

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

- Tez teslim işlemleri yukarıda belirtilen evraklar ile enstitümüze teslim edilmesine müteakip;

1. Mezun Öğrenciye ilişkin ilgili evraklar(Tez Savunma Evrakları) Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.
2. Öğrenciye ait mezuniyet işlemleri OGRİS' e işlenir. Bu aşamadan sonra mezun öğrenci e-devlet üzerinden mezuniyet belgesini ve transkript belgesine ulaşabilir. (Tez teslimi işlemlerinin ardından yaklaşık 1-2 hafta içerisinde)
3. Aşağıda bağlantı adresi verilen mezun anketinin doldurulması gerekmektedir.
<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/default.aspx>
4. Öğrenci diplomasını (diplomalar yaklaşık bir ay içerisinde hazırlanmakta olup, öğrenci bu süre içerisinde enstitümüzle iletişime geçmelidir.) ve Diğer evraklarını ilişik kesme işlemlerini tamamladıktan sonra ("[İlişik Kesme Formu](#)" için tıklayınız!) enstitümüze şahsen başvuruda bulunarak teslim alır. (Ya da noter onaylı vekâlet verdiği kişi)İlişğini kesecek öğrenci, öğrenci kimlik kartını ve sticker'ı (varsa) teslim etmelidir.

Enstitümüzde kayıtlı ve mezuniyet aşamasındaki Uluslararası öğrencilerin mezuniyet işlemlerini tamamladıktan ve Enstitü Otomasyon sisteminden (ÖGRİS) mezun edildikten sonra, Türkiye Mezunları Bilgi Sisteminde kayıtlarını oluşturmaları, alacakları Türkiye Mezunları Bilgi Formunu doldurarak Enstitümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

-Türkiye Mezunları Bilgi Sistemine kayıt işlemi
<https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> web sayfası adresinden yapılmaktadır.

5. [TÜRKİYE MEZUNLARI PROGRAMI VE BİLGİ FORMU](#)

- Türkiye Mezunları Bilgi Formunu Enstitümüze teslim etmeyen Yabancı Uyruklu öğrenciler mezuniyet belgelerini teslim alamayacaklardır.

AÇIKLAMA;

Uluslararası Lisansüstü Öğrencileri İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formunun Doldurulması Hk.

Uluslararası Lisansüstü Öğrencileri İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formunun Doldurulması Hk.

Türkiye mezunları web portalın da aşağıdaki adımları takip ederek mezun bilgi formu alabilirsiniz.

1. <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> adresine kullanıcı bilgilerinizle giriş yapınız.

2. Sağ üst köşede "Profilim" butonuna tıklayınız.

3. Profilinizde "Kişisel Bilgilerim" ve "İletişim Bilgilerim" kısımlarını doldurunuz ve fotoğrafınızı yükleyiniz.

4. "Eğitim Bilgilerim" kısmına tıklayınız.

5. Sol üstte bulunan "Yeni Eğitim Bilgisi Ekle" butonuna basarak eğitim düzeyinizi belirleyin ve gelen formu doldurun. Diploma yükle kısmına e-devletten alabileceğiniz mezuniyet belgenizi veya transkriptinizi yükleyebilirsiniz, daha sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

6. Yenilenen ekranda eğitim bilgilerinizin gösterildiği alanda "Mezuniyet Formu" yazısına tıklayarak bilgi formunuzu indirebilirsiniz.

7. İndirilen formu yazdırıp imzalandıktan sonra enstitü öğrenci işlerine teslim ediniz

Not: İmza aşamasına kadar olan tüm işlemler öğrenci tarafından, Türkiye Mezunları Portalı (TMP) üzerinden gerçekleştirilmelidir. Mezun Bilgi Formu elle doldurulmamalıdır. Geçmişte ve/veya farklı kurumlara gönderilmek üzere hazırlanan formlar kullanılmamalıdır.