin içerisindeki sırasına göre verilmelidir.

ANA BÖLÜM

Giriş

Giriş bölümü, çalışmanın konusunun, amacının, öneminin ve kapsamının açıklandığı bölümdür. Bu bölüm problem durumu, araştırmanın amacı, araştırmanın önemi, varsayımlar, sınırlılıklar ve tanımlar başlıklarından oluşmaktadır. Giriş bölümünde araştırmanın gerekçesi iyi bir biçimde oluşturularak problem cümlesi tanımlanmalıdır. Tezde problem cümlesi soru kalıbı kullanılarak oluşturulmalı, problem cümlesini alt problemler ve/veya hipotezlerin belirlenmesi takip etmelidir. Araştırmanın amacı ise olumlu cümle kalıbı kullanılarak problem cümlesine dayalı olarak yazılmalıdır. Araştırmanın önemi tartışılarak açıklanmalı, araştırmanın önemi uygulamaya ve/veya araştırma alanyazınındaki mevcut bir boşluğu doldurmaya dönük olarak oluşturulmalıdır. Giriş bölümü, araştırmanın varsayımlarının ve sınırlılıklarının belirlenmesiyle devam etmelidir. Son aşamada ise araştırma konusuyla ilgili anahtar kavramlar tanımlar başlığı altında kısaca açıklanmalıdır. Giriş bölümü aşağıdaki başlıklardan oluşmalıdır:

- 1.1. Problem Durumu
- 1.2. Araştırmanın Amacı
- 1.3. Araştırmanın Önemi
- 1.4. Varsayımlar
- 1.5. Sınırlılıklar
- 1.6. Tanımlar

Kuramsal Açıklamalar

Kuramsal açıklamalar bölümünde, araştırma konusu ile ilgili kaynakların taranmasıyla elde edilen bilgiler bir araya getirilerek sunulmalıdır. Kuramsal açıklamalar bölümünün yazımında araştırma konusu genelden özele doğru ele alınmalı, kuramsal nitelikteki bilgiler alt başlıklar

halinde ayrıntılı bir biçimde ifade edilmelidir. Bir paragraf en az üç cümleden oluşmalıdır. Bu bölümde ayrıca, araştırma konusu ile ilgili yapılmış yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırma özetlerine de yer verilmelidir. İlgili araştırmalar alt başlığı altında, alfabetik bir sırayla veya yayın yılına göre yurt içinde ve yurt dışında yapılmış konu ile ilgili araştırmalar kısaca özetlenmelidir.

Yöntem

Yöntem bölümü, bilimsel araştırma sürecinin açıklandığı bölümdür. Bu bölüm araştırmanın modeli, evren ve örneklem, veri toplama araçları, verilerin toplanması ve verilerin analizi başlıklarından oluşmaktadır. Bu bölümde araştırmanın sahip olduğu model veya desen tanımlanmalı, araştırmanın nicel olması durumunda “model”, araştırmanın nitel veya karma yapıya olması durumunda ise “desen” ifadesi kullanılmalıdır. Araştırma modeli/desenin tanımlanmasının ardından, çalışmanın nicel yaklaşım temelli olması durumunda “evren ve örneklem” tanımlanmasına gidilmelidir. Çalışmanın nitel yaklaşım temelli olduğu durumlarda ise evren ve örneklem kavramlarının kullanımı yerine “katılımcılar” veya “çalışma grubu” ifadelerinden biri tercih edilmelidir. Araştırmanın evren ve örneklem ya da katılımcılar/çalışma grubu başlığında katılımcıları tanımlamaya dönük bilgiler paylaşılmalıdır. Bu kısımda çalışmaya katılanların hangi örnekleme yöntemine göre seçildikleri de kısaca açıklanmalıdır. Araştırmada verilerin hangi araçlarla (örn. görüşme formu, ölçek, anket, gözlem formu, test, vb.) toplanacağı açıklanmalı; kullanılan veri toplama araçlarının geçerlik ve güvenilirlik bilgileri de bu kısımda kısa ve öz bir biçimde paylaşılmalıdır. Veri toplama araçlarının belirlenmesi ve kısaca tanıtılmasının ardından verilerin hangi yollarla toplandığı paylaşılmalıdır. Bu kısımda etik konular da gündeme getirilerek tartışılmalıdır. Son olarak, yöntem başlığında veri analizine yer verilmeli, verilerin çözümlenmesinde izlenen basamaklar ve işlemler açıklanmalıdır. Yöntem aşaması aşağıdaki başlıklardan oluşmalıdır:

3.1. Araştırmanın Modeli

3.2. Evren ve Örneklem

3.3. Veri Toplama Araçları

3.4. Verilerin Toplanması

3.5. Verilerin Analizi

Bulgular

Bulgular bölümü, bilimsel araştırma süreci sonunda elde edilen verilerin veya bilgilerin paylaşıldığı bölümdür. Bu bölüm araştırmanın nicel, nitel veya karma yapıya olmasına göre farklı şekillerde oluşturulabilir. Araştırmadan elde edilen bulgular, çalışmanın alt problemleri ve/veya hipotezleri dikkate alınarak sunulmalıdır.

Tartışma

Tartışma bölümü, araştırmadan elde edilen bulguların yorumlandığı, ulusal ve uluslararası alanyazın açısından karşılaştırmaların yapıldığı bölümdür. Bu bölümde, çalışmada elde edilen her bir bulgu yorumlanmalı ve araştırma alanyazını açısından değerlendirilmelidir. Tartışma bölümü, araştırma sonuçlarının paylaşıldığı bir bölüm olmaktan ziyade araştırmanın bulgularının eleştirel bir gözle değerlendirildiği ve yorumlandığı bir bölümdür.

Sonuçlar ve Öneriler

Sonuçlar ve öneriler bölümünde, öncelikle bulgulara dayalı olarak elde edilen sonuçlar açıklanmalıdır. Daha sonra araştırmadan elde edilen sonuçlara dönük olarak öneriler ileri sürülmelidir. Öneriler tek parça halinde verilebileceği gibi “araştırmaya yönelik öneriler” ve “uygulamaya yönelik öneriler” şeklinde alt başlıklar halinde ayrı ayrı da sunulabilir. Sonuçlar ve öneriler aşaması aşağıdaki başlıklardan oluşmalıdır:

6.1. Sonuçlar

6.2. Öneriler

ARKA BÖLÜM

Kaynakça

Kaynakça listesindeki birinci satırdan sonraki satırlar soldan 0,4 cm girintili olarak yazılmalıdır. Kaynakçada tezde adı geçen ve yararlanılan (atıf yapılan) kaynaklar yer almalı, yararlanılmayan kaynaklara yer verilmemelidir. Kaynakçanın hazırlanması aşamasında kullanılan her kaynağın bu kılavuzda belirtildiği gibi yazılması gerekmektedir. Tüm kaynaklar Times New Roman yazı karakterinde ve 12 punto olarak yazılmalıdır. Her kaynağın arasına bir boşluk bırakılmalıdır.

Aşağıda verilen örneklere uygun olarak hazırlanan kaynakça, tezin sonuçlar ve öneriler bölümünden sonra soyadı ve yayın yılı dikkate alınarak alfabetik olarak sıralanmalıdır.

Kitapların Kaynakçada Gösterilmesi

Kaynakların gösterilmesi esere yapılacak atıfların tespiti açısından önemlidir. Aşağıdaki şekilde yapılan kaynakça yazımı esere yapılan atıfların kolaylıkla bulunmasını sağlamaktadır.

—Tek Yazarlı Kitaplar

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (baskı). Yayınevi.

Örnek-1:

Kaya, Y. K. (1991). *Eğitim yönetimi: Kuram ve Türkiye'deki uygulama* (4. baskı). Bilim Yayınları.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Kaya, 1991)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Kaya (1991)

—İki veya Çok Yazarlı Kitaplar

Yazar, A., Yazar, B. ve Yazar, C. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (baskı). Yayınevi.

Örnek-2:

Ornstein, A. C., Pajak, E., and Ornstein, S. (2014). *Contemporary issues in curriculum* (6th ed.). Allyn & Bacon.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Ornstein vd., 2014)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Ornstein vd. (2014)

Örnek-3:

Baykul, Y. ve Güzeller, C. O. (2013). *Sosyal bilimler için istatistik*. Pegem Akademi.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Baykul ve Güzeller, 2013)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Baykul ve Güzeller (2013)

Örnek-4:

Hoy, W. K., and Miskel, C. G. (2005). *Educational administration: Theory, research, and practice* (7th ed.). McGraw-Hill.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Hoy ve Miskel, 2005)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Hoy ve Miskel (2005)

—Bir Yazarın Aynı Yıl İçinde Birden Fazla Yayınından Yararlanılmışsa

Yazar, A (Yayın Yılı a, b, c). *Kitap adı* (baskı). Yayınevi.

Örnek-5:

Demirel, Ö. (2006a). *Eğitimde program geliştirme: Kuramdan uygulamaya* (9. baskı). Pegem A Yayıncılık.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Demirel, 2006a)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Demirel (2006a)

Demirel, Ö. (2006b). *Öğretme sanatı: Öğretimde planlama ve değerlendirme* (8. baskı). Pegem A Yayıncılık.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Demirel, 2006b)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Demirel (2006b)

—Tüzel Kişi Yazarlı Kitaplar

Tüzel Kişi. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (baskı). Yayınevi.

Örnek-6:

Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK]. (2002). *21. yüzyılda bilimsel yayıncılık: Hedefler ve yaklaşımlar*. TÜBİTAK.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2002)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK] (2002)

—Çeviri Kitaplar

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (Çev. Ad Soyad). Yayınevi.

Örnek-7:

Punch, K. F. (2005). *Sosyal araştırmalara giriş* (Çev. Dursun Bayrak, H. Bader Arslan ve Zeynep Akyüz). Siyasal Kitabevi.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Punch, 2005)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Punch (2005)

—Tek Editörlü Kitap İçinde Bölüm

Yazar, A. (Yayın Yılı). Bölüm adı. A. Soyad (Ed.), *Kitap adı* (baskı sayısı, sayfa aralıkları). Yayınevi.

Örnek-8:

Bakioğlu, A. ve Elverici, S. (2016). Finlandiya eğitim sistemi. A. Bakioğlu (Ed.), *Karşılaştırmalı eğitim yönetimi: PISA'da başarılı ülkelerin eğitim sistemleri* (4. baskı, ss. 89-126). Nobel Akademik Yayıncılık.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Bakioğlu ve Elverici, 2016)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Bakioğlu ve Elverici (2016)

— Çok Editörlü Kitap İçinde Bölüm

Yazar, A. (Yayın Yılı). Bölüm adı. A. Soyad ve A. Soyad (Eds.), *Kitap adı* (baskı sayısı, sayfa aralıkları). Yayınevi.

Örnek-9:

Akar, H. (2016). Durum çalışması. A. Saban ve A. Ersoy (Eds.), *Eğitimde nitel araştırma desenleri* (ss. 111-150). Anı Yayıncılık.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Akar, 2016)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Akar (2016)

Makalelerin Kaynakçada Gösterilmesi

—DOI Numarası Belli Tek Yazarlı Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt(sayı)*, sayfa aralıkları. doi numarası

Örnek-10:

Trautwein, U. (2007). The homework–achievement relation reconsidered: Differentiating homework time, homework frequency, and homework effort. *Learning and Instruction, 17(3)*, 372-388. <https://doi.org/10.1016/j.learninstruc.2007.02.009>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Trautwein, 2007)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Trautwein (2007)

Örnek-11

Gershenson, S. (2013). Do summer time-use gaps vary by socioeconomic status? *American Educational Research Journal, 50(6)*, 1219-1248. <https://doi.org/10.3102/0002831213502516>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Gershenson, 2013)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Gershenson (2013)

—DOI Numarası Belli İki veya Daha Fazla Yazarlı Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A., Yazar, B. ve Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı, cilt(sayı)*, sayfa aralıkları. doi numarası

Örnek-12:

Sandberg-Patton, K. L., and Reschly, A. L. (2013). Using curriculum based measurement to examine summer learning loss. *Psychology in the Schools, 50(7)*, 738-753. <https://doi.org/10.1002/pits.21704>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Sandberg-Patton ve Reschly, 2013)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Sandberg-Patton ve Reschly (2013)

Örnek–13:

Kayıkçı, K., Cantürk, G. ve Yılmaz, O. (2014). Okul müdürlerinin kliniksel denetime ilişkin genel algı ve değerlendirmeleri. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, 20(2), 217-249. <https://doi.org/10.14527/kuey.2014.010>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Kayıkçı vd., 2014)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Kayıkçı vd. (2014)

—DOI Numarası Belli Olmayan Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, *cilt*(sayı), sayfa aralıkları.

Örnek–14:

Balcı, A. (2008). Türkiye’de eğitim yönetiminin bilimleşme düzeyi. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, 54(54), 181-209.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Balcı, 2008)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Balcı (2008)

—Erken Görünüm Baskısı Olan Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*. Erken görünüm (Advance online publication).
doi numarası

Örnek–15:

Alkaş-Ulusoy, Ç., Kayhan-Altay, M., Özer, A. ve Umay, A. (2023). Okul öncesi dönemi çocuklarının sayılardaki parça-bütün ilişkisine yönelik görevlerdeki performanslarının ve stratejilerinin incelenmesi. *Eğitim ve Bilim*. Erken görünüm.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Alkaş-Ulusoy vd., 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Alkaş-Ulusoy vd. (2023)

Örnek-16:

DeLisi, J., Liu, E., and Fields, E. (2023). Implementing project-based learning in urban high school STEM career pathways. *Urban Education*. Advance online publication.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (DeLisi vd., 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: DeLisi vd. (2023)

—Baskıda Olan Bilimsel Dergi Makalesi

Yazar, A. (baskıda). Makale adı. *Dergi Adı*.

Örnek-17:

Shakeel, M. D., and Dills, A. K. (in press). The effects of private schooling on pupil achievement: A global systematic analysis. *Comparative Education*.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Shakeel ve Dills, baskıda)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Shakeel ve Dills (baskıda)

Örnek-18:

Karaçay, A. (baskıda). Öğretmen memnuniyeti araştırması. *Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi*.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Karaçay, baskıda)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Karaçay (baskıda)

—Yazarı Belli Popüler Dergi Makalesi

Yazar, A. (Ay, Yıl). Makale adı. *Dergi Adı*, *cilt*, sayfa aralıkları.

Örnek-19:

Beker, S. (Eylül, 2019). Okula aile katılımı. *Yaşadıkça Eğitim*, 15, 5-10.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Beker, 2019)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Beker (2019)

—Yazarı Belli Olmayan Popüler Dergi Makalesi

Adı. (Ay, Yıl). *Dergi Adı, cilt*, sayfa numaraları.

Örnek-20:

Internet Addiction. (Nisan, 2005). *Psychology Today*, 12, 20-35.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Internet Addiction, 2005)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Internet Addiction (2005)

—Gazete Makalesi

Yazar, A. (Tarih). Makale adı. *Gazete Adı*, sayfa numara(sı)ları.

Örnek-21:

Ortaylı, İ. (24 Temmuz 2023). Türkiye Cumhuriyeti'nin ebediyete uzanan tapusu Lozan. *Hürriyet*, 21.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Ortaylı, 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Ortaylı (2023)

Tezlerin Kaynakçada Gösterilmesi

—Yayımlanmamış Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

Yazar, A. (Yıl). Tezin adı [Yayımlanmamış tezin türü]. Üniversite Adı.

Örnek-22:

Kerimoğlu, P. N. (2019). Türkiye ve Güney Kore eğitim sistemlerinin karşılaştırmalı olarak incelenmesi [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Hacettepe Üniversitesi.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Kerimoğlu, 2019)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Kerimoğlu (2019)

Örnek-23:

Altınöz, N. (2016). Parental involvement in children's school work at home [Unpublished doctoral dissertation]. University of Leicester.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Altınöz, 2016)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Altınöz (2016)

—Dissertation Abstracts International Tarafından Özetlenen Tez

Yazar, A. (Tarih). Tezin adı. *Dissertation Abstracts International*, cilt(sayı), sayfa numara(sı)ları.

Örnek-24:

Borst, J. E. (1995). Superintendent's instructional leadership: Values and administrative control in school districts. *Dissertation Abstracts International*, 56(3), 769-A.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Borst, 1995)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Borst (1995)

—Veri Tabanları Tarafından Özetlenen Tez

Yazar, A. (Yıl). Tezin adı (Yayın numarası) [Tezin türü, Üniversite Adı]. Veri Tabanının İsmi.

Örnek-25:

Martin, T. R. (2011). The relationship between principal leadership behavior and principal experience (Publication No. 3488381) [Doctoral dissertation, University of South Carolina]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Martin, 2011)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Martin (2011)

Sempozyum/Kongrede Sunulan Bildirilerin Kaynakçada Gösterilmesi

—Kongre/Sempozyum Bildirisi

Yazar, A. (Yıl, Gün ve Ay). *Bildirinin adı* [Kongre sunumu özeti]. Bildirinin Sunulduğu Kongre/Sempozyumun Adı, Bildirinin Sunulduğu Şehir, Ülke.

Örnek-26:

Ünver, G. ve Yurdakul, B. (2016, 11-15 Ekim). *Öğretim elemanlarının yansıtıcı düşünme düzeylerini geliştirmeye yönelik program arayışı* [Kongre sunumu özeti]. 4. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi, Antalya, Türkiye.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Ünver ve Yurdakul, 2016)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Ünver ve Yurdakul (2016)

Örnek-27:

Burley, W. W., Hall, B. W., Villeme, M. G., and Brockmeier, L. L. (1991, 6-12 November). *A path analysis of the mediating role of efficacy in first-year teachers' experiences, reactions, and plans* [Conference presentation abstract]. The annual meeting of the American Educational Research Association, Chicago, IL.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Burley vd., 1991)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Burley vd. (1991)

Kanun, Rapor ve Sözlüklerin Kaynakçada Gösterilmesi

—Kanunlar

Kanunun Adı (Yayın Yılı). *Yayımlandığı Yer*, Sayı, Tarih.

Örnek-28:

İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961). *T.C. Resmi Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1961)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: İlköğretim ve Eğitim Kanunu (1961)

—Raporlar

Kurum/Kuruluş Adı (Yayın Yılı). *Raporun adı*. Yayınevi.

Örnek-29:

TEDMEM (2023). *Bir bakışta eğitim 2023: Türkiye üzerine değerlendirme ve öneriler*. Türk Eğitim Derneği.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (TEDMEM, 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: TEDMEM (2023)

—Elektronik Sözlükler

Sözlüğün Yayıncısı. (t.y.). Sözlüğün adı. Erişim tarihi, web adresi.

Örnek-30:

Türk Dil Kurumu. (t.y.). Türkçe sözlük. 21 Aralık 2023 tarihinde erişildi, <https://tdk.gov.tr>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Türk Dil Kurumu, t.y.)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Türk Dil Kurumu (t.y.)

Örnek-31:

Merriam-Webster. (n.d.). Merriam-Webster dictionary. 21 Aralık 2023 tarihinde erişildi, <https://www.merriamwebster.com/>

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Merriam-Webster, t.y.)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Merriam-Webster (t.y.)

—Basılı Sözlükler

Sözlüğün Yazarı/Yayıncısı. (Yayın Yılı). *Sözlüğün adı* (baskı). Yayınevi.

Örnek-32:

Pearson Dictionary (2016). *Longman dictionary of contemporary English* (6th ed.). Pearson.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Pearson Dictionary, 2016)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Pearson Dictionary (2016)

Örnek-33:

Türk Dil Kurumu [TDK] (2023). *Türkçe sözlük* (12. baskı). Türk Dil Kurumu.

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Türk Dil Kurumu [TDK], 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Türk Dil Kurumu [TDK] (2023)

Elektronik Kaynakların Kaynakçada Gösterilmesi

—Kuruma Ait Elektronik Kaynak

Kurum Adı (Yayın Yılı). *Yayın adı*. Erişim Tarihi, Elektronik adres.

Örnek-34:

Devlet Planlama Teşkilatı [DPT]. (2004). *e-dönüşüm Türkiye projesi kısa dönem eylem planı: değerlendirme raporu*. 02.04.2006 tarihinde erişildi, www.bilgitoplumu.gov.tr/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Devlet Planlama Teşkilatı [DPT], 2004)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Devlet Planlama Teşkilatı [DPT] (2004)

—Yazarı Bilinen Elektronik Kaynak

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. Erişim Tarihi, Elektronik adres.

Örnek-35:

Taş, U. E., Gönen, E., Çalık, G., Ozarkan, H. B., Kılıç, K. ve Taşkın, T. (2023). *PISA 2022 Türkiye raporu*. 21.12.2023 tarihinde erişildi, https://odsgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2023_12/14122802_pisa2022_rapor.pdf

Parantez İçi Alıntı Gösterimi: (Taş vd., 2023)

Doğrudan (Anlatımsal) Gösterimi: Taş vd. (2023)

Metin İçi Kaynak Gösterme

Akademik çalışmalarda bir başkasının çalışmasından yararlanılması halinde ilgili çalışmaya atıfta bulunulması zorunlu olup aynı zamanda bilim ve sanat etiğinin bir gereğidir. Yararlanılmış olan bir çalışmaya atıfta bulunulması, bir taraftan o çalışmayı yapan insanın taltif edilmesi anlamına gelirken diğer taraftan da yapılan çalışmanın niteliğini ve bilimsel gücünü artıracaktır. Bundan dolayı tezlerde yararlanılan çalışmalara mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Atıfta bulunmaya ilişkin olarak *doğrudan* ve *dolaylı* olmak üzere iki farklı yöntem bulunmaktadır. Yararlanılan çalışmadaki metin anlatımı hiç değiştirilmeksizin alınmışsa bu durumda söz konusu metin tırnak işareti içerisinde olduğu gibi yazılır ve tırnak işaretinden sonra ilgili çalışmaya atıf yapılır. Metin içi kaynak gösterme kurallarına ilişkin bir örnek Ek-2’de verilmiştir.

Örnek:

“Eğitim programı, bir eğitim kurumunun çocuklar, gençler ve yetişkinler için sağladığı, milli eğitim ve kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesine dönük tüm faaliyetleri kapsar” (Varış, 1994, s. 18).

Yararlanılan çalışmadaki anlatım değiştirilerek veya özetlenerek alınmışsa bu durumda da ilgili çalışmaya atıfta bulunulmalıdır.

Örnek:

Meta-analiz, bir konuyla ilgili çok sayıdaki araştırma bulgusunun uygun istatistiksel yollarla birleştirilerek ortaya genel bir sonucun konulmasıdır (Hunter ve Schmidt, 2004).

Yararlanılan bir çalışmada kullanılan başka bir kaynağa yapılan atıf için doğrudan veya dolaylı atıftan yararlanır. Yararlanılan çalışmadaki anlatım veya açıklama doğrudan asıl kaynağı ile birlikte alınmışsa, metin tırnak işareti içerisinde olduğu gibi yazılır ve tırnak işaretinden sonra ilgili çalışmaya aktaranı belirtilerek atıf yapılır.

Örnek:

“Kuhn’a (1962) göre, belirli bir alanda çalışan bilim insanları genellikle çalıştıkları alanın belli bir görüşünü kabul eder. Örneğin, çoğu fizikçi bir zamanlar fizik alanında Newton’un görüşünü kabul etmiştir. Kuhn, çok fazla bilim insanı tarafından kabul edilen görüşe paradigma demektedir” (Akt. Olson ve Hergenahn, 2013, s. 22).

Eğer yararlanılan çalışmadaki anlatım değiştirilerek veya özetlenerek alınmışsa, bu durumda ilgili çalışmaya aktaranı ile birlikte atıf yapılır.

Örnek:

Eğitim programlarının günün koşullarına cevap verebilmesi; bir başka ifadeyle, programların öğrencinin değişen ilgi, ihtiyaç, beklenti ve yetenekleri ile değişen toplumsal yapı ve taleplere uygun bir biçimde sürekli geliştirilmesi gerekmektedir (Ornstein ve Hunkins, 2004'den Akt. Demirel, 2006).

Üç satırdan daha uzun alıntılar, bunun bir aktarma olduğunun anlaşılabilmesi için soldan 0,5 inç bloklanmış (sıkıştırılmış) paragraf şeklinde verilir.

Örnek:

Örgüt ve yönetimin çeşitli tanımları, bunlar arasındaki ilişkiye yön vermektedir. Aslında örgüt bir yapıdır. Bu yapının iyi kurulabilmesi, iyi bir modele dayanmasıyla olanaklıdır. Yönetimin tümü ise, bu yapıyı işleten bir süreçtir. Diğer yandan örgüt, üyeleri arasındaki ilişkilerin bir örgüsüdür. Örgütün kendisiyle ilgili diğer örgütlerle olan ilişkileri, bu örgütün bağlarındadır (Bursalıoğlu, 1994, s. 14).

Kaynaklara yapılan atıflar, dipnot yerine metnin içinde parantez arasında yapılmalıdır. Parantez içerisindeki ifadelerde şu sıra izlenmelidir: Yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı, sayfa numarası/numaraları.

—Tek Yazarlı Kaynağa Atıf (Örnek-1):

(Şişman, 2004, s. 126).

—İki Yazarlı Kaynağa Atıf (Örnek-2):

(Lunenburg ve Ornstein, 2006, s. 15).

—İkiden Fazla Yazarlı Kaynağa Atıf (Örnek-3):

(Demirel vd., 2005, s. 210).

—Doğrudan Bir Yazara Atıf (Örnek-4):

Bacanlı'ya (2014) göre...

—Doğrudan Birden Fazla Yazara Atıf (Örnek-5):

Wiles ve Bondi (2012)...

—Aynı Konuda Birden Fazla Kaynağa Atıf (Örnek-6):

(Ornstein ve Hunkins, 2014; Wiles ve Bondi, 2007)

—Dolaylı Atıf (Örnek-7):

(Lunenburg ve Ornstein, 2014'den Akt. Erdoğan, 2019).

—Bir Yazarın Aynı Yıl Yayınlanmış Eserlerine Atıf (Örnek-8):

(Tschanen-Moran, 1996a, s. 10). (Tschanen-Moran, 1996b, s. 28).

—Aynı Yıl Yayınlanmış Soyadları Aynı Yazarlara Atıf (Örnek-9):

(A. Kaya, 2005, s. 16). (M. Kaya, 2005, s. 86).

—Yazarı Bilinmeyen ve İnternette Ulaşılan Kaynaklara Atıf (Örnek-10):

(Rekabet Kurumu [RK], 2015).

—Yayın Tarihi Olmayan Kaynaklara Atıf (Örnek-11):

(Gemci, t.y., s. 25).

—Kaynağın Tamamına Yapılan Atıf (Örnek-12):

(Bursalıoğlu, 2001).

—Tüzel Kişiye Ait Bir Yayınına Atıf (Örnek-13):

(Devlet Planlama Teşkilatı [DPT], 2004, s. 14).

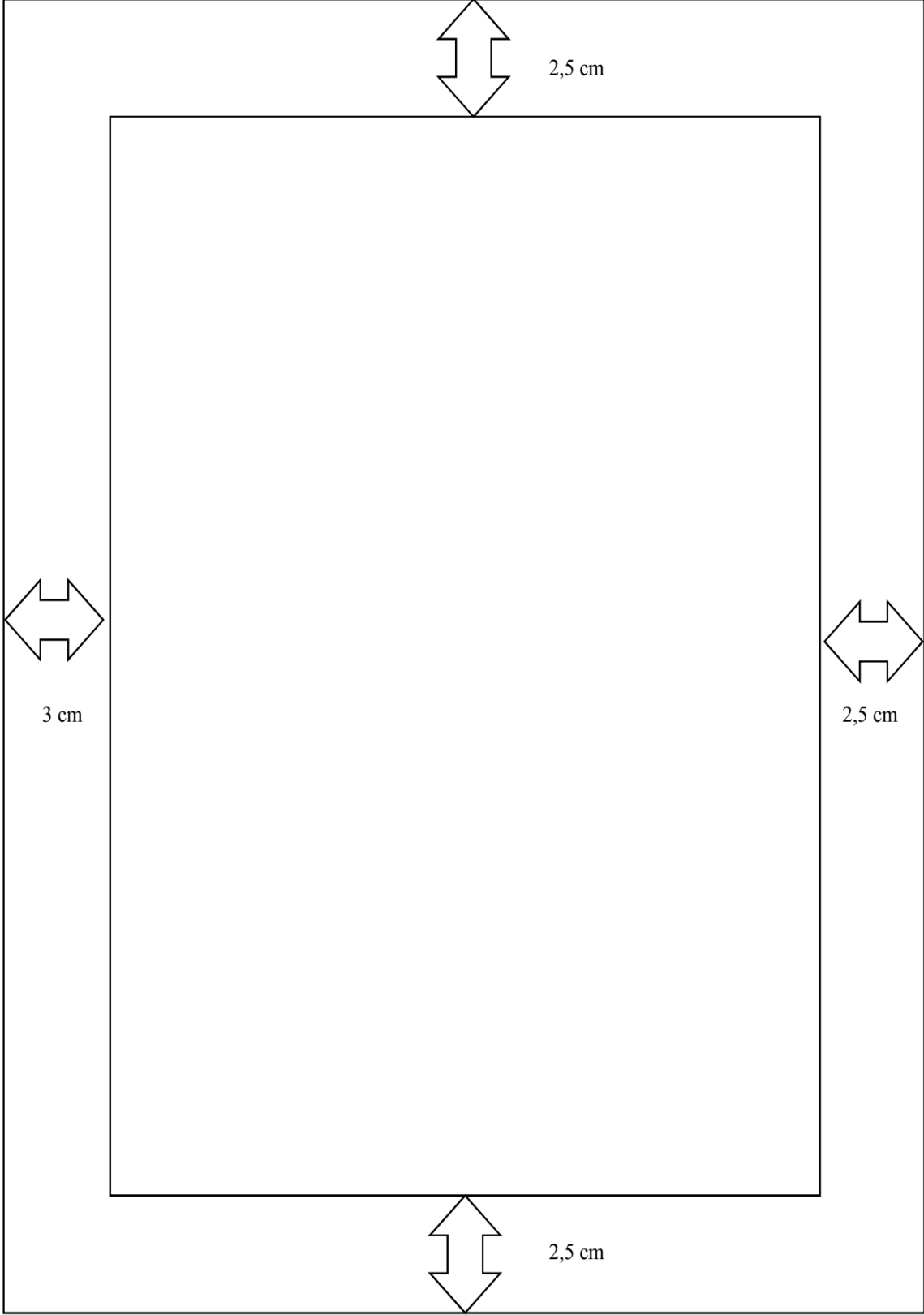
—Görüşmelere Atıf (Örnek-14):

(A. Bandura ile kişisel iletişim, 9 Nisan 2013).

Not. Bu yazım kılavuzunda belirtilmeyen durumlarda Amerikan Psikologlar Birliği (APA) Yazım Kılavuzunun son sürümünden yararlanınız.

EKLER

EK-1. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni



(devam)

VI. BÖLÜM

Bölüm numarası
(14 punto)

SONUÇLAR VE ÖNERİLER

Ana başlık
(14 punto)

6.1. Sonuçlar

Birinci düzey alt
başlık (12
punto)

Aaa
aa
aa.

Aaa
aa
aa
aa.

6.2. Öneriler

Birinci düzey alt
başlık (12
punto)

Aaa
aa
aa
aa.

6.2.1. Uygulamaya Yönelik Öneriler

İkinci düzey alt
başlık (12
punto)

Aaa
Aaa
aa.

6.2.2. Araştırmaya Yönelik Öneriler

İkinci düzey alt
başlık (12
punto)

Aaa
aa
aa
aa.

(devam)



TEZ VE SEMİNER YAZIM ŞABLONU

Tez cildi ön kapağı soldan 3 cm girintili olarak hazırlanmalıdır.

EK-4. Tez Cildi Ön Kapağı

TEZİN BAŞLIĞI

Tez cildi ön kapağındaki bilgiler 1.5 satır aralığında ve 12 punto olarak hazırlanmalıdır. Tezin başlığının en üstten 3 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTİSÜ

Üniversite isminin en üstten 7 boşluk, Enstitü isminin ise 8 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

AD SOYAD

Tez yazarının isminin en üstten 14 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin
..... Anabilim Dalı, Bilim Dalı İçin
Öngördüğü Yüksek Lisans Tezi

Anabilim Dalı, Bilim Dalı ve Tez Türünün en üstten 19 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

Tez cildi ön kapağında bilginin yer almadığı kısımlar 1 satır aralığında olmalıdır.

NİĞDE
Ocak, 2024

Tez cildi ön kapağındaki şehir ismi en üstten 30, ay ve yıl ismi ise 31 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Tez cildi iç kapağı soldan 3 cm girintili olarak hazırlanmalıdır.

EK-5. Tez İç Kapak Sayfası

TEZİN BAŞLIĞI

Tez cildi iç kapağındaki bilgiler 1.5 satır aralığında ve 12 punto olarak hazırlanmalıdır. Tezin başlığının en üstten 3 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTİSÜ

Üniversite isminin en üstten 7 boşluk, Enstitü isminin ise 8 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN
AD SOYAD

Tez cildi iç kapağındaki "hazırlayan" ifadesinin 12, tez yazarının isminin ise en üstten 13 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

DANIŞMAN
UNVAN AD SOYAD

Tez cildi iç kapağındaki "danışman" ifadesinin 17, danışman unvan, ad ve soyadının ise en üstten 18 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin
..... Anabilim Dalı, Bilim Dalı İçin
Öngördüğü Yüksek Lisans Tezi

Anabilim Dalı, Bilim Dalı ve Tez Türünün en üstten 22 boşluk aşağıda başlaması gerekmektedir.

Tez cildi ön kapağında bilginin yer almadığı kısımlar 1 satır aralığında olmalıdır.

NİĞDE
Ocak, 2024

Tez cildi iç kapağındaki şehir ismi en üstten 27, ay ve yıl ismi ise 28 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

EK-6. Tez Onay Sayfası

TEZ ONAY SAYFASI

Ad SOYAD tarafından hazırlanan “.....” başlıklı bu çalışma, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı, Bilim Dalı için öngörülen Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Jüri Üyeleri:

Unvanı Adı SOYADI (Danışman)
Üniversitesi

Unvanı Adı SOYADI (Üye)
Üniversitesi

Unvanı Adı SOYADI (Üye)
Üniversitesi

Bu tez Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından / / tarihinde uygun görülmüş ve Enstitü Yönetim Kurulunca / / tarihi itibarıyla kabul edilmiştir.

Prof. Dr. Mesut SAĞNAK
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

EK-7. Etik Beyanı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez çalışmada, tez içindeki bütün bilgi ve belgeleri akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi beyan ederim. Ayrıca, bu tez çalışmada başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda ilgili eserlere bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunduğumu ve atıfta bulunduğum eserlerin bütününe kaynak olarak gösterdiğimi beyan ederim.

İmza :

Ad, Soyad:

EK-8. Özet

ÖZET

TEZİN BAŞLIĞI

SOYADI, Adı

.....Anabilim Dalı

Tez Danışmanı: Unvan Adı SOYADI

İkinci Tez Danışmanı (varsa): Unvan Adı SOYADI

Ay Yıl, (Roma rakamı + sayfa)

Tezin Türkçe özet metnindeki bilgilerin 1.5 satır aralığında ve 12 punto olarak hazırlanması gerekmektedir.

Türkçe “özet” ifadesinin en üstten 2 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Türkçe “özet” kısmındaki “Tezin Başlığı” ifadesinin en üstten 5 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Türkçe “özet” kısmındaki “...Anabilim Dalı” ifadesinin en üstten 9 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Türkçe “özet” kısmındaki “Ay Yıl ve (sayfa sayısı)” bilgilerinin tek danışman olması halinde en üstten 11, ikinci danışman olması halinde ise 12 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Türkçe “özet” kısmındaki “Yazar soyadının önce, adının sonra verilmesi ve en üstten 8 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Türkçe “özet” kısmındaki “Tez Danışmanı” ifadesinin en üstten 10 boşluk sonra başlaması; eğer tezde ikinci danışman varsa, bu bilginin 11 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Özet en fazla 300 kelime olabilir.

Anahtar Kelimeler: En az 3, En Fazla 5 anahtar kelime

Türkçe “özet” kısmındaki “anahtar kelimeler” ifadesine, araştırmayı tanımlayan aralarına virgül konularak en fazla beş anahtar sözcük yazılmalıdır.

EK-9. Abstract

ABSTRACT

TITLE OF THE THESIS

SURNAME, Name

Department of

Supervisor: Title Name SURNAME

Co-supervisor (if available): Title Name SURNAME

Month Year, (Roman numeral + pages)

Tezin İngilizce özet metnindeki bilgilerin 1.5 satır aralığında ve 12 punto olarak hazırlanması gerekmektedir.

İngilizce “abstract” ifadesinin en üstten 2 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

İngilizce “abstract” kısmındaki “Tezin Başlığı” ifadesinin en üstten 5 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

İngilizce “abstract” kısmındaki “Department of...” ifadesinin en üstten 9 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

İngilizce “abstract” kısmındaki “Month Year ve (pages)” bilgilerinin tek danışman olması halinde en üstten 11, ikinci danışman olması halinde ise 12 boşluk sonra başlaması

İngilizce “abstract” kısmındaki “Yazar soyadının önce, adının sonra verilmesi ve en üstten 8 boşluk sonra

İngilizce “abstract” kısmındaki “Supervisor” ifadesinin en üstten 10 boşluk sonra başlaması; eğer tezde ikinci danışman (co-supervisor) varsa, bu bilginin 11 boşluk sonra başlaması gerekmektedir.

Abstract must be a maximum of 300 words.

Keywords: Minimum 3, Maximum 5 Keywords

İngilizce “abstract” kısmındaki “keywords” ifadesine, araştırmayı tanımlayan aralarına virgül konularak en fazla beş anahtar sözcük yazılmalıdır.

EK-10. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

TEZ ONAY SAYFASI.....	
ETİK BEYANI.....	
ÖZET.....	
ABSTRACT.....	
ÖN SÖZ.....	
İÇİNDEKİLER.....	
TABLOLAR LİSTESİ.....	
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	
KISALTMALAR LİSTESİ.....	

I. BÖLÜM

1. GİRİŞ.....	
1.1. Birinci Düzey Başlık.....	
1.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	

II. BÖLÜM

2. KURAMSAL AÇIKLAMALAR.....	
2.1. Birinci Düzey Başlık.....	
2.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	

III. BÖLÜM

3. YÖNTEM.....	
3.1. Birinci Düzey Başlık.....	
3.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	

IV. BÖLÜM

4. BULGULAR.....	
4.1. Birinci Düzey Başlık.....	
4.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	

V. BÖLÜM

5. TARTIŞMA.....	
5.1. Birinci Düzey Başlık.....	
5.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	

VI. BÖLÜM

6. SONUÇLAR VE ÖNERİLER.....	
6.1. Birinci Düzey Başlık.....	
6.1.1. İkinci Düzey Başlık.....	
KAYNAKÇA.....	
EKLER	
EK-1. TEZ ARAŞTIRMA İZİN FORMU.....	

EK-11. Tablolar Listesi

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1.

Tablo 2.

Tezde tablo kullanıldığı takdirde bu sayfa yer almalıdır.

EK-12. Şekiller Listesi

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı.....

Tezde şekil kullanıldığı takdirde bu sayfa yer almalıdır.

EK-13. Kısaltmalar Listesi

KISALTMALAR LİSTESİ

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

PISA: Programme for International Student Assessment

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Tezde kısaltma kullanıldığı takdirde bu sayfa yer almalıdır.

EK-14. Ekler

EKLER

EK-1. Milli Eğitim Bakanlığı Araştırma İzni.....

Tezde ek kullanıldığı takdirde bu sayfa yer almalıdır.

EK-15. Tez Sırt Yazısı

ARKA KAPAK	TEZİN BAŞLIĞI	<p>Tezin sırt yazısında “Tezin başlığı” 11 punto olarak yazılmalıdır. Uzun başlıklar gerektiğinde kısaltılabilir.</p>
	ADı SOYADI	<p>Tez sırt yazısında yazarın “Adı ve Soyadı” 11 punto olarak yazılmalıdır.</p>
	2024 YL-11111111	<p>Tez sırt yazısında 11 punto kullanılarak sırasıyla “basım yılı”, “tez türü” (Yüksek Lisans için YL kısaltması; Doktora için DR kısaltması kullanılmalıdır) ve “öğrenci numarası” yazılmalıdır.</p>

