



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Fizik Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı :E-25595186-199-601925
Konu :Öz Değerlendirme Raporları

02/01/2025

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 26/12/2024 tarihli ve E-80852543-050.04-598917 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Anabilim Dahımız 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Asım SOYLU
Anabilim Dalı Başkanı V.

Ek:Öz Değerlendirme Raporu (22 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSDN95N3V6

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:0388 225 40 72 Faks:0 388 225 01 80
e-Posta:fbe@ohu.edu.tr Web:http://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/fizik/
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif ŞAHİNOĞLU
Unvanı: Bölüm Sekreteri
Tel No: 0 388 225 40 95



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

FİZİK ABD

OCAK 2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Asım Soylu (ABD Başkanı)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik ABD

Tel: 0388 225 4220

E-posta: asoylu@ohu.edu.tr

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen Fakültesi, Fizik ABD, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fizik Anabilim Dalı, 1997-1998 eğitim- öğretim yılında lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime, 2001 eğitim-öğretim yılında ise yüksek lisans başlamıştır. 2007 yılında doktora programı açılmıştır. Anabilim dalı, 8 Profesör, 3 Doçent, 6 Doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Anabilim dalındaki çalışma grupları tarafından DPT, TÜBİTAK destekli projeler yürütülmektedir. Proje çalışmalarına bir kısım doktora öğrencisinin katılımı sağlanıp burslu olarak çalıştırılmaktadır. Avrupa Birliği ülkeleri ve diğer ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar sayesinde lisansüstü öğrencilerimizin bir kısmı, öğrenimlerinin bir bölümüne Erasmus Programı kapsamında yurtdışında devam etmektedir. Fizik anabilim Dalı, Genel Fizik, Katıhal Fiziği, Atom ve Molekül Fiziği, Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği ve Nükleer Fizik olmak üzere 5 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Tam donanımlı modern binasında eğitim veren Ömer Halisdemir Üniversitesi Fizik Anabilim Dalı, proje destekli özel amaçlı araştırma ve geliştirme laboratuvarları ile lisansüstü öğrencilerini günümüz teknolojisine katkı sağlayacak yetkin birer bilim insanı olarak yetiştirmektedir. Doktora Programı sayesinde öğrenciler bilimsel etkinliklere katılma becerilerini geliştirmekte ve elde ettikleri sonuçları bilim camiasıyla paylaşmaktadır. Öğrenciler Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerde akademik kariyerlerine de devam edebilirler.

FİZİK YÜKSEK LİSANS PROGRAMI (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde "İkinci Düzey", TYYÇ'de "7. Düzey"), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 44 – Fizik,
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 7, Kategorisi (Profili): 74, Alt Kategorisi: 747 - Akademik ağırlıklı yüksek lisans derecesi,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 44 – Fizik,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "7. Düzey" yüksek lisans derecesi.

Fizik Doktora Programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde "Üçüncü Düzey", TYYÇ'de "8. Düzey"), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına ve doktora programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

- ISCED Eğitim Alan Kodu: 44 – Fizik,
- ISCED Program Yeterlilik Düzeyi: 8, Kategorisi (Profili): 74, Alt Kategorisi: 747 - Akademik ağırlıklı doktora derecesi,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu: 44 - Fizik,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili): Akademik ağırlıklı "8.Düzey" doktora derecesi.

Fizik Anabilim Dalı'nda eğitim dili Türkçe'dir. Doktora Programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için uzmanlık alan dersi hariç toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de uzmanlık alan dersi hariç en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir. Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Öğrencinin tezini sunabilmesi için tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren; tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine dört yarıyıl kayıt yaptırmayı ve başarılı olması gerekir. Tez savunmasını başarılı şekilde tamamlayıp ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüze kayıt yaptıran Doktora öğrencilerinin, Doktora tezini teslim edebilmesi için; tezi ile ilgili bir adet bilimsel makalenin Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded veya AHCI (Art and Humanities Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması ya da bu dergilerde makalesi için dijital nesne tanımlayıcısı numarası almış olması ve tezi ile ilgili bir adet ulusal veya uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı aramı sağlayan öğrencilerimize Doktora diploması verilir. Birimde yürütülen programlar ve mevcut öğrenci sayıları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

| Programın Adı | Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.) | Programın Süresi | Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|---------------|--|------------------|------------------------|
| FİZİK | Normal, Türkçe | 4 Yıl | 114 |
| FİZİK | Yüksek Lisans | 2 Yıl | 21 |
| FİZİK | Doktora | 4 Yıl | 9 |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

| Bölüm Kurulu | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------|
| Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Asım Soylu | asoylu@ohu.edu.tr | 0388 225 4220 |
| Katıhal Fiziği Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Adil Canımoğlu | canimoglu@hotmail.com | 0388 225 4082 |
| Nükleer Fizik Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Asım Soylu | asoylu@ohu.edu.tr | 0388 225 4220 |
| Atom Molekül Fiziği Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Orhan Yalçın | yalcin@ohu.edu.tr | 0388 225 4068 |
| Genel Fizik Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Ahmet Baykal | abaykal@ohu.edu.tr | 0388 225 4084 |
| Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Zafer Nergiz | znergiz@ohu.edu.tr | 0388 225 4080 |

A.1.2. Liderlik

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fizik Anabilim Dalı olarak misyon olarak üniversitemizin belirlemiş olduğu “Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.”

benimserken,

Amaçlar:

- Öğrencilere ileri düzeydeki matematik, bilim ve fizik bilgilerini özellikle de kendi uzmanlık alanlarındaki karmaşık ve zor problemleri çözmeye uygulayabilme, disiplinler arası çalışmalar yürütebilme, profesyonel ve sosyal ortamlarda başkalarıyla çalışabilme ve etkin bir şekilde yaratıcı ve bütünleştirici tasarım etkinlikleri düzenleyebilme ve bunlara katılma becerisi kazandırmak,
- Bilim ve teknoloji alanında araştırma yapan ve araştırma ve geliştirme alanına katkı sağlayan fizikçilere ileri düzeyde eğitim sunmak,
- Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde vizyon, analitik düşünce ve etik değerlere sahip bilim insanları yetiştirmek.

Hedefler:

- Fizik ulusal ve uluslararası sanayi alanında ihtiyaç duyulan Genel Fizik, Katıhal Fiziği, Atom ve Molekül Fiziği, Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği ve Nükleer Fizik gibi temel alanlarda araştırma ve geliştirmeyi ilerletmek,
- Evrensel bilime Fizik alanında katkı sağlamada rol oynamak,
- Ulusal ilerlemeye katkı sağlayacak düzeyde bilgi ve teknoloji geliştirmek,
- Bilimsel düşüncüyü geliştirmek ve teknolojik ilerlemeleri iyileştirecek projeler oluşturmak.

amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2021-2022 Güz yarısına kadar pandemi nedeni ile uzaktan eğitim sürdürülmüş olup söz konusu yarıyıl itibari ile yüz yüze eğitime geçilmiştir. Ayrıca 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında uzaktan eğitim yapılmıştır. Fakat bazı dersler yine uzaktan eğitim ile sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir.

Fizik Anabilim Dalı kalite çalışmaları tüm ABD öğretim elemanlarını katılımı ile yapılmaktadır. Anabilim Dalımızda her yıl belirli sayıda öğrencinin ERASMUS, Mevlana ve Farabi öğrenci ve öğretim elemanı değişimleri programı vasıtasıyla diğer üniversitelerde eğitim almasına veya eğitmen olmasına olanak sağlanmaktadır. İlgili programları ilişkin yönergeler üniversitemiz web sayfasında bulunmaktadır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ERASMUS Değişim Programı Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde öğrencilerimizin diğer yabancı üniversitelerde ders almaları ve staj yapmaları sağlanmaktadır. ERASMUS öğrenci değişim programı ile ilgili detaylı bilgiler, Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi'nden öğrenilebilir. Bölüme ait internet sitesinin İngilizce sayfasında da bölüm ile ilgili detaylı İngilizce bilgiler ve ders içerikleri de yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı (Farabi Değişim Programı) ile de öğrencilerimiz eğitimlerinin belirli bir kısmını yurtiçindeki farklı üniversitelerde eğitim alma ve ders verme imkanına sahip olmaktadırlar. Farabi değişim programının gerçekleştirilebilmesi için anlaşmalı olduğumuz üniversiteler üniversitemiz internet adresinde verilmiştir.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini

gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. Üniversite, 2013-2014 akademik yılından itibaren Mevlana protokolü bulunan yurtdışı üniversitelerle değişim gerçekleştirmektedir. 6 Ülkede 18 Yükseköğretim Kurumu ile Mevlana protokolü imzalanmıştır. Mevlana değişim programının gerçekleştirilebilmesi için anlaşmalı olduğumuz üniversiteler üniversitemiz internet adresinde verilmiştir.

Tüm bu faaliyetlerin koordinatörleri web sayfamızda ilan edilmiştir. Ayrıca ilgili duyurularda yine web sayfamızda ilan edilmiştir.

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|
| Bölüm Erasmus Koordinatörü | Prof. Dr. Adil Canımoğlu | canimoglu@hotmail.com | 0388 225 4082 |
| Bölüm Mevlana Koordinatörü | Prof. Dr. Asım Soylu | asoylu@ohu.edu.tr | 0388 225 4220 |
| Bölüm Farabi Koordinatörü | Doç. Dr. Taner Tanrıverdi | ttanriverdi@ohu.edu.tr | 0388 225 4219 |

B.1.1 [Fizik ABD Yüksek Lisans Web Sayfası](#)

[Fizik ABD Doktora Web Sayfası](#)

B.1.2 [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetmelikleri](#)

B.1.3 [Erasmus Değişim Programı](#)

B.1.4 [ERASMUS Değişim Programı Yönergesi](#)

B.1.5 [Farabi Değişim Programı](#)

B.1.6 [Mevlana Değişim Programı](#)

B.1.7 [Orhun Değişim Programı](#)

B.1.8 [Koordinatörlerimiz](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Programımızın belli başlı iç ve dış paydaşları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

İç Paydaşlar:

- Üniversite üst yönetimi
- Öğretim elemanları
- Öğrencilerimiz
- Enstitüdeki diğer bölümler ve Enstitü yönetimi

Dış Paydaşlar:

- Mezunlarımız
- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Diğer Üniversiteler
- YÖK

Programın Eğitim Amaçlarının belirlenmesinde, paydaşlara uygulanan anketler ve paydaşlarla yapılan toplantılar önemli bir rol oynamıştır. Paydaşlara uygulanan bazı anketler (yeni mezun anketleri, eski mezun anketleri) fakültenin internet adresi üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Öte yandan derslerin genel sınavları öncesinde bütün öğrencilere dersin öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için anketler yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları ders dosyalarında raporlanmaktadır. Bu raporlarda her bir ders için dersin öğrenim çıktılarına ulaşılma durumları ve buna bağlı olarak program çıktılarının sağlanma durumu takip edilmektedir. Ayrıca iç paydaş olan ABD öğretim elemanları ile kalite çalışmaları ve bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaların sürdürülmesi, takibi gibi konularda bilgilendirme, görüş alışverişi ve önerilerin alındığı toplantılar yapılmaktadır.

B.2.1 Örnek ders anket sonuçları

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Fizik ABD yüksek lisans ve doktora programlarında hedeflenen eğitimin amacına uygun olarak eğitim süresinin ilk dönemlerinde zorunlu derslerin yanı sıra alanıyla ilgili seçmeli derslerin alınması teşvik edilmektedir. Bu süreçte Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dersi

ile lisansüstü seviyede gerekli olan makale okuma, anlama, araştırma, etik kavramı ve temel makale oluşturma temeli oluşturulmaktadır. Sonraki dönemlerde elde edilen bu alt yapının üzerine mesleki dersler, kendi Bilim Dalına uygun bir şekilde teorik ve pratik uygulamalar olarak verilmektedir. Tez döneminde ise seçilen spesifik bir konu üzerinde öğrencinin analiz, çözüm üretme ve yorum yapabilme kabiliyeti geliştirilmektedir. Öte yandan 2023 yılı içerisinde Yüksek lisans ve Doktora seviyelerinde okutulan FIZ80XX kodlu zorunlu derslerin Yüksek lisans veya Doktora seçmeli ders havuzuna aktarılabilmesine yönelik ABD kararı alınmış olup uygulamaya geçilmesi için Senato kararı beklenmektedir.

Fizik ABD eğitim planı enstitümüz web sayfasında yüksek lisans ve doktora için ayrı ayrı gösterilmekte ve ilgili dersin üzerine tıklandığında ders ile ilgili bütün bilgilere (haftalık içerik, kaynaklar, öğrenme çıktıları, kazandırılacak bilgi ve beceriler vb.) de Türkçe ve İngilizce olacak şekilde erişilebilmektedir.

Fizik Anabilim Dalı'nın program çıktıları öğretim üyelerimizin katıldığı ABD Kurul toplantılarımızda üniversite, enstitü ve anabilim öz görevleri, üniversite ve enstitü yönetiminin önerileri doğrultusunda belirlenen eğitim amaçları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu program çıktıları, program hedeflerini sağlamaya yöneliktir ve yüksek lisans ve doktora olarak sırası ile aşağıdaki linklerde verilmiştir.

[Yüksek Lisans çıktıları](#)

[Doktora çıktıları](#)

C.1.1 Eğitim-Öğretim değişikliği ABD Kararı

C.1.2 [Yüksek Lisans Dersleri TR/ENG](#)

[Doktora Dersleri TR/ENG](#)

C.1.3 [Program Çıktıları-TYYÇ Matrisi-Yüksek Lisans](#)

[Program Çıktıları-TYYÇ Matrisi-Doktora](#)

C.1.4 [Program Çıktıları-Alan Yeterlilikler Matrisi-Yüksek Lisans](#)

[Program Çıktıları-Alan Yeterlilikler Matrisi-Doktora](#)

C.1.5 [Program Çıktıları-Dersler Matrisi-Yüksek Lisans](#)

[Program Çıktıları-Dersler Matrisi-Doktora](#)

C.1.6 YÖK uzaktan öğretim esasları

C.1.7 Uzaktan eğitimle yürütülen dersler

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Anabilim Dalımız ders dağılımları anabilim dalımızda kadrosu olan öğretim üyelerimizin uzmanlık alanlarına göre her dönem öncesinde bölüm kurulu kararı ile belirlenmektedir. Alınan kararlar kanıt C.4.3, anabilim dalımızda kadrosu olan öğretim üyelerini dönemlik ders yükleri ise Tablo 3'te verilmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin program çıktıları ile uyumları öğrencilere yapılan anketler ile dolaylı olarak yapılan değerlendirmeler ve öğrencilerin ders başarı durumlarına göre yapılan direkt değerlendirmeler göz önüne alınarak raporlamalar yapılmaktadır. Dersler ile ilgili iyileştirme önerileri ve sürekli izlemeler bu raporlar ile sağlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitemizde Bologna süreçlerine bağlı olarak bütün ders paketleri hazırlanması esnasında derslerin AKTS'lerinin belirlenmesinde öğrenci iş yükü dikkate alınmıştır. Fizik ABD derslerinin de AKTS yükleri bu kapsamda belirlenmiştir. Değişim programları için gidecek olan bütün öğrencilerin PC'leri sağlayabilmeleri için Anabilim Dalı'mızda verilen dersler ile gidilecek olan üniversitede karşılığı olan dersler eşleştirilmiş ve senato kararı ile bu eşleştirmelerin garanti altına alınmıştır.

Üniversitemizde Bologna ders paketleri her yıl düzenli olarak güncellenmesi için açılmaktadır. Bu güncellemeler ABD eğitim-öğretim komisyonu raporu, ABD kurulu kararı, enstitü kurulu kararı ve senato kararları ile uygulanır.

Ölçme ve değerlendirme Üniversitemiz "Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin güncel konularda bilgi sahibi olmalarını sağlamak, yazılı ve sözlü iletişim kurabilme, takım çalışması yapabilme becerilerini geliştirebilmek için çeşitli derslerde öğrencilere çeşitli ödev, uygulamalar ve projeler verilmektedir. Bu çalışmalardan alınan notlar öğrencilerin başarı notuna önceden belirlenen oranlarda yansıtılır. Program çıktılarımızın ölçülmesinde derslere ilişkin başarı düzeyi önemli bir rol oynamaktadır.

Ders anketleri her dönem sonunda her bir dersin öğrenim/program çıktılarının ne düzeyde sağlandığını belirleyebilmek için genel sınav öncesi her ders için yapılmaktadır. Her öğretim üyesi her bir ders için bir dosya hazırlamaktadır. Öğretim üyesi, kendi beklentisi ile her bir program çıktısına ait anket ortalamasını karşılaştırarak yorumlarını ders dosyasına ekledikten sonra daha sonraki yıllarda beklenen seviyeye ulaşmak için uyguladığı yöntemlerde ne gibi yenilikler yapması gerektiğini belirler. Ayrıca, program çıktılarına ilişkin anketler yeni mezunlara, eski mezunlara ve işverenlere de uygulanmaktadır.

C.1.8 [Örnek AKTS hesabı](#)

C.1.9 [Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim-Öğretim Komisyonu, İç-Dış Paydaşlar ve Tanıtım Komisyonu, Akreditasyon ve Koordinasyon Komisyonu ve Kalite Komisyonu koordinesinde yürütülmektedir. Ayrıca öğretim elemanları öğrenci anket sonuçlarını baz alarak yürüttükleri derslerde iyileştirme yapmaktadır.

C.1.10 [Komisyonlarımız](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fizik ABD’de eğitim-öğretim süreçleri üniversitemiz akademik takvimi, öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesine ilan edilen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünde eğitim öğretim ile ilgili öğrenci işleri biriminde ve öğrenci işleri daire başkanlığında iş akış şemaları web ortamında mevcuttur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Anabilim Dalımızda sadece yüz yüze eğitim yapılmaktadır ancak 2021-2022 Güz yarıyılından itibaren YÖK’ün uzaktan öğretim esasları kapsamında bazı dersler uzaktan eğitim ile yürütülmektedir (Kanıt C.1.7). Ayrıca 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı Bahar yarıyılında bütün dersler uzaktan eğitim ile yürütülmüştür. Uzaktan eğitim ile ilgili faaliyetler üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir.

C.2.1 <https://ohu.edu.tr/uzem>

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle

- ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
 6. Sınav güvenliği mekanizmaları
 7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
 8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fizik Anabilim Dalı Yüksek Lisans eğitim-öğretim programına öğrenci alımı ve kontenjanlar Anabilim Dalı kurul kararı dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Son başvuru ve sınav tarihleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek, ilân edilmek üzere her yarıyıl öncesinde Rektörlüğe bildirilir. Yüksek Lisans eğitim-öğretim programına başvuracak adaylar, ilânda belirtilen başvuru süresi içinde, istenen belgelerle birlikte enstitüye başvurur. Yüksek lisans programına başvuracak adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programına kabul edilen öğrencilerden lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı öğrencilerine eksikliklerini gidermek amacıyla Anabilim Dalınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir bu bölümler ilan metninde açıkça gösterilmektedir. Bu tür başvurular Anabilim Dalı tarafından önerilen özel şartların bulunması halinde Enstitü Kurulunda karara bağlanır. Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların ilan edilen puan türünden, ALES'ten en az 55 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puanı almış olmaları gerekir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fizik Anabilim Dalı Doktora eğitim-öğretim programına öğrenci alımı ve kontenjanlar Anabilim Dalı kurul kararı dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Son başvuru ve sınav tarihleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek, ilân edilmek üzere her yarıyıl öncesinde Rektörlüğe bildirilir. Doktora eğitim-öğretim programına başvuracak adaylar, ilânda belirtilen başvuru süresi içinde, istenen belgelerle birlikte enstitüye başvurur. Doktora programına başvuracak adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Doktora programına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı öğrencilerine eksikliklerini gidermek amacıyla Anabilim Dalınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir bu bölümler ilan metninde açıkça gösterilmektedir. Bu tür başvurular Anabilim Dalı tarafından önerilen özel şartların bulunması halinde Enstitü Kurulunda karara bağlanır. Tezli yüksek lisans derecesine sahip olan adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 55 puan alanlar veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan alanlar, Lisans diplomasıyla başvuran adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 80 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen

sınavlardan eşdeğer puan alanlar ve lisans mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden en az 3 olanlar. Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olanlar başvuru yapabilir

Son üç eğitim öğretim yılında programımızın öğrenci kontenjanları ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2. Lisansüstü Öğrenci kontenjanları ve Sayılarına İlişkin Bilgi

| | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı |
|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|
| Yüksek Lisans | 2024-2025 | 11 | 5 |
| | 2023-2024 | 14 | 4 |
| | 2022-2023 | 11 | 2 |
| | 2021-2022 | 11 | 5 |
| Doktora | 2024-2025 | 4 | 0 |
| | 2023-2024 | 5 | 1 |
| | 2022-2023 | 4 | 2 |
| | 2021-2022 | 5 | 1 |

Öğrenci kabulü ile ilgili uygulamalar enstitümüz, YÖK’ün mevzuatları ve ÖSYM sınavları (ALES, YÖKDİL vb.) ile yapıldığı için süreçleri tanımlı ve süreklidir. Öğrenci kabulü ile ilgili bilgilendirmeler enstitümüz web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci kabullerine ilişkin uygulamalar üniversitemizin “Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesine göre yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Tablo 3. Yabancı uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgi

| | Akademik Yıl | Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|---------|--------------|------------------------|
| Doktora | 2024-2025 | 3 |

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ortamı olarak Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Fen Edebiyat Fakültesi derslik/seminer salonu ve bilgisayar laboratuvarlarının yanı sıra Fizik bölümüne ait Kuantum, Titreşim dalgalar, Optik, Dijital/ Analog Elektronik, Katıhal ve Temel Fizik laboratuvarları,

Ders dokümanları öğretim üyeleri tarafından doğrudan veya OYS üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öte yandan öğrenci ve Öğretim Elemanlarının pandemi öncesinde olduğu gibi pandemi sonrasında da kullanıcı adı ve şifreleri ile kampüs dışındayken üniversitemiz e-kaynaklarına erişim olanağı sürdürülmüştür. Bunun yanı sıra VETİS sistemi üzerinden online kütüphane erişimi tüm öğrencilerimizin erişimindedir.,

Kullanmak istediğiniz projeyi seçiniz



B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci danışmanlık hizmeti, her yıl kayıt zamanında öğrencilere Anabilim Dalı başkanlığınca belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar belli başlı sorumlulukları yerine getirmekle görevlidirler. Bunlar;

- Lisansüstü öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir.
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır.
- Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.
- Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır.
- Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde Anabilim Dalı, öğrenci işleri birimi ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olur.
- Üniversite, enstitü olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.
- Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.
- Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
- Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan

öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili Anabilim Dalı başkanlığına gönderir.

- Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için Anabilim Dalı başkanlığını bilgilendirir.
- Enstitü tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlar.
- Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Anabilim Dalı başkanlığını bilgilendirir.

Üniversite tarafından kullanılan 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibari ile uzaktan okutulacak dersler için üniversitemiz öz kaynakları ile oluşturulan OYS (Öğrenme Yönetim Sistemi), OGRİS ve Microsoft Teams sistemleri öğrencinin öğretim elemanı ile doğrudan iletişim kurabilmesi için mesaj modülüne sahiptir. Öğrencinin OYS veya OGRİS'ten dersin sorumlu öğretim elemanına attığı mesaj öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. OGRİS üzerinde tanımlı İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden istek ve şikâyetlerini bildirerek hızlı çözüm elde edebilmektedirler. Ayrıca, öğrencilere ders esnasında ya da dersten sonra ayrılan görüşme zamanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler ders yürütücüsü öğretim üyelerine doğrudan e-posta ile de ulaşabilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan laboratuvarların kullanılmaktadır.

<https://ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/fizik/sayfa/laboratuvarlar>

<https://ohu.edu.tr/merkeزيلaboratuvar>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fizik ABD olarak mevcutta herhangi bir özel eğitim ihtiyacı olan bir öğrencimiz yoktur.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde atanma ve yükseltme koşulları “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne göre yapılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim kadromuzun eğitim öğretim performansı ile ilgili olarak, öğrenciler OGRİS üzerinden her bir ders için öğretim elemanının öğrenci açısından performansı ile ilgili anketi doldurmaktadırlar. Bu anketleri ABD başkanı izlemekte ve gerektiğinde öğretim elemanları ile görüşerek iyileştirmeler yapılmasını sağlamaktadırlar. Ayrıca, ABD başkanları OYS sisteminden ABD öğretim elemanlarının sistemine ulaşım sağlayabilmektedir. Birimimiz öğretim elemanı kadrosu Tablo 4’te detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 4. Birimin Öğretim Kadrosu

| Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi | | | Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati) | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|
| | | Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl) | Öğretim Deneyimi (yıl) | Kurumdaki Deneyimi (yıl) | 2023-2024 Bahar | 2024-2025 Güz |
| Prof. Dr. Asım SOYLU | Niğde Üniversitesi, 2010 | 19 | 13 | 13 | 18 | 22 |
| Prof. Dr. Adil CANIMOĞLU | University of Sussex,1999 | 34 | 26 | 26 | 6 | 24 |
| Prof. Dr. Orhan YALÇIN | Gebze Teknik Üniversitesi,2004 | 26 | 24 | 16 | 21 | 34 |
| Prof. Dr. Ahmet BAYKAL | Boğaziçi Üniversitesi,2006 | 24 | 24 | 18 | 9 | 10 |
| Prof. Dr. Funda AKSOY AKGÜL | Çukurova Üniversitesi,2010 | 21 | 14 | 14 | 21 | 27 |
| Prof. Dr. Emin ÇADIRLI | Erciyes Üniversitesi,1997 | 34 | 34 | 27 | 3 | 2 |
| Prof. Dr. Zafer NERGİZ | Ankara Üniversitesi,2008 | 26 | 26 | 17 | 12 | 15 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|----|----|----|----|
| Prof. Dr. Recep ZAN | University of Manchester,2013 | 14 | 11 | 11 | 32 | 25 |
| Doç. Dr. Taner TANRIVERDİ | Ankara Üniversitesi,2009 | 25 | 25 | 12 | 11 | 12 |
| Doç. Dr. Mehmet Ali OLGAR | Karadeniz Teknik Üniversitesi,2017 | 14 | 7 | 7 | 32 | 19 |
| Doç. Dr. Ahmet GÜMÜŞ | Erciyes Üniversitesi,1997 | 31 | 31 | 31 | 2 | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEYHAN | Orta Doğu Teknik Üniversitesi,2010 | 25 | 15 | 15 | 25 | 24 |
| Dr. Öğr. Üyesi Selva BÜYÜKAKKAŞ | Ankara Üniversitesi,2004 | 32 | 18 | 18 | 17 | 19 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÖRGÜLÜER | İstanbul Üniversitesi,2009 | 23 | 23 | 23 | 8 | 8 |
| Dr. Öğr. Üyesi Filiz KELEŞ | University of Arkansas,2016 | 9 | 9 | 9 | 22 | 14 |
| Dr. Öğr. Üyesi Vakkas BOZKURT | Niğde Ömer Halisdemi Üniversitesi,2016 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 |
| Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAHYAOĞLU | Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü,2012 | 21 | 21 | 1 | 8 | 12 |
| Arş. Gör. Ahmet Can BABUÇOĞLU | Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi,2023 | 3 | | 2 | - | - |
| Arş. Gör. Hasan SANSAR | | | | | - | - |

C.4.1 [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

C.4.2 [Komisyonlar](#)

C.4.3 Ders Görevlendirme

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Anabilim Dalımız Eğitim-Öğretim programı kapsamında Ar-Ge çalışmaları, aşağıda verilen ve üniversitemiz tarafından belirlenmiş araştırma politikalarına uygun olacak şekilde yürütülmektedir.

- Uluslararası standartlarda araştırma yapmayı özendirmek
- Öncelikli alanlarda AR-GE ve yenilikçi faaliyetleri teşvik eden, yaygınlaştıran ve sürekli iyileştiren bir anlayışa sahip olmak
- Bilgi ve teknoloji çıktıları ile ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan bir üniversite olmak

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 5. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

| Proje No | Proje Yürütücüsü | Projenin Adı | Proje Bütçesi | Destekleyen Birim |
|----------|------------------|--|---------------|-------------------|
| 3501 | RECEP ZAN | Grafen Destekli Yarı Esnek Czts İnce Film Güneş Hücrelerinin Üretilmesi | | Tübitak |
| 1001 | AYŞE SEYHAN | Güneş Hücrelerinin Isıl Kontrolü İçin Biyomakromolekül Katkılı Alternatif Isıl Enerji Depolama | | Tübitak |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | Malzemelerinin Geliştirilmesi | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|

Tablo 6. 2024 Yılı Yayın Bilgileri

| Yayının Türü | Sayısı |
|--------------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 41 |
| Ulusal Makale (TR Dizin) | 11 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Uluslararası Bildiri | 2 |
| Atıf Sayısı | 940 |
| Kitap Bölümü | 2 |

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzün Eğitim-Öğretim programı kapsamında toplumsal katkı çalışmaları, aşağıda verilen ve üniversitemiz tarafından belirlenmiş Topluma Hizmet Politikalarına uygun olacak şekilde yürütülmektedir.

- Topluma hizmet alanlarında iş birliğine açık olmak
- İç paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek
- Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları öncelemek

Fakat 2023 yılı içerisinde doğrudan toplumsal katkıya yönelik yürütülen bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.