

**T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2020 Yılı  
Birim Faaliyet Raporu**

---

[ OCAK 2021 ]

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

---

Üniversitelerin en önemli özellikleri arasında, bilgi, bilim ve teknoloji üretimi yer almaktadır. Bir toplumun kültürel ve toplumsal gelişiminin sağlıklı ve düzenli bir biçimde ilerlemesi, verilecek eğitim ve öğretim faaliyetleri ile doğrudan ilgilidir. Bu bağlamda lisansüstü öğrencilerimize sunulan eğitim ortamının kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde yükseltmek Enstitümüzün en temel hedefidir.

2011 yılında kurulan ve hızla gelişmekte olan enstitümüz, eğitim öğretim dışında, akademik alanda da yakın gelecekte uluslararası yayın ortalaması yüksek, prestijli endekslerce taranan yayınları olan öğretim üyeleri ile işleyen ve nitelikli bilim insanlarının yetiştirildiği üst düzey marka değerine sahip bir kurum durumuna gelebilmeyi kendisine hedef edinmiştir. Toplumsal, ekonomik ve kültürel değişimlerin hızla yaşandığı günümüzde, özgün buluşlar yapan ve fikirler üreten, yeni durumların, sorunların üstesinden gelerek yaratıcı güçlerini geliştirebilen bireylere ihtiyaç vardır. Bu nedenle Enstitümüz, içinde bulunduğumuz çağa koşut mesleki bilgi donanımına sahip, sürekli değişen öğretim kuram, model, yaklaşım ve uygulamaları takip ederek kendini sürekli geliştiren, evrensel değerleri özümsemiş, güncel teknolojiyi kullanabilen, akademik alanda ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi olan, bulunduğu sosyal çevreyi zenginleştiren bireyleri önceleyen bir kurum olmayı kendine görev edinmiştir.

2020 yılı birim faaliyet raporumuzda; birimimiz hakkında genel bilgilere, fiziksel ve örgüt yapımıza, kullanılan bilgi, teknoloji ve insan kaynaklarımıza, faaliyetlerimize, varlık ve yükümlülüklerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Birimimizin önemini kavrayarak, bir disiplin içerisinde sürdürdüğümüz eğitim-öğretim hizmetlerinde, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve sonuçlandırılmasında, özverili çalışmaları ile iş yoğunluğunun üstesinden gelen çalışma arkadaşlarımı kutlar; desteklerini esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Muhsin KAR'a teşekkür ederim.

***Prof. Dr. Mesut SAĞNAK***  
***Müdür V.***

# I- GENEL BİLGİLER

## **Eğitim-Öğretim Programları**

Lisansüstü eğitim-öğretim; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur.

**Yüksek Lisans Programı;** bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eş değer bir derece almış olanların, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşan en az dört yarıyıl süreli öğrenimdir. Yüksek lisans programı, tezli, tezsiz ve uzaktan eğitim tezsiz olmak üzere üç şekilde yürütülebilir.

**Tezli Yüksek Lisans Programı;** öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program, ders ve tez aşamasından oluşur. Programı tamamlama süresi azami altı yarıyıldır.

**Tezsiz Yüksek Lisans Programı;** bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlara, mesleki konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilgileri uygulamada nasıl kullanacaklarını öğretmek amacıyla yaptırılan, eğitim-öğretim ve dönem projesini kapsayan bir lisansüstü programdır. Program birinci ve ikinci öğretimde ayrı ayrı yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programını tamamlamada azami süre üç yarıyıldır.

**Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı;** öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları ikinci öğretimde yürütülür.

**Doktora Programı;** öğrenciye, bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora programı sonunda hazırlanacak tezin;

- Bilime yenilik getirme,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
- Literatüre yeni bir bakış açısı getirme niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı ortak doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Doktora programını tamamlamada, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami süre on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise on dört yarıyıldır.

**Sanatta Yeterlik Programı;** lisans veya yüksek lisans mezunu olan öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, sanatsal olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirlemek, özgün bir sanat eseri ortaya koymak veya üstün bir uygulama becerisi kazandırmaktır. Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami süre on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıldır.

# A- Misyon ve Vizyon

## Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, eğitim bilimleri alanında ve Türk eğitim sisteminin ihtiyaç duyduğu nitelik ve nicelikte; üst düzey düşünme becerilerine sahip, etik değerleri benimsemiş, bilimsel süreç becerilerine hâkim, disiplinlerarası ilişki kurabilen, eğitim alanındaki yeniliklere açık ve eğitim sistemindeki sorunları çözmeyi hedefleyen bireyler yetiştirmeyi kendisine görev edinmiştir.

## Vizyon

Eğitim sistemlerindeki sorunların çözümünde etkin bir rol üstlenen, gelişime açık, yaratıcı, sorgulayıcı ve uygulayıcı bireyler yetiştirerek; ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığı olan öncü bir enstitü olmaktır.

## Temel İlkeler

- Bütün faaliyetlerimizde bilimsel ahlakı esas almak.
- Araştırmacı ve eleştirel bir yaklaşımı benimsemek.
- Disiplinlerarası sinerji yaratmak.
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim yapmak.
- Uluslararası normlara uygun kalite ve değerlendirme kültürü geliştirmek.
- Bilgi teknolojilerini enstitü bünyesine yürütülen hizmetlerin her aşamasına entegre etmek.
- Tezlerin niteliklerinin iyileştirilmesini ve yayınlanmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası paydaşlarıyla etkili iletişim ve işbirliği kurarak, akademik amaçlı gelişmelerde bulunmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- Fırsat eşitliği ve adalet ilkesine bağlı kalmak.

Bütün faaliyetleri yürütürken laik ve çağdaş kimliğinden ödün vermemek.

# B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## 1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı Eğitim Bilimleri Enstitüsü 15.06.2011 tarih ve 2011/2018 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 03.07.2011 tarih ve 27983 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak kurulmuştur.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünün, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan Anabilim Dalları ile Bilim Dallarının Eğitim Bilimleri Enstitüsüne aktarılması konusundaki teklifi 30.11.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul görerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.12.2011 tarih ve 8379-052077 sayılı yazısı ile adı geçen enstitüler bünyesinde yer alan ve aşağıda belirtilen Anabilim Dalları ile Bilim Dallarının Enstitümüze aktarılması uygun görülmüştür.

### Fen Bilimleri Enstitüsü

İlköğretim Anabilim Dalı  
Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü**  
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı  
Eğitim Öğretim Programları Bilim Dalı  
İlköğretim Anabilim Dalı  
Sosyal Bilgiler Öğretim Programı Bilim Dalı  
Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Bilim Dalı  
Güzel Sanatlar Anabilim Dalı  
Müzik Eğitimi Bilim Dalı  
Resim İş Eğitimi Bilim Dalı  
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren Eğitim-Öğretime başlanarak, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle öğrenci alımları yapılmıştır.

## 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitümüz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim-Öğretim, öğrenci ve personelle ilgili Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun getirdiği yasal yükümlülüklerin yanı sıra, bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Enstitümüz faaliyetlerinin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi için azami dikkat ve özen gösterilmektedir.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Üniversitemizde yer alan Enstitüler için bir bina tesis edilmiş olmasına rağmen Enstitümüz yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz kendine bir yer edinmemiş ve kurulduğu zamandan itibaren faaliyetlerini 26.09.2013 tarihine kadar Rektörlük binasında zemin katta sürdürmüş, 26.09.2013 tarihinden itibaren de Eğitim Fakültesi Dekanlık Binasında sürdürmeye devam etmektedir.

#### **Bürolar**

Enstitümüzde 5 adet büro (Müdür Odası, Müdür Yardımcıları Odası, Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Muhasebe-Ayniyat ve Özlük-Satın Alma olmak üzere) personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin dinlenme ve bekleme koridorları da yer almaktadır. Bu mekânların toplamı yaklaşık 109 metrekaredir.

Enstitümüz; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Merkez Yerleşkesinde Eğitim Fakültesi binasının içerisinde toplam 109 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip zemin katta (Müdür Odası, Müdür Yardımcıları Odası, Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Muhasebe-Ayniyat ve Özlük-Satın Alma olmak üzere) 5 adet odada hizmet vermiştir. Ayrıca

öğrencilerin dinlenme ve bekleme koridorları da yer almaktadır. Bu mekânların toplamı yaklaşık 109 metrekaredir.

## Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Açık Alan(m <sup>2</sup> )
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	109m <sup>2</sup>	-

### 1.1- Eğitim Alanları

Enstitümüze ait sınıf, amfi, bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

#### 1.1.1- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

Enstitümüze ait kantin ve kafeterya bulunmamaktadır.

##### 1.2.2- Yemekhaneler

Enstitümüze ait yemekhane bulunmamaktadır.

##### 1.2.3- Misafirhaneler

Enstitümüze ait misafirhane bulunmamaktadır.

##### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

Enstitümüze ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

##### 1.2.5- Spor Tesisleri

Enstitümüze ait spor tesisi bulunmamaktadır.

##### 1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

Enstitümüze ait toplantı-konferans salonu bulunmamaktadır.

##### 1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Enstitümüzde öğrenci kulübü yoktur.

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları (Müdür ve Müdür Yardımcıları)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	49m <sup>2</sup>	3

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	3	60m <sup>2</sup>	4
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>60m<sup>2</sup></b>	<b>4</b>

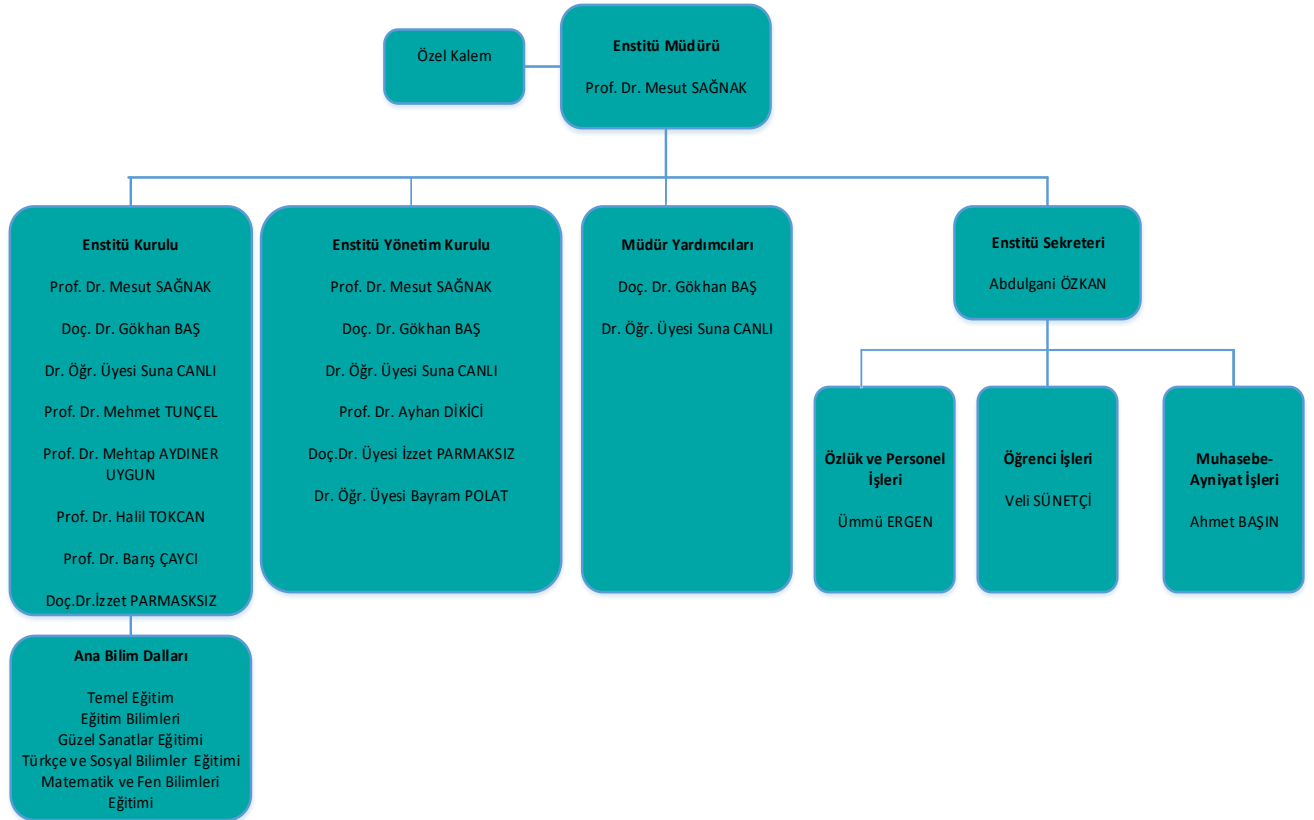
### 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Enstitümüze ait ambar, arşiv ve atölye alanları bulunmamaktadır.

### 1.5- Taşıtlar

Enstitümüze ait taşıt bulunmamaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı





Enstitümüzde 1 Enstitü Müdürü Vekili, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Enstitü Sekreter Vekili ile 3 İdari Personel bulunmaktadır. Akademik konularda karar alma organı Enstitü Kuruludur. Enstitü Kurulu Müdür, Müdür Yardımcıları ile Ana Bilim Dalı Başkanlarından oluşur. Yönetimle ilgili olarak kararları Yönetim Kurulu alır. Yönetim Kurulu Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Ana Bilim Dalı Başkanları ve ilgili Ana Bilim Dalı Öğretim Üyeleri lisansüstü programlarla ilgili konularda Enstitü Yönetimine karşı sorumludurlar. İdari konularda da Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve İdari Personel Müdüre karşı sorumludurlar. Enstitü İdari Personelinin sorumluluğu Enstitü Sekreterindedir ve idari konularda Enstitü Sekreteri Müdüre karşı sorumludur.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

Enstitümüz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini kapsayan işlemlerde kullanılan Öğrenci ve Akademik Personel erişimli Enstitü Otomasyon Sistemi ile öğrencilerin Enstitümüze kaydolmasından itibaren mezuniyetine kadarki hareketlerinin kayıt altına alındığı OGRİS Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca, tüm Üniversitemiz birimlerini kapsayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gelen-giden evrakların ilgili birimlerle iletimini sağlayan, evrakların kayıt altına alındığı, arşivlendiği bir sistem olarak kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	13
Taşınabilir Bilgisayar	-
Sunucular	-
<b>TOPLAM</b>	13

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Enstitümüzde kütüphane olmadığından basılı ve el yazması kitap, basılı periyodik ve elektronik yayın bulunmamaktadır.

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	1

Slayt Makinesi	
Tepegöz	
Episkop	
Baskı Makinesi	
Fotokopi Makinesi	
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	
Televizyon	
Yazıcı	9
Tarayıcı	2
Mikroskop	
.....	

### 3.5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
<b>TOPLAM</b>			

## 4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında, biriminin faaliyet dönemi sonunda **-31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla-** mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları vb. bilgilerine yer verilir.)

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU		SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)		
	1				1

### 4.1- Akademik Personel

Enstitümüzde Müdür ve Müdür Yardımcılığı görevini yürüten idari görevli dışında kadrolu Akademik Personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Enstitümüzde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.1.2- Akademik Personel Atamaları

Enstitümüze naklen atanan bir akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Enstitümüzde unvan değişikliği olan akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

Enstitümüzden ayrılan akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüzde diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Enstitümüzde başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

Enstitümüzde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				2		1
Yüzde				66.66		33.34

#### 4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı				2		1
Yüzde				66.66		33.4

## 4.2.- İdari Personel

#### 4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1		1

Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
.....			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### 4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
<b>TOPLAM</b>								

Enstitümüze idari personel ataması bulunmamaktadır.

#### 4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
<b>TOPLAM</b>		

#### 4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
<b>TOPLAM</b>								

#### 4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		2	1	4
Yüzde		25		50	25	100

#### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	1	1		4
Yüzde			50	25	25		100

#### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			2	1	1		4
Yüzde			50	25	25		100

### 4.3- Sözleşmeli Personel

Enstitümüzde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında çalışan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

#### Birimin eğitim-öğretim politikası

Eğitim Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitim programlarıyla öğrencilerinin alanlarındaki ulusal-uluslararası gelişmeler doğrultusunda teorik-uygulamalı bilgi ve beceriler ile donatılmaları, bilimsel araştırma etiği, bilgi ve becerisi ile evrensel düzeyde bilgi üretebilme, bilimsel bilgiyi kullanma ve paylaşma anlayışı kazanmalarını hedeflemektedir. Enstitü, bu temel hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenen odaklı bir politika izlemektedir. Bunun için var olan lisansüstü eğitim programlarında çağın gerekleri doğrultusundaki gelişimleri sağlamayı, lisansüstü eğitim programlarının kamu ve özel sektörde tanınması için gerekli girişimlerde bulunmayı, lisansüstü eğitim programlarında enstitü kadrolarının oluşturulmasına önayak olmayı, lisansüstü tez çalışmalarının ulusal-uluslararası düzeyde yayına dönüştürülmesini teşvik etmeyi, ihtiyaca yönelik tezli-tezsiz lisansüstü eğitim programları ile yurtiçi ve yurtdışı ortak lisansüstü programlarını açmayı görev edinmiştir.

#### Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Eğitim Bilimleri Enstitüsünün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik tedbirleri şunlardır:

- Enstitümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılması, bünyesindeki Bilim Dallarında yürütülen lisansüstü eğitim programlarındaki gelişimin sağlanması için gerekli güncellemelerin yapılması, kadroya yeni dâhil olan öğretim üyelerinin önerdiği-önereceği dersler gibi hususlarda kurullarında görüşerek, giderilmesi gereken eksikliklerin belirlenmesi ve bu konuda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaya çalışmaktadır.

- Enstitümüz, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı kalınarak, uygulama farklılıklarını en aza indirmek amacıyla diğer enstitülerle daima iletişim halinde bulunmaktadır.

- İşbirliği içerisinde Enstitümüz tezli-tezsiz lisansüstü programların açılması hususunda ilgili Bilim Dallarıyla çalışmaktadır.
- Enstitümüze bağlı programlarda görev yapan öğretim üyeleri ile lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin Farabi ve Erasmus programları kapsamında hareketliliği sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Lisansüstü tezlerin niteliklerinin geliştirilmesi hususunda tezlerin ulusal-uluslararası düzeyde yayına dönüştürülmeleri için ilgili bilim dallarına yönlendirmelerde bulunmaktadır.

### 5.1.1- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	27	62	89
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>62</b>	<b>89</b>

### 5.1.2- 2020 Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	196	117	313	75	64	139	271	181	452

### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Enstitümüzde Lisansüstü programlara öğrenci alım kontenjanları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulunun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı açılması ve yürütülmesine dair ilkeleri çerçevesinde Anabilim Dalı Kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

### 5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları ve Öğretimi	33	-	-	33
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Yönetimi	22	105	-	127
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	12	-	-	12
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Müzik Eğitim	44	-	-	44

Enstitüsü					
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitimi	46	-	-	46
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Matematik Eğitimi	30	-	-	30
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Eğitimi	58	-	7	65
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Türkçe Eğitimi	14	-	-	14
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sınıf Öğretmenliği Eğitimi	46	34	1	81
<b>TOPLAM</b>		<b>305</b>	<b>139</b>	<b>8</b>	<b>452</b>

### 5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Eğitimi (Y.L.)	-	2	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Programları Ve Öğretim (Y.L.)	2	-	2
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık (Y.L.)	-	1	1
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Sınıf Eğitimi (Y.L.)	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

### 5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	İtalya	1

### 5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	-

### 5.1.9. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Fakülteler					
Yüksekokullar					

Meslek Yüksekokulları					
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	8	81	-	89	89
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>81</b>	<b>-</b>	<b>89</b>	<b>89</b>

### 5.1.10.2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Fakülteler		
Yüksekokullar		
Meslek Yüksekokulları		
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	-	2
<b>TOPLAM</b>		

### 5.2- İdari Hizmetler

(Harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.)

### 5.3- Diğer Hizmetler

Enstitümüz 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitümüzde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, kullanılmasında, muhasebeleştirilmesinde, raporlanmasında etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanım gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

### D- Diğer Hususlar

Enstitümüzle ilgili faaliyet bilgilerini içeren tüm başlıklar yanıtladığından ilave açıklama bulunmamaktadır.

### Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2 )
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları			
-	-	-	-



## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu başlık altında, birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir.)

Ayrıca kalkınma planlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve öncelikler de bu bölümde yer alacaktır.

---

---

---

## C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konulara yer verilir.)

---

---

---

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

### A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendinin (1) inci fıkrası uyarınca bu başlık altında,  
Kullanılan kaynaklara,  
Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,  
Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,  
Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	998.260,00	100.817,06	897.442,94
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.024,00	0,70	16.023,3
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.900,00	12.449,75	8.450,25
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
<b>GENEL TOPLAM</b>			

#### Bütçe Hedef ve Gerçekleştirmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

#### 1.2- Bütçe Gelirleri

(Gelir tahsilâtı yapan birimler gelirlerine ilişkin gerçekleşmelere bu başlık altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm anılan Başkanlıkça doldurulacaktır.)

<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>Bütçe Tahmini (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Toplamı (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			

## **Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri**

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

(Yapıldı ise birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

### **4- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görölen diğer konulara yer verilir.)

## **B- Performans Bilgileri**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendinin (2) nci fıkrası uyarınca bu başlık altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Üniversitemizin 2020 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri bu başlık altında, performans programında sorumlu oldukları performans hedefi uyarınca yürüttükleri

faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verirler.

Üniversitemizin 2020 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmemiş harcama birimleri ise bu başlık altında, sadece birimlerinin stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verirler.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Enstitümüz tarafından herhangi bir faaliyet düzenlenmemiştir.

#### 1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

#### 1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
...		

#### 1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

Enstitümüzün yayını ve ödülü bulunmamaktadır.

### 1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

### 1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
.....		

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

## 1.4- Proje Bilgileri

Enstitümüzde projeler için bütçe ayrılmamaktadır. Ancak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi başvuru halinde yüksek lisans ve doktora tezlerine ilişkin projelendirme gerçekleştirmektedir.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu alan çerçevesinde bir faaliyet yürütülmediğinden performans tablosu oluşturulamamıştır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Enstitümüz stratejik planı kapsamında 2020 yılı sonu itibariyle hedeflerin bir kısmı gerçekleştirilmiştir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Enstitümüzde güncellenen bilgiler Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına bildirilerek bilgi akışı sağlanmaktadır.

## 5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıkta yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

### *Davalar*

Enstitümüz tarafından açılmış bir dava bulunmamaktadır.

### *Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı gelirleri.*

<b>BİRİMİN ADI</b>	<b>GELİRİ (TL)</b>	<b>KATKI ORANI (%)</b>
Mühendislik Fakültesi		
Fen Edebiyat Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
<b>TOPLAM</b>		

### *Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı giderleri.*

<b>ÖDENEK KALEMLERİ</b>	<b>GİDERLER</b>	<b>GİDERLERİN ORANLARI (%)</b>
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
<b>TOPLAM</b>		

## **IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (ç) bendi uyarınca bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak birimin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.)

## A- Üstünlükler

### GÜÇLÜ YANLARI

- İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması
- Takım ruhu içinde çalışma
- Özverili personel
- Şeffaf ve paylaşımcı liderlik
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı

### FIRSATLAR

- Yeni kurulan üniversitelerdeki öğretim üyesi ihtiyacı.
- Yükseköğretime olan talebin büyüklüğü.
- Avrupa Birliği öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının varlığı.
- Uluslararası rekabetin artması.
- Nitelikli eleman ihtiyacının artması.
- Ülkemizde AR – GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması.
- Uzaktan eğitimin yaygınlaşması.
- Bölge üniversiteleri arasında işbirliği çabası / girişimleri.
- Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki işbirliği çabası.
- Enstitü ve anabilim dallarının altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirme süreci.

## B- Zayıflıklar

### ZAYIF YANLARI

- Enstitünün kendine ait bir mekâna sahip olamamasının, daha nitelikli hizmet sunumuna imkân vermemesi,
- Enstitü binasının yetersizliği dolayısıyla lisansüstü programlara ilişkin eğitimlerin enstitüde verilememesi,
- Bazı bölüm/programlarda yeterince öğretim üyesi olmamasının yüksek lisans/doktora programlarına öğrenci alımını engellemesi,
- Öğrencilerimizin Erasmus gibi öğrenci değişim programlarına yeterince rağbet göstermemesi,
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının azlığı,
- Ulusal düzeyde hakemli bir Enstitü dergisinin olmaması,
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler eksikliği,

### TEHDİTLER

- Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğinin azalması.
- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının yetersizliği.
- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının yetersizliği nedeniyle öğretime öğrenci alınamaması.





## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

Enstitümüz lisansüstü programlarında verilen derslerin kalitesinin artırılması ve çağdaş bilgilerle donatılması için çalışmaktadır. Bu çalışmalar enstitümüzün olduğu kadar enstitümüzde ders veren öğretim üyelerinin de öncelikli sorumluluklarındandır.

Enstitümüz önümüzdeki dönemde hedeflerine yönelik çalışmalarına devam edecektir.

# **EKLER**

---

## EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 14.01.2021)

İmza

Prof. Dr. Mesut SAĞNAK

Enstitü Müdürü Vekili

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

## ÖRNEK-1

### EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

İmza

Ad-Soyad

Ad-Soyad

Unvan

Unvan

Göreve Başlama Tarihi: ..../..../20....

Göreve Başlama Tarihi: ..../..../20

Görevden Ayrılış Tarihi: ..../..../20

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

