



İŞİN ADI

Fakülte Kurulu

KODU

050.02.04

TOPLAM SÜRE

55 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Özel Kalem

Fakülte Kuruluna girecek belgelerin toplanması ve kontrol edilmesi.

5 dk

E

Özel Kalem

Fakülte Kuruluna girecek belgelerde eksik ya da hata var mı?

5 dk.

H

Özel Kalem/Fakülte Sekreteri

Fakülte Kurulu gündem maddelerinin oluşturulması ve birim amirleri tarafından kontrol edilerek imzalanması.

5 dk

H

Dekan

Gündem maddeleri imzalandı mı?

5 dk

E

Özel Kalem

Fakülte Kurulu tarih ve saatinin üyelere duyurulması.

5 dk.

Özel Kalem/Fakülte Kurulu Üyeleri

Fakülte Kurulunda alınan kararların yazılması, ilgili birim amirlerince kontrol edilerek paraflanması ve Fakülte Kurulu üyelerince imzalanması.

20 dk

H

Fakülte Kurulu Üyeleri

Fakülte Kurulunda alınan kararlar kontrol edilerek imzalandı mı?

5 dk.

E

Özel Kalem

Karar örneklerinin hazırlanarak belgeleri ile birlikte ilgili birime gönderilerek, yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması.

5 dk

BİTİŞ



İŞİN ADI

Fakülte Yönetim Kurulu

KODU

050.02.04

TOPLAM SÜRE

55 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

