



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

NİĞDE ÖMER HALISDEMİR ÜNİVERSİTESİ

ŞUBAT, 2024

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

Telefon: 0388 225 44 51

E-posta adresi: tbtf@ohu.edu.tr

İnternet adresi: <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak Türkçe ve İngilizce (%100 öğretim) programlarla eğitim-öğretime başlamıştır. Birimimiz Yüksek Lisans ve Doktora programları, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Ancak 2020 Mart ayından sonra başlayan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz ve Bahar yarıllı dersleri uzaktan olarak yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi güz bahar yarıyılı ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze olarak yapılmıştır.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/07/2013 tarih ve 36041 sayılı kararı ile açılmış ve 2013-2014 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımı başlamıştır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Doktora Programı ise aynı tarihli ve 15842 sayılı kararı ile açılmıştır.

Anabilim Dalı bünyesinde, halen 4 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	7
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	8

Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	7
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	10

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Enstitümüz web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

(4) (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

(4) (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

(4) Akademik Personel Anketi

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları enstitümüz web sayfasında mevcuttur.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

(4) (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Enstitümüz web sayfasında birim kalite komisyonu, komisyon kararları, değerlendirme raporları yer

almaktadır.

- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)
- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)
- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)
- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)
- (4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

(4) Öğrenci Memnuniyet Anketi

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

(4) Müdür – öğrenci buluşması (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Enstitümüzde her yıl kurum iç değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci

buluşmaları yapılmaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında yapılan faaliyetler ve bilgilendirmeler duyurular kısmında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Enstitümüz web sayfası erişilebilir ve güncel olup, web sayfasında bulunan sekmelerin alt kısmında sayfaların güncelleme tarihi yer almaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tarimsal-genetik-muhendisligi-anabilim-dali>)

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Enstitümüz hedefleri arasında;

- Enstitümüz bünyesinde Doktora programı bulunan anabilim dallarının sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için enstitümüz bünyesinde bilgisayar laboratuvarının kurulması,
- Enstitümüzde lisansüstü eğitimin tercih edilebilirliğinin artırılması,
- Enstitümüz öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi,
- Enstitümüz anabilim dallarında yürütülen tezlerin kalitesini arttırmak amacıyla tez çalışmalarını yürüten öğrenci ve danışmanların ödüllendirilmesi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki güncel konulara ilişkin uzman bilim insanlarının katılımı ile periyodik olarak panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Anabilim dalı öğretim üyelerimizin ulusal ve/veya uluslararası projelere katılımının desteklenmesi,
- Enstitümüzün paydaşlarımıza daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için idari kadronun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi ve kullanmış oldukları donanımların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Enstitümüz amaçları arasında;

- Enstitümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla anabilim dallarımızca eğitim ve öğretim programlarının güncelleştirilmesi
- Öğrencilerimize, yaptıkları çalışmaları ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kongre vb. etkinliklerde sunma ve alanı ile ilgili dergilerde yayımlama becerisinin kazandırılması
- Öğrencilerimize çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntem ve esasların kazandırılması ve bilimsel etik değerlere bağlılığın sağlanması
- Öğrencilerimizin alanlarında strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilmesi ve elde edilen sonuçları yorumlayabilmesi
- Öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarına katılımın sağlanması

yer almaktadır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
Üniversitemiz stratejik planı enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

(4) (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

(4) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcc.pdf>)

(4) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

(4) (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

(4) (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

(4) (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

(4) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwecq.pdf>)

(4) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.2.2.1. Akademik Personel Anketi

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Enstitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı yer almaktadır.

(4)

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/svndnlau.pdf>)

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

(4)

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=29028&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

(4) (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>)

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz süreç yönetiminde paydaş görüşlerine yer verilmektedir.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Enstitümüzde kayıtlı öğrencilere otomasyon üzerinden anketler tanımlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.

(4) Öğrenci Memnuniyet Anketi

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Enstitümüzde öğrenci görüş ve isteklerine yer vermek için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde öğrenci görüş ve isteklerine yer vermek için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler

Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” ve “iş veren mezun değerlendirme anketleri” bulunmaktadır.

(4) (<https://soft.ohu.edu.tr/MBS/>)

(4) (<https://ohu.edu.tr/isverenanket>)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Enstitümüz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır.

(4) (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

(4) (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

(4) (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulduğu . Anabilim dalımızda bulunan yüksek lisans ve doktora programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar öğrenci el

kitabında bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

KANITLAR:

- (2)Öğrenci_el_kitabı
- (3)YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu
- (3)YL_ve_Doktora_Program_Alan_Yeterlilikleri_Matrisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Anabilim dalımızda programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ders dağılım çizelgesinde yer alan yazıda belirtilmektedir. Anabilim dalına ait ders dağılımın çizelgesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Anabilim dalımıza ait lisansüstü ders programlarında bulunan boşluklar bırakılarak ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

KANITLAR:

- (2)2023-2024_Güz_Lisansüstü_Ders_Programları
- (3)2023-2024_Güz_Ders_Dağılım_Çizelgesi
- (3)2022-2023_Bahar_Ders_Dağılım_Çizelgesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Anabilim dalımız için de geçerli olan Lisansüstü programların derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve senato kararı ile ilan edilmiştir. Program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş matrislerde belirtilmiştir.

KANITLAR:

- (3)YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu
- (3)YL_ve_Doktora_Program_Alan_Yeterlilikleri_Matrisi
- (3)Derslerin_Hibrit_Olarak_Yürütülmesine_İlişkin_Senato_Kararı
- (3)Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Anabilim_Dalına_Ait_Program_Çıktıları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olduğu anabilim dalımızda bulunan her bir programda bulunan dersler için açıklanmıştır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

KANITLAR:

- (3)AKTS_ve_iş_yükü_takibi_örneği
- (4)Dersler_Matrisi
- (3)Ders_Bilgileri
- (4)Öğrenciye_yapılan_anketler
- (3)Öğretim_üyeleri_yapılan_anketler

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Anabilim dalımızda bulunan her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirildiği uygulanılacak ölçütlerde gösterilmiştir. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulması için kararlar alınmıştır. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması her yıl yapılan öz değerlendirme raporları ile enstitünün websitesinde bulunmaktadır. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır.

KANITLAR:

- (3)Uzaktan_Öğretim_Yoluyla_Yürütülecek_Derslerde_Uygulanacak_Asgari_Ölçütler
- (3)2022_Yılı_Kurum_İç_Değerlendirme_Raporu
- (3)Deprem_nedeniyle_eğitim_öğretim_süreci
- (4)Müdür_öğrenci_açık_kapı_uygulaması
- (3)Öz_değerlendirme_raporları

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile ilgili iç akademik takvim bulunmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

KANITLAR:

- (4)Fen_Bilimleri_Enstitüsü_İç_Akademik_Takvimi
- (3)Ders_Dağılım_Çizelgeleri
- (3)Organizasyon_Şeması

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- (4)Öğrenciye_yapılan_anketler
- (4)Müdür_öğrenci_açık_kapı_uygulaması
- (4)Öğrencilere_duyurma_kanalı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığı ve ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta olduğu sınav programında yer almaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

KANITLAR:

- (4)LİSANSÜSTÜ_PROGRAMLARA_ULUSLARARASI_ÖĞRENCİ_KABUL_YÖNERGESİ
- (3)2021_2022_Bahar_Dönemi_TGM_Lisansüstü_Sınav_Programı
- (3)2022_2023_güz_sınav_programı
- (3)2022_2023_Eğitim_Öğretim_Yılı_Bahar_Yarıyılı_Sınav_Yöntemleri
- (4)Farklı_Derslerin_Ölçme_ve_Değerlendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Anabilim dalımıza öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

KANITLAR:

- (4)NOHU_LİSANSÜSTÜ_EĞİTİM-ÖĞRETİM_VE_SINAV_YÖNETMELİĞİ
- (4)LİSANSÜSTÜ_PROGRAMLARA_ULUSLARARASI_ÖĞRENCİ_KABUL_YÖNERGESİ
- (3)Üniversitemiz_Memnuniyet_Anketi

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
	2023-2024						

	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

Dipnot: Lisansüstü eğitimde YKS puanına göre öğrenci alımı yapılmadığı için tablo boş bırakılmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Anabilim dalımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar ve süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

(4)NOHU_LİSANSÜSTÜ_EĞİTİM-ÖĞRETİM_VE_SINAV_YÖNETMELİĞİ

(3)Mezun_Olma_Şartları_YL

(3)Mezun_Olma_Şartları_DR

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Anabilim dalımızda sınıf, laboratuvar, kütüphane, derslik, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. Kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

KANIT:

(3)Fen_Bilimleri_Enstitüsü_2022_Yılı_Öz_Değerlendirme_Raporu,

(3)Kalite_Değerlendirme_Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Raporu.pdf,

(3)NOHU_Kütüphane_Verilen_Hizmetler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Anabilim dalımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim gören öğrenciler Üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerine erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve bu hizmetler öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

KANIT:

- (3)Fen_Bilimleri_Enstitüsü_2022_Yılı_Öz_Değerlendirme_Raporu
- (3)Kalite_Değerlendirme_Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Raporu
- (3)NOHU_Kütüphane_Verilen_Hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Anabilim dalımız öğrencileri anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemiz tesis ve altyapılarından (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte olacak şekilde erişilebilirler ve bu tesis ile hizmetler öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

KANIT:

- (3)Fen_Bilimleri_Enstitüsü_2022_Yılı_Öz_Değerlendirme_Raporu
- (3)Kalite_Değerlendirme_Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Raporu
- (3)NOHU_Kütüphane_Verilen_Hizmetler, (3)AYHAN_ŞAHENK_ÖĞRENCİ_YURDU
- (3)Spor_Hizmetleri
- (3)KÜLTÜREL_HİZMETLER
- (3)Beslenme_Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı gruplar anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemizin bu gruplara ait hizmet ve tesislerinden yararlanabilmektedir. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geribildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

- (3)Kalite_Değerlendirme_Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Raporu
- (3)Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Sunulan_Hizmetler
- (3)Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Yönelik_Faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Anabilim dalımız öğrencileri, üniversitemizde bulunan öğrenci toplulukları ve bu topluluklar veya üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteğine erişim sağlamaktadırlar. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

(3)Spor_Hizmetleri

(3)KÜLTÜREL_HİZMETLER

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

KANITLAR:

(3)NOHU_ÖĞRETİM_ÜYELİĞİNE_YÜKSELTİLME_VE_ATANMA_YÖNERGESİ

(3)NOHU_AKADEMİK_DEĞERLENDİRME_AYRINTILI_PUAN_TABLOSU

(3)NOHU_ULUSLARARASI_ÖĞRETİM_ELEMANLARI_YÖNERGE

(3)TGM_Anabilim_Dalı_Ders_Programları_2023

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalımızda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

KANITLAR:

(3)Öğretim_üyeleri_yapılan_anketler

(2)2023_TGM_Anabilim_Dalı_Birim_Veri_Giris_Listesi

(2)2023-2024_Güz_Ders

(2)2022_2023_Bahar_Ders

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022- 2023 Bahar	2023- 2024 Güz
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	21	21	11	34	29
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	31	31	11	32	27
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin- Madison - 2003	20	20	9	26	27
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls- Universitaet Heidelberg - 2006	23	23	10	21	24
Doç.Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	24	24	11	31	29
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin- Madison - 2001	28	28	11	15	15
Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	9	9	9	17	27
Arş.Gör.Dr. Caner YAVUZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2023	10	10	10	0	6
Arş.Gör. Orkun GENCER	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR	6	6	6	0	0

	ÜNİVERSİTESİ - 2020					
Arş.Gör. İbrahim KÖKEN	EGE ÜNİVERSİTESİ - 2017	6	6	6	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	4	4	4	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2022	3	3	3	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktadır.

KANITLAR:

(3)NOHU_YURTIÇI_VE_YURTDIŞI_BİLİMSEL_ETKİNLİK_DESTEKLEME_YÖNERGESİ

(3)NOHU_ÖDÜL_YÖNERGESİ

(3)Akademik_Teşvik_Karar_2023

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüze bağlı Enstitümüze bağlı Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim dalı Lisansüstü programları üniversitemizin araştırma süreçleri politikası ve hedefleri doğrultusunda öncelikli alanlarla ilgili disiplinler arası ve bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan tez çalışmaları OGRİS üzerinden çevrimiçi olarak doldurulmakta ve Tez Öneri Formları ile takip edilmektedir.

Tarımsal genetik mühendisliği lisansüstü programlarında araştırma konuları olarak; Bitki ıslahı ve genetiği, Bitki moleküler biyolojisi ve moleküler genetiği, Moleküler markör tekniklerinin bitki ıslahında kullanımı ve geliştirilmesi, Bitkilerde gen transferleri Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, Tarımsal biyoinformatik, Bitki hücre ve doku kültürleri, Genetik,

bitki ıslahı ve tohumculukta fikri mülkiyet hakları, Tohumluk bilimi ve teknolojisi gibi konular belirlenmiştir.

Araştırma süreci öncelikli alanlarda öğrencilerin yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacı ile 100/2000 YÖK doktora bursu verilmekte olup 2023 yılında 6 adet 100/2000 YÖK doktora öğrencisi bulunmaktadır.

KANIT

(3)Araştırma_konuları

(5)YÖK_Doktora_Bursu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüz öğretim elemanları araştırma yapmak amacıyla öncelikli olarak kaynak bulmakla yükümlüdürler. Bu amaçla üniversite veya üniversite tarafından desteklenen proje çağrılarına başvurarak kaynak arayışına girebilirler. Bu tür proje çağrılarının bir kısmı EBYS sistemi üzerinden dekanlık tarafından duyurulmaktadır. Enstitümüze bağlı Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim dalı Lisansüstü programları kaynakları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunan fakültemizin fiziki kaynaklarını kullanabilmektedir. Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra 2023 yılında bir çok sayıda TÜBİTAK ve BAP projeleri tamamlanmıştır.

KANIT

(5)TÜBİTAK_Projesi_AKY

(5)BAP_Projeler

(5)TÜBİTAK_Projeler

(3)Laboratuvarlar

(3)Seralar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunmakta olup, Bölümümüz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim ve geleneksel üretime yönelik meyve tür ve çeşitleri, 30 dekarlık kısmında sofralık ve şaraplık çeşitlerle bağ kurulmasına; 60 dekarlık alanın sertifikalı organik üretimine, 90 dekarlık alanın tarla bitkileri üretimine, 10 dekarlık alanın tıbbi aromatik bitki üretimine, 10 dekarlık alanın yem üretimine ayrılması, 20 dekarlık alanın ise araştırmalara ayrılması planlanmıştır. Fakültemizde uygulama arazilerinin yanı sıra 250 m² büyüklüğünde 1 adet, yine 250 m² büyüklüğünde 1 adet de tül sera örtü altı yetiştiriciliği uygulamaları amacıyla bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, polikarbon seralarda 125 m² alanda aeroponik sistem kurulmuş olup, topraksız tarım çalışmaları burada yürütülmektedir.

Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabilmesi için üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.

(5)Araştırma_ve_Uygulama_Olanakları

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora yapmakta olan 13 öğrenci bulunmaktadır ve ayrıca biri hala faal olan iki doktora sonrası çalışma gerçekleştirilmiştir.

(2)Doktora_Sonrası_Araştırma_Belgesi

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme ile ilgili kanıt **bulunmamaktadır**.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt **bulunmamaktadır**.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

KANIT

(5)GWAS_Kurs

(4)Sabbatical_TUBİTAK

(5)TÜBİTAK_Projesi_AKY

(5)1001_TUBİTAK

(4)Misafir_Sabbatical

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Bulunmamaktadır.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır.**

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere akademik teşvik desteği verilmektedir.

(5)Akademik_Teşvik_Duyurusu

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları için AKAPEDIA kullanılmaktadır.

(4)AKAPEDIA_Otomasyonu

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır**.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmaktadır.

KANIT

(4)Toplumsal_Katkı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için organizasyonel yapılanma ve bütçe ayrılmamıştır dolayısıyla sağlanan kaynak bulunamamıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüzde TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından desteklenen TÜBİTAK Bilim Söyleşileri düzenlenmiştir.

(2)TÜBİTAK_Bilim_Söyleşileri

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait bir çalışma **bulunmamaktadır**.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren bir çalışma **bulunmamaktadır**.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları oluşturulmasına yönelik bir çalışma **bulunmamaktadır**.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar **bulunmamaktadır**.

6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır**.

7. Paydaş geri bildirimleri

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır**.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır**.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır**.