

Tez Teslim İşlemleri

1- Ciltli Tez Teslim Dilekçesi

2-Tez (... Adet)

3-Tez Veri Giriş Formu (2 Adet) <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>

AÇIKLAMA;

Çeşitli ve Son Hükümler

Lisansüstü tezlerin erişime açılmasının ertelenmesi

MADDE 6– (1) Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.

(2) Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internette paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.

Gizlilik dereceli tezler

MADDE 7– (1) Ulusal çıkarları veya güvenliği ilgilendiren, emniyet, istihbarat, savunma ve güvenlik, sağlık vb. konulara ilişkin lisansüstü tezlerle ilgili gizlilik kararı, tezin yapıldığı kurum tarafından verilir. Kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde hazırlanan lisansüstü tezlere ilişkin gizlilik kararı ise, ilgili kurum ve kuruluşun önerisi ile enstitü veya fakültenin uygun görüşü üzerine üniversite yönetim kurulu tarafından verilir. Gizlilik kararı verilen tezler Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(2) Gizlilik kararı verilen tezler gizlilik süresince enstitü veya fakülte tarafından gizlilik kuralları çerçevesinde muhafaza edilir, gizlilik kararının kaldırılması halinde Tez Otomasyon Sistemine yüklenir.

4-Tez Onay Sayfası (1 Adet)

AÇIKLAMA;

BAP kapsamında (DOKTEP, YÜLTEP)sisteme tez yüklemesi yapılacak öğrencilerin 2 adet onay sayfası getirmesi gerekmektedir.)

5-CD (2 Adet) (referans numarası ile kaydedilmelidir.)

AÇIKLAMA;

1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 39/2., 53/4 Maddeleri gereğince, enstitümüz öğrencilerinin mezuniyet tarihleri, tezin ve gerekli evrakların(onay sayfası, veri giriş sayfası vb.) enstitümüze teslim tarihi dikkate alınarak belirlenmektedir.

Enstitümüz tarafından YÖKTEZ'e yüklenen tezlerin tez bilgilerinin ilgili kurum tarafından (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı/Ulusal Tez Merkezi) tez iç kapağına göre düzenlenerek erişime açılmaktadır. Olası çelişkili durumların oluşmaması için siz öğrencilerimizin "tez kitapçığı ve cd içinde" tez iç kapağında yer alan tarih ay/yıl bilgilerini tezlerinizi enstitümüze teslim tarihi göz önünde bulundurarak belirtilmesi gerekmektedir.

2. CD kapağı standardı bulunmamakta olup, zarf kapak şeklinde de teslim edilebilir. Kapak üzerinde öğrenciye ait Ad-Soyad, Anabilim Dalı, Program bilgileri yer almalıdır.

Tezler kompakt disk (CD) ortamında dijital olarak da teslim edilecektir. Tezin tam metni bir pdf formatında olup, pdf dosyasının adı, Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası ile kaydedilecektir. Hazırlanan pdf dosyası tezin enstitüde onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Uygun olarak hazırlanmış kompakt diskler (CD) 2 kopya halinde teslim edilmelidir.

3. YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında alınan “kişisel verilerin korunması açısından CD’ de kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır.

6-Tez Kontrol Formu (danışman öğretim üyesi tarafından doldurulacak)

7- (100/2000 YÖK Doktora Bursu Öğrencileri için);

100/2000 YÖK Doktora bursiyeri tarafından ve bursiyerin danışmanı/danışmanları tarafından doldurulacak form