



Farabi Değişim Programı

Bilgilendirme Toplantısı

Ömer Halisdemir Üniversitesi

Farabi Kurum Koordinatörü

Doç. Dr. Emre ÜNAL

FARABİ KİMDİR?

- **Farabi(871-950)**

Türkistan'ın Farab şehrinde 871 yılında doğmuştur. Buhara, Bağdat, Şam, Kahire, Harran ve Halep gibi zamanın önemli ilim merkezlerini dolaşmıştır. Felsefe, matematik, mantık, siyaset bilimi ve musiki alanında eserler yazmıştır. İslam dünyasında felsefe alanında Muallim-i Evvel (İlk Öğretmen) denen Aristo ile kıyaslanacak kadar büyük bir şöhrete sahiptir ve Muallim-i Sani (İkinci Öğretmen) olarak anılır. Batı dünyasında "Alpharabius" olarak tanınır. 950 yılında Şam'da vefat etmiştir.

Kısaca Farabi Değişim Programı



Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumları dışında başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programı, **gönüllülük** esasına dayanır.

Öğrenci Değişimi

- ✓ Öğrencilerin tümüne açık
- ✓ En az bir, en çok iki dönem öğrenim hakkı
- ✓ Öğrencilere burs imkanı (2017-2018 Akademik Yılı burs miktarı aylık 400 TL'dir. Burs 4 ay boyunca sadece güz dönemi için ödenecektir. 2017-2018 Akademik Yılı içerisinde belirlenen 24 üniversiteye gidilmesi halinde burs miktarı aylık 600 TL'dir ve 8 ay boyunca ödenecektir. Burs miktarı her yıl YÖK tarafından belirlenir.)
- ✓ Kendi kurumunda alması gereken kadar AKTS alma zorunluluğu
- ✓ Detaylar Yönetmelik ve Mali Esas ve Usuller'de yer almaktadır.

- Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir,
- Öğrenci önceki dönemlerde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nden alıp başarılı olduğu bir dersi gittiği üniversitede tekrar almamalıdır.
- Denklikler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır.
- Değişim Programından yararlanan öğrencilerin karşı kurumdan aldığı dersler, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının ders çizelgelerinde (transkript) yazılı olarak belirtilir.
- Öğrencilerimiz her iki dönemde de Ömer Halisdemir Üniversitesi kayıt sisteminden ders kayıtlarını yapmak zorundadırlar.

Öğrencilerin Gitmeden Hazırlaması Gereken Belgeler

1. Öğrenim protokolü(Her dönem için 3'er adet)
2. Öğrenci başvuru formu(2 adet)
3. Öğrenci bilgi formu(2 adet)
4. Öğrenci beyannamesi(1 adet)
5. Öğrenci yükümlülük sözleşmesi(2 adet)
6. IBAN No yu gösteren Hesap cüzdanı
Fotokopisi(1 adet, Ziraat Bankası hesabı
olmalı)

Eğitim Dönemi Başında Hazırlanması Gereken Belgeler

1. Öğrenci Ekle/Sil yapması gerekiyorsa Akademik Dönem açıldıktan sonra en geç 1 ay içerisinde bölüm koordinatörlerinin (karşı üniversite ve kendi üniversitesi) izni ile EKLE/SİL formunu hazırlayıp bulunduğu üniversitenin farabi ofisine 3 nüsha olarak teslim etmesi gerekmektedir.
2. Öğrenim protokolünde yapılacak tüm değişiklikler Ekle/Sil formu ile belgelendirilmelidir. Belgelendirilmeyen değişiklikler geçersiz sayılacaktır.

- Seçilen öğrenci için gidilen kurumda alacağı dersler ve kredilerini açıkça gösteren öğrenim protokolü düzenlenir.
- Öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder.
- Gönderen yükseköğretim kurumu da bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder.
- Her bir eğitim öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programına katılmak mümkündür.

- Öğrenciler, gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenci olarak kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda yaparlar.
- Ders tekrarı, Öğrenim Protokolünde denkliği kabul edilen dersi tekrar etmesi suretiyle yapılır.

- Değişim sürecinin sonunda öğrenci, öğrenci nihai raporunu en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilir.
- Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

ÖRNEK ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

Niğde FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



2013/2014 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ BAHAR DÖNEMİ GÜZ/BAHAR DÖNEMİ

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Öğrencinin Adı-Soyadı | [Redacted] |
| T.C. Kimlik Numarası | [Redacted] |
| Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/MYO | İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |
| ABD/Bölümü/Programı | İŞLETME BÖLÜMÜ |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | ANADOLU ÜNİVERSİTESİ |

DERS PROGRAMI

| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler ANADOLU ÜNİVERSİTESİ | | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler NİĞDE ÜNİVERSİTESİ | | |
|---|------------|-----------------------------|------|--|------------------------------|-------|
| Kodu | Dersin Adı | Kredi | | Kodu | Dersin Adı | Kredi |
| 1 | İŞL317 | BANKACILIK | 3 | ISL2001 | DÖNEMSONU MUHASEBE İŞLEMLERİ | 5 |
| 2 | FIN301 | FINANSAL YÖNETİM I | 4,5 | ISL3001 | İŞLETME FINANSMANI | 5 |
| 3 | İŞL319 | YÖNETİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR | 4,5 | ISL3032 | SOSYOLOJİ | 5 |
| 4 | PZL453 | PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI | 4,5 | ISL3005 | PAZARLAMA ARAŞTIRMALARI | 5 |
| 5 | IST435 | DOĞRUSAL PROGRAMLAMA | 5 | ISL3007 | SAYISAL YÖNTEMLER | 5 |
| 6 | İŞL353 | REKABET YÖNETİMİ | 4,5 | ISL3015 | HİZMET PAZARLAMASI | 5 |
| 7 | İŞL358 | REKLAM PLANLAMA VE YÖNETİMİ | 4,5 | | | |
| 8 | İŞL321 | UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK | 5 | ISL3018 | MARKA YÖNETİMİ | 5 |
| Toplam Kredi | | | 35,5 | Toplam Kredi | | 35 |

Öğrencinin İmzası: [Redacted] Tarih:

GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.

| | | | |
|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı | Prof.Dr.Esen GÜRBÜZ | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı | Doç.Dr.Ömer İSKENDERÖĞLU |
| Tarih | [Redacted] | Tarih | [Redacted] |

KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.

| | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|---------------|
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı | Doç.Dr .Metin COŞKUN | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı | Yeşim ÇAKALLI |
| Tarih | [Redacted] | Tarih | [Redacted] |

ÖRNEK ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

2013/2014 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ BAHAR DÖNEMİ GÜZ/BAHAR DÖNEMİ

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Öğrencinin Adı-Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |
| ABD/Bölümü/Programı | İŞLETME |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ |

DERS PROGRAMI

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler NİĞDE ÜNİVERSİTESİ | | |
|----|---|---|-------|--|----------------------------|-------|
| | Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kodu | Dersin Adı | Kredi |
| 1 | ISL 4040 | BİTİRME TEZİ | 10 | ISL 4000 | BİTİRME TEZİ | 5 |
| 2 | ISL 3672 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | 5 | ISL 4003 | TÜRKVERGİ SİSTEMİ | 5 |
| 3 | ISL 4680 | ENTELEKTÜEL SERMAYE YÖNETİMİ | 4 | ISL 4007 | SERMAYE PİYASASI ANALİZİ | 5 |
| 4 | ISL 3840 | STRATEJİK MALİYET YÖNETİMİ | 4 | ISL4011 | MALİYET YÖNETİMİ | 5 |
| 5 | ISL 3640 | GİRİŞİMCİLİK | 4 | ISL 4021 | İŞLETMEDE GÜNCEL KONULAR | 5 |
| 6 | ISL 4420 | SATIŞ YÖNETİMİ | 4 | ISL 4029 | ULUSLAR ARASI İKTİSAT | 5 |
| 7 | ISL 2211 | MALİ TABLOLAR ANALİZİ | 5 | ISL 4004 | FİNANASAL TABLOLAR ANALİZİ | 5 |
| 8 | ISL 3422 | ULUSLAR ARASI PAZARLAMA | 3 | ISL 4006 | ULUSLAR ARASI PAZARLAMA | 5 |
| | ISL 4870 | MARKA YÖNETİMİ | 4 | | | |
| 9 | ISL 3052 | İŞLETMELERDE GÜNCEL KONULARA ÇÖZÜM SEMİNERİ | 5 | ISL 4024 | LİDERLİK VE MOTİVASYON | 5 |
| 10 | ISL 4250 | SERMAYE PİYASASI ANALİZİ | 4 | ISL 4002 | YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ | 5 |
| | ISL 4900 | DOĞRUDAN PAZARLAMA | 3 | | | |
| 11 | ISL 3962 | İŞ HUKUKU | 5 | ISL 4018 | PARAKENDE YÖNETİMİ | 5 |
| | Toplam Kredi | | 60 | Toplam Kredi | | 60 |

Öğrencinin İmzası: [İmza]

Tarih 20/02/2014

GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.

Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/Soyadı

Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı

Prof. Dr. Esen GÜRBÜZ
İşletme Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Emre ÜNAL
Farabi Kurum Koordinatörü

Tarih
19.02.2014

İmza

Tarih
19.02.2014

İmza

ÖRNEK EKLE SİL

EKLE – SİL FORMU ÖĞRENİM PROTOKOLÜNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER (Sadece gerekli ve ders programında değişiklikler söz konusu olduğunda kullanınız.)



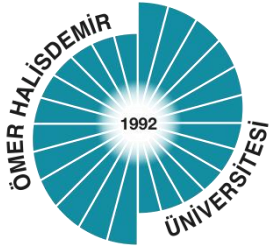
| | |
|---------------------------------|---|
| Öğrencinin Adı-Soyadı | [Redacted] |
| Öğrenci Numarası | [Redacted] |
| TC Kimlik Numarası | [Redacted] |
| Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/MYO | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |
| ABD/Bölümü/Programı | İŞLETME |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | VAN YÜZÜNCÜYIL ÜNİVERSİTESİ/ERCİŞ İŞLETME FAKÜLTESİ |

| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler | | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler | | |
|---|------------|-------------------------------|----------|--|-------------------------------|----------|
| Öğrenim Protokolünden Silinecek Dersler | | | | | | |
| Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kredi |
| 1 | EIISL 420 | ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK | 3 | ISL4005 | ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ | 3 |
| 2 | EIISL 403 | PAZARLAMA PLANLAMASI | 3 | ISL4020 | TURİZM PAZARLAMASI | 3 |
| 3 | EIISL 425 | YATIRIM PROJE DEĞERLEME | 3 | ISL4002 | YATIRIM PROJELERİ ANALİZİ | 3 |
| Toplam Kredi | | | 9 | Toplam Kredi | | 9 |
| Öğrenim Protokolüne Eklenicek Dersler | | | | | | |
| Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kodu | Dersin Adı | Kredi | Kredi |
| 1 | EIISL 328 | TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ | 3 | ISL4014 | PORTFÖY YÖNETİMİ | 3 |
| 2 | EIISL 420 | ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK | 3 | ISL4020 | TURİZM PAZARLAMASI | 3 |
| 3 | EIISL 422 | BİLGİSAYARLI MUHASEBE | 3 | ISL4012 | TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI | 3 |
| Toplam Kredi | | | 9 | Toplam Kredi | | 9 |

Öğrencinin İmzası: [Redacted] Tarih: 13/02/2014

| | |
|---|--|
| GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı/ Soyadı PROF.DR.ESEN GÜRBÜZ İşletme Bölümü Başkanı Tarih 13/02/2014 [Redacted] İmza | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı Doç. Dr. Emre Ünal Tarih 13/02/2014 [Redacted] İmza |

| | |
|--|---|
| KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Koordinatörünün Adı/ Soyadı Araş.Gör.Ali Yasin KALABAK Tarih 13/02/2014 [Redacted] İmza | Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı Prof.Dr.Sait ŞENDAĞ Tarih 13/02/2014 [Redacted] İmza |



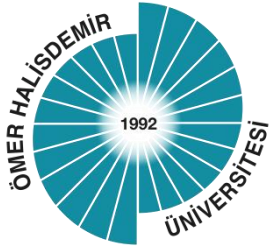
Farabi Burs Ödemesi

- Ödemler öğrenci hesaplarına aylık olarak ve %70 oranında hesaplanarak Koordinasyon Ofisinde yapılır.
- Kalan %30'luk ödemede
 - Öğrencinin başarı durumu dikkate alınır.



“Her insanın başkalarına yol gösterme gücü olmadığı gibi, başkalarını bu şeyleri yapmaya sevk etme (liderlik) gücü de yoktur.”

Farabî

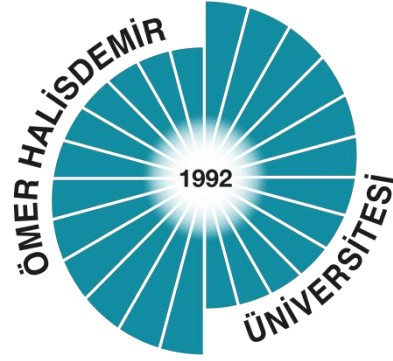


İletişim

E-Mail : farabi@ohu.edu.tr

Tel/Fax : 0 388 225 23 23/ 0 388 225 23 85

Adres : Ömer Halisdemir Üniversitesi,
Uluslararası İlişkiler Ofisi, Merkez Yerleşke,
Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE



TEŞEKKÜRLER