



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KİMYA ANABİLİM DALI**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2025**

## **GENEL BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Tel:** Bölüm Başkanlığı: 0388 225 4093 Bölüm Sekreterliği: 0388 225 4026

### **2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler**

Kimya; birçok temel ve uygulamalı bilim dalı ile ilişkili olan bir bilim dalıdır. Birçok bilim dalı ile ilişkili olması ve farklı disiplinler arasında bir köprü vazifesi görmesi nedeniyle Kimya günümüzde “Merkezi Bilim” (The Central Science) olarak nitelendirilmektedir.

Birimin akademik yapısı 4 anabilim dalı üzerinde tesis edilmiştir:

1. Analitik Kimya Anabilim Dalı
2. Anorganik Kimya Anabilim Dalı
3. Fizikokimya Anabilim Dalı
4. Organik Kimya Anabilim Dalı

Bu 4 anabilim dalı; maddenin doğasını anlama, analiz, sentez ve fizikokimyasal süreçleri irdeleme işlemleri ile ilgili metodik bilimsel çalışmalar yürütülmesini sağlar.

Yukarıda belirtilen çerçevede, 1993 yılında kurulan bölümümüzde; lisans-lisansüstü öğretimin yanı sıra kimya ve kimya ile ilgili multidisipliner alanlarda bilimsel çalışmalar da yapılmaktadır.

Daha önce Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Kimya Bölümü, 2024 yılından itibaren Fen Fakültesi bünyesinde yer almaya başlamıştır.

### **Akademik Yapı**

Bölümümüz 1993 yılında, aşağıda verilen dört anabilim dalı temelinde kurulmuş olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personel sayısı da listede verilmiştir:

Analitik Kimya (4 Profesör, 1 Araştırma Görevlisi),

Anorganik Kimya (1 Profesör, 1 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi),

Fizikokimya (4 Profesör)

Organik Kimya (1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi)

1 Öğr. Görevlisi Dr. ise geçici görevlendirme ile birimizde görev yapmaktadır.

Bölümümüzde; kromatografi, katı-faz ekstraksiyonu, adsorpsiyon, ön-deriştirme, atomik absorpsiyon spektroskopisi, floresans spektroskopisi, Schiff bazları, korozyon, yeşil inhibitör uygulamaları, elektrokimya, enerji, faz değiştirici maddeler, mikrokapsülasyon, elektrospinning, nanofiberler ve polimer kimyası gibi spesifik alanlarda uzmanlaşmış genç ve dinamik bir akademik kadro yer almaktadır.

### **Laboratuvar altyapısı**

Bölümümüz, birçok kimyasal işlemin yürütülebilmesine olanak tanıyan modern bir laboratuvar altyapısına sahiptir. Bu kapsamda HPLC, AAS, UV-Vis., Spektroflorimetri, gibi analitik cihazlar araştırma ve eğitim amacıyla bölümümüzde aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, elektrokimyasal analizlere olanak tanıyan laboratuvar altyapısı da mevcuttur. Bölümümüz, organik sentezlerin yürütülebilmesi için gerekli bir laboratuvar altyapısına da sahiptir.

### **Programa Kabul**

Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM'nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir. Programı tamamlayanlara Kimya alanında "Lisans Diploması" verilir.

Öğrenciler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre bazı derslerden muaf olabilirler. Bunun için belirlenen süreler içerisinde gerekli başvurularını yapması gerekmektedir.

### **Mezunlar ve iş olanakları**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, toplamda 240 AKTS'ye karşılık gelen derslerden başarılı olması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz, kendi başlarına akademik çalışma yürütebilecek bilgi ve donanımına sahip olmakta ve birçok sektörde kolayca iş bulabilmektedir. Zira ilaç, boya, kozmetik, deri, geri dönüşüm, petrokimya, yağ, ilaç, vb. birçok sektör, kimyagerlerin rahatlıkla iş bulabildikleri sektörlerden sadece bazılarıdır.

Mezunlarımız, şartları sağlamaları durumunda, Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı bünyesinde lisansüstü öğrenime başlayabilirler.

### **İlgili Mevzuat**

Bölümümüz eğitim-öğretim işlerinin tamamı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Notlandırmada, bağlı değerlendirme sistemi esas alınmaktadır.

### **Yönetim**

Bölüm Başkanından oluşan yönetim kadrosu bölümün eğitim-öğretimi ve akademik işleyişi ile ilgili idari işleri mevzuatta belirtilen esaslara göre sevk ve idare etmekle görevlidir.

Bölümde kararlar, Bölüm Başkanının başkanlık ettiği ve her bir anabilim dalı başkanının yer aldığı Bölüm Kurulu tarafından alınır. Karar alma sürecinde, tüm bölüm öğretim elemanlarının ve

gerektiğinde tüm öğrencilerin görüşlerine müracaat edilir ve böylece şeffaf ve katılımcı bir yönetim modeli referans alınır.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

| Programın Adı       | Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.) | Programın Süresi | Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|---------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Kimya Anabilim Dalı | Yüksek Lisans                                | 2 yıl/4 dönem    | 24                     |
| Kimya Anabilim Dalı | Doktora                                      | 4 yıl/8 dönem    | 7                      |
|                     |                                              |                  |                        |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin kanıtlar ek dosyada gerekli başlıkların altında verilmiştir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin faaliyet raporları üniversitenin web sayfasında açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanır.

Kanıt: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi duyuru 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Birim

Faaliyet Raporları

The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The header includes the university's logo, name, and navigation links. The main content area displays the title '2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Birim Faaliyet Raporları' (2024-2025 Education and Teaching Year Unit Activity Reports) with a date of 28.10.2025. There are social media icons for YouTube, Instagram, Facebook, and Twitter. A sidebar on the right lists other announcements, including '31.12.2025 Tarihli Öğretim Üyesi İlanına İlişkin İptal İlanı' and 'Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş İlanı'.

Birimimizin kalite çalışmaları, Üniversitemizde yürütülen faaliyetler kapsamında izlenir. Kurum iç-değerlendirme raporları, Kurumsal Geri Bildirim Raporları, İzleme ve Değerlendirme raporları, Paydaş Anketleri Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları, Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları gibi çalışmaların tamamı üniversitenin web sayfasında yayınlanır.



Evrak Tarih ve Sayısı: 19/11/2025-740145



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Fakültesi Dekanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-98312599-900-740145  
Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet  
Raporu

19/11/2025

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 30/10/2025 tarihli ve E-39148546-040-730735 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Bölümümüz Öğretim Üyelerinin 01.10.2024-01.10.2025 tarihleri arasında gerçekleştirdikleri çalışmalar faaliyet raporuna eklenmiş olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Demet ÖZKIR  
Bölüm Başkanı V.

Ek:Kimya Bölümü Faaliyet Raporu (5 Sayfa)

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu>



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

Kalite Koordinatörlüğü

Kurumsal ▾ Stratejik Plan ▾ Komisyonlar ▾ Kalite Güvencesi ▾ Kararlar ▾ Raporlar ▾ Faydalı Dokümanlar ▾ İyileştirmeler ▾



Yönetim ve Üst Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının İçeriği ve Takvimi Belirlendi.

Toplantıda, kalite hedeflerinin mevcut ölçüm kriterlerine göre değerlendirilmesi, gerçekleştirme oranlarının belirlenmesi ve başarısız olunan hedeflerin ele alınması gibi önemli konular gündeme alındı.

Haberler / Duyurular

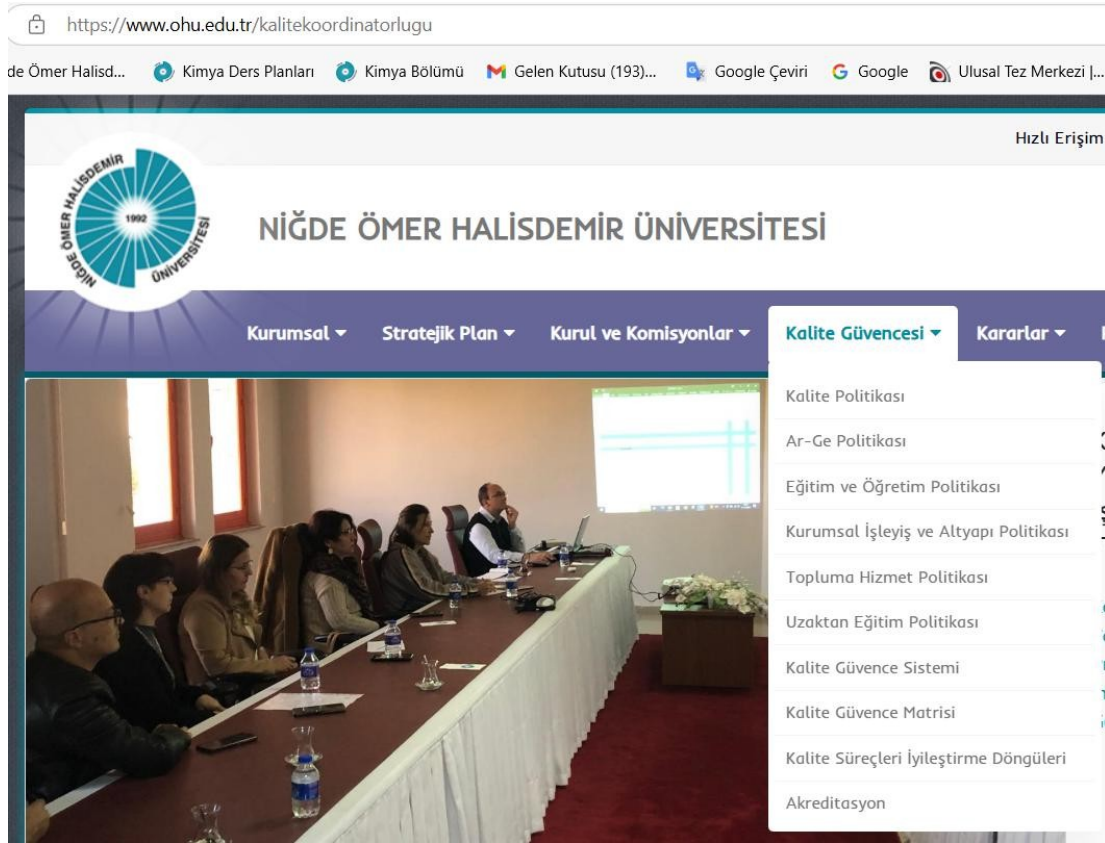
Arşiv

Etkinlikler

Arşiv

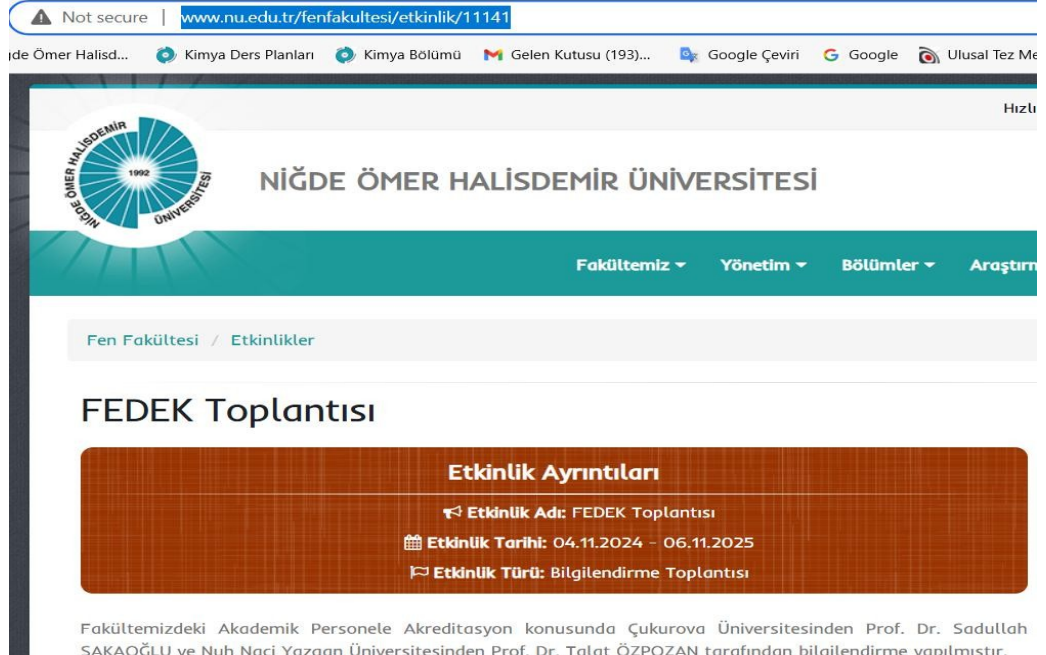
Birimin kalite güvence kültürü, üniversitemiz tarafından belirlenen ilkeler çerçevesindedir.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu>



Birimimiz, 2025 yılında, birimizdeki işleyişin kalitesinin artırılması amacıyla akreditasyon çalışmalarına başlama kararı almıştır. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde yürütülen çalışmalara destek vermektedir.

Kanıt: <http://www.nu.edu.tr/fenfakultesi/etkinlik/11141>

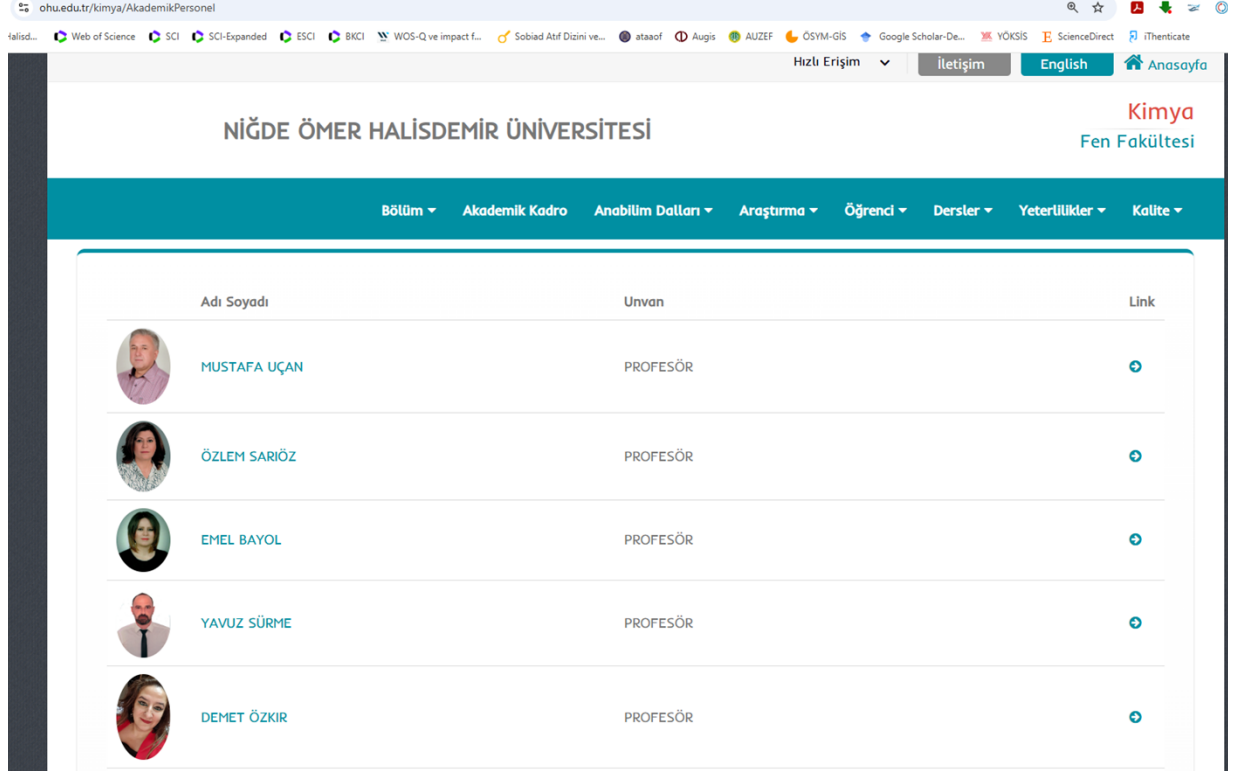


### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

#### 1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Birimimizde 9 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 Öğr. Görevlisi Dr. ise geçici görevlendirme ile birimimizde görev yapmaktadır.

Kanıt: <https://ohu.edu.tr/kimya/AkademikPersonel>



| Adı Soyadı                                                                                      | Unvan    | Link              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
|  MUSTAFA UÇAN  | PROFESÖR | <a href="#">+</a> |
|  ÖZLEM SARIOZ  | PROFESÖR | <a href="#">+</a> |
|  EMEL BAYOL   | PROFESÖR | <a href="#">+</a> |
|  YAVUZ SÜRME | PROFESÖR | <a href="#">+</a> |
|  DEMET ÖZKIR | PROFESÖR | <a href="#">+</a> |

Anabilim Dalı Başkanlarımız ve Bölüm Kurulumuz aşağıda verilmiştir:

Bölüm Başkanı v. ve Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Demet ÖZKIR

Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. Prof. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN

Anorganik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Özlem SARIOZ

Fizikokimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Emel BAYOL

Organik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v.: Dr. Öğretim Üyesi Rifat BATTALOĞLU

Bölüm Sekreteri: Neriman İLHAN

Kanıt:

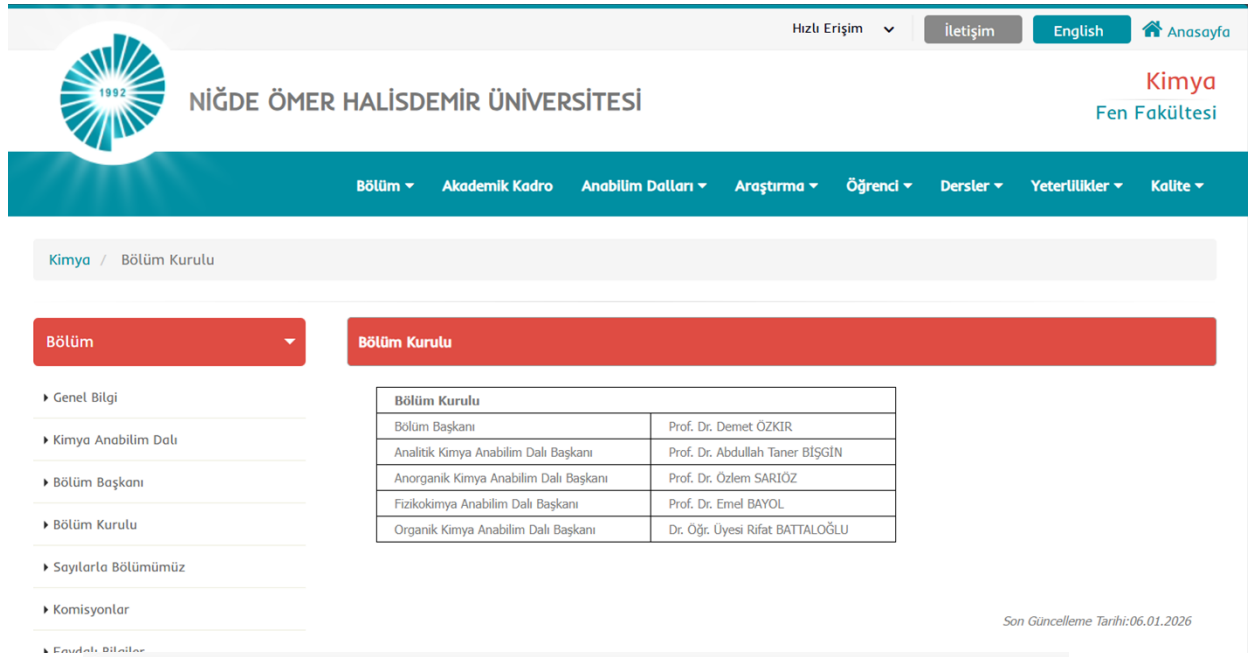
<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/analitik-kimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/anorganik-kimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/fizikokimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/organik-kimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/bolum-kurulu>

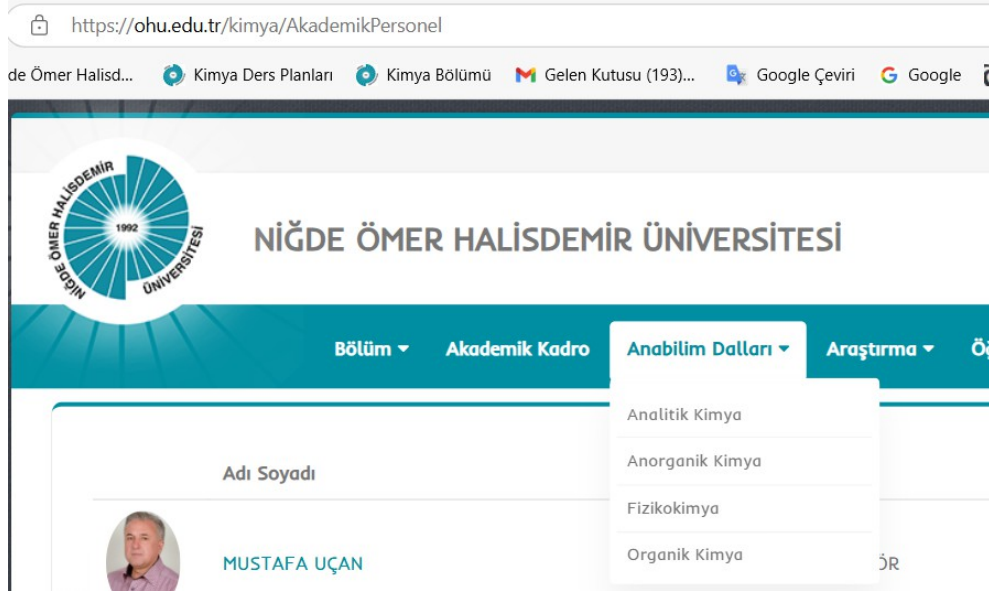


The screenshot shows the official website of Niğde Ömer Halisdemir University. The header includes the university's logo, name, and navigation links. The main content area displays the Chemistry Department's structure, including a list of department members and a table of the department council.

**Bölüm Kurulu**

| Bölüm Kurulu                          |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Bölüm Başkanı                         | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           |
| Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı  | Prof. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN |
| Anorganik Kimya Anabilim Dalı Başkanı | Prof. Dr. Özlem SARIOĞ          |
| Fizikokimya Anabilim Dalı Başkanı     | Prof. Dr. Emel BAYOL            |
| Organik Kimya Anabilim Dalı Başkanı   | Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU |

Son Güncelleme Tarihi: 06.01.2026



This screenshot shows the same website but with a dropdown menu open under the 'Anabilim Dalları' (Scientific Branches) link. The menu lists four options: Analitik Kimya, Anorganik Kimya, Fizikokimya, and Organik Kimya. Below the menu, a profile card for Mustafa Uçan is visible.

**Anabilim Dalları**

- Analitik Kimya
- Anorganik Kimya
- Fizikokimya
- Organik Kimya

**Adı Soyadı**  
MUSTAFA UÇAN

## 2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Birimimiz, üniversitenin yönetim ve idari politikasına ve stratejik amaçlarına uygun bir yönetim yapısına sahiptir. Bu kapsamdaki raporlar düzenli bir şekilde birimimizin web adresinde her yıl yayınlanır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/kalite-calismalari>

Kimya Bölümü 2024 Yılı Özdeğerlendirme Raporu:

[mbfcfk5y.pdf](#) Akran Değerlendirme Raporu:

[y0tzruml.pdf](#)

Yili Eylem Planlari Izleme ve Degerlendirme Raporu:

[0hxkss2h.pdf](#)

Kimya / Kalite Çalışmaları

| Bölüm                     | Kalite Çalışmaları                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Genel Bilgi               | 2023 YILI                                     |
| Kimya Anabilim Dalı       | Özdeğerlendirme Raporu                        |
| Bölüm Başkanı             | Akran Değerlendirme Raporu                    |
| Bölüm Kurulu              | Eylem Planları İzleme ve Değerlendirme Raporu |
| Sayılarla Bölümümüz       | 2024 YILI                                     |
| Komisyonlar               | Özdeğerlendirme Raporu                        |
| Faydalı Bilgiler          | Akran Değerlendirme Raporu                    |
| Misyon - Vizyon           | Eylem Planları İzleme ve Değerlendirme Raporu |
| İdari Formlar             | 2025 YILI                                     |
| Emekli Öğretim Üyelerimiz | 2025 Yılı Eylem Planı                         |
| Galari                    |                                               |

### 3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitemiz, kalite çalışmaları kapsamında kaydedilen gelişmeleri her yıl Stratejik Plan Değerlendirme Raporu olarak yayınlamaktadır. İlgili raporlara her an ulaşmak mümkündür.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/stratejik-plan-degerlendirme-raporu>



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dairemiz ▾ Birimler ▾ Hizmetler ▾ Mevzuat ▾ Formlar ▾ Raporlar ▾ Mali Tablolar ▾ Kalite ▾

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**

2019 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu  
2020 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu  
2021 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu  
2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu  
2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu  
2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Son Güncelleme Tarihi: 25.03.2025

► Performans Programları  
► Faaliyet Raporları  
► Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları

#### 4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimiz, yönetişimde ilerleme sağlamak amacıyla web sayfasında ilgili tüm alanları güncellemiş ve yeni sekmeler ekleyerek önemli iyileştirmeler sağlamıştır. Bu kapsamda; web sayfamıza komisyonlar, faydalı bilgiler, Kalite çalışmaları, idari formlar gibi önemli linkler eklenmiştir. Bu linklerin bir kısmı üniversitemizin diğer birimlerinde bulunmayıp, sadece Kimya Bölümü web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/komisyonlar>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/faydali-bilgiler>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/kalite-calismalari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/idari-formlar>

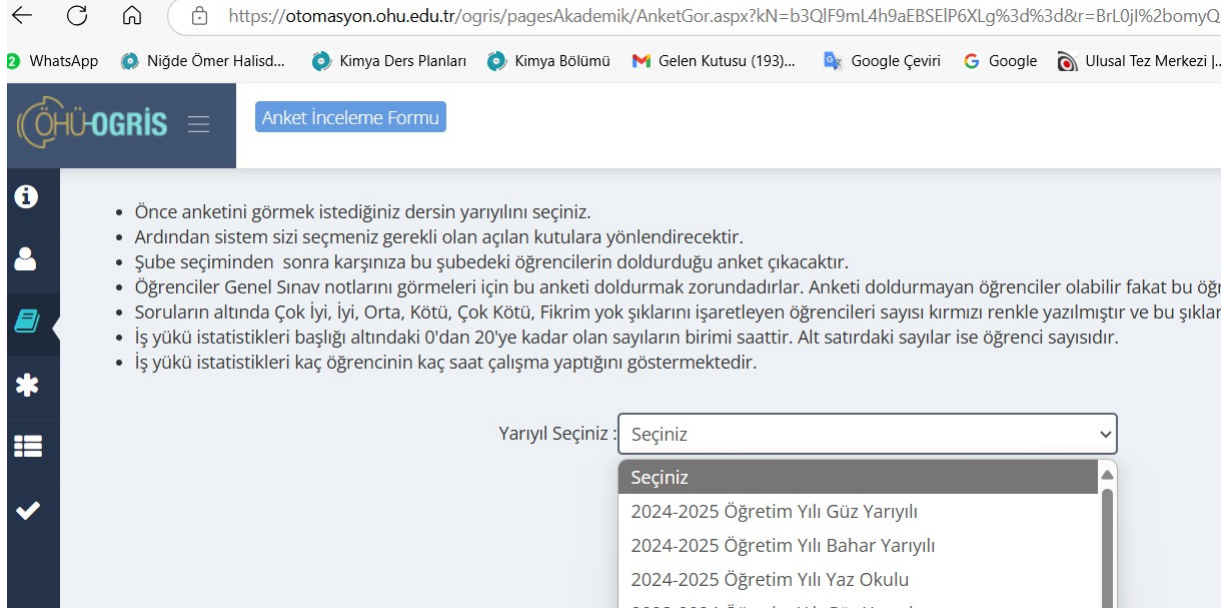
##### A.1.2. Liderlik

#### 1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bu kapsamda, OGRİS temelli memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanmakta olup, buna ek olarak bölümümüzde öğrencilerin katılımıyla **fiilen gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri** de yürütülmektedir. Ayrıca Bölüm Başkanlığımız, öğrencilerle yapılan toplantılar aracılığıyla memnuniyet



düzeylerini doğrudan değerlendirmekte ve öğrencilerin beklenti ve geri bildirimlerini kayıt altına almaktadır. Kanıt:



## 2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak için gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite çalışmalarını kapsamaları ve belgelenebilir olmasına dikkat edilmektedir. Kalite çalışmalarını yönetmek için Kalite Bilgi Sistemi (KALBİS), AKAPEDİA ve İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır.

## 3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

1. **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar**

Birimimizdeki işleyiş kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimimizin işleyişine dair verilerin büyük bir kısmına web adresimiz üzerinden erişmek mümkündür.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya>

2. **Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar**

Birimimizin internet sayfası sık periyotlarla sürekli olarak güncellenmektedir. Bu güncelleme sadece belirli sekmelerle sınırlı olmayıp, tüm web sayfasını kapsamaktadır.

<https://ohu.edu.tr/kimya>

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### ***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler



4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

##### **1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

##### **2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

##### **3. Performans programı raporu**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

##### **4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

##### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): <https://www.ohu.edu.tr/ebys/manset/2008>

Kurumsal E-posta Sistemi: <https://posta.ohu.edu.tr/#1>

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS): <https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris/pagesAkademik/Default.aspx>

İstek Yönetim Sistemi (İYS): <https://login.ohu.edu.tr/IYS/YeniIstek?durumTipi=yeniIstek>

Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA):

<https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

BAP Otomasyonu: <https://bap.ohu.edu.tr/ProjeYurutucu/Home/index>

OYS Uzaktan Eğitim Sistemi (Canvas): <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

Kütüphane Üyelik Sistemi – VETİS: <https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1>

ULAKBİM – EDUROAM : <https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

<https://ohu.edu.tr/eduroam/sayfa/agreement>

## 2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

KVKK Aydınlatma Metni: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvkk-aydinlatma-metni->

KVK ve İşlenmesi Politikası: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kisisel-veri-saklama-ve-imha-politikasi>

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

ULAKNET Kullanım Politikası: <https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilisim-kaynaklari-kullanim-politikalari>

Web Sayfası Hazırlama ve Yayınlama Yönergesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/web-sayfasi-hazirlama-ve-yayinlama-yonergesi>

## 4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirleri-genelgesi>

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: [https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-politikasi>

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Doküman Listesi:

<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>

**5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler**

Bu kapsamdaki çalışmalar üniversite tarafından yürütülmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

<https://ohu.edu.tr/fenfakultesi/sayfa/gorev-tanimlari>

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.3. Finansal yönetim**

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.4. Süreç yönetimi**

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb.)

bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset KİMYA BÖLÜMÜ TANITIM VİDEOSU \(ohu.edu.tr\)](#) )
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Birimimizin bu kapsamdaki yapısal özellikleri web sayfamızdaki Bölüm sekmesi altında ayrı alt sekmeler altında sunulmuştur.

Kanıt: <https://ohu.edu.tr/kimya>



3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Program eğitim amacı ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya eğitim-amaçları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

Güncel ders programları ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru KİMYA BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI](http://ohu.edu.tr) )

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
5. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizdeki ders dağılımlarında tüm öğretim elemanlarının görüşü alınır ve buna göre bölüm kurul kararı şekillenir. Bunun için de tüm anabilim dallarımızdan ühdelelerindeki ders dağılımlarının yapılması istenir. Servis derslerinin dağılımı için de akademik kurul toplantısı yapılır.

Kanıt:

Evrak Tarih ve Sayısı: 09/12/2025-748891



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığı



Sayı :E-13721302-399-748891  
Konu :2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar  
Yarıyılında Okutulacak Dersler

09/12/2025

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 27/11/2025 tarihli ve E-80852543-399-743348 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımızda okutulacak dersler ile ilgili gündem maddesinin görüşüldüğü 09/12/2025 tarihli ve 30 sayılı Anabilim Dalı Kurul Kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Demet ÖZKIR  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Ek:

- 1- 2025-2026 Eğitim-Oğretim Yılı Bahar Yarıyılında Okutulacak Dersler (3 Sayfa)
- 2- word (1 Sayfa)



| Toplantı Tarihi | Kimlik /Dosya No | Toplantı Sayısı |
|-----------------|------------------|-----------------|
| 09/12/2025      | 13721302-050.04  | 30              |

09/12/2025 tarihinde saat 11:00'da Prof. Dr. Demet Özkır başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

#### **TOPLANTIYA KATILANLAR**

Anabilim Dalı Başkanı V. : Prof. Dr. Demet ÖZKIR  
 Öğretim Üyesi : Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
 Öğretim Üyesi : Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
 Öğretim Üyesi : Prof. Dr. Emel BAYOL  
 Öğretim Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU

#### **GÜNDEM MADDELERİ:**

**1.** Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nün 27/11/2025 tarihli ve 743348 sayılı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında okutulacak dersler konulu yazısının görüşülmesi.

#### **KARAR NO 2025/30-01:**

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'nün 27/11/2025 tarihli ve 743348 sayılı yazısı görüşüldü.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Anabilim Dalımızda okutulacak Yüksek Lisans ve Doktora derslerini yürütmek üzere aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyelerinin görevlendirilmesinin kabulüne ve kararın Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne arzına oy birliğiyle karar verildi.

| # | DERSİN KODU | DERSİN ADI                                     | DERSİ YÜRÜTECEK ÖĞRETİM ÜYESİ   |
|---|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | KIM6136     | Elektrokimyasal Ölçme Yöntemleri               | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           |
| 2 | KIM6138     | Elektrolit Ölçme Yöntemleri                    | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           |
| 3 | KIM7106     | Alkalotitler                                   | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           |
| 4 | KIM6134     | Analitik Kimyada Yüzey Aktif Maddeler          | Prof. Dr. Yavuz SÜRME           |
| 5 | KIM6126     | Suyun Kimyasal Analiz Yöntemleri               | Prof. Dr. Yavuz SÜRME           |
| 6 | KIM6116     | Bağ Teorileri                                  | Prof. Dr. Özlem SARIÖZ          |
| 7 | KIM6140     | Numune Hazırlama Teknikleri ve Kimyasal Analiz | Prof. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN |
| 8 | KIM6146     | Zenginleştirme Yöntemleri                      | Prof. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN |
| 9 | KIM6108     | Sentetik Organik Kimya II                      | Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU |



T.C  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ  
KİMYA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI  
ANABİLİM DALI KARARI

| Toplantı Tarihi | Kimlik /Dosya No | Toplantı Sayısı |
|-----------------|------------------|-----------------|
| 09/12/2025      | 13721302-050.04  | 30              |

|    |         |                                          |                                 |
|----|---------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 10 | KIM6142 | Laboratuvarlarda İş Sağlığı ve Güvenliği | Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU |
| 11 | KIM6104 | İleri Koordinasyon Kimyası               | Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN    |
| 12 | KIM6118 | Koordinasyon Bileşiklerinin Yapı Analizi | Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN    |
| 13 | KIM6120 | Plastik Katkı Maddeleri-II               | Prof. Dr. Yeliz KONUKLU         |
| 14 | KIM6144 | Endüstriyel Maddelerin Analiz Metodları  | Prof. Dr. Yeliz KONUKLU         |
| 15 | KIM7110 | Yüzey Analiz Yöntemleri                  | Prof. Dr. Yeliz KONUKLU         |
| 16 | KIM6114 | Korozyon İnhibitörleri                   | Prof. Dr. Emel BAYOL            |
| 17 | KIM7125 | Termokimyasal Kinetik                    | Prof. Dr. Emel BAYOL            |

Prof. Dr. Demet Özkır  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Prof. Dr. Emel BAYOL  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU  
Anabilim Dalı Başkanı V.

2. **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar**  
Birimimizdeki ders dağılımlarında uzmanlık temelinde tüm derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınır. Anabilim Dallarından gelen ders dağılımlarından sonra bölüm akademik kurul toplantısı yapılır ve böylece derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması sağlanır.

Kanıt: [2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Güncel Ders Programı.pdf](#)

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/kimya/307542/dersplani>

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/kimya/307533/dersplani>

3. **Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb**

Birimimizde eğitim-öğretim ile ilgili alınan tüm kararlarda Eğitim-Öğretim Komisyonunun görüşü alınır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 31/07/2025-687216



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-69972237-300-687216  
Konu : Fizik Bölümü ve Kimya Bölümü  
Seçmeli Derslerin Uygulanma Biçiminde  
Değişiklik

31/07/2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 22/07/2025 tarihli ve E-39148546-399-683507 sayılı yazınız.

Fakülteniz Fizik Bölümü ve Kimya Bölümünde seçmeli derslerin uygulanma biçiminin 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren tüm öğrencilere okutulmak üzere olarak değiştirilmesi ile ilgili Üniversitemiz Senatosunun 30/07/2025 tarihli ve 2025/15-191-192 sayılı kararları ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK  
Rektör Yardımcısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/06/2025-668246



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-69972237-050.04-668246  
Konu : Eğitim Öğretim Planında Yapılan  
Değişiklik

19/06/2025

FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 23/05/2025 tarihli ve E-39148546-399-658199 sayılı yazınız.

Fakülteniz Biyoloji, Biyoteknoloji, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümleri ders planlarında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren yeni kayıt yaptıracak öğrencilere uygulanmak üzere ekte verildiği şekilde değişiklik yapılmasının kabulüne dair Üniversitemiz Senatosunun 18.06.2025 tarihli ve 2025/12-101,102,103,104 ve 105 sayılı kararları ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK  
Rektör Yardımcısı

#### 4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimizdeki ders dağılımlarında uzmanlık temelinde tüm derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınır. Anabilim Dallarından gelen ders dağılımlarından sonra bölüm akademik kurul toplantısı yapılır ve böylece derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması sağlanır.

Kanıt:

Ders Programı: [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru KİMYA BÖLÜMÜ 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI GÜNCELLENDİ \(23.09.2025\)](#)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin program çıktı matrisleri güncellenmektedir. Güncellenen çıktılar sitede yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-ciktilari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-cikti-matrisleri>

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-ciktilari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-cikti-matrisleri>

3. Program dışından alınan derslerin (öğün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Kısa Ders İçerikleri \(ohu.edu.tr\)](#) )

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bölümün internet sayfasında kısa ders içerikleri içinde yayınlanmaktadır

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/dersplani>

**3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler**

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/kimya/kisa-ders-icerik>

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

**5. Diploma Eki**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mezun öğrencilere, diplomalarına ek olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ve İngilizce olarak düzenlenmiş belge verilmektedir.

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/diploma-eki>

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/dersplani>

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/kimya/kisa-ders-icerik>

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)  
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar  
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar**

Bologna süreci kapsamında her yarıyıl sonunda her ders için ders içeriği ve öğretim elemanlarına yönelik öğrenciler tarafından cevaplanan anketler uygulanmaktadır. Ayrıca OGRİS üzerinde öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerden diploma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için mezun anketini doldurmaları istenmektedir

**2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri**

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/komisyonlar>

**3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)**

Özdeğerlendirme raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıt:

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya kalite-öz-değerlendirme-raporu](https://www.ohu.edu.tr/kimya/kalite-oz-degerlendirme-raporu)

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)  
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler  
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar  
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler  
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar  
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

##### **1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları**

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya komisyonlar \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

##### **2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim**

Kanıt:

Not değerlendirme sistemi:

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya not-değerlendirme \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) );

Sınav Programı:

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kimya Bölümü Genel Sınav ve Bütünleme Sınav Programı \(GÜNCELLEME: 29.12.2025\)](http://ohu.edu.tr)

Akademik Takvim:

[luw0sxgg.pdf](http://luw0sxgg.pdf)

##### **3. Bilgi Yönetim Sistemi**

(EBYS: [NOHU-Login](http://NOHU-Login))

##### **4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

BDS Raporları her yarıyıl için ilgili dersin ders dosyalarında mevcut olup FEDEK odasında dijital ortamda saklanmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya genel-bilgi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Bölümümüzde, ikinci sınıftan itibaren öğrencilerin seçmeli ders alması sağlanmakta ve bu kapsamda geniş bir tercih listesi sunulmaktadır.

Diğer Bilgiler

Genel Bilgiler

Program Çıktıları

Program Çıktı Matrisleri

Dersler

Akademik Personel

İletişim

Yüksek Lisans / Fen Bilimleri Enstitüsü / Kimya

Güz Yarıyılı Dersleri

| Ders Tipi    | Ders Kodu | Ders Adı                                     | Teorik | Pratik | AKTS |
|--------------|-----------|----------------------------------------------|--------|--------|------|
| Zorunlu Ders | FBE8001   | BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6101   | KİMYADA BİLGİSAYAR UYGULAMALARI              | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6103   | PLASTİK KATKI MADDELERİ-I                    | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6105   | SENTETİK ORGANİK KİMYA-I                     | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6107   | POLİMERLERİN KARAKTERİZASYON TEKNİKLERİ      | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6109   | MOLEKÜL YAPISI VE SİMETRİ                    | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6111   | FOSFOR KİMYASI                               | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6113   | POLİMER KİMYASI-I                            | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6115   | İLERİ ORGONOMETAL KİMYASI-I                  | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6117   | İLERİ ORGANİK REAKSİYONLAR                   | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6121   | ENZİMATİK POLİMERİZASYON                     | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6123   | KOROZYON                                     | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6125   | ELEKTROPOLİMERİZASYON-I                      | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6127   | ANORGANİK KİMYANIN PRENSİPLERİ-I             | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6129   | MOLEKÜL KUANTUM KİMYASI-I                    | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM6131   | ANALİTİK KİMYADA ÇEVRESEL ANALİZ             | 3      | 0      | 8    |

Genel Bilgiler

Program Çıktıları

Program Çıktı Matrisleri

Dersler

Akademik Personel

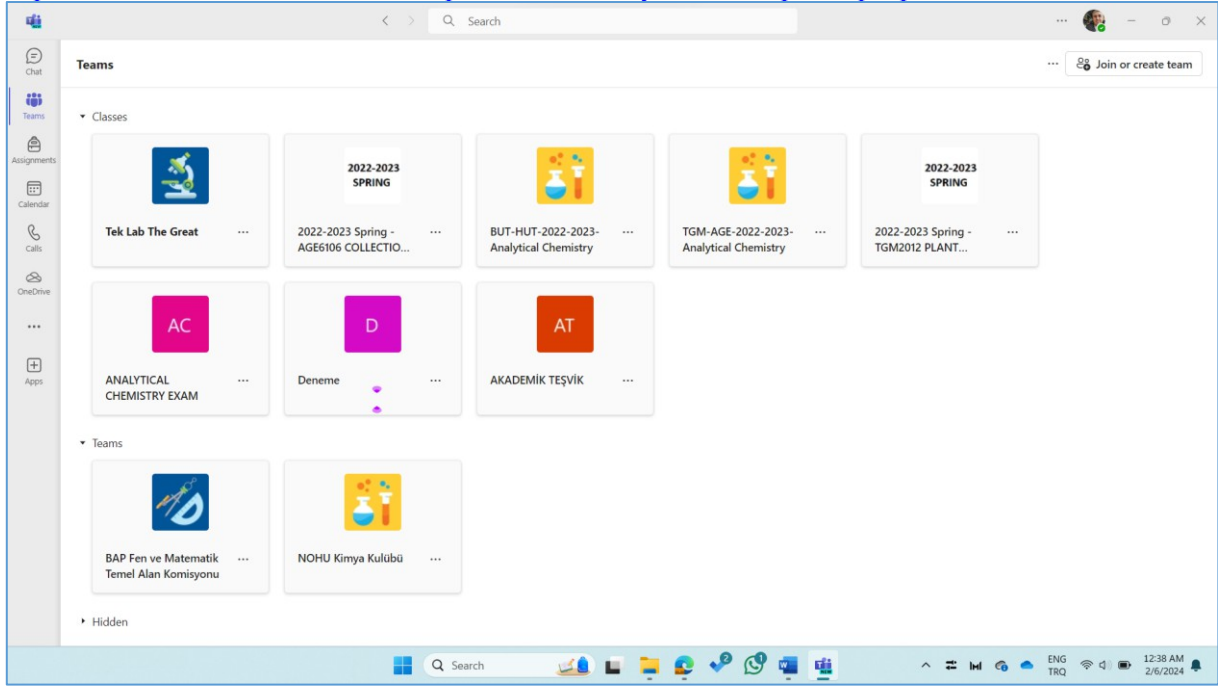
İletişim

Güz Yarıyılı Dersleri

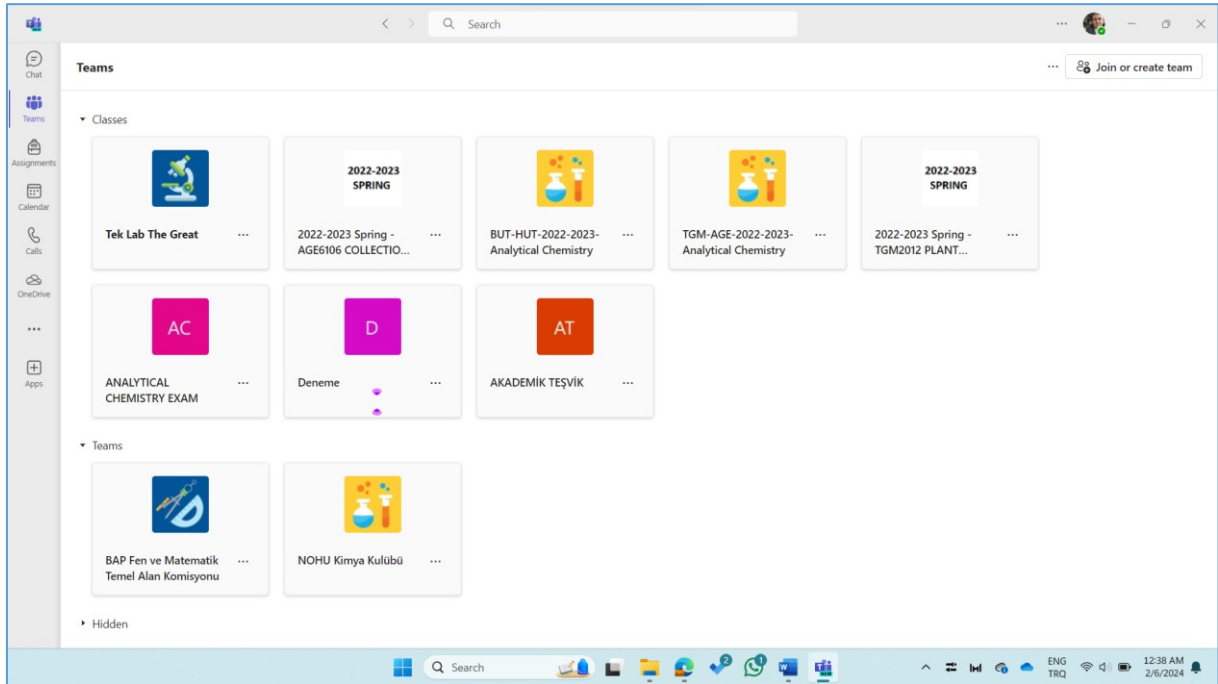
| Ders Tipi    | Ders Kodu | Ders Adı                                       | Teorik | Pratik | AKTS |
|--------------|-----------|------------------------------------------------|--------|--------|------|
| Seçmeli Ders | KIM7101   | İLERİ POLİMER KİMYASI-I                        | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7103   | NANOKOMPOZİT TEKNOLOJİSİNDE YENİLİKLER         | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7105   | PERİŞİKLİK REAKSİYONLAR                        | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7107   | SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER                        | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7109   | REAKTİF ARA ÜRÜNLER                            | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7111   | KATALİZ                                        | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7113   | MOLEKÜL ORBİTAL KURAMI                         | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7115   | TEKNOLOJİK MALZEME SENTEZİ VE KARAKTERİZASYONU | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7117   | HÜMİK MADDE KİMYASI                            | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7119   | ANORGANİK REAKSİYON MEKANİZMALARI-I            | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7121   | HETEROSİKLİK BİLEŞİKLER                        | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7123   | BİYÖİNORGANİK KİMYA                            | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7125   | TERMOKİMYASAL KİNETİK                          | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7127   | ANALİTİK KİMYANIN TEORİK TEMELLERİ-I           | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7129   | KORUYUCU GRUPLARIN ORGANİK KİMYADA KULLANIMI   | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7131   | ORGANİK KİMYADA MOLEKÜL MODELLEME              | 3      | 0      | 8    |
| Seçmeli Ders | KIM7133   | TEMEL GRUP ELEMENTLERİ KİMYASI                 | 3      | 0      | 8    |
| Seminer      | KIM7001   | SEMİNER                                        | 0      | 2      | 8    |
| Tez Önerisi  | KIM7007   | TEZ ÖNERİSİ                                    | 0      | 0      | 30   |

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

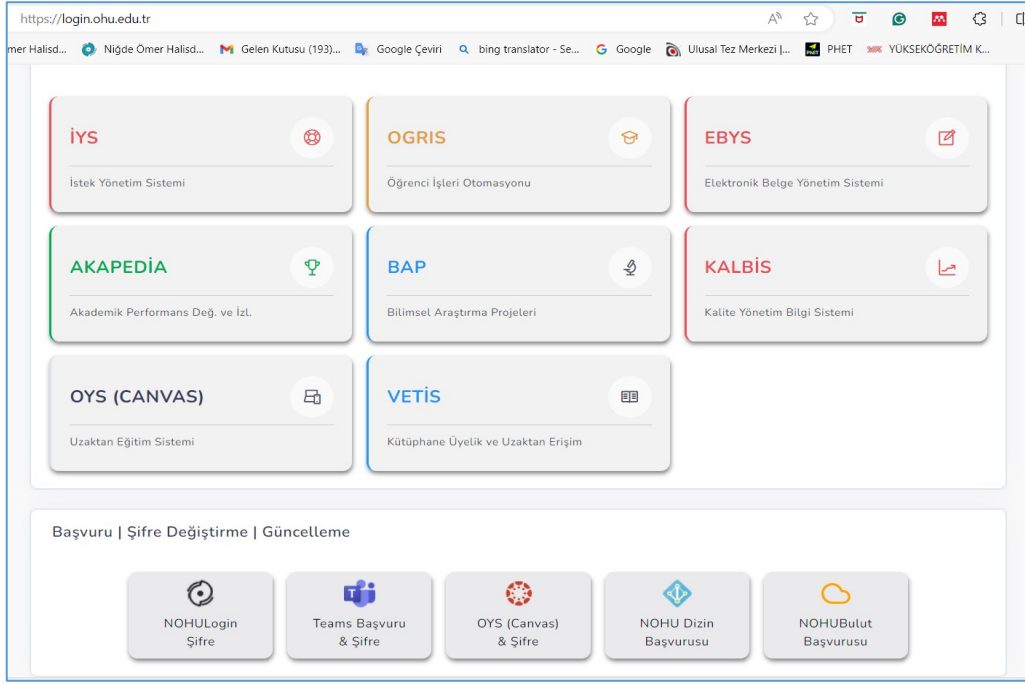
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>



3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar







4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb/sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

## **NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BAŞARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin başarıları değerlendirilirken, başarıyı ölçmek için, gerekli ölçme araçlarının hazırlanarak bu ölçme araçlarının uygulanmasındaki esasları ve öğrencilerin yarıyıl sonunda belirlenmiş olan sayısal notlarının, başarı notuna dönüşümünde kullanılacak bağıl değerlendirme yöntemlerini belirlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde bağıl değerlendirme uygulanmasına karar verilen Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında (Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç) öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi bu Yönerge'ye göre yapılır.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.<sup>2</sup>

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

**a) Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS):** Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, ödev vs.) ile ara sınav ve genel sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı puanı ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen bir sistemi,

**b) Bağıl Değerlendirmeye Katılma Limiti (BDKL):** Belirli bir başarı limitinin altında kalan öğrencilerin istatistiksel değerlendirme üzerindeki olumsuz etkisini ortadan kaldıran ve Yönerge'nin 14'üncü maddesinde belirtilen limiti,

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Bağıl Değerlendirme Sistemini Uygulama Esasları**

**MADDE 5-** (1) BDS, öğrenci sayısı onun üzerinde olduğu durumlarda uygulanır.

**Ağırlıklı başarı puanının belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30'uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde; bir dersin yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları ve genel sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal ağırlıklı not ortalamaları elde edilir. Bu elde edilen ortalama öğrencinin ağırlıklı başarı puanı olarak belirlenir.

**Öğrenci sayısı on ve altındaki derslerde**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci sayısı on ve onun altında ise öğrencinin ağırlıklı başarı puanı, sınıfın ağırlıklı başarı puanının aritmetik ortalamasının Çizelge I'deki aralığına karşılık gelen katsayı ile çarpılması sonucu bulunan nota karşılık gelmektedir. Çarpım sonucunda bulunan not Çizelge II'deki değerler esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

**Çizelge I**

| Sınıf Ortalaması | Katsayı |
|------------------|---------|
| 90.00-100.00     | 1.00    |
| 80.00-89.99      | 1.05    |
| 70.00-79.99      | 1.10    |
| 60.00-69.99      | 1.15    |
| 50.00-59.99      | 1.20    |
| 40.00-49.99      | 1.25    |
| 30.00-39.99      | 1.30    |
| 29.99 ve altı    | 1.35    |

**Çizelge II**

| Başarı Puanları | Başarı Notları (harf ile) | Katsayılar |
|-----------------|---------------------------|------------|
| 90-100          | AA                        | 4,00       |
| 85-89           | BA                        | 3,50       |
| 80-84           | BB                        | 3,00       |
| 75-79           | CB                        | 2,50       |
| 70-74           | CC                        | 2,00       |
| 65-69           | DC                        | 1,50       |
| 60-64           | DD                        | 1,00       |
| 50-59           | FD                        | 0,50       |
| 0-49            | FF                        | 0,00       |

**Öğrenci sayısı on bir ile yirmi dokuz arasında olduğu derslerde**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

[İletişim](#)
[English](#)
[Anasayfa](#)

**Bilgi Paketi**

Kurum Hakkında Bilgi
Derece Programları
Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

**BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / KİMYA / KİM7107 - SPEKTROSKOPİK YÖNTEMLER**

› Ders Bilgileri

› Dersin İçeriği

› Öğrenme Kaynakları

› Dersin Öğrenme Çıktıları

› Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

› Planlanan Öğrenme Etkinlikleri

› AKTS İş Yükü Tablosu

› Ölçme Değerlendirme

**Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı**

| ÖÇ  | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ÖÇ1 | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   |
| ÖÇ2 | 3   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 2   | 1   | 1   |
| ÖÇ3 | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 4   | 2   | 2   | 2   |
| ÖÇ4 | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 1   | 1   | 1   |
| ÖÇ5 | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 2   |
| ÖÇ6 | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   |

Katkı Düzeyi: 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar



**YATAY GEÇİŞ (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA VE BAŞARI PUANINA GÖRE) YÖNERGE \_ YÖNETMELİK\_VE EK 1 MADDE**

**UYGULAMA İLKELERİ**

**Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge**

**Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri**

**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetme**

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler



**Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve intibak programı**

**MADDE 6 –** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına yatay geçiş başvurusu yapacak öğrenci başvurusunu her yıl Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

(2) Yatay geçiş başvuruları belirtilen tarihe kadar istenen belgelerle birlikte Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(3) Başvuru dosyasının ilgili birime teslim edilmesinden sonra başvuru koşullarının uygun olup olmadığı ilgili yönetim kurullarının oluşturduğu komisyon tarafından kontrol edilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki yarıyılarda aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıl veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.<sup>3</sup>

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Bölüm/Program Adı | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | YKS Puanı |           | YKS Başarı Sırası |          |
|-------------------|--------------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------|
|                   |              |           |                               | En yüksek | En düşük  | En yüksek         | En düşük |
| Kimya             | 2025-2026    | 30        | 31                            | 340,98451 | 271,69161 | 192,601           | 439,817  |
|                   | 2024-2025    | 30        | 31                            | 302,61153 | 254,1013  | -                 | -        |

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE  
DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE VE  
MEZUNİYETTE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERİN TESPİTİNE DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma defteri, diploma eki, mezuniyet belgeleri ve sertifikaların düzenlenmesi ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitiyle ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin ilgili öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ile yandal ve pedagojik formasyon öğretimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Yandal, Çift Anadal, Mühendislik Tamamlama Diploması veya Pedagojik Formasyon Sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitiyle ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır .<sup>1</sup>

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge 'de adı geçen;  
Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,  
Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,  
Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,  
Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,  
Yönetmelik: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/1z4dqxxl.pdf>

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımına uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Yönetmelikte geçen;

- a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,  
b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdaki derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,  
c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,  
ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,  
d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,  
e) (Değişik:RG-21/12/2019-30985) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTerTip=5>

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

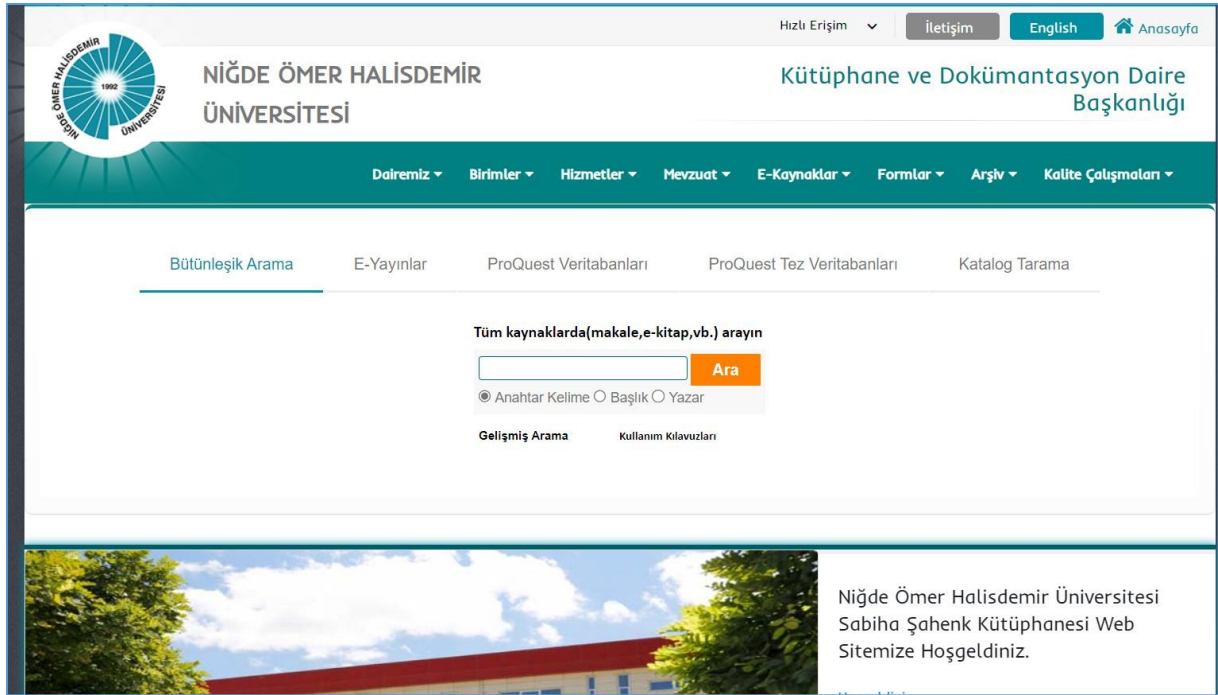
### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



- Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)





**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hızlı Erişim | İletişim | English | Anasayfa

Dairemiz | Birimler | Hizmetler | Mevzuat | E-Kaynaklar | Formlar | Arşiv | Kalite Çalışmaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / İş Akış Süreçleri

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| Dairemiz    | <b>İş Akış Süreçleri</b>             |
| Birimler    | Üyelik İşlemleri                     |
| Hizmetler   | İlişik Kesme                         |
| Mevzuat     | Ödünç Verme                          |
| E-Kaynaklar | İade İşlemleri                       |
| Formlar     | Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL) |
| Arşiv       | Kataloglama / Sınıflandırma          |

[static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf](http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate (ohu.edu.tr))



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hızlı Erişim | İletişim | English | Anasayfa

Dairemiz | Birimler | Hizmetler | Mevzuat | E-Kaynaklar | Formlar | Arşiv | Kalite Çalışmaları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Turnitin & iThenticate

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dairemiz    | <b>Turnitin &amp; iThenticate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Birimler    | <b>TURNITIN ( İntihal Analiz Programı )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Hizmetler   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mevzuat     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E-Kaynaklar | <p><b>TURNITIN (İNTİHAL ANALİZ PROGRAMI)</b></p> <p>Turnitin programı EKUAL kapsamındadır. Öğrenci ödevi, rapor ve tezlerin intihal tespitinde kullanılmaktadır.</p> <p>İçerik: İntihal Analizi</p> <p>Yetkili Kullanıcılar:</p> <p>Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde görev yapan akademisyenler (Araştırma Görevlileri, Öğretim görevlileri, Dr. Öğretim Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) kullanabilir.</p> <p>Hesap oluşturmak için adınızı, soyadınızı, kurumsal e-posta adresinizi ve telefon numaranızı kutdokb@ohu.edu.tr adresinden iletmeniz gerekmektedir.</p> |

Abone Veri Tabanları

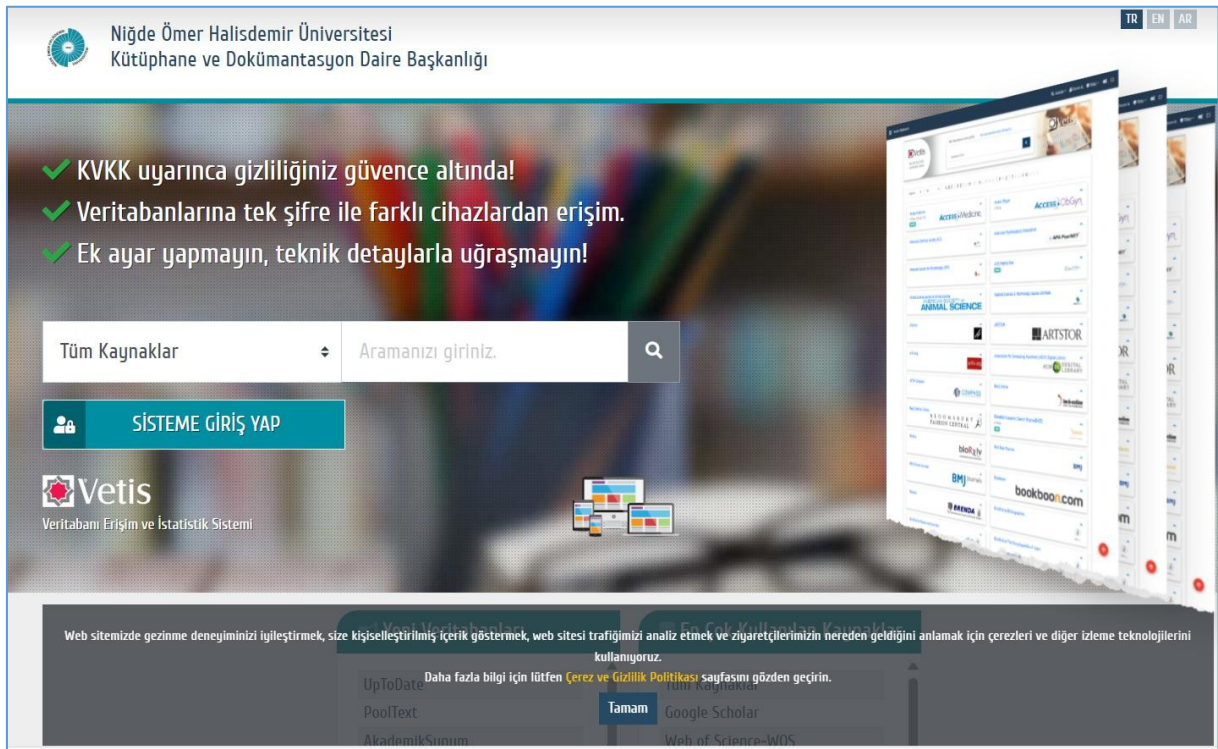
Turnitin & iThenticate

Deneme Veri Tabanları

Sebest Erişimli Veri Tabanları



### [Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

✓ KVKK uyarınca gizliliğiniz güvence altında!  
✓ Veritabanlarına tek şifre ile farklı cihazlardan erişim.  
✓ Ek ayar yapmayın, teknik detaylarla uğraşmayın!

Tüm Kaynaklar Aramanızı giriniz.

SİSTEME GİRİŞ YAP

Vetis  
Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi

Web sitemizde gezinme deneyiminizi iyileştirmek, size kişiselleştirilmiş içerik göstermek, web sitesi trafiğimizi analiz etmek ve ziyaretçilerimizin nereden geldiğini anlamak için çerezleri ve diğer izleme teknolojilerini kullanıyoruz.

Daha fazla bilgi için lütfen Çerez ve Gizlilik Politikası sayfasını gözden geçirin.

Tamam

Uptodate  
PoolText  
AkademikSunum  
Google Scholar  
Web of Science-WDS

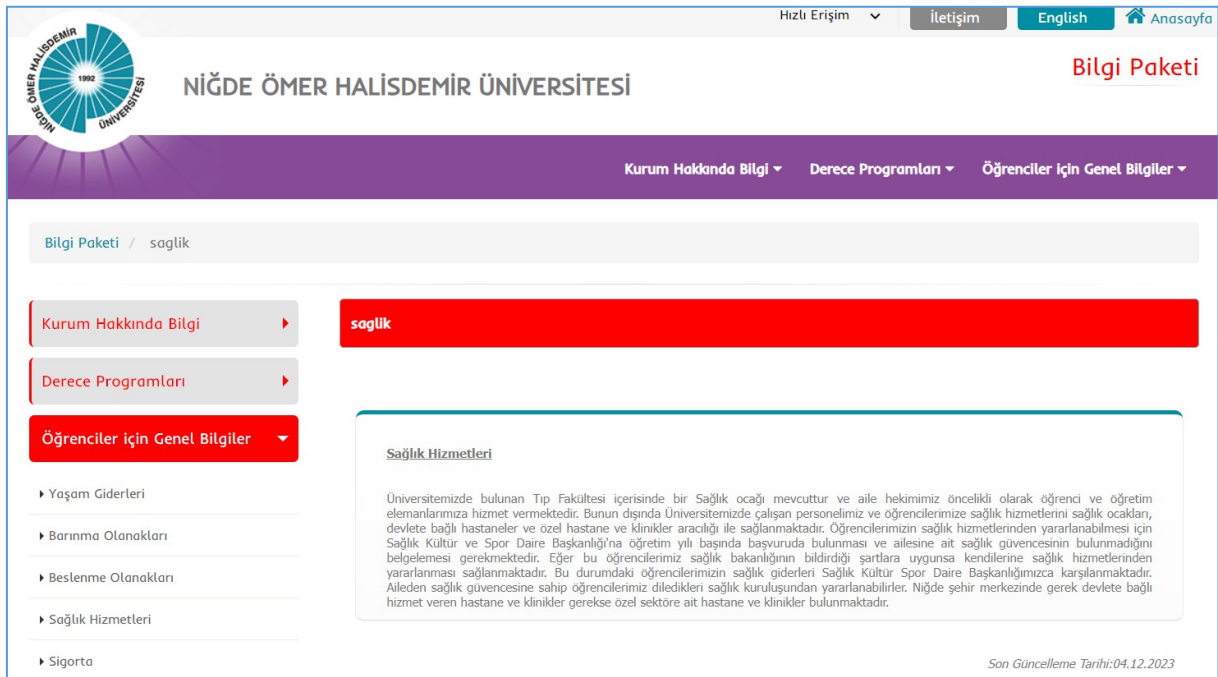
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

### **3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

#### [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Aktif Danışmanlık Listesi](#)

- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

### [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Paketi sağlık \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Bilgi Paketi / sağlık

Kurum Hakkında Bilgi Derece Programları Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Yaşam Giderleri  
Barınma Olanakları  
Beslenme Olanakları  
Sağlık Hizmetleri  
Sigorta

**sağlık**

**Sağlık Hizmetleri**

Üniversitemizde bulunan Tıp Fakültesi içerisinde bir Sağlık ocağı mevcuttur ve aile hekimimiz öncelikli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarınıza hizmet vermektedir. Bunun dışında Üniversitemizde çalışan personelimiz ve öğrencilerimize sağlık hizmetlerini sağlamak için devlete bağlı hastaneler ve özel hastane ve klinikler aracılığı ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na öğretim yılı başında başvuruda bulunması ve ailesine ait sağlık güvencesinin bulunmadığını belgelemesi gerekmektedir. Eğer bu öğrencilerimiz sağlık bakanlığının bildirdiği şartlara uygunsa kendilerine sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerimizin sağlık giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Aileden sağlık güvencesine sahip öğrencilerimiz diledikleri sağlık kuruluşundan yararlanabilirler. Niğde şehir merkezinde gerek devlete bağlı hizmet veren hastane ve klinikler gerekse özel sektöre ait hastane ve klinikler bulunmaktadır.

Son Güncelleme Tarihi: 04.12.2023

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

## Kariyer Planlama dersi

| Bahar Yarıyılı Dersleri    |           |                                   |        |        |      |
|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|--------|------|
| Ders Tipi                  | Ders Kodu | Ders Adı                          | Teorik | Pratik | AKTS |
| Zorunlu Ders               | KIM3002   | ORGANİK KİMYA II                  | 4      | 0      | 6    |
| Zorunlu Ders               | KIM3004   | ORGANİK KİMYA LABORATUVARI II     | 0      | 3      | 5    |
| Zorunlu Ders               | KIM3006   | FİZİKOKİMYA II                    | 4      | 0      | 6    |
| Zorunlu Ders               | KIM3008   | FİZİKOKİMYA LABORATUVARI II       | 0      | 3      | 5    |
| 6. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER |           |                                   |        |        |      |
| Seçmeli Ders               | KIM3010   | POLİMER TEKNOLOJİSİ               | 2      | 0      | 4    |
| Seçmeli Ders               | KIM3012   | LANTANİTLER VE AKTİNİTLER KİMYASI | 2      | 0      | 4    |
| Seçmeli Ders               | KIM3014   | ANORGANİK TEKNOLOJİ               | 2      | 0      | 4    |
| Seçmeli Ders               | KIM3016   | ORGANİK REAKSİYON MEKANİZMALARI   | 2      | 0      | 4    |
| Seçmeli Ders               | KIM3018   | KARİYER PLANLAMA                  | 2      | 0      | 4    |

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Ders Planları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

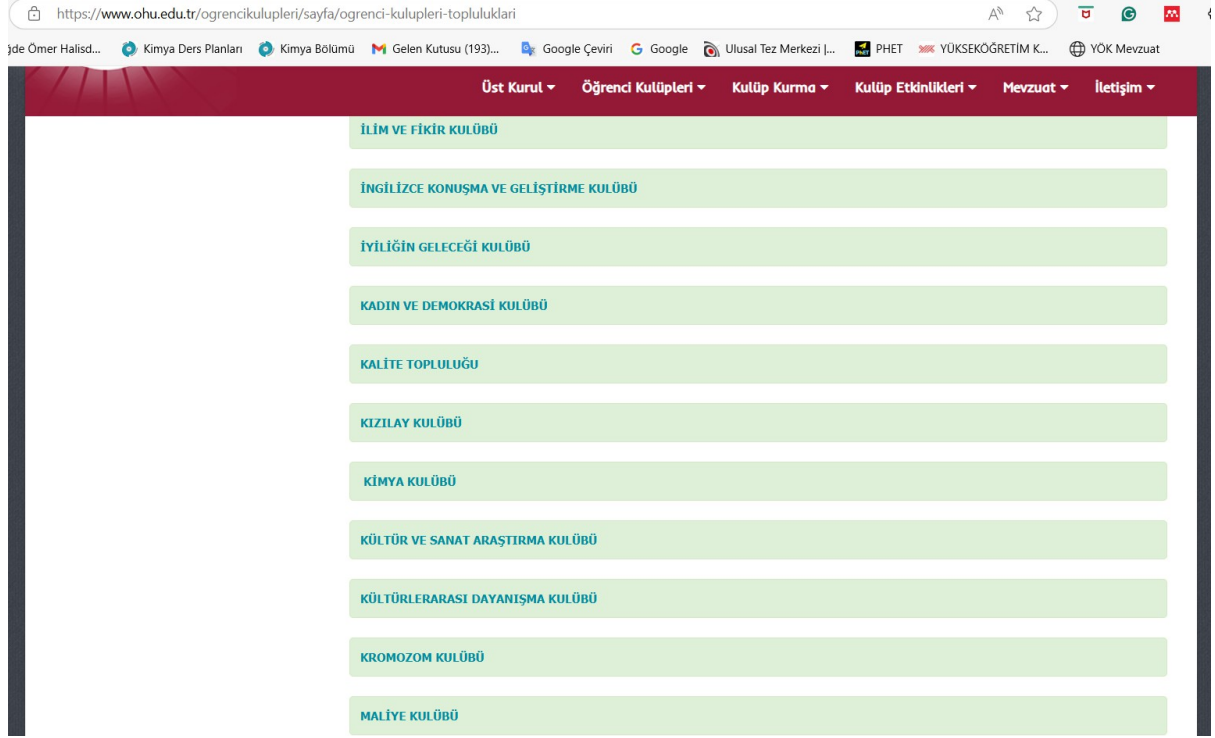
## 6. Kariyer merkezi uygulamaları

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

The screenshot shows the website of the Niğde Ömer Halisdemir University Career Development Center. The header includes the university logo, the name 'NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ', and the center's name 'Kariyer Geliştirme Merkezi'. A navigation menu lists various services. The main banner features three smartphones displaying the 'E-İnsan' application interface. Text on the banner describes the project as a digital service point for the Ministry of National Education, aimed at providing career guidance and support to students. A link to the project page is provided: <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/e-insan>.

- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birimimizdeki öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurdukları NÖHÜ Kimya Kulübü ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı noktasında da büyük ilerleme katedilmiştir.



### B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/barinma>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset Öğrencilerimizin Laboratuvarında Yaptıkları Yeni Yıl Ağacı](#)

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset Kızılay Öğrenci Kulübü Tarafından Düzenlenen "Çocuk Üniversitesi Projesi" Kapsamında Bölümümüze Ziyaret](#)

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset Bölümümüz Öğrencilerinin Gerçekleştirdiği Spor Etkinliği](#)

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır. ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya akademik Personel \(ohu.edu.tr\)](#) )

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

- BDS Raporları ilgili derslerin ders dosyalarında yer almaktadır.
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
  7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
  8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

| Öğretim Elemanının<br>Unvanı ve Adı | Mezun<br>Olduğu<br>Son Kurum ve<br>Mezuniyet Yılı               | Deneyim Süresi                       |                              |                                | Ders Yüğü<br>(Haftalık Ders<br>Saati) |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                     |                                                                 | Kamu/<br>Sanayi<br>Deneyimi<br>(yıl) | Öğretim<br>Deneyimi<br>(yıl) | Kurumdaki<br>Deneyimi<br>(yıl) | 2024-<br>2025<br>Bahar                | 2025-<br>2026<br>Güz |
| Prof. Dr. Orhan GEZİCİ              | Selçuk Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2010          | 21                                   | 20                           | 20                             | 25                                    | 30                   |
| Prof. Dr. Mustafa UÇAN              | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2002           | 32                                   | 32                           | 32                             | 10                                    | 12                   |
| Prof. Dr. Ersen TURAÇ               | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2010           | 20                                   | 20                           | 20                             | 19                                    | 12                   |
| Prof. Dr. Özlem SARIÖZ              | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2003           | 30                                   | 30                           | 30                             | 16                                    | 22                   |
| Prof. Dr. Emel BAYOL                | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2005           | 28                                   | 28                           | 28                             | 23                                    | 28                   |
| Prof. Dr. Yeliz KONUKLU             | Çukurova<br>Üniversitesi Fen<br>Bilimleri Enstitüsü-<br>2008    | 15                                   | 15                           | 15                             | 22                                    | 14                   |
| Prof. Dr. Yavuz SÜRME               | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2011           | 22                                   | 22                           | 22                             | 30                                    | 35                   |
| Prof. Dr. Demet ÖZKIR               | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2012           | 22                                   | 22                           | 22                             | 26                                    | 18                   |
| Doç. Dr. Selma Y. UÇAN              | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2002           | 32                                   | 32                           | 32                             | 17                                    | 24                   |
| Prof. Dr. A. Taner<br>BİŞGİN        | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2002           | 16                                   | 16                           | 16                             | 19                                    | 25                   |
| Dr. Öğr. Üyesi Rifat<br>BATTALOĞLU  | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2002           | 32                                   | 32                           | 32                             | 23                                    | 31                   |
| Arş. Gör. İnci ÜNLÜ                 | Bursa Teknik<br>Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2021 | 7                                    | 6                            | 6                              | -                                     | 15                   |
| Arş. Gör. Gizem KAHVE<br>YILDIRIM   | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2022           | 5                                    | 5                            | 5                              | -                                     | 15                   |

|                                   |                                                       |   |   |   |   |    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|
| Arş. Gör. Sinem<br>YILDIRIM GÜVEN | Niğde Üniversitesi<br>Fen Bilimleri<br>Enstitüsü-2019 | 3 | 3 | 3 | - | 16 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAP Uygulama Yönergesi \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr)
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Beceri ve Yetkinlikler \(Doktora\) \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr)
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre



dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü DOKTORA PROGRAMLARI \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

## 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

| Proje No          | Proje Yürütücüsü                | Projenin Adı                                                                                                                                                           | Proje Bütçesi | Destekleyen Birim                                                                              |
|-------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FMT 2024/14-YEDEP | Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU | TiO <sub>2</sub> @CeO <sub>2</sub> Nanokompozit Malzemelerin Çok İşlevli Özelliklerinin İncelenmesi                                                                    | 12.182 TL     | NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi |
| FMT 2024/14-YEDEP | Doç. Dr. Selma YILDIRIMUÇAN     | Synthesis and spectroscopic characterization Nickel(II) complex of Schiff base containing N, O donor atoms                                                             | 15.000 TL     | NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi |
| FMT 2025/17-YEDEP | Prof. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN | Box-Behnken design of column solid phase separation and purification for determination of total anthocyanins in hibiscus, black cabbage, rose hip, and pistachio Shell | 15.000 TL     | NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi |
| FMT 2025/16-YEDEP | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           | From parasitism to protection: inhibitive effect of Viscum album aqueous extract on iron corrosion in acidic medium                                                    | 15.000 TL     | NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi |
| FMT 2025/20-YEDEP | Prof. Dr. Ersen TURAÇ           | Elektrospinning Yöntemiyle Üretilmiş PLA-Kenevir Nanolif Biyokompozitler                                                                                               | 15.000 TL     | NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi |
| 1919B012335892    | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           | Demirin Elektrokimyasal Korozyonuna Karşı Bitkisel Kaynaklı Yeni Bir Alternatif                                                                                        | 9.000 TL      | TUBİTAK-2209                                                                                   |
| 1919B012221326    | Prof. Dr. Demet ÖZKIR           | Yeni Bir Yeşil İnhibitör Olarak Catalpa Bignonioides (Bignoniaceae) Ekstraktının Yumuşak Çeligin Asidik Korozyonunu Önleme Etkisi                                      | 5.900 TL      | TUBİTAK-2209                                                                                   |

## D. TOPLUMSAL KATKI

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar