

## YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Süre [MADDE 35](#): Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tezini tamamlayamayan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

[MADDE 23](#) :Özel konular ve uzmanlık alan dersi;

\*Özel konular dersi, tezli yüksek lisans programına kaydını yaptırmış ve danışmanı atanmış öğrencinin en geç *ikinci yarıyılın sonuna kadar tez öneri formu ile birlikte verdiği tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.*

Öğrencinin seçmesi gereken derslere ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	16	6	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
Toplam			Özel Konular	2	-	Toplam	32		Toplam	32	-
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
	32	12	Toplam	34	9						

[AYRINTILI BİLGİ İÇİN MEZUN OLMA ŞARTLARINA BAKINIZ!](#)

2. yarıyıl içerisinde tez önerisi geçmeyen öğrenciler, 3. yarıyılı da “özel konular” ve “Tez Çalışması (tez önerisi)” seçeceklerdir.

\*3. “Özel Konular ve Tez Çalışması” na 3. ve 4. Dönem kayıt yaptıran öğrenci ve başarılı bulunan öğrenci (*Yarıyıl: Ders aşamasında güz veya bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sınav günleri hariç en az on dört haftalık çalışma dönemini kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri için her akademik yıl Senato tarafından belirlenen eğitim öğretim süresini; tez veya dönem projesi aşamasında ise bir yarıyılın başlangıcından diğer yarıyılın başlangıcına kadar geçen süreyi, dönem sonunda savunma sınavına girebilir.*)

**Tez Önerisi İçin;** Yüksek Lisans “Tez Konusu Öneri Formu” öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili evraklar Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. “Tez Konusu Öneri Formu” PDF veya Word formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır. Gerekli onaylar (Danışman ABD Başkanı) tamamlandıktan sonra Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EYK’ da görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. “Tez Konusu Öneri Formu” kabul gördüğü takdirde OGRİS onay işlemi Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanacaktır.

Tez Konusu Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinde bulunan "Tez Üst Veri Giriş Formunu" gecikmeden doldurmaları gerekmektedir.

**Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;** (üç gün içinde enstitüye gönderilir)

-Danışman Dilekçe

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

**Dersler, yeterlik sınavı, tez izleme, tez yazımı ve tez savunması yabancı dilde yapılabilmesi hakkında;**

*Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. (2) Maddesi gereğince;*

\* Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlarda, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile dersler, yeterlik sınavı, tez izleme, tez yazımı ve tez savunması yabancı dilde yapılabilir. Derslerin, yeterlik sınavının, tez izlemenin, tez yazımının ve tez savunmasının yabancı dilde yapılabilmesi için öğretim üyelerinin ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara sahip olması ve öğrencilerin Üniversitenin bu konuda belirlediği muafiyet koşullarını sağlaması gerekir.

**1-HAZIRLIK PROGRAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)**

**2-YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK İÇİN [TIKLAYINIZ.](#)**