

## FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ SÜREÇ TAKVİMİ

<b>İKİLİ ANLAŞMANIN İMZALANMASI</b> (EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SÜRESİNCE)	
ANLAŞMA YAPILMASI PLANLANAN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU İLE İLETİŞİME GEÇİLMESİ	TARAFLAR
TARAFLARIN İKİLİ ANLAŞMA METNİNİ İMZALAMASI	TARAFLAR

### GİDEN ÖĞRENCİ

<b>BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SONUCU</b> (EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN ÖNCE YAKLAŞIK 2 AY )	
KONTENJANLARIN BELİRLENMESİ	TARAFLAR
BAŞVURU KRİTERLERİNİN BELİRLENMESİ	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI VE NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ YÖNERGESİ
BAŞVURU İLANI	ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
BAŞVURULARIN ALINMASI	HER YIL MART AYI BAŞINDA 15 GÜN SÜREYLE DUYURU YAYIMLANMASI
SONUÇLARIN BELİRLENMESİ	İKİ ÜNİVERSİTE FARABİ OFİSLERİ TARAFINDAN BAŞVURULARIN BİTİŞ TARİHİNDEN 1.5 AY SONRASINA KADAR
SONUÇLARIN İLANI	BAŞVURULARIN BİTİŞ TARİHİNDEN 1.5 AY SONRA WEB SAYFASINDAN YAYIMLANMASI.
<b>DEĞİŞİM HAREKETLİLİĞİNİN BAŞLATILMASI</b> (EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN ÖNCE)	
DEĞİŞİME KATILACAK ÖĞRENCİ BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE KARŞI KURUMA İLETİLMESİ VE KABUL BELGESİNİN ALINMASI	EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN ÖNCE. MAYIS AYI İÇERİSİNDE.
ÖĞRENİM PROTOKOLÜNÜN İLGİLİ AKADEMİK BİRİM YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONANMASI.	EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SÜRESİNCE.
GİDEN ÖĞRENCİ KARŞI KURUMUN AKADEMİK TAKVİMİ DOĞRULTUSUNDA EĞİTİME BAŞLAR.	
<b>DÖNÜŞ İŞLEMLERİ (DÖNEM SONU VEYA YILSONU)</b>	
TRANSKRİPT VE KATILIM BELGESİNİN KARŞI KURUMDAN ALINMASI	DÖNEM SONU VEYA YILSONU
KATILIM VE TRANSKRİPT BELGELERİNE GÖRE İNTİBAK İŞLEMLERİ	İLGİLİ AKADEMİK BİRİME BİLDİRİLMESİ VE YÖNETİM KURULU KARARI İLE ONANMASI.
İNTİBAK KARARI	İLGİLİ AKADEMİK BİRİMİN YÖNETİM KURULU KARARI DOĞRULTUSUNDA REKTÖRLÜK ÖĞRENCİ İŞLERİ DARI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN ÖĞRENCİ OTOMASYONUNA İŞLENMESİ.
OFİSTE ÖĞRENCİ DOSYASI OLUŞTURULUR; BELGELER VE YAZIŞMALAR BU DOSYADA FİZİKİ ORTAMDA ARŞİVLENİR.	

## GELEN ÖĞRENCİ

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SONUCU (EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLAMADAN ÖNCE)	
İKİLİ ANLAŞMA İLE DEĞİŞİM YAPILACAK BÖLÜM VE KONTENJANLAR BELİRLENİR	TARAFLAR
DEĞİŞİME KATILMAK İSTEYEN ÖĞRENCİ BELGELERİNİN KARŞI KURUMDAN ALINMASI.	MART-NİSAN AYLARI İÇERİSİNDE
DEĞİŞİME KATILMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN BELGELERİ İLGİLİ AKADEMİK BİRİME BİLDİRİLİR VE KABUL/RET CEVAP BEKLENİR.	NİSAN AYI İÇERİSİNDE
DEĞİŞİME KATILMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN SONUÇLARI WEB SAYFASINDAN YAYIMLANIR.	NİSAN AYI SONUNDA
DEĞİŞİM PROGRAMINA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTELERİNE KABUL BELGESİ GÖNDERİLİR VE ÖĞRENCİNİN DİĞER BELGELERİ BEKLENİR.	MAYIS AYI İÇERİSİNDE
ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK TAKVİMİNE GÖRE EĞİTİM ÖĞRETİM BAŞLAMASIYLA BERABER GELEN ÖĞRENCİ ÜNİVERSİTEMİZDE ÖĞRENİMİNE BAŞLAR	
DÖNÜŞ İŞLEMLERİ (DÖNEM VEYA YILSONU)	
KATILIM BELGESİ VE NOT DURUM BELGESİ KARŞI KURUMA GÖNDERİLİR.	DÖNEM SONU VEYA YILSONU BÜTÜNLEME SINAVLARININ AÇIKLANMASINDAN SONRA.
OFİSTE ÖĞRENCİ DOSYASI OLUŞTURULUR; BELGELER VE YAZIŞMALAR BU DOSYADA FİZİKİ ORTAMDA ARŞİVLENİR.	