



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ ABD]

[NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ]

[Ocak 2026]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Fehiman ÇİNER (Bölüm Başkanı)
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
İş Tel: 0 388 225 22 99
Faks: 0 388 225 01 12
E mail: fciner@ohu.edu.tr

Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK (Bölüm Başkan Yardımcısı)
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
İş Tel: 0 388 225 40 18
Faks: 0 388 225 01 12
E mail: begumgokcek@ohu.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hamdi MURATÇOBANOĞLU (Bölüm Başkan Yardımcısı)
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Çevre Mühendisliği Bölümü
İş Tel: 0 388 225 43 14
Faks: 0 388 225 01 12
E mail: hamdi.murat@ohu.edu.tr

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Çevre Mühendisliği ABD 1999-2000 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında doktora programında eğitim öğretime başlamıştır. Çevre Mühendisliği ABD Yüksek Lisans 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl), Doktora 4 yıllık (8 yarıyıl) 240 AKTS' den oluşan programlardır. Bölümümüz 7 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan akademik kadroya sahiptir. Bölümümüzdeki çalışma grupları tarafından KOSGEB, TÜBİTAK ve NOHUBAP destekli projeler yürütülmektedir. YL öğrencileri ilk yıllarında uzmanlık kazanmak istedikleri alanda çok sayıda seçmeli dersten oluşan müfredattan dersler almaktadırlar bunun yanı sıra seminer vermek ve zorunlu 2 dersten ve bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği dersinden başarılı olmak zorundadırlar. İkinci yarıyılta ise tez çalışmalarına devam etmektedirler. Doktora öğrencileri ilk yarıyılta zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan müfredatı tamamlayarak başarılı olarak seminer vermekte üçüncü yarıyılta doktora yeterlik sınavından başarılı olmalıdırlar, sonrasında tez önerisi ve tez çalışması sürdürerek alanlarında doktorayı tamamlamaktadırlar.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Çevre Mühendisliği Doktora Programı	Normal Öğretim; Türkçe	8 yarıyıl	9
Çevre Mühendisliği Y. Lisans Programı	Normal Öğretim; Türkçe	4 yarıyıl	7

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

ABD'nin yönetim modeli ve organizasyon yapısı, bölüm kurulu ve anabilim dalı kurulu aracılığıyla yürütülmektedir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve kurul yapıları bölüm web sayfasında kamuoyuna açık olarak paylaşılmaktadır

(<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu>).

Yönetişim ve idari süreçler, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda uygulanmakta; kurul kararları ve komisyon faaliyetleri aracılığıyla izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirilmektedir.

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

ABD'de eğitim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin kararlar kurul toplantılarında alınmakta ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Yönetişim ve organizasyonel yapılanma, düzenli kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte; ihtiyaç duyulan durumlarda görev dağılımları ve süreçlerde güncelleme yapılmaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart mevzuatın yanı sıra, ABD bünyesinde oluşturulan bölüm içi komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçleri daha etkin ve hızlı şekilde yürütülmektedir.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
ABD yöneticilerinin liderlik uygulamaları, kurul toplantıları ve akademik işleyişe ilişkin geri bildirimler yoluyla izlenmektedir.
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Kalite kültürünün gelişimi, öğretim üyelerinin kalite süreçlerine katılımı ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir.
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
ABD’de karar alma süreçlerine öğretim üyelerinin aktif katılımı teşvik edilmekte ve katılımcı bir liderlik anlayışı benimsenmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
Alanla ilgili bilimsel ve sektörel gelişmeler takip edilerek eğitim ve araştırma faaliyetlerine yansıtılmaktadır.
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
Benzer üniversitelerin çevre mühendisliği programları ve lisansüstü uygulamaları dikkate alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır.
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
ABD’de iç kalite güvencesi mekanizmaları, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Bölüm içi komisyonlar, görev ve sorumlulukları doğrultusunda kalite

süreçlerinin yürütülmesinde görev almaktadır

(<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/sayfa/komisyonlar>) .

Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri kalite süreçlerinin izlenmesinde kullanılmakta, sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

(Mezun anketleri)(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6kY98FUIsdQAvO8wt-4URucG2Vvw2G4wGIWwoMppNASiyQ/viewform>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

Öğrenci ve paydaş geri bildirimleri anketler ve toplantılar yoluyla alınmaktadır.

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsenmiş olup, bilgilendirme süreçleri web sayfası aracılığıyla yürütülmektedir.

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Birim faaliyetleri, sınav programları, öğrencilere ait anket, ders bilgisi ve bilgilendirmeler bölüm web sayfası aracılığıyla duyurular kısmında yayımlanmakta olup ilgili kanıtlar linkte (<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/duyurular>) sunulmaktadır.

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

İç paydaş görüşleri kurul toplantılarıyla, dış paydaş görüşleri ise yüzyüze toplantı veya anket yoluyla alınmaktadır.

Birim iç paydaşı olarak bölüm öğretim üyeleri ve dış paydaş olarak mezunlar, işverenler ve kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve çevre illerdeki üniversitelerin çevre mühendisliği bölümleri seçilmiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 10 Ocak 2025 tarihinde Bölüm Toplantı Salonunda yapılan toplantı ile iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Ayrıca, iç paydaş görüşleri bölüm akademik kurulu toplantısı ile de alınmaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölüme ait misyon, vizyon ve çeşitli bilgilerin yer aldığı içerik web sayfasında mevcuttur. İlgili link: <https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Eğitim-Öğretim politikası, Bölümümüzün web sayfasında “Yeterlilikler” sekmesi altında bulunan çeşitli alt başlıklarda aktarılmaktadır. Örn. Eğitim amaçları sekmesinden (<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/sayfa/egitim-amaclari>) Çevre Mühendisliği disiplini altında verilen eğitime bağlı olarak hedeflenen bireysel ve toplumsal kazanımlar paylaşılmaktadır.

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Eğitim programlarında araştırma odaklı derslere, araştırma faaliyetlerinde ise toplumsal katkı boyutuna vurgu yapılmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamaları üniversite genel politikaları çerçevesinde yürütülmektedir.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların uygulanması, kurul toplantıları ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ABD, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinde alanın güncel ihtiyaçlarını dikkate alan esnek bir politika yaklaşımı benimsemektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

ABD faaliyetleri, üniversitenin kamuoyuna ilan edilmiş stratejik planı doğrultusunda yürütülmektedir.

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasında öğretim üyelerinin görüşleri bölüm ve ABD kurulları aracılığıyla alınmaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

Eğitim ve araştırma faaliyetleri, çevre, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği odaklı Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumludur.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Stratejik hedeflere yönelik faaliyetler yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda eğitim ve araştırma süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ABD, çevre mühendisliği alanının gerektirdiği öncelikler doğrultusunda stratejik hedeflerini dinamik biçimde güncellemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetimi, üniversitenin tanımlı prosedürleri ve akademik değerlendirme süreçleri kapsamında yürütülmektedir.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri, akademik faaliyetler ve proje çıktıları üzerinden takip edilmektedir.

3. Performans programı raporu

ABD faaliyetleri, yıllık akademik faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmektedir.

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans sonuçları kurul toplantılarında ele alınmakta ve iyileştirme kararları alınmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ABD, araştırma projeleri ve lisansüstü tez çıktıları üzerinden performans izleme yaklaşımını güçlendirmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Öğrenci, ders, sınav ve akademik faaliyetlere ilişkin bilgiler üniversitenin bilgi yönetim sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Kişisel verilerin işlenmesi, üniversitenin KVKK kapsamında belirlediği ilke ve süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi güvenliği ve veri bütünlüğü, üniversite genelinde uygulanan güvenlik politikaları kapsamında sağlanmaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Siber güvenliğe ilişkin riskler üniversite genel sistemleri kapsamında yönetilmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ABD, bilgi sistemlerini etkin kullanarak eğitim ve araştırma süreçlerini düzenli olarak takip etmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Birim iç paydaşı olarak bölüm öğretim üyeleri ve dış paydaş olarak mezunlar, işverenler ve kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ve çevre illerdeki üniversitelerin çevre mühendisliği bölümleri seçilmiştir. Bölümümüz lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim planları, ders bilgi paketleri, program amaç, hedefleri ve program çıktıları güncelleme ile ilgili görüş ve öneri almak üzere 10 Ocak 2025 Cuma günü saat:14:00'da Bölüm Toplantı Salonunda iç paydaşlar (bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri) ve dış paydaşların (kamu kurumları, sektör ve STK temsilcileri ve mezunlar) katılımı ile paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Dış paydaş görüşleri yüzyüze toplantı vasıtasıyla alınmış, iç paydaş görüşleri ise paydaş toplantısı ve bölüm akademik kurulu toplantıları ile alınmıştır.

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşleri anketler ve toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Mezun anketleri bu kapsamda kullanılmaktadır.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Mezun Anketleri (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6kY98FUIsdQAvO8wt-4URucG2Vvw2G4wGIWwoMppNASyiyQ/viewform>) ve paydaş katılımı toplantıları kanıtları ekler kısmında verilmiştir.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Paydaş katılım mekanizmaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

ABD, dış paydaşlarla iletişimi sürdürülebilir şekilde yürütmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

OGRİS, ÖYS, Teams ve e-mail yoluyla mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Geri bildirimler doğrultusunda ders ve eğitim süreçlerinde düzenlemeler yapılmaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci Konseyi Başkanı olarak Üniversite Senatosuna öğrenci temsilcisi olarak katılımları söz konusudur

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Mezunlarla iletişim ve izleme faaliyetleri anketler (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cevremuhendisligi/duyurular/75670/5oufduf4.pdf>) ve bölüme ait sosyal medya platformları aracılığıyla yürütülmektedir.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
Çevre Mühendisliği ABD lisansüstü mezunlarına yönelik kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması kapsamında paydaş görüşlerinin alınması amacıyla hazırlanan anket çalışması <https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/duyuru/60281>
4. Mezun geri bildirimler
Mezun görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Program tasarımı ve onayı, üniversitenin lisansüstü eğitim mevzuatı ve eğitim politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
Program tasarımı süreçleri, bölüm ve ABD kurulları ile ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/sayfa/komisyonlar>
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)
Program amaç ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumludur ve ders izlencelerinde gösterilmektedir.
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/cevremuhendisligi//sayfalar/1770/yk3rcav0.pdf>
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
Yoktur.
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
Anket sonuçlarına göre tasarım çalışmaları yürütülmektedir.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Güz ve Bahar yarıyılında ders dağılımları Anabilim Dalı Kurulunda görüşülerek, öğretim üyelerinin uzmanlık alanına uygun bir şekilde yapılarak ABD Kurulu kararı ile Fen Bilimleri Enstitüsüne arz edilmektedir.
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
Çevre mühendisliği disiplini için ders dağılım dengesi gözetilmektedir.
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
Ders dağılımları ABD Kurulu kararı ile Fen Bilimleri Enstitüsüne sunulmaktadır.
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Ders dağılımları her yarıyıl gözden geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Derslerin uzmanlık alanlarına uygun şekilde planlanması önceliklendirilmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenmektedir.
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
ABD web sayfasında bulunan ders içeriklerinde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır. <https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
FBE web sayfasında bulunan program dışından alınan ders içeriklerinde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır. <https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
ABD web sayfasında bulunan ders içeriklerinde AKTS ders bilgi paketi verileri bulunmaktadır. <http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
ABD web sayfasında bulunan ders içeriklerinde öğrenci iş yükü kredisinin yer aldığı tablolar bulunmaktadır. <http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
Erasmus, Farabi, Mevlâna programları, yatay ve dikey geçiş yönergeleri vardır. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar yoktur.
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
Yoktur.
5. Diploma Eki
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mezun öğrencilere, diplomalarına ek olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ve İngilizce olarak düzenlenmiş belge verilmektedir.
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
FBE web sayfasında bulunan Çevre Mühendisliği ABD dersler sekmesinde (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>) derslere ait AKTS ve hesaplamalar mevcuttur.
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

Çevre Mühendisliği ABD kalitesinin artırılması faaliyetleri kapsamında hazırlanan lisansüstü mezun anketi çerçevesinde programın amacına uygun sonuçlara ulaşma durumu teyit edilmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/duyuru/73725>

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Üniversitenin uzaktan eğitim modülü olan ÖYS'nin kullanılması ve derslerin Microsoft Teams, Zoom vb. platformlardan çevrimiçi işlenmesi ve kayıtlarının alınması
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim-öğretim süreçleri bölüm ve ABD kurulları aracılığıyla yönetilmektedir.
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Başarı Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'ne göre ve Üniversite Senato kararları gereği yürütülmektedir.
3. Bilgi Yönetim Sistemi
Eğitim süreçleri üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden takip edilmektedir.
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Çevre Mühendisliği ABD eğitim-öğretim faaliyetlerinde izleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında Lisansüstü Danışman-Öğrenci Toplantıları düzenlenmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/cevremuhendisligi/duyuru/60159>
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
Toplantılar ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Seçmeli dersler, seminer ve tez çalışması kapsamında öğrenci merkezli öğretim söz konusudur.
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kriter ve ilkeler doğrultusunda UZEM tarafından yürütülmektedir.
3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Seminer ve tez çalışması kapsamında aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri uygulanmaktadır.
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
Üniversitemiz UZEM tarafından verilen çevrim içi eğitimler.
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
Ölçme ve değerlendirme süreçleri üniversite mevzuatına göre yürütülmektedir.
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Sınav, ödev, sunum ve proje değerlendirmeleri kullanılmaktadır.
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
Uygulama ödevi, ders sunumları, yüz yüze sınav ve online sınav yöntemleri kullanılmaktadır
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
ABD web sayfasında bulunan ders içeriklerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır. <http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/cevre-muhendisligi-anabilim-dali-dersler>
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Üniversitemiz tarafından sağlanan uzaktan ve interaktif ders ve çalışma yürütülmesine olanak sağlayan yazılım ve platformlar kullanılmaktadır.
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınavlar, öğretim üyesinin gözetiminde sınıf oturma düzeni sağlanarak uygulanmaktadır.
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönergesi, Muafiyet ve İntibak Yönergesi, ABD İntibak Komisyonu kararları ile önceki öğrenmeler kabul edilmektedir.
2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmeler AKTS temelli olarak değerlendirilmektedir.
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Çevre Mühendisliği Bölümü/ Çevre Mühendisliği Programı	2025-2026	10	-	-	-	-	-
	2024-2025	11	2	326,95839	293,76391	192.360	286.604
	2023-2024	10	0				

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında verilen diploma eki
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi, kapsamında yapılmaktadır.
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
ÖYS, Teams çevrimiçi eğitim, yüz yüze eğitim, kütüphane kaynakları ve e-erişim
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
Üniversite düzeyinde öğrenci bilgilendirmeleri ve kılavuzlar kullanılmakta; kütüphane ve çevrimiçi sistem erişimleri sistem kayıtları üzerinden izlenebilmektedir.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
ÖYS ve Teams ile uzaktan erişim sağlanmakta; öğrenciler ders içeriklerine çevrimiçi ulaşabilmektedir.
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
Ders içerikleri, duyurular, ödev ve değerlendirme süreçleri ÖYS üzerinden yürütülmektedir.
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrenci geri bildirimleri anketler ve danışman-öğrenci iletişim kanalları üzerinden alınmaktadır.
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
OGRİS sistemi, Aktif Danışmanlık Sistemi kullanılmaktadır.
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenciler OGRİS, ÖYS, Teams ve e-posta ile danışmanlarına düzenli erişebilmektedir. Aktif Danışmanlık Sistemi kullanılmaktadır.
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
OGRİS, ÖYS, Teams ve e-mail yoluyla mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır.
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Öğrenciler derslik, laboratuvar ve kütüphane olanaklarından tanımlı kurallar dâhilinde yararlanmaktadır.
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
Öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanabileceği ÖYS sistemi bulunmaktadır.
<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
Enstitü yönetim kurulu, ABD Akademik Kurulu ve ABD Kurulu kararları
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
Üniversitemiz UZEM koordinasyonunda verilen özellikle uzaktan eğitim kapsamında yürütülmüş olan çevrim içi eğitimler.
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Akademik teşvik uygulaması ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Yönergesi

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Yoktur.**
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024- 2025 Bahar	2025- 2026 Güz
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	İTÜ, 1999	Kamu, 36 yıl	36	13	13	14
Prof. Dr. Kenan KILIÇ	Gazi Osman Paşa Üniversitesi, 1998	34 yıl	33	13	6	0
Prof. Dr. Bilal TUNÇSİPER	İTÜ, 2006	Kamu, 30 yıl	30	30	6	3
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	ODTÜ, 2007	Kamu, 27	27	26	14	20
Prof. Dr. Selma YAŞAR KORKANÇ	İ.Ü, 2004	Kamu, 31 yıl	31	21	12	4
Prof. Dr. Sevgi DEMİREL	YTÜ, 2008	Kamu, 24 yıl	26	12	17	26
Prof. Dr. Ece Ümmü DEVECİ	Mersin Üniversitesi, 2009	Kamu, 22 yıl	27	22	27	40/b ile görevli
Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK	Cumhuriyet Üniversitesi, 2016	Kamu, 15 yıl	15	15	15	12
Dr. Öğr Üyesi Hamdi MURATÇOBANOĞLU	Erciyes Üni, 2017	Kamu, 13 yıl	13	13	12	17
Arş. Gör. Kemal ULUSOY	Niğde Ömer Halisdemir Üni. 2023	Kamu, 4 yıl / Sanayi, 1 yıl	4	4		

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
Doktora programı 2020 yılı Eylül ayında açılmıştır. Programa ait genel bilgi: <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/27718/z5ktgtsu.pdf>
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında 3 bursiyer anabilim dalımızda doktora yapmaya başlamış, mevcut durumda 2 bursiyer devam etmektedir.
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Öğretim elemanları kişisel iş birlikleri ile TÜBİTAK, NÖHÜ BAP projeleri ve yayın amacıyla üniversitemizin farklı fakülteleri, fakültemiz diğer bölümleri ve farklı üniversitelerden araştırmacılarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Teknopark şirketleri olan öğretim elemanları KOSGEB, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı projeleri yürütmektedir.
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Öğretim elemanlarının araştırma performansı, yıllık performans göstergeleri ve akademik teşvik mekanizması ile izlenmektedir.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
ABD öğretim üyeleri tarafından yürütülen çevre, sürdürülebilirlik ve kamu yararına yönelik eğitim, danışmanlık ve bilimsel faaliyetler toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmektedir.
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5.4 İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri kanıtı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından 17 Aralık 2025 tarihinde bölüm toplantı salonunda düzenlenen "*Mezun Buluşması Etkinliği* ve "*Kariyer Günü*" Etkinliği kapsamında "*Çevre Mühendisliğinde Güncel Konular*" Semineri gerçekleştirilmiştir.

Bölüm Başkanımız **Prof. Dr. Fehiman ÇİNER**'in açılış konuşmasıyla başlayan "*Kariyer Günü Etkinliği*"ne ev sahipliği yapmıştır. Etkinlik, öğrencilerimizi ve Niğde'de faaliyet gösteren lisans ve lisansüstü mezunlarımızı bir araya getirmiştir.

Program kapsamında 2016 lisans ve 2022 yüksek lisans mezunumuz Ayakizi Akademi Kurucu Ortaklarından **Çevre Yüksek Mühendisi Arife Gözde AKAN**, "*Çevre Mühendisliğinde Güncel Konular*" başlıklı sunumuyla sektördeki teknik ve idari gelişmeleri aktarmıştır.



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KARİYER GÜNÜ ETKİNLİĞİ 17.12.2025

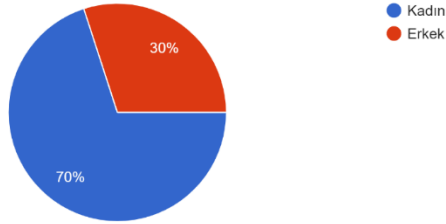
No	Ad-Soyad	Kurum/Kuruluş	e-posta ve GSM	İmza
1	Prof. Dr. Bülent Tunçel	NİĞDE Çevre Mühendisliği	tuncelbulent@gmail.com	
2	Şehad Ceren	NİĞDE Çevre Mühendisliği	sehadceren25@gmail.com	
3	Tuğba Özsoy	ALTEKNA Mühendislik ve Teknoloji	0530 180 6245 tuqbacivay@gmail.com	
4	M. Anıl ADOĞAN	Lev Çevre Danışmanlık	nigde@lav.com.tr 5307726726	
5	Prof. Dr. Deniz Demirel	NİĞDE Çevre Mühendisliği	sepidemirel@ohu.edu.tr	
6	3. Bülent YILMAZ	Lev Çevre Danışmanlık	bucaceren25@gmail.com	
7	Mehmet Faruk MÜHAMMED	TEHLİKELİ	0530 180 6245 mehmetfarukm@gmail.com	
8	Begin Cökçek	NİĞDE Çevre Mühendisliği	begincokek@ohu.edu.tr	
9	Tuğba Bay	Lev Çevre Danışmanlık	tuqbacivay@gmail.com	
10	A. Göktürk AKAN	Apk. 12. Akademi	gokturkakan@gmail.com	
11	Fehman GINER	NİĞDE Çevre Mühendisliği	fehman.giner@ohu.edu.tr	
12	Neslihan BAYAN	NİĞDE Çevre Mühendisliği	neslihanbayan@gmail.com	
13	Hamdi MURAT GÖRAN	NİĞDE Çevre Mühendisliği	hamdi.muratgoran@gmail.com	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MEZUN BULUŞMASI ETKİNLİĞİ 17.12.2025

No	Ad-Soyad	Kurum/Kuruluş	e-posta ve GSM	İmza
1	Mohamed Farah MAHOMED	Gençlik ve Spor Bakanlığı	mohamedfarah63@gmail.com +905541676051	
2	Prof. Dr. Bülent Tunçel	NİĞDE Çevre Mühendisliği	tuncelbulent@gmail.com	
3	Prof. Dr. Naciye BOSTAN	NİĞDE Çevre Mühendisliği	nezi.bostan@ohu.edu.tr	
4	Ar. Gör. Kemal ULUSOY	NİĞDE Çevre Mühendisliği	kemal.ulusoym@gmail.com	
5	Şehad Ceren	NİĞDE Çevre Mühendisliği	sehadceren25@gmail.com	
6	Tuğba Özsoy	ALTEKNA Mühendislik ve Teknoloji	0530 180 6245 tuqbacivay@gmail.com	
7	M. Anıl ADOĞAN	Lev Çevre Danışmanlık	nigde@lav.com.tr 5307726726	
8	Begin Cökçek	NİĞDE Çevre Mühendisliği	begincokek@ohu.edu.tr	
9	Tuğba Bay	Lev Çevre Danışmanlık	tuqbacivay@gmail.com	
10	3. Bülent YILMAZ	Lev Çevre Danışmanlık	bucaceren25@gmail.com	
11	A. Göktürk AKAN	Apk. 12. Akademi	gokturkakan@gmail.com	
12	Fehman GINER	NİĞDE Çevre Mühendisliği	fehman.giner@ohu.edu.tr	
13	Hamdi MURAT GÖRAN	NİĞDE Çevre Mühendisliği	hamdi.muratgoran@gmail.com	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

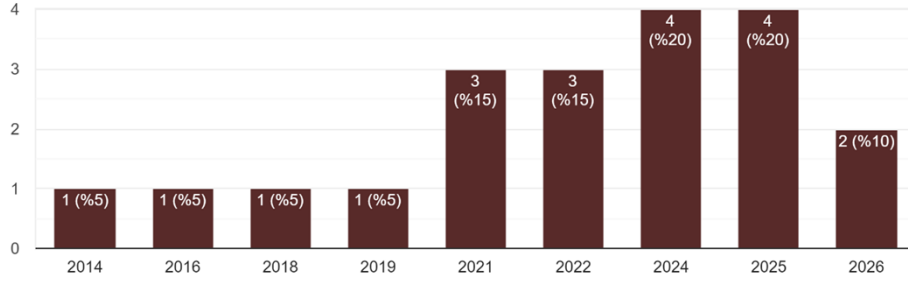
Mezun anketleri sonuçları

Cinsiyet
20 yanıt



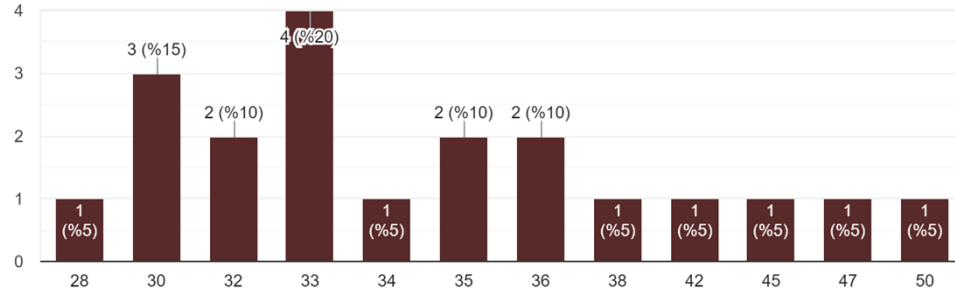
Mezuniyet yılınız

20 yanıt



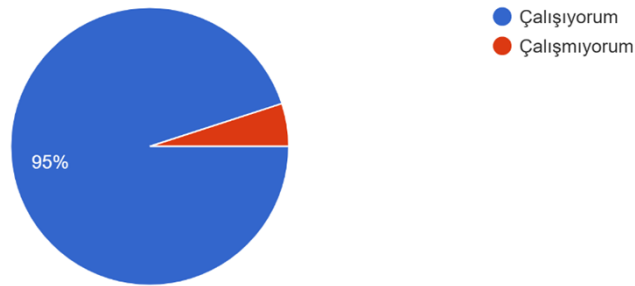
Yaşınız

20 yanıt



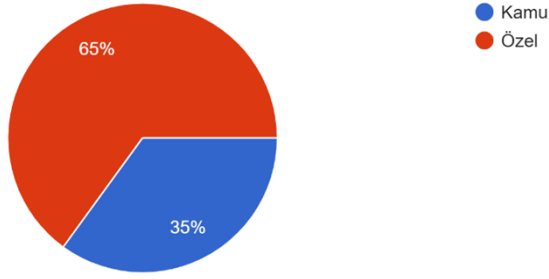
Çalışma durumunuz

20 yanıt



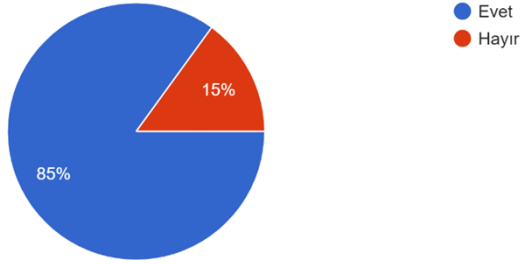
Çalıştığınız kurum aşağıdaki kategorilerden hangisine girmektedir?

20 yanıt



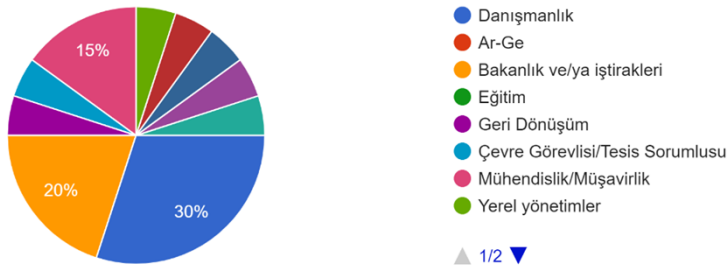
Mezun olduğunuz alanla ilgili bir sektörde mi çalışıyorsunuz?

20 yanıt



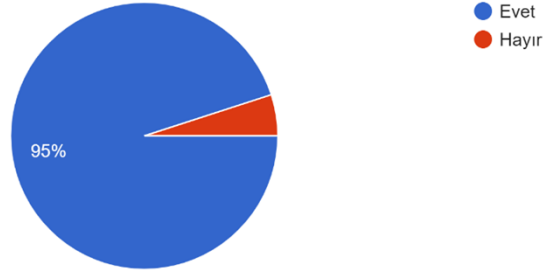
Çalıştığınız sektör veya sektöre en yakın seçeneği işaretleyiniz

20 yanıt



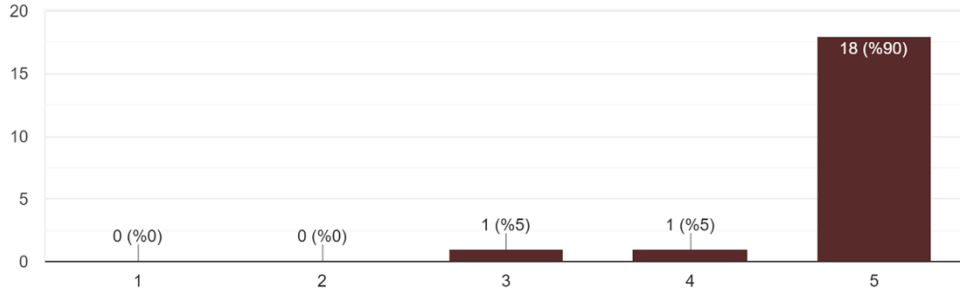
Herhangi bir tanıdığınıza Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Anabilim Dalında okumasını önerir misiniz?

20 yanıt



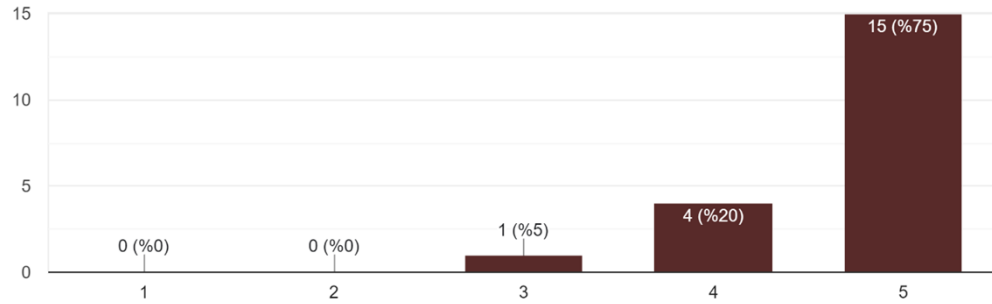
Aşağıdaki ifadelere göre görüşünüze en uygun seçeneği belirtiniz. Almış olduğum eğitim mesleki etik bilinci kazandırdı.

20 yanıt



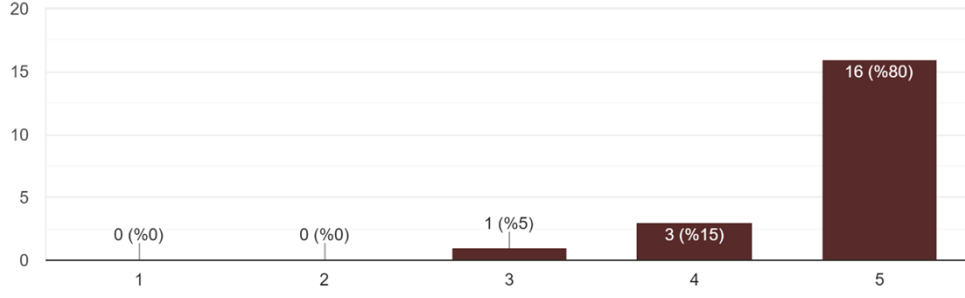
Mezun olduğum programın eğitim içeriğinin ve düzeyinin yeterli olduğuna inanıyorum.

20 yanıt



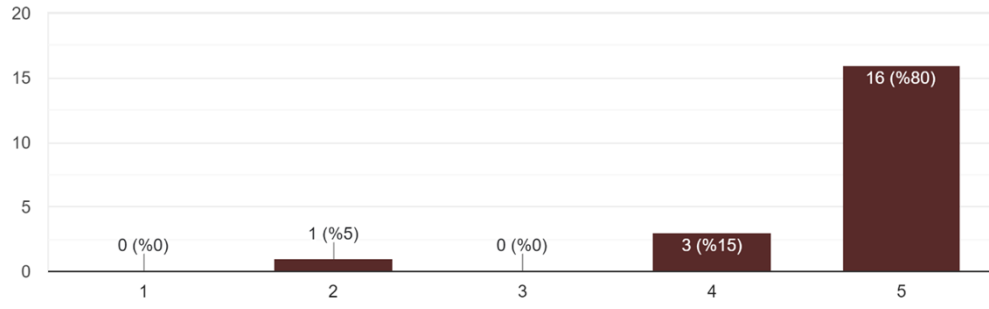
Eğitimim sırasında bize sağlanan olanaklar genel olarak yeterliydi.

20 yanıt



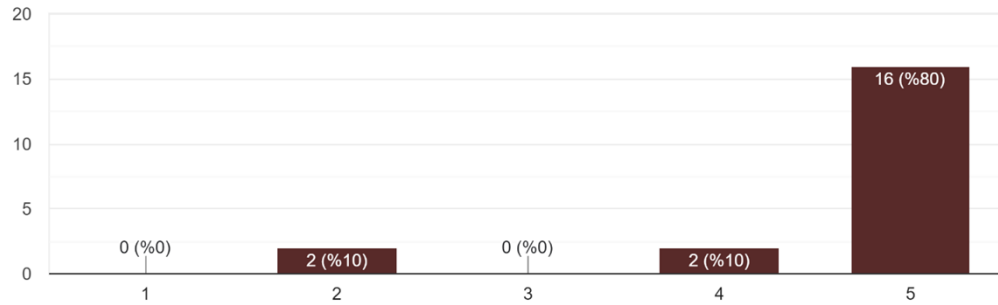
Almış olduğum eğitimle üniversiteden donanımlı bir şekilde mezun oldum.

20 yanıt



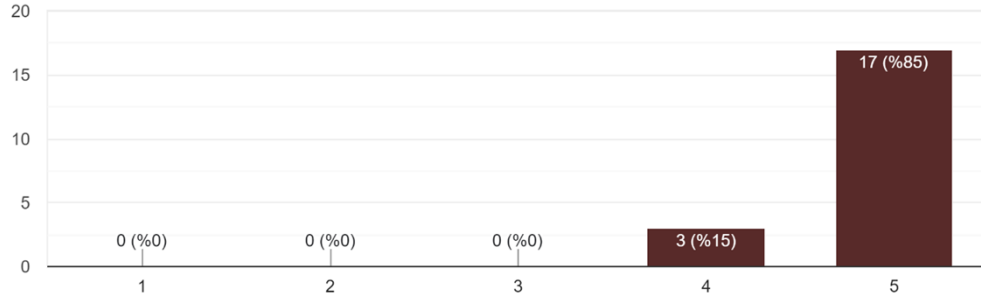
Çalışma hayatımdaki uygulamalarla, lisans eğitimim boyunca edinmiş olduğum teorik ve pratik bilgiler örtüşmektedir.

20 yanıt



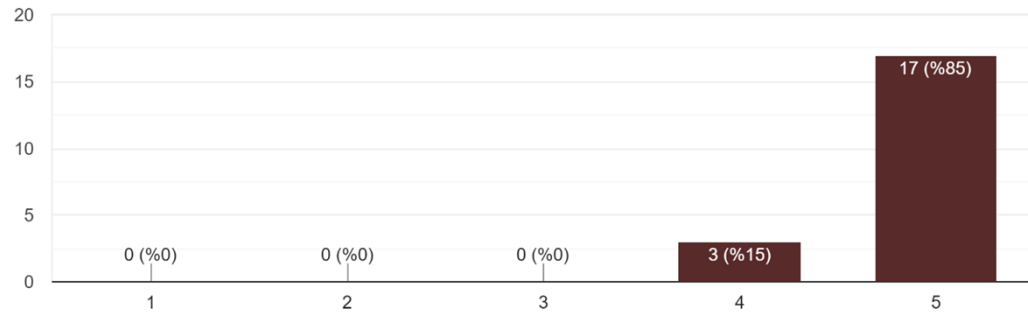
Aldığım eğitimin eleştirel düşünme, problem çözme, analitik düşünme yeteneklerimi geliştirdiğini düşünüyorum.

20 yanıt



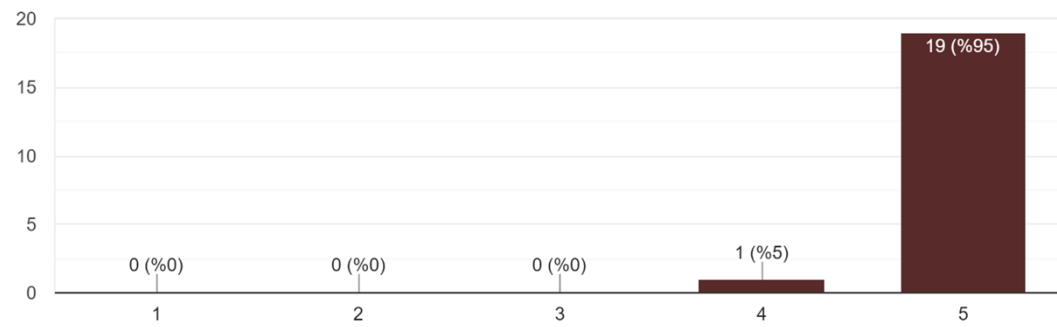
Lisansüstü eğitimim edinilen bilgileri etkin kullanabilme ve araştırma becerileri kazandırdı.

20 yanıt



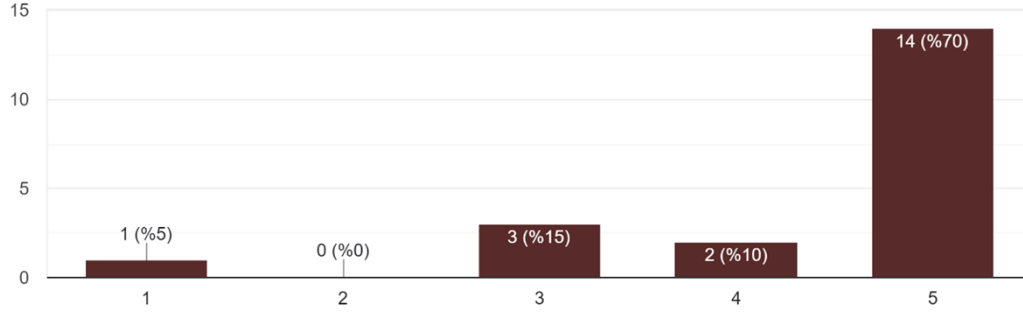
Aldığım eğitim sonucu kendimi ifade etme ve sunum becerilerimi geliştirdiğimi düşünüyorum.

20 yanıt



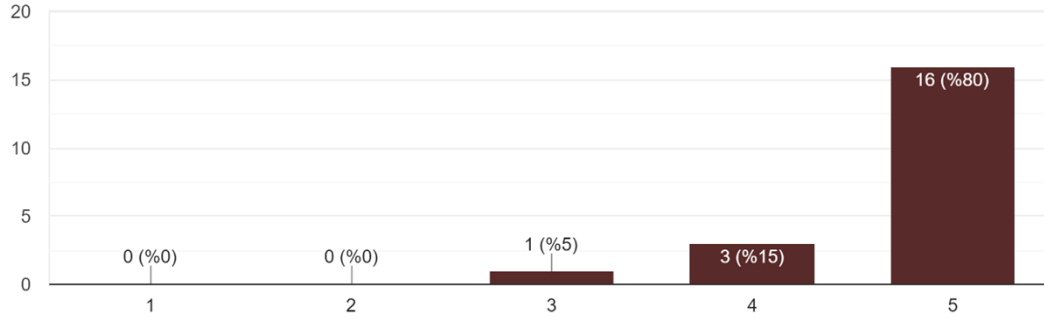
Çalıştığım kurumda bulunduğum konumdan memnunum.

20 yanıt



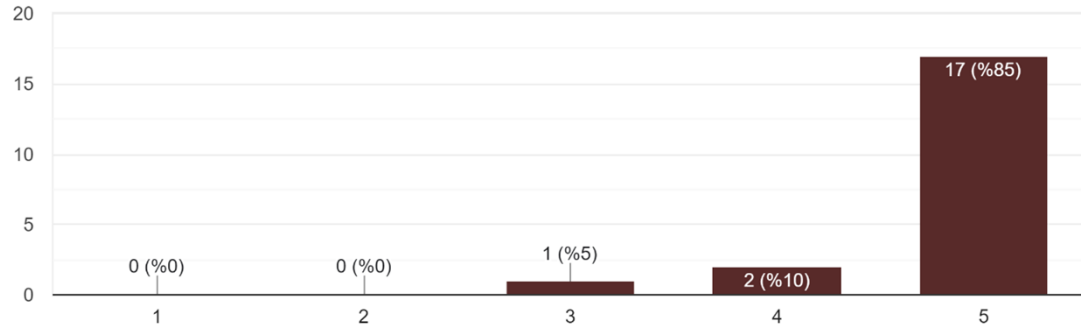
Tekrar YL/doktora eğitimi almak istersem Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çevre Mühendisliği Anabilim Dalını seçerim.

20 yanıt



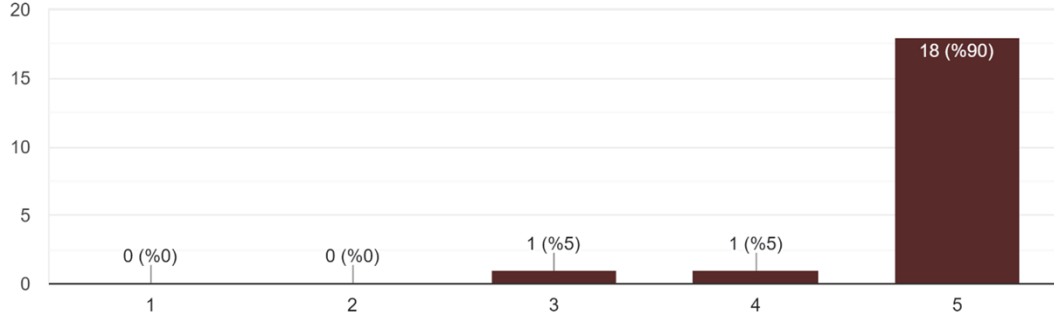
Ders müfredatından ve ders içeriklerinden memnunum.

20 yanıt



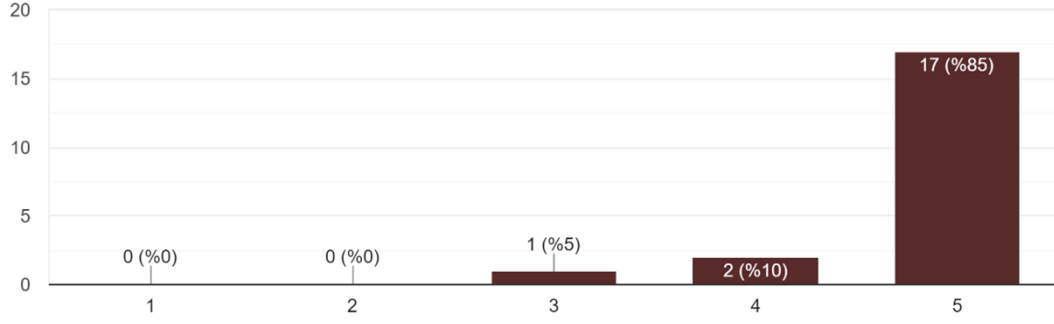
Öğretim üyelerinin konusuna hâkimiyet düzeyinden memnunum.

20 yanıt



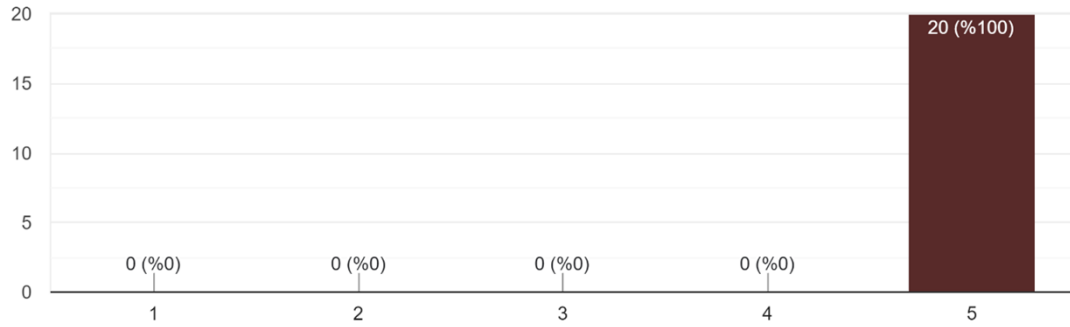
Öğretim üyelerinin ders yürütme biçiminden memnunum.

20 yanıt



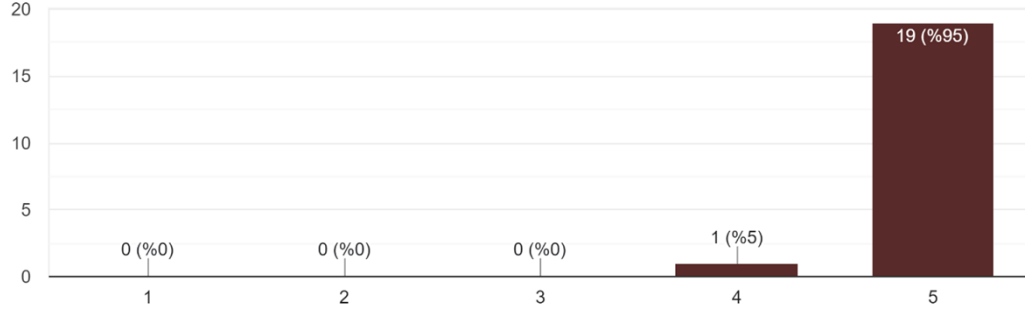
Öğretim üyelerinin ders dışında iletişim kurabilme imkânından memnunum.

20 yanıt



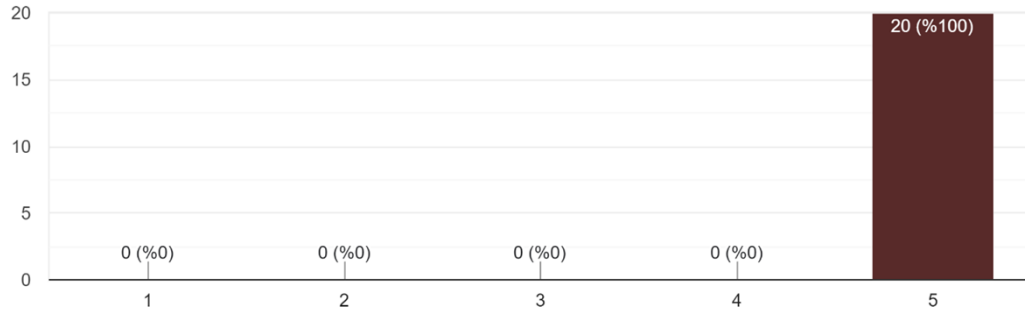
Öğretim üyelerinin başarı değerlendirme kriterlerinden memnunuz.

20 yanıt



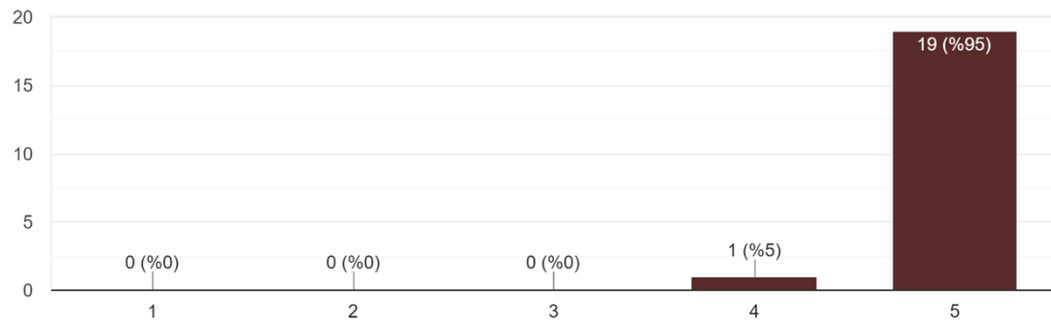
Öğretim üyelerinin öğrenciye karşı olan tutumlarından memnunuz.

20 yanıt



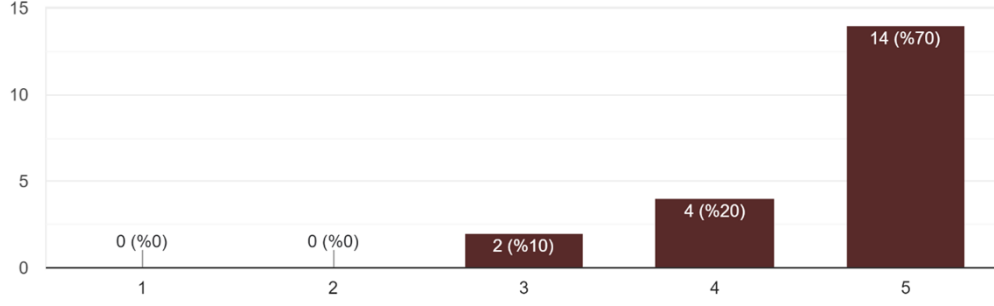
Öğretim üyelerinin danışmanlık durumundan memnunuz.

20 yanıt



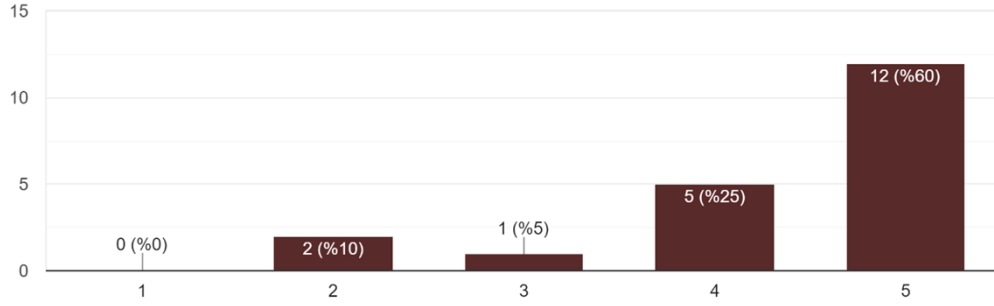
İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışlarından memnunuz.

20 yanıt



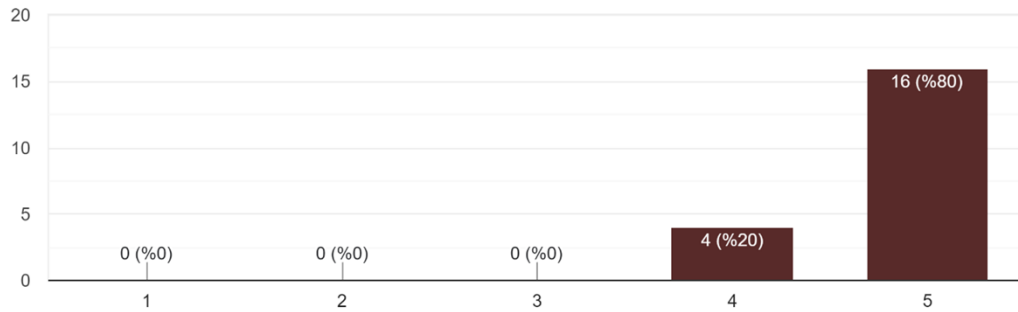
Öğrencilere yönelik yürütölen yurt dışı programları (ERASMUS, Farabi vb.) hakkında yeterli bilgilendirme yapılmasından memnunuz.

20 yanıt



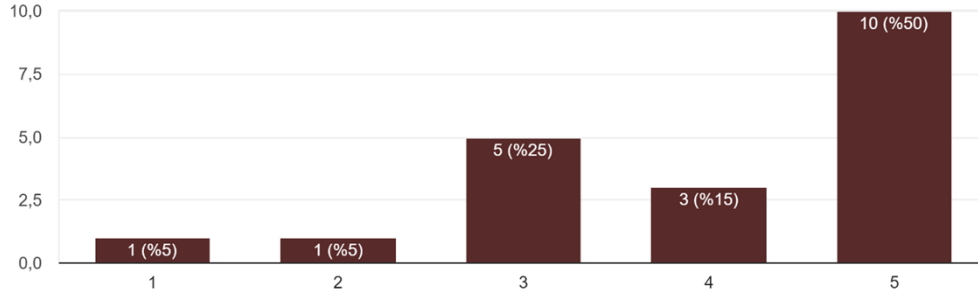
Kütüphane ve e-kaynak hizmetlerinden memnunuz.

20 yanıt



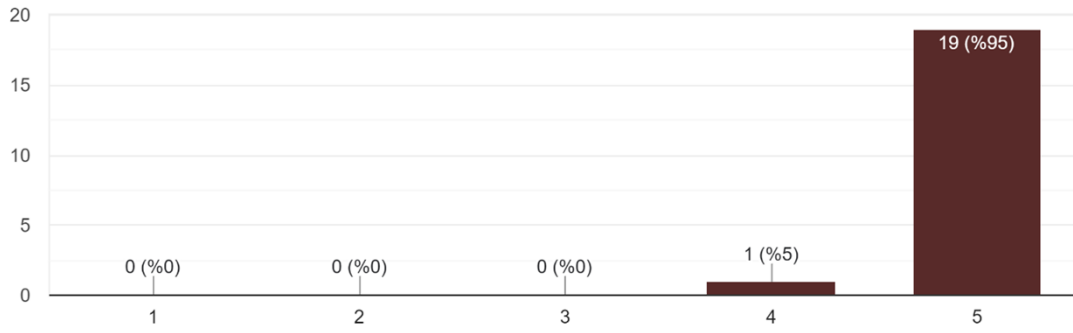
Üniversitede sunulan sosyal ve kültürel etkinlik olanaklarından memnunuz.

20 yanıt



İstediğim veya gerekli zamanlarda bölümümle iletişim sağlıyorum.

20 yanıt



A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı kanıtı

10 Ocak 2025 tarihinde Çevre Mühendisliği Bölüm Toplantı Salonunda yapılan iç ve dış paydaş katılım toplantısı faaliyetine ilişkin kanıtlar





10.01.2025

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ PAYDAŞ KATILIM
TOPLANTISI

No	İsim Soyisim	Kurum-Kuruluş	e-mail GSM	İmza
1	Berrak YEFİ KAYA	NİĞDE BELEDİYESİ	berrak.kaya@nigde.bel.tr 05304641101	[İmza]
2	Samet ÖZKAN	Niğde Belediyesi	02504641101	[İmza]
3	Selma YAŞAR KÖKÇÜ	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	sykorkan@nigde.edu.tr	[İmza]
4	Özgür MADENLİ	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	ozgur.madenli@nigde.edu.tr	[İmza]
5	Ece ÜNNİS DEVECİ	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	ecederen@nigde.edu.tr	[İmza]
6	Kemal ULUSAY	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	cmkemalulusay@gmail.com	[İmza]
7	Handi MURATOĞLANOĞLU	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	handi.murat@nigde.edu.tr 555 332 1141	[İmza]
8	Mevlüt YALGIN	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	mevlut.yalcin@nigde.edu.tr	[İmza]
9	Yusuf Yiğit ÖNER	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	yusuf.yigit@nigde.edu.tr	[İmza]
10	Avni KUTAY	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	avni.kutay@hotmail.com	[İmza]
11	A. Anıl AYDOĞAN	Lev Çevre Danışmanlık LTD. ŞTİ.	cevre@lev.com.tr	[İmza]
12	Fehimen ÇİNER	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	fehimen@nigde.edu.tr 050 8739255	[İmza]
13	Ö. Begim GÖKÇEK	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	begimgokcek@nigde.edu.tr 05059413530	[İmza]
14	Neslihan DOĞAN SÖĞÜTÇÜ	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	neslihandogan@nigde.edu.tr +905324610493	[İmza]
15	Bilal Tuncsiğer	NİĞDE ÇEVRE MÜH. BÖL.	tuncsiğer@nigde.edu.tr	[İmza]
16				

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Evrak Tarih ve Sayısı: 03/11/2025-732181

ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Konu : Doktora Oryantasyon

Danışmanı olduğum 251929001 nolu doktora öğrencisi Alim Çiğdem 2025-2026 yılı Güz yarıyılında eğitimine başlamıştır. Öğrenciye, Çevre Mühendisliği ABD programı, eğitim müfredatı, laboratuvar imkanları, kütüphane hizmetleri hakkında bilgilendirme içeren oryantasyon programı tarafımda yapılmış olup katılım belgesi ekte sunulmuştur.

Prof. Dr. Sevgi DEMİREL
Öğretim Üyesi

Ek:
1- Katılım Formu (1 Sayfa)
2- Kanıt-Oryantasyon (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Kep Adresi: nobu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Sevgi Demirel
Unvanı: Öğretim Üyesi
Tel No: 0 388 225 2264

DANIŞMAN-ÖĞRENCİ TOPLANTISI KATILIM LİSTESİ

Öğrenci Adı-Soyadı	Numarası	İmza
Alim ÇİĞDEM	251929001	



D.1.1.3 Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri kanıtları

Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR, 12 Mart 2025'te TRT Radyo 1'de Çevre Ajandası Hayatın İçinden Programı'nda "Cep Telefonları ve Baz İstasyonlarının Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri" hakkında söyleşi yapmıştır.



Bölümümüz Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Sevgi DEMİREL ve Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK tarafından Oran Kalkınma Ajansı "Sanayi Yeşil Dönüşüyor Organize Sanayi Bölgesi Yeşil Dönüşüm Farkındalık Programı" kapsamında 22-23 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilen eğitime ait fotoğraflar



Bölümümüz Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Sevgi DEMİREL ve Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK tarafından Ahiler Kalkınma Ajansı “Sanayide Yeşil Dönüşüm Projeleri” kapsamında 16-17 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen eğitime ait fotoğraflar



Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fehiman ÇİNER'in “SU KAYNAKLARIMIZI KORUYALIM ARITILMIŞ ATIKSULARI YENİDEN KULLANALIM!” başlıklı sunumu ile Yeşilgölcük Şehit Osman Turgut Ortaokulu’nda 28.04.2025 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu Tübitak Bilim Söyleşilerine ait kanıtlar.





12-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fehiman ÇİNER'in Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü'ne gerçekleştirmiş olduğu Orhun Değişim Programı Öğretim Üyesi Hareketlilik Programı etkinliğine at kanıtlar.

Evrak Tarih ve Sayısı: 22/04/2025-645534



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-87795264-900-645534
Konu : Görevlendirme [Prof. Dr. Fehiman ÇİNER]

22/04/2025

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 21/04/2025 tarihli ve E-87795264-900-645240 sayılı yazımız.
b) Mühendislik Fakültesi Dekanlığının 21/04/2025 tarihli ve E-79088171-929-644721 sayılı yazısı.
c) Orhun Kurum Koordinatörlüğünün 18/04/2025 tarihli ve E-27763262-310.99-644608 sayılı yazısı.
- İlgi (a)'da kayıtlı yazımız iptal edilmiş olup Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü Çevre Teknolojisi Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Fehiman ÇİNER'in Orhun Değişim Programı kapsamında 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Döneminde Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi tarafından Kırgızistan-Bişkek'te ders/seminer verme hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla 11-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında 15 (Onbeş) gün süreyle masrafları ilgili programın mevzuatı kapsamında karşılanmak üzere yolluksuz ve yevmiyesiz olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi gereğince görevlendirilmesine dair Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunun 18.04.2025 tarihli ve 22 sayılı toplantısının 2025/102 no'lu kararı Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Dağıtım:
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Orhun Kurum Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Belge Dağıtımına Kodu: BGRBC69BY7
Adres: Merkez Yerleşke Batı Yolu 51240 Niğde
Telefon: 0 382 225 26 71 Faks: 0 382 225 26 70
e-Posta: personel@ohu.edu.tr Web: www.ohu.edu.tr
Kay Adresi: zuchaj@ohu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge için: Selim ÖZMEN MEBKAN
Unvanı: Bilgiye İşletmeni



KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
(KIRGYZ-TURKISH MANAS UNIVERSITY)
2024/2025 AKADEMİK YILI
(2024/2025 ACADEMIC YEAR)

ÖĞRETİM ÜYESİ
ORHUN KATILIM BELGESİ
(ACADEMIC STAFF CERTIFICATE OF ATTENDANCE)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Sayın **Prof. Dr. Fehiman ÇİNER** 12 - 25 Mayıs 2025 tarihleri arasında üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde ORHUN Değişim Programı kapsamında hazırlanan ve Öğretim Anlaşmasında planlanan faaliyeti gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

İlgiliye teşekkür eder, bu faaliyetin iki kurum arasında gerçekleştirilen işbirliğinin daha da yaygınlaştırılması ve derinleştirilmesine ciddi katkılar sağlayacağını belirtmek isterim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Fehiman ÇİNER, the academic staff of Niğde Ömer Halisdemir University, Department of Environmental Engineering, Faculty of Engineering has accomplished the activity prepared within the scope of ORHUN Exchange Programme and planned in the Teaching Agreement at our University in the Department of Environmental Engineering as a ORHUN instructor between the dates of May 12 -25, 2025.

I would like to thank To Whom It May Concern and state that this activity will make a significant contribution to extend and support the cooperation held between two institutions.

Sincerely Yours,


Dr. Kadri AÇGÜN
Dış İlişkiler Bürosu Müdürü
Director for International Relations Office



25.12.2025 tarihinde Niğde Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından “Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştayda, Bölümümüz Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Fehiman ÇİNER, Prof. Dr. Sevgi DEMİREL, Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK ve Dr. Öğr. Üyesi Hamdi MURATÇOBANOĞLU masa oturum başkanları olarak görev almıştır.



