

**T.C.**  
**NIĞDE ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı Karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idarî ve malî konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 25/11/2015 tarih ve 64989 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı yazısı ile Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 19/11/2014 tarih ve 68072 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25/09/2014 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar ile Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ve bu Yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/07/1998 tarihinde imzalanan Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Aday: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
- b) Alan: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20/02/2014 tarih ve 9 nolu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- c) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih, din bilim alanının eğitimi ve öğretimi üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin lisansüstü tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
- ç) Birim: 25/09/2014 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen Pedagojik Formasyon Birimini,
- d) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- e) Fakülte: Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- ğ) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
- h) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- ı) Senato: Niğde Üniversitesi Senatosunu,

- i) TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
  - j) Üniversite: Niğde Üniversitesini,
  - k) Üniversite Yönetim Kurulu: Niğde Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - l) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjanlar, Kabul Koşulları, Kayıt, Dersler ve Öğrenim Süresi

#### Açılacak programlar ve kontenjanlar

**MADDE 5 –** (1) Program açılacak alanlar ve kontenjanları, öğretmen atamalarındaki istihdam önceliği göz önünde bulundurularak Birimin ve Fakülte Yönetim Kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Senato tarafından belirlenen kontenjanların herhangi bir alanda dolmaması durumunda, boş kalan kontenjanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile açılan diğer alanlara aktarılabilir.

#### Üniversite lisans öğrencileri için açılan programlara başvuru

**MADDE 6 -** (1) Lisans programlarına devam eden öğrenciler, programda açılan ilgili alanın kontenjanı dahilinde yerleştirilir. Kontenjandan fazla başvuru bulunması halinde, öğrencinin başvuru sürecinde sahip olduğu genel akademik not ortalaması, genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde ise sırası ile üniversiteye yerleştirilme puanları ve alt dönemlerden dersinin olup olmadığı dikkate alınır.

(2) Genel akademik not ortalamasında 4'lük not sistemi esastır. 100'lük not sistemli transkriptlerde YÖK Not Dönüşüm Tablosu dikkate alınır.

(3) Kayıt işlemleri, Senato tarafından belirlenen Program akademik takvimine göre yapılır.

#### Mezun lisans öğrencileri için açılan programlara başvuru

**MADDE 7 -** (1) Lisans programlarından mezun öğrenciler, programda açılan ilgili alanın kontenjanı dahilinde yerleştirilir. Kontenjandan fazla başvuru bulunması halinde, ilgili alana başvuran öğrencilerin genel akademik not ortalaması, genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde ise üniversiteye yerleştirilme puanları dikkate alınır.

#### Kayıt için gerekli belgeler

**MADDE 8 -** (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Üniversite tarafından belirlenen program başvuru dilekçesi.
- (b) Lisans öğrenimine devam eden öğrenciler için onaylı Öğrenci Belgesi.
- (c) Yurtiçi mezunlar için onaylı Mezuniyet Belgesi, Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diploma denklik belgesi.
- (ç) Onaylı güncel not durum belgesi.
- (d) Onaylı nüfus cüzdan fotokopisi.
- (e) Üniversiteye yerleştiği yıla ait Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınav Sonuç Belgesi.
- (f) Yerleşilen yüksek öğretim programının adının yazdığı yerleştirme sonuç belgesi.
- (g) 2 Adet vesikalık fotoğraf.

#### Dersler

**MADDE 9 -** (1) Programda yer alan dersler, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25/09/2014 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar EK-I ve EK-II de adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur.

(2) Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(3) Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması gibi alan eğitimine özgü derslerde şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) Öğretmenlik Uygulaması dersleri, Niğde Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerine İlişkin Yönergede belirtilen esaslara göre yürütülür.

#### **Öğrenim süresi, kayıt yenileme ve ders muafiyetleri**

**MADDE 10** - (1) Programın eğitim süresi iki yarıyıldır.

(2) Kayıt yenileme işlemleri, Program akademik takviminde belirtilen tarihler içinde, öğrenim ücretleri yatırılarak yapılır.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde Program kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muafiyet işlemleri, Birim teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sorumlu Birimler, Görevler ve Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler**

##### **Fakülte Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11** - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, Programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve Birimin planlamasıyla, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları da dikkate alınarak Programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak.

(b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim üyeleri ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek.

##### **Pedagojik Formasyon Birimi ve görevleri**

**MADDE 12** - (1) Programa ilişkin akademik, idarî ve malî işler, Fakülte Dekanı tarafından oluşturulan Birim tarafından yürütülür. Bu Birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, Programın idarî ve malî; Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür.

(2) Birimin görevleri şunlardır:

a) Program akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, Programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek ve ilgili programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak Programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak.

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek.

f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte Fakülteye başvurmak.

g) Fakülte tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Programın uygulanmasına ilişkin ilkeler**

**MADDE 13** – (1) Programın uygulanmasına ilişkin ilkeler şunlardır:

- a) Öğretim üyelerinin Programdaki ders yükü haftada en fazla 16 (on altı) saatle sınırlandırılır.
- b) Programda yer alan teorik derslerde şubeler en az 45 (kırk beş), en fazla 90 (doksan) kişi ile sınırlandırılır.
- c) Uygulama kredisi olan Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı derslerinde şubeler en az 30 (otuz), en fazla 60 (altmış) kişi ile sınırlandırılır.
- ç) Öğretmenlik Uygulaması derslerini yürütmesi için öğretim üyelerine en fazla 2 (iki) grup verilir.
- d) Derslerin devam çizelgelerinin fotokopisi, en geç, takip eden hafta içerisinde Birime teslim edilir.
- e) Programda yapılacak sınavlarda, Programda derse giren öğretim üyelerinin tamamı görevlendirilir.
- f) Seçmeli dersler, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak Birimin önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM**

### **Derslere Devam, Muafiyet, Sınavlar, Disiplin ve Programı Bitirme**

**MADDE 14-** (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, 4/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak Programa devam eder. Bu durumdaki öğrenciler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücreti öderler.

(3) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında Program kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Özel öğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur. Ayrıca, Program derslerinin alındığı dönemde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

(5) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere, Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme sınavı ve tek ders hakkı tanınır.

(6) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları durumunda Programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(7) Öğrenciler, başarısız olduğu ya da devamsızlıktan kaldığı dersleri, daha sonraki dönemlerde, Programın açılması durumunda tekrar alabilir.

(8) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir not durum belgesinde gösterilir.

(9) Programa devam eden öğrenciler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(10) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri durumunda o güne kadar almış oldukları dersler için not durum belgesi verilir.

(11) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikasını almaya hak kazanır.

(12) Aynı Program eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı**

#### **Öğrenim ücretleri**

**MADDE 15** - (1) Öğrenim ücretleri, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen 25/09/2014 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. Taksitler, akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinde ödenir.

(3) Kesin kayıt yaptıran öğrenciler için, herhangi bir nedenle, öğrenim ücretlerinin iadesi yapılmaz.

#### **Katkı payının dağıtımı**

**MADDE 16** – (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün usul ve esasları doğrultusunda ödenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme**

**MADDE 17** - (1) Bu Yönerge'nin uygulanması sırasında doğacak sorunların giderilmesinde, Birimin görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönerge'de belirtilen hükümlere aykırı olmamak koşuluyla düzenlemeler yapabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Niğde Üniversitesi Rektörü yürütür.