



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı : E-34762390-050.04-602343  
Konu : Öz Değerlendirme Raporları ve Akran  
Değerlendirme Raporları

03/01/2025

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 26/12/2024 tarihli ve E-80852543-050.04-598917 sayılı yazınız.

İlgi yazınıza istinaden, 2024 yılı öz değerlendirme raporlarını ve akran değerlendirme raporları yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Sedat SERÇE  
Anabilim Dalı Başkanı

Ek:

- 1- Öz Değerlendirme Raporu (29 Sayfa)
- 2- Kanıtlar fbe@ohu.edu.tr adresine gönderilmiştir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS4N983JNJ

Adres: Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde  
Telefon: +90 388 225 44 51 Faks: +90 388 225 44 40  
e-Posta: fbe@ohu.edu.tr Web: <http://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/>  
Kep Adresi: nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aysun AKTAŞ  
Unvanı: Bölüm Sekreteri



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK, 2025

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Adres:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

**Telefon:** 0388 225 44 51

**E-posta adresi:** [tbtf@ohu.edu.tr](mailto:tbtf@ohu.edu.tr)

**İnternet adresi:** <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak Türkçe ve İngilizce (%100 öğretim) programlarla eğitim-öğretime başlamıştır. Birimimiz Yüksek Lisans ve Doktora programları, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Ancak 2020 Mart ayından sonra başlayan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz ve Bahar yarıllı dersleri uzaktan olarak yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi güz bahar yarıyılı ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze olarak yapılmıştır.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/07/2013 tarih ve 36041 sayılı kararı ile açılmış ve 2013-2014 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımı başlamıştır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Doktora Programı ise aynı tarihli ve 15842 sayılı kararı ile açılmıştır.

Anabilim Dalı bünyesinde, halen 5 profesör, 2 doktor öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı bulunmaktadır.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	6
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	5

Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	5
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	7

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Enstitümüz web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

**Kanıt A.1.1.1.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

**Kanıt A.1.1.2.** (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

##### 2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

##### 3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

##### 4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler  
Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.2.1. Akademik Personel Anketi**

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler  
Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları enstitümüz internet sayfasında mevcuttur.

**Kanıt A.1.2.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

**Kanıt A.1.2.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

**Kanıt A.1.3.2.1.** (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Enstitümüz web sayfasında birim kalite komisyonu, komisyon kararları, değerlendirme raporları yer almaktadır.

**Kanıt A.1.4.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

**Kanıt A.1.4.1.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

**Kanıt A.1.4.1.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar  
Enstitümüz web sayfasında iş akış süreçleri, danışma kurulu üyeleri ve görev tanımları yer almaktadır.

**Kanıt A.1.4.2.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

**Kanıt A.1.4.2.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)

**Kanıt A.1.4.2.3.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

**Kanıt A.1.4.5.1.** [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.4.6.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Enstitümüzde her yıl kurum iç değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitü web sayfasında yayımlanmaktadır.

**Kanıt A.1.4.7.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz “Açık -Kapı” görüşmeleri yapılmaktadır.

**Kanıt A.1.4.8.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24058>)

**Kanıt A.1.4.8.2.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24152>)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar  
Enstitümüz web sayfasında yapılan faaliyetler ve bilgilendirmeler duyurular kısmında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

**Kanıt A.1.5.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar  
Enstitümüz web sayfası erişilebilir ve güncel olup, web sayfasında bulunan sekmelerin alt kısmında sayfaların güncelleme tarihi yer almaktadır.

**Kanıt A.1.5.2.** Örnek web sayfası  
(<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tarimsal-genetik-muhendisligi-anabilim-dali>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

1. Misyon ve vizyon  
Enstitümüz hedefleri arasında;
  - Enstitümüz bünyesinde Doktora programı bulunan anabilim dallarının sayısını artırmak,
  - Öğrencilerimizin çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için enstitümüz bünyesinde bilgisayar laboratuvarının kurulması,
  - Enstitümüzde lisansüstü eğitimin tercih edilebilirliğinin artırılması,
  - Enstitümüz öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi,

- Enstitümüz anabilim dallarında yürütülen tezlerin kalitesini arttırmak amacıyla tez çalışmalarını yürüten öğrenci ve danışmanların ödüllendirilmesi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki güncel konulara ilişkin uzman bilim insanlarının katılımı ile periyodik olarak panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Anabilim dalı öğretim üyelerimizin ulusal ve/veya uluslararası projelere katılımının desteklenmesi,
- Enstitümüzün paydaşlarımıza daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için idari kadronun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi ve kullanmış oldukları donanımların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Enstitümüz amaçları arasında;

- Enstitümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla anabilim dallarımızca eğitim ve öğretim programlarının güncelleştirilmesi
- Öğrencilerimize, yaptıkları çalışmaları ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kongre vb. etkinliklerde sunma ve alanı ile ilgili dergilerde yayımlama becerisinin kazandırılması
- Öğrencilerimize çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntem ve esasların kazandırılması ve bilimsel etik değerlere bağlılığın sağlanması
- Öğrencilerimizin alanlarında strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilmesi ve elde edilen sonuçları yorumlayabilmesi
- Öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarına katılımın sağlanması yer almaktadır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Enstitümüz web sayfasında, tanımlı politika belgeleri öğrenci menüsü altında yönetmelik ve yönergeler alt menüsünde gösterilmektedir.

**Kanıt A.2.1.1.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



Enstitümüz işleyişi ve anabilim dallarındaki öğrenciler için ataması yapılan öğretim üyelerinin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. (4) Maddesi gereğince öğrencilerinin kesin kayıt, ders kayıt işlemleri gibi mezun oluncaya kadar geçen sürede tamamlanması gereken durumları hakkında işlemlerini verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla, Enstitümüz Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Ümit ATICI başkanlığında 19.09.2024 tarihi saat 14:00' da enstitü biriminin bulunduğu bina katında bulunan sinema salonunda oryantasyon eğitimi verilmiştir.

**Kanıt A.2.1.6.1.** (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Üniversitemiz stratejik planı enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

**Kanıt A.2.2.1.**(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Enstitümüzde bulunan anabilim dalları her yıl diğer anabilim dallarının hazırlamış olduğu öz değerlendirme raporlarını inceleyerek akran değerlendirmesi yapmaktadırlar.

**Kanıt A.2.2.4.1.**

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

**Kanıt A.2.3.1.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi  
(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

**Kanıt A.2.3.2.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Töreni  
(<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-nohu-2024-odulleri-ve-cubbe-giyme-toreni-duzenlendi/32444>)

**Kanıt A.2.3.3.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.1.1.** (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.2.1.** ([https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf))

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

**Kanıt A.3.1.4.1.** (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi devreye alınmıştır.

#### **Kanıt A.3.1.5.1. İki Faktörlü Kimlik Doğrulama**

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

**Kanıt A.3.2.1.1.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

**Kanıt A.3.2.1.2.** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

**Kanıt A.3.2.2.1. Akademik Personel Anketi**

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.3. Finansal yönetim***

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.3.4. Süreç yönetimi -***

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı  
Enstitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı yer almaktadır.

**Kanıt A.3.4.1 Öğrenci El Kitabı.pdf**

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

**Kanıt A.3.4.2. NOHU\_LİSANSÜSTÜ\_EĞİTİM  
ÖĞRETİM\_VE\_SINAV\_YÖNETMELİĞİ.pdf**

**Kanıt A.3.4.3.**

Uzaktan\_Öğretim\_Yoluyla\_Yürütülecek\_Derslerde\_Uygulanacak\_Asgari\_Ölçütler.pdf

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz süreç yönetiminde paydaş görüşlerine ve eğitimlerine yer verilmektedir.

**Kanıt A.3.4.4. ENSTİTÜ ORYANTASYON EĞİTİMİ.pdf**

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
3. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Enstitümüzde kayıtlı öğrencilere otomasyon üzerinden anketler tanımlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.

**Kanıt A.4.2.1. Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi.pdf**

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Enstitü müdürümüzün açık kapı uygulaması.

**Kanıt A.4.2.2. Enstitü Açık Kapı Uygulaması.pdf**

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler  
Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” ve “iş veren mezun değerlendirme anketleri” bulunmaktadır.

**Kanıt A.4.3.1. Mezun anketi.pdf**

**Kanıt A.4.3.2. İşveren anketi.pdf**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri  
Enstitümüz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.1** Stratejik Plan.pdf

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar  
Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.1** Stratejik Plan.pdf

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları  
Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

**Kanıt A.5.3.1** Stratejik Plan.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımız, enstitümüzün öğrenci el kitabını takip etmektedir.

**Kanıt A.3.4.1. Öğrenci El Kitabı.pdf**

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

Anabilim dalımızın lisansüstü programlarının amaç ve çıktıları TYÇ ile uyumludur.

**Kanıt B.1.1.1. YL\_ve\_Doktora\_Program\_amaç\_ve\_çıktılarının\_TYÇ\_ile\_uyumu.pdf**

**Kanıt B.1.1.2. YL\_ve\_Doktora\_Program\_Alan\_Yeterlilikleri\_Matrisi.pdf**

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

**Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2024-2025 Güz Ders programı dağılımı.pdf**

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

**Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2024-2025 Güz Ders programı dağılımı.pdf**

Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

3. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

1. Kurumda, ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

**Kanıt B.1.1.1. YL\_ve\_Doktora\_Program\_amaç\_ve\_çıktılarının\_TYÇ\_ile\_uyumu.pdf**

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

**Kanıt B1.3.1 Tarımsal\_Genetik\_Mühendisliği\_Anabilim\_Dalına\_Ait\_Program\_Çıktıları.pdf**

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı -***

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)  
**Kanıt B.1.4.1** AKTS\_ve\_iş\_yükü\_takibi\_örneği.pdf
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar  
**Kanıt. B.1.4.2** Dersler\_Matrisi.pdf
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)  
**Kanıt B.1.4.3** Akademik\_Personel\_Anketi.pdf
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi –***

Anabilim dalımızda, programların izlenmesi ve güncellenmesi her yıl düzenli olarak yapılan öz değerlendirme raporları ile sağlanmakta (**Kanıt B.1.5.1**) ve bu raporlar kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda geliştirilen mekanizmalarla desteklenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler belirli periyotlarla (yıllık ve program süresi sonunda) değerlendirilmekte, bu kapsamda ilke, kural, gösterge ve planlar uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.5.2**). Ayrıca, programların yıllık ve program süresi temelli değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler ders planlarına yansıtılmış, bu süreçte paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (**Kanıt B.1.5.3**). Doğal afetler gibi olağanüstü durumlar için sürdürülebilir öğretim modelleri oluşturulmuş, uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek dersler belirlenmiştir (**Kanıt B.1.5.4**). Program çıktılarının değerlendirilmesi, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve hedeflere ulaşma durumu paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.5.5**).



**Kanıt B.1.5.1.** <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

**Kanıt B.1.5.2.** 2024-2025 Güz Yarıyılı Ders Programı

**Kanıt B.1.5.3.**

**Kanıt B.1.5.4.** 2024-2025 Güz Yarıyılı Uzaktan Eğitim Yoluyla Yurutulecek Dersler

**Kanıt B.1.5.5.** Bilgi Yönetim Sistemi

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi –**

Anabilim dalımızda eğitim ve öğretim süreçleri, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmekte ve bilgi yönetim sistemi ile izlenmektedir (Kanıt B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2). Akademik takvim çerçevesinde ölçme-değerlendirme süreçleri planlanmakta, geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler yapılmakta ve bu bilgiler web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4).

**Kanıt B.1.6.1.** 2024-2025 Güz Ders Dağılım Çizelgesi ENSTİTÜ

**Kanıt B.1.6.2.** Bilgi Yönetim Sistemi

**Kanıt B.1.6.3.** Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takviminin Yeniden Güncellenmesi

**Kanıt B.1.6.4.** Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İç Akademik Takvimi

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Anabilim dalımızda, Türkçe ve İngilizce olarak yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır (Kanıt B.2.1, Kanıt B.2.2, Kanıt B.2.3, Kanıt B.2.4). Öğrencileri aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi destekleyen yöntemler benimsenmiş; ders bilgi paketlerinde bu yaklaşımlar detaylı şekilde tanımlanmıştır (Kanıt B.2.5). Programlarda, öğrenci memnuniyet anketleri ve açık kapı uygulamaları aracılığıyla geri bildirimler toplanarak süreçlerin etkinliği izlenmekte ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt B.2.6).

**Kanıt B.2.1.1.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/tarimsalgenetikmuhendislig>

[i/307552/pcmatrisleri](https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligi/307552/pcmatrisleri)

**Kanıt B.2.1.2.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligiingilizce/307556/genelbilgiler>

**Kanıt B.2.1.3.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligi/307553/genelbilgiler>

**Kanıt B.2.1.4.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligiingilizce/307557/genelbilgiler>

**Kanıt B.2.1.5.**

[https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3695/bg\\_mec3uh.pdf](https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3695/bg_mec3uh.pdf)

**Kanıt B.2.1.6.** Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Anabilim dalımızda ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş; aynı zamanda öğrenci iş yükünü temel alacak şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan ders bilgi paketleri, programların detaylı planlama süreçlerini ve uygunluklarını ortaya koymaktadır (Kanıt B.2.2.1, Kanıt B.2.2.2, Kanıt B.2.2.3, Kanıt B.2.2.4). Çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine yönelik mekanizmalar oluşturulmuş; bu grupların sınav süreçlerinde eşit koşullarda değerlendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır (Kanıt B.2.2.6). Ayrıca, örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinde kullanılan sınav örnekleri, farklı ölçme araçlarının program kapsamındaki etkinliğini ve çeşitliliğini göstermektedir (Kanıt B.2.2.7). Bu mekanizmalar ve uygulamalar, süreçlerin tutarlılığı ve güvenilirliği temel alınarak yürütülmektedir.

**Kanıt B.2.2.1.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligi/307552/dersplani>

**Kanıt B.2.2.2.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligiingilizce/307556/dersplani>

**Kanıt B.2.2.3.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligi/307553/dersplani>

**Kanıt B.2.2.4.**

<https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/tarimsalgenetikmuhendisligiingilizce/307557/dersplani>

**Kanıt B.2.2.5.** <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>

**Kanıt B.2.2.6.** Çevrim içi Sınavların Yapılış Şekli

**Kanıt B.2.2.7.** Sınavların Yapılış Şekli

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Anabilim dalımıza öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde ilan edilmiştir. Bu süreçler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara dayanmaktadır (Kanıt B.2.3.1). Öğrencilerin diploma, sertifika gibi belge talepleri düzenli bir şekilde takip edilmekte ve önceki öğrenmelerin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.2).

**Kanıt B.2.3.1.**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3702/0scp0bdn.pdf>

**Kanıt B.2.3.2.**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3704/ug5z2i5y.pdf>

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Anabilim dalımızda, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar ve süreçleri, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından belirlenen yönetmelik ve kararlar doğrultusunda açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçler, ilgili paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır (Kanıt B.2.4.1). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı süreçlere

uygun olarak yürütülmekte ve mezuniyet aşamasında gerekli önlemler alınarak izlenmektedir (Kanit B.2.4.2).

**Kanit B.2.4.1.**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3702/0scp0bdn.pdf>

**Kanit B.2.4.2.** <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/mezun-olma-sartlari>

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Anabilim dalımızda öğrenme ortam ve kaynakları, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar (kitaplar, belgeler, videolar vb.) kolay erişilebilir olup, öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmiştir (Kanit B.3.1.1, Kanıt B.3.1.4). Kütüphane hizmetleri, çevrimiçi erişim dahil olmak üzere geniş bir yelpazede öğrenme materyali sağlamaktadır (Kanit B.3.1.3). Laboratuvarların donanımı ve kullanım olanakları, ilgili alanlarda yapılan eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir (Kanit B.3.1.4). Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesi ve öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (Kanit B.3.1.2).

**Kanit B.3.1.1.** <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

**Kanit B.3.1.2.**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/r3ztfenp>

**Kanit B.3.1.3.** <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

**Kanit B.3.1.4.**

<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Anabilim dalımızda akademik destek hizmetleri, tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimi için mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır (Kanit B.3.2.4). Üniversitemizin psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin erişimine açık bir şekilde planlanmış ve yürütülmektedir (Kanit B.3.2.1). Kariyer merkezi, rehberlik ve kariyer planlama hizmetleri sağlayarak öğrencilerin gelişimine destek olmaktadır (Kanit B.3.2.3). Kütüphane kaynakları ve veri tabanları düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilere erişilebilir

şekilde sunulmaktadır (Kanıt B.3.2.2). Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirimler, memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmakta ve bu sonuçlar iyileştirme çalışmaları için kullanılmaktadır (Kanıt B.3.2.5).

**Kanıt B.3.2.1.** <https://ohu.edu.tr/gdmbasvuru>

**Kanıt B.3.2.2.** <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

**Kanıt B.3.2.3.** <https://www.ohu.edu.tr/kagem>

**Kanıt B.3.2.4.** Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin sistem

**Kanıt B.3.2.5.** Öğrenci\_Memnuniyet\_Anketi

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Anabilim dalımız öğrencileri, fakültemiz ve üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısından ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte faydalanabilmektedirler. Bu tesis ve hizmetler düzenli olarak değerlendirilmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.8). Laboratuvarlar ve Tarımsal Araştırma Merkezi (TAM) gibi altyapılar, öğrencilerin akademik ve bilimsel çalışmalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır (Kanıt B.3.3.6, Kanıt B.3.3.7). Ayrıca, üniversitemizin kültür, spor ve nanoteknoloji araştırma merkezleri gibi tesisleri, öğrencilerin gelişimini destekleyen çeşitli hizmetler sunmaktadır (Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.9).

**Kanıt B.3.3.1.** <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

**Kanıt B.3.3.2.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/ayhan-sahenk-ogrenci-yurdu>

**Kanıt B.3.3.3.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

**Kanıt B.3.3.4.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

**Kanıt B.3.3.5.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

**Kanıt B.3.3.6.**

<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

**Kanıt B.3.3.7.** <https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi>

**Kanıt B.3.3.8.** <https://ohu.edu.tr/uzem>

**Kanıt B.3.3.9.** <https://www.ohu.edu.tr/nanoteknoloji>

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Anabilim dalımızda, dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmakta, bu öğrenciler üniversite bünyesindeki hizmet ve tesislerden faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.4.1). Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı grupların özel ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Üniversite yerleşkesinde engelsiz üniversite uygulamaları uygulanmakta ve bu kapsamda öğrencilerin erişimi sürekli olarak izlenmektedir (Kanıt B.3.4.2).

**Kanıt B.3.4.1.** [Özel\\_Gereksinimli\\_Öğrencilere\\_Sunulan\\_Hizmetler](#)

**Kanıt B.3.4.2.** [Özel\\_Gereksinimli\\_Öğrencilere\\_Yönelik\\_Faaliyetler](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler –**

Anabilim dalımız öğrencileri, üniversitemizin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kolayca erişebilmekte ve bu etkinlikler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteğinden yararlanabilmektedirler (Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2). Üniversitemiz bünyesinde, bu tür faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlayan idari birimler bulunmaktadır (Kanıt B.3.5.3).

**Kanıt B.3.5.1.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

**Kanıt B.3.5.2.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

**Kanıt B.3.5.3.** <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

**B.4.1.1.** [NOHU\\_ÖĞRETİM\\_ÜYELİĞİNE\\_YÜKSELTİLME\\_VE\\_ATANMA\\_YÖNERGESİ](#)

**Kanıt B.4.1.2.** [NOHU\\_AKADEMİK\\_DEĞERLENDİRME\\_AYRINTILI\\_PUAN\\_TABLOSU](#)

**Kanıt B.4.1.3.** [NOHU\\_ULUSLARARASI\\_ÖĞRETİM\\_ELEMANLARI\\_YÖNERGE](#)

**Kanıt B.4.1.4.** [TGM\\_ANABİLİM\\_DALI\\_DERS\\_PROGRAMLARI\\_2024](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Anabilim dalımızda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

**Kanıt B.4.2.1.** [Öğretim\\_üeleri\\_yapılan\\_anketler](#)

**Kanıt B.4.2.2.** [2023\\_2024\\_Bahar\\_Ders](#)

**Kanıt B.4.2.3.** [2024\\_2025\\_Güz\\_Ders](#)

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024 - 2025 Güz
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	22	22	12	31	26
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	32	32	12	39	25
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin-Madison - 2003	21	21	10	27	27
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls-Universitaet Heidelberg - 2006	24	24	11	30	24
Prof.Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	25	25	12	30	20
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin-Madison - 2001	29	29	12	18	24
Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	10	10	10	22	23
Arş.Gör.Dr. Caner YAVUZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR	11	11	11	0	0

	ÜNİVERSİTESİ İ - 2023					
Arş.Gör. Orkun GENCER	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ İ - 2019	8	8	8	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ İ - 2020	7	7	7	0	0
Arş.Gör.Dr.İbrahi m KÖKEN	EGE ÜNİVERSİTESİ İ - 2017	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ İ - 2019	5	5	5	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ İ - 2022	4	4	4	0	0

#### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktadır.

#### **Kanıt**

**[B.4.3.1.NOHU\\_YURTIÇİ\\_VE\\_YURTDIŞI\\_BİLİMSEL\\_ETKİNLİK\\_DESTEKLEME\\_YÖNERGESİ](#)**

**[Kanıt B.4.3.2.NOHU\\_ÖDÜL\\_YÖNERGESİ](#)**

**[Kanıt B.4.3.3.Akademik Teşvik Karar 2023](#)**



## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüze bağlı Enstitümüze bağlı Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim dalı Lisansüstü programları üniversitemizin araştırma süreçleri politikası ve hedefleri doğrultusunda öncelikli alanlarla ilgili disiplinler arası ve bölgesel kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan tez çalışmaları OGRİS üzerinden çevrimiçi olarak doldurulmakta ve Tez Öneri Formları ile takip edilmektedir.

Tarımsal genetik mühendisliği lisansüstü programlarında araştırma konuları olarak; Bitki ıslahı ve genetiği, Bitki moleküler biyolojisi ve moleküler genetiği, Moleküler markör tekniklerinin bitki ıslahında kullanımı ve geliştirilmesi, Bitkilerde gen transferleri, Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, Tarımsal biyoinformatik, Bitki hücre ve doku kültürleri, Genetik, bitki ıslahı ve tohumculukta fikri mülkiyet hakları, Tohumluk bilimi ve teknolojisi gibi konular belirlenmiştir.

Araştırma süreci öncelikli alanlarda öğrencilerin yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacı ile 100/2000 YÖK doktora bursu verilmekte olup 2024 yılında 6 adet 100/2000 YÖK doktora öğrencisi bulunmaktadır.

**Kanıt C.1.1.1.**[YÖK Doktora Bursu](#)

**Kanıt C.1.1.2.**[Araştırma konuları](#)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüz öğretim elemanları araştırma yapmak amacıyla öncelikli olarak kaynak bulmakla yükümlüdürler. Bu amaçla üniversite veya üniversite tarafından desteklenen proje çağrılarına başvurarak kaynak arayışına girebilirler. Bu tür proje çağrılarının bir kısmı EBYS sistemi üzerinden dekanlık tarafından duyurulmaktadır. Enstitümüze bağlı Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim dalı Lisansüstü programları kaynakları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunan fakültemizin fiziki kaynaklarını kullanabilmektedir. Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra 2024 yılında bir çok sayıda TÜBİTAK ve BAP projeleri tamamlanmıştır.

**Kanıt C.1.2.1.**[TÜBİTAK Projesi](#)

**Kanıt C.1.2.2.**[Tamamlanan Projeler](#)

**Kanıt C.1.2.3.**[Araştırma seraları](#)

**Kanıt C.1.2.4.**[Araştırma Laboratuvarları](#)

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunmakta olup, Bölümümüz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim ve geleneksel üretime yönelik meyve tür ve çeşitleri, 30 dekarlık kısmında sofralık ve şaraplık çeşitlerle bağ kurulmasına; 60 dekarlık alanın sertifikalı organik üretimine, 90 dekarlık alanın tarla bitkileri üretimine, 10 dekarlık alanın tıbbi aromatik bitki üretimine, 10 dekarlık alanın yem üretimine ayrılması, 20 dekarlık alanın ise araştırmalara ayrılması planlanmıştır. Fakültemizde uygulama arazilerinin yanı sıra 250 m<sup>2</sup> büyüklüğünde 1 adet, yine 250 m<sup>2</sup> büyüklüğünde 1 adet de tül sera örtü altı yetiştiriciliği uygulamaları amacıyla bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, polikarbon seralarda 125 m<sup>2</sup> alanda aeroponik sistem kurulmuş olup, topraksız tarım çalışmaları burada yürütülmektedir.

Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabileceği üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.

**Kanıt**

**C.1.3.1.**<https://www.ohu.edu.tr/facultyofagriculturalsciences/agriculturalgeneticengineering/page/laboratory>

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora yapmakta olan 12 öğrenci, yüksek lisans yapan 11 öğrenci bulunmaktadır ve ayrıca iki adet doktora sonrası çalışma yapan öğrenci vardır.

**Kanıt C.1.3.2.**[Doktora sonrası çalışma](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme ile ilgili kanıt **bulunmamaktadır.**

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt **bulunmamaktadır**.

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

**Kanıt C.2.1.1.**[TÜBİTAK\\_1](#)

**Kanıt C.2.1.2.**[Projeler](#)

**Kanıt C.2.1.3.**[TÜBİTAK\\_2](#)

**Kanıt C.2.1.4.**[TÜBİTAK\\_3](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar  
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde uluslararası ortak öğretim programları uygulamayı hedeflemektedir. Ayrıca, yabancı öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olma amacı güdülmektedir.  
**Kanıt C.2.2.1.** <https://www.ohu.edu.tr/PagePortal//tarimsalgenetik/sayfa/hedefleri>
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar  
2024 yılına ait kanıt bulunmamaktadır.
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler  
Bulunmamaktadır.
- Paydaş geri bildirimleri  
Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölüm, öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmekte ve bu amaçla eylem planları hazırlamaktadır. 2023 Yılı Eylem Planı'nda toplam 4 eylem planlanmış olup, bunlardan 3'ü gerçekleştirilmiştir.

#### **Kanıt C.2.2.2 [Eylem Planı](#)**

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölüm, tarımsal genetik mühendisliği alanında uzmanlaşmış ziraat yüksek mühendisleri yetiştirmeyi amaçlayan, bilimsel esaslara dayalı çağdaş bir eğitim-öğretim programı uygulamaktadır. Ayrıca, uluslararası alanda bir referans merkezi olmayı ve ürün odaklı projeler yürüterek üniversite-özel sektör iş birliğini hayata geçirmeyi hedeflemektedir.,

#### **Kanıt C.2.2.3. [Lisansüstü Bilgi](#)**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

**Bulunmamaktadır.**

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

**Bulunmamaktadır.**

3. Paydaş geri bildirimleri

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır.**

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere akademik teşvik desteği verilmektedir.

#### **Kanıt C.3.2.1. [Akademik Teşvik](#)**

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları için AKAPEDIA kullanılmaktadır.

**Kanıt C.3.2.2. [AKAPEDIA Otomasyonu](#)**

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

**Bulunmamaktadır.**

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

**Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	Ahmet Latif TEK	8. Asya-Pasifik Kromozom Konferansı (APCC8)	60.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	ZAHİDE NESLİHAN ÖZTÜRK	Antarktika'dan Farklı Lokasyonlardan Örneklenen Deschampsia antarctica Ekotiplerinin ve Triticum aestivum L. Kültür Çesidinin Tekli veya Kombine Tuz ve Kurak Stresleri Sırasındaki miRNA Profillerinin Karşılaştırmalı Analizi	200.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	UFUK DEMİREL	Hedef Taklit Yöntemiyle miR398 Etkinliği Azaltılmış Patates Hatlarının Kurağa Toleranslarının İncelenmesi	-	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

**D. TOPLUMSAL KATKI**

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmamaktadır.

### ***D.1.2. Kaynaklar***

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için organizasyonel yapılanma ve bütçe ayrılmamıştır dolayısıyla sağlanan kaynak bulunmamıştır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri **bulunmamaktadır.** Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar **bulunmamaktadır.** Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar **bulunmamaktadır.** Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları **bulunmamaktadır.** Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar **bulunmamaktadır.** İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar **bulunmamaktadır.** Paydaş geri bildirimleri **bulunmamaktadır.** Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır.** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır.**