* Araştırmacı, araştırma izin dilekçesini eksiksiz ve hatasız doldurur.
* Araştırma izin dilekçesi danışmanı tarafından kontrol edilir uygun görüldükten sonra danışman ve öğrenci ıslak imzası ile Enstitü öğrenci işleri birimine teslim edilir.
* Etik Kurul olağan dışı durumlar hariç her ayın son haftası toplanmaktadır. Araştırma izin dilekçelerinizi hazırlar iken bunu dikkate alınız.
* Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılacak araştırmalar için
	+ MEB 2024/41 sayılı genelgeye bakınız ,
	+ İşlem sırası
1. Araştırma izin dilekçesi Enstitüye teslim edilir.
2. Dilekçe Enstitü tarafından etik kurula gönderilir
3. Etik kurul kararı ile öğrenci MEB modüle diğer evrakları ile yükleme yapar.
4. MEB başvurunuzun sonucunu e-posta ile size bildirir.
	* Ayse-meb sekmesi kaldırılmıştır.
	* Başvurular uygulama tarihinden en az 90 gün önce yapılmalı,
	* Başvuru modülüne yüklenecek onaylanmış tez öneriniz Ogris sayfanızda “Yönetim Kurulu Kararları” sekmesinde yer almaktadır.
	* Araştırma sonucunu (tez veya dönem projesi) uygulama izni bitiş tarihinden itibaren 2 yıl içinde araştırmacı MEB modülüne yüklemelidir.
* Araştırmacı başka kişi veya kurumların geliştirdikleri veri toplama araçlarını kullanacak ise bu kişi veya kurumdan alacağı izin belgesini dilekçesinin ekine ekler. Veri toplama araçlarından doğacak tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
* Araştırmacı, araştırma alanını kapsayan il,ilçe, okul ve kurum isimleriyle örneklem sayılarını eğitim kademelerine göre belirtilir.