



T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
KALİTE KOMİSYONU KARARLARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı No	Karar Sayısı
13. 01.2026	46810852/050-02	001	010

TOPLANTIYA KATILANLAR

Başkan (Dekan V.)
Üye (Profesör Temsilcisi)
Üye (Profesör Temsilcisi)
Üye (Profesör Temsilcisi)
Üye (Doçent Temsilcisi)
Üye (Doçent Temsilcisi)
Üye (Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi)
Üye (Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı)
Üye (Temel Eğitim Bölüm Başkanı)
Üye (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı)
Üye (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı)
Üye (Matematik ve Fen Bil. Eğitimi Bölüm Başkanı)
Üye (Bilgisayar ve Öğretim Tek. Eğitimi Bölüm Başkanı)
Üye (Özel Eğitim Bölüm Başkanı)
Üye (Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı)
Üye (Matematik Eğitimi ABD)
Üye (Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme ABD)
Üye (Fen Bilgisi Eğitimi ABD)

Prof. Dr. Bekir ÇINAR
Prof. Dr. Mehtap AYDINER UYGUN
Prof. Dr. Yasemin YAVUZER
Prof. Dr. Sercan DEMİRGÜNEŞ
Doç. Dr. Semirhan GÖKÇE
Doç. Dr. Nuray KISA
Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK
Prof. Dr. İzzet PARMAKSIZ
Prof. Dr. Bekir ÇINAR
Prof. Dr. Mehtap AYDINER UYGUN
Doç. Dr. Melek KÖRÜKÇÜ
Prof. Dr. Mehmet TUNÇEL
Doç. Dr. Semirhan GÖKÇE
Prof. Dr. Nezih ÖNAL
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA
Prof. Dr. İlknur ÖZPINAR
Doç. Dr. Devrim ERDEM
Dr. Öğr. Üyesi Zehra MOLU

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR

Üye (Öğrenci Kalite Temsilcisi)

S**** K****

KARAR NO 001-001: Fakültemiz Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait 2025 Yılı Öz Değerlendirme Raporları görüşüldü.

Fakültemiz Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına ait 2025 Yılı Öz Değerlendirme Raporlarının aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, kararın bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI]

[EĞİTİM FAKÜLTESİ]

[2025]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Anabilim Dalı
Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bekir ÇINAR 0388 225 43 17
Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Emine Gül ÖZENÇ 0388 225 43 66

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte üniversitemiz Eğitim Fakültesi bünyesinde yer alan Temel Eğitim Bölümünün bir anabilim dalı olan Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı 1997 yılında ilk, 2006 yılında da ikinci Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde yeni anlayışla birlikte eğitim öğretimini sürdürmektedir. Bölümümüz, Türk Eğitim sisteminde ihtiyaç duyulan Sınıf Öğretmeni adaylarının yetişmelerine ve Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır.

Bölümümüz kadrosu, 3 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve 2 öğretim görevlisidir. Anabilim dalımızın yönetim kadrosu "Bölüm" sekmesinde "yönetim" başlığı altında yer almaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Sınıf Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Sınıf Öğretmenliği lisans programı 240 ECTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Bölümümüzün amacı, ilkokulda eğitim gören (7-11 yaşlarındaki) çocuklara temel matematik bilgilerini, Türkçeyi doğru kullanabilme becerisini verebilecek, okuma ve yazmayı, günlük yaşam becerilerini nasıl kullanması gerektiğini kavratılabilecek, bir üst öğretime hazırlayacak öğretmenler yetiştirmektir. Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Sınıf Öğretmenliği anabilim dalları arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, kuram ve uygulamaları geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Sınıf Öğretmenleri yetiştirmektir.

Türk öğrenciler, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların TM-2 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Sınıf Öğretmenliği Eğitimi ABD	Normal Öğretim Eğitim Dili: Türkçe	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	243

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/bolum-kurulu>
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma

konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler evik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Komisyonlar

GÖREV TANIMI	SINIF EğİTİMİ ANABİLİM DALI
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Prof. Dr. Bekir ÇINAR (Başkan) Prof. Dr. Emine Gl ÖZENÇ Prof. Dr. Emre NAL Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ Doç. Dr. Nagihan TANIK NAL
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK (Başkan) Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK Doç. Dr. Nurhan ATALAY Dr. Öğr. Üyesi Esra Nur DEMİRTAş
Bölüm Anabilim Dalı Mezuniyet Komisyonu	Prof. Dr. Emre NAL (Başkan) Prof. Dr. Baņř ÇAYCI Doç. Dr. Nagihan TANIK NAL
Bölüm Anabilim Dalı Eğitim ğretim Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Esra Nur DEMİRTAş (Başkan) Doç. Dr. Ahu TANERİ Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ
Bölüm Anabilim Dalı Akreditasyon Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Raziye ERKUL HATİPOğLU (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Esra Nur DEMİRTAş Öğr. Gör. Kemal MERT

*Temel Eğitim Bölüm Komisyon kararlarında her iki Anabilim Dalı
(Sınıf Eğitimi ve Okul ncesi Eğitimi) komisyon yeleri birlikte karar almaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve

geri bildirimleri

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Misyonu; evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmaktır. Ayrıca üst düzeyde lisans ve lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, bilgili, yaratıcı, yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına, millî ve evrensel kültür değerlerine bağlı, çağdaş bilim insanları ve sınıf öğretmenleri yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Sınıf Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Anabilim dalımızın vizyonu; öğrencilerinin, okullarının ve içinde yaşadıkları toplumun özerinde olumlu, anlamlı ve etkili izler bırakacak sıra dışı öğretmenler ve eğitim liderleri yetiştirmektir. Öğretmen adaylarına eğitim alanının ve ilgili diğer alanların sürekli değişen ve gelişen bilimsel bilgi tabanını sunar, yaptığı bilimsel araştırmalar ve projeler yoluyla bu bilgi tabanının gelişmesine katkı sağlar.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin

kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla

mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/bolum-kurulu>

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Birimimizin paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi bulunmamaktadır.
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Birimimize ilişkin karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Birimimize ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Birimimizde öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

Yeni İstek Girişi

- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili soru veya sorunlarınızı bu formu kullanarak ekleyebilirsiniz.
- Talebiniz en kısa zamanda cevaplandırılarak size eposta yoluyla da bildirim yapılacaktır.
- Taleplerinize verilen yanıtları görmek için "Ayrıntılar"a tıklayınız.
- Sıkça Sorulan Sorulara göz atmak için tıklayınız.

Yeni İstek / Şikayet / Öneri Girişi

İYS Tipi: Seçiniz

Konu: Seçiniz

Mesajınız:

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim)

dahil)

Birimimizde tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/izleme-ve-degerlendirme-raporlari>

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Birimimizde öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
Birimimizde öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.
<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Birimimizde Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün
yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Birimimizde mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları bulunmamaktadır.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin
memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
Birimimizde mezun öğrencilerimizin geri bildirimlerini almak adına düzenli olarak mezun toplantıları gerçekleştirilmektedir.



5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Anabilim dalımızın program tasarımı noktasında, komisyon, süreç sorumluları ve süreç akışı anabilim dalı sayfamızın web sayfasında paylaşılmış olup öğretim elemanlarımızın görev dağılımları paylaşılmıştır.
<https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/komisyonlar>
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
<https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/sayfa/komisyonlar>
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)
Program amaç ve çıktılarının uyumunu gösteren kanıtlar anabilim dalımızın web sayfasında paylaşılmıştır.
<https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/program-ciktilari>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
Uzaktan-karma program tasarımları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezinin koordinatörlüğünde uygulamalar yapılmakta olup <https://ohu.edu.tr/uzem> sayfasında paylaşılmıştır.
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Birimimizde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Temel Eğitim Bölümü Başkanlığı
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı



Sayı : E-62873742-399-664310
Konu : Toplantı - 2025-2026 Eğitim Öğretim
Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımı hk.

10/06/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Ana Bilim Dalımız 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımlarını, seçmeli ders önerileri ve üst limitlerini görüşmek üzere 13 Haziran 2025 tarihinde Cuma günü saat: 11:45'te 3. kat toplantı salonunda yapılacak toplantıya katılımlarınızı rica ederim.

Prof. Dr. Emine Gül ÖZENC
Anabilim Dalı Başkanı

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımında anabilim dalımız web sayfasında da paylaşıldığı üzere tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanları çerçevesinde derslerin bologna bilgileri paylaşılmış olup tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanlarına yönelik dersler tanımlanmıştır. <https://ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/kisa-ders-icerik>

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
Anabilim dalımızda program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi hususunda anabilim dalı web sayfasında şu <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sinifogretmenligi//sayfalar/1066/ylseeioa.pdf> bağlantı ile paylaşılmıştır.
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sinifogretmenligi//sayfalar/1066/ylseeioa.pdf>
Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren Kanıtlar
Program dışından alınan ders bulunmamakta olup fakülte ortak seçmeli dersleri açılmaktadır.
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Birimimizin AKTS ders bilgi paketleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf		
Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0003	YABANCI DİL 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0005	TÜRK DİLİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	EGZ0007	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0001	EĞİTİME GİRİŞ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0004	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1001	TEMEL MATEMATİK I	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1003	UYGARLIK TARİHİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP1007	GENEL BİYOLOJİ	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1009	BİLGİSAYAR I	2	2	3
Zorunlu Ders	SOZ1001	İLKOKULDA TEMEL MATEMATİK	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ1003	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2
Zorunlu Ders	YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0004	YABANCI DİL 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0006	TÜRK DİLİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0002	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0003	EĞİTİM FELSEFESİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1002	TEMEL MATEMATİK II	2	0	5
Zorunlu Ders	SOP1004	GENEL KİMYA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1006	TÜRKÇE II SÖZLÜ ANLATIM	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP1008	GENEL COĞRAFYA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP1010	BİLGİSAYAR II	2	2	3
Zorunlu Ders	SOZ1002	ÇEVRE EĞİTİMİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ1004	İLKOKULDA TEMEL FEN BİLİMLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ1006	TÜRK TARİHİ VE KÜLTÜRÜ	2	0	4
Zorunlu Ders	ATA1016	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2
Zorunlu Ders	YDL1014	YABANCI DİL II	3	0	3

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Seçmeli Ders	EGS0006	GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0005	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0007	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOZ2001	İLKOKULDA DRAMA	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ2003	FEN BİLİMLERİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	0	2	3
Zorunlu Ders	SOZ2005	İLKOKUMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	3	0	6

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0008	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	3
Zorunlu Ders	EMZ0006	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0008	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP2002	TÜRK DİLİ II CÜMLE VE METİN BİLGİSİ	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP2004	ÇOCUK EDEBİYATI	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP2006	TÜRKİYE COĞRAFYASI VE JEOPOLİTİĞİ	3	0	3
Zorunlu Ders	SOP2010	FEN VE TEKNOLOJİ LABORATUVAR UYGULAMALARI II	0	2	4
Zorunlu Ders	SOP2012	MÜZİK ÖĞRETİMİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2014	SANAT EĞİTİMİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2016	GÜZEL YAZI TEKNİKLERİ	1	2	3
Zorunlu Ders	SOP2020	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI	2	2	4
Zorunlu Ders	SOZ2002	OYUN VE FİZİKİ ETKİNLİKLER ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ2004	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	3	0	5

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0011	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0012	SINIF YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3011	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3001	HAYAT BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ3003	MATEMATİK ÖĞRETİMİ I	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3005	FEN ÖĞRETİMİ	3	0	4

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0009	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0010	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3002	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETİMİ II	3	0	5
Zorunlu Ders	SOP3010	ERKEN ÇOCUKLUK EĞİTİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP3014	OKUL DENEYİMİ	1	4	5
Zorunlu Ders	SOZ3002	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETİMİ	3	0	5
Zorunlu Ders	SOZ3004	MATEMATİK ÖĞRETİMİ 2	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ3006	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	3	0	4

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0014	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4001	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	1	2	4
Zorunlu Ders	SOP4003	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4005	TRAFİK VE İLK YARDIM	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4009	CUMHURİYET DÖNEMİ TÜRK EDEBİYATI	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4011	REHBERLİK	3	0	4
Zorunlu Ders	SOP4013	ÖZEL EĞİTİM	2	0	2
Zorunlu Ders	SOP4015	ETKİLİ İLETİŞİM	3	0	3
Zorunlu Ders	SOZ4001	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	2	6	10
Zorunlu Ders	SOZ4003	MÜZİK ÖĞRETİMİ	3	0	4
Zorunlu Ders	SOZ4005	İLKOKULDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ	3	0	5

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0013	OKULLARDA REHBERLİK	2	0	3
Zorunlu Ders	SOP4002	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLARDA ÖĞRETİM	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP4004	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	4
Zorunlu Ders	SOP4006	İLKÖĞRETİMDE KAYNAŞTIRMA	2	0	4
Zorunlu Ders	SOZ4002	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2	2	6	12
Zorunlu Ders	SOZ4004	KARAKTER VE DEĞERLER EĞİTİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	SOZ4006	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	3	0	4

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Birimimizin iş yükü kredisi öğrenci stajlarına göre tanımlanmıştır. Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin kredileri <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/dersplani> sitesinde gösterilmiştir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
Birimimizim iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Birimimizin programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara ilişkin kanıtı bulunmamaktadır.

5. Diploma Eki

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Derslerin AKTS kredi ve hesaplamaları üst kısımdaki kanıtlarda bulunmaktadır.

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
AKTS hesaplamalarına ilişkin öğretim üyelerine ve öğrencilere yapılan bir anket çalışması bulunmamaktadır.
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Birimimizde bu konu hakkında bir geri bildirim ve güncelleme yapılmamaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün
yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar bulunmamaktadır.
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri bulunmamaktadır.
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Birimimizde yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır.
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Birimimizde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Birimimizin bulunmamaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün
yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün

olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şeması şu şekildedir.

Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bekir ÇINAR

Sınıf Eğitimi ABD Başkanı: Prof. Dr. Emine Gül ÖZENÇ

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Birimimizin eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Not Değerlendirme

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; ders ve uygulamalarda devam durumu, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur. Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile) Katsayılar

AA 4,00

BA 3,50

BB 3,00

CB 2,50

CC 2,00

DC 1,50

DD 1,00

FD 0,50

FF 0,00

Başarı Notlarından;

a) S: Kredisiz derslerde başarılı,

b) U: Kredisiz derslerde başarısız,

- c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,
- d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,
- e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,
- f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,
- g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyılta ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır. T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz. Akademik ortalamaya Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyılta bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dâhil edilir. Genel akademik ortalamaya, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Akademik ortalamaya hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır. Yan dal, çift ana dal dersleri ile eğitim-öğretim planında yer almasına rağmen S ve T notları alınan dersler akademik ortalamaya hesaplamalarında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler varsa, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamaya dahil edilir. Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgünyaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Birimimizde ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
Birimimizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmamaktadır.
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Birimimizde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamaların varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
Birimimizde Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
Bu konuyla alakalı izlenmesine ve iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Birimimizde örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Sınav Yönetmelikleri Değerlendirme ve Not Sistemi” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Birimimizde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmamaktadır.
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Birimimizde dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.



Sayı :E-21057617-399-619289
Konu : Engelli Öğrencilerimizin Eğitim-
Öğretim Süreçleri Hk.

10/02/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve tam katılımını sağlamak amacıyla, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi itibariyle Fakülte/Yüksekökol Engelli Öğrenci Temsilcilerinin aşağıda belirtilen hususlarda gerekli tedbirleri alması önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda, engelli öğrencilerimizin akademik, sosyal ve fiziksel alanlarda karşılaşılabilecekleri engellerin en aza indirilmesi amacıyla aşağıdaki hususlara titizlikle riayet edilmesi gerekmektedir:

- Fakülte ve yüksekökol bünyesinde yer alan derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler, yemekhaneler ve diğer ortak kullanım alanlarının engelli öğrenciler için erişilebilir olup olmadığı kontrol edilmesi, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- Görme, işitme ve öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerimizin ders materyallerine erişimini sağlamak amacıyla alternatif formatlarda (sesli kitap, Braille, büyük puntolu metin vb.) materyal sağlanması hususunda gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Engelli öğrencilerimizin sınav ve değerlendirme süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri ek süre, özel düzenlemeler ve yardımcı teknolojiler sağlanması, bu düzenlemelerin Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içerisinde yürütülmesi,
- Engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve psikososyal destek hizmetlerinden etkin bir şekilde yararlanabilmesi için danışman öğretim elemanları tarafından yönlendirme yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları her konuda Engelli Öğrenci Birimi ile iletişime geçmeleri teşvik edilmesi,
- Fakülte ve yüksekökolarda akademik ve idari personelin engelli bireylerin hakları, karşılaştıkları güçlükler ve destek mekanizmaları konusunda bilgilendirilmesi, öğrencilerin sosyal yaşama katılımını artıracak etkinliklere yer verilmesi,

Engelli öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde karşılaşılabileceği güçlüklerin çözümüne yönelik olarak gerektiğinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nden danışmanlık hizmeti alınması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara ilişkin aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//sinifogretmenligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve

sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci	YKS Puanı		YKS Başarı	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Sınıf Eğitimi ABD	2025-2026	47	47	392,54	356,06	39.101	108.952
	2024-2025	52	52	383,680	352,393	55.960	119.815

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
Birimimizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün
yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
Birimimizin öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda yer alan “”materyal örnekleri” başlığı altında gösterilmiştir.

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Birimizin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Birimizde bu konuyla alakalı uygulama bulunmamaktadır.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
Birimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı Süreçler
Birimizde varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Birimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

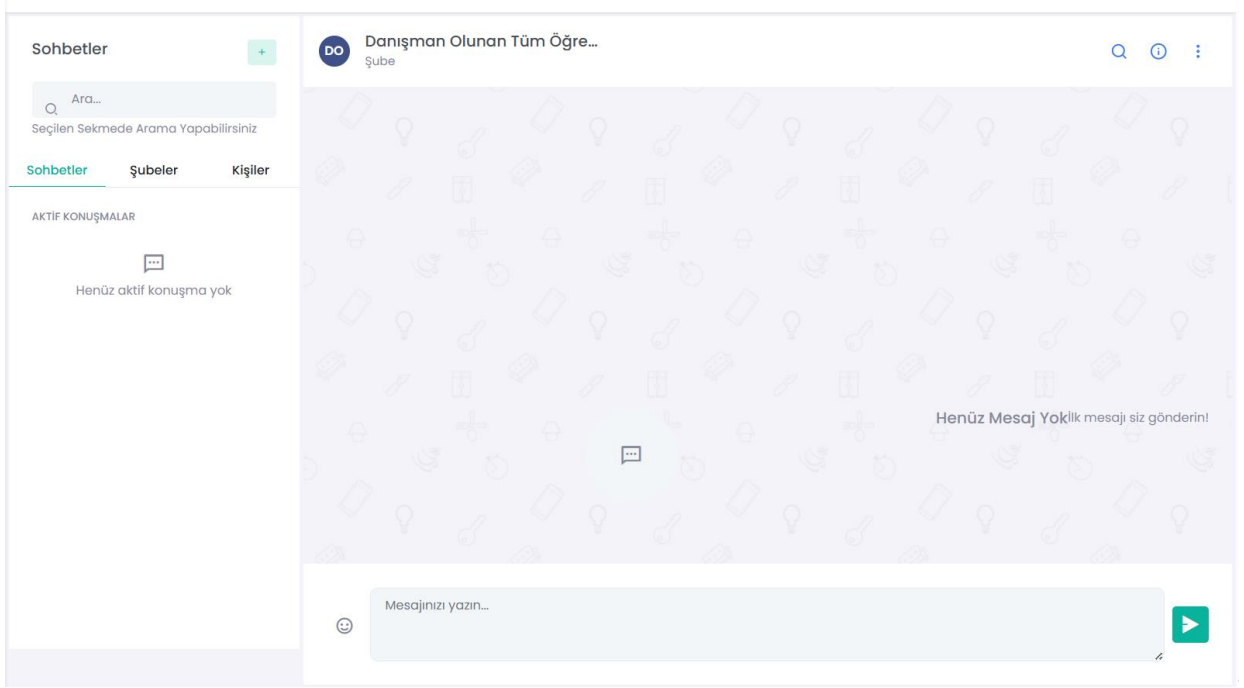
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
Birimizin rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme

kanıtları

Birimimizde öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin İYS sistemi kullanılmaktadır.



9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Birimimizde dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim

süreçlerindeki uygulamalar vb.) aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/faaliyetler>

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Birimimizde yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/galeri>

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Birimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/AkademikPersonel>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Birimimizde eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar

(Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizde öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme

kanıtları bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyi (ay)	Öğretim Deneyi	Kurumdaki Deneyi	2024-2025 Bahar	2025-2026
Prof. Dr. Emre ÜNAL	Gazi Üni.-2007	26	25	19	23	30
Prof. Dr. Barış ÇAYCI	Gazi Üni.-2007	27	27	27	25	28
Prof. Dr. Emine Gül ÖZENC	Marmara Üni.-2012	22	13	14	31	28
Doç. Dr. Nurhan ATALAY	Anadolu Üni.-2015	21	20	10	25	24
Doç. Dr. Ahu TANERİ	Gazi Üni.-2017	16	9	9	23	27
Dr. Öğr. Üyesi Osman GEDİK	Gazi Üni.-2023	7	11	7	27	31
Dr. Öğr. Üyesi Esra Nur DEMİRTAS	Necmettin Erbakan	8	13	8	0	17
Öğr. Gör. Zekeriya DEMİR	Niğde Ömer Halisdemir Üni. -	41	29	32	6	10
Öğr. Gör. Kemal MERT	Niğde Ömer Halisdemir Üni. -	37	32	30	4	16
Arş. Gör. Yasin UZUN	Necmettin Erbakan Üni. -	4	7	4	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Birimimizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
Birimimizde doktora programı bulunmakta olup doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimbilimlerienstitusu/sayfa/temel-egitim-sinif-ogretmenligi-egitimi>
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmamaktadır.
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizde bu konuyla alakalı bir uygulama bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
Birimimizin ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları bulunmamaktadır.
3. Paydaş geri bildirimleri
Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Birimimizin araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıda gösterilmiştir.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu 27.12.2021 tarih ve 2021/04 sayılı kararı ile Akademik Teşvik Başvuru Takvimi'ni belirlemiş olup, ekte sunulmuştur. Akademik Teşvik dosyalarının ekte belirtilen hususlar çerçevesinde ve süresi içerisinde hazırlanması hususunda;
Gereğini rica ederim.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Birimimizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Birimimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Birimimizde YÖK Öğretmen yetiştirme programı çerçevesinde Topluma Hizmet Uygulamaları adı altında bir ders konulmuş olup öğretmen adaylarına toplumsalkatki ve farkındalık amaçlı etkinlikler yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sinifogretmenligi/kisa-ders-icerik>
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Web: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/okuloncesiegitimi>

Temel Eğitim Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Bekir ÇINAR

Telefon: 0388 225 43 17

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Raziye ERKUL HATİPOĞLU

Telefon: 0388 225 44 15

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü bünyesinde yer alan iki anabilim dalından biridir. Anabilim dalımız 20092010 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur. Anabilim dalımızın amacı, okul öncesi dönemde çocukların tüm gelişim alanlarını destekleyici kuramsal ve uygulamalı eğitim programlarıyla çocuğa, aileye ve topluma hizmet sunan okul öncesi eğitimcisi yetiştirmektedir. Anabilim dalımızın hedefi ise, ülkemizin okul öncesi eğitim ihtiyacını karşılayacak nitelik ve nicelikte öğretmen yetiştirme ve yapacağı bilimsel etkinliklerle geleceğe dönük olarak okul öncesi eğitimin cazibe merkezi haline gelmektir. Anabilim dalımızın bünyesinde 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve farklı bir üniversitede görevlendirilmiş 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim dalımızın yönetim kadrosu "Bölüm" sekmesinde "Bölüm Kurulu" başlığı altında yer almaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Okul Öncesi Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir. Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programı 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Türk öğrenciler, Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı lisans programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen sınavda başarılı olanların SÖZ puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar
(2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı İtibarıyla)

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi Eğitimi ABD	Normal Öğretim Eğitim Dili: Türkçe	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	264

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programlarımızda süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bu hususta bölüm kurulu bulunmaktadır. Programlarımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon sağlanmıştır. Kurumun değerlerine ve hedeflerine bağlı strateji takip ederek yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi dengeli biçimde yönetmektedir. Anabilim dalımızdaki kurul, koordinatörlük ve komisyonlar aracılığıyla öğrenci hareketliliği, ders içeriklerinin güncellenmesi, kültürel ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gibi konularda görüş alışverişi ve görev dağılımları gerçekleştirilmektedir. **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kanıtlar

[A.1.1.1. Bölüm Kurulu](#)

[A.1.1.2. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Anabilim dalımızın akademik ve idari işleyişinin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2023 yılından itibaren yıllık olarak Birim Eylem Planı ve bu planların izleme raporları da hazırlanmaktadır. Ayrıca izleme raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. Örneğin 2023 ve 2024 Eylem Planı İzleme Raporu web sitemizde sunulmuş, 2025 Eylem Planı İzleme Raporu da hazırlanacaktır.

Kanıtlar

[A.1.3.1. 2024 Eylem Planı İzleme Raporu Linki](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Anabilim dalımızın ağ sayfasında yer alan “Kalite” başlıklı bölümde gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin kanıtlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.4.1. Anabilim Dalımız Kalite Sekmesi Linki](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Anabilim dalımızın, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı gibi bütün faaliyetleri bilgilendirme ve hesap verilebilirlik doğrultusunda anabilim dalımızın web adresinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birimimizin ağ sayfası güncel ve erişilebilir niteliktedir.

Kanıtlar

[A.1.5.2. Web Sayfası Linki](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Anabilim dalımızın misyonu; araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, bölgemiz ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla, ülkemizin çağdaş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, alanında yetkin öğretmenler yetiştirmektir.

Anabilim dalımızın vizyonu; ülkemizin, bilim ve teknolojiden sanata kadar her alanında ihtiyaç duyduğu aydın kimliğini kazanmış, nitelikli öğretmenler yetiştirmek ve Türk Yükseköğretiminin en iyi eğitim kurumlarından birisi olmaktır.

Kanıtlar

[A.2.1.5.1. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları Linki](#)

[A.2.1.5.2. Anabilim Dalı Hedefleri Linki](#)

[A.2.1.5.3. Anabilim Dalı Beceri ve Yetkinlikler Linki](#)

[A.2.1.5.4. Anabilim Dalı-Program Çıktıları Linki](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizde şu an 2024-2028 Stratejik Planı esas alınmaktadır. Anabilim Dalımız web sayfasında anabilim dalı amaç ve hedefleri yer almaktadır.

Kanıtlar

[A.2.2.1. OÖE-NÖHÜ Stratejik Planı \(2024-2028\) Linki](#)

[A.2.2.2. Anabilim Dalı Eğitim Amaçları Linki](#)

[A.2.2.3. Anabilim Dalı Hedefleri Linki](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde Stratejik Plan performans göstergeleri, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) bünyesinde yer alan Stratejik Plan Otomasyonu Modülü ile toplanmakta, izlenmekte ve yıllık olarak raporlanmaktadır. Fakültemiz ve anabilim dalımızda da akademik

personelinin performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir. Ayrıca her birim gibi anabilim dalımızda da yıllık veriler toplanarak Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.3.1. Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu \(AKAPEDİA\)](#)

[A.2.3.3. Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde bir akademik personelin, bilgi paylaşımına dahil olduğu yedi farklı platform (İYS, OGRİS, EBYS, AKAPEDİA, BAP, ÖYS, VETİS) mevcuttur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

[A.3.2.1. 2547 Sayılı Kanun](#)

[A.3.2.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[A.3.2.3. NÖHÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından değerlendirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakülte genelinde ya da bölümlerin işleyişine dair konularda iç paydaş görüşü alınması amacıyla düzenli Akademik Kurul'un yanı sıra Fikir Paylaşım Toplantıları yapılmaktadır. Akademik Kurul, Güz Dönemi Eylül ayında Dekanımız Prof. Dr. Bekir ÇINAR'ın katılımıyla yapılmıştır. Bölüm içinde de çeşitli toplantılar yapılmakta olup kararlar katılımcı bir anlayışla alınmaktadır. Örneğin ders dağılımı ve bölüm komisyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

[A.4.1.4. Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemiz Müzik Eğitimi Konser Salonu'nda 5 Kasım 2025 tarihinde Dekanımız Prof. Dr. Bekir ÇINAR ile fakültemiz öğrencileri buluşmuştur. Dekan-Öğrenci buluşmasında öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri dekanımıza öğrenciler tarafından iletilmiştir.

Kanıtlar

A.4.2.1. İstek Yönetim Sistemi (İYS)

Yeni İstek Girişi

- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili soru veya sorunlarınızı bu formu kullanarak ekleyebilirsiniz.
- Talebiniz en kısa zamanda cevaplandırılarak size eposta yoluyla da bildirim yapılacaktır.
- **Taleplerinize verilen yanıtları görmek için "Ayrıntılar"a tıklayınız.**
- Sıkça Sorulan Sorulara gözatmak için tıklayınız.
-

Yeni İstek / Şikayet / Öneri Girişi

İYS Tipi: Seçiniz

Konu: Seçiniz

Mesajınız:

[A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyeti Anket Raporu](#)

[A.4.2.4. Anabilim Dalı Öğrenci Kalite Temsilcisi](#)

[A.4.2.6. Dekan-Öğrenci Buluşması](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımız ile iletişimi güçlendirmek, mezunlar arasındaki dayanışmayı arttırmak, mezunlarımızın desteğini alarak öğrencilerimizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla anabilim dalı başkanlığımız önderliğinde Aralık 2025 tarihinde Okul Öncesi Öğretmenliği lisans program mezunlarımızla Whatsapp grubu oluşturulmuştur. Buradan mezunlarla aktif iletişim kurulmakta Örneğin mezunlara yönelik etkinlik, eğitimler ve iş ilanları paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.3.4. Mezun Buluşması Etkinliği](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve sonuçları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından takip edilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya yönelik kaynaklar Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır. **A.5.3.**

Uluslararasılaşma performansı

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde anabilim dalımızda 6 uluslararası öğrenci öğrenim görmüştür.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Programımızın tasarımı ve ders dağılım süreçleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları" kapsamında oluşturmuş olduğu ortak program doğrultusunda şekillenmektedir. Anabilim dalımızın web sayfasında lisans programımız hakkında ayrıntılı

bilgilerin yanı sıra, ders planları, program amaç ve çıktıları, TYÇÇ ile uyumunu gösteren ders içerikleri, hedef ve kazanımları yer almaktadır.

Kanıtlar

[B.1.1.1. OÖÖ Ders Planları](#)

[B.1.1.2. Komisyonlar](#)

[B.1.1.3. Program Çıktı Matrisleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde anabilim dalı ve bölüm kurulu kararları doğrultusunda belirlenmektedir. Bölüm Kurulu Kararı Örneği kanıt olarak sunulmaktadır. Gerçekleştirilen Fakülte Kurulu sonucunda ders dağılımları ile ilgili alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili bölümlerde görev alan öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Ders dağılımında anabilim dalımız web sayfasında da paylaşıldığı üzere tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanları çerçevesinde derslerin bologna bilgileri paylaşılmış olup tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanlarına yönelik dersler tanımlanmıştır.

Kanıtlar

B.1.2.1. Anabilim Dalı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımı Toplantısı



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Temel Eğitim Bölümü Başkanlığı
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı



Sayı :E-19601949-399-665517
Konu :Toplantı- 2025-2026 Eğitim Öğretim
Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımı

12/06/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Ana Bilim Dalımız 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımlarını, seçmeli ders önerileri ve üst limitlerini görüşmek üzere 17 Haziran 2025 tarihinde Salı günü saat:13:00'te 1. kat toplantı salonunda yapılacak olan toplantıya katılımlarınızı rica ederim.

[B.1.2.2. Anabilim Dalı Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna süreci doğrultusunda AKTS bilgi paketi içerisinde tüm lisans programlarına ait program hedefleri, ders içerikleri, program çıktı matrislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Anabilim dalımıza ait derslerin çıktılarının program çıktılarıyla uyumu web sitemizde sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.3.2. Program Çıktıları Matrisleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlar için “Bologna Süreci/Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi Modülü” hazırlanmış ve İnternet sitemiz üzerinden paylaşımına açılmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi sayfası kanıt olarak sunulmuştur.

Ayrıca Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı öğrencilerinin 2025-2026 Güz döneminde aldıkları derslerin öğrenci ders iş yüklerine dair yapılan çalışmada edinilen veriler anabilim dalı web sitemizde Kalite sekmesi altında sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4.1.1. NÖHÜ AKTS Bilgilendirmesi](#)

[B.1.4.1.2. Anabilim Dalı AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.2. Öğrenci İş Yükü Raporu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim yarıyılı başında akademik değerlendirmeler yapılarak Bologna sisteminde ihtiyaçlar dahilinde ders içerikleri güncellenmektedir. Kullanılan yönetim sistemleri arasında AKBİS (Akademik Bilgi Sistemi), Aktif Danışmanlık Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve OGRİS (Otomasyon Sistemi) bulunmaktadır. Programın amaçlarına ulaşım ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimlere ulaşabilmek için çeşitli anketler yapılmaktadır.

[B.1.5.1. NÖHÜ AKBİS](#)

[B.1.5.2. NÖHÜ EBYS](#)

[B.1.5.3. NÖHÜ OGRİS](#)

[B.1.5.4. NÖHÜ Anketler](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Anabilim dalımızda okutulan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır. Lisans Programımızın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Senato kararları takip edilerek ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu noktada Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. Anabilim dalı web sayfamızda ders ve sınıf içi etkinlikler, okuma, ödev, proje hazırlama gibi kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri açık olarak duyurulmakta ve bu uygulamalar birimiz ders içerikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. NÖHÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. NÖHÜ Akademik Takvim](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde sunum, tartışma, proje ve ödevlendirme teknikleri gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Programlarımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar bulunmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Bologna bilgi paketi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.2.1.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.1.2. Ders Planları](#)

[B.2.1.3. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.2.1.1. Bologna Bilgi Paketi \(Topluma Hizmet Uygulamaları\)](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımıza öğrenci kabulü esas olarak ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı ile Dikey Geçiş Sınavı aracılığı ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, değişim programları, özel öğrenci kabulü gibi yöntemlerle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kanıtlarda sunulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uygulanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Kayıt Prosedürleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.2.2. NÖHÜ Genel Giriş Koşulları](#)

[B.2.2.3. NÖHÜ Kayıt Prosedürleri](#)

[B.2.2.4. NÖHÜ Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.2.5. Uluslararası Başvuru](#)

[B.2.2.6. NÖHÜ Yönetmelikler ve Yönergeler](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü YÖK tarafından belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde de öğrenci kabulü YÖK'ün belirlediği kontenjanlar dahilinde ÖSYM tarafından yapılan YKS sonuçlarının yanı sıra yatay ve dikey geçiş ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin başka kurum/programda almış oldukları dersler ile kazanılmış kredilerin tanınması işlemleri ilgili bölüm İntibak Komisyonu tarafından Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Okul Öncesi Eğitimi ABD	2025-2026	44	44	416,64455	373,592	3.598	24.742
	2024-2025	52	52	460,94660	408,226	1.995	23.272

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ilişkin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, yatay geçiş esaslarına yönelik yönergeler kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.2.4.1. NÖHÜ Yönetmelik ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili soru ve sorunları için OGRIS üzerinden faaliyet gösteren İstek Yönetim Sistemi, OGRIS sınıf mesajlaşma sistemi ya da Whatsapp öğrenci-öğretim üyesi iletişim grupları kullanılarak destek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1.1. NÖHÜ İYS](#)

[B.3.1.2. NÖHÜ OGRİS](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) mesajlaşma modülü üzerinden bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRIS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla İYS sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedirler ve her türlü sorun şikayet ve ihtiyaçlarını bu sistem üzerinden iletebilmektedirler. Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak amacıyla anabilim dalı oryantasyon çalışması gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla dönem başında aktif danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedirler.

Kanıtlar

[B.3.2.1. NÖHÜ Aktif Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.3.1. NÖHÜ İYS](#)

[B.3.2.3.2. NÖHÜ OGRİS](#)

[B.3.2.7. Oryantasyon](#)

[B.3.2.7. Aktif Danışmanlık Toplantıları](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) yönelik kanıtlar sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.3.4.1. NÖHÜ Engelsiz Üniversite](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim dalımızda bulunan “Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü” aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar

[B.3.5.1. Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Üniversitemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına yönelik ölçütler belirlenmiştir. Anabilim Dalımız tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilmektedir.

Kanıtlar

[B.4.1.1.1. NÖHÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[B.4.1.1.2. NÖHÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımız Eğitimcilerin Eğitimi kapsamında üniversite genelinde gerçekleştirilen Program ve Ders Öğrenim Çıktısı Yazma; Süreç Odaklı Ölçme Değerlendirme Teknikleri; Çağdaş ve 21. Yy Gelişimlerine Uygun Öğrenci Merkezli Öğrenmeye Yönelik Öğretim Yöntemleri; Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler ve Başarılı Olmanın Yolları; Yapay Zekanın Eğitim Süreçlerinde Etkin Kullanımı ve Office Yazılımları; Liderlik; Kişisel Verilerin Korunması Kanununun Hukuki Boyutları; Aktif Danışmanlık Sistemi; EBYS Etkin Kullanımı; Stres Yönetimi; Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Tasarruf Tedbirleri; Bilgi ve İletişim Güvenliği Farkındalık ile Dijital Yazışmalarda Etik Eğitimi toplantılarına katılmışlardır. Ayrıca Anabilim Dalımız öğretim üyelerinden; Dr. Öğr. Üyesi Raziye ERKUL HATİPOĞLU, Anadolu Üniversiteler Birliği tarafından 13.06.2025-15.08.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Eğitimcilerin Eğitimi programına katılım sağlayarak katılım sertifikası

almıştır. Anabilim Dalımız öğretim üyelerinden Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK üniversitemiz Öğretme ve Öğrenme Merkezi tarafından 30-31.10.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi Programına katılım sağlayarak katılım belgesi almıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında yapılmakta olup görev süresi biten doktor öğretim üyeleri yeniden atanma süreçlerinde atanma süresi yayın performansına göre belirlenmektedir.

Anabilim dalımızda 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve farklı üniversitede görevlendirilmiş 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyim i (yıl)	Öğretim Deneyim i (yıl)	Kurumdak i Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Doç. Dr. Murtaza AYKAÇ	Ankara Üni.-2011	14	22	14	18	12
Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL	Erciyes Üni.-2017	16	16	8	15	22
Doç. Dr. Hatice UYSAL BAYRAK	Hacettepe Üni.-2016	16	18	10	12	12
Dr. Öğr. Üyesi Raziye ERKUL HATİPOĞLU	Gazi Üniversitesi-2024	8	9	1	11	14
Arş. Gör. Nida ALTIPARMAK CENGİZ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi- 2022	5	-	3	-	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Ödül Yönergesi uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.3.1.1. NÖHÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.1.2. NÖHÜ Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Anabilim Dalımızda yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi BAP ve TÜBİTAK ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdirtanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) üniversitemizin web sitesinde yer almaktadır. Öğretim elemanlarımızın akademik faaliyetlerine web sayfamızda akademik kadro sayfasından ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[C.3.1.1. NÖHÜ Yönetmelikler ve Yönergeler](#)

[C.3.1.2. NÖHÜ Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Akademik Personel](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemiz bölümlerinde akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmuş olup, araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDİA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmaktadır. Üniversitemizde başarılı projeler üreten, yüksek performans gösteren akademik personellere, idari personellere ve öğrencilere yönelik ödül programı yer almaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.1. NÖHÜ Ödülleri Töreni](#)

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
	Yürütücü: Mehmet Ali DALVERİR Proje Ortağı: Ertan ÖZARAZ Danışman: Doç. Dr. Nagihan TANIK ÖNAL	Kırsal Kesimde ve Şehir Merkezinde Öğrenim Gören Erken Çocukluk Dönemindeki Öğrencilerin (60-72 ay) Gözünden Uzak	4500 TL	TÜBİTAK 2209/A

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde YÖK Öğretmen yetiştirme programı çerçevesinde Toplum Hizmet Uygulamaları adı altında bir ders bulunmakta olup öğretmen adaylarına toplumsal katkı ve farkındalık amaçlı etkinlikler yapılmaktadır.

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalımızda “Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü” çocukla ilgili her alanda koordinasyon halinde olmak ve Niğde ili başta olmak üzere tüm çocuklara ulaşmak ve onlara hizmet götürmek amacıyla faaliyette bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü](#)

[D.1.1.3. Parlayan Yıldızlar Okul Öncesi Kulübü 2025 Yılı Faaliyetleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde, toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Stratejik Plan KALBİS üzerinden izlenmektedir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİMDALI

EĞİTİM FAKÜLTESİ

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri .

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

Ana Bilim Başkanı: Doç. Dr. Ahmet YAVUZ

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi ABD, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, 51240, Niğde.

Telefon: :0 388 225 43 78

Elektronik Posta: ayavuz@ohu.edu.tr

Birimdeki Lisans Programları Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişikler

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı tarafından verilen Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans programıdır. Ana Bilim dalımız Eğitim Öğretim hayatına 2005 yılında başlamış ve 2009 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı 2009 yılında yüksek lisans eğitimine başlamıştır. Ana Bilim Dalımızda 2 profesör, 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları; Fen Bilgisi Eğitimi, Fizik Eğitimi ve Kimya olup bu alanlarda bilimsel faaliyetler yürütmektedir.

Ana Bilim Dalımızda birinci öğretime her yıl yaklaşık 40 öğrenci alınmaktadır. Ana Bilim Dalımız lisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler Fen Bilgisi Öğretmeni unvanı alarak mezun olurlar. Mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığında öğretmen olarak çalışabildikleri gibi, özel okul ve dershanelerde de çalışabilmektedir

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Normal; Türkçe	4	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programlarımızda süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bu hususta bölüm kurulu bulunmaktadır. Programlarımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon sağlanmıştır. Kurumun değerlerine ve hedeflerine bağlı strateji takip ederek yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi dengeli biçimde yönetmektedir. Anabilim dalımızdaki kurul ve komisyonlar aracılığıyla öğrenci hareketliliği, ders içeriklerinin güncellenmesi, kültürel ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gibi konularda görüş alışverişi ve görev dağılımları gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.1.1.1. Bölüm Kurulu](#)

[A.1.1.2. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.1.2.1. Öğrenci Buluşmaları](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.1.3.1. YKS Başarı Sıralaması](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[A.1.4.2. Değerlendirme Raporları](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.1.4.1. Değerlendirme Raporları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Öğrencilerin programlarımıza yönelik geri bildirimini almak üzere öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta ve bunlar uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla mezunlarımız aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.4.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[A.4.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.4.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Anketleri](#)

[A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Geri Bildirimi](#)

[A.4.2.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sunumu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.4.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun Öğrenci Anketi](#)

[A.4.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Programlarımızda Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri tanımlanmıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[A.5.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[A.5.1.1. Anabilim Dalındaki Koordinatörlükler](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onay

Programlarımızın tasarımı ve ders dağılım süreçleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları" kapsamında oluşturmuş olduğu ortak program doğrultusunda şekillenmektedir. Programlarımızın internet sayfasında program hakkında ayrıntılı bilgilerin yanı sıra, ders planları, program amaç ve çıktıları, TYÇÇ ile uyumunu gösteren ders içerikleri, hedef ve kazanımları yer almaktadır. Programlarımıza ait örnek bir TYYÇ Matrisi kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.1.1. Örnek bir TYYÇ Matrisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde bölüm kurulu kararları ve bölümden gelen görüşler doğrultusunda belirlenmektedir. Programlarımıza yönelik Anabilim Dalı Kurulu Kararı Örneği kanıt olarak sunulmaktadır. Gerçekleştirilen Fakülte Kurulu sonucunda ders dağılımları ile ilgili alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili bölümlerde görev alan öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Ders dağılımları ile ilgili örnek bir Fakülte Kurulu kararı kanıt olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.2.1. Ders Dağılımı ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı](#)

[B.1.2.2. Ders Dağılımı ile ilgili Bölüm Kurulu Kararı](#)

[B.1.2.3 Ders Dağılımı ile ilgili Anabilim Dalı Kurulu Kararı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna süreci doğrultusunda AKTS bilgi paketi içerisinde tüm lisans programlarına ait program hedefleri, ders içerikleri, program çıktı matrislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Programlarımıza ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu gösteren bir örnek kanıt olarak verilmektedir. Programlarımızda verilmekte olan derslere ait kısa ders içerikleri ile Matematik Eğitiminde Modelleme dersine ait program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo örnek olarak sunulmaktadır. Bunlarla birlikte, programlarımıza ait program çıktıları ve alan yeterlikleri ilişkilendirme matrisi kanıt olarak eklenmiştir. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.3.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu](#)

[B.1.3.2. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.1.3.3. Fizik 2 dersine ait program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo](#)

[B.1.3.4. Program Çıktıları ve Alan Yeterlikleri İlişkilendirme Matrisi Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlar için “Bologna Süreci/Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi Modülü” hazırlanmış ve İnternet sitemiz üzerinden paylaşımına açılmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi sayfası kanıt olarak sunulmuştur.

Programlarımızın mesleki uygulamaları öğretmenlik uygulaması dersi aracılığı ile ortaokullarda yürütülmektedir. Buna ait AKTS İş Yüğü Tablosu Örneği kanıt olarak verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi](#)

[B.1.4.2. AKTS İş Yüğü Tablosu Örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim yarıyılı başlarında akademik değerlendirmeler yapılarak Bologna sisteminde ihtiyaçlar dahilinde ders içerikleri güncellenmektedir. Kullanılan yönetim sistemleri arasında AKBİS (Akademik Bilgi Sistemi), Aktif Danışmanlık Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve OGRİS (Otomasyon Sistemi) bulunmaktadır. Programın amaçlarına ulaşım ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimlere ulaşabilmek için çeşitli anketler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.5.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKBİS](#)

[B.1.5.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi EBYS](#)

[B.1.5.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.1.5.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anketler](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarımızda okutulan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programlarımızın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Senato kararları takip edilerek ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu noktada Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik programlarımıza ait not değerlendirme içeriği örnek olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.1.6.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.3. Not Değerlendirme](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde sunum, tartışma, proje ve ödevlendirme teknikleri gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Programımızın web adresi kanıt olarak sunulmuştur. Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Programlarımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar bulunmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.2.1.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.1.2. Ders Planları](#)

[B.2.1.3. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.2.1.4. Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme uygulamaları ilgili dersin öğretim elemanları tarafından dersin hedefleri ve kazanımlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.2.2.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.2.2. Not Değerlendirme](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarımıza öğrenci kabulü esas olarak ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı ile Dikey Geçiş Sınavı aracılığı ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, değişim programları, özel öğrenci kabulü gibi yöntemlerle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kanıtlarda sunulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uygulanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Kayıt Prosedürleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.2.3.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları](#)

[B.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kayıt Prosedürleri](#)

[B.2.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.3.5. Uluslararası Başvuru](#)

[B.2.3.6. Yönergeler](#)

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Fen Bilgisi Öğretmenliği	2025-2026	10	0	-	-	-	-
	2024-2025	45	7	320,73292	293,03330	206.716	289.215

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ilişkin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, yatay geçiş esaslarına yönelik yönerge ve çift adan dal ve yan dala yönelik yönergeler kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.2.4.1. Yönetmelik ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili soru ve sorunları için OGRIS üzerinden faaliyet gösteren İstek Yönetim Sistemi, OGRIS sınıf mesajlaşma sistemi ya da Microsoft Teams üzerindeki Sohbet özelliği kullanılarak destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.3.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B3.1.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teams](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) mesajlaşma modülü üzerinden, danışmanlar ve bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRIS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla İYS sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedirler ve her türlü sorun şikayet ve ihtiyaçlarını bu sistem üzerinden

iletebilmektedirler. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla lisans ve yüksek lisans oryantasyon eğitimleri düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.3.2.3. Oryantasyon](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Programlarımız tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Üniversitemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına yönelik ölçütler belirlenmiştir

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz

		(yıl)				
Prof. Dr. Mehmet TUNÇEL	Çukurova Üniversitesi -2001	-	29	29	8	
Doç. Dr. Ahmet YAVUZ	Université Joseph-Fourier: Grenoble I - 2007	-	17	17	14	
Prof. Dr. Meryem Nur AYDEDE	Dokuz Eylül Üniversitesi- 2009	-	19	19	5	
Doç. Dr. Mehmet MUTLU	Gazi Üniversitesi- 2004	-	19	19	10	
Doç. Dr. Ela Ayşe KÖKSAL	Orta Doğu Teknik Üniversitesi- 2010	-	29	29	8	
Doç. Dr. Oğuz ÇETİN	Dokuz Eylül Üniversitesi- 2010	-	24	15	9	
Dr. Öğrt. Üyesi Zehra MOLU	Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü- 2009	-	20	20	12	
Araş. Gör. Muhammet KUZUCU	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi- 2023	-	3	3	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Ödül Yönergesi uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2. Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Ana Bilim dallarımızda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Üniversitemizde tanımlı süreçler bağlamında yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinin koordinasyonu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tanımlı uygulama yönergesi kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bu birimin görev tanımları ile iş akış süreçleri Üniversitemiz Ağ Sayfasında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte bilim dalımızın araştırma geliştirme altyapısı uluslararası düzeyde araştırmalar, projeler ve yayınlar yapabilecek seviyededir. Lisansüstü programlar kapsamında gerçekleştirilen bu araştırmalar bilimsel toplantılarda sunulmakta ve bilimsel dergilere makale olarak yayınlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[C.1.1.1. BAP Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.1.2. BAP Koordinasyon Birimi Görev Tanımları](#)

[C.1.1.3. BAP Koordinasyon Birimi İş Akış Süreçleri](#)

[C.1.1.4. BAP Proje Bütçe Limitleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

[C.1.2.1 Protokolü Olunan Üniversiteler](#)

[C.1.2.2. BAP Faaliyet Raporları](#)

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının geliştirmiş oldukları projelerin başvuru, izleme ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirmeye yönelik mekanizmalar “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” gereğince uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Öğretim elemanlarının performansının izlenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında araştırma ve bilimsel çalışma listeleri toplanmakta ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[C.3.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.1.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[C.3.1.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[C.3.1.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

[C.3.1.5. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[C.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[C.3.2.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı sağlayacak süreçler düzenlenmiştir. Bu dersin bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı

[D.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi](#)

Kanıtlar

[3.5.1 Sosyal faaliyetler](#)

[3.5.2 Sosyal faaliyetler](#)

[3.5.3 Sosyal faaliyetler](#)

[3.5.4 Sosyal faaliyetler](#)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**EĞİTİM FAKÜLTESİ
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI**

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Ana Bilim Başkanı: Prof. Dr. Seher MANDACI ŞAHİN

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Matematik Eğitimi ABD, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, 51240, Niğde.

Telefon: :0 388 225 43 47

Faks: 0 388 225 43 16

Elektronik Posta: smandacisahin@ohu.edu.tr

Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Üniversite bünyesinde yer alan Eğitim Fakültesinin Matematik ve Fen Bilimleri Ana Bilim Dalına bağlı bir programı olan İlköğretim Matematik Öğretmenliği, 1997 yılında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde oluşan yeni anlayışla eğitim öğretimini sürdürmektedir. Programımız, 2013-2014 eğitim öğretim yılında lisans öğrencileri olarak eğitime başlamıştır. Programımız, Cumhuriyet çocuklarını ve gençlerini geleceğe hazırlayacak olan Matematik öğretmen adaylarının yetişmelerini ve Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır. 4 yıllık programı başarıyla tamamlayan mezunlara İlköğretim Matematik Öğretmenliği alanında lisans diploması verilir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Normal; Türkçe	4	202

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE A.1. Liderlik ve Kalite

Programımızda süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bu hususta bölüm kurulu bulunmaktadır. Programımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon sağlanmıştır. Kurumun değerlerine ve hedeflerine bağlı strateji takip ederek yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi dengeli biçimde yönetmektedir. Anabilim dalımızdaki kurul ve komisyonlar aracılığıyla öğrenci hareketliliği, ders içeriklerinin güncellenmesi, kültürel ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gibi konularda görüş alışverişi ve görev dağılımları gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1. Bölüm Kurulu

A.1.1.2. Komisyonlar

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.2.1. Öğrenci Buluşmaları

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.3.1. YKS Başarı Sıralaması

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1 Kalite Komisyonu Kararları

A.1.4.2. Özdeğerlendirme Raporları

A.1.4.3. Akran Değerlendirme Raporları

A.4. Paydaş Katılımı

Öğrencilerin programımıza yönelik geri bildirim almak üzere öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta ve bunlar uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla mezunlarımız aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[A.4.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun Öğrenci Anketi](#)

[A.4.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi](#)

[A.4.3.3. İlköğretim Matematik Öğretmenliği Mezun-Lisans Öğrenci Buluşması](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onay

Programımızın tasarımı ve ders dağılım süreçleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları" kapsamında oluşturmuş olduğu ortak program doğrultusunda şekillenmektedir. Programımızın internet sayfasında program hakkında ayrıntılı bilgilerin yanı sıra, ders planları, program amaç ve çıktıları, TYÇÇ ile uyumunu gösteren ders içerikleri, hedef ve kazanımları yer almaktadır. Programımıza ait örnek bir TYYÇ Matrisi kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca programımıza ait program çıktıları kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.1.1. Programın Web Sayfası](#)

[B.1.1.2. Programın Hedefleri](#)

[B.1.1.3. Örnek bir TYYÇ Matrisi](#)

[B.1.1.4. Program Çıktıları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde bölüm kurulu kararları ve bölümden gelen görüşler doğrultusunda belirlenmektedir. Programımıza yönelik Anabilim Dalı Kurulu Kararı Örneği kanıt olarak sunulmaktadır. Gerçekleştirilen Fakülte Kurulu sonucunda ders dağılımları ile ilgili alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili bölümlerde görev alan öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Ders dağılımları ile ilgili örnek bir Fakülte Kurulu kararı kanıt olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.1. Ders Dağılımı ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna süreci doğrultusunda AKTS bilgi paketi içerisinde tüm lisans programlarına ait program hedefleri, ders içerikleri, program çıktı matrislerine ilişkin ayrıntılı

bilgiler yer almaktadır. Programımıza ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu gösteren bir örnek kanıt olarak verilmektedir. Programımızda verilmekte olan derslere ait kısa ders içerikleri ile Matematik Eğitiminde Modelleme dersine ait program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo örnek olarak sunulmaktadır. Bunlarla birlikte, programımıza ait program çıktıları ve alan yeterlikleri ilişkilendirme matrisi kanıt olarak eklenmiştir. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu](#)

[B.1.3.2. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.1.3.3. Matematik Eğitiminde Modelleme dersine ait program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo](#)

[B.1.3.4. Program Çıktıları ve Alan Yeterlikleri İlişkilendirme Matrisi Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlar için “Bologna Süreci/Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi Modülü” hazırlanmış ve İnternet sitemiz üzerinden paylaşımına açılmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi sayfası kanıt olarak sunulmuştur.

Programımızın mesleki uygulamaları öğretmenlik uygulaması dersi aracılığı ile ortaokullarda yürütülmektedir. Buna ait AKTS İş Yükü Tablosu Örneği kanıt olarak verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi](#)

[B.1.4.2. AKTS İş Yükü Tablosu Örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim yarıyılı başlarında akademik değerlendirmeler yapılarak Bologna sisteminde ihtiyaçlar dahilinde ders içerikleri güncellenmektedir. Kullanılan yönetim sistemleri arasında AKBİS (Akademik Bilgi Sistemi), Aktif Danışmanlık Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve OGRİS (Otomasyon Sistemi) bulunmaktadır. Programın amaçlarına ulaşımına ilişkin geri bildirimlere ulaşabilmek için çeşitli anketler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Sistemi](#)

[B.1.5.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anketler](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programımızda okutulan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programımızın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Senato kararları takip edilerek ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu noktada Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik programımıza ait not değerlendirme içeriği örnek olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.3. Not Değerlendirme](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde sunum, tartışma, proje ve ödevlendirme teknikleri gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Programımızın web adresi kanıt olarak sunulmuştur. Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Programımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar bulunmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.1.2. Ders Planları](#)

[B.2.1.3. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.2.1.4. Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme uygulamaları ilgili dersin öğretim elemanları tarafından dersin hedefleri ve kazanımlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.2.2. Not Değerlendirme](#)

[B.2.2.3. Örnek Ölçme Değerlenme Biçimleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programımıza öğrenci kabulü esas olarak ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı ile Dikey Geçiş Sınavı aracılığı ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, değişim programları, özel öğrenci kabulü gibi yöntemlerle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kanıtlarda sunulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İtibak İşlemleri Yönergesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde

Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uygulanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Kayıt Prosedürleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları](#)

[B.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kayıt Prosedürleri](#)

[B.2.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.3.5. Uluslararası Başvuru](#)

[B.2.3.6. Yönergeler](#)

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2025-2026	26	26	432,32	310,32		273246
	2024-2025	52	17	388,70	297,05	95024	275080

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ilişkin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, yatay geçiş esaslarına yönelik yönerge ve çift adan dal ve yan dala yönelik yönergeler kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4.1. Yönetmelik ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili soru ve sorunları için OGRIS üzerinden faaliyet gösteren İstek Yönetim Sistemi, OGRIS sınıf mesajlaşma sistemi ya da Microsoft Teams üzerindeki Sohbet özelliği kullanılarak destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Sistemi](#)

[B.3.1.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teams](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) mesajlaşma modülü üzerinden, danışmanlar ve bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRIS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla İYS sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedirler ve her türlü sorun şikayet ve ihtiyaçlarını bu sistem üzerinden iletebilmektedirler. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla lisans ve yüksek lisans oryantasyon eğitimleri düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kurumsal Otomasyon Sistemi](#)

[B.3.2.3. Oryantasyon](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Programımızın kurmuş olduğu bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübümüzün adı OHÜ Matematik Kulübü'dür. Kulübümüz faaliyetlerini üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre yürütmektedir. Kulübümüz programları dâhilinde gerçekleştirdikleri etkinlikler aracılığıyla üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5.1. OHU Matematik Kulübü](#)

[B.3.5.2. OHÜ Matematik Kulübü Olağan Genel Kurul Toplantısı](#)

[B.3.5.3. OHÜ Matematik Kulübü Gülen Yüzler Projesi](#)

[B.3.5.4. Ohü Matematik Kulübü Huzurevi Ziyareti](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Programımız tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Üniversitemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına yönelik ölçütler belirlenmiştir

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Prof. Dr. SeherMANDACI ŞAHİN	Karadeniz Teknik Üniversitesi 2007	-	29	29	11	11
Prof. Dr. Davut KÖĞCE	Karadeniz Teknik Üniversitesi 2012	1	26	26	9	10
Prof. Dr. İlknur ÖZPINAR	Karadeniz Teknik Üniversitesi 2012	-	21	21	9	9
Prof. Dr. Arzu AYDOĞAN YENMEZ	ODTU 2012	-	17	17	10	10

Doç. Dr. Semirhan GÖKÇE	ODTU 2012	13	12	12	11	11
Dr. Öğr. Üyesi Şevket AYDIN	Gazi Üniversitesi 2016	-	31	31	9	12
Dr. Öğr. Üyesi Hülya YILDIRIM	Selçuk Üniversitesi 2003	-	31	31	8	8
Arş. Gör. Feyzanur GÜN	ODTU-2021	-	3	3	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Ödül Yönergesi uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2. Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bilim dalımızda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Üniversitemizde tanımlı süreçler bağlamında yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinin koordinasyonu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tanımlı uygulama yönergesi kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bu birimin görev tanımları ile iş akış süreçleri Üniversitemiz Ağ Sayfasında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte bilim dalımızın araştırma geliştirme altyapısı uluslararası düzeyde araştırmalar, projeler ve yayınlar yapabilecek seviyededir. Lisansüstü programlar kapsamında gerçekleştirilen bu araştırmalar bilimsel toplantılarda sunulmakta ve bilimsel dergilere makale olarak yayınlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1 BAP Uygulama Yönergesi

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Anabilim dalımız genelinde proje türleri (TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği Projeleri gibi) hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve fakültemiz öğretim elemanlarının projelerinde bu fonlardan yararlanmaları için teşvik edilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1. BAP Uygulama Yönergesi

C.2.2. BAP Koordinasyon Birimi Görev Tanımları

C.2.3. BAP Koordinasyon Birimi İş Akış Süreçleri

C.2.4. BAP Proje Bütçe Limitleri

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının geliştirmiş oldukları projelerin başvuru, izleme ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirmeye yönelik mekanizmalar “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” gereğince uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Öğretim elemanlarının performansının izlenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında araştırma ve bilimsel çalışma listeleri toplanmakta ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.1.1. Akademik Değerlendirme Ayrıntılı Örnek Puan Tablosu

C.3.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi

C.3.1. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[C.3.2.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2.2. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[C.3.2.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[C.3.2.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı sağlayacak süreçler düzenlenmiştir. Bu dersin bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında toplumsal katkı sağlayan projeler yürütülmüştür. Bu projelerden biri kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.2.1. Örnek Projeler](#)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Türkçe Eğitimi]

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi]

[2025]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor yolu üzerindeki kampüs merkez yerleşkede yer alan Eğitim Fakültesi binasında bulunmaktadır.

Tel: 0388 225 43 60 - Doç. Dr. Melek KÖRÜKCÜ - Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı ve Sosyal Bilimler Eğitimi ABD Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Şuheda ÖNAL BATMAN- Türkçe Eğitimi ABD Başkanı

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Üniversitesi adıyla kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin bünyesinde yer alan Eğitim Fakültesinin bir birimi olan Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı 1997 yılında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde yeni anlayışla birlikte eğitim öğretimini sürdürmektedir. Anabilim Dalımız, Cumhuriyet çocuklarını ve gençlerini geleceğe hazırlayacak olan Türkçe öğretmen adaylarının yetişmelerine ve Millî Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır.

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'nda Türkçe Öğretmenliği Programı bulunmaktadır. Bu program 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıllıktır. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Türkçe Öğretmenliği alanında lisans diploması verilmektedir. Türkçe Öğretmenliği programını başarıyla tamamlayanlar ve yükseköğretime devam etmek isteyenler için yüksek lisans programı bulunmaktadır.

Türkçe Öğretmenliği tezli yüksek lisans programına öğrencilerin başvurabilmesi için lisans mezuniyet şartı aranmaktadır. Başvuran adayların değerlendirilmesi lisans not ortalamasına ve mülakat sonucuna göre yapılmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılabilmesi için ilgili programa en az 20 öğrencinin kayıt yaptırması gerekmektedir. Belirtilen sayıda öğrencinin kayıt yaptırmaması halinde ilgili program açılmayabilir. Program ilk öğrencilerini 2006-2007 eğitim öğretim yılında kabul etmiştir.

Ana Bilim Dalı'nda 2 profesör, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ana bilim dalında görev yapmakta olan her bir öğretim elemanı ve öğretim görevlisi çağdaş eğitim-öğretim tekniklerini, metodolojilerini ve alanyazındaki yenilikleri takip ederek görevlerini titizlikle yerine getirme amacını taşımaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Türkçe Eğitimi Lisans Programı	Normal Öğretim /Türkçe	4 yıl	248

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı

programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onay

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı'nda yüksek lisans ders planları sunulmuştur. Tezli yüksek lisans için TTYÇ Matrisleri ve alan yeterlilikleri matrisleri de güncel internet sitesinde yer almaktadır.

B.1.1.1.1. Türkçe Eğitimi Lisans Dersleri:

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/turkceogretmenligi/dersplani>

B.1.1.2. Türkçe Eğitimi Matrisleri:

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/turkceogretmenligi/sayfa/program-cikti-matrisleri>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da

analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt:

B.1.6.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sınav Programları:

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/turkceogretmenligi/duyurular>

B.1.6.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönergeler:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı	2023-2024	52	52	411,21286	390,18908	20.600	45.106
Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı	2024-2025	41	41	369,39375	335,19230	29.015	93.193

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile

ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Prof. Dr. Sercan DEMİRGÜNEŞ	Ankara Üniversitesi-2013	21	20	20	29	30

Prof.Dr. Hakan YALAP	Niğde Üniversitesi-2014	20	19	19	10	8
Dr. Öğr. Üyesi Suna CANLI CAN	Ankara Üniversitesi-2014	20	11	11	8	8
Dr. Öğr. Üyesi Şuheda ÖNAL BATMAN	Ankara Üniversitesi-2014	18	11	11	9	10
Dr. Öğr. Üyesi Yonca KOÇMAR DEMİRCİ	Ankara Üniversitesi-2018	16	8	8	8	9
Arş. Gör. Elif YAPRAK DEMİRCİ	Gazi Üniversitesi-2023	3	3	3	-	-
Arş.Gör.Sedat Burak ÇÖRTEN	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi-2025	2	1	1	-	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

3. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
5. İç kaynakların birimler arası dağılımı
6. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
7. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
8. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- 5.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
10. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

KANITLAR:

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>
2. <https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/turkceogretmenligi>

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ABD]

[NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ]

[Öz Değerlendirme Üyeleri]

Sosyal Bilgiler Eğitimi ABD, Arş. Gör. Betül GÖKÇINAR
Sosyal Bilgiler Eğitimi Lisans Öğrencisi Mehmet Can OFLAZ

[2025]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bor yolu üzerindeki kampüs merkez yerleşkede yer alan Eğitim Fakültesi binasında bulunmaktadır.

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı : Doç. Dr. Melek KÖRÜKCÜ Tel: 0388 225 43 60

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 04.11.1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararı ile Eğitim Fakültelerinde yeniden yapılanma sürecine yönelik kararına bağlı olarak Eğitim Fakültesi'nde İlköğretim Bölümü'ne bağlı olarak Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı açılmıştır. Bölümümüz 1998-1999 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. İlk mezunlarını ise 2002 yılında vermiştir. İkinci yapılanmayla birlikte YÖK tarafından 2016 yılında alınan kararla eğitim fakültelerinin yeniden yapılandırılması kapsamında kurulan Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü'nde Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak yeniden yapılanmıştır.

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı bulunmaktadır. Bu program 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıllıktır. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Sosyal Bilgiler Öğretmenliği alanında lisans diploması verilmektedir. Sosyal Bilgiler Öğretmenliği programını başarıyla tamamlayanlar için yüksek lisans ve doktora olmak üzere iki ayrı program bulunmaktadır.

Birimde sosyal bilgiler eğitimi tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu programlara öğrencilerin başvurabilmesi için tezli yüksek lisansta sosyal bilgiler öğretmenliği ve tezsiz yüksek lisansta lisans mezuniyet şartı aranmaktadır. Başvuran adayların değerlendirilmesi lisans not ortalamasına göre yapılmaktadır. Tezsiz Yüksek Lisans programlarının açılabilmesi için ilgili programa en az 20 öğrencinin kayıt yaptırması gerekmektedir. Belirtilen sayıda öğrencinin kayıt yaptırmaması halinde ilgili program açılmayabilir.

Sosyal Bilgiler Eğitimi doktora programı 2018 yılında açılmıştır. Kabul ve kayıt koşulları ALES, ÜDS, Transkript, bilimsel değerlendirme ve mülakat içermektedir. Bu programda eğitime kabul edilebilmek için öğrencilerin aynı alanda yüksek lisans derecesine sahip olması gerekmektedir. Programın profili akademik yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

Anabilim Dalı'nda 3 profesör, 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 1 görevlendirme öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ana bilim dalında görev yapmakta olan her bir öğretim elemanı ve öğretim görevlisi çağdaş eğitim-öğretim tekniklerini, metodolojilerini ve alanyazındaki yenilikleri takip ederek görevlerini titizlikle yerine getirme amacını taşımaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı	Normal Öğretim Eğitim Dili: Türkçe	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	229 (Aktif)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizdeki komisyonlar Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü'nde bulunan Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim elamanlarını içerecek şekilde oluşturulmuştur. Ayrıca birim içindeki koordinatörlüklerin ve komisyonların sorumluluklarında farklı öğretim elamanları görevlendirilerek bölüm ve birim içi görev paylaşımı yapılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
2. Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.1.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Organizasyon Şeması: <https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/organizasyon-semasi-universite>

A.1.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulu: <https://www.ohu.edu.tr/sayfa/yonetim-kurulu>

A.1.1.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Kurul Üyeleri: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/sayfa/bolum-kurulu>

A.1.1.3.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Komisyonlar: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/sayfa/komisyonlar>

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan

yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.1.4.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Birim Kalite Komisyonu: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

A.1.4.2.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Çalışmaları İş Akış Süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sayfa/is-akis-surecleri>

A.1.4.2.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Çalışmaları Görev Tanımlamaları: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sayfa/gorev-tanimlari>

A.1.4.3.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası: <https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-politikasi>

A.1.4.7.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2022 Öz Değerlendirme Raporu: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/egitimfakultesi//sayfalar/16766/mlt0vh13.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.1.5.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği İnternet Sayfası: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.2.1.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Misyon ve Vizyon: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sayfa/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.2.2.4.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Plan:
<http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari2/sayfalar/16296/5c025y1x.pdf>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.3.1.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası: <https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-politikasi>

A.3.1.2.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası: <https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

A.3.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf

A.3.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi: <https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirleri-genelgesi>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.4.1.2.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi:
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

A.4.1.2.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci ve Mezun Öğrenci Anketleri:
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.4.2.2.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Anketleri:
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.4.3.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi: <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>
A.4.3.4.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun Öğrenci Anketleri:
<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı'nın sıkıntısız bir şekilde ilerlemesi sürecinde sorumluluğumuz bulunmaktadır. Bu gerekçeyle Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (Kanit B.1.1.1) ve YÖK tarafından kabul edilmiş Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı (Kanit B.1.1.2) takip edilmektedir. Üniversitemiz Sosyal Bilgiler Öğretmenliği resmi internet sitesinde ders programına (Kanit B.1.1.3) ve ders planlarına (Kanit B.1.1.4) ulaşılması mümkündür.

B.1.1.1.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik: https://www.myk.gov.tr/images/articles/TYC/TYC_Y%C3%B6netmeliği.pdf

B.1.1.2.YÖK Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Lisans Programı: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Sosyal_Bilgileri_Ogretmenligi_Lisans_Programi09042019.pdf

B.1.1.3.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Programı: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/duyuru/74761>

B.1.1.4.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Ders Planları: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/dersplani>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

AKTS ders bilgi paketleri hakkında Sosyal Bilgiler Öğretmenliği ders içerikleri (Kanıt B.1.4.1.1) ve öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalara ilişkin kanıtları ders içeriklerinde yer alan Öğretmenlik Uygulaması I ve II (Kanıt B.1.4.1.2) dersleri örnek gösterilerek sunulmuştur.

B.1.4.1.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Ders İçerikleri: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/kisa-ders-icerik>

B.1.4.1.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Ders İçerikleri İçerisinde Öğretmenlik Uygulaması I ve II Dersi: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/sosyalbilgilerogretmenligi/kisa-ders-icerik>

B.1.4.1.3.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bologna Süreci İş yükü ve AKTS Kredilerinin Hesaplanması: <https://www.ohu.edu.tr/bologna/sayfa/akts-hesabi>

B.1.4.1.4.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diploma eki: <https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/diploma-eki>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetim için Ölçme ve Değerlendirme Birimi (Kanıt B.1.6.2.1) bulunmaktadır. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'nin (Kanıt B.1.6.2.2) yanı sıra Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Kanıt B.1.6.2.2) bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin takvim ise 2024-2025 Yılı Akademik Takvim de sunulmuştur (Kanıt B.1.6.2.3).

B.1.6.2.1.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi:
<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/olcme-ve-degerlendirme-birimi>

B.1.6.2.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi:
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

B.1.6.2.2.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.6.2.3.Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim:
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve

Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin

uygulamalar

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	2024-2025	50	50	404.322	355.140	27.100	123.474
	2025-2026	40	38	367.174	291.634	31.481	298.395

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)
3. Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri
4. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
5. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
6. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
7. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve	Deneyim Süresi	Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)
---	----------------------------------	-----------------------	--

	Mezuniyet Yılı	Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024- 2025 Bahar	2025- 2026 Güz
Prof. Dr. Kubilay Yazıcı	Gazi Üniversitesi-2006	0	28	21	6	7
Prof. Dr. Salih Uslu	Gazi Üniversitesi-2014	0	14	11		
Prof. Dr. Nihal Baloğlu Uğurlu	Gazi Üniversitesi-2007	6	26	18	16	8
Doç. Dr. Bayram Polat	Ankara Üniversitesi-2006	0	30	16	7	6
Doç. Dr. Melek Körükcü	Gazi Üniversitesi-2015	3	14	8	11	5
Dr. Öğr. Üyesi Ebru Ay	Gazi Üniversitesi-2011	0	21	14	4	8
Öğr. Gör. Dr. Arzu Şahan	Atatürk Üniversitesi-2023	2	20	17	12	10
Öğr. Gör. Veli Kopar	Gazi Üniversitesi, 1999	0	34	27	14	10

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin

- kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
 3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
 4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
 5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM
DALI**

EĞİTİM FAKÜLTESİ

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Selim GÜNDOĞAN (Anabilim Dalı Başkanı)

E-Posta: selimgundogan@ohu.edu.tr

Telefon: 0 388 225 4432

1. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü bünyesinde yer alan altı anabilim dalından birisidir. Anabilim dalımız eğitim-öğretim hayatına 2012-2013 öğretim yılında başlamıştır. Anabilim dalımızda 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Anabilim dalımızda 28.02.2017 tarihli YÖK Genel Kurul kararıyla iletilen yeni şablona uygun olarak lisans programında yapılan gerekli dönüşümler 2018/2019 eğitim öğretim güz dönemi itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2020 Öğretim yılından itibaren Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı Eğitim Bilimleri Enstitüsü bünyesinde açılarak öğrenci almaya başlamıştır

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Normal; Türkçe	4	275

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programlarımızda süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bu hususta bölüm kurulu bulunmaktadır. Programlarımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon sağlanmıştır. Kurumun değerlerine ve hedeflerine bağlı strateji takip ederek yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi dengeli biçimde yönetmektedir. Anabilim dalımızdaki kurul ve komisyonlar aracılığıyla öğrenci hareketliliği, ders içeriklerinin güncellenmesi, kültürel ve bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gibi konularda görüş alışverişi ve görev dağılımları gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[A.1.1.1. Bölüm Kurulu](#)

[A.1.1.2. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[A.1.3.1. YKS Başarı Sıralaması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Öğrencilerin programlarımıza yönelik geri bildirimini almak üzere öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta ve bunlar uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla mezunlarımız aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Anketleri](#)

[A.4.2.2. RPD Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun öğrenciler ile buluşmalar düzenlenerek geri dönütleri alınmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun Öğrenci Anketi](#)

[A.4.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi](#)

[A.4.3.3. Mezun Buluşması](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin bu konudaki gelişimleri teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

A.5.1. [ERASMUS Bilgilendirme Webinarı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onay

Programlarımızın tasarımı ve ders dağılım süreçleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları" kapsamında oluşturmuş olduğu ortak program doğrultusunda şekillenmektedir. Programlarımızın internet sayfasında program hakkında ayrıntılı bilgilerin yanı sıra, ders planları, program amaç ve çıktıları, TYÇ ile uyumunu gösteren ders içerikleri, hedef ve kazanımları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[B.1.1.1. Örnek bir TYÇ Matrisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde bölüm kurulu kararları ve bölümden gelen görüşler doğrultusunda belirlenmektedir. Programlarımıza yönelik Anabilim Dalı Kurulu Kararı Örneği kanıt olarak sunulmaktadır. Gerçekleştirilen Fakülte Kurulu sonucunda ders dağılımları ile ilgili alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili bölümlerde görev alan

öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Ders dağılımları ile ilgili örnek bir Fakülte Kurulu kararı kanıt olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.1. Ders Dağılım ile İlgili Bölüm Kurulu Kararı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna süreci doğrultusunda AKTS bilgi paketi içerisinde tüm lisans programlarına ait program hedefleri, ders içerikleri, program çıktı matrislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Programlarımıza ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu gösteren bir örnek kanıt olarak verilmektedir. Programlarımızda verilmekte olan derslere ait kısa ders içerikleri Psikolojik Testler dersine ait program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo örnek olarak sunulmaktadır. Bunlarla birlikte, programlarımıza ait program çıktıları ve alan yeterlikleri ilişkilendirme matrisi kanıt olarak eklenmiştir. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.1.3.2 Psikolojik Testler dersine ait program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo](#)

[B.1.3.3. Program Çıktıları ve Alan Yeterlikleri İlişkilendirme Matrisi Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlar için “Bologna Süreci/Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi Modülü’ hazırlanmış ve İnternet sitemiz üzerinden paylaşımına açılmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi sayfası kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim yarıyılı başlarında akademik değerlendirmeler yapılarak Bologna sisteminde ihtiyaçlar dahilinde ders içerikleri güncellenmektedir. Kullanılan yönetim sistemleri arasında AKBİS (Akademik Bilgi Sistemi), Aktif Danışmanlık Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve

OGRİS (Otomasyon Sistemi) bulunmaktadır. Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ulaşabilmek için çeşitli anketler yapılmaktadır.

2023 yılında EPDAD tarafından Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Lisans Programı akredite edilmiştir. Akreditasyon çalışmalarına yönelik olarak Temmuz 2025’de Ara Değerlendirme Raporu hazırlanarak EPDAD’a sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[B.1.5.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKBİS](#)

[B.1.5.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi EBYS](#)

[B.1.5.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.1.5.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anketler](#)

[B.1.5.5. EPDAD Ara Değerlendirme Raporu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarımızda okutulan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programlarımızın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Senato kararları takip edilerek ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu noktada Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik programlarımıza ait not değerlendirme içeriği örnek olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.3. Not Değerlendirme](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde sunum, tartışma, proje ve ödevlendirme teknikleri gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Programımızın web adresi kanıt olarak sunulmuştur. Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Programlarımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve

uygulamalar bulunmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi Bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.1.2. Ders Planları](#)

[B.2.1.3. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.2.1.4. Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme uygulamaları ilgili dersin öğretim elemanları tarafından dersin hedefleri ve kazanımlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.2.2. Not Değerlendirme](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarımıza öğrenci kabulü esas olarak ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı ile Dikey Geçiş Sınavı aracılığı ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, değişim programları, özel öğrenci kabulü gibi yöntemlerle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kanıtlarda sunulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uygulanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Kayıt Prosedürleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları](#)

[B.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kayıt Prosedürleri](#)

[B.2.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.3.5. Uluslararası Başvuru](#)

[B.2.3.6. Yönergeler](#)

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	2024-2025	50	52	417,756	340,013	18,355	155,542
	2025-2026	40	41	348,938	337,019	128,400	166,079

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ilişkin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, yatay geçiş esaslarına yönelik yönerge ve çift adan dal ve yan dala yönelik yönergeler kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4.1. Yönetmelik ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili soru ve sorunları için OGRIS üzerinden faaliyet gösteren İstek Yönetim Sistemi, OGRIS sınıf mesajlaşma sistemi ya da Microsoft Teams üzerindeki Sohbet özelliği kullanılarak destek sağlanmaktadır. Öğrencilerin psikolojik danışma uygulamalarında kullanabilmeleri için psikolojik danışma uygulama odaları kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRIS](#)

[B3.1.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teams](#)

[B.3.1.4. Psikolojik Danışma Uygulama Odaları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) mesajlaşma modülü üzerinden, danışmanlar ve bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRIS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla İYS sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedirler ve her türlü sorun şikayet ve ihtiyaçlarını bu sistem üzerinden iletebilmektedirler. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla lisans ve yüksek lisans oryantasyon eğitimleri düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.3.2.3. Oryantasyon](#)

[B.3.2.4. Aktif Danışmanlık Çalışmaları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Programlarımızın kurmuş olduğu bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübümüzün adı NOHÜ PDR Topluluğu'dur. Topluluğumuzun faaliyetlerini üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri Yönergesine göre yürütmektedir. Kulübümüz programları dâhilinde gerçekleştirdikleri etkinlikler aracılığıyla üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5.1. NOHÜ PDR TOPLULUĞU](#)

[B.3.5.2. NOHÜ PDR KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ-ERASMUS BİLGİLENDİRME WEBİNAR](#)

[B.3.5.3. NOHÜ PDR KULÜBÜ GELENEKSEL KAHVALTI ETKİNLİĞİ-2025](#)

[B.3.5.4. NOHÜ PDOK TEMSİLCİLİĞİ ONLINE SEMİNERLER SERİSİ](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Programlarımız tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Üniversitemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına yönelik ölçütler belirlenmiştir

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024 2025 Bahar	2025 2026 Güz
Prof. Dr. Yasemin YAVUZER	Selçuk Üniversitesi - 2009	15	29	29	17	15
Doç. Dr. İzzet PARMAKSIZ	Necmettin Erbakan Üniversitesi - 2017	18	9	9	28	28
Doç. Dr. Suat KILIÇARSLAN	Çukurova Üniversitesi- 2015	13	10	10	31	29
Doç. Dr. Selim GÜNDOĞAN	Atatürk Üniversitesi- 2021	11	5	7	30	30
Dr. Öğr. Üyesi Güldener ALBAYRAK	Mersin Üniversitesi- 2013	27	30	12	30	30
Dr. Öğr. Üyesi Gürcan ŞEKER	Mersin Üniversitesi - 2020	14	20	9	32	33
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe GÖK USLU	Hacettepe Üniversitesi- 2024	3	-	9	14	4
Arş. Gör. Rahiye BARUTCU	Ankara Üniversitesi- 2025	2	-	2	-	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik teşvik Yönetmeliği ve Ödül Yönergesi uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2. Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Ana Bilim dallarımızda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Üniversitemizde tanımlı süreçler bağlamında yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinin koordinasyonu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tanımlı uygulama yönergesi kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bu birimin görev tanımları ile iş akış süreçleri Üniversitemiz Ağ Sayfasında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte bilim dalımızın araştırma geliştirme altyapısı uluslararası düzeyde araştırmalar, projeler ve yayınlar yapabilecek seviyededir. Lisansüstü programlar kapsamında gerçekleştirilen bu araştırmalar bilimsel toplantılarda sunulmakta ve bilimsel dergilere makale olarak yayınlanmaktadır.

Lisans öğrencileri ile TÜBİTAK projeleri için çalışmalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1. BAP Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2. BAP Koordinasyon Birimi Görev Tanımları](#)

[C.1.3. BAP Koordinasyon Birimi İş Akış Süreçleri](#)

[C.1.4. BAP Proje Bütçe Limitleri](#)

[C.1.5. TÜBİTAK 2209-A PROJE KABULÜNDE EĞİTİM FAKÜLTESİ LİDERİYİZ](#)

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişim

Derslerde aktif öğrenci katılımlı uygulamalar gerçekleştirilmekte ve topluma hizmet kapsamında faaliyetler düzenlenmektedir. Okul ziyaretleri ile öğrencilerin gelişimi yakından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.3. AKTİF ÖĞRENCİ KATILIMLI UYGULAMA EĞİTİMLERİ](#)

[C.2.1.2. OKULLARDA RPD UYGULAMALARI ÖĞRETİM ÜYESİ OKUL ZİYARETLERİ](#)

[C.2.1.3. 2025-2026 OKULLARDA RPD UYGULAMALARI ETKİNLİKLERİ](#)

[C.2.1.4. TOPLUMA HİZMET UYGULAMA ÇALIŞMALARI](#)

[C.2.1.5. TOPLUMA HİZMET UYGULAMA ÇALIŞMALARI](#)

[C.2.1.6. TOPLUMA HİZMET UYGULAMA ÇALIŞMALARI](#)

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının geliştirmiş oldukları projelerin başvuru, izleme ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirmeye yönelik mekanizmalar “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” gereğince uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Öğretim elemanlarının performansının izlenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında araştırma ve bilimsel çalışma listeleri toplanmakta ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[C.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[C.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[C.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı sağlayacak süreçler düzenlenmiştir. Bu dersin bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi](#)

[D.1.1.2. Topluma Hizmet Uygulamaları](#)

[D.1.1.3. Topluma Hizmet Uygulamaları](#)

[D.1.1.4. Topluma Hizmet Uygulamaları](#)

[D.1.1.5. Topluma Hizmet Uygulamaları](#)

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ]

[EĞİTİM FAKÜLTESİ]

[2025]

GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Merkez Yerleşke, Bor Yolu üzeri,
NİĞDE

Bölüm Web adresleri:

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi>

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi>

Öğrenci Bilgileri

MUSAB TALHA GÖKLER

Öğrenci numarası: 250304008

e-posta: musabtalha.gokler@mail.ohu.edu.tr

2.Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Müzik Öğretmenliği	Normal	4	59
Resim – İş Öğretmenliği	Normal	4	52

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm içerisinde yönetilen tüm uygulama ve çalışmalar 2019 yılında güncellenmiş olan “Kalite Süreçleri İyileştirme Döngülerinin” tamamlanması mantığı ile yürütülmekte, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden düzenli olarak veri girişi yapılmaktadır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü olarak yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler, sosyal medya, sergiler, konserler, çalıştay, workshop vb. aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü 2025 yılı için ön değerlendirme raporunu hazırlamıştır. Bu kapsamda ilgili raporda kurumsal işleyiş, alt yapı hedefleri ve performans göstergelerine ulaşılma durumu değerlendirilerek iyileştirme önerileri değerlendirilmiştir. Ayrıca Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi ve Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalları öğretim elemanları olarak, bölüm kurumsal işleyişinin iyileştirilmesi amacıyla toplantı yapılarak geri bildirimler alınmıştır (Kanıt A.1.1.1. ve Kanıt A.1.1.2.).

Birimde kalite, akademik ve sosyal faaliyetler ilgili komisyonlar kapsamında yürütülmektedir. Birimin komisyon bilgileri web sitesinden kamuoyuna sunulmuştur (Kanıt A.1.2.1. ve Kanıt A.1.2.1.).

Birimde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) almak için OGRİS üzerinden anketler oluşturulup uygulanmıştır (Kanıt A.1.3.1.).

Bölüm faaliyetleri birimlerimizin resmî web siteleri ve sosyal medya platformlarından sistematik bir şekilde güncellenmekte ve ilgili etkinlikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.1.4.1., Kanıt A.1.4.2., Kanıt A.1.4.3. ve Kanıt A.1.4.4.).

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, stratejik bir vizyon doğrultusunda ilerleyerek amaçları, hedefleri, program çıktıları, güçlü yanları, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri, beceri ve yetkinlikleri gibi veriler web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir (Kanıt A.1.6.1., Kanıt A.1.6.2., Kanıt A.1.6.3., Kanıt A.1.6.4., Kanıt A.1.6.5., Kanıt A.1.6.6., Kanıt A.1.6.7. ve Kanıt A.1.6.8.).

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kanıtlar

A.1.1.1. Müzik Eğitimi ABD Toplantı

https://drive.google.com/drive/folders/1Ie-jfG8XpzE-L29Jues0TMd4XXBK_FGZ

A.1.1.2. Resim –İş Eğitimi ABD Toplantı

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/manset/26197>

A.1.2. Liderlik

Kanıtlar

A.1.2.1. Müzik Eğitimi ABD Komisyonlar

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/komisyonlar>

A.1.2.2. Resim-İş Eğitimi ABD Komisyonlar

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/komisyonlar>

A.1.3. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kanıtlar

A.1.3.1. Müzik Eğitimi ABD Dersin Genel Değerlendirmesi Anketi

https://drive.google.com/drive/folders/1Ie-jfG8XpzE-L29Jues0TMd4XXBK_FGZ

A.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kanıtlar

A.1.4.1. Müzik Eğitimi ABD Web Sayfası

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi>

A.1.4.2. Resim- İş Eğitimi ABD Web Sayfası

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi>

A.1.4.3. Müzik Eğitimi Sosyal Medya

<https://www.instagram.com/nohumuzikegitim/>

A.1.4.4. Resim-İş Eğitimi ABD Sosyal Medya

<https://www.instagram.com/nohuresimogrt/>

A.1.5. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümümüzde, Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak iki önemli alanı kucaklayarak ülkemizin çağdaş dünya standartlarında yer alabilmesi için çaba sarf edilmektedir. Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçlarına uygun olarak Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, sosyal bilinci gelişmiş, toplumsal ve kültürel değerlere sahip çıkan, müzik ve resim sanatına duyarlı, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, demokrat, aydın bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak amacımız, öğrencilere gerekli müziksel donanımı kazandırmak ve sanatsal faaliyetlere duyarlı bireyler yetiştirmektir. Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak ise, nitelikli resim-iş öğretmenleri yetiştirerek, ulusal ve uluslararası alanda önemli çalışmalarını takip eden ve uygulayan öğretmenler ortaya çıkarmak temel hedefidir. Her iki ana bilim dalında da öğrencilere etkili akıl yürütme, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri kazandırmayı amaçlayarak,

öğrencilerimizi hayata ve üst öğrenime hazırlamak için çaba sarf edilmektedir. Bu doğrultuda, problem çözme yetenekleri ile akılcı ve bilgili kararlar alabilen, sosyal ve doğal çevreye uyum sağlayabilen bireyleri yetiştirmek görev olarak kabul edilmektedir.

Vizyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümümüzde, Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Resim-İş Eğitimi Ana Bilim Dalı olarak iki önemli alanı bir araya getirerek, çağdaş ve özgün bir eğitim öğretim anlayışını sürdürmek hedeflenmektedir. Yarattığı çağdaş, özgün yapısını koruyarak, sanatta ve bilimde sürekli gelişmeyi amaçlayan vizyonumuz, ülkemizin her alanında ihtiyaç duyduğu aydın kimliği kazanmış, nitelikli Müzik ve Resim öğretmenleri yetiştirmeyi öngörmektedir.

Vizyonumuz, çağdaş anlayışlı öğretmenlerle birlikte toplum için iyi örnekler yaratmayı amaçlayan ve bireylerde sanat eğitimi anlayışlarının yerleşmesinde öncü olan bir eğitim anlayışını içermektedir. Dünyadaki diğer örneklerine benzer çağdaş, yenilikçi, değişimci ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışıyla, günümüz dünyasında ülkemizin gereksinim duyduğu nitelikli Müzik ve Resim öğretmenlerinin yetişmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizi sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata da hazırlayarak, mesleki ve teknik bilgi birikimine sahip, ilköğretim ve lisenin temel amaçlarına bağlı, öğretmenlik formasyonu ile donanmış bireyler yetiştirmeyi hedefleyerek ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

A.1.6. Stratejik amaç ve hedefler

Kanıtlar

A.1.6.1. Müzik Eğitimi ABD, Program Beceri ve Yetkinlikler

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/beceri-ve-yetkinlikler>

A.1.6.2. Müzik Eğitimi ABD, Program Çıktıları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/program-ciktilari>

A.1.6.3 Müzik Eğitimi ABD, Program GZF Analizleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/gzft-analizi>

A.1.6.4. Müzik Eğitimi ABD, Program Çıktı Matrisleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/program-cikti-matrisleri>

A.1.6.5. Resim- İş Eğitimi ABD, Program Beceri ve Yetkinlikleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/beceri-ve-yetkinlikler>

A.1.6.6. Resim- İş Eğitimi ABD, Eğitim Amaçları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/egitim-amaclari>

A.1.6.7. Resim- İş Eğitimi ABD, Program Hedefleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/hedefleri>

A.1.6.8. Resim- İş Eğitimi ABD, Program GZF Analizleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/gzft-analizi>

A.1.7. Süreç yönetimi

A.2. Paydaş Katılımı

Birimimizden mezun olmuş öğrencilerin takibi birebir iletişim kurularak sağlanmaktadır. Mezun olan öğrencilerimize mezuniyet sonrası kariyer planlamalarında yardımcı olunmaktadır. Sanatsal faaliyetlerinde ve lisansüstü başarıları sosyal medya araçları ile duyurulup paylaşım yapılmaktadır.

A.3. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz uluslararasılaşma sürecinde yapılmış olan ikili anlaşmalar doğrultusunda Kazakistan ülkesinden Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümümüze birçok sayıda öğrenci öğrenim faaliyeti için gelmiş ve eğitimlerini tamamlamışlardır. Bu süreçte kültürlerarası etkileşim sağlanarak uluslararası boyutta ilişkiler güçlendirilmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından hazırlanan öğretim programları uygulanmaktadır. Bu öğretim planları doğrultusunda ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde yapılmaktadır (B.1.1.1. Kanıt.)

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Birimlerimiz web sayfalarında derslerin içerikleri detaylı bir şekilde açıklanmıştır ve öğrenciler bu sayfadan dersleri ile ilgili bilgileri edinebilmektedirler. Ayrıca ders bilgileri içerisinde dersin kredisi ve AKTS gibi bilgilerde yer almaktadır (Kanıt B.1.2.1., Kanıt B.1.2.2., Kanıt B.1.3.1., Kanıt B.1.3.2., Kanıt B.1.4.1. ve Kanıt

B.1.4.2.).

'Bologna Süreci' ile birlikte; eğitimin kalitesinin, iş dünyası ve sivil toplumun beklentilerine uygun bir şekilde artırılmasının yanında deneyimlerin paylaşılarak, işbirliği ve kazanılan yeterliliklerin geçerliliğinin sağlanması da amaçlanmaktadır. Bu doğrultudan hareketle Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2005 yılında öğrenci hareketliliğinde başladığı deneyimini giderek artan bir ivme ile sürdürmüştür. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü olarak da bölüm başkanı tarafından öğretim üyelerine atanan dersler, her yıl sistematik bir şekilde dersin öğretim üyesi tarafından gerekli düzenlemeler yapılarak güncellenmektedir.

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Kanıtlar

B.1.1.1. Müzik Eğitimi ABD Toplantı

https://drive.google.com/drive/folders/1Ie-jfG8XpzE-L29Jues0TMd4XXBK_FGZ

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kanıtlar

B.1.2.1. Müzik Eğitimi ABD Ders Planları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/dersplani>

B.1.2.2. Resim-İş Eğitimi ABD Ders Planları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/dersplani>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar

B.1.3.1. Müzik Eğitimi ABD Program Çıktıları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/sayfa/program-ciktilari>

B.1.3.2. Resim-İş Eğitimi ABD Program Çıktıları

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/sayfa/program-ciktilari>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kanıt

B.1.4.1. Müzik Öğretmenliği Ders Kısa İçerikleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/kisa-ders-icerik>

B.1.4.2. Resim Öğretmenliği Ders Kısa İçerikleri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/kisa-ders-icerik>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Müzik Eğitimi ABD ve Resim-İş Eğitimi ABD olarak birimimizde öğrenci kabulleri özel yetenek sınavları ile yapılmaktadır. Gerekli şartları sağlayarak özel yetenek sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler, sınavdan yeterli puanı aldıkları takdirde bölüme kabul edilirler. Özel yetenek sınavları, ana bilim dalı tarafından düzenlenip değerlendirilerek bölümün gerekliliklerini yerine getirebilecek kabiliyette öğrencilerin seçilmesi şeklinde gerçekleşir. Sınav kılavuzları ve değerlendirme kriterleri her yıl belirlenerek sınav öncesi kamuoyu ile paylaşılır. Programdan başarı ile mezun olan öğrenciler, alan öğretmenlik meslek yeterliliklerine sahip olarak diplomalarını almaya hak kazanırlar.

Müzik Eğitimi ABD olarak birimimizde Bireysel Çalgı Eğitimi dersi sınavlarında öğrencilerin sınav performansları, ana bilim dalı öğretim elemanları tarafından oluşturulan bir komisyon eşliğinde dinlenip değerlendirilmektedir (Kanıt B.2.1.1.).

B.2.1. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

B.2.1.1. Müzik Eğitimi ABD Komisyon Sınav Görüntüsü

https://drive.google.com/drive/folders/1Ie-jfG8XpzE-L29Jues0TMd4XXBK_FGZ

B.2.2. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kanıtlar

B.2.2.1. Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Öğretmenliği Özel Yetenek Sınav Kılavuzu

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//mansetler/25716/r0xs01sq.pdf>

B.2.2.2. Güzel Sanatlar Eğitimi bölümü Resim-İş Öğretmenliği Özel Yetenek Sınav Kılavuzu

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//mansetler/25716/vkxn2sfg.pdf>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/P rogram Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Müzik Eğitimi	2025- 2026	15	5	-	-	-	-
Ana Bilim Dalı	2024- 2025	15	3	-	-	-	-
Resim- İş Eğitimi	2025- 2026	20	8	-	-	-	-
Ana Bilim Dalı	2024- 2025	20	10	-	-	-	-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizde öğrenciler, ihtiyaçları doğrultusunda birimce belirlenmiş olan sınıf danışmanlarına, üniversitenin OGRİS sistemi, e-posta ve belirli iletişim kanalları gibi birçok platform üzerinden ulaşabilmektedirler.

Müzik Eğitimi ABD olarak öğrencilerin çalgı eğitimlerinde kullanılacak olan kaynaklar, öğrencilerin kaynaklara kolay erişimi göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Öğrenim ortamlarında ve ölçme değerlendirme boyutunda, dezavantajlı öğrenciler gözetilerek ihtiyaçları doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Görme engelli öğrenci için ders notları ses kaydı olarak verilmekte, yazılı şekilde gerçekleştirilecek sınavlarında ona okutmanlık yapacak bir öğretim elemanı

görevlendirilmektedir. Müzik Eğitimi ABD olarak gerçekleştirilen öğrenci konserlerine dezavantajlı gruplar da dâhil edilmekte ve diğer tüm öğrencilerle eşit fırsatlar sunulmaktadır.

Müzik Eğitimi ABD olarak düzenlediğimiz, öğrencilerin çalışmalarını ve gelişimlerini sergileme imkânı bulduğu, solo ve/veya birlikte çalma becerilerinin gelişmesine olanak sağlayan mini konser etkinlikleri düzenli olarak ana bilim dalımızda gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra önemli gün ve haftalar kapsamında da düzenli olarak konserler gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.3.1., Kanıt B.3.3.2., Kanıt B.3.3.3., Kanıt B.3.3.4., Kanıt B.3.3.5., Kanıt B.3.3.6., Kanıt B.3.3.7., Kanıt B.3.3.8., Kanıt B.3.3.9.)

Resim-İş Eğitimi ABD bünyesinde eğitim almakta olan işitme engelli öğrenciler için ders için kullanılan kaynaklar öğrencinin durumu gözetilerek yazılı materyal olarak düzenlenerek teslim edilmektedir.

Resim-İş Eğitimi ABD’nde her yıl düzenli olarak mezuniyet sergisi ile önemli gün ve haftalar kapsamında günün anlam, önemine uygun sergiler düzenlenmektedir (Kanıt B.3.3.10., Kanıt B.3.3.11., Kanıt B.3.3.12., Kanıt B.3.3.13., Kanıt B.3.3.14.).

B.3.1. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

B.3.3.1. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 14

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11218>

B.3.3.2. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 15

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11406>

B.3.3.3. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 16

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11542>

B.3.3.4. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 17

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11759>

B.3.3.5. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 18

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11760>

B.3.3.6. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 19

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11805>

B.3.3.7. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 20

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11855>

B.3.3.8. Müzik Eğitimi ABD Mini Konser 21

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11856>

B.3.3.9. Müzik Eğitimi ABD 24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11757>

B.3.3.10. Resim-İş Eğitimi ABD "Mezuniyet Sergisi"

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/manset/25463>

B.3.3.11. Resim-İş Eğitimi ABD "Kolaj Çalıştay Sergisi"

https://www.instagram.com/p/DI_CrzCoFi7/?igsh=MTNjODltanoyc2M4eg==

B.3.3.12. Resim-İş Eğitimi ABD "Bak Gör İşte 4" Fotoğraf Sergisi

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/resimisogretmenligi/manset/25959>

B.3.3.13. Resim-İş Eğitimi ABD "Yükseliş Sergisi"

<https://www.instagram.com/p/DQJ9aMGDGOp/?igsh=MWd1eHdxcXBjemoyNQ==>

B.3.3.14. Resim-İş Eğitimi ABD "Öğretmen Yetiştirme Geleneği ve Milli Eğitim Akademisi Resim Sergisi"

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/manset/26077>

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının atanması ve görevde yükseltilmesi, üniversitemizce belirlenmiş olan atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.1.).

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

B.4.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri.

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

	Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
			Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
MÜZİK EĞİTİMİ	Prof. Dr. Mehtap AYDINER UYGUN	Gazi Üniversitesi 2009	26	26	18	10	13
	Doç. Dr. Çiğdem Eda ANGI	Gazi Üniversitesi 2013	21	21	11	17	18
	Doç. Dr. Merve SOYCAN	Necmettin Erbakan Üniversitesi 2019	10	10	8	7	17
	Dr. Öğr. Üyesi Aysun R. HAMZAOĞLU BİRER	Gazi Üniversitesi 2010	22	22	14	15	15
	Dr. Öğr. Üyesi Ali DELİKARA	Gazi Üniversitesi 2010	20	20	15	22	13
	Dr. Öğr. Üyesi Gülşah BAŞARAN TANRIÖVER	Necmettin Erbakan Üniversitesi 2015	26	26	8	15	8
	Öğr. Gör. Mesut ARSLAN	İstanbul Teknik Üniversitesi 1997	32	32	32	13	12
	Öğr. Gör. Süleyman KOYUNCU	İstanbul Teknik Üniversitesi 2001	28	28	28	20	11

Arş. Gör. Emine Simay ÖZGÜR	Marmara Üniversitesi 2024	2	-	2	-	-
Doç. Dr. Sibel ADAR CAN	Necmettin Erbakan Üniversitesi 2015	29	20	11	25	30
Doç. Dr. Çiğdem DOĞAN ÖZCAN	Hacettepe Üniversitesi 2019	15	15	26	28	25
Doç. Dr. Buse KIZILIRMAK ÇEKİNMEZ	Gazi Üniversitesi 2017	8	8	31	28	31
Öğr. Gör. Hilmi Ege SOYLU	Süleyman Demirel Üniversitesi 1998	27	27	27	20	20
Öğr. Gör. Zübeyde ÖZDAĞ	Çukurova Üniversitesi 1991	28	28	28	13	13

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizde, düzenli olarak araştırma ve geliştirme sürecinin takibi ve değerlendirilmesi amacı ile faaliyet raporları düzenlenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri Topluma Hizmet dersi kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilmekte; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Belirlenen toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler, belirtilen dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından periyodik olarak izlenmekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir (Kanıt D.1.1.1.).

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

D.1.1.1. Müzik Eğitimi ABD Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Etkinlikleri
“Anasınıfı Öğrencileriyle Müzik-Hareket-Dans Etkinliği”

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/muzikogretmenligi/etkinlik/11574>

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[İngiliz Dili Eğitimi]

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi]

[2025]

GENEL BİLGİLER

3. İletişim Bilgileri

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bor yolu üzerindeki kampüs merkez yerleşkede yer alan Eğitim Fakültesi binasında bulunmaktadır.

Tel: 0388 225 43 60- Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER-ALTINKAYA – Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı

Dr. Öğretim Üyesi Tuba KARAGÖZ-DİLEK- İngiliz Dili Eğitimi ABD Başkanı

4. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

1992 yılında Niğde Üniversitesi adıyla kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin bünyesinde yer alan Eğitim Fakültesinin bir birimi olan İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı 2013 yılında Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde yeni anlayışla birlikte eğitim öğretimi sürdürmektedir. Program ilk öğrencilerini 2021-2022 eğitim öğretim yılında kabul etmiştir. Anabilim Dalımız, Cumhuriyet çocuklarını ve gençlerini geleceğe hazırlayacak olan İngilizce öğretmen adaylarının yetişmelerine ve Millî Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır.

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı'nda İngilizce Öğretmenliği Programı bulunmaktadır. Bu program 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıllıktır. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara İngilizce Öğretmenliği alanında lisans diploması verilmektedir. Bu programın eğitim dili İngilizcedir (Yüzde 30). İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalında Zorunlu İngilizce Hazırlık uygulanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik yıl başında yaptığı İngilizce hazırlık muafiyet sınavından ya da eşdeğeri sınavlardan yeterli puanı alan öğrenciler zorunlu İngilizce Hazırlık Programından muaf olmaktadır.

Anabilim Dalı'nda 8 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Ana bilim dalında görev yapmakta olan her bir öğretim elemanı ve öğretim görevlisi çağdaş eğitim-öğretim tekniklerini, metodolojilerini ve alan yazındaki yenilikleri takip ederek görevlerini titizlikle yerine getirme amacını taşımaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
İngiliz Dili Eğitimi Eğitimi Lisans Programı	Normal Öğretim /İngilizce (Yüzde 30)	4 yıl	264

E. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olması, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

E.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

5. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
6. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
7. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.2. Liderlik

4. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
5. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

9. Değişim yönetim modeli
10. Değişim planları, yol haritaları
11. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

12. Gelecek senaryoları
13. Kıyaslama raporları
14. Yenilik yönetim sistemi
15. Değişim ekipleri belgeleri
16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

9. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
10. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
11. Bilgi Yönetim Sistemi
12. Kurumsal Risk Yönetim Planı
13. Geri bildirim yöntemleri
14. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
15. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

7. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
8. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
9. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
10. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
11. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

E.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

7. Misyon ve vizyon
8. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
9. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

10. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
11. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

7. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
8. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
9. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
10. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleştirme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
11. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2.3. Performans yönetimi

6. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
7. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
8. Performans programı raporu
9. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

E.3.1. Bilgi yönetim sistemi

7. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
8. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
9. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
10. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
11. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

5. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
6. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
7. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3.3. Finansal yönetim

5. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
6. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
7. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3.4. Süreç yönetimi

7. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
8. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
9. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
10. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
11. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

E.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

6. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
7. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
8. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
9. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

7. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
8. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
9. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
10. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
11. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
12. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

6. Mezun izleme sisteminin özellikleri
7. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
8. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
9. Mezun geri bildirimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi>

E.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

E.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

5. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
6. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
7. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

5. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
6. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
7. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.5.3. Uluslararasılaşma performansı

6. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
7. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı

- programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
8. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
 9. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
 10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi>

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

F.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

F.1.1. Program tasarımı ve onayı

8. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
9. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
10. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
11. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
12. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
13. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
14. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

B.1.1.1.1. İngiliz Dili Eğitimi Lisans Dersleri:

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/dersplani>

B.1.1.2. İngiliz Dili Eğitimi Matrisleri:

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/sayfa/program-cikti-matrisleri>

F.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da

analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

B.1.6.2.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sınav Programları:

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/duyurular>

B.1.6.2.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönergeler:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

F.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

F.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı	2023-2024	62	62	397,26602	457,87744	8.967	29.422
İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı	2024-2025	52	52	402,31054	431,09961	13.577	23.613

F.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

F.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>
2. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdiliegitimi>
- 3.

F.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>

F.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>
2. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>

F.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>

F.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile

İlgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

F.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

5. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
6. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
7. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

9. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
10. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
11. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
12. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
13. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
14. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
15. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
16. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

KANITLAR

1. Eğiticilerin eğitimi programı



Name	Title	Location	Tags	Role
MS MEHTAP ŞAHI...				Member
RT Recep TETİR				Member
SÜLEYMAN KO...				Member
DB DEMET ÇANGA...				Member
MA MELİKŞAH AYD...				Member
ŞB ŞERİFE BUKET ...				Member
RY RAMAZAN YET...				Member
ET ENES TAŞOĞLU				Member
CF CAN FIDANCAN				Member
BK BEYZANUR KA...				Member
AK AYŞE KÜÇÜK				Member

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER-ALTINKAYA	Hacettepe Üniversitesi - 2020	11	5	7		

Dr. Öğr. Üyesi Tuba KARAGÖZ-DİLEK	Gazi Üniversitesi-2022	13	3	3		
Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR-SARI	Dokuz Eylül Üniversitesi-2011	25	25	10		
Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN	ODTÜ- 2020	12	5	7		
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan YETKİN	Hacettepe Üniversitesi-2023	11	3	3		
Dr. Öğr. Üyesi Murat Şükür	Gazi Üniversitesi-2023	12	3	3	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZDEM-ERTÜRK	Hacettepe Üniversitesi-2021	18	18	18		
Dr. Öğr. Üyesi Hayriye SAKARYA AKBULUT	Hacettepe Üniversitesi-2024	15	15	9		
Arş.Gör. Dr. Esra KARAKUŞ	ODTÜ-2024	11	2	2	-	-

F.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

6. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
7. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
8. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
9. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

G. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

G.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

G.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

5. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
6. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
7. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

G.1.2. İç ve dış kaynaklar

10. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
11. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
12. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
13. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
14. İç kaynakların birimler arası dağılımı
15. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
16. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
17. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
18. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

G.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- 5.

C.3 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.3.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

5. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
6. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
7. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
2209-A	Sena Dünder Danışman: Dr. Ramazan Yetkin	İngilizce Öğretmen Adaylarının Çevrimiçi Derslerde Keyif ve Kaygı Durumlarına Yönelik Bir Süreç İzleme Yaklaşımı	9000	Tübitak

H. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

H.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

H.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

H.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

H.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

H.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
10. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

KANITLAR:

3. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi>

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2025

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Eğitim Fakültesi

Özel Eğitim Bölümü

Merkez Kampüs

Tel: 388 225 43 34

Web: <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ozelegitim>

e-posta: iletisimfakultesi@ohu.edu.tr

1. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü bünyesinde yer almaktadır. Niğde Üniversitesi Rektörlüğü' nün, Eğitim Fakültesi bünyesinde bölümler açılması konusundaki teklifi 30/05/2012 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun' un 2880 sayılı Kanun' la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde Özel Eğitim Bölümü açılması uygun görülmüştür. Öğrenci alımına ise YÖK Başkanlığı' nın 03.07.2025 tarihli Genel Kurul onayı ile kurulan programımız, eğitim-öğretim hayatına 2025–2026 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. İlk yılında 20 öğrenci kontenjanı ile faaliyete geçen program, toplam 240 AKTS kredisi ile 4 yıl (8 yarıyıl) sürmektedir. Program müfredatı; özel eğitimin temelleri, çocuk gelişimi, farklı yetersizlik gruplarının özellikleri, değerlendirme ve bilimsel araştırma yöntemleri gibi teorik içeriklerin yanı sıra, okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması gibi sahaya dayalı uygulamalı dersleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Özel Eğitim Öğretmenliği	Normal; Türkçe	4	20

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programlarımızda görev alan süreç liderleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek motivasyona sahiptir. Bu kapsamda oluşturulan Bölüm Kurulu ile programlarımızda güçlü bir liderlik anlayışı ve koordinasyon sağlanmıştır. Kurumun değerlerine ve hedeflerine bağlı stratejiler izlenerek; yetki paylaşımı, beşeri ilişkiler, zaman yönetimi, kurumsal motivasyon ve stres yönetimi dengeli bir biçimde yürütülmektedir.

Ayrıca, bölümümüz bünyesindeki kurul ve komisyonlar aracılığıyla; öğrenci hareketliliği, ders içeriklerinin güncellenmesi, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi gibi konularda düzenli görüş alışverişinde bulunulmakta ve görev dağılımları gerçekleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[A.1.1.1. Bölüm Kurulu](#)

[A.1.1.2. Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[A.1.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kontenjan	Yerleşen Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Puanı *	
Genel Kontenjan	20	20	396,08510
Okul Birincisi Kontenjanı	1	1	372,79719

	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası *			
	Kontenjan	Yerleşen Sayısı	0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Katsayı ile
Genel Kontenjan	20	20	9.600	
Okul Birincisi Kontenjanı	1	1	25.443	

Kanıtlar

A.1.3.1. YKS Başarı Sıralaması

A.4. Paydaş Katılımı

Öğrencilerin programlarımıza yönelik geri bildirimini almak üzere öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta ve bunlar uygun bir şekilde değerlendirilmektedir. Üniversitemiz Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla mezunlarımız aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Bölümümüz yeni kurulduğu için henüz mezun vermemiştir

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Bölümümüz yeni kurulduğu için bu alandaki çalışmalar devam etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onay

Programlarımızın tasarımı ve ders dağılım süreçleri Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Öğretmen Yetiştirme Lisans Programları" kapsamında oluşturmuş olduğu ortak program doğrultusunda şekillenmektedir. Programlarımızın internet sayfasında program hakkında ayrıntılı bilgilerin yanı sıra, ders planları, program amaç ve çıktıları, TYÇÇ ile uyumunu gösteren ders içerikleri, hedef ve kazanımları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

[B.1.1.1. Örnek bir TYÇÇ Matrisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımları her eğitim-öğretim yarıyılı öncesinde bölüm kurulu kararları ve bölümden gelen görüşler doğrultusunda belirlenmektedir. Programlarımıza yönelik Anabilim Dalı Kurulu Kararı Örneği kanıt olarak sunulmaktadır. Gerçekleştirilen Fakülte Kurulu sonucunda ders dağılımları ile ilgili alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili bölümlerde görev alan öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Ders dağılımları ile ilgili örnek bir Fakülte Kurulu kararı kanıt olarak paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.1. Ders Dağılım ile İlgili Bölüm Kurulu Kararı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitemiz Bologna süreci doğrultusunda AKTS bilgi paketi içerisinde tüm lisans programlarına ait program hedefleri, ders içerikleri, program çıktı matrislerine ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Programlarımıza ait ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu gösteren bir örnek kanıt olarak verilmektedir. Programlarımızda verilmekte olan derslere ait kısa ders içerikleri Özel Eğitim dersine ait program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo örnek olarak sunulmaktadır. Bunlarla birlikte, programlarımıza ait program çıktıları ve alan yeterlikleri ilişkilendirme matrisi kanıt olarak eklenmiştir. Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıt bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.1.3.2 Özel Eğitim dersine ait program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablo](#)

[B.1.3.3. Program Çıktıları ve Alan Yeterlikleri İlişkilendirme Matrisi Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlar için “Bologna Süreci/Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi Modülü’ hazırlanmış ve İnternet sitemiz üzerinden paylaşımına açılmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi sayfası kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[B.1.4.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKTS Bilgilendirmesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her eğitim öğretim yarıyılı başlarında akademik değerlendirmeler yapılarak Bologna sisteminde ihtiyaçlar dahilinde ders içerikleri güncellenmektedir. Kullanılan yönetim sistemleri arasında AKBİS (Akademik Bilgi Sistemi), Aktif Danışmanlık Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve OGRİS (Otomasyon Sistemi) bulunmaktadır. Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ulaşabilmek için çeşitli anketler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmeye başlanmış ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenecektir.

Kanıtlar

[B.1.5.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi AKBİS](#)

[B.1.5.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi EBYS](#)

[B.1.5.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.1.5.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anketler](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Programlarımızda okutulan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programlarımızın öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Senato kararları takip edilerek ölçme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Bu noktada Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye yönelik programlarımıza ait not değerlendirme içeriği örnek olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[B.1.6.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.3. Not Değerlendirme](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim süreçlerinde sunum, tartışma, proje ve ödevlendirme teknikleri gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanılmaktadır. Programımızın web adresi kanıt olarak sunulmuştur. Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Programlarımızda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar bulunmaktadır. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin Bilişim Teknolojileri dersi Bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.1.2. Ders Planları](#)

[B.2.1.3. Kısa Ders İçerikleri](#)

[B.2.1.4. Bologna Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme uygulamaları ilgili dersin öğretim elemanları tarafından dersin hedefleri ve kazanımlarına uygun olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.2.2. Not Değerlendirme](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarımıza öğrenci kabulü esas olarak ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı ile Dikey Geçiş Sınavı aracılığı ile yapılmaktadır. Bunun yanı sıra yatay geçiş, değişim programları, özel öğrenci kabulü gibi yöntemlerle öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kanıtlarda sunulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel

Öğrenci Yönergesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge uygulanmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Kayıt Prosedürleri ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması kanıtlarda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Genel Bilgi Sayfası](#)

[B.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Giriş Koşulları](#)

[B.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kayıt Prosedürleri](#)

[B.2.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

[B.2.3.5. Uluslararası Başvuru](#)

[B.2.3.6. Yönergeler](#)

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				OBP	En düşük	En yüksek	En düşük
Özel Eğitim Öğretmenliği	2025-2026	20	20	424,866	396,08510	-	9.600

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ilişkin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği, yatay geçiş esaslarına yönelik yönerge ve çift adan dal ve yan dala yönelik yönergeler kanıt olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4.1. Yönetmelik ve Yönergeler](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynakları ile ilgili soru ve sorunları için OGRIS üzerinden faaliyet gösteren İstek Yönetim Sistemi, OGRIS sınıf mesajlaşma sistemi ya da Microsoft Teams üzerindeki Sohbet özelliği kullanılarak destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.3.1.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teams](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) mesajlaşma modülü üzerinden, danışmanlar ve bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRIS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır. Ayrıca öğrenciler danışmanlarıyla İYS sistemi üzerinden de iletişim kurabilmektedirler ve her türlü sorun şikayet ve ihtiyaçlarını bu sistem üzerinden iletebilmektedirler. Akademik danışmanlar programa yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonlarını kolaylaştırmak ve öğrenimleri süresince ihtiyaç duyabilecekleri akademik bilgilere erişimi sağlayabilmek amacıyla lisans ve yüksek lisans oryantasyon eğitimleri düzenlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İYS](#)

[B.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi OGRİS](#)

[B.3.2.3. Oryantasyon](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birimi ve ilgili akademik programların iş birliğiyle kurulan bir öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulübümüzün adı **Engelsiz Üniversite Kulübü**'dür. Kulübümüz, faaliyetlerini üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri Yönergesine ve Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği esaslarına göre yürütmektedir. Kulübümüz; kampüs yaşamında erişilebilirliği artırmak, engelsiz bir eğitim ortamı yaratmak ve toplumsal duyarlılığı güçlendirmek vizyonuyla hareket etmektedir. Özellikle 3 Aralık Dünya Engelliler Günü gibi özel zamanlarda gerçekleştirilen bilgilendirici broşür çalışmaları, DEHB temalı resim sergileri, müzik dinletileri ve farkındalık projeleri aracılığıyla üniversite içi ve dışı sosyal hayata aktif katkıda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan

fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5.1. NOHÜ ENGELSİZ ÜNİVERSİTE](#)

[B.3.5.2.3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır. Programlarımız tarafından ihtiyaç duyulan kadrolar öğrenci sayısı, öğretim kalitesi, araştırma olanakları ve değişen ihtiyaçlar açısından değerlendirilerek, Rektörlük Makamına bildirilmektedir. Üniversitemizde Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının yeniden atanmalarına yönelik ölçütler belirlenmiştir

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Özel Eğitim Bölümü Programı

Niğde Ömer Halisdemir Üni. Eğitim Fak. Özel Eğitim Bölümü Akademik Kadro

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum (Mezuniyet Yılı)	Kamu/Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	Haftalık Ders Yüğü (2023–24 Bahar / 2024–25 Güz)
Prof. Dr. Nezh ÖNAL	Gazi Üniversitesi, 2014 (Doktora)	0 (yalnız akademik)	~10 yıl	~14 yıl (2011'den beri)	2 / 2 saat (Bilişim Teknolojileri dersi)
Doç. Dr. Mehmet ÖZENC	Marmara Üniversitesi, 2013 (Doktora)	~16 yıl (MEB'de öğretmenlik)	~22 yıl	~3 yıl (2022'den beri)	0 / 0 saat (ders yüğü bilgisi bulunamadı)
Dr. Öğr. Üyesi Hidayet DİKİCİ	Gazi Üniversitesi, 2019 (Doktora)	~22 yıl (MEB'de öğretmenlik)	~30 yıl	~7 yıl (2018'den beri)	2 / 2 saat (Özel Eğitim dersleri)
Dr. Öğr. Üyesi CebraİL TURNA	Ankara Üniversitesi, 2023 (Doktora)	0 (yalnız akademik)	~1 yıl	~1 yıl (2024'den beri)	2 / 2 saat (Özel Eğitim dersleri)
Dr. Öğr. Üyesi Erkan KARAMAN	Necmettin Erbakan Üniv., 2024 (Doktora)	~8 yıl (MEB'de öğretmenlik)	~10 yıl	0 yıl (2025'te başladı)	2/2 saat (henüz ders yok)

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum (Mezuniyet Yılı)	Kamu/Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	Haftalık Ders Yüğü (2023–24 Bahar / 2024–25 Güz)
Arş. Gör. Emine Selcen GÜNDOĞDU	Ankara Üniversitesi, 2025 (Doktora)	~6 yıl (MEB'de öğretmenlik)	~6 yıl	~1 yıl (2025'den beri)	0 / 0 saat (araştırma görevlisi)
Arş. Gör. İrem AKÇAYIR	Gazi Üniversitesi, 2025 (Doktora)	~6 yıl (MEB'de öğretmenlik)	~6 yıl	~10 yıl (2015'den beri)	0 / 0 saat

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Ödül Yönergesi uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. [Kanıtlar](#)

[B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2. Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Ana Bilim dallarımızda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu Üniversitemizde tanımlı süreçler bağlamında yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde araştırma süreçlerinin koordinasyonu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tanımlı uygulama yönergesi kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Bu birimin görev tanımları ile iş akış süreçleri Üniversitemiz Ağ Sayfasında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte bilim dalımızın araştırma geliştirme altyapısı uluslararası düzeyde araştırmalar, projeler ve yayınlar

yapabilecek seviyededir. Lisansüstü programlar kapsamında gerçekleştirilen bu araştırmalar bilimsel toplantılarda sunulmakta ve bilimsel dergilere makale olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1. BAP Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2. BAP Koordinasyon Birimi Görev Tanımları](#)

[C.1.3. BAP Koordinasyon Birimi İş Akış Süreçleri](#)

[C.1.4. BAP Proje Bütçe Limitleri](#)

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişim

Bölümümüz akademisyenleri ulusal ve uluslararası çeşitli proje ve araştırma faaliyetlerini tamamlamış ve halihazırda da ilgili çalışmalara devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1. Bölüm Araştırma Faaliyetleri](#)

C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanlarının geliştirmiş oldukları projelerin başvuru, izleme ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirmeye yönelik mekanizmalar “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” gereğince uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra Öğretim elemanlarının performansının izlenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında araştırma ve bilimsel çalışma listeleri toplanmakta ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca değerlendirilmektedir.

,

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[C.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.2. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

[C.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[C.3.4. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

[C.3.5. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında topluma katkı sağlayacak süreçler düzenlenmiştir. Bu dersin bologna bilgi paketi ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi](#)

KARAR NO 001-002: Fakültemiz Temel Eğitim Bölüm Başkanlığının 12.01.2026 tarih ve 754607 sayılı yazısı ile Fakültemiz Temel Eğitim Bölümü, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Temel Eğitim Bölümü, Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

[TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ]

**SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

**[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

Fen Bilgisi Eğitimi - Arş. Gör. Muhammet KUZUCU

Matematik Eğitimi - Arş. Gör. Feyzanur GÜN

Matematik Eğitimi – Sıla ÖZDEMİR (Öğrenci)

Fen Bilgisi Eğitimi- İbrahim Ethem ÜNAL (Öğrenci)]

[06.01.2026]

A LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
-----------------------------	------------------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-003: Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının. 01.2026 tarih ve 765330 sayılı yazısı ile Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Temel Eğitim Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Temel Eğitim Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri]

Eğitim Programları ve Öğretim Arş. Gör. Emre Musa TURHAN
Sınıf Öğretmenliği Arş. Gör. Yasin UZUN
Sınıf Öğretmenliği 3. Sınıf Lisans Öğrencisi Ali Doğukan POLAT

[07.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	------------------------	--	--	--	--

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-004: Fakültemiz Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığının 06.01.2026 tarih ve 761903 sayılı yazısı ile Fakültemiz Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" uyarınca Fakültemiz Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri]

**İngiliz Dili Eğitimi ABD, Arş. Gör. Dr. Esra
KARAKUŞ**

**İngiliz Dili Eğitimi ABD, Dr. Öğr. Üyesi Murat
ŞÜKÜR
İngiliz Dili Eğitimi ABD, Dr. Öğr. Üyesi Ramazan
YETKİN**

4. Sınıf Öğrencisi: Oğuzhan Çoban

[2025]

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
----------------------	-----------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.3. Ders kazanımlarının program Çıktılarıyla uyumu</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve Görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.5. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

<i>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</i>	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</i>	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</i>	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi</i>	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</i>	1	2	3	4	5

TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

B.6. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</i>	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>D.1.2. Kaynaklar</i>	1	2	3	4	5

B.7. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
<i>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

KARAR NO 001-005: Fakültemiz Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanlığının 06.01.2026 tarih ve 762086 sayılı yazısı ile İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı ait Fakültemiz Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporlarının aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

[TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI]

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri]

**İngiliz Dili Eğitimi ABD, Arş. Gör. Dr. Esra
KARAKUŞ**

**İngiliz Dili Eğitimi ABD, Dr. Öğr. Üyesi Murat
ŞÜKÜR**

**İngiliz Dili Eğitimi ABD, Dr. Öğr. Üyesi Ramazan
YETKİN**

4. Sınıf Öğrencisi: Oğuzhan Çoban

[2025]

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
----------------------	-----------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.3. Ders kazanımlarının program Çıktılarıyla uyumu</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</i>	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</i>	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve Görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.5. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

B.6. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

B.7. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
<i>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

KARAR NO 001-006: Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığının 08.01.2026 tarih ve 763395 sayılı yazısı ile Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı ve Müzik Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı ve Müzik Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri]

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Arş. Gör. Rahiye BARUTCU
Eğitim Programları ve Öğretim Arş. Gör. Emre Musa TURHAN
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 3. Sınıf Öğrencisi Sedanur KAZANCI

[07.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
----------------------	-----------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
----------------------------------	---	---	---	---	---

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-007: Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının 12.01.2026 tarih ve 764624 sayılı yazısı ile Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Anabilim Dalına ait Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Anabilim Dalına ait Fakültemiz Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü

Akran Değerlendirme Takımı:

DOÇ. Dr. Buse KIZILIRMAK ÇEKİNMEZ

Arş. Gör. Emine Simay ÖZGÜR

Öğrenci Temsilcisi Musab Talha GÖKLER

[2025]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve

Değerlendirme)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
<i>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</i>	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
<i>D.1.2. Kaynaklar</i>	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	<i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i>				
<i>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</i>	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-008: Fakültemiz Özel Eğitim Bölüm Başkanlığının 13.01.2026 tarih ve 765544 sayılı yazısı ile Fakültemiz Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Özel Eğitim Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalına ait Fakültemiz Özel Eğitim Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

[MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ]

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

DR. ÖĞR. ÜYESİ ERKAN KARAMAN

Arş. Gör. Dr. İREM AKÇAYIR

LEYLA NUR ALTAY (ÖĞRENCİ)

[11.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
-----------------------------	------------------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-009: Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının. 01.2026 tarih ve 765330 sayılı yazısı ile Özel Eğitim Bölümüne ait Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporu görüşüldü.

“Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” uyarınca Fakültemiz Özel Eğitim Bölümüne ait Fakültemiz Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanlığının hazırladığı 2025 yılına ait Akran Değerlendirme Raporunun aşağıda sunulduğu şekilde kabulüne, bölüm kalite çalışmaları sayfasında yayınlanmak üzere kararın Bölüm Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

[ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ]

[Akran Değerlendirmesi Yapan Birim ve Komisyon Üyeleri

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Fen Bilgisi Eğitimi - Arş. Gör. Muhammet KUZUCU

Matematik Eğitimi - Arş. Gör. Feyzanur GÜN

Matematik Eğitimi – Sıla ÖZDEMİR (Öğrenci)

Fen Bilgisi Eğitimi- İbrahim Ethem ÜNAL (Öğrenci)]

[06.01.2026]

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.3. Finansal yönetim	1	2	3	4	5

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
-----------------------------	------------------------	--	--	--	--

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1	2	3	4	5

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
--	-----------------	--	--	--	--

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1	2	3	4	5
---	----------	----------	----------	----------	----------

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.2. Kaynaklar	1	2	3	4	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
<i>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</i>	1	2	3	4	5

KARAR NO 001-010: Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nün 10.11.2025 tarih ve 735727 sayılı yazısı ile Fakültemiz Risk Değerlendirme Raporu hazırlanması görüşüldü.

Fakültemiz iş akış süreçlerinin, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı mevzuatı ile kalite yönetim sistemi çalışmaları çerçevesinde güvenli, etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Fakültemiz "Risk Değerlendirme Raporu" hazırlanarak ekte sunulduğu şekilde kabulüne, kararın Fakültemiz ağ sayfası "Kalite" sekmesi altında yer alan "Risk Değerlendirmesi" alanında yayınlanmasına oy birliği ile karar verildi.