

## Tez Teslim İşlemleri

### 1- Ciltli Tez Teslim Dilekçesi

2-Tez (... Adet)

3-Tez Veri Giriş Formu ve Yayınlama İzin Formu (2 Adet)

<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>

#### AÇIKLAMA:

##### Lisansüstü tezlerin erişime açılmasının ertelenmesi

**MADDE 6–** (1) Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.

4-Tez Onay Sayfası (1 Adet)

#### AÇIKLAMA:

**BAP kapsamında (DOKTEP, YÜLTEP)sisteme tez yüklemesi yapılacak öğrencilerin 2 adet onay sayfası getirmesi gerekmektedir.)**

5-CD (2 Adet) (referans numarası ile kaydedilmelidir.)

#### AÇIKLAMA:

**CD kapağı standardı bulunmamakta olup, zarf kapak şeklinde de teslim edilebilir. Kapak üzerinde öğrenciye ait Ad-Soyad, Anabilim Dalı, Program bilgileri yer almalıdır.**

Tezler kompakt disk (CD) ortamında dijital olarak da teslim edilecektir. Tezin tam metni bir pdf formatında olup, pdf dosyasının adı, Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası ile kaydedilecektir. Hazırlanan pdf dosyası tezin enstitüde onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Uygun olarak hazırlanmış kompakt diskler (CD) 2 kopya halinde teslim edilmelidir.

YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında alınan “kişisel verilerin korunması açısından CD’ de **kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır.**

6-Tez Kontrol Formu (danışman öğretim üyesi tarafından doldurulacak )

7- (100/2000 YÖK Doktora Bursu Öğrencileri için);

100/2000 YÖK Doktora bursiyeri tarafından ve bursiyerin danışmanı/danışmanları tarafından doldurulacak form

8--Enstitümüzde kayıtlı ve mezuniyet aşamasındaki Uluslararası öğrencilerin mezuniyet işlemlerini tamamladıktan ve Enstitü Otomasyon sisteminden (ÖGRİS) mezun edildikten

sonra, Türkiye Mezunları Bilgi Sisteminde kayıtlarını oluşturmaları, alacakları Türkiye Mezunları Bilgi Formunu doldurarak Enstitümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

-Türkiye Mezunları Bilgi Sistemine kayıt işlemi  
<https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> web sayfası adresinden yapılmaktadır.

#### TÜRKİYE MEZUNLARI PROGRAMI VE BİLGİ FORMU

- Türkiye Mezunları Bilgi Formunu Enstitümüze teslim etmeyen Yabancı Uyruklu öğrenciler mezuniyet belgelerini teslim alamayacaklardır.

#### **AÇIKLAMA;**

Uluslararası Lisansüstü Öğrencileri İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formunun Doldurulması Hk.

**Uluslararası Lisansüstü Öğrencileri İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formunun Doldurulması Hk.**

Türkiye mezunları web portalın da aşağıdaki adımları takip ederek mezun bilgi formu alabilirsiniz.

1. <https://www.turkiyemezunlari.gov.tr/Account/Login> adresine kullanıcı bilgilerinizle giriş yapınız.

2. Sağ üst köşede "Profilim" butonuna tıklayınız.

3. Profilinizde "Kişisel Bilgilerim" ve "İletişim Bilgilerim" kısımlarını doldurunuz ve fotoğrafınızı yükleyiniz.

4. "Eğitim Bilgilerim" kısmına tıklayınız.

5. Sol üstte bulunan "Yeni Eğitim Bilgisi Ekle" butonuna basarak eğitim düzeyinizi belirleyin ve gelen formu doldurun. Diploma yükle kısmına e-devletten alabileceğiniz mezuniyet belgenizi veya transkriptinizi yükleyebilirsiniz, daha sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız.

6. Yenilenen ekranda eğitim bilgilerinizin gösterildiği alanda "Mezuniyet Formu" yazısına tıklayarak bilgi formunuzu indirebilirsiniz.

7. İndirilen formu yazdırıp imzalandıktan sonra enstitü öğrenci işlerine teslim ediniz

Not: İmza aşamasına kadar olan tüm işlemler öğrenci tarafından, Türkiye Mezunları Portalı (TMP) üzerinden gerçekleştirilmelidir. Mezun Bilgi Formu elle doldurulmamalıdır. Geçmişte ve/veya farklı kurumlara gönderilmek üzere hazırlanan formlar kullanılmamalıdır.

Aşağıda bağlantı adresi verilen mezun anketinin doldurulması hususunda;

Geređini Rica Ederiz.

<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/default.aspx>