



İŞİN ADI

Öğretim Elemanın Görevlendirme İşlemi

KODU

TOPLAM SÜRE

16 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreteri

Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere davet edilen öğretim elemanlarından ilgili evraklar alınır, görevlendirme yazısı yazılarak sisteme kaydedilir.

2 dk.

Bölüm Sekreteri

Sisteme kayıt işi tamamlandıktan sonra iş akışı başlatılır ve bölüm başkanının onayına geçer.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

İlgili evrak bölüm başkanının onayından geçtikten sonra ilgili Rektör Yardımcısının evrakı onaylama işlemi beklenir.

2 dk.

Bölüm Sekreteri

Evrakın onay/ red işlemi

H

Rektör Yardımcısının talimatı sonrasında yazının düzeltilmesi.

5 dk.

Bölüm Sekreteri

İlgili Rektör Yardımcısı tarafından e-imzayla onaylanan evrak sistem üzerinden ilgili birime havale edilerek bir nüshası dosyaya takılır.

2 dk.

BİTİŞ