**Öğretmenlik Uygulaması-I**

|  |
| --- |
| 1. **Hafta** 2. Uygulama okullarının seçimi, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve uygulama öğretmenleriyle tanışma 3. Ders devam çizelgesinin doldurulmaya başlanması **(EK-1)** |
| 1. **Hafta** 2. Okul ortamının keşfedilmesi ve ilk izlenimlerin edinilmesi (Okul hakkında bilgi toplama, sınıf ve okul fiziki çevresini inceleme, öğretmen ve öğrencilerle tanışma, sınıf kültürünü gözlemleme) **(EK-2)** |
| 1. **Hafta** 2. Derslerin gözlemlenmesi (Genel) **(EK-3)** 3. Öğretmen ve öğrenci gözlemlerinin yapılması ve konuya ilişkin rapor hazırlama **(EK-4) & (EK-5)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Derslerin gözlemlenmesi(Sınıf yönetimi) **(EK-11)** 3. Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının tespit edilmesi ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini inceleyerek konuyla ilgili rapor hazırlama **(EK-12)** |
| 1. **Hafta** 2. Öğretmen ve öğrenci gözlemlerinin yapılması ve konuya ilişkin rapor hazırlama **(EK-4) & (EK-5)** 3. Derslerin gözlemlenmesi (Soru sorma, yönerge ve açıklamalar) **(EK-13)** |
| 1. **Hafta**   a. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)**  b.Uygulama\*+ Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)**  c. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta**   a. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)**  b.Uygulama\*+ Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)**  c. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ölçme-değerlendirme araçlarının incelenmesi ve rapor hazırlama **(EK-14)** |
| 1. **Hafta** 2. Genel Değerlendirme |

\*Uygulama öğretmeninin uygulama yapıldığı haftalarda, uygulama öğretim elemanının ise gözlem yaptığı haftalarda “uygulama” yazan etkinliklerde **EK-8 ve EK-9** **öğretmen adayı değerlendirme formundan** faydalanmaları önerilmektedir.

**Not:** Öğretmen adayları, “uygulama” yazan etkinliklerde **EK-6-7**’deki **ders planlarından** faydalanabilirler.

**Öğretmenlik Uygulaması II**

|  |
| --- |
| 1. **Hafta** 2. Uygulama okullarının seçimi, bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve uygulama öğretmenleriyle tanışma 3. Ders devam çizelgesinin doldurulmaya başlanması **(EK-1)** |
| 1. **Hafta** 2. Okul ortamının keşfedilmesi ve ilk izlenimlerin edinilmesi (Okul hakkında bilgi toplama, sınıf ve okul fiziki çevresini inceleme, öğretmen ve öğrencilerle tanışma, sınıf kültürünü gözlemleme) **(EK-2)** |
| 1. **Hafta** 2. Derslerin gözlemlenmesi (Genel) **(EK-3)** 3. Öğretmen ve öğrenci gözlemlerinin yapılması ve konuya ilişkin rapor hazırlama **(EK-4) & (EK-5)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)** 3. **Uygulama\*+** Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)** 4. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Derslerin gözlemlenmesi(Sınıf yönetimi) **(EK-11)** 3. Sınıftaki istenmeyen öğrenci davranışlarının tespit edilmesi ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini inceleyerek konuyla ilgili rapor hazırlama **(EK-12)** |
| 1. **Hafta** 2. Öğretmen ve öğrenci gözlemlerinin yapılması ve konuya ilişkin rapor hazırlama **(EK-4) & (EK-5)** 3. Derslerin gözlemlenmesi (Soru sorma, yönerge ve açıklamalar) **(EK-13)** |
| 1. **Hafta**   a. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)**  b.Uygulama\*+ Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)**  c. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta**   a. Ders planı hazırlama **(EK-6) & (EK-7)**  b.Uygulama\*+ Uygulama öğretim elemanı tarafından öğretmen adayının gözlemlenmesi+ Akran Değerlendirme **(EK-8) & (EK-9)**  c. Öz değerlendirme **(EK-10)** |
| 1. **Hafta** 2. Ölçme-değerlendirme araçlarının incelenmesi ve rapor hazırlama **(EK-14)** |
| 1. **Hafta** 2. Genel Değerlendirme |

\*Uygulama öğretmeninin uygulama yapıldığı haftalarda, uygulama öğretim elemanının ise gözlem yaptığı haftalarda “uygulama” yazan etkinliklerde **EK-8 ve EK-9** **öğretmen adayı değerlendirme formundan** faydalanmaları önerilmektedir.

**Not:** Öğretmen adayları, “uygulama” yazan etkinliklerde **EK-6-7**’deki **ders planlarından** faydalanabilirler.

**EK 1- DERS DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ**  **ADI SOYADI:** | | | | | | |
| **NUMARASI:** | | | | | | |
| **PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ:** | | | | | | |
| **UYGULAMA OKULU:** | | | | | | |
| **GÖZLEMLER** | | | | | | |
| **Tarih** | | **Gözlenen Sınıf/Saat** | **İşlenen Konu** | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **1.**  **Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Saat** |  |  |  |  |  |  |

**EK-2 DERS GÖZLEM FORMU-OKUL ORTAMINI TANIMA**

Öğrenme- öğretme süreci günümüzde okullarda ve sınıflarda yürütülmektedir. Bu süreci etkileyen birçok faktör gibi fiziksel çevrede öğrenme- öğretme sürecini etkilemektedir. Fiziksel çevrenin özellikleri içine okuldaki alanlar, alanların kullanıma uygunluğu, ihmal edilen imkanlar, öğrencilerin sağlık ve güvenliğini gözetmesi gibi faktörler girmektedir. Bu gözlem formu ile okulun ve sınıfın fiziksel özellikleri, öğretmen ve öğrenciler ile tanışma ve sınıf kültürünü gözlemleyeceksiniz.

Okul Ortamını Tanıma Gözlem Formu üç ana boyuttan oluşmaktadır. İlk boyutta okulun ve sınıfın fiziki özellikleri ile ilgili, ikinci boyutta öğretmen ve öğrencilerle tanışmanız ile ilgili ve üçüncü boyutta sınıf kültürü ile ilgili maddeler bulunmaktadır. Her boyutta “Açıklama/Notlar” bölümünde maddelere somut örnekler verilerek belirtilmesi gerekmektedir.

**Uygulama Öğretmeninin**

**Adı-soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Ortamını Tanıma** | | **Açıklamalar/Notlar** |
| **Okulun ve sınıfın fiziki özellikleri** | Sınıfın fiziksel özelliklerinin sınıf mevcuduna uygun olması |  |
| Sınıf içerisinde gerekli araç gereçlerin bulunması |
| Okulun fiziki olanaklarının yeterli olması (laboratuvar, bahçe vb.) |
| Okulun özel gereksinimi olan bireylere uygun olması |
| Okulun eğitim kadrosunun yeterli olması |
| **Tanışma** | Uygulama süreci hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunma |  |
| Öğrencilerle uygun bir şekilde tanışma |
| Öğretmenin tutum ve davranışları |
| Öğrencilerin tutum ve davranışları |
| **Sınıf kültürü** | Öğretmen ve öğrencilerin etkili iletişim kurması |  |
| Öğrencilerin birbirleriyle sosyal ilişkiler kurması |
| Öğretmenin gelişen durumlar karşısında esnek davranması |
| Öğretmenin kriz durumlarına uygun davranması |
| Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi |

**DERS GÖZLEM RAPORU – OKUL ORTAMINI TANIMA VE İLK İZLENİMLER**

Bu bölümde, bir ders boyunca bir öğretmenin kullandığı yöntem ve tekniklerin ve etkilerinin daha ayrıntılı bir biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca gözlem formunda belirtilen konuların dikkat alınması önerilmektedir.

1. **Okulun ve sınıfın fiziki olanakları**
   1. Okulun ve sınıf ortamıyla ilgili dikkatinizi çeken olumlu- olumsuz fiziki özellikler nelerdir? Neden?
   2. Lisans eğitiminde edindiğiniz bilgiler doğrultusunda okulda/sınıfta tespit ettiğiniz herhangi bir eksiklik var mıydı? Varsa nelerdir? Eksiklikler uygulama öğretmeni tarafından giderilebilecek türden mi? Eğer öyleyse sizin çözüm önerileriniz neler olur? (örn: engelli rampası vb.)
   3. İlk izlenimleriniz doğrultusunda mevcut olan ve olması gerektiğini düşündüğünüz konular ile ilgili yansıtıcı bir yazı yazınız.
2. **Öğretmen ve öğrencilerle tanışma**
   1. Öğretmen olduğunuzda sınıfa gelen aday öğretmene kendinizi ve sınıfı nasıl tanıtırsınız? Ona bilmesi gerektiğini düşündüğünüz neler söylersiniz? (sınıf düzeyleri, dersleri nasıl işlediği, özel gereksinimi olan öğrenci vb.)
   2. Uygulama öğretmeni ile hangi ortamda tanıştınız ve sizi öğrencilere nasıl tanıttı? Öğretmen ve öğrencilerin size dair algı, tutum ve bakış açılarını değerlendiriniz.
   3. Öğrenciler ile ilgili ilk izlenimlerinizi, dikkatinizi çeken noktaları belirtiniz. Lisans eğitiminde aldığınız bilgiler temelinde öğrencilerle tanışmanızı değerlendiriniz. (örn. Kendinizi ifade ediş biçiminiz, öğrencilerle diyaloğunuz vb.)
3. **Sınıf kültürü**
   1. Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğretmeni değerlendiriniz. (örn. öğrencilere karşı tutumu, kişisel özellikleri vb.)
   2. Sınıf kültürünü oluşturan unsurlar bağlamında öğrencileri değerlendiriniz. (örn. Sosyal, ekonomik, psikolojik farklılıklar, arkadaş ilişkileri, iletişim biçimleri vb.)
   3. Sınıf kültürünü etkileyen dış etkenleri değerlendiriniz. (örn. okul müdürü, veliler vb.)

**EK-3 DERSLERİN GÖZLEMLENMESİ-(Genel)**

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının bir öğretmenin ders öncesinde, öğrenme-öğretme sürecinde ve değerlendirmeye ilişkin neler yaptığını aşağıda verilen ders gözlem formu aracılığıyla gözlemlemesini ve nihayetinde bir derste ana hatlarıyla neler gerçekleştiğine ilişkin tecrübe edinmesini sağlamaktır. Öğretmen adayının gözlemlediği derste/derslerde ders gözlem formunda yer alan ilgili durumlara ilişkin notlarını alması, sonrasında ders gözlem raporunda yer alan yönlendirici sorulara ayrıntılı; derslerde gözlemlediği gerçek ve somut durumlardan yola çıkarak cevap vermesi ve raporunu oluşturması beklenmektedir. Öğretmen adayının raporunu amacına uygun şekilde oluşturabilmesi için ders gözleminden önce ders gözlem formundaki maddelere ve ders gözlem raporunda yer alan sorulara hâkim olması önerilmektedir.

**DERS GÖZLEM FORMU**

**Uygulama Öğretmeninin**

**Adı-soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Öncesi** | | **Açıklamalar/Notlar** |
| **Derse Hazırlık** | Derse ve öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun materyal, kaynak, etkinlik seçme |  |
| Öğretim sürecini izleme ve değerlendirmeye yönelik etkinlikleri belirleme |
| Derste kullanılacak araç-gereç ve materyalleri hazır hale getirme |
| Öğrenme ortamını etkinlik türüne göre (bireysel, iş birlikli vb.) düzenleme |
| Öğrenme ortamının fiziksel koşullarını (ısı, ışık, ses durumu vb.) öğrenmeyi destekleyecek biçimde düzenleme |
| **Öğrenme-Öğretme Süreci** | | **Açıklamalar/Notlar** |
| **Derse Giriş ve Öğrenme Etkinlikleri** | Sınıfa girince öğrencileri selamlama, hal hatır sorma |  |
| Derse başlarken konu, amaç ve kazanımları öğrencilere açıklama |
| Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme |
| Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |
| Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |
| Bir önceki ders veya konuyla işlenecek konu arasında ilişki kurma |
| Dersin içeriğine uygun etkinliklere yer verme |
| Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını dikkate alarak öğrenci merkezli stratejileri destekleyen öğretim teknolojilerini kullanma |
| Araç-gereç ve teknolojinin kullanıldığı öğrenme ortamlarında sağlık ve güvenliğe öncelik veren önlemleri uygulama |
| Dili kurallarına uygun ve anlaşılabilir bir biçimde kullanma |
| Öğrencilerin araştırma ve işbirlikli çalışma becerilerini geliştirecek fırsatlar sunma |  |
| Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |
| Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |
| Öğrencileri sorular ve ipuçları ile yönlendirebilme |
| Bireysel farklılıkları olan öğrenciler için uygun fiziksel ve eğitsel ortam hazırlama |
| Özel gereksinimi olan öğrenciler için öğrenme amaçları belirleyerek uygun ortamlar hazırlama\* |
| **Bireysel Farklılıkları Dikkate Alma** | Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını dikkate alarak öğrenme etkinliklerini düzenleme |  |
| Özel gereksinimi olan öğrenciler için öğrenme amaçları belirleyerek uygun ortamlar hazırlama |
| Öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını dikkate alarak öğrenci merkezli stratejileri destekleyen teknolojiler kullanma |
| **Zaman Yönetimi** | Öğretme-öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanma |  |
| Öğrencilerin zamanlarını etkili kullanmaları için yönlendirmeler yapma |
| **Davranış Yönetimi** | Öğrencilerin başarılı yönlerini öne çıkarma |  |
| Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini yönetebilmelerinde rehberlik etme |
| Öğrenci başarılarını ve olumlu davranışlarını ödüllendirme |
| Davranışlarında tutarlı ve dürüst olma |
| Olumsuz davranışlarla karşılaştığında yapıcı yönlendirmeler yapma |
| Eleştiriye açık olma ve öğrencileri eleştiriye açık olma konusunda destekleme |
| Özgüvenli olma |
| Herhangi bir problemle karşılaştığında çözüm odaklı bakış açısına sahip olma |
| Öğrencilerin problem çözme becerilerinin gelişimine destek verme |
| **Öğrenmeyi ve Gelişimi İzleme ve Değerlendirme** | Öğrencinin çalışmalarını kontrol etme |  |
| Kazanımlara yönelik uygun değerlendirme etkinlikleri kullanma |
| Uygun soru ve yanıtlarla konunun anlaşılmasını sağlama |
| Konunun veya etkinliğin anlaşılıp anlaşılmadığını kontrol etme |
| Öğrencinin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda değişiklikler yapma |
| **Öğrencilere Değer Verme, Onları Anlama ve Sınıfı Güdüleme** | Öğrencinin kendini ifade edebileceği fırsatlar sunma |  |
| Öğrencilerin fikirlerine ve ürettiklerine değer verme |
| Öğrenciler sorulara farklı yanıtlar verdiğinde olumlu tepki gösterme |
| Sözel tepkilerinde ve davranışlarında saygı ögelerine yer verme |
| Öğrencilere yapıcı, açıklayıcı ve geliştirici geri bildirimler verme |
| Öğrencinin geçmişine ve sosyo-ekonomik durumuna göre ön yargısız davranma |
| Farklı düzeydeki öğrencilerin öğrenme çabalarını cesaretlendirme |
| **Değerlendirme** | | **Açıklamalar/Notlar** |
| **Dönüt, Düzeltme ve Eksiklikleri Tamamlama** | Dersin bitiminde dersin veya etkinliklerin özetini yapma |  |
| Bireysel farklılıkları dikkate alarak ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını çeşitlendirme |
| Dersin içeriğine uygun görevlendirme (araştırma, proje, ödev gibi) |
| Öğrencilerin yanlış cevaplarını düzeltme ve eksikliklerini tamamlama |

\* Özel gereksinimi olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim planı hazırlanmaktadır (sınıfta kapsayıcı öğrencisi bulunmuyorsa bu maddeyi dikkate almayınız).

**DERS GÖZLEM RAPORU**

1. **a) Öğretmen ders öncesinde/ derse hazırlık aşamasında neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Örneklerle açıklayınız. \***
2. **Peki aynı dersin öğretmeni siz olsanız ders öncesinde neler yapardınız ve derse nasıl bir başlangıç ya da giriş yapardınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.**
3. **a) Öğretmen derste, öğrenme-öğretme sürecinde aşağıda verilen hususlara ilişkin neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. \***

Derse giriş ve öğrenme etkinlikleri:

Bireysel farklılıkları dikkate alma:

Zaman yönetimi:

Davranış yönetimi:

Öğrenmeyi ve gelişimi izleme ve değerlendirme:

Öğrencilere değer verme, onları anlama ve sınıfı güdüleme:

**b) Peki o sınıfta siz öğretmen olsaydınız aynı dersi nasıl yapardınız? Neleri daha farklı yapardınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.**

1. **a) Öğretmen dersi bitirirken ya da dersin sonlarına doğru neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. \***
2. **Aynı dersin öğretmeni siz olsanız dersi nasıl sonlandırırdınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.**

**EK-4 ÖĞRETMEN GÖZLEM FORMU**

**Uygulama Öğretmeninin**

**Adı-Soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Gözlem Formu** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Sınıf içi disipline önem vermesi |  |
| Öğrencilerin derse katılımını sağlaması |  |
| Öğrencilerle bireysel ya da gruplar halinde ilgilenmesi |  |
| Öğrencilerin dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin gelişmesini sağlaması |  |
| Öğrencileri soru sormaya ve cevap vermeye yöneltmesi |  |
| Dersle ilgili sınıf dışı görevlendirme (proje, aktivite, araştırma vb.) yapması |  |
| Ders zamanını etkin ve verimli kullanması |  |
| Alan dilini iyi kullanması |  |
| Öğrencilerin ders dışındaki sorunlarıyla ilgilenmesi |  |
| Ders araç-gereçlerini kullanması |  |
| Diğer öğretmenlerle bilgi alışverişinde bulunması |  |
| Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılması |  |
| Kendini geliştirmeye gayret etmesi\* |  |
| Öğretmenlik meslek etiğine uyması |  |
| Velilerle iyi bir ilişki içerisinde bulunması\* |  |
| Okul yönetimi ile uyumlu çalışması\* |  |
| Diğer öğretmenlerle uyumlu çalışması\* |  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunması\* |  |

**EK-5 ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMU**

**Öğrencinin;**

**Adı-Soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Gözlem Formu** | **Açıklamalar/ Notlar** |
| Derslere karşı yeterince ilgili olması |  |
| Verilen görevleri zamanında hazırlaması |  |
| Arkadaşlarıyla bireysel ya da gruplar halinde iletişim kurması |  |
| Anlatılan dersleri dinleme, anlama ve konuşma yeteneklerinin yeterli olması |  |
| Derste soru sorması ve sorulara cevap vermesi |  |
| Disiplin kurallarına uyması |  |
| Ders kitabı dışında yardımcı kaynaklara başvurması\* |  |
| Laboratuvar ve atölyelerde yaratıcılığını ön plana çıkarması |  |
| Ders araç-gereçlerini kullanması |  |
| Öğretmenleriyle ilişkilerinin olumlu olması |  |
| Okuldaki diğer personellerle (idari ve destek) ilişkilerinin olumlu olması |  |
| Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde görev alması ve bu etkinliklere katılması |  |
| Eğitsel kulüp faaliyetlerine katılması |  |
| Kendini geliştirmeye gayret etmesi |  |
| Diğer |  |

\*Gözlem yapılması söz konusu olmayan durumlarda uygulama öğretmeni ve öğrenci ile mülakat yapılmalı ve elde edilen bilgiler rapora yansıtılmalıdır.

**ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ GÖZLEM RAPORU**

1. **Öğretmeni gözlemledikten sonra ilk izlenimleriniz nelerdi? Beklentileriniz nelerdi ve bunların dışında hangi durumlarla karşılaştınız? Açıklayınız.**
2. **Öğrencileri gözlemlediğinizde edindiğiniz ilk izlenimleriniz nelerdir? Beklentileriniz nelerdi ve beklentiniz dışında neler oldu? Açıklayınız.**
3. **Öğretmen ve öğrencilerle gerçekleştirdiğiniz gözlem ve mülakatlar doğrultusunda, sınıf atmosferi ve etkileşimi hakkında genel bir değerlendirme yapınız. (Öğrenci merkezli eğitim, öğrencilerin birbirleriyle ve öğretmenle iletişimi, öğretmenin sınıf yönetimi gibi konularda örnekler veriniz.)**
4. **Öğretmen ve öğrencilerle yaptığınız gözlemlere ve mülakatlara dayanarak, olumlu sınıf atmosferini destekleyen uygulamaları somut örneklerle açıklayınız.**
5. **Uygulama öğretmeninin farklı ortamlarda ve farklı sınıf ve şubelerde davranış farklıları olup olmadığı hakkında bilgi veriniz.**
6. **Gözlemlediğiniz öğrencinin farklı ortamlarda ve derslerde sergilediği davranış farklılıkları hakkında bilgi veriniz.**

**EK 6- DERS PLANI ŞABLONU I**

**BÖLÜM I**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin adı |  |
| Sınıf |  |
| Ünite/Tema |  |
| Konu |  |
| Önerilen Süre |  |
| Kazanım |  |
| Ünite Kavramları |  |
| Strateji/ Yöntem ve Teknikleri |  |
| Kullanılan Eğitim  Teknolojileri-Araç, Gereçler |  |

**BÖLÜM II**

|  |  |
| --- | --- |
| Dikkati Çekme |  |
| Güdüleme |  |
| Hedeften Haberdar Etme |  |
| Gözden Geçirme |  |
| Öğretim Süreci- İşleniş |  |

**BÖLÜM III**

|  |  |
| --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme |  |
| * Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme * Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme |  |

**Gerektiğinde sayfa eklenebilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| daire, ekran görüntüsü, grafik, simetri, bakışım içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II** |
| **Birim / Bölüm:** |  |
| **DERS PLANI**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Dersin adı** |  | **...../ ...../ .....** | | **Sınıf** |  |  | | **Ünitenin Adı** |  | | | **Kazanımlar** |  | |   Ders planı ilgili dersin gereklerine göre anlaşılır ve detaylı bir biçimde hazırlanmalıdır. Ders aşamalarının süresi, öğretmen ve öğrenci rolleri, ders içerisinde verilecek yönergeler, ders içi etkinliklere ilişkin açıklamalar ders planında yer almalıdır. Ayrıca derste kullanılacak öğretim materyalleri ders planına eklenmelidir. Öğretmen adayı tarafından hazırlanan bu ders planı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine anlatılacak dersten en az 2 gün önce teslim edilmelidir. | |

**EK 7- DERS PLANI ŞABLONU II**

**ÖRNEK DERS PLANI**

**DERS PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** |  | | **Tarih** | **……/……/……** |
| **Sınıfı** |  | | | |
| **Ünitenin Adı** |  | | | |
| **Konu** |  | | | |
| **Önerilen Süre** | **………… Dakika** | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Kazanımlar** |  | | | |
| **Ünite Kavramları ve Sembolleri** | |  | | |
| **Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri** | |  | | |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler** | |  | | |
| **Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri** | **Sözel-Dilsel** |  | | |
| **Doğacı** |  | | |
| **Sosyal** |  | | |
| **Mantıksal-Matematiksel** |  | | |
| **İçsel** |  | | |
| **Görsel** |  | | |
| **Müziksel-Ritmik** |  | | |
| **Bedensel-Kinestetik** |  | | |
| **Özet** |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | |  | | |
| **Dersin diğer derslerle ilişkisi** | |  | | |
|  |  |  |  |  |
| **Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar** | |  | | |

**Uygundur.**

**Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Maddeler** | **Yok (0**  **puan** | **Çok Yetersiz (1 puan)** | **Yetersiz (2 puan)** | **Kabul edilebilir (3 puan)** | **Yeterli (4**  **puan)** | **Açıklamalar** |
| **Derse Hazırlanma ve Dersi**  **İlişkilendirme** | Ders planı hazırlama |  |  |  |  |  |  |
| Dikkat çekme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciyi derste neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciyi derse güdüleme |  |  |  |  |  |
| Öğrencinin önceden öğrendikleri ile yeni  öğrenmeleri arasında ilişki kurmasını sağlama |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Süreci** | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme |  |  |  |  |  |  |
| Bireysel ya da grup çalışmalarında öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağlayabilme |  |  |  |  |  |
| Etkinlikler arası geçişi sağlama |  |  |  |  |  |
| Öğrenci seviyesine uygun etkinlik ve materyal tasarlama ve hazırlanan öğretim materyallerini etkin kullanma |  |  |  |  |  |
| Farklı yöntem ve tekniklere uygun şekilde yer verme |  |  |  |  |  |
| **İletişim** | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme (sözlü ve sözsüz) |  |  |  |  |  |  |
| Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |  |  |
| Öğrenciye geri bildirim sağlama |  |  |  |  |  |
| Öğrenciye düzeltme verme |  |  |  |  |  |
| Öğrenmeyi pekiştirme |  |  |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi** | Sınıf hâkimiyetini koruma ve demokratik bir ortam sağlama |  |  |  |  |  |  |
| Öğrencileri grup ve bireysel çalışmalara yönlendirme |  |  |  |  |  |
| Tüm öğrencilerin derse katılımını sağlama |  |  |  |  |  |
| Sınıf yönetimi -Olumsuz öğrenci  davranışına yerinde ve kararında müdahale edebilme |  |  |  |  |  |
| Zamanı yönetme |  |  |  |  |  |
| **Değerlendirme ve Geri Bildirim** | Ders süreci ve sonunda kazanıma uygun farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanma |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci performansına ilişkin geribildirim verme |  |  |  |  |  |
| Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme |  |  |  |  |  |
| Yanlış ya da eksik öğrenmeleri düzeltmeye ilişkin açıklamalar yapma/  öğrencilerin keşfetmesini sağlama |  |  |  |  |  |
| Ders bitiminde dersin özetleme |  |  |  |  |  |

**EK 8- UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI/UYGULAMA ÖĞRETMENİ/AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

***\*Bu formu, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı öğrenci gözleminde; Uygulama öğretmen adayı akran değerlendirmesinde kullanacaktır.***

**EK 9- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU**

**A close up of a white paper

AI-generated content may be incorrect.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | E | K | **İ** |
| 1.0 | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** |  |  |  |
| 1.1. | **KONU ALAN BİLGİSİ** |  |  |  |
| 1.1.1 | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme |  |  |  |
| 1.1.2 | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal tutarlılıkla  ilişkilendirebilme |  |  |  |
| 1.1.3 | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (Şekil, şema, formül vb.)  Uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| 1.1.4 | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  |  |
| 1.2 | **ALAN EĞİTİM BİLGİSİ** |  |  |  |
| 1.2.1 | Özel eğitim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  |  |
| 1.2.2 | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  |  |
| 1.2.3 | Öğrencilerde yanlış gelişim kavramını belirleyebilme |  |  |  |
| 1.2.4. | Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  |  |
| 1.2.5 | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  |  |
| 2.0 | **ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ** |  |  |  |
| 2.1 | **PLANLAMA** |  |  |  |
| 2.1.1 | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme |  |  |  |
| 2.1.2 | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme |  |  |  |
| 2.1.3 | Hedef davranışları uygun ve yöntem ve teknikleri belirleme |  |  |  |
| 2.1.4 | Uygun araç gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  |  |
| 2.1.5 | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme |  |  |  |
| 2.1.6 | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirme |  |  |  |
| 2.2 | **ÖĞRETİM SÜRECİ** |  |  |  |
| 2.2.1 | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme |  |  |  |
| 2.2.2 | Zamanı verimli kullanabilme |  |  |  |
| 2.2.3 | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  |  |
| 2.2.4 | Öğretimi bireysel farklılıklara göre düzenleyebilme |  |  |  |
| 2.2.5 | Öğretim araç gereç ve materyalini sınıf düzenine uygun biçimde  kullanabilme |  |  |  |
| 2.2.6 | Özetleme ve uygun dönütler verebilme |  |  |  |
| 2.2.7 | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  |  |
| 2.2.8 | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme |  |  |  |
| 2.3 | **SINIF YÖNETİMİ** |  |  |  |
|  | Ders başında |  |  |  |
| 2.3.1 | Derse uygun bir giriş yapabilme |  |  |  |
| 2.3.2 | Derse ilgi ve dikkati çekebilme |  |  |  |
|  | Ders süresinde |  |  |  |
| 2.3.3 | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |
| 2.3.4 | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
| 2.3.5 | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
| 2.3.6 | Övgü ve yaptırımlardan yararlanma |  |  |  |
|  | Ders Sonunda |  |  |  |
| 2.3.7 | Dersi toparlayabilme |  |  |  |
| 2.3.8 | Gelecek derslerle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme |  |  |  |
| 2.3.9 | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | **İLETİŞİM** |  |  |  |
| 2.4.1 | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |
| 2.4.2 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
| 2.4.3 | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
| 2.4.4 | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| 2.4.5 | Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |
| 2.4.6 | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilin |  |  |  |
| 3. | **DERĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA** |  |  |  |
| 3.1 | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme |  |  |  |
| 3.2 | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  |  |
| 3.3 | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere  bildirebilme |  |  |  |
| 3.4 | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma |  |  |  |
| 4 | **DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER** |  |  |  |
| 4.1 | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma |  |  |  |
| 4.2 | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma |  |  |  |
| 4.3 | Okul etkinliklerine katılma |  |  |  |
| 4.4 | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma |  |  |  |

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=l, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin. 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

[(14xl)+ (16x2) + (16x3) ] x 100/138 = 68 olarak bulunur.

**Not:** 138 alınabilecek en yüksek puandır.

**Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.**

Uygulama Öğretim Elemanı

**EK 10- ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(Açıklama: Her bir uygulama günü sonrasında genel bir değerlendirme olarak gün içerisinde yapılan gözlemler, edinilen deneyimler, varsa karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları/önerileri gibi notlar alınacaktır.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Uygulama Tarihi** |  |
| **Uygulama Öğretmeni** |  |
| **Uygulama Eğitim Kurumu** |  |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** |  |

**Gün Sonu Değerlendirmesi / Öz Değerlendirme**

|  |
| --- |
| **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  1a) Ders öncesinde/derse hazırlık aşamasında neleri iyi yaptığınızı düşünüyorsunuz? Örneklerle açıklayınız.  1b) Ders işlerken ders öncesinde/derse hazırlık aşamasına dair nelerin eksik kaldığını düşünüyorsunuz/fark ettiniz? Örneklerle açıklayınız. |
| 2a) Derste, öğrenme-öğretme sürecinde aşağıda verilen hususlara ilişkin neleri etkili yaptığınızı düşünüyorsunuz? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.  2b) Derste, öğrenme-öğretme sürecinde aşağıda verilen hususlara ilişkin neleri daha etkili yapabilirdiniz? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. |
| 3a) Dersin sonlarına ya da dersi bitirirken doğru neleri iyi yaptığınızı düşünüyorsunuz? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız.  3b) Dersin sonlarına ya da dersi bitirirken doğru neleri daha iyi yapabileceğinizi düşünüyorsunuz? Öğretim sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. |

**EK-11 DERSİN SINIF YÖNETİMİ AÇISINDAN GÖZLEMLENMESİ**

**Uygulama Öğretmeninin**

**Adı-Soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

Sınıfın öğretmen tarafından iyi yönetilmesi etkili bir öğrenme-öğretme süreci için gereklidir. Olumlu sınıf ortamını oluşturmak için, öğretmen adaylarının sınıf yönetiminin ilkelerinin, özelliklerinin, sınıf yönetimini etkileyen etmenlerin, sınıf iklimini oluşturan değişkenlerin farkında olması gereklidir. Bu farkındalığı oluşturmak için hazırlanan aşağıdaki sınıf yönetimi becerileri formu altı alt boyuttan oluşmaktadır: Sınıf fiziksel ortamı, öğrenme-öğretme süreci, iletişim, kural oluşturma ve davranış yönetimi, motivasyon. Her boyuttun ‘Açıklama/Notlar’ bölümünde, ilgili durumun öğretim sürecinde var olup olmadığını somut örnek vererek belirtilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adayı elde ettiği bulguları diğer öğretmen adayları ile tartışıp ortak noktaları bulmalıdır. Öğretmen adayı ana branşı dışında yan branşından da bir dersi dinleyerek benzer bir rapor da onun için hazırlamalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **SINIF YÖNETİMİ BECERİLERİ** [[1]](#footnote-1) | |
| **Sınıf Fiziksel Düzeni** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Gerekli hallerde sınıf içi fiziksel koşullarına (ısı, ışık, gürültü) müdahale etme |  |
| Sınıfı öğretime hazır hale getirme |
| Sınıf içinde doğabilecek kaza ve tehlikelere karşı gerekli önlemleri alma |
| Sınıf fiziksel düzenlemesinde öğrencilerin görüşlerinden yararlanma |
| **Öğrenme-Öğretme Süreci ve Zaman Yönetimi** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Öğrencilere derse ilişkin beklentilerin açıklanması |  |
| Öğrencilerin gelişimsel özelliklerini göz önünde bulundurarak öğrenme-öğretme sürecini düzenleme |
| Öğrenme-öğretme sürecinde bireysel farklılıkları dikkate alma |
| Öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecine aktif katılımını sağlayacak yöntemleri kullanma |  |
| Dersin başında öğrencileri derse hazırlama |
| Dersin hızını ve akışını öğrencilerin öğrenme düzeyine göre ayarlama |
| Ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı konusunda öğrencileri bilgilendirme |
| Öğrencilerin ders içi ve ders dışı zamanlarını etkili kullanmaları için yönlendirmeler yapma |
| Ders zamanını etkinliklere göre ayarlama |
| Öğrenme-öğretme sürecinde zamanı etkin kullanma |
| Öğretimsel zamanı yüksek seviyede (%70-80) tutabilme |
| **İletişim** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Öğrencilerle iletişim kurarken nezaket kurallarına uygun davranma |  |
| Sınıf içinde çok yönlü (öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretmen) iletişimi sağlama |
| Sınıf içi iletişimde açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanma |
| Sınıf içi iletişimde beden dili, jest ve mimikleri kullanma |
| Öğrencilerle göz teması kurma |
| Sesini etkili bir biçimde kullanma |
| Demokratik bir sınıf atmosferi oluşturma |
| Öğrencilere güler yüzlü, hoşgörülü ve içten davranma |
| Sınıftaki tüm öğrencilere eşit ve adil davranma |
| Öğrencilerin fikirlerine ve ürettiklerine değer verme |
| **Kural Oluşturma ve Davranış Yönetimi** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Sınıf kurallarını, öğrencilerle birlikte belirleme |  |
| Kuralların kısa açık ve anlaşılır olmasına dikkat etme |
| Sınıf kurallarının uygulanmasını takip etme |
| Kurallara uymayan öğrencilere anlık dönüt verebilme/müdahale edebilme |
| İstenmeyen (olumsuz) davranışlara dersin akışını bozmadan müdahale etme |
| Öğrencilerin yaptıkları istenmeyen (olumsuz) davranışlar süreklilik göstermiyorsa görmezden gelme |
| İstenmeyen davranışların önceden kestirebilme ve müdahale etme |
| İstenmeyen (olumsuz) davranışlar karşısında kararlı ve tutarlı davranma |
| İstendik yönde davranış gösteren öğrencilere olumlu dönütler verme |
| **Motivasyon** | **Açıklamalar/Notlar** |
| Dersin başında öğrencileri güdüleme |  |
| Sınıftaki tüm öğrencilerin derse ve etkinliklere katılımını teşvik etme |
| Öğrencilerin ilgi ve derse katılımını ders boyunca sürdürme |
| Öğrencilerin olumlu davranışlarını pekiştirme |
| Sınıftaki tüm öğrencilere hitap etme |
| Öğrencilere başarı duygusunu yaşatmaya çalışma |

**EK 12- SINIFTAKİ İSTENMEYEN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARININ İNCELENMESİNE İLİŞKİN RAPOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorular** | **Açıklamalar** |
| 1.Öğrencilerle öğretmen arasında yazılı veya sözlü olarak belirlenmiş kurallar var mı? Nasıl? |  |
| 2. Sınıf kurallarının öğrencilerle birlikte belirlenmesinin öğrenme-öğretme sürecine ve sınıf yönetimine katkılarını açıklayınız. | |
| 3. Sınıfta şimdiye kadar karşılaştığınız istenmeyen öğrenci davranışları nelerdir? Bunlar haricinde neler olabilir? Belirtiniz. |  |
| 4. Örneklendirdiğiniz istenmeyen öğrenci davranışlarının altında yatan nedenler neler olabilir? |  |
| 5. İstenmeyen öğrenci davranışlarına karşı öğretmenin kullandığı stratejiler nelerdir? Belirtiniz. | |
| 6. İstenmeyen öğrenci davranışları ile karşılaşan öğretmenin kaçınması gereken davranışlar nelerdir? Açıklayınız. | |
| 7. Siz olsaydınız bu istenmeyen öğrenci davranışlarına yönelik neler yapardınız? Örnek durumlar vererek açıklayınız. | |

**EK 13- SORU SORMA, YÖNERGE VE AÇIKLAMALAR**

**Uygulama Öğretmeninin**

**Adı-soyadı:**

**Sınıfı:**

**Ders Süresi:**

**Dersin Konusu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Derslerin Gözlemlenmesi** | | **Açıklamalar/Notlar** |
| **Soru sorma** | Öğrencilerin hazırbulunuşluklarına uygun soru sorma |  |
| Soru sorma ve cevap almak için uygun yöntemler kullanma |
| Söz hakkı verilen öğrencilerin seçilme yöntemi |
| Öğrencilere uygun dönüt verme, yanlış cevapları düzeltme ve konuya dair eksik bilgileri tamamlama |
| Öğrencileri soru sorması için cesaretlendirme |
| Öğrencilerin cevaplarını oluşturabilmeleri için yeterli süreyi verme |
| **Yönerge ve Açıklamalar** | Açık ve anlaşılır yönergeler verme |  |
| Gerekli durumlarda açıklamalarda bulunma |
| Öğrencileri güdülemek için uygun yöntemleri kullanma (sesini iyi kullanma, beden dilini iyi kullanma, öğrencilere ismiyle hitap etme vb.) |
| Yönergelere yönelik öğrencilerden gelen sorulara yeterli ve hızlı geri bildirim verme |
| İletişim engellerini ortadan kaldırma (öğrencilere sırayla söz verme, olumlu sınıf iklimini sağlama vb.) |
| Bireysel ve grup çalışmalarını uygun şekilde yönetme |
| Öğrencilerin kendilerini ifade etmesine fırsat verme |

**DERS GÖZLEM RAPORU- Soru sorma, yönerge ve açıklamalar**

Bu bölümde, bir ders boyunca bir öğretmenin soru sorarken ve yönerge verirken kullandığı yöntem ve tekniklerin ve etkilerinin daha ayrıntılı bir biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca gözlem formunda belirtilen konuların dikkate alınması önerilmektedir.

1. **Soru sorma**
   1. Ders boyunca öğretmenin öğrencilere ve öğrencilerin de öğretmene sorduğu sorulara dair notlar alınız. Soruların ders içeriğine uygunluğu konusunda değerlendirmenizi yapınız.
   2. Öğretmenin soruları sınıfa nasıl yönelttiğini ve cevapları almak için nasıl bir yöntem kullandığını gözlemleyiniz ve değerlendiriniz.
   3. Öğretmen soru sorduğunda öğrencilerin soruyu anlayıp anlamadığını kontrol ediyor mu? Öğretmen, öğrencilerin soruyu anlamadığını düşündüğü/fark ettiği durumlarda ne yapıyor?
   4. Soruları cevaplamak için öğrencilerin nasıl seçildiğini (oturuş yerleri, söz hakkı isteyen- istemeyen vb.) gözlemleyiniz. Siz öğretmen olduğunuzda nasıl bir yöntem tercih edersiniz? Neden?
   5. Öğretmenin aldığı cevaplar sonrasında verdiği dönütleri (geri bildirim, övgü vb.) ve bu dönütlerin öğrenciler üzerindeki etkisini değerlendiriniz.
2. **Yönerge ve Açıklamalar**
   1. Öğretmen öğrencilere nasıl yönerge vermektedir? Değerlendiriniz.
   2. Öğretmen, öğrencileri güdülemek için hangi yöntem ve uyarıcıları kullanmaktadır?
   3. Öğretmen yönerge verdiğinde öğrencilerin yönergeyi anlayıp anlamadığını kontrol ediyor mu? Öğrencilerin yönergeyi anlamadığını düşündüğü/fark ettiği durumlarda ne yapıyor?
   4. Uygulama öğretmeni öğrencilere yazılı ve sözlü dönütleri nasıl vermektedir? Uygulamadan somut örnekler vererek açıklayınız.

**EK 14 – ÖLÇME-DEĞERLENDİRME ARAÇLARININ İNCELENMESİ VE RAPOR HAZIRLAMA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Sorular** | **Açıklamalar** |
| 1. Sınav öğrencilerin anlayacağı sade ve net ifadelerle hazırlanmış mı? |  |
| 2. Öğrencilerin öğrendikleri konuların hepsini kapsayacak şekilde hazırlanmış mı? Kapsam geçerliliği hakkında bilgi veriniz? |  |
| 3. Her sorunun yanında kaç puan olduğu belirtilmiş mi? Soru türleri ve puan dağılımlarını belirtiniz. [25 Çoktan Seçmeli Test (75p), 1 Açık Uçlu soru (10p) gibi] |  |
| 4. Her sorunun altında cevaba uygun uzunlukta boşluklar bırakılmış mı? |  |
| 5. Sınavdaki sorular farklı düzeylerdeki becerileri ölçecek nitelikte hazırlanmış mı? Bilgi, Kavrama, Uygulama, Analiz, Sentez, Değerlendirme basamaklarında soruların olup olmadığını soruları yazarak örneklendiriniz ve açıklayınız? | |
| 6. İncelediğiniz sınavın gelişmiş ve zayıf yönlerinden hareketle siz nelere dikkat ederdiniz? Açıklayınız. | |

1. Sınıf Yönetimi Becerileri, Yüksel (2013) tarafından geliştirilmiş olup, Ergen ve Elma (2016) tarafından uyarlaması yapılan “ Sınıf Yönetimi Becerileri Ölçeği” nde yer alan maddelerden ve ek maddelerden oluşmaktadır. Kaynaklar: Ergen, Y. (2016). Sınıf öğretmenlerinin sınıf yönetim becerileri, akademik iyimserlikleri ve mesleki bağlılıkları arasındaki ilişki.(Yayınlanmamış doktora tezi), Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Samsun. Ergen, Y., & Elma, C. (2020). Sınıf öğretmenlerinin sınıf yönetim becerileri, akademik iyimserlikleri ve mesleki bağlılıkları arasındaki ilişki. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, *20*(2), 1222-1239. [↑](#footnote-ref-1)