

T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı Karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idarî ve malî konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) *Bu Yönerge, 25/11/2015 tarih ve 64989 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı yazısı, 18.11.2015 ve Sonrasındaki Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantılarında Açılmasına İzin Verilen Üniversiteler İçin "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar"* ile Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ve bu Yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/07/1998 tarihinde imzalanan Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Aday: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,

b) Alan: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20/02/2014 tarih ve 9 nolu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

c) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, fizik, kimya, biyoloji, matematik, tarih, din bilim alanının eğitimi ve öğretimi üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin lisansüstü tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,

ç) Birim: **18/11/2015 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslarda** belirtilen Pedagojik Formasyon Birimini,

d) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

e) Fakülte: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

f) Fakülte Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

ğ) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

h) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

ı) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

i) TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

j) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

k) Üniversite Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

l) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Kabul Koşulları, Kayıt, Dersler ve Öğrenim Süresi

Açılacak programlar ve kontenjanlar

MADDE 5 – (1) Program açılacak alanlar ve kontenjanları, öğretmen atamalarındaki istihdam önceliği göz önünde bulundurularak, Birimin ve Fakülte Yönetim Kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(2) Senato tarafından belirlenen kontenjanların herhangi bir alanda dolmaması durumunda, boş kalan kontenjanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile açılan diğer alanlara aktarabilir.

Üniversite lisans öğrencileri için açılan programlara başvuru

MADDE 6- (1) Lisans programlarına devam eden öğrenciler, programda açılan ilgili alanın kontenjanı dâhilinde yerleştirilir. Kontenjandan fazla başvuru bulunması durumunda, öğrencinin başvuru sürecinde sahip olduğu genel akademik not ortalaması, genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde ise sırası ile üniversiteye yerleştirilme puanları ve alt dönemlerden dersinin olup olmadığı dikkate alınır.

(2) Genel akademik not ortalamasında 4'lük not sistemi esastır. 100'lük not sistemli transkriptlerde YÖK Not Dönüşüm Tablosu dikkate alınır.

(3) Kayıt işlemleri, Senato tarafından belirlenen Program akademik takvimine göre yapılır.

Mezun lisans öğrencileri için açılan programlara başvuru

MADDE 7 - (1) Lisans programlarından mezun öğrenciler, programda açılan ilgili alanın kontenjanı dâhilinde yerleştirilir. Kontenjandan fazla başvuru bulunması halinde, ilgili alana başvuran öğrencilerin genel akademik not ortalaması, genel akademik not ortalamasının eşitliği halinde ise üniversiteye yerleştirilme puanları dikkate alınır.

Kayıt için gerekli belgeler

MADDE 8 - (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Üniversite tarafından belirlenen program başvuru dilekçesi.
- (b) Lisans öğrenimine devam eden öğrenciler için onaylı Öğrenci Belgesi.
- (c) Yurtiçi mezunlar için onaylı Mezuniyet Belgesi, Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diploma denklik belgesi.
- (ç) Onaylı güncel not durum belgesi.
- (d) Onaylı nüfus cüzdan fotokopisi.
- (e) Üniversiteye yerleştiği yıla ait Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Sınav Sonuç Belgesi.
- (f) Yerleşilen yükseköğretim programının adının yazdığı yerleştirme sonuç belgesi.
- (g) 2 Adet vesikalık fotoğraf.

Dersler

MADDE 9 - (1) Programda yer alan dersler, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen **18/11/2015 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar EK-I (Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri) ve EK-II (Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri)** de adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur.

(2) Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(3) Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik

Uygulaması gibi alan eğitimine özgü derslerde şubeler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) Öğretmenlik Uygulaması dersleri, "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" esas alınarak yürütülür.

Öğrenim süresi, kayıt yenileme ve ders muafiyetleri

MADDE 10 - (1) Programın **öğrenim** süresi iki yarıyıldır.

(2) Kayıt yenileme işlemleri, Program akademik takviminde belirtilen tarihler içinde, öğrenim ücretleri yatırılarak yapılır.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde Program kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. **İlgili dönemin ilk haftası dışındaki muafiyet talepleri dikkate alınmaz.** Muafiyet işlemleri, Birim teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumlu Birimler, Görevler ve Programın Uygulanmasına İlişkin İlkeler Fakülte Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 11 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, Programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) **Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve Birimin planlamasıyla, uzmanlık alanlarını ve unvanlarını da dikkate alarak, Programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin) görevlendirilmesini sağlamak.**

(b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek **öğretim üyeleri (ihtiyaç durumunda öğretim görevlileri)** ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek.

Pedagojik Formasyon Birimi ve görevleri

MADDE 12- (1) Programa ilişkin akademik, idarî ve malî işler, Fakülte Dekanı tarafından oluşturulan Birim tarafından yürütülür. Bu Birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, Programın idarî ve malî; Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür.

(2) Birimin görevleri şunlardır:

a) Program akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, Programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek ve ilgili programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak Programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak.

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak, **bu konuda ilgili öğretim üyelerini (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerini) belirleyerek, koordinasyonu sağlamak.**

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre danışman **öğretim üyelerini (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerini)** ve rehber öğretmenleri belirlemek.

f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte Fakülteye başvurmak.

g) Fakülte tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Programın uygulanmasına ilişkin ilkeler

MADDE 13 – (1) Programın uygulanmasına ilişkin ilkeler şunlardır:

a) Öğretim **üyelerinin (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin)** Programdaki ders yükü haftada en fazla 16 (on altı) saatle sınırlanır.

b) Programda yer alan teorik derslerde şubeler **en az 50 (elli), en fazla 100 (yüz)** kişi ile sınırlandırılır.

c) Uygulama kredisi olan Özel Öğretim Yöntemleri ile Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı derslerinde şubeler en az 30 (otuz), en fazla 60 (altmış) kişi ile sınırlandırılır.

ç) Öğretmenlik Uygulaması derslerini yürütmesi için **öğretim üyelerine (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerine)** en fazla 2 (iki) grup verilir.

d) ---

d) Programda yapılacak sınavlarda, Birimin önerisi ile Fakülte öğretim elemanları görevlendirilir.

e) Seçmeli dersler, **öğretim üyelerinin (ihtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin)** uzmanlık alanları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak Birimin önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Derslere Devam, Muafiyet, Sınavlar, Disiplin ve Programı Bitirme

MADDE 14- (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, **03 Ekim 2017 Tarih ve 30199 sayılı Resmi Gazete’de yapılan değişiklikle birlikte Resmi Gazete’de** yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan ancak bazı derslerden devam alamayanlar **ile bir veya birkaç dersten başarısız öğrenciler**, bir sonraki dönemde **o yıl belirlenen** katkı payını yatırarak Programa devam eder. **Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen ders/derslerin kredi başına düşen miktarı alınır.**

(3) Programa başlayanlar, ilgili dönemin ilk haftası içinde, yükseköğretim kurumlarında Program kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Özel öğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur. Ayrıca, Program derslerinin alındığı dönemde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

(5) Programda aldığı dersleri başaramamış olan öğrencilere, Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme sınavı ve tek ders hakkı tanınır.

(6) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda Programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(7) Öğrenciler, başarısız olduğu ya da devamsızlıktan kaldığı dersleri, daha sonraki dönemlerde, Programın açılması durumunda tekrar alabilir.

(8) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir not durum belgesinde gösterilir.

(9) Programa devam eden öğrenciler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(10) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri durumunda o güne kadar almış oldukları dersler için not durum belgesi verilir.

(11) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikasını almaya hak kazanır.

(12) Aynı Program eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

Öğrenim ücretleri

MADDE 15 - (1) Öğrenim ücretleri, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen **18/11/2015 tarihli Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar** çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. Taksitler, akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihlerinde ödenir.

(3) Kesin kayıt yaptıran öğrenciler için, herhangi bir nedenle, öğrenim ücretlerinin iadesi yapılmaz.

Katkı payının dağıtımı

MADDE 16 – (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün usul ve esasları doğrultusunda ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge'nin uygulanması sırasında doğacak sorunların giderilmesinde, Birimin görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönerge'de belirtilen hükümlere aykırı olmamak koşuluyla düzenlemeler yapabilir.

MADDE 18 - (1) *Bu Yönergede; hükmü bulunmayan hallerde, Yüksek Öğretim Kurulu'nun "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na İlişkin Usul ve Esaslar" ile "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik", ilgili diğer mevzuat hükümleri, konuyla ilgili "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararları ve Genelgesi, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, ilgili Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.*

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.