



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK, 2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

Telefon: 0388 225 44 51

E-posta adresi: tbtf@ohu.edu.tr

İnternet adresi: <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak Türkçe ve İngilizce (%100 öğretim) programlarla eğitim-öğretime başlamıştır. Birimimiz Yüksek Lisans ve Doktora programları, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Ancak 2020 Mart ayından sonra başlayan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz ve Bahar yarıyılı dersleri uzaktan olarak yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi güz bahar yarıyılı ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze olarak yapılmıştır. Halen yüz yüze örgün eğitim olarak devam etmektedir.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/07/2013 tarih ve 36041 sayılı kararı ile açılmış ve 2013-2014 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımı başlamıştır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Doktora Programı ise aynı tarihli ve 15842 sayılı kararı ile açılmıştır.

Anabilim Dalı bünyesinde, halen 5 profesör, 4 doktor öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	12
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	6
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	5
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	4

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Enstitümüz web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

Kanıt A.1.1.1. (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

Kanıt A.1.1.2. (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.1.2.1. Akademik Personel Anketi

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları enstitümüz internet sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.1.2.2. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

Kanıt A.1.2.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/2025-yili-kalite-komisyonu-kararlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.1.3.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Enstitümüz web sayfasında birim kalite komisyonu, komisyon kararları, değerlendirme raporları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

Kanıt A.1.4.2. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

Kanıt A.1.4.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında iş akış süreçleri, danışma kurulu üyeleri ve görev tanımları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.4. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

Kanıt A.1.4.5. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)

Kanıt A.1.4.6. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

Kanıt A.1.4.7. Öğrenci Memnuniyet Anketi

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür - öğrenci oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.8. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Enstitümüzde her yıl kurum iç değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt A.1.4.9. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci oryantasyon buluşması yapılmaktadır. Aynı zamanda Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz “Açık -Kapı” görüşmeleri yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.10. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

Kanıt A.1.4.11. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24152>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında yapılan faaliyetler ve bilgilendirmeler duyurular kısmında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kanıt A.1.5.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Enstitümüz web sayfası erişilebilir ve güncel olup, web sayfasında bulunan sekmelerin alt kısmında sayfaların güncelleme tarihi yer almaktadır.

Kanıt A.1.5.2. Örnek web sayfası (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tarimsal-genetik-muhendisligi-anabilim-dali>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Enstitümüz hedefleri arasında;

- Enstitümüz bünyesinde Doktora programı bulunan anabilim dallarının sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için enstitümüz bünyesinde bilgisayar laboratuvarının kurulması,
- Enstitümüzde lisansüstü eğitimin tercih edilebilirliğinin artırılması,
- Enstitümüz öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi,
- Enstitümüz anabilim dallarında yürütülen tezlerin kalitesini artırmak amacıyla tez çalışmalarını yürüten öğrenci ve danışmanların ödüllendirilmesi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki güncel konulara ilişkin uzman bilim insanlarının katılımı ile periyodik olarak panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Anabilim dalı öğretim üyelerimizin ulusal ve/veya uluslararası projelere katılımının desteklenmesi,
- Enstitümüzün paydaşlarımıza daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için idari kadronun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi ve kullanmış oldukları donanımların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Enstitümüz amaçları arasında;

- Enstitümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla anabilim dallarımızca eğitim ve öğretim programlarının güncelleştirilmesi
- Öğrencilerimize, yaptıkları çalışmaları ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kongre vb. etkinliklerde sunma ve alanı ile ilgili dergilerde yayımlama becerisinin kazandırılması

- Öğrencilerimize çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntem ve esasların kazandırılması ve bilimsel etik değerlere bağlılığın sağlanması
- Öğrencilerimizin alanlarında strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilmesi ve elde edilen sonuçları yorumlayabilmesi
- Öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarına katılımın sağlanması

yer almaktadır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Enstitümüz web sayfasında, tanımlı politika belgeleri öğrenci menüsü altında yönetmelik ve yönergeler alt menüsünde gösterilmektedir.

Kanıt A.2.1.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimler/enstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz Ders Kayıt işlemleri esnasında sıklıkla yapılan yanlışların elimine edilebilmesi amacıyla bütün öğretim üyelerimizin katılımı ile çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kanıt A.2.1.2. Bilgilendirme toplantısı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Üniversitemiz stratejik planı enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt A.2.2.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.2.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

3. Performans programı raporu

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.2. (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.3. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi 2024'den beri devreye alınmıştır.

Kanıt A.3.1.4. İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.2.3. Akademik Personel Anket

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Enstitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı yer almaktadır.

Kanıt A.3.4.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.3.4.2. NOHU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür - öğrenci oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Kanıt A.3.4.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Enstitü gelişime açıklık politikası ile bu yönelik bir takım gelişmelerde bulunmuş ve web sayfasından paylaşmıştır.

Kanıt A.3.4.4. Gelişime açık enstitü

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
Enstitümüzde kayıtlı öğrencilere otomasyon üzerinden anketler tanımlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.
Kanıt A.4.2.1. Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Enstitü müdürümüzün açık kapı uygulaması.
Kanıt A.4.2.2. Enstitü Açık Kapı Uygulaması.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” ve “iş veren mezun değerlendirme anketleri” bulunmaktadır.
Kanıt A.4.3.1. Mezun anketi.pdf
Kanıt A.4.3.2. İşveren anketi.pdf
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Enstitümüz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımız, enstitümüzün hazırladığı öğrenci ve danışman bilgilendirme kitapçığından faydalanmaktadır

Kanıt A.3.4.1 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı.pdf

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Anabilim dalımız, enstitümüzün hazırladığı öğrenci ve danışman bilgilendirme kitapçığını kullanmaktadır

Kanıt A.3.4.1 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı.pdf

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

4. Anabilim dalımızın lisansüstü programlarının amaç ve çıktıları TYÇ ile uyumludur.

Kanıt B.1.1.1 YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu.pdf

Kanıt B.1.1.2 YL_ve_Doktora_Program_Alan_Yeterlilikleri_Matrisi.pdf

5. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

6. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

7. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2025-2026 Güz Ders programı dağılım.pdf.
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2025-2026 Güz Ders programı dağılım.pdf.
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
Kanıt B.1.1.1. YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu.pdf
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Kanıt B.1.3.1 Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Anabilim_Dalına_Ait_Program_Çıktıları.pdf
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Kanıt B.1.4.1 AKTS_ve_iş_yükü_takibi_örneği.pdf
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
Kanıt. B.1.4.2 Dersler_Matrisi.pdf
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
Kanıt B.1.4.3 Akademik_Personel_Anketi.pdf
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Anabilim dalımızda, programların izlenmesi ve güncellenmesi her yıl düzenli olarak yapılan öz değerlendirme raporları ile sağlanmakta (**Kanıt B.1.5.1**) ve bu raporlar kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda geliştirilen mekanizmalarla desteklenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler belirli periyotlarla (yıllık ve program süresi sonunda) değerlendirilmekte, bu kapsamda ilke, kural, gösterge ve planlar uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.2.2**). Ayrıca, programların yıllık ve program süresi temelli değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler ders planlarına yansıtılmış, bu süreçte paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (**Kanıt B.1.5.2**). Program çıktılarının değerlendirilmesi, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve hedeflere ulaşma durumu paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.5.3**).

Kanıt B.1.5.1. <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

Kanıt B.1.2.2. 2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Programı

Kanıt B.1.5.2. Fakülte Ders Dağılım Çizelgesi Örneği_2025 Haziran

Kanıt B.1.5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.2.1.1 Öğrenciye yapılan anket

Kanıt B.2.1.2 Müdür öğrenci açık kapı uygulaması

Kanıt B.2.1.3 Öğrencilere duyurma kanalı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığı ve ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta olduğu sınav programında yer almaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.2.2.1 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

Kanıt B.2.2.2 2025 2026 Güz TGM Lisansüstü Sınav Programı

Kanıt B.2.2.3 Farklı Derslerin Ölçme ve Değerlendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Anabilim dalımıza öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

KANITLAR:

Kanıt B.2.3.1 NOHU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kanıt B.2.2.1 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Anabilim dalımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar ve süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

Kanıt B.2.3.1 NOHU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kanıt B.2.4.1 Mezun Olma Şartları YL

Kanıt B.2.4.2 Mezun Olma Şartları DR

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Anabilim dalımızda sınıf, laboratuvar, kütüphane, derslik, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. Kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Anabilim dalımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim gören öğrenciler Üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerine erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve bu hizmetler öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Anabilim dalımız öğrencileri anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemiz tesis ve altyapılarından (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte olacak şekilde erişilebilirler ve bu tesis ile hizmetler öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler
Kanıt B.3.3.1. AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU
Kanıt B.3.3.2. Spor Hizmetleri
Kanıt B.3.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER
Kanıt B.3.3.4. Beslenme Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı gruplar anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemizin bu gruplara ait hizmet ve tesislerinden yararlanabilmektedir. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geribildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.4.1. Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler
Kanıt B.3.4.2. Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Anabilim dalımız öğrencileri, üniversitemizde bulunan öğrenci toplulukları ve bu topluluklar veya üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteğine erişim sağlamaktadırlar. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.3.3.2. Spor Hizmetleri
Kanıt B.3.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için

olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.4.1.1. NOHU ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLMEVE ATANMA YÖNERGESİ

Kanıt B.4.1.2. NOHU AKADEMİK DEĞERLENDİRME AYRINTILI PUAN TABLOSU

Kanıt B.4.1.3. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİNDE ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANI YÖNERGESİ

Kanıt B.2.2.2. 2025 2026 Güz TGM Lisansüstü Sınav Programı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalımızda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

KANITLAR:

Kanıt B.4.2.1. Öğretim üyeleri yapılan anketler

Kanıt B.4.2.2. 2025 KALBİS PLANLARI

Kanıt B.4.2.3. 2025-2026 Güz Ders Programı

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	22	22	12	44	39
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	32	32	12	48	48
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin-Madison - 2003	21	21	10	37	31
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls-Universitaet Heidelberg - 2006	24	24	11	32	36
Prof. Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	25	25	12	25	22
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin-Madison - 2001	29	29	12	31	32
Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NÖHÜ - 2020	10	10	10	35	42
Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ	NÖHÜ- 2023	11	11	11	0	25
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KÖKEN	NÖHÜ- 2024	7	7	7	0	19
Arş.Gör. Orkun GENCER	NÖHÜ- 2019	8	8	8	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NÖHÜ- 2020	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NÖHÜ- 2019	5	5	5	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NÖHÜ- 2022	4	4	4	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktadırlar.

KANITLAR:

Kanıt B.4.3.1 NOHU YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEKLEME YÖNERGESİ

Kanıt B.4.3.2 NOHU ÖDÜL YÖNERGESİ

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Anabilim dalında yürütülen araştırma süreçleri, anabilim dalı başkanlığı koordinasyonunda öğretim üyeleri tarafından planlanmakta ve danışmanlık sistemi çerçevesinde yürütülmektedir ve EBYS sistemi üzerinden organizasyonu yapılmaktadır.

Kanıt C.1.1.1. https://ebelge.ohu.edu.tr/envision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Araştırmanın izlenebilirliği ve iyileştirmeler takibi EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıt C.1.1.2. https://ebelge.ohu.edu.tr/envision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

Anabilim dalımızda yürütülen projeler BAP Yönergesi'ne uygun şekilde hazırlanmakta ve destek almaktadır.

Kanıt C.1.2.5. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bap//sayfalar/4477/0fb43iv1.pdf>

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Öncelikli alanlarda doktora öğrencileri YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında desteklenmektedir. Doktora mezunu araştırmacılar ise TÜBİTAK destekli projelerde doktora sonrası araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt C.1.3.1. Yök Doktora Programı

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında 3 doktora öğrencisi, TÜBİTAK destekli projelerde ise 2 doktora mezunu araştırmacı ilgili akademik birimler bünyesinde görev almaktadır.
Kanıt C.1.3.2. TUBİTAK_BİDEB_DESTEKLERİ_DOKTORA SONRASI
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabileceği üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.
Kanıt C.1.3.3. <https://www.ohu.edu.tr/facultyofagriculturalsciences/agriculturalgeneticengineering/page/laboratory>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

KANIT

Kanıt C.2.1.1. Patent

Kanıt C.2.1.2. Proje

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yoktur

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Anabilim dalımızda öğretim elemanlarının performanslarını izlemeye yönelik her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Kanıt C.3.1.1. Faaliyet Raporu

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Anabilim dalımızda araştırma-geliştirme performansının ödüllendirilmesi için teşvik mekanizması bulunmaktadır.

Kanıt C.3.2.1. Akademik teşvik

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Anabilim dalımızda öğretim elemanlarının performanslarını izlemeye yönelik yılda bir performans raporu hazırlanmaktadır.

Kanıt C.3.2.2. 2024 Performans Programı TGM

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Anabilim dalımızda gerçekleştirilen araştırma-geliştirme performansı KALBİS sistemi üzerinden izlenmekte ve iyileştirilmeleri takip edilmektedir.

Kanıt C.3.2.3. Kalbis performans izleme

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
124O067	Arş Gör. Orkun Gencer	Yerel Niğde Elmalarının Ateş Yanıklığı Ve Kara Lekeye Dayanıklılığı İle Kendine Uyumsuzluk Özelliklerinin Moleküler Markörler İle Belirlenmesi	75000	Tübitak
223Z167	Arş Gör. Bilge Şevval Yıldırım	Havuç (Daucus Carota L.) Bitkisinde in silico Tanımlanan CCCH Tipi Çinko Parmak Transkripsiyon Faktör Ailesinden Abiyotik Stres Cevabında Görevli Olabilecek Aday Genlerin Kuraklık, Tuz ve Soğuk Streslerinde İfade Değişikliklerine Bağlı Rollerinin Değerlendirilmesi	75000	Tübitak
-	Prof. Dr. Ahmet Latif Tek	Yabani Soya Türlerinde Sentromerik Histon H3 (CENH3) Proteinine Özel Poliklonal Antikor Geliştirilmesi Ve Tespit Edilmesi (11.11.2021-24.04.2025)	75000	Tübitak
-	-	2209-A // Bitkilerde Leishman's eosin methylene blue (LEM) boyama,	9000	Tübitak

		slayt hazırlama teknikleri ve karyotip analizi (01.05.2024-11.05.2025)		
-	Prof. Dr. Ahmet Latif Tek	Çeşitli soya genom gruplarında endojen pararetrovirüs dizilerinin klonlanması ve biyoinformatik karakterizasyonu (13.01.2025-22.09.2025)	-	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmamaktadır.

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar bulunmamaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar bulunmamaktadır. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar bulunmamaktadır. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar bulunmamaktadır. Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

MENÜ

Kişisel İşlemler

Danışmanlık İşlemleri

Ders İşlemleri

PIAR - Program İzleme Araçları

Anketler

Raporlar

AKTİF ANKETLER

Aktif Anketler

Akademik Personel Hizmet Değerlendirme Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanması, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimizi ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşleri bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anketi yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkıdan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

GÜVENLİK HİZMET ANKETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnum Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

1. Güvenlik görevlilerin tutum ve davranışlarından

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

2. Güvenlik görevlilerin sayısından

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

3. Yerleşke girişindeki güvenlik kontrollerinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

4. Yerleşke içi güvenlik tedbirlerinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

5. Yerleşkede yapılan etkinliklerdeki güvenlik tedbirlerinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

6. Sosyal, kültürel ve spor alanlarının güvenliğinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

7. Okul binasının güvenliğinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

8. Mesai saatleri dışındaki güvenlik tedbirlerinden

☐ 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5

9. Genel olarak kendimi yerleşkede güvende (emniyette) hissederim

☐ Kesinlikle hayır☐ Hayır☐ Biraz☐ Evet☐ Kesinlikle evet

TEMİZLİK HİZMETİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnum Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimiz ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşler bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anket yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkidan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

1. Ders veren öğretim elemanlarının niteliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
2. Derslerin uygulama açısından yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
4. Derslerde kullanılan öğretim materyallerinden (projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derslerin açık ve anlaşılır biçimde işlenmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
6. Derslerde öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
7. Ders saatlerinin etkili kullanımından	☐	☐	☐	☐	☐
8. Ders için önerilen kitap, not gibi materyallerin yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
9. Haftalık ders programında derslerin dağılımından	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders dışı çalışma etkinliklerinden (proje, ödev, rapor, sunum vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
11. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

İLETİŞİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

12. Yöneticilerin sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
13. Bölüm Başkanının sorunları çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğretim elemanlarına görüşme saatlerinde ulaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğretim elemanlarının sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
16. Öğretim elemanlarının iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
17. Öğretim elemanlarının farklı fikir/görüşlere önem vermesinden	☐	☐	☐	☐	☐
18. Memurların (öğrenci işleri, güvenlik vb.) iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
19. İstek Yönetim Sisteminin (İYS) etkinliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
20. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

21. Üniversitemizdeki 'Bağlı Değerlendirme Sisteminin'	☐	☐	☐	☐	☐
22. Öğretim elemanlarının objektifliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
23. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
24. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
25. Sınavlardan sonra geri bildirim verilme düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
26. Sınav programlarının uygunluğundan (gün, saat, sayı vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
27. Sınavlarda verilen cevaplama süresinden	☐	☐	☐	☐	☐
28. Sınavlarla ilgili tüm süreçlerin (tiraz, mazeret vb.) açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
29. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

FİZİKİ KOŞULLAR VE DESTEK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

30. Dersliklerin kapasitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
31. Dersliklerin temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
32. Dersliklerin sıcaklık/havalandırma bakımından konforundan	☐	☐	☐	☐	☐
33. Derslik dışı öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
34. Kütüphanenin çalışma saatlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
35. Kütüphanedeki kaynakların yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
36. Kütüphanenin ödünç verme (kitap alma) sisteminden	☐	☐	☐	☐	☐
37. Kütüphane fiziki koşullarından	☐	☐	☐	☐	☐
38. Kantinin fiziksel ortamından	☐	☐	☐	☐	☐
39. Kantinde sunulan hizmetlerden	☐	☐	☐	☐	☐
40. Yemekhanenin fiziki koşullarından (temizlik, ısıtma vb.)	☐	☐	☐	☐	☐

41. Yersleklerin kalitesinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
42. Tuvalet ve lavaboların temizliğinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
43. Sunulan burs imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
44. Sunulan yanı zamanlı iş imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
45. Uluslararası değim programlarına verilen destekten	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
46. Belge ve işlemlere ilişkin kuralların/süreçlerin açık olmasından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
47. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

48. Öğrenci kulüplerinin çeşitliğinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
49. Öğrenci kulüpleri ile ilgili bilgilendirmelerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
50. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
51. Öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
52. Akademik (kongre vb.) etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
53. Sanatsal etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
54. Kültürel etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
55. Sportif etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
56. Spor alanların kullanıma imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
57. Etkinliklerin duyurulma düzeyinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
58. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

59. Danışmanın sorunlarını çözüme çabasından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
60. Danışmanın akademik gelişimine ilişkin/katısından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
61. Danışmanın kariyer hedeflerini belirlemeye katısından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
62. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

Gönder



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



ENSTİTÜMÜZ BAŞVURULARINDAN MEZUNİYETE KADAR GEÇEN SÜREDE

ÖĞRENCİLERİN VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYELERİNİN İZLEMESİ GEREKEN AŞAMALAR

1. ÖĞRENCİ ALIMLARI

1.1. Enstitümüz Lisansüstü Öğrenci Alımları Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre; Güz ve Bahar Dönemlerinde Olmak Üzere Yılda İki Kere Yapılmaktadır. Ayrıca;

- * Uluslararası Lisansüstü Başvuruları “Bireysel Başvuru” olarak yapılmaktadır. Gerekli Bilgi için [Tıklayınız!](#)

* Başvuruda bulunacak öğrenciler;

Anabilim dalı ile iletişime geçecek olup, başvuru formu ve istenilen belgeler, anabilim dalı kurul kararı ile (danışman önerisi belirtilerek) enstitümüze bildirilecektir.

- 100/2000 YÖK Doktora Programı Kapsamında Anabilim Dalı Başvurularının YÖK tarafından kabulü edilmesi şartıyla; 100/2000 YÖK Doktora Programı Kapsamında Öğrenci Alım Yapılmaktadır.)
- ** 02.09.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitime devam edenlerden; Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerini yerine getirerek mezuniyeti hak edenlerin anılan yönetmelikteki doktora/sanatta yeterlik şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitime devam ettikleri ve bitirdikleri üniversitede söz konusu yüksek lisans programının bulunduğu anabilim dalında doktora programının da bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programlara başvuru döneminde talep etmeleri halinde doktora programına kayıtlarının yapılmasına, araştırma görevlileri için kullanılan kontenjanın doktora programı genel kontenjanı dışında tutulması kapsamında öğrenci alımı yapılmaktadır.

** Başvuruda bulunacak öğrenciler için;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Dilekçe (yukarıda belirtilen madde ile başvuru talebi), başvuru evrakları (ilanda belirtilen belgeler) ile öğretim elemanı belgesi anabilim dalı kurul kararı ile enstitümüze gönderilmelidir.



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



2. DANIŞMAN GÖREVLENDİRMELERİ

Enstitümüz öğrenciliğine hak kazanan adayların Danışman atamaları;

- Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencinin, “[Danışman Öneri Formu](#)” Anabilim Dallarına Gönderilir.
- Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinin Görüşleri ve Danışmanlıklarını Yürüttükleri Öğrenci Sayıları Dikkate Alınarak kurul kararı ile danışmanlıklar belirlenerek Enstitüye bildirilir.
- Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Danışman Atamaları yapılır.
- Öğrenciler Danışman Atamalarını OGRİS’ e giriş yaparak takip edebilirler.

2.1. Tez Danışman Değişikliği:

Danışman değişikliği, danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Tez aşamasında yapılacak danışman değişikliğinde önceki danışmanın bilimsel ve akademik haklarından feragat etmesi halinde aynı tez önerisi ile devam edilebilir.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Mevcut Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- Yeni Danışman Dilekçesi
- Anabilim Dalı Kurul Kararı

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

2.2. İkinci Danışman Ataması

- Mevcut Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- İkinci Danışman Dilekçesi ve kısa özgeçmiş



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Anabilim Dalı Kurul Kararı

Danışman Atamalarında; Lisansüstü Yönetmelik Madde 18)

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

3. KAYIT YENİLEME/DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Kayıt Yenileme İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/kayit-yenileme-islemleri>

* Ders kayıt haftası, öğrencilerimizin ve danışmanların sorumluluğunda gerçekleşmekte olup, takip edilmesi gereken basamaklara ilişkin gerekli duyuru Enstitümüz internet sayfasında ilan edilmektedir.

* Ayrıca Enstitümüz sayfasında yer alan Yeterlilikler menüsünde yer alan “Mezun olma Şartları” n da öğrencinin seçmesi gereken AKTS, zorunlu ders, seçmeli ders vs. bilgileri yer almaktadır. [Gerekli Bilgi için Tıklayınız!](#)

3.1.Ders Saydırma İşlemleri;

* Öğrencinin ders saydırma dilekçesi, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim edilmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- Transkript(Kısa ders içerikleri)
- Anabilim Dalı Kurul Kararı

3.2.Farklı Üniversiteden/Programdan Ders Alma İşlemleri;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Anabilim Dalı Kurul Kararı

* Öğrencilerimizin azami sürelerine ilişkin bilgi için; Lisansüstü Yönetmelik
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

4. DERS VE TEZ AŞAMALARI İŞLEMLERİ:

1. SEMİNER SUNUMU

“Seminer sunumu” için izlenmesi gereken basamaklar;

*Seminer: Tezsiz yüksek lisans programları hariç lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladıkları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanan ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmadır.

*Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler; Seminar dersini bahar yarıyılında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini ise güz yarıyılında alırlar.

*Seminer, Özel Konular ve Tez Çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. (Başarı durumu Enstitümüz tarafından sisteme işlenir.)

*Seminer Sunum Son Tarih: Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinden 2 (iki) hafta öncesi son tarih olarak belirlenmiştir.

- Seminar sunumu yapacak olan öğrenci ve danışman öğretim üyesi ilgili evrakları sunum sonrasında Anabilim Dalı bölüm sekreterliğine teslim eder. Seminar sunumu PDF formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır.
- Anabilim Dalına teslim edilmesi gereken evraklar enstitümüz sayfasında yer alan “Formlar” menüsünde yer almaktadır. [Gerekli Bilgi için Tıklayınız!](#)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir)

[Seminer Formu \(Md. 37\)](#)

[Seminer Sınav Tutanağı Formu \(Md. 37\)](#)

[Seminer Katılımcı Listesi Formu](#)



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



Ayrıca; Seminer dersine ilişkin senato kararı;

T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SENATO KARARI



Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
02.09.2021	74956249/050.01.04	30

KARAR NO: 2021/175

Üniversitemiz Fen Enstitüsü Müdürlüğünün, lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırlamak ve sözlü olarak sunmak zorunda oldukları seminer teslim tarihinin değiştirilmesi ile ilgili 27.08.2021 tarihli ve 102612 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırlamak ve sözlü olarak sunmak zorunda oldukları seminerden, 5 Ağustos 2021 tarih ve 31559 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren **Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile eklenen 37 (3). ve 48 (3). Maddeleri gereğince, öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin, talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanıyla birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde başarılı sayılacaklarından, seminer teslim tarihinin öğrencinin seminer dersine kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıcından bir sonraki yarıyılın eğitim-öğretim başlangıcına kadar olmasının, Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonunun 31.08.2021 tarihli toplantısının 31 sayılı toplantısının 15 sayılı kararı doğrultusunda kabulüne oy birliğiyle karar verildi.**

2. DÖNEM PROJESİ SUNUM İŞLEMLERİ

Dönem Projesi Teslim İşlemleri İçin Enstitümüz İnternet Sayfasında Yer Alan “Öğrenci” menüsü “Dönem Projesi Teslim İşlemleri” Sayfasını Ziyaret Edebilirsiniz!

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/donem-projesi-teslim-islemleri>

* Dönem projesi ikinci ve üçüncü yarıyılta alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır.

* Dönem projesi, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. (Başarı durumu sisteme Enstitümüz tarafından işlenir.)

* Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Danışman kararını, değerlendirme belgesi ve öğrencinin



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



verdiği yazılı proje ve/veya raporu ile birlikte anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye bildirir. Dönem projesi başarısız bulunan öğrenci, üçüncü yarıyıl da dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonuna kadar yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır.

Dönem Projesini Tamamlayan Öğrencilerimiz Dönem Projesi Teslim Tutanağı (Dönem Projesi ile) ve Dönem Projesi Değerlendirme Formunu Anabilim Dalına teslim edecektir.

* Dönem Projesi teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

1-[Dönem Projesi Teslim Tutanağı](#)

2-[Dönem Projesi Değerlendirme Formu](#)

Enstitü Yönetim Kurulundan 'Mezun' kararı çıkan öğrencilerimiz '**İlişik Kesme Formu**' nu doldurarak (Diplomaların hazır olmasına mukabil) Enstitümüz ile irtibata geçmelidir.

1- [İlişik Kesme Formu](#)

3. DOKTORA YETERLİK AŞAMASI

* Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. (Madde 49-1ç)

* Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurar. (Madde 49-1b)

* Sınav jürisi en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisi aynı anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyelerinden oluşur. Ancak Enstitü Yönetim Kurulu, sadece bir jüri üyesinin yakın bir anabilim/anasanat dalından olmasına da karar verebilir. (Madde 49-1c)

* Biri Aralık ayından, diğeri Haziran ayından başlayarak; bir sonraki eğitim öğretim yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılır.

3.1. Yeterlik Sınav Jüri Önerisi İçin;



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Danışman Dilekçesi

Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu (Md. 49)

3.2. Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Danışman Dilekçesi

Yeterlik Sınavı Değerlendirme Tutanağı(Md. 49)

4. TEZ ÖNERİ AŞAMASI İŞLEMLERİ

Tez Önerisi ve Tez İzleme Komitesi işlemlerine ilişkin kapsamlı bilgi için; Enstitümüz internet sayfasında yer alan “**Öğrenci**” menüsü “**Tez ve Mezuniyet İşlemleri**” sayfasını ziyaret ediniz!

[TEZ ÖNERİ AŞAMASI \(YÜKSEK LİSANS\)](#)(Tıklayınız!)

[TEZ ÖNERİ AŞAMASI \(DOKTORA\)](#) (Tıklayınız!)

* Tez: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmadır.

* Tez çalışması: Öğrencilerin hazırladıkları tezle ilgili bilimsel çalışmayı hazırlama süreci kapsar.

4.1. Yüksek Lisans;

* Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu tez öneri formuyla birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

* Öğrencinin Tez Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından kabul edildiğinde, “Tez Çalışması (Tez Önerisi)” dersinden başarılı sayılmasına, başarılı sayılmasını izleyen yarıyıldan itibaren Tez Çalışması dersine kayıt yaptırması gerekmektedir.

***Tez Önerisi İçin;** Yüksek Lisans “Tez Konusu Öneri Formu” öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili evraklar Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. “Tez Konusu Öneri Formu” PDF veya Word formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır. Gerekli onaylar (Danışman ABD Başkanı) tamamlandıktan sonra Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EYK’ da görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. “Tez Konusu Öneri Formu” kabul gördüğü takdirde OGRİS onay işlemi Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanacaktır.



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Tez Konusu Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinde bulunan "Tez Üst Veri Giriş Formunu" gecikmeden doldurmaları gerekmektedir.

* Tez önerisini teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir)

-Danışman Dilekçe

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

4.1.1. Tez Öneri Değişikliği İçin;

- **Tez Konusu/Adı Değişiklik Formu**

- Anabilim Dalı Kurul Kararı

***Savunma Sınavında Tez Adı Değişikliği Yapılacak Öğrencileri İçin Bu Form Doldurulmayacaktır.**

4.2. Doktora Programı;

* Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanının önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

* Uzmanlık alan dersi, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar. Yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyılarda uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

* Yarıyıl içerisinde tez önerisi geçen öğrenciler, diğer yarıyıl da “uzmanlık alan dersi” ve “Tez Çalışması dersine kayıt yaptırması gerekmektedir.

* Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran doktora öğrencisi, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.) **ve diğer yarıyıl da tez çalışmasına kayıt yaptıracak öğrencilerin tez savunma sınavı başarı durumunun enstitüye**



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



gönderilmesi son tarih: teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

4.2.1. Tez İzleme Komitesi Öneri İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

- Tez İzleme Komitesi Öneri Formu

-Danışman Dilekçesi

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

Madde 51: 1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.

4.2.2. Tez Öneri Savunma Sınavı İçin;

Öğrenci, tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunduktan sonra “Tez Konusu Öneri Formu” öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili evraklar Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. “Tez Konusu Öneri Formu” PDF veya Word formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır. Gerekli onaylar (Danışman-ABD Başkanı) tamamlandıktan sonra Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EYK’ da görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. “Tez Konusu Öneri Formu” kabul gördüğü takdirde OGRİS onayı Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanacaktır.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Öneri Savunma Sınavı Tutanağı Formu

-Danışman Dilekçesi

***Tez Konusu Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinde bulunan "Tez Üst Veri Giriş Formunu" gecikmeden doldurmaları gerekmektedir.**



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



*Tez Çalışması Ara Raporu başarı durumu Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık dönemleri dikkate alınarak enstitümüzce öğrencinin güz ve bahar yarıyıllarına başarılı-başarısız olarak işleniyor.

4.2.3. Tez Çalışması Ara Raporu İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Danışman Dilekçesi

-Tez Çalışması Ara Raporu Değerlendirme Formu (Md. 51)

-Tez Çalışması Ara Raporu

4.2.4. Tez Öneri Değişikliği İçin;

- Doktora Tez Konusu/Adı Değişiklik Formu

- Tez İzleme Komitesi Tutanağı(Formun içindedir.)

*Savunma Sınavında Tez Adı Değişikliği Yapılacak Öğrencileri İçin Bu Form Doldurulmayacaktır.

5. TEZ SAVUNMA İŞLEMLERİ

Tez Önerisi ve Tez İzleme Komitesi işlemlerine ilişkin kapsamlı bilgi için; Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Tez ve Mezuniyet İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-ve-mezuniyet-islemleri>

[Tez Yazım Kılavuzu İçin Tıklayınız!](#)

* Kayıtlı Bulunduğu Dönem İçerisinde Savunma Sınavı Yapılacak Öğrencilerin Akademik Takvimde Belirtilen Bir Sonraki Eğitim Öğretim Ders Kayıt Tarihinden Önce Savunma Sınavının Yapılmış Olması Gerekli.

! Öğrencilerimizin azami sürelerine ilişkin bilgi için; Lisansüstü Yönetmelik
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması (Bkz. Madde 38)

Doktora tezinin sonuçlanması (Bkz. Madde 52)



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. ([Mezun olma şartları için tıklayınız!](#))

* Tez Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

5.1. Yüksek Lisans Programı İçin;

5.1.1. Tez Savunma Jüri Önerisi İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

- Tez Jürisi Öneri Formu (Enstitümüz Sayfasında Yer Alan Formlar Menüsünde)

-Turnitin Formu (Formlar Menüsünde)

-Turnitin Benzerlik Oranının Gösterildiği Sayfa

Açıklama; Turnitin raporu kapak sayfası ile benzerlik oranının yer aldığı sayfa (pdf ya da jpeg)
(Danışman öğretim üyesi imzalamış olmalıdır)

-Komisyon Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

-Danışman Dilekçesi

5.1.2. Tez Savunma Sınavı;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Sınav Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Tez Savunma Katılımcı Listesi Formu (Formlar Menüsünde)

-Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu (Formlar Menüsünde)



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Danışman Dilekçesi

5.2. Doktora Programı İçin;

5.2.1. Tez Savunma Jüri Önerisi İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Savunma Jürisi Öneri Formu (Formlar Menüsünde)

-Turnitin Formu

-Turnitin Benzerlik Oranının Gösterildiği Sayfa

-Komisyon Tutanağı Formu (Lisans derecesi ile kayıtlı öğrenciler)

Komisyon Tutanağı Formu(Yüksek lisans derecesi ile kayıtlı öğrenciler)

Komisyon Tutanağı Formu (2017-2018 Eğitim öğretim yılından önce Enstitümüze kayıtlı öğrenciler)
(Formlar Menüsünde)

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

- Danışman Dilekçesi

5.2.2. Tez Savunma Sınavı;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Savunma Katılımcı Listesi Formu (Formlar Menüsünde)

-Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu (Formlar Menüsünde)

-Tez Sınav Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Danışman Dilekçesi

*Tez savunma sınavına gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

* Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, enstitü tarafından istenen sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

*Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde sınav evrakıyla birlikte enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

*Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

6. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Tez ve Mezuniyet İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-ve-mezuniyet-islemleri>

DİĞER İŞLEMLER:

Mazeret Sınavı Başvuru İçin;

* Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerini belgelendirmesi halinde, öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Öğrenciler mazeretleri ile ilgili belgeleri, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

İstenilen Belgeler enstitümüz sayfasında yer alan “Formlar” menüsünde bulunmaktadır.

-Mazeret sınavı başvuru formu

-Görevlendirme formu/Rapor

Kayıt Sildirme Talebi İçin;

Kayıt sildirme dilekçesinin Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrenci kimlik kartı ve üniversitemizden alınan diğer emanetlerin teslimi sağlanmalıdır. Kitap, araç tanıtım pulu vb.)

Erasmus Başvurusu İçin;

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişime geçilmelidir. Kabul edilen öğrencinin başvurusu için ilgili anabilim dalından görüş alınır. Anabilim Dalı kurul kararı ile gelen görüş enstitü yönetiminde karara bağlandıktan sonra Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirilir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi](#)

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimiz ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşler bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevapları değerlendirilmekte olup, anket yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkılardan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

1. Ders veren öğretim elemanlarının niteliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
2. Derslerin uygulama açısından yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
4. Derslerde kullanılan öğretim materyallerinden (projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derslerin açık ve anlaşılır biçimde işlenmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
6. Derslerde öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
7. Ders saatlerinin etkili kullanımından	☐	☐	☐	☐	☐
8. Ders için önerilen kitap, not gibi materyallerin yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
9. Haftalık ders programında derslerin dağılımından	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders dışı çalışma etkinliklerinden (proje, ödev, rapor, sunum vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
11. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

İLETİŞİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

12. Yöneticilerin sorun/önerilere gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
13. Bölüm başkanının sorunları çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğretim elemanlarına görüşme saatlerinde ulaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğretim elemanlarının sorun/önerilerine gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
16. Öğretim elemanlarının iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
17. Öğretim elemanlarının farklı fikir/görüşlere önem vermesinden	☐	☐	☐	☐	☐
18. Memurların (öğrenci işleri, güvenlik vb.) iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
19. İstek Yönetim Sisteminin (İYS) etkinliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
20. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

21. Üniversitemizdeki 'Bağıl Değerlendirme Sisteminden'	☐	☐	☐	☐	☐
22. Öğretim elemanlarının objektifliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
23. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
24. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
25. Sınavlardan sonra gelen bildirim verime düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
26. Sınav programlarının uygunluğundan (gün, saat, sayı vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
27. Sınavlarda verilen cevaplama sürelerinden	☐	☐	☐	☐	☐
28. Sınavlarla ilgili tüm süreçlerin (biraz, mazeret vb.) açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
29. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

FİZİKİ KOŞULLAR VE DESTEK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

30. Dersliklerin kapasitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
31. Dersliklerin temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
32. Dersliklerin ısı/koku/havalandırma bakımından konforundan	☐	☐	☐	☐	☐
33. Derslik dışı öğretim alanlarının (etölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
34. Kütüphanenin çalışma saatlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
35. Kütüphanedeki kaynakların yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
36. Kütüphanenin ödünç verme (kitap alma) sisteminden	☐	☐	☐	☐	☐
37. Kütüphane fiziki koşullarından	☐	☐	☐	☐	☐
38. Kantinin fiziksel ortamından	☐	☐	☐	☐	☐
39. Kantinde sunulan hizmetlerden	☐	☐	☐	☐	☐
40. Yemekhanenin fiziki koşullarından (temizlik, ısıtma vb.)	☐	☐	☐	☐	☐

41. Yemlekleme kalitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
42. Tuvalet ve lavaboların temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
43. Sunulan burs imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
44. Sunulan yan zamanlı iş imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
45. Uluslararası değişim programlarına verilen destekten	☐	☐	☐	☐	☐
46. Belge ve işlemlere ilişkin kuralların/süreçlerin açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
47. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

48. Öğrenci kulüplerinin çeşitliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
49. Öğrenci kulüpleri ile ilgili bilgilendirilmelerden	☐	☐	☐	☐	☐
50. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
51. Öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerden	☐	☐	☐	☐	☐
52. Akademik (kongre vb.) etkinliklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
53. Sanatsal etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
54. Kültürel etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
55. Sportif etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
56. Spor alanının kullanılma imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
57. Etkinliklerin duyurulma düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
58. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

59. Danışmanın sorunlarını çözüme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
60. Danışmanın akademik gelişimine ilgisinden/katısından	☐	☐	☐	☐	☐
61. Danışmanın kariyer hedeflerini belirlemeye katısından	☐	☐	☐	☐	☐
62. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

Gönder

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimiz ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşler bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anket yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkidan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

1. Ders veren öğretim elemanlarının niteliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
2. Derslerin uygulama açısından yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
4. Derslerde kullanılan öğretim materyallerinden (projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derslerin açık ve anlaşılır biçimde işlenmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
6. Derslerde öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
7. Ders saatlerinin etkili kullanımından	☐	☐	☐	☐	☐
8. Ders için önerilen kitap, not gibi materyallerin yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
9. Haftalık ders programında derslerin dağılımından	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders dışı çalışma etkinliklerinden (proje, ödev, rapor, sunum vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
11. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

İLETİŞİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

12. Yöneticilerin sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
13. Bölüm Başkanının sorunları çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğretim elemanlarına görüşme saatlerinde ulaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğretim elemanlarının sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
16. Öğretim elemanlarının iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
17. Öğretim elemanlarının farklı fikir/görüşlere önem vermesinden	☐	☐	☐	☐	☐
18. Memurların (öğrenci işleri, güvenlik vb.) iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
19. İstek Yönetim Sisteminin (İYS) etkinliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
20. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

21. Üniversitemizdeki 'Bağlı Değerlendirme Sisteminin'	☐	☐	☐	☐	☐
22. Öğretim elemanlarının objektifliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
23. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
24. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
25. Sınavlardan sonra geri bildirim verilme düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
26. Sınav programlarının uygunluğundan (gün, saat, sayı vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
27. Sınavlarda verilen cevaplama süresinden	☐	☐	☐	☐	☐
28. Sınavlarla ilgili tüm süreçlerin (tiraz, mazeret vb.) açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
29. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

FİZİKİ KOŞULLAR VE DESTEK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

30. Dersliklerin kapasitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
31. Dersliklerin temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
32. Dersliklerin sıcaklık/havalandırma bakımından konforundan	☐	☐	☐	☐	☐
33. Derslik dışı öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
34. Kütüphanenin çalışma saatlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
35. Kütüphanedeki kaynakların yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
36. Kütüphanenin ödünç verme (kitap alma) sisteminden	☐	☐	☐	☐	☐
37. Kütüphane fiziki koşullarından	☐	☐	☐	☐	☐
38. Kantinin fiziksel ortamından	☐	☐	☐	☐	☐
39. Kantinde sunulan hizmetlerden	☐	☐	☐	☐	☐
40. Yemekhanenin fiziki koşullarından (temizlik, ısıtma vb.)	☐	☐	☐	☐	☐

41. Yemleklerin kalitesinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
42. Tuvalet ve lavaboların temizliğinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
43. Sunulan burs imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
44. Sunulan yarı zamanlı iş imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
45. Uluslararası değişim programlarına verilen destekten	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
46. Belge ve işlemlere ilişkin kuralların/süreçlerin açık olmasından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
47. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

48. Öğrenci kulüplerinin çeşitliğinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
49. Öğrenci kulüpleri ile ilgili bilgilendirmelerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
50. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
51. Öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
52. Akademik (kongre vb.) etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
53. Sanatsal etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
54. Kültürel etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
55. Sportif etkinliklerden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
56. Spor alanların kullanılma imkanlarından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
57. Etkinliklerin duyurulma düzeyinden	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
58. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

59. Danışmanın sorunlarını çözme çabasından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
60. Danışmanın akademik gelişimine ilgisinden/katısından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
61. Danışmanın kariyer hedeflerini belirlemeye katısından	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5
62. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

Gönder

YÖNETMELİK

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinden:

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, ders ve sınav dönemleri gibi akademik faaliyetlere ilişkin tarihlerin belirtildiği takvimi,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim/Anasanat dalı: Enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan ilgili anabilim/anasanat dalını,

d) Anabilim/Anasanat dalı başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin yürütülmesinden enstitü müdürlüğüne karşı sorumlu olan ilgili anabilim/anasanat dalı başkanını,

e) Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Anabilim/anasanat dalı başkanı ve ilgili bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan; lisansüstü derslere ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili bilim/sanat dallarından, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

f) Bilim/Sanat dalı: Enstitü anabilim/anasanat dalında lisansüstü eğitim programı bulunan, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimi,

g) Bilim/Sanat dalı başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden anabilim/anasanat dalı başkanlığına karşı sorumlu olan bilim/sanat dalı başkanını,

ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

h) Doktora Yeterlik Komitesi (DYK): İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kuran, iki yıl süre ile görev yapan ve beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

ı) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulan ve ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan projeyi,

i) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Enstitü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

j) Enstitü Kurulu (EK): İlgili enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile enstitüde eğitim-öğretim programları devam eden anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan

kurulu,

k) Enstitü Müdürü: İlgili enstitünün müdürünü,

l) Enstitü Müdürlüğü: İlgili enstitü müdürlüğünü,

m) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün önereceği enstitüde eğitim-öğretim programları devam eden anabilim/anasanat dalı öğretim üyesi olan altı öğretim üyesi arasından, Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

n) Eşdeğer lisansüstü programı: Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ile eşdeğer olarak kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarını,

o) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** İkinci danışman: Lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan, Üniversite içinden veya dışından doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veterinerlikte uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip kişileri,

ö) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

p) Kredi: Bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

r) Lisansüstü eğitim-öğretim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimi,

s) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan öğrenciyi,

ş) Özel konular: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu tezli yüksek lisans programlarındaki teorik dersi,

t) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

u) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,

ü) Sanatta yeterlik eseri çalışması: Sanatta yeterlik programı öğrencilerinin hazırlayabilecekleri ya da yapabilecekleri tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları,

v) Sanatta Yeterlik Programı: Özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programını,

y) Seminer: Tezsiz yüksek lisans programları hariç lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladıkları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanan ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

z) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

aa) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,

bb) Tez çalışması: Öğrencilerin hazırladıkları tezle ilgili bilimsel çalışmayı hazırlama sürecini,

cc) Tez İzleme Komitesi (TİK): Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

çç) Tez Yazım Kılavuzu (TYK): Tez hazırlanırken uyulması gereken kuralları, sunuluşu ve çoğaltılmasını açıklayan, Enstitü Kurulu tarafından kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan Tez Yazım Kılavuzunu,

dd) Uzmanlık Alan Dersi: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu doktora/sanatta yeterlik programlarındaki teorik dersi,

ee) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ff) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yarıyıl: Ders aşamasında güz veya bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sınav günleri hariç en az on dört haftalık çalışma dönemini

kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri için her akademik yıl Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim süresini; tez veya dönem projesi aşamasında ise bir yarıyılın başlangıcından diğer yarıyılın başlangıcına kadar geçen süreyi,

gg) Yeterlik Sınavı: Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin temel konular, düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme gibi konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının ölçülmesine yönelik sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Kapsamı, Açılma Ölçütleri ve Yürütülmesi

Programların kapsamı ve açılma ölçütleri

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programların kapsamları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programı; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olan kişilerin, tezli yüksek lisans için azami altı yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans için azami üç yarıyıl süre ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirdikleri programdır. Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

b) Doktora/Sanatta Yeterlik programı; öğrencilerin bir yüksek lisans eğitimi üzerine yapacakları azami on iki yarıyıl ya da lisans eğitimi üzerine yapacakları azami on dört yarıyıl süreli programdır. Bu programlar, ikinci öğretim programı olarak yürütülemez.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programları fakülte, konservatuvar ve yüksekokul bölümleri esas alınarak açılır. Lisansüstü eğitim-öğretim programları, anabilim/anasanat dalları ile aynı adı taşır. Ancak, bu anabilim/anasanat dallarının alt dallarına ait programlar enstitüde bilim dalı olarak ifade edilir. Ayrıca, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile enstitüde anabilim/anasanat dallarından farklı ad taşıyan bir lisansüstü eğitim-öğretim programı da açılabilir.

Programların yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Açılan programlar, enstitü, fakülte ve yüksekokul bölümleri ile enstitü programları esas alınarak yürütülür.

(2) Enstitülerde, Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile diğer yükseköğretim veya araştırma kurumları ile işbirliği yapılarak ortak programlar yürütülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarına Başvuru ve Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Kontenjanlar, ilân ve başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına öğrenci alımı ve kontenjanlar anabilim/anasanat dalı kurul kararı dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Son başvuru ve sınav tarihleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek, ilân edilmek üzere her yarıyıl öncesinde Rektörlüğe bildirilir.

(2) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuru ve kabul

MADDE 8 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuracak adaylar, ilânda belirtilen başvuru süresi içinde, istenen belgelerle birlikte enstitüye başvurur.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuruya ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların bir lisans diplomasına; doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı öğrencilerine eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim/anasanat dallarınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bu tür başvurular anabilim/anasanat dalları tarafından önerilen özel şartların bulunması halinde Enstitü Kurulunda karara bağlanır.

c) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

1) Adayların ilan edilen puan türünden, ALES'ten en az 55 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puanı almış olmaları gerekir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

2) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 70 olarak kabul edilir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir ve ilan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora programlarına;

1) Tezli yüksek lisans derecesine sahip olan adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 55 puan alanlar veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan alanlar başvurabilir.

2) Lisans diplomasıyla başvuran adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 80 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan alanlar ve lisans mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olanlar (100 lük sistemdeki mezuniyet not ortalamalarının dönüştürülmesinde Yüksek Öğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları tablosu kullanılır) başvurabilir.

3) Doktora programlarına tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakültelerinin hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya yüksek lisans diplomasına sahip veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olan adaylar ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puanı olanlar, başvurabilir.

4) Temel Tıp Bilimleri alanında doktora programlarına başvuracak adaylardan tıp fakülteleri mezunlarının Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) temel tıp bilimleri puanının 0,7 ile klinik tıp bilimleri puanının ise 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilen TUS temel tıp puanının en az 50 veya ALES sayısal puanının en az 55 veya bu puan türünde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan almış olması gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise ALES sayısal puan türünden en az 55 veya bu puan türünde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan almış olanlar başvurabilir.

5) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık derecelerine sahip olanların doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 70 olarak kabul edilir ve bu husus ilgili programın ilan şartlarında duyurulur. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir ve ilan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

d) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puana,

lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puana sahip olanlar, Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının, lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların ise lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması (100 lük sistemdeki mezuniyet not ortalamalarının dönüştürülmesinde “Yüksek Öğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosu kullanılır) gerekir.

e) ALES puanının geçerlilik süresinin belirlenmesinde YÖK’ün belirlediği süre esas alınır.

f) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat eden adayların anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

g) Doktora programlarına; lisans diploması ile başvuran adaylar için lisans, yüksek lisans diploması ile başvuran adaylar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve mülakat/yetenek sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir.

ğ) Sanatta yeterlik programlarına; lisans diploması ile başvuran adaylar için lisans, yüksek lisans diploması ile başvuran adaylar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve mülakat/yetenek sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Ancak, güzel sanatlar fakülteleriyle konservatuvar mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar için ALES puanı aranmaz. Lisans veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, mülakat/yetenek sınavı sonuçları esas alınarak öğrenci kabul edilir.

h) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programlarına; ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması ve mülakat/yetenek sınavından alınan puan esas alınarak öğrenci kabul edilir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Bu anabilim dallarına lisans mezuniyet not ortalaması ve mülakat/yetenek sınavından alınan puan esas alınarak öğrenci kabul edilir.

ı) Tezsiz yüksek lisans programlarına; lisans mezuniyet not ortalaması değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Ayrıca, tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

i) Anabilim/anasanat dalları için kullanılacak ALES puan türü Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

j) Uluslararası geçerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş sınavlarda başarılı olan adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılır.

k) Uluslararası öğrencilerin lisansüstü programlara kabul edilmesinde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları esas alınır.

l) Tezsiz yüksek lisans programlarına ilan edilen kontenjandan daha az başvuru olması durumunda programın açılıp açılmamasına Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

m) Mezuniyet not ortalaması dörtlük katsayı sisteminde olanların notlarının yüzlük sistem karşılıkları için Yükseköğretim Kurulunun dönüşüm tablosu esas alınır.

(3) (Ek:RG-5/8/2021-31559) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizm/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Her öğrencinin bilimsel hazırlık programında alması gereken zorunlu dersler anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

c) Bilimsel hazırlık programına devam etmekte olan öğrencilerden; yüksek lisans programına kayıtlı olanlar lisans seviyesindeki derslerden, doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı olanlar ise lisans seviyesindeki derslerin yanı sıra her yarıyıl da iki dersi aşmayacak şekilde yüksek lisans programlarından da ders alabilir.

ç) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar ve derslerden başarılı sayılma şartları; lisans seviyesi dersler için ilgili mevzuat hükümlerine, kayıt silme, diğer hususlar ve bilimsel hazırlık programında alınan lisansüstü dersler için ise bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre yürütülür.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından, yatay geçiş yapmak istediği programın başvuru şartlarını taşıyan, bilimsel hazırlık veya yabancı dil hazırlık programları hariç, en az bir yarıyıl başarıyla tamamlamış öğrencinin enstitünün eşdeğer lisansüstü programına yatay geçişi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü esasları şunlardır:

a) Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek ilân edilir.

b) Yurt dışı lisansüstü eğitim-öğretim programlarından yatay geçiş yapılabilir. Anabilim dalı kurulu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin yatay geçişinin uygunluğuna karar verilir.

c) Yatay geçiş yapacak öğrencinin tezli ve tezsiz yüksek lisansta her bir ders başarı notunun en az 75 (CB), doktora ve sanatta yeterlik için ise en az 80 (BB) olması gerekir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, bu Yönetmelikte belirlenmiş olan tezli yüksek lisans programı için asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

d) Öğrencinin kabul edileceği programdaki derslerin hangilerinin sayılacağı ve hangi derslerin alınacağı anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu derslerden saydırılacak olanlar; önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve yatay geçiş kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak, not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

e) En fazla dördüncü yarıyılını tamamlamış tezli yüksek lisans öğrencileri, en fazla yedinci yarıyılını tamamlamış tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri ve en fazla dokuzuncu yarıyılını tamamlamış lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri; yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrenciye Üniversitedeki lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda lisansüstü eğitimindeki geçirdiği sürenin toplamı lisansüstü öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

f) Yatay geçiş yapacak öğrencilerin disiplin cezası almamış olması gerekir.

g) Yatay geçiş yapacak öğrencilerden yedek aday belirlenirken puanı eşit olan adayların, öncelikle ALES puanı ve yine puanlar eşit ise lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır.

ğ) Uzaktan eğitim programlarından yatay geçiş yapılamaz.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 11 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda, yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve enstitünün onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Mülakat, yetenek ve değerlendirme jürileri

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde mülakat ve değerlendirme jürilerinin belirlenmesi ve görevlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Programlara yapılan başvuruların değerlendirmesini yapmak, her akademik yarıyıl öncesi ilgili programlara başvuran adaylar arasındaki sıralamayı belirlemek, mülakat/yetenek sınavını yapmak ve değerlendirmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sınav jürisi belirlenir. Sınav jürisi ilgili anabilim/anasanat dalından üç asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda yakın anabilim/anasanat dallarından veya farklı yükseköğretim kurumlarından da öğretim üyeleri seçilebilir.

b) Mülakat, yetenek ve değerlendirme jürileri, enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde toplanır. Değerlendirme ve seçme işlemlerine ilişkin jüri üyeleri tarafından imzalanan liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı, jüri başkanı tarafından en geç iki iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Mülakat, yetenek ve giriş başarı puanının değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlarda eğitim-öğretim hakkı kazanabilmek için öngörölmüş giriş şartlarına ilişkin değerlendirme esasları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Öğrenci kabulünde adayların mülakat/yetenek sınavına girebilmeleri için adayın ALES puanının %60'ı, lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve belirlenen kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanının hesaplanmasında; lisans mezuniyet not ortalaması, ALES puanı ve mülakat/yetenek puanı değerlendirilir. Giriş başarı puanı; adayın ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek sınavından aldığı puanın %20'si toplanarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılabilmesi için hesaplanan giriş başarı puanının 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

2) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Mülakat/yetenek sınavı için adayın lisans mezuniyet not ortalamasına göre sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve mülakat/yetenek sınavından aldığı puanın %50'si toplanarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

b) Tezsiz yüksek lisans giriş başarı puanı, lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınarak hesaplanır. Enstitü Yönetim Kurulu, lisans mezuniyet not ortalamasına göre adayların sıralamasını yapar. Puan sıralamasında virgülden sonraki iki basamak dikkate alınır. Sıralama sonucunda son sıradaki adayların puanlarının eşit olması halinde kontenjan, ilgili adayları kapsayacak şekilde artırılır.

c) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora programlarında mülakat/yetenek sınavı için adayların ALES veya TUS temel puanının %60'ı, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; ALES veya TUS temel puanının %50'si, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek puanının %20'si toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan giriş puanının 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Sanatta yeterlik programlarına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Mülakat/yetenek sınavı için adayların ALES puanının %60'ı, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; ALES sözel puanı sonucunun %50'si, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet

not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek sınavında alınan puanın %20'sinin toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden 65 puan olması gerekir.

2) Güzel sanatlar fakülteleri, konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar için ALES puanı aranmaz. Mülakat/yetenek sınavı için lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına göre sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar öğrenci ilan edilir. Giriş başarı puanı; lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve mülakat/yetenek sınavında alınan puanın %50'sinin toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

d) Mülakat/yetenek sınavı yapılan programlarda baraj puanı 100 üzerinden en az 50 olup, daha düşük puan alan adaylar ile mülakat/yetenek sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

e) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Enstitü Yönetim Kurulu, adayları giriş başarı puanlarına göre sıralayarak ilân edilen kontenjan kadar asıl aday ve bu kontenjanın iki katı kadar yedek adayı belirler, sonuçlar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir ve ilan edilir. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken; öncelikle ALES puanı istenen programlar için ALES puanı, yine puan eşitliği varsa lisans derecesi ile başvuranlar için lisans mezuniyet not ortalaması, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Tezsiz yüksek lisans programları hariç ALES puanı istenmeyen programlarda ise lisans derecesi ile başvuranlar için lisans mezuniyet not ortalaması, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır yine puan eşitliği halinde adayın mülakat/yetenek sınav puanı esas alınarak sıralama yapılır.

f) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporuyla belgelendiren engelli adaylar başvuru şartlarını taşımaları halinde kontenjan sayısının 4 katı olarak belirlenen mülakat/yetenek sınavına girecek aday sayısına dahil edilmeden doğrudan sınava girerler. Mülakat/yetenek sınavından en az 50 puan alan ve yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik için asgari giriş başarı puanını sağlayan söz konusu engelli adaylar, ilanda engelli adaylar için belirtilen kontenjan dahilinde programa kabul edilirler.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıt

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-5/8/2021-31559) Öğrenci kayıt işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların istenen belgeleri kayıt tarihi sonuna kadar enstitüye vererek kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Kayıtlar şahsen veya elektronik ortamda yapılabilir. Kesin kayıt işlemlerinde, başvuruda istenen belgelerden Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'nden erişilemeyen belgelerin asılları veya mezun olduğu yükseköğretim kurum veya noter onaylı örneklerinin sunulmaması durumunda kesin kayıt yapılmaz.

(2) Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Yerlerine yedek listeden ilan edilen adayların kayıtları yapılır. Yedek adaylar ilan edilen süre içerisinde kayıt evrakları ile enstitüye başvuruda bulunur. Puan sıralamasına göre kayıtları yapılır.

(3) Enstitüye, sınav sonucunda ilk defa kayıt yaptırmış olan öğrencilerden kendi isteğiyle kayıt sildirenlerin yerine, daha önce ilân edilen başarı sıralaması dikkate alınarak yedek adaylar ekle-sil haftasında kayıt yaptırabilirler.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez. Birden fazla lisansüstü programa kayıt yapılması durumunda öğrencinin lisansüstü programdan ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeleri gerekir. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, katkı payı/öğrenim ücreti ödemiş olsa dahi o yarıyıl alması gereken derslerden/tez çalışmasından/özel konulardan/uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu hallerde geçen süreler azami süreden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 16 – (1) Enstitüde öğretim dili Türkçedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından yabancı dilde açılması onaylanan programlarda öğretim, onaylanan dilde yapılır.

(2) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlarda, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile dersler, yeterlik sınavı, tez izleme, tez yazımı ve tez savunması yabancı dilde yapılabilir. Derslerin, yeterlik sınavının, tez izlemenin, tez yazımının ve tez savunmasının yabancı dilde yapılabilmesi için öğretim üyelerinin ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara sahip olması ve öğrencilerin Üniversitenin bu konuda belirlediği muafiyet koşullarını sağlaması gerekir.

İngilizce hazırlık programı

MADDE 17 – (1) Enstitüde aşağıdaki esaslar çerçevesinde zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık programı uygulanabilir:

a) Zorunlu hazırlık programı uygulayan lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere hazırlık programında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

b) İsteğe bağlı hazırlık programı uygulayan lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere hazırlık programında Senato tarafından belirlenen hükümler uygulanır.

(2) Yabancı dil hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen lisansüstü eğitim sürelerine dâhil edilmez.

Danışman atama ve danışman değişikliği

MADDE 18 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu, lisansüstü programa ilk kayıt yaptıran her öğrenci için anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifine istinaden, Üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktora veya doçentliği yürütülen programın alanında olan, program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili lisansüstü eğitim programında ders verecek öğretim üyelerini danışman olarak görevlendirir.

(2) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç öğretim üyelerinin doktora programlarında danışmanlık yapabilmesi için bir yüksek lisans tezini birinci danışmanı olarak başarı ile tamamlamış olması ve en az dört yarıyıl lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir. Bu kriterlere ilave olarak doktora öğrencisi için atanacak danışmana ilişkin Senato ayrıca ek kriterler de getirebilir.

(3) Lisansüstü eğitim programlarında danışmanlar, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Tezsiz yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora dereceli öğretim görevlisi de danışman olarak atanabilir.

(4) Danışmanlar, ders aşamasındaki öğrencilere ders seçiminde yardımcı olur ve seminerlerinin yürütülmesini sağlar. Tez aşamasında ise özel konular ve uzmanlık alan dersini yürütür ve öğrencinin tez çalışmaları ile dönem projesinin yürütmesini sağlar. Sanatta yeterlik için danışmanlar, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi veya proje yürütülmesinde görev yapar.

(5) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazeretli olması halinde, süresinde onaylanması gereken belgeler, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından onaylanır.

(6) Danışman değişikliği, danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Tez aşamasında yapılacak danışman değişikliğinde önceki danışmanın bilimsel ve akademik haklarından feragat etmesi halinde aynı tez önerisi ile devam edilebilir.

(7) Danışmanın, altı aydan uzun süre yurt dışında görevli, izinli veya sağlık raporunun olması durumunda anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından yeni bir danışman teklif edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

(8) Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna geçen, yükseköğretim üst kurullarında görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Danışmanın istifa etmesi ve Üniversite dışında başka bir kuruma altı aydan fazla

süre ile görevlendirilmesi/kadrosuyla geçmesi durumlarında öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanlık görevi tezini bitirme aşamasındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(9) Herhangi bir sebep ile öğrencinin danışmansız kalması durumunda, anabilim/anasanat dalı bir ay içerisinde yeni danışman önermek ile yükümlüdür.

(10) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Enstitülerde ilk kez açılacak olan lisansüstü dersler, açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı ile kredi ve AKTS değerleri anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile Enstitü Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin verileceği ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından yürütüleceği anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Dersler, anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyeleri tarafından verilir. Ders vermekle görevlendirilecek öğretim üyeleri belirlenirken, anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyeleri ile birlikte, Üniversite bünyesinde mevcut birimlerde görevli olan öğretim üyeleri veya gerekli olduğu takdirde başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri de dikkate alınabilir.

(3) Öğretim üyeleri, enstitü bünyesinde her yarıyıl da açık olan lisansüstü derslerden sadece yüksek lisans programı olan, anabilim/anasanat dallarında en fazla iki dersi, hem yüksek lisans hem doktora/sanatta yeterlik programına öğrenci alanlarda ise en fazla üç dersi yürütebilir. Sadece yüksek lisans programı olan anabilim/anasanat dalları için belirtilen ders sayılarına tezsiz yüksek lisans programında verilen dersler dahil değildir. Bununla birlikte, öğretim üyeleri belirtilen ders sayıları dışında disiplinlerarası programlarda en fazla iki ders verebilir. Hem Türkçe hem de yabancı dilde eğitim verilen anabilim/anasanat dallarında belirtilen ders sayıları sadece bir dilde yürütülen program için geçerlidir.

(4) Doktora/sanatta yeterliği veya doçentliği yürütülen programın alanında veya program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla öğretim üyeleri tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında ders verebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermek için öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(5) Doktora programı bulunan anabilim dallarında zorunlu dersleri yürütecek öğretim üyelerinin doktora/sanatta yeterlik programında ders verme koşulunu sağlaması gerekir.

Lisansüstü dersler

MADDE 20 – (1) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Doktora programına kayıt olanlar yüksek lisans programında alıp başarılı olmaları halinde ilgili içerikteki dersi tekrar almazlar.

(2) Lisansüstü öğrenciler, uzmanlık alan/özel konular dersi hariç, bir yarıyıl da en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır.

(3) Öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında verilmekte olan derslerden de alabilir. Seçilen dersler için dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki adı, yüzlük sistem notu ve transfer kodu kullanılır. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak, not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları ders alınan yükseköğretim kurumundaki değeriyle kabul edilir. Bu işlemlerde anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı gerekmektedir.

(4) Enstitünün tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu dersler hariç olmak üzere dersler, yüksek lisans ve doktora dersleri olarak ayrılır. Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu dersler ortak yürütülür.

Ders ekleme, bırakma ve değiştirme

MADDE 21 – (1) Öğrenci kayıt döneminde seçtiği dersleri, danışmanının da uygun

görmesi halinde, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftası içinde ders ekleme ve/veya çıkarma işlemi yapabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22 – (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır.

Özel konular ve uzmanlık alan dersi

MADDE 23 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için ayrı olmak üzere, birinci tez danışmanı tarafından yürütülmek şartıyla danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl, ara tatil ve yaz tatillerinde de devam edecek şekilde yüksek lisans programında özel konular, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise uzmanlık alan dersi açılır.

(2) Özel konular dersi, tezli yüksek lisans programına kaydını yaptırmış ve danışmanı atanmış öğrencinin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez öneri formu ile birlikte verdiği tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.

(3) Uzmanlık alan dersi, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.

(4) Yüksek lisans öğrencisi, danışman atanmasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl özel konular dersine, doktora öğrencisi ise yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyılarda uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Danışman öğretim üyesi, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra dersi alan öğrencinin durumunu, yarıyıl sonunda, başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirir.

Sınav evrakları ve teslimi

MADDE 24 – (1) Ara/genel/bütünleme sınav sonuçlarına ilişkin belgeler ve sınav evrakları, ilan edilen sınav tarihleri bitiminden itibaren on beş gün içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından bir üst yazı ve not çizelgeleri ile birlikte enstitüye teslim edilir. Teslim edilen evraklar üç yıl süre ile saklanır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 25 – (1) Öğrencinin gireceği derslerin ara/genel/bütünleme sınavları, akademik takvimde belirlenen sınav dönemleri içinde yapılır ve ilân edilir. Öğrencinin tek dersi kalması durumunda tek ders sınavı uygulanmaz.

(2) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik derslerinin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara/genel/bütünleme sınavları yazılı olarak yapılabileceği gibi öğrencinin yarıyıl boyunca yaptığı uygulamalı çalışmalar ve hazırladığı ödevler dikkate alınarak da yapılabilir.

(3) Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında en az 75 puan, doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 80 puan olması gerekir. Seminer, dönem projesi, tez çalışması, özel konular ve uzmanlık alan dersinde ise başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 puan üzerinden belirlenir. Ancak istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesi, aşağıdaki eşdeğerlik çizelgesi dikkate alınarak, harfli veya dörtlü katsayı sistemine göre de düzenlenebilir:

Not	Harf notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
0-49	FF	0,00

(5) Harfli sisteme göre düzenlenen belgede; NA derse devam ve/veya uygulama şartını

yerine getirmediğinden genel sınavlara/bütünleme sınavlarına girme hakkı olmadığı için başarısız, S kredisiz derslerden başarılı, U kredisiz derslerden başarısız anlamına gelmektedir.

(6) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Bütünleme sınav hakkı, ilgili yarıyıl veya yılda alınan ders veya derslerden genel sınava girme hakkı elde edilen ancak, genel sınavlarda başarısız olunan dersler ile genel sınava girme koşulu yerine getirildiği halde sınavına girilemeyen dersler için kullanılabilir. Bütünleme sınav notu, genel sınav notu yerine kullanılır.

(7) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Ara/genel/bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimler tarafından hazırlanan programdaki gün, saat ve yerde yapılır. Sonuçlar ara sınav tarihinden itibaren iki hafta, genel/bütünleme sınavlarından itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

Mazeretler

MADDE 26 – (1) Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerini belgelendirmesi halinde, öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.

(2) Öğrenciler mazeretleri ile ilgili belgeleri, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

(3) Mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Mazereti sebebiyle devamsızlığı 22 nci maddede öngörülen devamsızlık süresini aşan öğrenci, devamdan muaf tutulamaz ve devamsızlıktan kalır.

Mazeret sınavı

MADDE 27 – (1) Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmek kaydıyla, bir sınav hakkı verilebilir. Öğrencilerin sınavları aynı yarıyıl içinde; enstitü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınav sonuçları ve itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına itirazını sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Sınav evrakının değerlendirilmesi ilgili öğretim üyesi, anabilim/anasanat dalı başkanı ve enstitü müdür yardımcısından oluşan bir komisyon tarafından yedi gün içerisinde yapılır. Bu komisyon aldığı kararı tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirir, sonuç Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Disiplin işleri

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi öğrenim süresinden sayılır.

Ders saydırma

MADDE 30 – (1) Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir öğrenci, kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olan ve enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi veya denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu en fazla iki dersi saydırabilir. Öğrencinin ders saydırma dilekçesini, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim etmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

(2) İkili anlaşmalar kapsamında eğitime giden lisansüstü programı öğrencilerinin, başarılı oldukları derslerden veya uygulamalardan aldıkları notlar ve kredilerin sayılması, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Saydırılan dersler, daha önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve AKTS değeri (AKTS değeri ondalıklı ise bir üst tam sayıya yuvarlanır) transfer kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları olmaması

durumunda ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Ders tekrarı

MADDE 31 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Öğrencinin başarısız olduğu dersleri açıldığı dönemde alıp başarması gerekir ve transkripte başarısız olduğu döneminde sayılır. Başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda devam şartı aranmaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız olma durumunda devam şartı aranır. Ancak öğrenci, tekrara kaldığı seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi, zorunlu dersin (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi hariç) yerine ise varsa zorunlu ders paketinde diğer dersi, danışman onayı ile başarısız olduğu dönemde alabilir. Başarısız olunan dersin yerine yeni alınan bu ders için de devam şartı aranır. Uygulamalı derslerden başarısız olması durumunda ise öğrenci, devam şartını yerine getirmiş olsa dahi, dersi tekrar aldığında devam şartı aranır. Ayrıca ders tekrarı bulunan yüksek lisans programı öğrencileri 36 ncı maddenin üçüncü fıkrası, doktora programı öğrencileri 47 nci maddenin ikinci fıkrası kapsamında danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine benzer içerikte bir dersi; seçmeli dersin yerine ise başka bir dersi dönem gözetilmeksizin farklı bir yükseköğretim kurumundan alabilirler.

Akademik ortalama

MADDE 32 – (1) Akademik ortalama, her dersten alınan başarı notunun sayısal değerinin o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir.

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla enstitü ile ilişkisi kesilir:

- a) Kendi isteği ile yazılı başvuru bulunmak.
- b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.
- c) Lisansüstü programlarda öngörülen azami süreler içinde ilgili programın gereklerini yerine getirmemiş olmak.

(2) Her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme becerisini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Ders aşamasında alınacak dersler zorunlu ve seçmeli olup, birinci yarıyıldaki derslerden birinin araştırma yöntemleri ve ikinci yarıyıldaki derslerden birinin de seminer dersi olması zorunludur.

(5) Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu tez öneri formuyla birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(6) Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

Süre

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre

hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıda tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tezini tamamlayamayan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dersler

MADDE 36 – (1) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Seçilecek derslere ilişkin enstitünün eğitim-öğretim planı uygulanır.

(2) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan seminer, tez çalışması ve özel konulara ilgili yarıyıllarda kayıt yaptıırmakla yükümlüdür.

(3) Danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla öğrenci; lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla programın gerektirdiği dersin kredi/AKTS yüküne sayılmak üzere lisans derslerinden en fazla iki, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalında yürütölen doktora programından veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalından en fazla iki, diğör yükseköğretim kurumlarından da en fazla iki ders alabilir. Alınan lisans dersinin başarı değeriendirmesi bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre yürütölür.

Seminer

MADDE 37 – (1) Yüksek lisans öğrencisi, danışmanı ile birlikte belirlenen bir konuda yazılı bir seminer hazırlamak ve sunmak zorundadır. Seminerin Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılması gerekir.

(2) Öğrenci, seminerini danışmanın başkanlığında aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunduğu bir komisyona en az 30 dakika içerisinde sunar. Sunum dinleyicilere açık olarak yapılır. Seminer ilgili komisyon tarafından başarılı veya başarısız olarak değeriendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değışik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Öğrenci bir sonraki yarıyıda tekrar semineri sunar ve yeniden komisyon tarafından değeriendirilir.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğı (bireysel veya danışmanı ile birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde seminer dersinden başarılı sayılır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 38 – (1) Tezini, Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde hazırlayan öğrencinin danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü beyan eden dilekçe ile birlikte tezi anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Tez savunma jürisi en az biri Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, biri anabilim/anasanat dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olduğu hallerde jüri, ikisi yurt içi veya yurt dışı farklı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere beş asıl ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(3) Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Tez sınav jürisi oluşturulan öğrenci tezini ciltlenmemiş beş nüsha olarak hazırlar ve jüri üyelerine teslim eder.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiğı Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değeriendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri

üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

(6) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 45-90 dakika arasındadır. Tez savunma sınavının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. Soru cevap bölümünde öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde sınav evrakıyla birlikte enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) Tez savunma sınavına gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, enstitü tarafından istenen sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 40 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, birinci ve ikinci öğretimde ayrı ayrı yürütülebilir.

Süre

MADDE 41 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dersler ve krediler

MADDE 42 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyıl, dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya

başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, Üniversite tarafından tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek koşuluyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Dönem projesi

MADDE 43 – (1) Danışman, danışmanlık yaptığı öğrenciler için dönem projesi dersi açmak zorundadır. Öğrenci, dönem projesinin konusunu, danışman ve anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ile üçüncü yarıyılın başına kadar enstitü müdürlüğüne sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) (**Değişik:RG-5/8/2021-31559**) Dönem projesi ikinci ve üçüncü yarıyılta alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Dönem projesi, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Danışman kararını, değerlendirme belgesi ve öğrencinin verdiği yazılı proje ve/veya raporu ile birlikte anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye bildirir. Dönem projesi başarısız bulunan öğrenci, üçüncü yarıyılta dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonuna kadar yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 44 – (1) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilen öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 45 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlama, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşma becerisi kazandırmaktır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için uzmanlık alan dersi hariç toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de uzmanlık alan dersi hariç en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Süre

MADDE 46 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini

ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları koşuluyla, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Doktora programının ders aşaması için gerekli dersler, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl olarak düzenlenir.

(6) Öğrencinin tezini sunabilmesi için tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren; tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine dört yarıyıl kayıt yaptırmayı ve başarılı olması gerekir.

Dersler

MADDE 47 – (1) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(2) Doktora öğrencisi danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla kayıtlı olduğu program dışından ders alabilir:

a) Lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, kayıtlı olduğu anabilim dalında yürütülen yüksek lisans programındaki veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalındaki derslerinden en fazla iki ders alabilir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans veya doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler en fazla dört ders alabilir.

(3) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci, yeterlik sınavını başarı ile tamamladığı yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

(5) Enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir.

Seminer

MADDE 48 – (1) Doktora programlarına kabul edilen öğrenciler, ders aşamasında yazılı bir seminer hazırlayarak sunmak zorundadır. Yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına kabul edilen öğrenciler semineri ders aşamasının ikinci yarıyılında, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise ders aşamasının üçüncü yarıyılında alırlar.

(2) Seminer, biri danışman olmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen, aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinin de katılımıyla oluşan bir jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde öğrenciye danışmanı tarafından aynı veya değişik bir konu tekrar verilir ve öğrenci tarafından bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sunulur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç dördüncü yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç altıncı yarıyılın sonuna kadar seminerde başarılı olmak zorundadır.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanı ile birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde seminer dersinden başarılı sayılır.

Yeterlik sınavı

MADDE 49 – (1) Yeterlik sınavı ile ilgili esaslar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavının amacı, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyıldan itibaren, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyıldan itibaren yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bir öğrenci, biri güz diğeri bahar yarıyılında olmak üzere yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavı biri Aralık ayından, diğeri Haziran ayından başlayarak; bir sonraki eğitim-öğretim yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılır.

b) Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve

yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesi üyelerinin görev süresi iki yıldır. Eski üyeler Doktora Yeterlik Komitesine tekrar seçilebilir. Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurar.

c) Sınav jürisi en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisi aynı anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyelerinden oluşur. Ancak Enstitü Yönetim Kurulu, sadece bir jüri üyesinin yakın bir anabilim/anasanat dalından olmasına da karar verebilir. Yeterlik sınav jürisi üyelerinin kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren varsa mazeretlerini, enstitü müdürlüğüne bildirmeleri gerekir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavının tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden enstitü tarafından ilgililere bildirilir. Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınavının sözlü kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her ikisinden de 100 tam puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve kararını anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Bu karar anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

d) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci kayıt yaptırmış olması koşuluyla başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Zorunlu haller dışında jüri yine aynı üyelerden oluşur. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

e) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, jüri önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

f) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersi ile seminerini başarı ile tamamlamış bir öğrenci talebi üzerine danışmanı ve anabilim/anasanat dalı önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda öğrenci dört yarıyıldaki yüksek lisans programını tamamlamak zorundadır. Süresi içerisinde programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 50 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanının önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Tez İzleme Komitesinde tez danışmanından başka, anabilim/anasanat dalı içinden ve farklı bir anabilim/anasanat dalından ve/veya yurt içi/yurt dışı farklı bir yükseköğretim kurumundan birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı atanması durumunda ikinci tez danışmanı isterse Tez İzleme Komitesi toplantılarına katılabilir.

(3) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez İzleme Komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 51 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Tez İzleme Komitesi, tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Tez İzleme Komitesi tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilir. Anabilim/Anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Düzeltme

kararı söz konusu olursa ilgili öğrenciye bir ay ek süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda en az iki defa toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmaları değerlendirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Tez İzleme Komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, Tez İzleme Komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ilgili Tez İzleme Komitesi kararı ile birlikte yazılı rapor üç gün içerisinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu başarısız kabul edilir. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 52 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) (**Değişik:RG-5/8/2021-31559**) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için dört yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırıp başarılı olması ve tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç Tez İzleme Komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir.

(3) Öğrenci doktora tezinin savunmasından önce, düzeltme verilen tezlerde ise gerekli düzeltmeleri yaparak tezini danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Öğrenci tezin ciltlenmemiş yedi nüshasını jüri üyelerine teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini, enstitü müdürlüğüne bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, jüri teze ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

(6) Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 60-120 dakika arasındadır. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak

değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 46 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tez savunma sınavına giremeyen öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla, mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve gerekli diğer doküman ve materyalleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin enstitü tarafından istenilen sayıda ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

(4) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 54 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Programa yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler programı tamamlamak için her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlamak zorundadır. Uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, 25 inci madde kapsamında değerlendirilir.

(3) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Programa lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler, programı tamamlamak için her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisini tamamlamak zorundadır. Seminer, uzmanlık alan dersi, uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, 25 inci madde kapsamında değerlendirilir.

(4) Sanatta yeterlik programlarında lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programda yürütülen yüksek lisans veya başka bir anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans ve doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört ders alabilirler. Ancak, dersi yürütmekle sorumlu öğretim üyesi 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen yeterliliklere sahip

olmak zorundadır.

(5) Sanatta yeterlik programına ilişkin bu bölümde hüküm bulunmayan hallerde, doktora programına ilişkin hükümler uygulanır.

Süre

MADDE 55 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 56 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni, Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü, söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren varsa mazeretlerini enstitü müdürlüğüne bildirirler. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi sınava almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir jüri belirlenir. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi

kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde 55 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 57 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) (**Değişik:RG-5/8/2021-31559**) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş istenen sayıda nüshasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 58 – (1) Lisansüstü eğitim ile ilgili faaliyet gösteren jüri ve komitelerde üyeler arasında veya üyeler ile değerlendirdikleri öğrenci/öğrenciler arasında çıkar/çatışma ilişkisi bulunamaz.

(2) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile lisansüstü eğitimde jüri ile yapılan tez savunması, Tez İzleme Komitesi (TİK), seminer, yeterlilik sınavları denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması koşulu ile çevrimiçi (video konferans şeklinde) de yapılabilir. Çevrimiçi olarak yapılan bu sınavların uygulama usul ve esasları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Tezin sonuçlandırılması aşaması

MADDE 59 – (1) Tezin sonuçlandırılması aşamasında aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Öğrencinin doktora tezini teslim edebilmesi için; tezi ile ilgili bir adet bilimsel makalenin, Senato tarafından çerçevesi belirlenen hakemli uluslararası dergilerde yayımlanmış olması ya da bu dergilerde makalesi için dijital nesne tanımlayıcısı numarası almış olması ve tezi ile ilgili bir adet ulusal veya uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı aranır.

b) Sanatta yeterlik öğreniminde; alanı ile ilgili en az iki adet ulusal ve/veya uluslararası sergi, proje, resital, konser, temsil gibi faaliyetler gerçekleştirmiş olması sanatta yeterlik mezuniyet şartı olarak aranır. Bu faaliyetlerin ulusal ve uluslararası resmi kuruluşlarca düzenlenmesi şarttır.

c) Her bir anabilim/anasanat dalı, mezuniyet şartı olarak belirlenen minimum yayın kriterlerinin üzerinde yayın kriteri belirleyebilir. Bunun gerçekleştirilebilmesi için gerekçenin de belirtildiği anabilim/anasanat dalı akademik kurul tutanağı enstitüye sunulur. İlgili karar, Senato onayı ile yürürlüğe girer.

Tez teslimi ve diploma

MADDE 60 – (1) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde tezin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora

diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur. Sanatta yeterlik programında ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Diploması hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek bir ilânla birlikte, ikinci nüsha olduğu belirtilmek kaydıyla diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren bir belge düzenlenir.

Tebliğat

MADDE 61 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, öğrenci tarafından enstitüye yazılı olarak beyan edilen adreslerine yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, enstitüde bulunan adreslerine tebligat yapılması halinde, kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir. Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konular enstitüde veya enstitü internet sayfasında ilân edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 63 – (Değişik:RG-20/1/2019-30661)

(1) 30/5/2017 tarihli ve 30081 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıtlı öğrencilere, bu Yönetmelik ile belirlenmiş süreler 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerlidir.

(2) 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler hakkında bu Yönetmelikte geçen AKTS kredileri ile ilgili hükümler uygulanmaz.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilere bu Yönetmeliğin değiştirilen 11 inci maddesinin değişiklikten önceki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 64 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65 – (Değişik:RG-20/1/2019-30661)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	3/12/2018	30614
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	20/1/2019	30661
2.	5/8/2021	31559



İşveren Anketi



[Anketi Doldurmak İçin
Tıklayınız.](#)

Yeni Mezun Anketi



Anketi Doldurmak İçin
Tıklayınız.

Mezun



Arkadaşlarınızın iş
tecrübelerinden faydalanın
paylaşımlarda bulunun !

[illegible]

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ (BLG) -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER (BCR) -Bilişsel -Uygulamalı	KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
7 YÜKSEK LİSANS EQF- LLL: 7. Düzey QF- EHEA: 2. Düzey	BLG 1 -Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme. BLG 2 -Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.	BCR 1 - Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. BCR 2 -Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme. BCR 3 -Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.	BÇSAY 1 -Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. BÇSAY 2 -Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme. BÇSAY 3 -Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	ÖY 1 -Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	İSY 1 -Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme. İSY 2 -Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme. İSY 3 -Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyi'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme. İSY 4 -Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.	AÖY 1 -Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. AÖY 2 - Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme. AÖY 3 -Alanında özümledikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

[illegible]

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	BLG 1- Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme. BLG 2- Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.	BCR 1-Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme. BCR 2- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayabilme, özgün bir konuyu araştırabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme. BCR 3-Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilme. BCR 4- Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.	BÇSAY 1- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunabilme. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslar arası hakemli dergilerde yayınlamak ve/veya özgün bir yapıt üreterek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme. BÇSAY 3- Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	ÖY 1- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme.	İSY 1- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme. İSY 2- Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilme ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurabilme. İSY 3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyi'nde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurabilme ve tartışabilme.	AÖY 1- Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunabilme. AÖY 2- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurabilme. AÖY 3- Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilme.

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-YÜKSEK LİSANS PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi			Program Çıktıları														
GÜZ			Teorik	Pratik	AKTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zorunlu Ders	TGM8001	Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri	3	0	8	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorunlu Ders	TGM8003	İleri Bitki Islahı	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Zorunlu Ders	FBE8001	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	3	0	8	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0
Seçmeli Ders	TGM6001	Özel Konular	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6003	Tez Çalışması (Tez Önerisi)	0	1	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5
Seçmeli Ders	TGM6007	Seminer	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
Seçmeli Ders	TGM6005	Tez Çalışması	0	1	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5
Seçmeli Ders	TGM6101	Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6103	Bitki Besleme Moleküler Genetiği	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6105	Çeşit Tescili ve Korunması	3	0	8	0	0	5	0	0	5	5	0	0	0	5	5	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6107	Gen Kaynakları ve Bitki Islahı	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6109	Bitki Islahında Kantitatif Genetik	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6111	Bitki Islahında Moleküler Markörler	3	0	8	4	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	4	4	0
Seçmeli Ders	TGM6113	Bitki Islahında Doku Kültürü	3	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Seçmeli Ders	TGM6115	Bitki Moleküler Fizyolojisi	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6117	Kromozom ve Genom Yapısı	3	0	8	5	3	0	0	0	0	0	3	1	1	2	2	4	0	3
BAHAR																				
Zorunlu Ders	TGM8002	Bitki Islahında Deneme Tekniği	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorunlu Ders	TGM8004	Genomik	3	0	8	4	4	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0
Seçmeli Ders	TGM6002	Özel Konular	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6004	Tez Çalışması (Tez Önerisi)	0	1	2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5

Seçmeli Ders	TGM6008	Seminer	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
Seçmeli Ders	TGM6006	Tez alışması	0	1	30	0	0	0	0	5	0	0	0	5	5	5	5	0	5
Seçmeli Ders	TGM6102	Genetik Mühendisliėinde Laboratuvar İlkeleri	3	0	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6104	Hibrit Islahı ve Tohumluk Üretimi	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Seçmeli Ders	TGM6106	Gen Kaynaklarının Toplanması ve Muhafazası	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6108	Bitki Islahında Haploidi	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Seçmeli Ders	TGM6110	Bitki Islahında Tozlanma ve Döllenme	3	0	8	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6112	Bitki Islahında İşlevsel Genomik	3	0	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM6114	Tohum Teknolojisi ve Endüstrisi	3	0	8	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM6116	Bitki Moleküler Sitogenetiėi	3	0	8	5	4	0	0	0	0	5	2	2	3	3	4	0	4

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-DOKTORA PROGRAMI ÇIKTILARI MATRİSİ

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Dersin Kredisi			Program Çıktıları																
GÜZ			Teorik	Pratik	AKTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Zorunlu Ders	TGM8001	Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri	3	0	8	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorunlu Ders	TGM8003	İleri Bitki Islahı	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
Zorunlu Ders	FBE8001	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	3	0	8	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7007	Tez Önerisi	0	0	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM7001	Seminer	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7005	Uzmanlık Alan Dersi	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM7009	Tez Çalışması	0	1	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM7003	Doktora Yeterlilik	0	0	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7111	Islahçı Hakları ve Etik	3	0	8	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7113	Bitkilerde Gen İfadesinin Düzenlenmesi	3	0	8	5	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7115	Abiyotik Toleransın Moleküler Biyolojisi	2	0	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7117	Bitki Kromozom Mühendisliği	3	0	8	5	4	4	2	0	0	0	4	4	1	3	3	4	4	5	4	4
Seçmeli Ders	TGM7101	Uygulamalı Biyoinformatik	3	0	8	0	4	0	4	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7103	Bitkilerde Gen ve Genom Analizleri	3	0	8	4	4	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7105	Islah Programlarının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi	3	0	8	0	0	5	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7107	Kalite Islahı	3	0	8	0	0	4	4	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7109	Bitki Islahında Güncel Konular	3	0	8	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHAR																						
Zorunlu Ders	TGM8002	Bitki Islahında Deneme Tekniği	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorunlu Ders	TGM8004	Genomik	3	0	8	4	4	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7008	Tez Önerisi	0	0	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0

Seçmeli Ders	TGM7002	Seminer	0	2	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7006	Uzmanlık Alan Dersi	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM7010	Tez Çalışması	0	1	30	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5	0	0
Seçmeli Ders	TGM7004	Doktora Yeterlilik	0	0	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7110	Tohumluk Üretim Programlarının Oluşturulması	3	0	8	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7112	Kök Genomiği ve Mühendisliği	3	0	8	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7114	Kültür Bitkilerinin Kökeni	3	0	8	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7116	Bitki Sentromer Biyolojisi	3	0	8	5	5	5	3	3	3	0	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5
Seçmeli Ders	TGM7102	Bitkilerde Gen Aktarım Teknikleri	3	0	8	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7104	Bitkilerde Genetik Haritalama	3	0	8	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7106	Proteomik ve Metabolomik	3	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	4	0	0	0
Seçmeli Ders	TGM7108	Dayanıklılık Islahı	3	0	8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0

DEPARTMENT OF AGRICULTURAL GENETIC ENGINEERING
2025–2026 SPRING SEMESTER SCHEDULE FOR ENGLISH GRADUATE PROGRAM

Day\Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1. Lesson 08:00-08:50			AGE6001 Special Topics (1) Course Adv. (Polen Özer, MSc) (2)	Course Adv. (Erol Berk Tezel, MSc) (1) Course Adv. (Enes Yelil, MSc) (2) Thesis Adv. (Ayyaş M. A. A. Rahuman, MSc) (7)	Course Adv. (Haki Burak Doğan, MSc) (1) AGE7005 Specialized Field Course (2) Course Adv. (Buse Tuna, MSc) (4) Course Adv. (Tuğba Özdemir, MSc) (6) Course Adv. (Bahar Dilara Yaşar, MSc) (8)
2. Lesson 09:00-09:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6) AGE 6001 Special Topics (7)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6) AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1)	Course Adv. (Seda Yıldız, MSc) (1) Thesis Adv. (Orkun Gencer, PhD) (2) AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	Course Adv. (Ülker Tulum, MSc) (3) Thesis Adv. (Beyazıt Şanlı, PhD) (4)
3. Lesson 10:00-10:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6)	AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	Thesis Adv. (Melek Nur Kilit, MSc) (1) Course Adv. (Emir Can Kaya, PhD) (3)
4. Lesson 11:00-11:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6)	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	AGE7005 Specialized Field Course (2)
5. Lesson 13:00-13:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	AGE7005 Specialized Field Course (2)
6. Lesson 14:00-14:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	Thesis Adv. (Didem Karalar, PhD) (1) AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)
7. Lesson 15:00-15:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) Course Adv. (Hüseyin Enes Pezlik, MSc) (7) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)
8. Lesson 16:00-16:50	AGE7005 Specialized Field Course (1)	Course Adv. (Mohammad Ehsan Alokazay, PhD) (2)	AGE6001 Special Topics (1) Thesis Adv. (Olivet Delasi Gleku, PhD) (2) AGE 6001 Special Topics (7)		AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)

Courses marked with * will be held in the office of the course instructor.

Lecturers

1. Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
2. Prof. Dr. Sedat SERÇE
3. Prof. Dr. Ahmet Latif TEK
4. Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK
5. Prof. Dr. Ufuk DEMİREL
6. Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
7. Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAĞIZ
8. Asst. Prof. Dr. Caner YAVUZ
- Hazırlayan: Arş. Gör. Bilge Şevval YILDIRIM & Arş. Gör. Didem KARALAR

Prof. Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

Şevval

Saat/Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders 08:00-08:50				Ders Dan. (Eda Demir, YL) (5)	Ders Dan. (Feyza Arı, YL) (7)
2.Ders 09:00-09:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)	FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Ders Dan. (Cehlibe Tarrım, DR) (1) FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan. (Merve Tekinsoy, DR) (1) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
3.Ders 10:00-10:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)		Ders Dan. (Cehlibe Tarrım, DR) (1) FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan (Bilge Ş. Yıldırım, DR) (4) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
4.Ders 11:00-11:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)		FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan (Rabia B. Kaya, DR) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
5.Ders 13:00-13:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	
6.Ders 14:00-14:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)
7.Ders 15:00-15:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	Ders Dan. (Ikra Nur Çetinkaya, YL) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)
8.Ders 16:00-16:50				Ders Dan. (Buğra Özdemir, YL) (7) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)	Tez Dan. (F. Kürşat Turgut, YL) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)

Öğretim Elemanları

1. Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
2. Prof. Dr. Sedat SERÇE
3. Prof. Dr. Ahmet Latif TEK
4. Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK
5. Prof. Dr. Ufuk DEMİREL
6. Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE
7. Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAĞIZ
8. Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ
9. Prof. Dr. Gazi Görür

ile işaretli dersler, dersi veren öğretim elemanının ofisinde yapılacaktır.

Prof. Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

Hazırlayan: Arş. Gör. Bilge Şevval YILDIRIM & Arş. Gör. Didem KARALAR



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	1 / 6

KARAR NO: 2018/125

Üniversitemiz Senatosunun 02.09.2010 tarihli ve 31 sayılı toplantısının 2010/16 sayılı kararı ile kabul edilen “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi”nin, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Programlara Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” olarak değiştirilmesine ve aşağıda belirtildiği şekilde içerik değişikliği yapılmasına Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunun 28.05.2018 tarihli ve 95375231-10.04-E.66 sayılı yazısı doğrultusunda aşağıda verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara uluslararası öğrenci adaylarının başvuru, kabul ve kayıt şartlarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara uluslararası öğrencilerin alımına ilişkin başvuru, kabul ve kayıt işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’a,
- b) 14/10/1983 tarihli ve 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun’a,
- c) 30/04/1985 tarihli ve 18740 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik’e,
- ç) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23/01/2015 tarih ve 3477 sayılı yazısına,
- d) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18/07/2016 tarih ve 42953 sayılı yazısına,
- e) 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Enstitü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı enstitüleri,



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	2 / 6

- b) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- c) NÖHÜTÖMER: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezini,
- ç) Öğrenci: Uluslararası öğrenciyi,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- e) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- g) TÖMER: Diğer Üniversitelerin Türkçe Öğretim Merkezlerini,
- ğ) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- h) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Başvuru Şartları ve Başvuruda İstenen Belgeler

Kontenjan

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak uluslararası öğrenci sayıları ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve EYK onayı ile belirlenir.

Başvuru Şartları

MADDE 6– (1) Üniversitelerin lisans ya da yüksek lisans programlarından mezun olan;

a) Yabancı bir ülkenin vatandaşıyken sonradan kazanılan vatandaşlık ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçen veya bu durumdaki çift vatandaşlığa sahip olanlar,

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup lisans eğitiminin tamamını yabancı bir ülkede tamamlayanlar,

c) Yabancı bir ülkenin vatandaşı olanlar uluslararası öğrenci statüsünde başvuru yapabilirler.

(2) Adayların mezun oldukları kurumların YÖK tarafından tanınırlığı olmalıdır. YÖK tarafından tanınırlığı olmayan kurumdan mezun olan öğrenciler kayıt yaptırmış olsalar dahi ilgili Enstitüden ilişkileri kesilir.

Başvuruda İstenen Belgeler

MADDE 7 – (1) Başvuru yapacak olan adaylar aşağıdaki belgeleri ilgili Enstitü Müdürlüklerine enstitü ağ sayfasında ilan edilen yöntemle göre gönderirler:

a) Başvuru Formu,

b) Yüksek lisans programları için lisans diploması ya da mezuniyet belgesinin dış temsilcilikten onaylı örneği ve onaylı Türkçe tercümesi,

c) Doktora/sanatta yeterlik programları için, doktora programlarına lisans derecesiyle başvuru yapan adaylardan lisans; yüksek lisans derecesiyle başvuru yapan adaylardan yüksek lisans diploması ya da mezuniyet belgesinin dış temsilcilikten onaylı örneği ve onaylı Türkçe tercümesi,

ç) Not durum belgesinin onaylı örneği ve onaylı Türkçe tercümesi,

d) Doktora/sanatta yeterlik programı için yabancı dil yeterliliğini gösteren belge. Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru için yabancı dil puanına sahip olmayan adaylar, doktora/sanatta yeterlik programlarının yeterlik sınavına girinceye kadar yabancı dil şartını sağlamak zorundadır.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	3 / 6

(2) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıtlı öğrencilerden yeterlik sınavına girmek isteyenler YÖK veya ÖSYM tarafından yapılan merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir. Anabilim/sanat dalının uygun bulunduğu yabancı bir dilde lisans veya yüksek lisans öğrenimini tamamlayan adaylar; bu durumlarını belgelendirmeleri halinde anabilim/sanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayıyla yabancı dil şartından muaf tutulurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi, Sonuçların Duyurulması ve Kesin Kayıt

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvuru dosyaları, ilgili programın anabilim dalı kurulu tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları, gerekçeleri ile birlikte anabilim dalı kurul kararıyla enstitülere gönderilir. Yeterli görülen adayların lisansüstü programlara kabulleri EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Üniversitenin tarafı olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak ilgili enstitüye başvuran adaylar ile doğrudan anabilim dalına/ilgili anabilim dalı öğretim üyesine başvuran adaylar, anabilim dalı kurul kararı ve EYK onayı ile lisansüstü programlara kontenjan dışından öğrenci olarak kabul edilebilirler. Başvurusu kabul edilen adaylar izleyen yarıyıl da enstitü ağ sayfasında ilan edilen tarihlerde kesin kayıt ve ders kayıt işlemlerini yaptırmak zorundadır.

(3) Mezuniyet not ortalaması dörtlük sisteme göre düzenlenen adayların not ortalamalarının yüzlük sistem karşılıkları için YÖK'ün not dönüşüm tablosu esas alınır.

(4) Öğretim dili Türkçe olan programlara kayıt yaptıran adayların; TÖMER, NÖHÜTÖMER veya Yunus Emre Enstitüsünden Türkçe C1 düzeyinde belge alanlar ile Türkiye'de bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlar hariç, Türkçe yeterlikleri NÖHÜTÖMER tarafından değerlendirilir. Türkçe dil seviyesi yetersiz olan adaylar, Türkçe öğrenmeleri için iki yarıyıl izinli sayılırlar. Bu süre sonunda, C1 düzeyi Türkçe Yeterlik Belgesi alanlar ilgili yarıyıl başında belgelerini Enstitüye teslim eder ve öğrenimlerine başlarlar. İzinli sayılan öğrencilerden verilen süre sonunda C1 düzeyi Türkçe Yeterlik Belgesi sunamayan veya NÖHÜTÖMER tarafından yapılacak olan Türkçe yeterlik sınavında başarılı olamayanlara iki yarıyıl daha ek süre verilir. Ek süre sonunda da Türkçe seviyeleri yetersiz görülen öğrencilerin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir. İkili anlaşmalar kapsamında başvuran adaylar ise NÖHÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki muafiyet şartlarından birine sahip olduklarını İngilizce için belgelemeleri durumunda Türkçe Dil yeterliğini eğitim-öğretime başladıktan sonra da yerine getirebilirler. Bu kapsamdaki öğrencilerden mezun olana kadar C1 düzeyi Türkçe Yeterlik Belgesi sunamayanların veya NÖHÜTÖMER tarafından yapılacak olan Türkçe yeterlik sınavında başarılı olamayanların Enstitü ile ilişkisi kesilir.¹

¹ 26.12.2019 Tarih ve 2019/32-229 sayılı senato kararıyla yapılan değişiklik



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	4 / 6

(5) Yabancı bir dilde eğitim ve öğretim yapan lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilere yabancı dil zorunlu hazırlık programı uygulanır. Zorunlu hazırlık programında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(6) Zorunlu hazırlık programı uygulayan lisansüstü programlara bahar yarıyılı için kabul edilen öğrencilerden yabancı dil hazırlık programına devam etmesi gerekenler; enstitü ağ sayfasında ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı için kesin kayıt ve ders kayıt işlemlerini yapar.

(7) Başvuru şartlarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Sonuçların Duyurulması ve Kesin Kayıt

MADDE 9 – (1) Başvuru sonuçları ilgili enstitünün ağ sayfasında duyurulur.

(2) Enstitülere kayıt hakkı kazanan adaylara ilgili enstitü tarafından bir kabul mektubu gönderilir.

(3) Öğrenci ikili anlaşmalarla öğrenim ücretinden muaf tutulmamış ise, Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.

(4) Kayıtlar ilgili enstitünün öğrenci işleri tarafından ağ sayfasında ilan edilen tarihlerde yapılır.

(5) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgeler şunlardır:

- Kesin kayıt formu,
- Diploma ya da mezuniyet belgesinin yeminli tercümanlar tarafından Türkçeye tercüme edilmiş onaylı örneğiyle birlikte belgenin aslı,
- Not durum belgesinin yeminli tercümanlar tarafından Türkçeye tercüme edilmiş onaylı örneğiyle birlikte belgenin aslı,
- Pasaportun onaylı sureti,
- Son altı ay içinde çekilmiş altı adet fotoğraf,
- Öğrenim ücretinin ödendiğine dair belge,

(6) Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgelerin eksik olması halinde öğrenciler kayıt yaptıramazlar.

(7) Kesin kayıt sonrası öğrenci belgesiyle İl Göç İdaresi Müdürlüklerinden öğrenim amaçlı ikamet tezkeresi alamayan öğrencinin kaydı silinir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 10 – (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin lisansüstü programlarına kabul edilen uluslararası öğrenciler için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	5 / 6

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından önce kayıtlı öğrenciler Üniversitemiz Senatosunun 02.09.2010 tarihli ve 31 sayılı toplantısının 2010/16 sayılı kararı ile kabul edilen “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi” hükümlerine tabidir.

Prof.Dr. Muhsin KAR
Rektör
(Görevli-İzinli)

Prof.Dr. İlyas GÖKHAN
Rektör Yrd.
(Rektör V.-Başkan)

Prof.Dr. Cahit Tağı ÇELİK
Rektör Yrd.
(İzinli)

(Görevlendirme Yapılmamıştır.)
Rektör Yrd.

Prof.Dr. Bekir ÇINAR
Eğitim Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Musa ŞAŞMAZ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Haluk BENGÜ
İkt. ve İdr Bil.Fak.Dekan V.

Prof.Dr. Kutsi Savaş ERDURAN
Mühendislik Fak.Dekan V.

Prof.Dr. Aydın TOPÇU
Mimarlık Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Ziya AVŞAR
İletişim Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Mehmet Emin
ÇALIŞKAN
Tarım Bil. ve Tekno. Fak.
Dekan V.

Dr.Öğr.Üyesi Bayram AYHAN
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.

Prof.Dr. Selim KILIÇ
Güzel Sanatlar Fak. Dekan V.

Prof.Dr. Üner KAYABAŞ
Tıp Fakültesi Dekan V.

Doç.Dr. Murat BARUT
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Dr.Öğr.Üyesi Hünkar GÜLER
Sosyal Bilimler Ens. Müdür V.

Doç.Dr. Gökhan ÖZDEMİR
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Prof.Dr.Üner KAYABAŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Doç.Dr. Serkan İBİŞ
BESYO Müdür V.

Doç.Dr. Nil BAĞRIAÇIK
Niğde Zübeyde Hanım Sağ.YO
Müdür V.

Doç.Dr. Mehmet DEMİRAL
Yabancı Diller YO Müdür V.

Prof.Dr. Hakan DEMİR
Bor MYO Müdür V.

Doç.Dr. Hamdi DOĞAN
Niğde Sos.Bil.MYO Müdür V.

Doç.Dr. Halil TOKTAY
Niğde Tek.Bil.MYO Müdür V.

Prof.Dr. Ayhan CEYHAN
Ulukışla MYO Müdür V.

Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Furkan ŞENER
Züb.Han.SHMYO.Müd. V.

Doç.Dr. Durmuş DAĞHAN
Bor Hal. Zöh. Ataman MYO
Müdür V.

Doç.Dr. Serkan Ercan BAĞCEÇİ
Türk Musikisi Dev. Konserv.
Müdür V.

Doç.Dr. Emre ÜNAL
Eğitim Fak.Üyesi



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı	Sayfa No
30.05.2018	74956249/050.01.04	14	6 / 6

Doç.Dr. Nevzat TOPAL
Fen Edebiyat Fak.Üyesi

Prof.Dr. Esen GÜRBÜZ
İkt.ve İdr.Bil.Fak.Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi Bekir Sami
TEZEKİCİ
Mühendislik Fak.Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi Gülden SANDAL
ERZURUMLU
Mimarlık Fak. Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi. Elif ŞEŞEN
İletişim Fak. Üyesi

Prof.Dr. Ahmet ŞEKEROĞLU
Tarım Bil. ve Tekn. Fak. Üyesi

Dr.Öğr.Üyesi Bayram AYHAN
İslami İlimler Fak. Üyesi



MÜDÜRLÜK AÇIK-KAPI UYGULAMALASI

07.12.2023 05.12.2023



Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Perşembe 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz "Açık -Kapi" görüşmeleri yapılmaktadır.

Sevgili Öğrencilerimizi Müdürlüğümüze bekleriz.

Diğer Manşetler



Müdür Öğrenci Buluşmaları
23.11.2023



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans
Programı
03.10.2022



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans
Programı
03.10.2022



Enstitümüz Doktora Öğrencilerine TÜBİTAK 2211-C
Destegi
04.02.2022



ENSTITÜMÜZ İLK YÖK BURSUSU ÖĞRENCİSİ MEZUN
OLDU
01.09.2021



BIYOLOJİ ANABİLİM DALI
08.12.2016



BIYOTEKNOLOJİ ANABİLİM DALI
08.12.2016





TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI
08.12.2016

[Değerlendirme](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşçı Kayaş Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CHER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ABBS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 27-0388 225 24 63
☎Fax :0388 225 01 14
Email :fba@ogu.edu.tr
📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Merkez
Yerleşke Bor Yolu Üzeri 51240 Niğde



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



Öğrenci Memnuniyet Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanması, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimiz ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşler bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anket yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkidan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

1. Ders veren öğretim elemanlarının niteliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
2. Derslerin uygulama açısından yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
4. Derslerde kullanılan öğretim materyallerinden (projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derslerin açık ve anlaşılır biçimde işlenmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
6. Derslerde öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
7. Ders saatlerinin etkili kullanımından	☐	☐	☐	☐	☐
8. Ders için önerilen kitap, not gibi materyallerin yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
9. Haftalık ders programında derslerin dağılımından	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders dışı çalışma etkinliklerinden (proje, ödev, rapor, sunum vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
11. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

İLETİŞİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

12. Yöneticilerin sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
13. Bölüm Başkanının sorunları çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğretim elemanlarına görüşme saatlerinde ulaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğretim elemanlarının sorun/önerilerime gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
16. Öğretim elemanlarının iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
17. Öğretim elemanlarının farklı fikir/görüşlere önem vermesinden	☐	☐	☐	☐	☐
18. Memurların (öğrenci işleri, güvenlik vb.) iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
19. İstek Yönetim Sisteminin (İYS) etkinliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
20. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

21. Üniversitemizdeki 'Bağlı Değerlendirme Sisteminin'	☐	☐	☐	☐	☐
22. Öğretim elemanlarının objektifliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
23. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
24. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
25. Sınavlardan sonra geri bildirim verilme düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
26. Sınav programlarının uygunluğundan (gün, saat, sayı vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
27. Sınavlarda verilen cevaplama süresinden	☐	☐	☐	☐	☐
28. Sınavlarla ilgili tüm süreçlerin (tiraz, mazeret vb.) açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
29. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

FİZİKİ KOŞULLAR VE DESTEK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

30. Dersliklerin kapasitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
31. Dersliklerin temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
32. Dersliklerin sıcaklık/havalandırma bakımından konforundan	☐	☐	☐	☐	☐
33. Derslik dışı öğretim alanlarının (atölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
34. Kütüphanenin çalışma saatlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
35. Kütüphanedeki kaynakların yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
36. Kütüphanenin ödünç verme (kitap alma) sisteminden	☐	☐	☐	☐	☐
37. Kütüphane fiziki koşullarından	☐	☐	☐	☐	☐
38. Kantinin fiziksel ortamından	☐	☐	☐	☐	☐
39. Kantinde sunulan hizmetlerden	☐	☐	☐	☐	☐
40. Yemekhanenin fiziki koşullarından (temizlik, ısıtma vb.)	☐	☐	☐	☐	☐

41. Yeterliklerin kalitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
42. Tuvalet ve lavaboların temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
43. Sunulan burs imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
44. Sunulan yarı zamanlı iş imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
45. Uluslararası değişim programlarına verilen destekten	☐	☐	☐	☐	☐
46. Belge ve işlemlere ilişkin kuralların/süreçlerin açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
47. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz					
48. Öğrenci kulüplerinin çeşitliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
49. Öğrenci kulüpleri ile ilgili bilgilendirmelerden	☐	☐	☐	☐	☐
50. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
51. Öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerden	☐	☐	☐	☐	☐
52. Akademik (kongre vb.) etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
53. Sanatsal etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
54. Kültürel etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
55. Sportif etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
56. Spor alanların kullanılma imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
57. Etkinliklerin duyurulma düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
58. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz					
59. Danışmanın sorunlarını çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
60. Danışmanın akademik gelişimine ilişkin/katısından	☐	☐	☐	☐	☐
61. Danışmanın kariyer hedeflerini belirlemeye katısından	☐	☐	☐	☐	☐
62. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

Gönder

AGE/TGM-Graduate Students

Ahmet, Ali, Ayten, Bahar, Beyazıt, Bilge, Buse, Buse, Caner, Edanur, Emir-TGM, Enes, ERIC, Erol, Fatihan, Feyza, Gizem, Hü...

Çarşamba

Not 2 : Öğrencilerimizin sınava girecekleri derslik bilgileri sınavdan 1 saat önce ilgili fakülte girişine asılacaktır.

09:14 ✓

Cuma

Join our Cloud HD Video Meeting

Zoom is the leader in modern enterprise cloud communications.
us04web.zoom.us

Didem Karalar (Supervisor: Prof. Dr. MehmetEmin ÇALIŞKAN) will present her PhD thesis progress reports 26 December 2025 at09.00, online.

<https://us04web.zoom.us/j/71615911537?pwd=qy35E0dcZKplCXU3bSfcEhS1C5sXAT.1>

Meeting ID: 716 1591 1537
Passcode: tgm2025

08:23 ✓

Bugün

us04web.zoom.us

<https://us04web.zoom.us/j/73894561312?pwd=5e6lSDE6bpaWMLEhDbJ8ZrOxEZcIyh.1>
us04web.zoom.us

Merve TEKİNSOY (Supervisor: Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN) will present her PhD thesis progress reports 29 December 2025 at 10.00, online

<https://us04web.zoom.us/j/73894561312?pwd=5e6lSDE6bpaWMLEhDbJ8ZrOxEZcIyh.1>

Meeting ID: 738 9456 1312
Passcode: tgm2025

09:15 ✓

Bir mesaj yazın

Doktora

-Doktora programlarına Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilenler için

- Doktora Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.
- Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıl (Uzmanlık Alan Dersi hariç) en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.
- Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 80 puan olması gerekir.
- Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Tez Önerisi ve Tez Çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrenci her yarıyıl, zorunlu ders paketinden seçilen ilgili yarıyıla ait bir adet zorunlu dersi (Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi hariç) almalıdır.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi Yüksek Lisans programında alınmamışsa zorunludur.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersinin daha önce alındığı belgelendirilmişse ilgili ders yerine bir adet seçmeli ders alınmalıdır.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi ile seminer planda belirtilen yarıyılta alınmalıdır.
- Doktora öğrencisi, yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmalıdır.
- Eğitim öğretim Planı aşağıdaki gibidir.

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	V.-VIII Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	16	6	Doktora Yeterlik	30	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3				Tez Önerisi	30	-	Tez Çalışması	30	-
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu ders	8	3	Seminer	8	-									
Toplam	32	12	Toplam	32	9	Toplam	30	-	Toplam	32	-	Toplam	32	-

Not 1 :Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, seminer'i bahar yarıyılında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi ise güz yarıyılında alırlar.

Not 2 :Doktora Öğrencisi daha önce anabilim dalının zorunlu derslerinin bir kısmını almışsa her bir yarıyıl için almadığı diğer zorunlu dersleri veya tamamını almışsa programın gerektirdiği kredi miktarının tamamını seçmeli dersler olarak tamamlar.

- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüze kayıt yaptıran Doktora öğrencilerinin, Doktora tezini teslim edebilmesi için; **tezi ile ilgili bir adet bilimsel makalenin** Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded veya AHCI (Art and Humanities Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması ya da bu dergilerde makalesi için dijital nesne tanımlayıcısı numarası almış olması **ve tezi ile ilgili bir adet ulusal veya uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun** yapılmış olması şartı aranır.

-Doktora programlarına Lisans derecesi ile kabul edilenler için

- Doktora Programı en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.
- Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıl (Uzmanlık Alan Dersi hariç) en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisini tamamlaması gerekir.
- Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 80 puan olması gerekir.

- Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Tez Önerisi ve Tez Çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrenci her yarıyıl, zorunlu ders paketinden seçilen ilgili yarıyıla ait bir adet zorunlu dersi (Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi hariç) almalıdır.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi zorunludur.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi ile seminer planda belirtilen yarıyıldan alınmalıdır.
- Doktora öğrencisi, yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmalıdır.
- Eğitim öğretim Planı aşağıdaki gibidir.

I-IV. Yarıyıllar											
I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	24	9	Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	24	9
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu ders	8	3				Seminer	8	-			
Toplam	32	12		32	12		32	9		32	12

-
-

V-X. Yarıyıllar								
V. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	VI. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	VII.-X Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi
Doktora Yeterlik	30	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-
			Tez Önerisi	30	-	Tez Çalışması	30	-
Toplam	30	-	Toplam	32	-	Toplam	32	-

Not: Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, II. yarıyılıda Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi, III. yarıyılıda ise seminer'i, alırlar.

- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Enstitümüze kayıt yaptıran Doktora öğrencilerinin, Doktora tezini teslim edebilmesi için; **tezi ile ilgili bir adet bilimsel makalenin** Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded veya AHCI (Art and Humanities Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olması ya da bu dergilerde makalesi için dijital nesne tanımlayıcısı numarası almış olması **ve tezi ile ilgili bir adet ulusal veya uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun** yapılmış olması şartı aranır.
-



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
28/05/2025	74956249-050.04	11

KARAR NO: 2025/83

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
15 Ağustos 2025	Yatay Geçiş Başvuru Tarihi Son Günü (Başarı Puanı Ve Merkezi Puana Göre)
22 Ağustos 2025	Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı
08-09 Eylül 2025	Yatay Geçiş Kesin Kayıt Tarihi (ASIL)
11-12 Eylül 2025	Yatay Geçiş Kesin Kayıt Tarihi (YEDEK)
01-14 Eylül 2025	Bologna Ders Tanımlarının Yapılması/Ders İçeriklerinin(İngilizce ve Türkçe) Güncellenmesi
15-19 Eylül 2025	KAYIT YENİLEME
15-19 Eylül 2025	Çift Ana Dal ve Yan Dal Başvuru
22 Eylül 2025	ÖĞRETİME BAŞLAMA
24-26 Eylül 2025	EKLE-SİL
	Kayıt Yenileme İşlemlerini 15-19 Eylül 2025 tarihleri arasında yapmayanlar için Öğrenim Ücreti/Katkı Payı Yatırma ve Ders Kaydı (Ek süre)
24-26 Eylül 2025	Çift Ana Dal ve Yan Dal Kayıt (ASIL)
29 Eylül 2025	Çift Ana Dal ve Yan Dal Kayıt (YEDEK)
22 Eylül-05 Ekim 2025	Yarıyıl içi başarı notunun ve Genel Sınavın başarı notuna etki oranlarının ve yarıyıl içi çalışmaları uygulama şekillerinin Otomasyon Sistemine (OGRİS) girilmesi
08-16 Kasım 2025	Güz Yarıyılı Ara Sınav Dönemi
10 Kasım 2025	Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınavları
08-12 Aralık 2025	Güz Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları
08 Aralık 2025	Güz Yarıyılı Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınav Mazeret Sınavları
02 Ocak 2026	ÖĞRETİMİ BİTİRME (Ön lisans, Lisans)
04 Ocak 2026	ÖĞRETİMİ BİTİRME (Lisansüstü)
29 Aralık 2025-04 Ocak 2026	Yarıyıl İçi Çalışmaları Başarı Notlarının Otomasyon Sistemine (OGRİS) Girilmesi
05-13 Ocak 2026	Genel Sınavlar
05 Ocak 2026	Ortak Zorunlu Derslerin Genel Sınavları
26-30 Ocak 2026	Bütünleme Sınavları
26 Ocak 2026	Ortak Zorunlu Derslerin Bütünleme Sınavları
16 Şubat 2026	Tek Ders Sınavı
BAHAR YARIYILI	
06 Şubat 2026	Yatay Geçiş Başvuru Tarihi Son Günü (Başarı puanına göre) Sadece Ön Lisans öğrencileri başvuru yapabilir.
13 Şubat 2026	Yatay Geçiş Sonuçlarının İlanı
16 Şubat 2026	Yatay Geçiş Kesin Kayıt Tarihi (ASIL)
18 Şubat 2026	Yatay Geçiş Kesin Kayıt Tarihi (YEDEK)
26 Ocak-08 Şubat 2026	Bologna Ders Tanımlarının Yapılması/ Ders İçeriklerinin (İngilizce Ve Türkçe) Güncellenmesi



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
28/05/2025	74956249-050.04	11

09-13 Şubat 2026	KAYIT YENİLEME
09-13 Şubat 2026	Çift Ana Dal ve Yan Dal Başvuru
16 Şubat 2026	ÖĞRETİME BAŞLAMA
18-20 Şubat 2026	EKLE-SİL
	Kayıt Yenileme İşlemlerini 09-13 Şubat 2026 tarihleri arasında yapmayanlar için Öğrenim Ücreti/Katkı Payı yatırma ve Ders Kaydı (Ek süre)
18-20 Şubat 2026	Çift Ana Dal ve Yan Dal Kayıt (ASIL)
23 Şubat 2026	Çift Ana Dal ve Yan Dal Kayıt (YEDEK)
16 Şubat -01 Mart 2026	Yarıyıl içi başarı notunun ve Genel Sınavın başarı notuna etki oranlarının ve Yarıyıl içi çalışmaları Uygulama şekillerinin Otomasyon Sistemine (OGRİS) girilmesi
04-12 Nisan 2026	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Dönemi
06 Nisan 2026	Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınavları
04-08 Mayıs 2026	Bahar Yarıyılı Ara Sınav Mazeret Sınavları
04 Mayıs 2026	Bahar Yarıyılı Ortak Zorunlu Derslerin Ara Sınav Mazeret Sınavları
05 Haziran 2026	ÖĞRETİMİ BİTİRME (Ön lisans, Lisans)
07 Haziran 2026	ÖĞRETİMİ BİTİRME (Lisansüstü)
01-07 Haziran 2026	Yarıyıl İçi Çalışmaları Başarı Notlarının Otomasyon Sistemine (OGRİS) Girilmesi
08-16 Haziran 2026	Genel Sınavlar
08 Haziran 2026	Ortak Zorunlu Derslerin Genel Sınavları
29 Haziran-03 Temmuz 2026	Bütünleme Sınavları
29 Haziran 2026	Ortak Zorunlu Derslerin Bütünleme Sınavları
17 Temmuz 2026	Tek Ders Sınavı

YÖNETMELİK

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinden:

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, ders ve sınav dönemleri gibi akademik faaliyetlere ilişkin tarihlerin belirtildiği takvimi,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim/Anasanat dalı: Enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan ilgili anabilim/anasanat dalını,

d) Anabilim/Anasanat dalı başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin yürütülmesinden enstitü müdürlüğüne karşı sorumlu olan ilgili anabilim/anasanat dalı başkanını,

e) Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Anabilim/anasanat dalı başkanı ve ilgili bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan; lisansüstü derslere ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili bilim/sanat dallarından, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

f) Bilim/Sanat dalı: Enstitü anabilim/anasanat dalında lisansüstü eğitim programı bulunan, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimi,

g) Bilim/Sanat dalı başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesinden anabilim/anasanat dalı başkanlığına karşı sorumlu olan bilim/sanat dalı başkanını,

ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

h) Doktora Yeterlik Komitesi (DYK): İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kuran, iki yıl süre ile görev yapan ve beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

ı) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulan ve ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan projeyi,

i) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Enstitü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

j) Enstitü Kurulu (EK): İlgili enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile enstitüde eğitim-öğretim programları devam eden anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan

kurulu,

k) Enstitü Müdürü: İlgili enstitünün müdürünü,

l) Enstitü Müdürlüğü: İlgili enstitü müdürlüğünü,

m) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün önereceği enstitüde eğitim-öğretim programları devam eden anabilim/anasanat dalı öğretim üyesi olan altı öğretim üyesi arasından, Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

n) Eşdeğer lisansüstü programı: Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu kararı ile eşdeğer olarak kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarını,

o) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** İkinci danışman: Lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan, Üniversite içinden veya dışından doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veterinerlikte uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip kişileri,

ö) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

p) Kredi: Bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

r) Lisansüstü eğitim-öğretim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitimi,

s) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan öğrenciyi,

ş) Özel konular: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu tezli yüksek lisans programlarındaki teorik dersi,

t) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

u) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,

ü) Sanatta yeterlik eseri çalışması: Sanatta yeterlik programı öğrencilerinin hazırlayabilecekleri ya da yapabilecekleri tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları,

v) Sanatta Yeterlik Programı: Özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programını,

y) Seminer: Tezsiz yüksek lisans programları hariç lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladıkları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanan ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

z) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

aa) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,

bb) Tez çalışması: Öğrencilerin hazırladıkları tezle ilgili bilimsel çalışmayı hazırlama sürecini,

cc) Tez İzleme Komitesi (TİK): Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

çç) Tez Yazım Kılavuzu (TYK): Tez hazırlanırken uyulması gereken kuralları, sunuluşu ve çoğaltılmasını açıklayan, Enstitü Kurulu tarafından kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan Tez Yazım Kılavuzunu,

dd) Uzmanlık Alan Dersi: Danışmanın, çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu doktora/sanatta yeterlik programlarındaki teorik dersi,

ee) **(Değişik:RG-20/1/2019-30661)** Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ff) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yarıyıl: Ders aşamasında güz veya bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sınav günleri hariç en az on dört haftalık çalışma dönemini

kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri için her akademik yıl Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim süresini; tez veya dönem projesi aşamasında ise bir yarıyılın başlangıcından diğer yarıyılın başlangıcına kadar geçen süreyi,

gg) Yeterlik Sınavı: Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin temel konular, düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme gibi konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının ölçülmesine yönelik sınavı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Kapsamı, Açılma Ölçütleri ve Yürütülmesi

Programların kapsamı ve açılma ölçütleri

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programların kapsamları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programı; bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olan kişilerin, tezli yüksek lisans için azami altı yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans için azami üç yarıyıl süre ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirdikleri programdır. Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

b) Doktora/Sanatta Yeterlik programı; öğrencilerin bir yüksek lisans eğitimi üzerine yapacakları azami on iki yarıyıl ya da lisans eğitimi üzerine yapacakları azami on dört yarıyıl süreli programdır. Bu programlar, ikinci öğretim programı olarak yürütülemez.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programları fakülte, konservatuvar ve yüksekokul bölümleri esas alınarak açılır. Lisansüstü eğitim-öğretim programları, anabilim/anasanat dalları ile aynı adı taşır. Ancak, bu anabilim/anasanat dallarının alt dallarına ait programlar enstitüde bilim dalı olarak ifade edilir. Ayrıca, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile enstitüde anabilim/anasanat dallarından farklı ad taşıyan bir lisansüstü eğitim-öğretim programı da açılabilir.

Programların yürütülmesi

MADDE 6 – (1) Açılan programlar, enstitü, fakülte ve yüksekokul bölümleri ile enstitü programları esas alınarak yürütülür.

(2) Enstitülerde, Enstitü Kurulunun kararı ve Senato onayı ile diğer yükseköğretim veya araştırma kurumları ile işbirliği yapılarak ortak programlar yürütülebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarına Başvuru ve Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

Kontenjanlar, ilân ve başvuru şartları

MADDE 7 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına öğrenci alımı ve kontenjanlar anabilim/anasanat dalı kurul kararı dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Son başvuru ve sınav tarihleri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek, ilân edilmek üzere her yarıyıl öncesinde Rektörlüğe bildirilir.

(2) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuru ve kabul

MADDE 8 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuracak adaylar, ilânda belirtilen başvuru süresi içinde, istenen belgelerle birlikte enstitüye başvurur.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına başvuruya ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların bir lisans diplomasına; doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı öğrencilerine eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim/anasanat dallarınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bu tür başvurular anabilim/anasanat dalları tarafından önerilen özel şartların bulunması halinde Enstitü Kurulunda karara bağlanır.

c) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

1) Adayların ilan edilen puan türünden, ALES'ten en az 55 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puanı almış olmaları gerekir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

2) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık ve eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 70 olarak kabul edilir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir ve ilan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora programlarına;

1) Tezli yüksek lisans derecesine sahip olan adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 55 puan alanlar veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan alanlar başvurabilir.

2) Lisans diplomasıyla başvuran adaylardan, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden ALES'ten en az 80 puan veya bu puan türlerinde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan alanlar ve lisans mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olanlar (100 lük sistemdeki mezuniyet not ortalamalarının dönüştürülmesinde Yüksek Öğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları tablosu kullanılır) başvurabilir.

3) Doktora programlarına tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakültelerinin hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya yüksek lisans diplomasına sahip veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olan adaylar ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puanı olanlar, başvurabilir.

4) Temel Tıp Bilimleri alanında doktora programlarına başvuracak adaylardan tıp fakülteleri mezunlarının Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) temel tıp bilimleri puanının 0,7 ile klinik tıp bilimleri puanının ise 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilen TUS temel tıp puanının en az 50 veya ALES sayısal puanının en az 55 veya bu puan türünde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan almış olması gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise ALES sayısal puan türünden en az 55 veya bu puan türünde ALES taban puanına karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sınavlardan eşdeğer puan almış olanlar başvurabilir.

5) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık derecelerine sahip olanların doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 70 olarak kabul edilir ve bu husus ilgili programın ilan şartlarında duyurulur. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir ve ilan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

d) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puana,

lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puana sahip olanlar, Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının, lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların ise lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması (100 lük sistemdeki mezuniyet not ortalamalarının dönüştürülmesinde “Yüksek Öğretim Kurulu 4’lük Sistemdeki Notların 100’lük Sistemdeki Karşılıkları” tablosu kullanılır) gerekir.

e) ALES puanının geçerlilik süresinin belirlenmesinde YÖK’ün belirlediği süre esas alınır.

f) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat eden adayların anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

g) Doktora programlarına; lisans diploması ile başvuran adaylar için lisans, yüksek lisans diploması ile başvuran adaylar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve mülakat/yetenek sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir.

ğ) Sanatta yeterlik programlarına; lisans diploması ile başvuran adaylar için lisans, yüksek lisans diploması ile başvuran adaylar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, ALES ve mülakat/yetenek sınavı sonuçları değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Ancak, güzel sanatlar fakülteleriyle konservatuvar mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar için ALES puanı aranmaz. Lisans veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, mülakat/yetenek sınavı sonuçları esas alınarak öğrenci kabul edilir.

h) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programlarına; ALES puanı, lisans mezuniyet not ortalaması ve mülakat/yetenek sınavından alınan puan esas alınarak öğrenci kabul edilir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Bu anabilim dallarına lisans mezuniyet not ortalaması ve mülakat/yetenek sınavından alınan puan esas alınarak öğrenci kabul edilir.

ı) Tezsiz yüksek lisans programlarına; lisans mezuniyet not ortalaması değerlendirilerek öğrenci kabul edilir. Ayrıca, tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

i) Anabilim/anasanat dalları için kullanılacak ALES puan türü Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

j) Uluslararası geçerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş sınavlarda başarılı olan adayların puanları ALES sınavı yerine geçerli sayılır.

k) Uluslararası öğrencilerin lisansüstü programlara kabul edilmesinde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları esas alınır.

l) Tezsiz yüksek lisans programlarına ilan edilen kontenjandan daha az başvuru olması durumunda programın açılıp açılmamasına Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

m) Mezuniyet not ortalaması dörtlük katsayı sisteminde olanların notlarının yüzlük sistem karşılıkları için Yükseköğretim Kurulunun dönüşüm tablosu esas alınır.

(3) (Ek:RG-5/8/2021-31559) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizm/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Her öğrencinin bilimsel hazırlık programında alması gereken zorunlu dersler anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir.

b) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

c) Bilimsel hazırlık programına devam etmekte olan öğrencilerden; yüksek lisans programına kayıtlı olanlar lisans seviyesindeki derslerden, doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı olanlar ise lisans seviyesindeki derslerin yanı sıra her yarıyıl da iki dersi aşmayacak şekilde yüksek lisans programlarından da ders alabilir.

ç) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar ve derslerden başarılı sayılma şartları; lisans seviyesi dersler için ilgili mevzuat hükümlerine, kayıt silme, diğer hususlar ve bilimsel hazırlık programında alınan lisansüstü dersler için ise bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre yürütülür.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından, yatay geçiş yapmak istediği programın başvuru şartlarını taşıyan, bilimsel hazırlık veya yabancı dil hazırlık programları hariç, en az bir yarıyıl başarıyla tamamlamış öğrencinin enstitünün eşdeğer lisansüstü programına yatay geçişi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü esasları şunlardır:

a) Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek ilân edilir.

b) Yurt dışı lisansüstü eğitim-öğretim programlarından yatay geçiş yapılabilir. Anabilim dalı kurulu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin yatay geçişinin uygunluğuna karar verilir.

c) Yatay geçiş yapacak öğrencinin tezli ve tezsiz yüksek lisansta her bir ders başarı notunun en az 75 (CB), doktora ve sanatta yeterlik için ise en az 80 (BB) olması gerekir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, bu Yönetmelikte belirlenmiş olan tezli yüksek lisans programı için asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

d) Öğrencinin kabul edileceği programdaki derslerin hangilerinin sayılacağı ve hangi derslerin alınacağı anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu derslerden saydırılacak olanlar; önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve yatay geçiş kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak, not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

e) En fazla dördüncü yarıyılını tamamlamış tezli yüksek lisans öğrencileri, en fazla yedinci yarıyılını tamamlamış tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri ve en fazla dokuzuncu yarıyılını tamamlamış lisans derecesi ile kabul edilen doktora öğrencileri; yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrenciye Üniversitedeki lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda lisansüstü eğitimindeki geçirdiği sürenin toplamı lisansüstü öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.

f) Yatay geçiş yapacak öğrencilerin disiplin cezası almamış olması gerekir.

g) Yatay geçiş yapacak öğrencilerden yedek aday belirlenirken puanı eşit olan adayların, öncelikle ALES puanı ve yine puanlar eşit ise lisans/yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır.

ğ) Uzaktan eğitim programlarından yatay geçiş yapılamaz.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 11 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Başka bir yükseköğretim kurumunda, yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve enstitünün onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

Mülakat, yetenek ve değerlendirme jürileri

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde mülakat ve değerlendirme jürilerinin belirlenmesi ve görevlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Programlara yapılan başvuruların değerlendirmesini yapmak, her akademik yarıyıl öncesi ilgili programlara başvuran adaylar arasındaki sıralamayı belirlemek, mülakat/yetenek sınavını yapmak ve değerlendirmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sınav jürisi belirlenir. Sınav jürisi ilgili anabilim/anasanat dalından üç asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması durumunda yakın anabilim/anasanat dallarından veya farklı yükseköğretim kurumlarından da öğretim üyeleri seçilebilir.

b) Mülakat, yetenek ve değerlendirme jürileri, enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarih, saat ve yerde toplanır. Değerlendirme ve seçme işlemlerine ilişkin jüri üyeleri tarafından imzalanan liste, tutanak ve adaylara ait başvuru evrakı, jüri başkanı tarafından en geç iki iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Mülakat, yetenek ve giriş başarı puanının değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Lisansüstü programlarda eğitim-öğretim hakkı kazanabilmek için öngörülmuş giriş şartlarına ilişkin değerlendirme esasları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Tezli yüksek lisans programına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Öğrenci kabulünde adayların mülakat/yetenek sınavına girebilmeleri için adayın ALES puanının %60'ı, lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve belirlenen kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanının hesaplanmasında; lisans mezuniyet not ortalaması, ALES puanı ve mülakat/yetenek puanı değerlendirilir. Giriş başarı puanı; adayın ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek sınavından aldığı puanın %20'si toplanarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılabilmesi için hesaplanan giriş başarı puanının 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

2) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Mülakat/yetenek sınavı için adayın lisans mezuniyet not ortalamasına göre sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve mülakat/yetenek sınavından aldığı puanın %50'si toplanarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

b) Tezsiz yüksek lisans giriş başarı puanı, lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınarak hesaplanır. Enstitü Yönetim Kurulu, lisans mezuniyet not ortalamasına göre adayların sıralamasını yapar. Puan sıralamasında virgülden sonraki iki basamak dikkate alınır. Sıralama sonucunda son sıradaki adayların puanlarının eşit olması halinde kontenjan, ilgili adayları kapsayacak şekilde artırılır.

c) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Doktora programlarında mülakat/yetenek sınavı için adayların ALES veya TUS temel puanının %60'ı, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; ALES veya TUS temel puanının %50'si, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek puanının %20'si toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan giriş puanının 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Sanatta yeterlik programlarına ilişkin şartlar şunlardır:

1) Mülakat/yetenek sınavı için adayların ALES puanının %60'ı, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı toplanarak sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar aday ilan edilir. Giriş başarı puanı; ALES sözel puanı sonucunun %50'si, lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet

not ortalamasının %30'u ve mülakat/yetenek sınavında alınan puanın %20'sinin toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden 65 puan olması gerekir.

2) Güzel sanatlar fakülteleri, konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar için ALES puanı aranmaz. Mülakat/yetenek sınavı için lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına göre sıralama yapılır ve kontenjanın 4 katı kadar öğrenci ilan edilir. Giriş başarı puanı; lisans derecesiyle başvuran adayların lisans, tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ve mülakat/yetenek sınavında alınan puanın %50'sinin toplamı alınarak hesaplanır. Adayların başarılı sayılması için hesaplanan bu puanın 100 puan üzerinden en az 65 puan olması gerekir.

d) Mülakat/yetenek sınavı yapılan programlarda baraj puanı 100 üzerinden en az 50 olup, daha düşük puan alan adaylar ile mülakat/yetenek sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

e) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Enstitü Yönetim Kurulu, adayları giriş başarı puanlarına göre sıralayarak ilân edilen kontenjan kadar asıl aday ve bu kontenjanın iki katı kadar yedek adayı belirler, sonuçlar Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir ve ilan edilir. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken; öncelikle ALES puanı istenen programlar için ALES puanı, yine puan eşitliği varsa lisans derecesi ile başvuranlar için lisans mezuniyet not ortalaması, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Tezsiz yüksek lisans programları hariç ALES puanı istenmeyen programlarda ise lisans derecesi ile başvuranlar için lisans mezuniyet not ortalaması, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için yüksek lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır yine puan eşitliği halinde adayın mülakat/yetenek sınav puanı esas alınarak sıralama yapılır.

f) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Çalışma güçlerinin en az %40'ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporuyla belgelendiren engelli adaylar başvuru şartlarını taşımaları halinde kontenjan sayısının 4 katı olarak belirlenen mülakat/yetenek sınavına girecek aday sayısına dahil edilmeden doğrudan sınava girerler. Mülakat/yetenek sınavından en az 50 puan alan ve yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik için asgari giriş başarı puanını sağlayan söz konusu engelli adaylar, ilanda engelli adaylar için belirtilen kontenjan dahilinde programa kabul edilirler.

Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıt

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-5/8/2021-31559) Öğrenci kayıt işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan adayların istenen belgeleri kayıt tarihi sonuna kadar enstitüye vererek kayıtlarını yaptırmaları gerekir. Kayıtlar şahsen veya elektronik ortamda yapılabilir. Kesin kayıt işlemlerinde, başvuruda istenen belgelerden Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'nden erişilemeyen belgelerin asılları veya mezun olduğu yükseköğretim kurum veya noter onaylı örneklerinin sunulmaması durumunda kesin kayıt yapılmaz.

(2) Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Yerlerine yedek listeden ilan edilen adayların kayıtları yapılır. Yedek adaylar ilan edilen süre içerisinde kayıt evrakları ile enstitüye başvuruda bulunur. Puan sıralamasına göre kayıtları yapılır.

(3) Enstitüye, sınav sonucunda ilk defa kayıt yaptırmış olan öğrencilerden kendi isteğiyle kayıt sildirenlerin yerine, daha önce ilân edilen başarı sıralaması dikkate alınarak yedek adaylar ekle-sil haftasında kayıt yaptırabilirler.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez. Birden fazla lisansüstü programa kayıt yapılması durumunda öğrencinin lisansüstü programdan ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerin, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, enstitü tarafından istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmeleri gerekir. Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, katkı payı/öğrenim ücreti ödemiş olsa dahi o yarıyıl alması gereken derslerden/tez çalışmasından/özel konulardan/uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu hallerde geçen süreler azami süreden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 16 – (1) Enstitüde öğretim dili Türkçedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından yabancı dilde açılması onaylanan programlarda öğretim, onaylanan dilde yapılır.

(2) Eğitim-öğretimin Türkçe yapıldığı programlarda, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile dersler, yeterlik sınavı, tez izleme, tez yazımı ve tez savunması yabancı dilde yapılabilir. Derslerin, yeterlik sınavının, tez izlemenin, tez yazımının ve tez savunmasının yabancı dilde yapılabilmesi için öğretim üyelerinin ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen şartlara sahip olması ve öğrencilerin Üniversitenin bu konuda belirlediği muafiyet koşullarını sağlaması gerekir.

İngilizce hazırlık programı

MADDE 17 – (1) Enstitüde aşağıdaki esaslar çerçevesinde zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık programı uygulanabilir:

a) Zorunlu hazırlık programı uygulayan lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere hazırlık programında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

b) İsteğe bağlı hazırlık programı uygulayan lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilere hazırlık programında Senato tarafından belirlenen hükümler uygulanır.

(2) Yabancı dil hazırlık programında geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen lisansüstü eğitim sürelerine dâhil edilmez.

Danışman atama ve danışman değişikliği

MADDE 18 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu, lisansüstü programa ilk kayıt yaptıran her öğrenci için anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifine istinaden, Üniversite kadrosunda görev yapmakta olup doktora veya doçentliği yürütülen programın alanında olan, program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili lisansüstü eğitim programında ders verecek öğretim üyelerini danışman olarak görevlendirir.

(2) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç öğretim üyelerinin doktora programlarında danışmanlık yapabilmesi için bir yüksek lisans tezini birinci danışmanı olarak başarı ile tamamlamış olması ve en az dört yarıyıl lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir. Bu kriterlere ilave olarak doktora öğrencisi için atanacak danışmana ilişkin Senato ayrıca ek kriterler de getirebilir.

(3) Lisansüstü eğitim programlarında danışmanlar, anabilim/anasanat dalı kurulu önerisi ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Tezsiz yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora dereceli öğretim görevlisi de danışman olarak atanabilir.

(4) Danışmanlar, ders aşamasındaki öğrencilere ders seçiminde yardımcı olur ve seminerlerinin yürütülmesini sağlar. Tez aşamasında ise özel konular ve uzmanlık alan dersini yürütür ve öğrencinin tez çalışmaları ile dönem projesinin yürütmesini sağlar. Sanatta yeterlik için danışmanlar, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi veya proje yürütülmesinde görev yapar.

(5) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazeretli olması halinde, süresinde onaylanması gereken belgeler, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından onaylanır.

(6) Danışman değişikliği, danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Tez aşamasında yapılacak danışman değişikliğinde önceki danışmanın bilimsel ve akademik haklarından feragat etmesi halinde aynı tez önerisi ile devam edilebilir.

(7) Danışmanın, altı aydan uzun süre yurt dışında görevli, izinli veya sağlık raporunun olması durumunda anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından yeni bir danışman teklif edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

(8) Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna geçen, yükseköğretim üst kurullarında görevlendirilen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları, öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde, süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Danışmanın istifa etmesi ve Üniversite dışında başka bir kuruma altı aydan fazla

süre ile görevlendirilmesi/kadrosuyla geçmesi durumlarında öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışmanlık görevi tezini bitirme aşamasındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(9) Herhangi bir sebep ile öğrencinin danışmansız kalması durumunda, anabilim/anasanat dalı bir ay içerisinde yeni danışman önermek ile yükümlüdür.

(10) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi

MADDE 19 – (1) Enstitülerde ilk kez açılacak olan lisansüstü dersler, açılması onaylanan derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı ile kredi ve AKTS değerleri anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile Enstitü Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin verileceği ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından yürütüleceği anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Dersler, anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyeleri tarafından verilir. Ders vermekle görevlendirilecek öğretim üyeleri belirlenirken, anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyeleri ile birlikte, Üniversite bünyesinde mevcut birimlerde görevli olan öğretim üyeleri veya gerekli olduğu takdirde başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri de dikkate alınabilir.

(3) Öğretim üyeleri, enstitü bünyesinde her yarıyıl da açık olan lisansüstü derslerden sadece yüksek lisans programı olan, anabilim/anasanat dallarında en fazla iki dersi, hem yüksek lisans hem doktora/sanatta yeterlik programına öğrenci alanlarda ise en fazla üç dersi yürütebilir. Sadece yüksek lisans programı olan anabilim/anasanat dalları için belirtilen ders sayılarına tezsiz yüksek lisans programında verilen dersler dahil değildir. Bununla birlikte, öğretim üyeleri belirtilen ders sayıları dışında disiplinlerarası programlarda en fazla iki ders verebilir. Hem Türkçe hem de yabancı dilde eğitim verilen anabilim/anasanat dallarında belirtilen ders sayıları sadece bir dilde yürütülen program için geçerlidir.

(4) Doktora/sanatta yeterliği veya doçentliği yürütülen programın alanında veya program disiplinler arası ise o alanla doğrudan ilişkili olmak kaydıyla öğretim üyeleri tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında ders verebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermek için öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(5) Doktora programı bulunan anabilim dallarında zorunlu dersleri yürütecek öğretim üyelerinin doktora/sanatta yeterlik programında ders verme koşulunu sağlaması gerekir.

Lisansüstü dersler

MADDE 20 – (1) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Doktora programına kayıt olanlar yüksek lisans programında alıp başarılı olmaları halinde ilgili içerikteki dersi tekrar almazlar.

(2) Lisansüstü öğrenciler, uzmanlık alan/özel konular dersi hariç, bir yarıyıl da en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır.

(3) Öğrenci, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında verilmekte olan derslerden de alabilir. Seçilen dersler için dersin alındığı yükseköğretim kurumundaki adı, yüzlük sistem notu ve transfer kodu kullanılır. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak, not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları ders alınan yükseköğretim kurumundaki değeriyle kabul edilir. Bu işlemlerde anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı gerekmektedir.

(4) Enstitünün tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu dersler hariç olmak üzere dersler, yüksek lisans ve doktora dersleri olarak ayrılır. Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu dersler ortak yürütülür.

Ders ekleme, bırakma ve değiştirme

MADDE 21 – (1) Öğrenci kayıt döneminde seçtiği dersleri, danışmanın da uygun

görmesi halinde, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil haftası içinde ders ekleme ve/veya çıkarma işlemi yapabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 22 – (1) Derslere devam zorunludur. Öğrenci, teorik derslerin en az %70'ine ve uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve başarısız sayılır.

Özel konular ve uzmanlık alan dersi

MADDE 23 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için ayrı olmak üzere, birinci tez danışmanı tarafından yürütülmek şartıyla danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl, ara tatil ve yaz tatillerinde de devam edecek şekilde yüksek lisans programında özel konular, doktora/sanatta yeterlik programlarında ise uzmanlık alan dersi açılır.

(2) Özel konular dersi, tezli yüksek lisans programına kaydını yaptırmış ve danışmanı atanmış öğrencinin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez öneri formu ile birlikte verdiği tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.

(3) Uzmanlık alan dersi, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.

(4) Yüksek lisans öğrencisi, danışman atanmasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl özel konular dersine, doktora öğrencisi ise yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyılarda uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Danışman öğretim üyesi, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra dersi alan öğrencinin durumunu, yarıyıl sonunda, başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirir.

Sınav evrakları ve teslimi

MADDE 24 – (1) Ara/genel/bütünleme sınav sonuçlarına ilişkin belgeler ve sınav evrakları, ilan edilen sınav tarihleri bitiminden itibaren on beş gün içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından bir üst yazı ve not çizelgeleri ile birlikte enstitüye teslim edilir. Teslim edilen evraklar üç yıl süre ile saklanır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 25 – (1) Öğrencinin gireceği derslerin ara/genel/bütünleme sınavları, akademik takvimde belirlenen sınav dönemleri içinde yapılır ve ilân edilir. Öğrencinin tek dersi kalması durumunda tek ders sınavı uygulanmaz.

(2) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik derslerinin sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara/genel/bütünleme sınavları yazılı olarak yapılabileceği gibi öğrencinin yarıyıl boyunca yaptığı uygulamalı çalışmalar ve hazırladığı ödevler dikkate alınarak da yapılabilir.

(3) Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında en az 75 puan, doktora/sanatta yeterlik programlarında en az 80 puan olması gerekir. Seminer, dönem projesi, tez çalışması, özel konular ve uzmanlık alan dersinde ise başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Lisansüstü derslerin sınav notları 100 puan üzerinden belirlenir. Ancak istenildiğinde bir öğrencinin öğrenim durumu belgesi, aşağıdaki eşdeğerlik çizelgesi dikkate alınarak, harfli veya dörtlü katsayı sistemine göre de düzenlenebilir:

Not	Harf notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
0-49	FF	0,00

(5) Harfli sisteme göre düzenlenen belgede; NA derse devam ve/veya uygulama şartını

yerine getirmediğinden genel sınavlara/bütünleme sınavlarına girme hakkı olmadığı için başarısız, S kredisiz derslerden başarılı, U kredisiz derslerden başarısız anlamına gelmektedir.

(6) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Bütünleme sınav hakkı, ilgili yarıyıl veya yılda alınan ders veya derslerden genel sınava girme hakkı elde edilen ancak, genel sınavlarda başarısız olunan dersler ile genel sınava girme koşulu yerine getirildiği halde sınavına girilemeyen dersler için kullanılabilir. Bütünleme sınav notu, genel sınav notu yerine kullanılır.

(7) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Ara/genel/bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili birimler tarafından hazırlanan programdaki gün, saat ve yerde yapılır. Sonuçlar ara sınav tarihinden itibaren iki hafta, genel/bütünleme sınavlarından itibaren bir hafta içinde ilan edilir.

Mazeretler

MADDE 26 – (1) Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerini belgelendirmesi halinde, öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.

(2) Öğrenciler mazeretleri ile ilgili belgeleri, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

(3) Mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Mazereti sebebiyle devamsızlığı 22 nci maddede öngörülen devamsızlık süresini aşan öğrenci, devamdan muaf tutulamaz ve devamsızlıktan kalır.

Mazeret sınavı

MADDE 27 – (1) Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, başvurusu Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmek kaydıyla, bir sınav hakkı verilebilir. Öğrencilerin sınavları aynı yarıyıl içinde; enstitü tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınav sonuçları ve itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenci, sınav sonuçlarına itirazını sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Sınav evrakının değerlendirilmesi ilgili öğretim üyesi, anabilim/anasanat dalı başkanı ve enstitü müdür yardımcısından oluşan bir komisyon tarafından yedi gün içerisinde yapılır. Bu komisyon aldığı kararı tutanakla enstitü müdürlüğüne bildirir, sonuç Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Disiplin işleri

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ceza süresi öğrenim süresinden sayılır.

Ders saydırma

MADDE 30 – (1) Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir öğrenci, kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olan ve enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi veya denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu en fazla iki dersi saydırabilir. Öğrencinin ders saydırma dilekçesini, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim etmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

(2) İkili anlaşmalar kapsamında eğitime giden lisansüstü programı öğrencilerinin, başarılı oldukları derslerden veya uygulamalardan aldıkları notlar ve kredilerin sayılması, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Saydırılan dersler, daha önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve AKTS değeri (AKTS değeri ondalıklı ise bir üst tam sayıya yuvarlanır) transfer kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları olmaması

durumunda ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Ders tekrarı

MADDE 31 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Öğrencinin başarısız olduğu dersleri açıldığı dönemde alıp başarması gerekir ve transkripte başarısız olduğu döneminde sayılır. Başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda devam şartı aranmaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız olma durumunda devam şartı aranır. Ancak öğrenci, tekrara kaldığı seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi, zorunlu dersin (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi hariç) yerine ise varsa zorunlu ders paketinde diğer dersi, danışman onayı ile başarısız olduğu dönemde alabilir. Başarısız olunan dersin yerine yeni alınan bu ders için de devam şartı aranır. Uygulamalı derslerden başarısız olması durumunda ise öğrenci, devam şartını yerine getirmiş olsa dahi, dersi tekrar aldığında devam şartı aranır. Ayrıca ders tekrarı bulunan yüksek lisans programı öğrencileri 36 ncı maddenin üçüncü fıkrası, doktora programı öğrencileri 47 nci maddenin ikinci fıkrası kapsamında danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine benzer içerikte bir dersi; seçmeli dersin yerine ise başka bir dersi dönem gözetilmeksizin farklı bir yükseköğretim kurumundan alabilirler.

Akademik ortalama

MADDE 32 – (1) Akademik ortalama, her dersten alınan başarı notunun sayısal değerinin o dersin kredisi ile çarpımından elde edilen değerlerin toplamının bu derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile bulunan değerdir. Sonuç, virgülden sonra üçüncü hane yuvarlatılarak iki hane ile belirtilir.

İlişik kesme

MADDE 33 – (1) Aşağıda belirtilen nedenlerle öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla enstitü ile ilişkisi kesilir:

- a) Kendi isteği ile yazılı başvuru bulunmak.
- b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.
- c) Lisansüstü programlarda öngörülen azami süreler içinde ilgili programın gereklerini yerine getirmemiş olmak.

(2) Her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilen öğrencinin ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 34 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme becerisini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Ders aşamasında alınacak dersler zorunlu ve seçmeli olup, birinci yarıyıldaki derslerden birinin araştırma yöntemleri ve ikinci yarıyıldaki derslerden birinin de seminer dersi olması zorunludur.

(5) Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu tez öneri formuyla birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(6) Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

Süre

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre

hariç, kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde tezini tamamlayamayan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dersler

MADDE 36 – (1) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Seçilecek derslere ilişkin enstitünün eğitim-öğretim planı uygulanır.

(2) Öğrenci, kendi tez danışmanı tarafından açılan seminer, tez çalışması ve özel konulara ilgili yarıyıllarda kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

(3) Danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla öğrenci; lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla programın gerektirdiği dersin kredi/AKTS yüküne sayılmak üzere lisans derslerinden en fazla iki, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalında yürütülen doktora programından veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalından en fazla iki, diğer yükseköğretim kurumlarından da en fazla iki ders alabilir. Alınan lisans dersinin başarı değerlendirmesi bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre yürütülür.

Seminer

MADDE 37 – (1) Yüksek lisans öğrencisi, danışmanı ile birlikte belirlenen bir konuda yazılı bir seminer hazırlamak ve sunmak zorundadır. Seminerin Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılması gerekir.

(2) Öğrenci, seminerini danışmanın başkanlığında aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunduğu bir komisyona en az 30 dakika içerisinde sunar. Sunum dinleyicilere açık olarak yapılır. Seminer ilgili komisyon tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar semineri sunar ve yeniden komisyon tarafından değerlendirilir.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanı ile birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde seminer dersinden başarılı sayılır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 38 – (1) Tezini, Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde hazırlayan öğrencinin danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü beyan eden dilekçe ile birlikte tezi anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Tez savunma jürisi en az biri Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, biri anabilim/anasanat dalından diğeri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesi belirlenir. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olduğu hallerde jüri, ikisi yurt içi veya yurt dışı farklı yükseköğretim kurumlarından olmak üzere beş asıl ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(3) Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Tez sınav jürisi oluşturulan öğrenci tezini ciltlenmemiş beş nüsha olarak hazırlar ve jüri üyelerine teslim eder.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri

üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

(6) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 45-90 dakika arasındadır. Tez savunma sınavının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. Soru cevap bölümünde öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde sınav evrakıyla birlikte enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) Tez savunma sınavına gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, enstitü tarafından istenen sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 39 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak tezli yüksek lisans programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 40 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, birinci ve ikinci öğretimde ayrı ayrı yürütülebilir.

Süre

MADDE 41 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

(1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Dersler ve krediler

MADDE 42 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyıl, dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya

başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, Üniversite tarafından tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek koşuluyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Dönem projesi

MADDE 43 – (1) Danışman, danışmanlık yaptığı öğrenciler için dönem projesi dersi açmak zorundadır. Öğrenci, dönem projesinin konusunu, danışman ve anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ile üçüncü yarıyılın başına kadar enstitü müdürlüğüne sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) (**Değişik:RG-5/8/2021-31559**) Dönem projesi ikinci ve üçüncü yarıyılta alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Dönem projesi, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Danışman kararını, değerlendirme belgesi ve öğrencinin verdiği yazılı proje ve/veya raporu ile birlikte anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye bildirir. Dönem projesi başarısız bulunan öğrenci, üçüncü yarıyılta dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonuna kadar yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 44 – (1) Derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilen öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 45 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorumlama, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşma becerisi kazandırmaktır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için uzmanlık alan dersi hariç toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de uzmanlık alan dersi hariç en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Süre

MADDE 46 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini

ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları koşuluyla, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Doktora programının ders aşaması için gerekli dersler, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl olarak düzenlenir.

(6) Öğrencinin tezini sunabilmesi için tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren; tez çalışması ve uzmanlık alan derslerine dört yarıyıl kayıt yaptırmayı ve başarılı olması gerekir.

Dersler

MADDE 47 – (1) Alınacak derslere öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir.

(2) Doktora öğrencisi danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla kayıtlı olduğu program dışından ders alabilir:

a) Lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, kayıtlı olduğu anabilim dalında yürütülen yüksek lisans programındaki veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalındaki derslerinden en fazla iki ders alabilir.

b) Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans veya doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler en fazla dört ders alabilir.

(3) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci, yeterlik sınavını başarı ile tamamladığı yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

(5) Enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir.

Seminer

MADDE 48 – (1) Doktora programlarına kabul edilen öğrenciler, ders aşamasında yazılı bir seminer hazırlayarak sunmak zorundadır. Yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına kabul edilen öğrenciler semineri ders aşamasının ikinci yarıyılında, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise ders aşamasının üçüncü yarıyılında alırlar.

(2) Seminer, biri danışman olmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca belirlenen, aynı anabilim/anasanat dalı veya yakın bir anabilim/anasanat dalında görevli iki öğretim üyesinin de katılımıyla oluşan bir jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde öğrenciye danışmanı tarafından aynı veya değişik bir konu tekrar verilir ve öğrenci tarafından bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sunulur. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç dördüncü yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç altıncı yarıyılın sonuna kadar seminerde başarılı olmak zorundadır.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanı ile birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde seminer dersinden başarılı sayılır.

Yeterlik sınavı

MADDE 49 – (1) Yeterlik sınavı ile ilgili esaslar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavının amacı, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyıldan itibaren, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyıldan itibaren yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bir öğrenci, biri güz diğeri bahar yarıyılında olmak üzere yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavı biri Aralık ayından, diğeri Haziran ayından başlayarak; bir sonraki eğitim-öğretim yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılır.

b) Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve

yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesi üyelerinin görev süresi iki yıldır. Eski üyeler Doktora Yeterlik Komitesine tekrar seçilebilir. Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurar.

c) Sınav jürisi en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisi aynı anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyelerinden oluşur. Ancak Enstitü Yönetim Kurulu, sadece bir jüri üyesinin yakın bir anabilim/anasanat dalından olmasına da karar verebilir. Yeterlik sınav jürisi üyelerinin kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren varsa mazeretlerini, enstitü müdürlüğüne bildirmeleri gerekir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

ç) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavının tarihi, yeri ve saati en az üç gün önceden enstitü tarafından ilgililere bildirilir. Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınavının sözlü kısmı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavların her ikisinden de 100 tam puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve kararını anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak bildirir. Bu karar anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

d) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci kayıt yaptırmış olması koşuluyla başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Zorunlu haller dışında jüri yine aynı üyelerden oluşur. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

e) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, jüri önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

f) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersi ile seminerini başarı ile tamamlamış bir öğrenci talebi üzerine danışmanı ve anabilim/anasanat dalı önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda öğrenci dört yarıyıldaki yüksek lisans programını tamamlamak zorundadır. Süresi içerisinde programı tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 50 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanının önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Tez İzleme Komitesinde tez danışmanından başka, anabilim/anasanat dalı içinden ve farklı bir anabilim/anasanat dalından ve/veya yurt içi/yurt dışı farklı bir yükseköğretim kurumundan birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı atanması durumunda ikinci tez danışmanı isterse Tez İzleme Komitesi toplantılarına katılabilir.

(3) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez İzleme Komitesi üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 51 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Tez İzleme Komitesi, tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Tez İzleme Komitesi tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edilir. Anabilim/Anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Düzeltme

kararı söz konusu olursa ilgili öğrenciye bir ay ek süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer defa olmak üzere yılda en az iki defa toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmaları değerlendirir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Tez İzleme Komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, Tez İzleme Komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve ilgili Tez İzleme Komitesi kararı ile birlikte yazılı rapor üç gün içerisinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Tez İzleme Komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu başarısız kabul edilir. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 52 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) **(Değişik:RG-5/8/2021-31559)** Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için dört yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırıp başarılı olması ve tez önerisi kabul edildikten sonra en az üç Tez İzleme Komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir.

(3) Öğrenci doktora tezinin savunmasından önce, düzeltme verilen tezlerde ise gerekli düzeltmeleri yaparak tezini danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Öğrenci tezin ciltlenmemiş yedi nüshasını jüri üyelerine teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini, enstitü müdürlüğüne bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, jüri teze ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

(6) Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının süresi 60-120 dakika arasındadır. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak, öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak

değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 46 ncı maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tez savunma sınavına giremeyen öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla, mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 53 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ve gerekli diğer doküman ve materyalleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin enstitü tarafından istenilen sayıda ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) İki veya daha fazla yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarından mezun olan öğrencilere ilgili mevzuat çerçevesinde ortak diploma verilir.

(4) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 54 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Programa yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler programı tamamlamak için her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 240 AKTS kredisini tamamlamak zorundadır. Uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, 25 inci madde kapsamında değerlendirilir.

(3) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Programa lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler, programı tamamlamak için her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 300 AKTS kredisini tamamlamak zorundadır. Seminer, uzmanlık alan dersi, uygulamalar, sergi, proje, resital, konser veya temsil gibi çalışmalar ve tez çalışması, 25 inci madde kapsamında değerlendirilir.

(4) Sanatta yeterlik programlarında lisans/yüksek lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programda yürütülen yüksek lisans veya başka bir anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan yüksek lisans ve doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört ders alabilirler. Ancak, dersi yürütmekle sorumlu öğretim üyesi 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen yeterliliklere sahip

olmak zorundadır.

(5) Sanatta yeterlik programına ilişkin bu bölümde hüküm bulunmayan hallerde, doktora programına ilişkin hükümler uygulanır.

Süre

MADDE 55 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 56 – (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni, Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü, söz konusu teze ilişkin alınan intihal yazılım programı raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren varsa mazeretlerini enstitü müdürlüğüne bildirirler. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi sınava almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni bir jüri belirlenir. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Ancak öğrenciye sadece jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi

kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde 55 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 57 – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) (**Değişik:RG-5/8/2021-31559**) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş istenen sayıda nüshasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 58 – (1) Lisansüstü eğitim ile ilgili faaliyet gösteren jüri ve komitelerde üyeler arasında veya üyeler ile değerlendirdikleri öğrenci/öğrenciler arasında çıkar/çatışma ilişkisi bulunamaz.

(2) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile lisansüstü eğitimde jüri ile yapılan tez savunması, Tez İzleme Komitesi (TİK), seminer, yeterlilik sınavları denetlenebilir ortam ve şartlarda gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması koşulu ile çevrimiçi (video konferans şeklinde) de yapılabilir. Çevrimiçi olarak yapılan bu sınavların uygulama usul ve esasları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) (**Ek:RG-5/8/2021-31559**) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Tezin sonuçlandırılması aşaması

MADDE 59 – (1) Tezin sonuçlandırılması aşamasında aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Öğrencinin doktora tezini teslim edebilmesi için; tezi ile ilgili bir adet bilimsel makalenin, Senato tarafından çerçevesi belirlenen hakemli uluslararası dergilerde yayımlanmış olması ya da bu dergilerde makalesi için dijital nesne tanımlayıcısı numarası almış olması ve tezi ile ilgili bir adet ulusal veya uluslararası bildirinin sözlü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı aranır.

b) Sanatta yeterlik öğreniminde; alanı ile ilgili en az iki adet ulusal ve/veya uluslararası sergi, proje, resital, konser, temsil gibi faaliyetler gerçekleştirmiş olması sanatta yeterlik mezuniyet şartı olarak aranır. Bu faaliyetlerin ulusal ve uluslararası resmi kuruluşlarca düzenlenmesi şarttır.

c) Her bir anabilim/anasanat dalı, mezuniyet şartı olarak belirlenen minimum yayın kriterlerinin üzerinde yayın kriteri belirleyebilir. Bunun gerçekleştirilebilmesi için gerekçenin de belirtildiği anabilim/anasanat dalı akademik kurul tutanağı enstitüye sunulur. İlgili karar, Senato onayı ile yürürlüğe girer.

Tez teslimi ve diploma

MADDE 60 – (1) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde tezin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(2) Diplomanın şekli Senato tarafından belirlenir. Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora

diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış adı bulunur. Sanatta yeterlik programında ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Diploması hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır. Öğrencinin verilen diplomayı kaybetmesi halinde, gazetede verilecek bir ilânla birlikte, ikinci nüsha olduğu belirtilmek kaydıyla diploma düzenlenir. Ancak, diplomanın tekrar kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini gösteren bir belge düzenlenir.

Tebliğat

MADDE 61 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebligat, öğrenci tarafından enstitüye yazılı olarak beyan edilen adreslerine yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren veya adres değişikliğini enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, enstitüde bulunan adreslerine tebligat yapılması halinde, kendilerine tebligat yapılmış kabul edilir. Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konular enstitüde veya enstitü internet sayfasında ilân edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 62 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 63 – (Değişik:RG-20/1/2019-30661)

(1) 30/5/2017 tarihli ve 30081 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversiteye kayıtlı öğrencilere, bu Yönetmelik ile belirlenmiş süreler 2016-2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerlidir.

(2) 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler hakkında bu Yönetmelikte geçen AKTS kredileri ile ilgili hükümler uygulanmaz.

(3) **(Ek:RG-5/8/2021-31559)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilere bu Yönetmeliğin değiştirilen 11 inci maddesinin değişiklikten önceki hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 64 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 65 – (Değişik:RG-20/1/2019-30661)

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	3/12/2018	30614
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	20/1/2019	30661
2.	5/8/2021	31559

Planlanan Birim Eylem Listesi

Birim Eylem Planı Listesi

Hazırlananlar

Onay Bekleyenler

Birim Eylem Planı	Açıklama	Üst Süreç	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Gerçekleştir
Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Danışman-Öğrenci Toplantısının ve oryantasyon etkinliği	Eğitim-Öğretim	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)													Gerçekleştir
Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Danışman-Öğrenci Toplantısının ve oryantasyon etkinliği	Eğitim-Öğretim	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ													Gerçekleştir
Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Danışman-Öğrenci Toplantısının ve oryantasyon etkinliği	Eğitim-Öğretim	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (DR)													Gerçekleştir
SSCI, SCI, AHCI kapsamında yapılan yayın sayısını arttıracak faaliyetler yapılması	Öğretim üyelerinin yayın sayılarının yıl sonunda toplanıp sınıflandırıp geçmiş yıldaki yayın sayıları ile karşılaştırılması	AR-GE	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)													Gerçekleştir
SSCI, SCI, AHCI kapsamında yapılan yayın sayısını arttıracak faaliyetler yapılması	Öğretim üyelerinin yayın sayılarının yıl sonunda toplanıp sınıflandırıp geçmiş yıldaki yayın sayıları ile karşılaştırılması	AR-GE	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (DR)													Gerçekleştir
Birim internet sayfasının güncel tutulması	Birim internet sayfasının gerçekleştirilmiş faaliyetler ile güncel tutulması	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)													Gerçekleştir
Birim internet sayfasının güncel tutulması	Birim internet sayfasının gerçekleştirilen faaliyetler ile güncel tutulması	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (DR)													Gerçekleştir
Proje/Teknik Gezi/Ödev/Münazara/Sunum vb. uygulama yapılan ders sayısı	Öğrencilerin çeşitli dersler kapsamında anabilim dalına açık şekilde sunumlar gerçekleştirmesi	Eğitim-Öğretim	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)													Gerçekleştir
Proje/Teknik Gezi/Ödev/Münazara/Sunum vb. uygulama yapılan ders sayısı	Öğrencilerin çeşitli dersler kapsamında anabilim dalına açık şekilde sunumlar gerçekleştirmesi	Eğitim-Öğretim	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ (DR)													Gerçekleştir
SSCI, SCI, AHCI kapsamında yapılan yayın sayısını arttıracak faaliyetler yapılması	Öğretim üyelerinin yayın sayılarının yıl sonunda toplanıp sınıflandırıp geçmiş yıldaki yayın sayıları ile karşılaştırılması	AR-GE	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ													Gerçekleştir

Page 1 of 2 (12 items)



Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Üniversitenizde özel gereksinimli bireylere yönelik olarak yapılan bazı fiziksel düzenlemeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLERE
SUNULAN HİZMETLER FORMU (*)
(26.08.2023 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.)

Fakülte ve Yüksek Okullar:	Rampa	Asansör	Özel Tualet	Zemin Katında Derslik	Zemin Katında Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Engelli Park Yeri	Sarı Şerit	Braille Alfabeti Kat Yerleşim Planı
Eğitim Fakültesi	+9	+2	+23	+23	Yok	Var	+1	Yok	Yok
Fen Edebiyat Fakültesi	Yok	+2	+2	+9	Yok	Yok	+1	Var	Yok
Güzel Sanatlar Fakültesi	+2	+1	+5	+8 (atolye)	Yok	Var	Yok	Bina dışında var	Yok
Mühendislik Fakültesi	+4	+6	+12	+12	+13	Var	+1	Bina dışında var	Yok
Mimarlık Fakültesi	+4	+3	+16	+6	+2	Var	+2	Var	Yok
İletişim Fakültesi	+1	+2	+4	+15	+1	Var	+1	Yok	Yok
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	+1	+4	+15	+3	+10	Var	+2	Bina dışında var	Yok
İslami Bilimler Fakültesi	+3	+3	+8	+5	+1	Var	+2 (9 araçlık)	Var	Var
Tıp Fakültesi	+3	+2	+5	+4	+5	Var	+6	Var	Var
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	+2	+2	+6	+5	+1	Var	+8	Bina dışında var	Yok
Türk Musikisi Devlet Konservatuarı	+1	+2	+5	+2	Yok	Var	Yok	Yok	Yok
Niğde Teknik Bilimler M.Y.O	+1	+1	+2	+8	+1	Var	+1	Yok	Yok
Niğde Sosyal Bilimler M.Y.O	+3	+1	+1	+3	Yok	Var	+1	Yok	Yok
Bor M.Y.O	+1	Yok	+1	+7	+6	Var	+5	Yok	Yok
Bor Halit Zehre M.Y. O	+2	+1	+6	+3	+3	Var	+2	Var	Var
Ulukoğlu M.Y.O	Yok	+1	Yok	Yok	Yok	Var	Yok	Yok	Yok
Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri M.Y.O	+1	+1	+	Yok	+2	Var	+3	Yok	Yok
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi	+1	+1	+1	+2	+1	Var	+3	Yok	Yok
Spor Bilimleri Fakültesi	Yok	Yok	Yok	+2	+1	Var	Yok	Yok	Yok
Yabancı Diller Yüksekokulu	+2	+1	+4	+10	Yok	Var	+1	Var	Yok
Fen Bilimleri Enstitüsü (Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	+3	+2	+5	+4	+5	Var	+6	Var	Var
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Eğitim Fakültesi Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	+1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (Fen Edebiyat Fakültesi binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (Mimarlık Fakültesi Binasında Yer Almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok

Son Güncelleme Tarihi:07.11.2023

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CİMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 62 (Sekreteryası)
☎Fax :0388 225 27 62
Email :engelsiz@ohu.edu.tr
📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir

Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Üniversitesi Merkez Yerleşke Rektörlük
Binası 1. Kat NİÇDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



DEPARTMENT OF AGRICULTURAL GENETIC ENGINEERING
2025–2026 SPRING SEMESTER SCHEDULE FOR ENGLISH GRADUATE PROGRAM

Day\Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1. Lesson 08:00-08:50			AGE6001 Special Topics (1) Course Adv. (Polen Özer, MSc) (2)	Course Adv. (Erol Berk Tezel, MSc) (1) Course Adv. (Enes Yelil, MSc) (2) Thesis Adv. (Ayyaş M. A. A. Rahuman, MSc) (7)	Course Adv. (Haki Burak Doğan, MSc) (1) AGE7005 Specialized Field Course (2) Course Adv. (Buse Tuna, MSc) (4) Course Adv. (Tuğba Özdemir, MSc) (6) Course Adv. (Bahar Dilara Yazar, MSc) (8)
2. Lesson 09:00-09:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6) AGE 6001 Special Topics (7)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6) AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1)	Course Adv. (Seda Yıldız, MSc) (1) Thesis Adv. (Orkun Gencer, PhD) (2) AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	Course Adv. (Ülker Tulum, MSc) (3) Thesis Adv. (Beyazıt Şanlı, PhD) (4)
3. Lesson 10:00-10:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6)	AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	Thesis Adv. (Melek Nur Kilit, MSc) (1) Course Adv. (Emir Can Kaya, PhD) (3)
4. Lesson 11:00-11:50	AGE7117 Plant Chromosome Engineering (3)* * AGE7113 Regulation of Gene Expression (4) AGE6103 Molecular Genetics of Plant Nutrition (7)	AGE7101 Applied Bioinformatics (3)* AGE6111 Molecular Markers in Plant Breeding (6)	AGE7105 Preparation and Implementation of Breeding Programs (1) AGE6119 Plant Molecular Biology Techniques (4) (AGE Meeting room) AGE7103 Analysis of Genes and Genomes of Plants (5) AGE6121 Advanced Plant Breeding (6)	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE7109 Current Issues in Plant Breeding (6) AGE6113 Tissue Culture in Plant Breeding (7)	AGE7005 Specialized Field Course (2)
5. Lesson 13:00-13:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	AGE7005 Specialized Field Course (2)
6. Lesson 14:00-14:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	Thesis Adv. (Didem Karalar, PhD) (1) AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)
7. Lesson 15:00-15:50	AGE7005 Specialized Field Course (1) Course Adv. (Hüseyin Enes Pezlik, MSc) (7) AGE6101 Genetically Modified Plants (8)	AGE6107 Genetic Resources and Plant Breeding (2)	AGE6001 Special Topics (1) IOS8001 Scientific Research Techniques and Publication Ethics (2)	AGE6105 Cultivar Registration and Protection (1)	AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)
8. Lesson 16:00-16:50	AGE7005 Specialized Field Course (1)	Course Adv. (Mohammad Ehsan Alokazay, PhD) (2)	AGE6001 Special Topics (1) Thesis Adv. (Olivet Delasi Gleku, PhD) (2) AGE 6001 Special Topics (7)		AGE7005 Specialized Field Course (2) AGE6117 Chromosome and Genome Structure (3)* AGE 6001 Special Topics (7)

Courses marked with * will be held in the office of the course instructor.

Lecturers

1. Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
2. Prof. Dr. Sedat SERÇE
3. Prof. Dr. Ahmet Latif TEK
4. Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK
5. Prof. Dr. Ufuk DEMİREL
6. Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE
7. Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAĞIZ
8. Asst. Prof. Dr. Caner YAVUZ
- Hazırlayan: Arş. Gör. Bilge Şevval YILDIRIM & Arş. Gör. Didem KARALAR

Prof. Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

Saat/Gün	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1.Ders 08:00-08:50				Ders Dan. (Eda Demir, YL) (5)	Ders Dan. (Feyza Arı, YL) (7)
2.Ders 09:00-09:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)	FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Ders Dan. (Cehlibe Tarrım, DR) (1) FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan. (Merve Tekinsoy, DR) (1) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
3.Ders 10:00-10:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)		Ders Dan. (Cehlibe Tarrım, DR) (1) FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan (Bilge Ş. Yıldırım, DR) (4) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
4.Ders 11:00-11:50	TGM6105 Çeşit Tescilli ve Korunması (1)	TGM7111 Islahçı Hakları ve Etik (1) TGM6107 Gen Kaynakları ve Bitki Islahı (2)		FBE8001 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (9)	Tez Dan (Rabia B. Kaya, DR) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4) TGM6103 Bitki Besleme Moleküler Genetiği (7)
5.Ders 13:00-13:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	
6.Ders 14:00-14:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)
7.Ders 15:00-15:50		TGM6101 Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler (8)	TGM6119 Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri (4) (TGM Toplantı Odası)	TGM6113 Bitki Islahında Doku Kültürü (7)	Ders Dan. (Ikra Nur Çetinkaya, YL) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)
8.Ders 16:00-16:50				Ders Dan. (Buğra Özdemir, YL) (7) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)	Tez Dan. (F. Kürşat Turgut, YL) (1) TGM 7005 Uzmanlık Alan Dersi (4)

Öğretim Elemanları

1. Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
2. Prof. Dr. Sedat SERÇE
3. Prof. Dr. Ahmet Latif TEK
4. Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK
5. Prof. Dr. Ufuk DEMİREL
6. Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE
7. Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAĞIZ
8. Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ
9. Prof. Dr. Gazi Görür

ile işaretli dersler, dersi veren öğretim elemanının ofisinde yapılacaktır.

Prof. Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

Sevce

Hazırlayan:Arş. Gör. Bilge Şevval YILDIRIM & Arş. Gör. Didem KARALAR


[Anasayfa](#) / [Haberler](#) / Üniversitemizde Geliştirilen Tohum Salım Sistemi ve Kaplama Malzemesi Patent Aldı

Üniversitemizde Geliştirilen Tohum Salım Sistemi ve Kaplama Malzemesi Patent Aldı

26.10.2025



Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ ve Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Sevgi Çalışkan'ın "Biyopolimer Temelli Kontrollü Salım Sistemi ile Tohum Kaplama Malzemesi" başlıklı patent başvurusu, Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan ulusal patent tescilli almaya hak kazandı.

Üniversitemiz Araştırma Dekanlığı bünyesinde faaliyet göstermekte olan Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla başvurusu yapılan ve Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilen patent, yenilikçi özellikleri ve kontrollü salım sistemi ile yeni bir tohum kaplama malzemesinin geliştirilerek sürdürülebilir

tarıma katkı sağlanması hedefleniyor. Aynı zamanda özellikle tarım sektörü için yenilikçi yaklaşımlar da sunan proje, uluslararası patent olabileceğine ilişkin olumlu rapor da aldı.

"Üniversitemiz Ülkemizin Tarım Alanındaki Rekabet Gücünü Artırıyor"

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hasan Uslu konuyla yaptığı açıklamada, "Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bu tür yenilikçi araştırmaların ve geliştirilen projelerin, sadece bilimsel üretkenliğimizin göstergesi olmadığını, aynı zamanda ülkemizin tarım ve teknoloji alanındaki rekabet gücünün artırdığını belirtti. Rektör Uslu öğretim üyelerimizi bu önemli başarılarından dolayı gönülden kutlayarak, "Üniversitemiz, nitelikli bilgi ve katma değer üretimini toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmeye devam edecektir," diyerek sözlerini sonlandırdı.



Diğer Haberler



Rektörümüzden Sağlık Bakanı Memişoğlu'na Ziyaret
24.12.2025



Üniversitemiz Dış Hekimliği Öğrencileri Beyaz Önlüklerini Giydiler.
12.12.2025



Üniversitemizde Denetimli Serbestliğin Kamuoyunda Bilinirliği Sempozyumu
11.12.2025



Aşgınlık Programı Öğrencilerimiz Beyaz Önlüklerini Giydiler
10.12.2025



Yapay Zeka Destekli Tarım Proje-mize TÜBİTAK Desteği
10.12.2025



Üniversitemize Bir TÜBİTAK Desteği Daha
08.12.2025



GreenMetric Dünya Üniversiteler Sıralaması'nda NÖHÜ'den Yeni Başarı
07.12.2025



Üniversitemiz Niğde Teknopark Firmasına Uluslararası Yarışmada İkincilik Ödülü
06.12.2025



Üniversitemizin Hidrojen Teknolojileri Alanındaki Projesine TÜBİTAK Desteği
04.12.2025



Üniversitemizde Yeşil Yakalılarla Söyleşiler Programı Düzenlendi
03.12.2025

[Tüm Haberler »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass
ARBİS
CIMER
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Niğde Yatırım Destek Ofisi

Kısayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma
Laboratuvarı
KONUKEVİ
Niğde TEKNOPARK

İletişim

♀ Adres : Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Rektörlüğü, Merkez Yerleşke,
Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240
♀ Kep Adresi :
nohu@hs01.kep.tr





Sayı : E-95375231-050.04-755187
Konu : Akademik Teşvik Başvuruları Hk.

23/12/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlar Kurulu'nca 14.05.2018 tarihinde kararlaştırılan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5 inci madesinin 1 inci bendi göz önünde bulundurularak *"her bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde en az üçer üyeden oluşan birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurulur. Birim akademik başvuru ve inceleme komisyonu başkanlığı, ilgili bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Birim akademik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı başkanlıkları bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde, üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Süresi biten yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir."* oluşturulan birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonlarının başvuru evraklarını hazırlarken ve kontrol ederken dikkat etmesi gereken hususların aşağıda belirtilen şekilde uygulanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

- Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, öğretim elemanlarımızın 2025 yılında katıldıkları Uluslararası etkinliklerden, Yönetmeliğin **"...Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması.."** şartını sağlayanların, Uluslararası niteliği haiz olup olmadıklarının değerlendirilebilmesi için etkinliklerin **sadece katılımcı durumunu gösterir sayfa veya belgelerinin/konferans ID'lerinin/kanıt sayfalarının** Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamına 05.01.2026 tarihine kadar sunulması gerekmektedir.
- Senato tarafından yayınevlerinin niteliğinin değerlendirilebilmesi için yayınevlerinin niteliğini gösterir **sayfa veya belgelerinin/ kanıt sayfalarının** Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamına 05.01.2026 tarihine kadar sunulması gerekmektedir
- Bu başvurular esnasında ilgili Yönetmeliğin 7 inci madesinin 9 uncu bendi göz önünde bulundurularak **"yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin sunulması gerekir."** maddesi gereğince belirtilen tarihe kadar Üniversitemiz **Genel Sekreterliğine** bildirilmesi gerekmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSLA09NSMN

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252620 Faks:3882252607
e-Posta:rektoryardimciligi@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 388 225 26 23

d) Başvurular AKAPEDİA sistemine yapılırken esere ait her bir atıf için **ilgili alanlar belirginleştirilerek** dikkat edilecek yöntem ve hususular aşağıdaki gibidir;

Yöntem 1:

- 1) Atıf yapılan yayının ilk sayfası,
- 2) Atıfın 1. sayfası,
- 3) Atıfın referansta adınızın geçtiği sayfa,(renklendirme yapılarak)
- 4) Atıfın index belgesi konulmalıdır.

Yöntem 2:

- 1) Atıf yapılan yayının ilk sayfası,
- 2)Gerekli kısıtlar/filtreler girilerek elde edilmiş **Web of Science (WOS)** çıktısı.

NOT: Kanıt olarak sunulacak ve sadece 2025 yılı atıflarını içermesi gereken WOS çıktısında, erken görünüm makaleler, konferans atıfları, kendi eserine yapılan atıflar yer almamalıdır. Liste sadece SCI, SSCI, SCIE ve AHCI indekslerde taranan makalelerden oluşmalıdır. WOS listesinde yer almayan ancak beyan edilmek istenen diğer atıflar için klasik yöntemle (**Yöntem 1**) oluşturulmuş belgeler kanıt dosyasına eklenebilecektir.

Esere ait bu madde içerikleriyle sıralanarak hazırlanan bütün atıfların olduğu belgeler tek bir pdf dosyasında birleştirilmeli ve **AKAPEDİA**'ya sırasıyla yüklenmelidir.

e) Başvurularda AKAPEDİA sistemine, **eser** (makale,kitap..vb) girişlerinde yine **tek pdf** dosyası olarak tüm kanıtlar girilmelidir.

Makale girişlerinde ilgili makalenin tamamı ve indeks belgesi yüklenirken;

1) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı veya kitap editörlüğü girişlerinde; kitabın yayımlanma yılı esas alınarak hazırlanan belgelerde kitapların, **ISBN numaraları** ve **kapak sayfası** belirginleştirilmeli ayrıca; yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklar ile belgelendirilmeli ve kitap bölümünün sadece ilgili bölüm alanı yüklenmelidir.

2) Tebliğ girişlerinde; ilgili etkinlikte sunulmuş tebliğin etkinlik programı, elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yayımlanmış ilgili tam metin alanı, etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge (Uluslararası bildirilerin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınan karar metninde yer alması gerekir) eklenmelidir.

e) İlgili Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 2 inci bendi göz önünde bulundurularak “*Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış projeler değerlendirmeye alınır*”. ibaresi *gereğince* başvurulacak projelerin, sonuçlandığına ya da tamamlandığına dair belge sunulması zorunludur.

f) Tüm faaliyetlere ait belgelerin (tüm yayınlar, tebliğler ve tüm eserlere ait tüm atıfların vb) birleştirilerek hazırlandığı şablonlar **yüklenmemelidir**.

g) Üniversitemiz için belirlenmiş olan Akademik Teşvik Başvuru Takviminde belirtilen tarihler haricinde öğretim elemanlarının başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

h) Önceki yıllarda Üniversitemiz Senato Kararı uygun bulunan Ulusal/Uluslararası yayınevlerinin listesi yazımız ekinde gönderilmiştir.

Daha önceki yıllarda Akademik Teşvik Başvurularında yapılan tespitlerde özellikle aşağıdaki parafın yazılması elzem olmuştur.

Birim Akademik Teşvik Komisyonlarında belirtilen hususlara ve gerekli şekil şartlarına uygun şekilde değerlendirilmeden üst komisyona gönderilen dosyalar tekrar Birim Akademik Teşvik Komisyonlarınca değerlendirme yapılması için iade edilecektir.

Prof. Dr. Ersin AYDIN
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSLA09NSMN

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252620 Faks:3882252607
e-Posta:rektoryardimciligi@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 388 225 26 23

Ek:Senato Kararı Alınan Yayın Evleri Listesi (9 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon
Birimine
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ulukışla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSLA09NSMN

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252620 Faks:3882252607
e-Posta:rektoryardimciligi@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 388 225 26 23

Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı
Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kadın, Aile ve Sosyal Politikalar Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Merkezi
Müdürlüğüne
Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme
Merkezi Müdürlüğüne
Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Niğde Yöresi Tarihi ve Kültürü Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Öğretme ve Öğrenme Merkezine
Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz
Enerji Uygulama ve Araştırma Merkez
Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisine
Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma
Merkez Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm
Başkanlığına
Enformatik Bölüm Başkanlığına
Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığına
Türk Dili Bölüm Başkanlığına
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğüne
Araştırma Dekanlığına
Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne
Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne
Enerji Yönetim Birimine
Erasmus Değişim Programı
Koordinatörlüğüne
Gençlik Danışma Merkezi Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Kalite Koordinatörlüğüne
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne
Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğüne
Orhun Kurum Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSLA09NSMN

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252620 Faks:3882252607
e-Posta:rektoryardimciligi@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 388 225 26 23

Evrak Tarih ve Sayısı: 23/12/2025-755187

Spor Koordinatörlüğüne

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne

Ylsy Burs Programı Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSLA09NSMN

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde

Telefon:3882252620 Faks:3882252607

e-Posta:rektoryardimciligi@ohu.edu.tr Web:www.ohu.edu.tr

Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yeşim SOYER

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Tel No: 0 388 225 26 23

Ubak Yayınevi-Uluslararası
Bayçınar Tıbbi Yayıncılık-Ulusal
Eğiten Kitap Yayınevi-Uluslararası
Bzt Turan Yayınları-Uluslararası
Gaziantep Üniversitesi Yayınları-Uluslararası
Eğitim Yayınevi-Uluslararası
Duvar Yayınları-Uluslararası
Akademisyen Yayınevi-Uluslararası
Çizgi Kitabevi Yayınları-Uluslararası
Bidge Yayınları-Uluslararası
All Sciences Academy- Uluslararası
Konya Sanat Kültür Ve Spor Faal. San.Tic. A.Ş. Uluslararası
Konya Büyükşehir Belediyesi Kültür A.Ş. Yayınları- Uluslararası
Tüba (Türkiye Bilimler Akademisi Yayınları) - Uluslararası
Turhan Kitabevi Yayınları- Uluslararası
Adalet Yayınevi- Uluslararası
Bidge Yayınları- Uluslararası
Platanus Publishing Yayınevi- Uluslararası
Turkuaz Kongre Eğitim Yayıncılık- Uluslararası
Akademi Titiz Yayınları- Uluslararası
İdealkent Yayınları- Uluslararası
Seta Yayınları- Uluslararası
Gazi Kültür A.Ş. Yayınları (Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları- Uluslararası
Yaz Yayınları- Uluslararası
Tasam Yayınları- Uluslararası
Çizgi Kitabevi- Uluslararası
Paradigma Yayınları- Uluslararası
Yetkin Yayınları- Uluslararası
Ütopya Yayınevi- Uluslararası
Transnational Press London Yayınevi- Uluslararası
Ucl Press Yayınevi- Uluslararası
Krıpa-Drıhtı Publications- Uluslararası
Nikhil Publishers & Distributors- Uluslararası
Crc Press- Uluslararası
Elsevier Academic Press- Uluslararası
Royal Society Of Chemistry- Uluslararası
Bentham Science- Uluslararası
Elsevier United States- Uluslararası
Penerbit K-Media Yayınevi- Uluslararası
Ihlamur İdeal Online Uluslararası
Kapadokya Üniversitesi Yayınları-Ulusal
Uras Yayınevi- Ulusal

Dby Yayınları (Dün Bugün Yarın Yayınları)- Ulusal
İksad Yayınevi- Uluslararası
Akademisyen Yayınevi- Uluslararası
Eğitim Yayınevi- Uluslararası
Serüven Yayınevi- Uluslararası
Özgür Yayınları- Uluslararası
Kayıhan Yayınları- Uluslararası
Siyasal Kitabevi- Uluslararası

Bilge Kultur Sanat Yayınları - Ulusal
Publication Of Millennium University - Uluslararası
Iet Digital Library - Uluslararası
Akhand Publishing House - Uluslararası
Gagauziya Maruneviç Bilim Merkezi Yayınevi- Uluslararası
Kongre Kitabevi - Uluslararası
İstanbul Tıp Kitabevleri - Uluslararası
Fenomen Yayınları- Uluslararası
Çamlıca Yayınları - Uluslararası
Kitâbî Yayınevi - Uluslararası
Ege Üniversitesi Yayınları - Uluslararası
Rûmî Yayınları - Uluslararası
Serüven Yayınevi- Uluslararası
Iwa (The International Water Association)- Uluslararası
İdeal-Kültür Yayınları- Uluslararası
Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları- Uluslararası
Türk Ocakları Eskişehir Şubesi Yayınları- Ulusal
Bilge Yayınları- Ulusal
Türk Kültürüne Hizmet Vakfı Yayınları- Ulusal
Vernonpress Yayınları- Uluslararası
Holistence Publications - Uluslararası
Ketebe Yayınları - Ulusal
Tiav-Türk İdari Araştırmalar Vakfı- Uluslararası
Filiz Kitapevi- Uluslararası
Özgür Yayınları- Uluslararası

Ankara Üniversitesi Basımevi - Ulusal
Ankara Üniversitesi Yayınevi
Arı Sanat Yayınevi
Artıkel Akademi
Asos Yayınları
Astana Yayınları
Bengü Yayınları

Dakam Yayınları
Doğu Kütüphanesi
Doruk Yayınları
Dost Kitapevi
Emin Yayınları
Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi Yayınları
Kesit Yayınları
Kutlu Yayınevi
Literatürk Academia Yayınevi
Livre de Lyon Yayınları
Mana Yayınları
Mediacat Kitapları
Medisan Yayınevi
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayınları
Mülkiyeliler Birliği Yayınları
NKM Yayın Grubu Literatürk Academia
Nobel Yayınları
Nota Bene Yayınları
Nüve Kültür Merkezi Yayınları
Oniki Levha Yayınları
Siyasal Kitapevi
Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları
Universty of South Florida M3 Publishing
Vilayet Kitapevi
Vizetek Yayıncılık

Efe Akademi
Nova Science Puplichers
Gece Kitaplığı Yayınevi
Humana Press(SpringerLink)
Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Yayınları
Türk edebiyat Vakfı
İncir Yayınları
Pegem Yayınları
Otto Yayıncılık
Palet yayınları
Pakistan Allergy Astma and Immunology Society

İkad Yayınları
Academic Press
Ivpe Cetinje
Orion Kitabevi
Peter Lang
ISRES
Duvar Kitabevi

Abc-Cllo Greenwood
Akademi
Akademisven Yavinevi
Akcağ Yayinlari
Alfa Yayinlari
Alkim
Allen And Unwin
Amsterdam University Press
Ani Yavinevi
Ankara Nobel Tip Kitabevleri
Anthemıs
Arkeoloji Ve Sanat Yavinlari
Ashgate
Atatürk Üniversitesi Basinevi
Atlas Yavinevi
Basic Books,Inc.
Beck
Berikan Yayinlari
Bilgi Yavinevi
Bilgin Kùltür Sanat Yavinlari
Bileitek
Bilim
Billur Yavinevi
Blackwell
Books On Demand
Brill
Bruylant
Cağa Hukuk Vakfı
Cambridge Scholars Publishing
Cambridge University Press
Cankiri Arastirma Merkezi Yavinevleri
Cengage Learning
Cengage Publisher
Cizgi Kitabevi
Clarendon Press

Columbia University Press
Coming Soon
Cornell University Press
Curzon Press
Dalloz
Davinlarli
De Gruyter
Detay Yavinevi
Divan Kitap
Dokuz Eylöl Üniversitesi
Dora Yavinlari
Duke University Press
Duncker & Humblot
Editions Liaisons
Editions Réalités Sociales
Edward Elgar
Eğiten Kitap Yavincilik
Eğitim Yavinevi
Ekin Basim Yayin Dagitim
Elsevier Publication
Elsevier Yavinevi
Emerald
Endölüs Yavinlari
Ensar Nesrivat
Erdem Yavinlari
Fakölterler Baris Yavinevi
Fecir Yavinevi
Frank Cass
Frontpage Publication
Gazi Kitapevi
Gece Akademi
Georgetown University Press
Grafiker Yavinlari
Güler Ofset
Göltermat Matbaa Ve Yavincilik
Gölmes Tin
Harper & Row Publishers, Inc.
Harward University Press
Harwood Academic Publishers
Hece Yavinlari Ankara
Hedef Cs
Hiner Yavin
Hinokrat Yavinevi
Hollitzer
Hukuk Akademisi

Hukuk Yavinlari
Hüner Yavinevi
I. B. Tauris
İdea Yavinevi
Deal Kültür Yavincilik
Ieee Press
Igi Global Reference Books
Iionec Publication
İkinci Savfa Yavinevi
İksad International Publishing
İlahiyat Yavinlari
İletisim Yavinlari
İmai Yavinevi
Indiana University Press
İnsan Yavinlari
Intech Open
Intellect
Intertin
Ircica Yavinlari
İsam Yavinlari
İstanbul Bilöi Üniversitesi
Ivne
İz Yavincilik
Jaeiellonlan University Institute Of
John Wiley
Johns Hopkins University Press
Kadir Has Üniversitesi
Karabük Üniversitesi Yavinlari
Karahan Kitabevleri
Karaman Beledivesi Yavinevi
Kazanci Hukuk
Kegan Paul International
Kitap Dünyasi Yavinlari
Kluwer
Kök Yavincilik
Kömen Yavinevi
Kovac
Kriter Yavinevleri
L'harmattan
Lambert Academic
Larcier
Legal
Lgdj (Librairie Générale De Droit Et De Jurisprudence)
Lgi Global
Lisans Yavincilik

Lit Verlag
Litaratür
Litera Yavincilik
Longman
Lynne Rienner
M.E.Sharpe Inc.
M.Ü İlahiyat Fakültesi Vakfı
Macmillan Publisher
Mahva Yavinlari
Malive Ve Hukuk
Manchester University Press
Manz
Mcgraw-Hill
Milli Eğitim Bakanlığı Yavinevi
Mit Press
Monopol Yavinlari
Muğla Büyükşehir Belediyesi
Nika
Nobel Akademik Yavincilik
Nobel Tıp Kitanevleri
Nomos
Norton
Nyu Press
Ohio University Press
Open University Press
Ötüken Yavinlari
Oxford University Press
Pagern Yavincilik
Palet Yavinevi
Palgrave
Palme Yavinevi
Paradigma Akademi
Pearson
Penguin Books
Pergamon Press
Peter Lang Yavinevi
Pluto Press
Polity
Praeger
Prentice Hall
Princeton University Press
Puam (Presse Universitaire D'aix Marseille)
Public Affairs
Puf (Presse Universitaire De France)
Rağbet Yavinlari

Random House Inc.New York
Reaktion Books
Remzi Kitabevi
Routledge
Rowman And Littlefield Publishers
Sage Publication
Sav Yavinlari
Schulthess
Seckin Yavincilik
Selçuk Üniversitesi Yayinlari
Selenge Yavinlari
Sentez Yavincilik
Sivas Cumhuriyet Üniv. Matbaasi Ve Yavinevi
Siver Yavinevi
Soncağ Yavinlari
Springer
Springer Verlag
Sra (Strategic Researches Acedemy)
St. Kliment Ohridski University Press. Sofia
St.Martin Press
Stämpfli Editions
Stanford University Press
Stat Pearlas Publishing Llc.
State University Of New York Press
Swets Blackwell
Syracuse University Press
Talebe Yavin Dağıtım Arge Kirtasive Sanayi Ve Ticaret Limited Sirketi
Taylor And Francis
Texas University Press
Timas Yavinlari
Türk Dil Kurumu Yavinlari
Türk Tarih Kurumu Yavinlari
Türkiye Barolar Birliği
Türkiye Divanet Vakfı
Türkiye Klinikleri Yavinevleri
University Of California Press
University Of Chicago Press
University Of Pennsylvania
University Of Texas Press
University Of Washington Press
University Press “St. Klimentohridski”
University Press Colorado
University Press Of Minnesota
Us Akademi Yavinlari
Uyusmazlik Mahkemesi Yavinlari

Vakıflar Genel Müdürlüğü Yavınları
Verso
Westview Press
Wiley Press
Ww Norton
Yale University Press
Yeni Kredi Yavınları
Yeditene Üniversitesi
Yeditene Yavınları
Yediveren Kitap
Yem Yavinevi
Zed Books



Yükseköğretim gören özel gereksinimli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere; 5378 Sayılı Özlülük ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 20.06.2006 tarih ve 26204 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özlülük Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği çerçevesinde 17.10.2006 tarihinde 12 Akademik Öyeden oluşan "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır.

Öğrenim gören mevcut fakülte ve yükseköğretim binalarında özel gereksinimli öğrencilerimiz için rampalar ve araçlarını rahatlıkla park edebilecek ve binalarına rahatlıkla giriş çıkış yapabilecekleri park yerleri oluşturulmuş; bina içlerindeki tuvaletler kullanıma uygun hale getirilmiştir. Ayrıca her binimde asansör mevcut olup, bina içerisinde hareket kolaylığı sağlanmıştır.

Mevcut binaların yanında, yapılması düşünülen yeni okul binaları, sosyal merkezler ve kütüphane binaları proje aşamasındayken özel gereksinimli öğrencilerimizin her türlü ihtiyacına cevap verebilecek tarzda düzenlenmektedir.

Üniversitemiz yönetimi konu ile ilgili gerekli hassasiyeti göstermekte olup, özel gereksinimli öğrencilerimiz karşılaştıkları her tür engel ve sıkıntılarını her akademik birimimizde mevcut özel gereksinimli öğrenci danışmanlarına iletmekte ve mevcut imkanlar çerçevesinde en kısa sürede çözüm üretmeye çalışılmaktadır.

ORYANTASYON ÇALIŞMALARI

2023-2024 eğitim öğretim yılında Üniversitemize yeni kayıt yaptıran Özel Gereksinimli öğrencilerimiz ile oryantasyon çalışmalarımız sürdürülmektedir.







T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME AYRINTILI PUAN TABLOSU

ADI SOYADI :
 UNVANI :
 FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL :
 BÖLÜM :
 ANABİLİM/ANASANAT DALI :

PUANLAMA TABLOSU		Puan	Yazar/ Atıf Sayısı	Faktör	Aday Puanı
1- Uluslararası Makale					
Bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla:					
a)	SSCI, SCI, SCI-Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayınlanmış makale	20			
b)	Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	15			
c)	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10			
d)	(a) bendi kapsamındaki dergilerde yayınlanan vak'a takdimi	5			
e)	Bu maddenin (a) veya (b) bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi	5			
1 - Toplam Puan					
2- Ulusal Makale					
Bilim alanı ile ilgili ve adayın yaptığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla					
a)	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	10			
b)	(a) bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5			
2 - Toplam Puan					
3- Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın					
a)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15			
b)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm veya kitap editörlüğü	10			
c)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap veya kitap editörlüğü	10			
d)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı veya bölüm editörlüğü	5			
e)	SSCI, SCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	10			
f)	Diğer Uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5			
g)	Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	8			
h)	ULAKBİM tarafından dergilerde yayımlanmış makale	5			

PUANLAMA TABLOSU		Puan	Yazar/ Atıf Sayısı	Faktör	Aday Puanı
i)	Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5			
j)	Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3			
3 - Toplam Puan					
4- Kitap					
Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve başvurulmuş bilim alanı ile ilgili olmak kaydıyla					
a)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	20			
b)	Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	15			
c)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap	15			
d)	Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10			
4 - Toplam Puan					
5- Yarışma, uygulama, yazılım ve patent					
(Mimarlık Temel alanı) Başvurulmuş bilim alanı ile ilgili olmak kaydıyla alınan					
a)	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece veya mansiyon	15			
b)	Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; Döner Sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği bir uygulama projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap	15			
c)	Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak	15			
5 - Toplam Puan					
6- Patent					
a)	Uluslararası Patent	20			
b)	Ulusal Patent	10			
6 - Toplam Puan					

PUANLAMA TABLOSU		Puan	Yazar/ Atıf Sayısı	Faktör	Aday Puanı
7 - Atıflar					
a)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4			
b)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3			
c)	Ulusal hakemli dergilerde; ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2			
7 - Toplam Puan					
8- Lisansüstü Tez Danışmanlığı (Adayın danışmanlığını yürüttüğü tamamlanan lisansüstü tezlerden)					
a)	Doktora tez danışmanlığı	4			
b)	Yüksek lisans tez danışmanlığı	2			
8 - Toplam Puan					
9- Bilimsel Araştırma Projesi					
a)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış uluslararası bilimi destekleme kuruluşları/programları (AB Çerçeve Programı, NASA, OECD, NATO, Dünya Bankası, ABD NSF vb) tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	20			
b)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış uluslararası bilimi destekleme kuruluşları/programları (AB Çerçeve Programı, NASA, OECD, NATO, Dünya Bankası, ABD NSF vb) tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	15			
c)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projesinde yürütücü olmak	15			
d)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projesinde araştırmacı olmak	10			
e)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK-TEYDEP projesinde danışman olmak	8			
f)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK İkili İşbirliği kapsamında araştırma projesinde yürütücü olmak	15			
g)	Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK İkili İşbirliği kapsamında araştırma projesinde araştırmacı olmak	10			
h)	Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	6			

PUANLAMA TABLOSU		Puan	Yazar/ Atıf Sayısı	Faktör	Aday Puanı
i)	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Proje Birimleri tarafından desteklenen projede yürütücü olmak	5			
j)	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Proje Birimleri tarafından desteklenen projede araştırmacı olmak	3			
9 - Toplam Puan					
10- Bilimsel toplantı faaliyetleri					
a)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	5			
b)	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan poster veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	3			
c)	Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	3			
10 - Toplam Puan					
11- Eğitim-Öğretim Faaliyeti					
Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders					
a)	Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3			
b)	Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2			
Bu maddeden en fazla 10 puan alınabilir					
11 - Toplam Puan					
12 - Sanat Dallarındaki Etkinlikler (Güzel Sanatlar Temel alanı)					
a)	Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinliklerde bulunmak (Festival, sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb)	20			
b)	Özgün sanat eserleri, tasarımlar yada yorum çalışmaları ile jüri karması sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek (sempozyum, festival, çalıştay, bienal, trienal, gösteri, dinleti, gösterim vb.)	10			
c)	Sanat eserlerinin yayınlarda yer alması (kitap, katalog, dergi, belgesel film)	5			
d)	Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının (telif haklarının ya da projelerin) sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca ya da özel koleksiyonerlerce satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması	10			
e)	Alanla ilgili jürilerde görev almak (her bir görev için)	5			
f)	Sempozyum, konferans, kongre, panel, festival, çalıştay gibi sanatsal etkinlikleri düzenleyenler listesinde yer almak.	5			

PUANLAMA TABLOSU		Puan	Yazar/ Atıf Sayısı	Faktör	Aday Puanı
g)	Sanat ve tasarım dergilerinde editörlük veya yayın kurulu üyeliği.	5			
h)	Alanı ile ilgili olarak; panel, konferans, seminer, kurs, açikoturum, söyleşi vb. gibi etkinliklerde konuşmacı, müzakereci ya da panelist olarak görev yapmak (Kurumlar tarafından davet edilmesi ve Üniversitenin görevlendirmesi şartıyla ile)	10			
ı)	Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun vb), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşliksiz koro, ses-piyano, solo insan sesi vb)) ve elektronik müzik türlerinde özgün eserler vermiş olmak/ Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği'ndeki türlerden saz eseri veya sözlü eserler olarak özgün besteler üretmiş olmak	10			
i)	Alanında en az bir saatlik solo/karma konser kaydı	10			
j)	Alanında en az bir saatlik orkestra/ koro konserinde şeflik yapmış olmak/ Sanatsal Etkinlik Hazırlama	10			
k)	Müzik Teknolojisi alanında özgün yapımlarından bir örnek sunmak ve bu yapımların tarihi gelişimi, özellikleri, getirilen yenilikler hakkında (yapımsal, teknolojik, düşünsel, estetik, vb.) sunuşta bulunmak	20			
12 - Toplam Puan					
13. İdari Görevler (Bu görevlerden en fazla 10 puan alınabilir)					
a)	Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürü/Başhekim	6			
b)	Dekan Yardımcısı, Konservatuar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları ve Başhekim yardımcısı	5			
c)	Senato/Üniversite Yönetim Kurulu Üyelikleri/ Teknopark /KÜSİ Teknoloji Transfer Ofisi temsilcileri	4			
d)	Bölüm Başkanı, Araştırma Laboratuvarı Merkezi Müdürü, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü	3			
e)	Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü/Üniversite düzeyinde komisyon üyelikleri (ADEK/ BAP vs)	2			
f)	Fakülte, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kurulu veya yönetim kurulu üyelikleri/ Sağlık Bakanlığı ile protokol kapsamında birlikte kullanılan Sağlık tesislerinde görevli Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin Sağlık Bakanlığı mevzuatına göre belirlenmiş komisyonlarda görev almak	2			
13 - Toplam Puan					
GENEL TOPLAM PUAN					

Bu tablonun aday tarafından, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi'ne göre doldurulması Kanıtlayıcı belgelerin bu tablonun ekinde verilmesi zorunludur. Adaylar tarafından gerektiği kadar satır eklenebilir.

Tarafımca doldurulmuş olan bu tabloda yer alan tüm bilgilerin, yapılan puanlamaların ve bu tablo ekindeki kanıtlayıcı belgelerin tamamen gerçeği yansıttığını taahhüt ederim.

İMZA :

ADI SOYADI :

UNVANI :

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak Edilen Puan (Ön Görülen Tam Puan Listesi)		
	1. İsim %	2. İsim %	3. İsim %
1 İsimli	100		
2 İsimli	80	50	
3 İsimli ve daha fazlası	50	25	25
Yazarın Belirtilmediği 2 veya daha fazla yazarlı makale	50	50	50
Diğer Yayınlarda (Bildiri, kitap, kitap bölümü v.b.)	33,33	33,33	33,33

*** Ortak Çalışmalarda Puan Dağılımı:** Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın %80 ini, ikinci yazar %50 sini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap, kitap bölümü vb) toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sayı : E-47437430-708.02-596889
Konu : Personel e-Posta 2FA Uygulaması-2

23/12/2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi devreye alınmıştır. Kurumsal e-posta sisteminde 2FA uygulama geçişi, kullanıcı isteğine bırakılmıştır. Ancak bilgi güvenliği farkındalık eğitimlerinde belirtildiği gibi e-posta hesabında güvenlik zafiyeti tespit edilen ya da Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK), Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM), Yükseköğretim Kurumu (YÖK), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) gibi kurumlar tarafından zafiyet bildirilen kullanıcı hesaplarında 2FA zorunlu hale getirilecektir. 2FA kullanımı, kullanıcının telefonuna kuracağı bir kimlik doğrulama uygulaması ile sağlanacaktır.

Bu kapsamda, e-posta sistemi 2FA kurulumu için hazırlanan yardım dosyası ekte gönderilmiş olup, ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası "**Hizmetler**" menüsü altında, "**e-posta sistemi**" sayfasında yayımlanmıştır. Uygulamanın tüm personelimize duyurulması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek:İki Faktörlü Kimlik Doğrulama Kurulum Yardım Dosyası (5 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Birimlere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSDNTT626

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252220 Faks:3882252222
e-Posta:bidb@ohu.edu.tr Web:http://ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

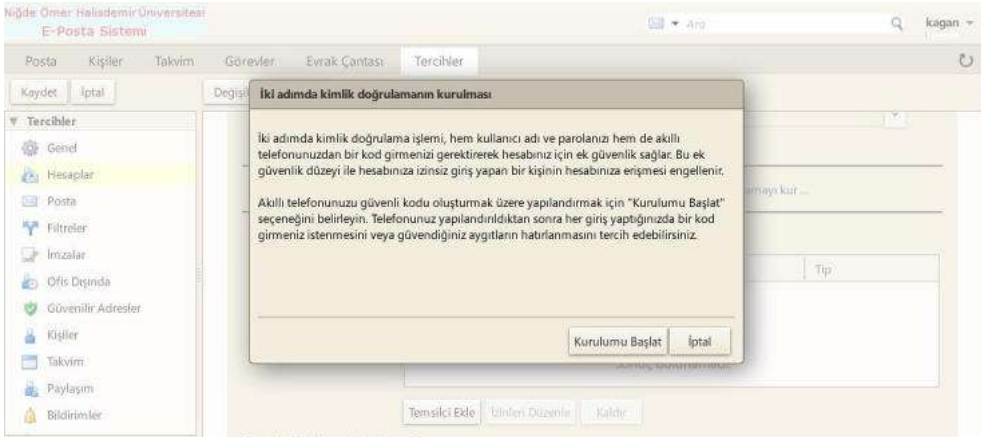
Bilgi için: Baki DEMİRCİ
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0388 225 22 19

KURUMSAL PERSONEL e-POSTA SİSTEMİ İKİ FAKTÖRLÜ KİMLİK DOĞRULAMA KURULUMU

1. [NOHU e-Posta Sistemi](#)' ne mevcut kullanıcı adı ve parolanızla giriş yapınız
2. Personel e-posta sayfasında Tercihler/Hesaplar/Hesap Güvenliği başlığından "İki adımda doğrulamayı kur" linkine tıklayınız.



3. Bilgilendirme sayfasındaki düğme tıklanıp kurulum başlatılabilir.

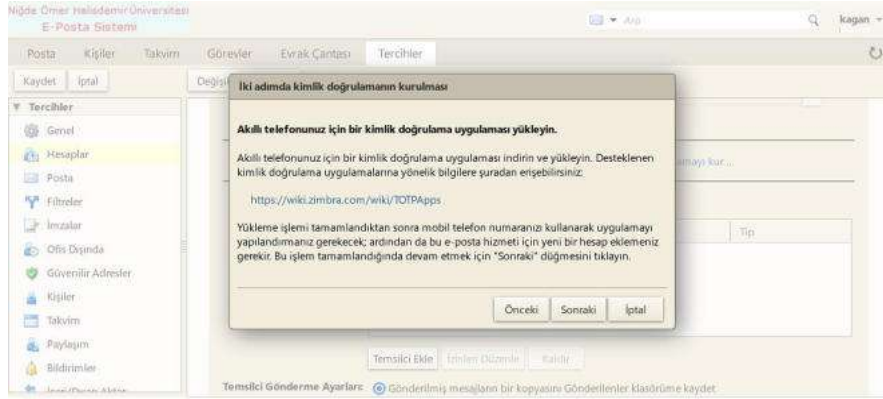


4. Kurulum başladığında Parola Onayla sayfasında Parola alanına mevcut e-posta hesabınızın parolasını giriniz.

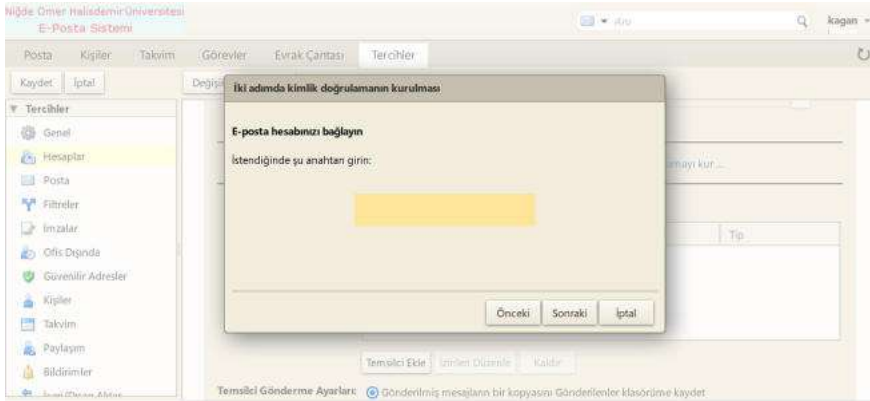


5. Bu aşamada, telefonunuza kurulabilecek kimlik doğrulama uygulamalarına ilişkin bilgilendirme yer almaktadır.

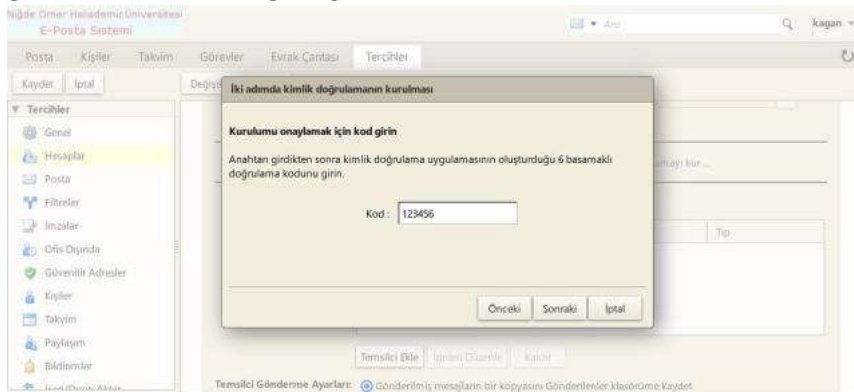
Not : <https://wiki.zimbra.com/wiki/TOTPApPs> adresinde eposta sistemine ve cihazınıza uyumlu uygulamaların listesini bulabilirsiniz



6. Sonraki düğmesi tıklandığında bir anahtar oluşacaktır. Bu anahtar telefona kurulan uygulamanın etkinleştirilmesinde kullanılacaktır.



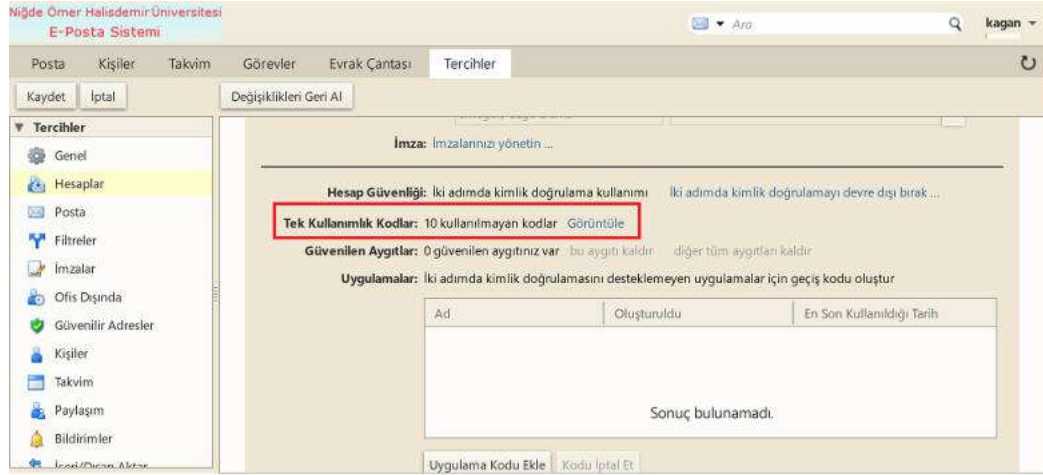
7. 5. Maddede yer alan linkte bulunan ve e-posta sistemi ile uyumlu uygulamalardan birini (Google Authenticator, Microsoft Authenticator vb) uygulama mağazalarından indirip telefonunuza kurunuz.
8. Telefona kurulan uygulamada hesap ekleme aşamasında 6. Maddede görülen anahtarı uygulamaya giriniz. Uygulamada seçenek olarak sunulursa anahtar türünü “Zamana dayalı” olarak seçiniz
9. Telefonunuzda kurulu uygulama tarafında üretilen kodu e-posta sisteminde kod alanına girerek kurulumun doğruluğunu kontrol ediniz.



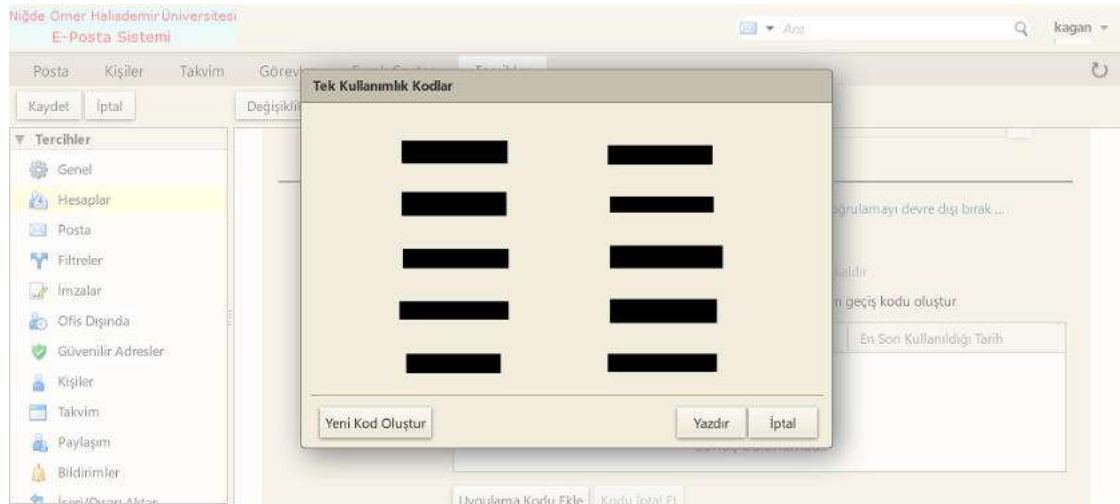
10. Anahtar ve kod doğru ise kurulum başarılı olarak tamamlanacaktır. Yazılan kod doğru değilse bir önceki adıma geri dönerek anahtarı kontrol ediniz.



11. Kurulum sonrasında e-posta Sisteminde Tercihler/Hesaplar sayfası "Hesap Güvenliği " başlığının görünümü aşağıdaki gibi olacaktır.



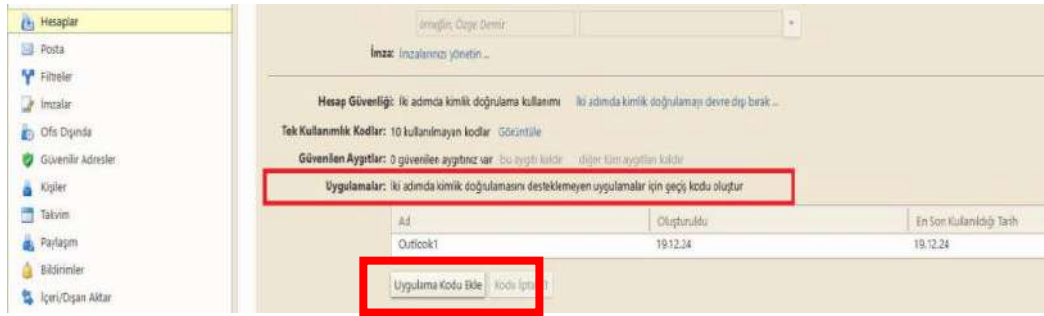
12. Telefonunuza ya da kurduğunuz uygulamaya erişiminiz olmadığı durumlarda e-posta sistemine giriş yapabilmemiz için bu sayfada "Tek Kullanımlık Kodlar" başlığındaki "Görüntüle" düğmesine tıklayarak üretilen 10 adet kodu kaydediniz. **Bu kodları güvenli bir yerde saklamanız önerilir.** Kodlar bittiğinde veya istediğiniz zaman yeni kod oluşturabilirsiniz.



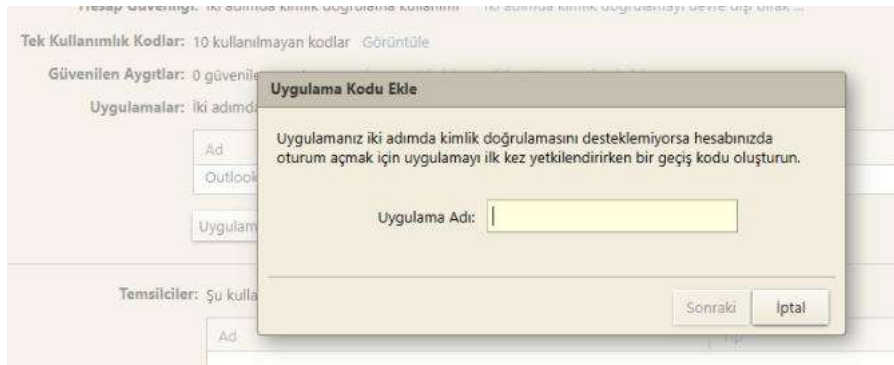
13. Hesabınıza bundan sonraki girişlerde uygulamadan üreteceğiniz kod veya tek kullanım kodlarından birisi ile girebilirsiniz.



14. E-posta hesabınıza bir uygulama (**Outlook, Thunderbird, Opera Mail vb.**) ile erişim sağlıyorsanız e-posta Sisteminde Tercihler/Hesaplar sayfası “iki adımda kimlik doğrulaması desteklemeyen uygulamalar için geçiş kodu oluşturun” altında bulunan “Uygulama Kodu Oluştur” düğmesine tıklayınız.



15. Uygulamanız için bir isim tanımlayınız.



16. Ekranda görülen uygulama kodunu e-posta erişiminde kullandığınız uygulamanın “Hesap Ayarları” kısmında “ Parola” alanına yazdığınızda uygulama ile de e-posta hesabınıza erişebilirsiniz.



17. Soru ve sorunlarınızı İYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletebilirsiniz.

[illegible]

TYYÇ TARIM, ORMANCILIK VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI YETERLİLİKLERİ (AKADEMİK AĞIRLIKLİ)						
7. Düzey (YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ)						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ (BLG) -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER (BCR) -Bilişsel -Uygulamalı	KİŞİSEL VE MESLEKİ YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
7 YÜKSEK LİSANS EQF-LLL: 7. Düzey QF-EHEA: 2. Düzey	BLG 1-Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Tarım, Orman ve Su Ürünleri alanlarında bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.	BCR 1-Uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgiyi kullanarak disiplinler arası bilgileri sentezleyerek yorumlar ve yeni bilgi ve teoriler üretir.	BÇSAY 1-Alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	ÖY 1-Uzmanlık alanıyla ilgili kaynaklara ulaşır ve bu kaynaklardan yararlanır.	İSY 1-Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarır.	AÖY 1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve yayımlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözetir denetler ve bu değerleri öğretir.
	BLG 2-Uzmanlaştığı alana ilişkin disiplinler arası etkileşimi kavrar.	BCR 2-Sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak ve neden-sonuç ilişkisi kurarak çözümler.	BÇSAY 2-Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirir ve sorumluluk alarak çözüm üretir.	ÖY 2-Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.	İSY 2-Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceler, geliştirir ve gerektiğinde değiştirir.	AÖY 2-Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirir ve elde edilen sonuçları, toplam kalite yönetimi süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
			BÇSAY 3-Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda önderlik yapar.	ÖY 3-Alanında edindiği bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.	İSY 3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyinde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar.	AÖY 3-Alanında özümlediği bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinler arası çalışmalarda kullanır.

[illegible]

TYYÇ Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)						
8. Düzey (DOKTORA Eğitimi)						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ	BECERİLER	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	BLG 1- Yüksek lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Tarım, Orman ve Su Ürünleri alanlarında güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.	BCR 1- Alanındaki güncel bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirir ve kullanır. BCR 2- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygular, özgün bir konuyu araştırır, kavrar, uyarlar ve uygular. BCR 3- Yeni ve farklı düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar. BCR 4- Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey becerilere sahiptir.	BÇSAY 1- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve /veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunur. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili en az bir bilimsel çalışmayı ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlamak alanındaki bilginin sınırlarını genişletir. BÇSAY 3- Özgün ve disiplinler arası sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda önderlik yapabilir.	ÖY 1- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirir. ÖY 2- Alanında edindiği bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.	İSY 1- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceler, geliştirir ve gerektiğinde değiştirir. İSY 2- Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunur ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurar. İSY 3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyinde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurar.	AÖY 1- Alanında özel konularda uzmanlaşır. AÖY 2- Akademik ve profesyonel bağlamda teknolojik, sosyal veya kültürel gelişmeleri tanıtır, bilgi toplumu olma sürecine katkıda bulunur. AÖY 3- Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurar. AÖY 4- Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur ve bu değerlerin gelişimini destekler.

[illegible]

TYYÇ Yaşam Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı)						
8. Düzey (DOKTORA Eğitimi)						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ	BECERİLER	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	BLG 1-Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır. BLG 2-Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.	BCR 1-Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirir, kullanır ve aktarır. BCR 2-Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygular, özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular. BCR 3-Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar. BCR 4-Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olur.	BÇSAY 1-Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunur. BÇSAY 2-Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslar arası hakemli dergilerde yayınlamak ve/veya özgün bir yapıt üretmek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletir. BÇSAY 3-Özgün ve disiplinler arası sorunların çözümlemesini gerektiren ortamlarda liderlik yapar.	ÖY 1-Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünceler ve yöntemler geliştirir.	İSY 1-Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceler, geliştirir ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetir. İSY 2-Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunur ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurar. İSY 3-Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyinde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurar ve tartışır. İSY 4-Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını, bilişim ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, problemlerini çözecek şekilde araştırmalarında etkin olarak kullanır. İSY 5-Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma gruplarında bilimsel araştırma yapar.	AÖY 1-Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunur. AÖY 2-Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurar. AÖY 3-Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur ve bu değerlerin gelişimini destekler.



Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dairemiz

Birimler

Hizmetler

Yurt Hizmetleri

Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri

Mevzuat

Formlar

Öğrenci

Kalite Çalışmaları

Barınma

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BARINMA BİRİMLERİ *

AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU

AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU (kız-erkek)

Bu öğrenci yurdunda Üniversitemiz Tarih Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencileri barınmaktadır.

- Öğrencilerimiz ikişer kişilik odalarda kalmaktadırlar.
- Odalarda banyo ve wc mevcuttur.
- Ortak kullanım alanları olarak etüd odası, çamaşırhane, duş odası, kantin ve benzeri alanlar bulunmaktadır.
- Yurt, Merkez Yerleşke alanı içerisinde olup tüm fakültelere yürüyüş mesafesindedir.
- Odalarda her öğrenci için çalışma masası ve elbise dolabı bulunmaktadır.
- Kablolu, Kablosuz İnternet mevcuttur.
- Yurdumuzda ücretsiz olarak sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilmektedir.















İLETİŞİM:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Tel: 0388 225 24 66 - 225 27 17 - 225 27 09

Son Güncelleme Tarihi: 16.02.2023

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CİMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

Tel : 0388 225 27 09
Fax : 0388 225 27 11
Email: tsks@ohu.edu.tr
Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km
Organize Sanayi Karşısı NİĞDE

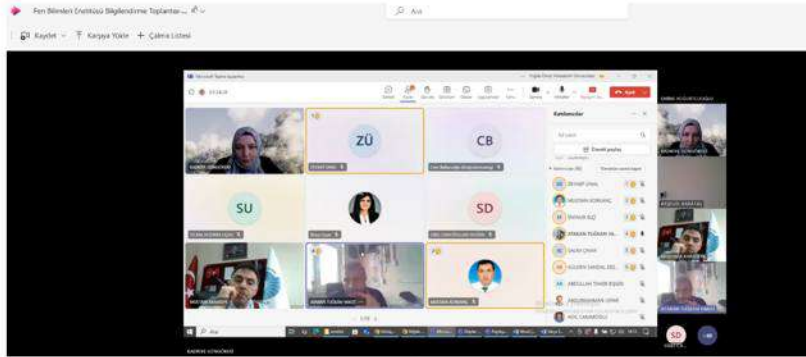




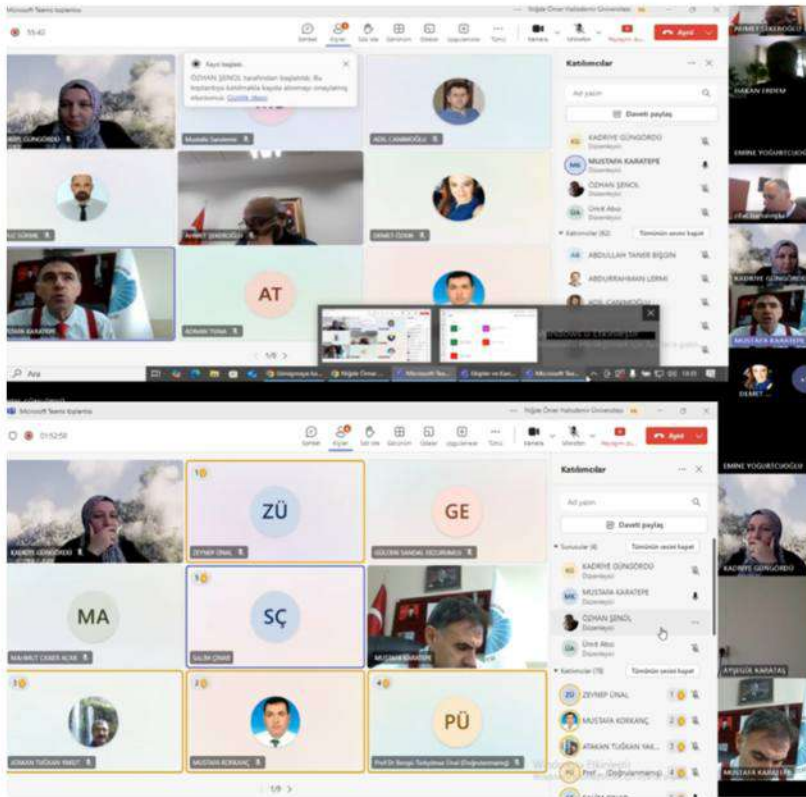
Fen Bilimleri Enstitüsü / Manşetler

ENSTİTÜMÜZ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

26.03.2023 26.03.2025



Enstitümüz Ders Kayıt işlemleri esnasında sıklıkla yapılan yanlışların elimine edilebilmesi amacıyla bütün öğretim üyelerimizin katılımı ile çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



Son Güncelleme Tarihi : 26.03.2025

Diğer Manşetler



GELİŞİME AÇIK ENSTİTÜ

17.04.2025



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ'NÜ NEDEN TERCİH ETMELİSİNİZ?

15.08.2024



ENSTİTÜMÜZ ORYANTASYON EĞİTİMİ

23.09.2024



Enstitümüz Başvurularından Mezuniyete Kadar Geçen Sürede Öğrencilerin Ve Danışman Öğretim Üyelerinin İzlemesi Gereken Aşamalar

19.08.2024





MATEMATİK ANABİLİM DALI

26.03.2025



DİŞİPLİNERARASI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ANABİLİM DALI

26.03.2025



BİYOTEKNOLOJİ ANABİLİM DALI

25.03.2025



MADEN MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

25.03.2025



TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

25.03.2025



PEYZAJ MİMARLIĞI ANABİLİM DALI

25.03.2025

[Tüm Haberler »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass

Kısayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma Laboratuvarı

İletişim

Tel :0388 225 27 42-0388 225 27 27
Fax :0388 225 01 14
E-posta :bilgi@ogu.edu.tr

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

ARBİS

KONUKEVİ

Email: arab@ondokuz.edu.tr

Bor Yerleşkesi

CİMER

Niğde TEKNOPARK

Adres : Niğde Ömer Halisdemir

Derbent Yerleşkesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Merkez

Ulukışla Yerleşkesi

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Yerleşke Bor Yolu üzeri 51240 Niğde



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



MÜDÜRLÜK AÇIK-KAPI UYGULAMASI

07.12.2023 05.12.2023



Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz "Açık -Kapi" görüşmeleri yapılmaktadır.

Sevgili Öğrencilerimizi Müdürlüğümüze bekleriz.

Son Güncelleme Tarihi : 05.04.2024



Diğer Manşetler



ENSTİTÜMÜZ ORYANTASYON EĞİTİMİ

23.09.2024



DÜNYANIN EN ETKİLİ BİLİM İNSANLARI

24.09.2024



Enstitümüz Başvurularından Mezuniyete Kadar Geçen Sürede Öğrencilerin Ve Danışman Öğretim Üyelerinin İzlemesi Gerekli Aşamalar

19.08.2024



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNÜ NEDEN TERCH ETMELİSİNİZ?

15.08.2024



TÜBİTAK BURS BAŞARISI

31.05.2024





NAZİK ZİYARETLER İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ

19.03.2024



Müdür Öğrenci Buluşmaları

23.11.2023



REKTÖRÜMÜZDEN ENSTİTÜMÜZE ZİYARET

28.02.2023



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı

03.10.2022



ENSTİTÜMÜZ İLK YÖK BURSUSU ÖĞRENCİSİ MEZUN OLDU

01.07.2021

[Tüm Haberler »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass
ARBİS
CİMER
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Niğde Yatırım Destek Ofisi

Kisayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma Laboratuvarı
KONUKEVİ
Niğde TEKNO PARK

İletişim

Tel :0388 225 24 63-0388 225 27 27
Fax :0388 225 01 14
Email :dibe@ohu.edu.tr
Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Merkez
Yerleşke Bor Yolu üzeri 51240 Niğde



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı. All Rights Reserved. Web Sorumlusu



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Genel İlkeler, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde yapılan akademik faaliyetlerin niteliğini ve niceliğini artırmak ve evrensel bilimsel bulguların ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararası standartlarda sürdürülebilmesi için yetkin bilim insanlarının istihdamını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin kapsamı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak akademik personellere ilişkin başvuru koşullarını ve atama ölçütlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu ve 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- 1. Akademik Değerlendirme Kurulu (ADEK):** Öğretim üyeliğine yükseltilmek ve atanmak için yapılan başvuru dosyalarını bu Yönerge kapsamında belirlenen kriterler açısından inceleyen ön değerlendirme kurulunu,
- 2. Alan Endeksleri:** Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından tanımlanan doçentlik başvurusu için her bir temel alana ilişkin kabul edilen alan endekslerini,
- 3. Başlıca Yazar:** Üniversitelerarası Kurul tarafından ilgili alanda tanımlanan yazarı,
- 4. Kitap:** Adayın başvurduğu bilim/sanat alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası yayınevleri tarafından basılmış eseri,
- 5. Rektör:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- 6. Senato:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- 7. Ulusal Hakemli Dergi:** Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan doçentlik başvurusu için kabul edilen dergiyi,

8. **Ulusal Yayınevi:** Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan doçentlik başvurusu için her bir temel alana ilişkin kabul edilen ulusal yayınevi,

9. **Uluslararası Hakemli Dergi:** SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergiyi,

10. **Uluslararası Yayınevi:** Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan doçentlik başvurusu için her bir temel alana ilişkin kabul edilen uluslararası yayınevi,

11. **Uluslararası Bilimsel Toplantı:** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı

12. **Ulusal Bilimsel Toplantı:** Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantı

13. **Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ni,

14. **Yayımlanmış Makale:** Alanında bilime/sanata katkı sağlamış olmak şartıyla özgün, basılı veya elektronik ortamda yayımlanmış makaleyi ifade eder.

Kısaltmalar

MADDE 5- (1) Yönergede geçen kısaltmalar;

AHCI	: Arts and Humanities Citation Index
Clarivate Database	: Clarivate Analytics Database
ERIC	: Education Resources Information Center
ESCI	: Emerging Sources Citation Index
ISI Database	: Institute for Scientific Information Database
SCI	: Science Citation Index
SCI-Expanded	: Science Citation Index Expanded
SCOPUS	: Elsevier's Abstract and Citation Database
SSCI	: Social Science Citation Index
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

Genel İlkeler

MADDE 6- (1) Bu Yönerge aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- Başvuru dosyasında bulunan makalelerin yayımlanmış olması zorunludur.
- Başvuru dosyasında bulunan makalelerin yayımlandığı derginin tarandığı endekslerin aday tarafından belgelendirilmesi zorunludur.
- Akademik yayımların değerlendirilmesinde yayımlandıkları tarih dikkate alınır.
- Bu Yönerge öğretim üyeliğine yükseltmek ve atanmak için gerekli minimum koşulları belirler.
- Bir akademik faaliyet en yüksek puanlandığı maddeden değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Değerlendirme Kurulu ve Değerlendirme Esasları

Akademik Değerlendirme Kurulu

MADDE 7- (1) Akademik Değerlendirme Kurulu (ADEK), Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı dâhil toplam en az 9 (dokuz) profesörden oluşur. Kurul üyeleri, akademik birim ve alan çeşitliliği dikkate alınarak Rektörün önerisi üzerine 3 yıllığına Senato tarafından seçilir.

(2) ADEK, Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının çağrısı ile toplanır.

(3) ADEK, bu Yönerge çerçevesinde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmaya ilişkin başvuru dosyalarının nicelik yönünden ön değerlendirmesini yapar. ADEK tarafından ön değerlendirmesi yapılmamış dosyalarla ilgili herhangi bir işlem yapılmaz.

(4) Başvuru dosyalarının ADEK tarafından ön incelemesinin yapılmış olması doğrudan kadro tahsisinin yapıldığı anlamına gelmez. Adayların ilan edilen kadrolara ayrıca başvurmaları gerekir.

Ön Değerlendirme Esasları

MADDE 8- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi akademik personeli öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma talebine ilişkin başvuru dosyasını ADEK'e gönderilmek üzere bağlı bulunduğu birime teslim eder.

(2) Üniversite kadrosunda olmayanların öğretim üyeliği kadrosuna yükseltmek ve atanmak için yapacakları başvurularda ilan şartı aranır. Kadro ilanlarını takiben üniversite dışından yapılacak başvuru dosyaları ADEK'te görüşüldükten sonra işlemleri Rektörlük tarafından ilgili mevzuata göre yürütülür.

(3) ADEK'e sunulan başvuru dosyasında ilgili kadroya yükseltmek ve atanmak için bu Yönergede belirlenen asgari başvuru kriterlerinin sağlandığına ilişkin gerekli destekleyici belgelerin ve Puanlama Tablosunun bulunması zorunludur.

(4) Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmak için en son atandığı tarihten itibaren yaptıkları akademik faaliyetlerin yer aldığı bilimsel yayın dosyalarını görev süresi bitim tarihinden en az 45 (kırk beş) gün önce Rektörlüğe ulaşacak şekilde bağlı bulundukları birime teslim etmeleri gerekir.

(5) Üniversitede 06.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34.maddesi kapsamında istihdam edilen ve edilecek olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının hazırlayacakları bilimsel etkinlik ve yayınlarını içeren dosyaları, görev süresi bitiminden en az 3 (üç) ay önce bağlı bulundukları birim tarafından Rektörlüğe gönderilir.

(6) ADEK, öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma başvuru dosyalarının ön değerlendirmesini bu Yönergeye göre yapar ve kararını Rektörlüğe bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk ve Yeniden Atanma Kriterleri

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Atanma Başvuru Kriterleri

MADDE 9-

(1) Değişik; 09/02/2024 tarihli ve 2024/29 sayılı karar. Doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların;

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden en az 55 (elli beş) puana denk gelen puan gerekir.
- Adayların bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise 55 (elli beş) puanı başka bir yabancı dilden almış olmaları gerekir. (yabancı dil eğitimi vermeyen bölümler hariç).
- Yüzde yüz (%100) yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlere başvurulacak olanların eğitim-öğretim yürütülen bölümün dil türünde Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılacak merkezi bir yabancı dil sınavından en az 85 (seksen beş) puan veya Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden en az 85 (seksen beş) puana denk gelen puan, almış olmaları gerekir.

(2) Eğitim Bilimleri (Güzel Sanatlar Eğitimi hariç) temel alanlarında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde veya ÜAK tarafından belirlenen Eğitim Bilimleri temel alanı ile ilgili alan endeksleri (ISI Database'e giren eğitim alanıyla ilgili endeksler, Australian Education Index, British Education Index, ERIC, Education Full Text (H.W.Wilson) Database Covarage List) kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale yayımlamış olmaları gerekir. Vaka raporu, editöre mektuplar, ön bildiri, teknik özet ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.

- (3) **Fen Bilimleri ve Matematik / Mühendislik / Ziraat, Orman ve Su Ürünleri** temel alanlarında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale yayımlamış olmaları gerekir. Vaka raporu, editöre mektuplar, ön bildiri, teknik özet ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (4) **Sağlık Bilimleri** temel alanında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya ESCI kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale yayımlamış olmaları gerekir. Vaka raporu, editöre mektuplar, ön bildiri, teknik özet ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (5) **Güzel Sanatlar / Güzel Sanatlar Eğitimi** temel alanlarında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan veya ÜAK tarafından ilgili temel alanla ilgili belirlenen alan endeksleri ile ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin birinde en az bir makale veya alanı ile ilgili uluslararası yayınevlerince yayımlanmış bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli bir kitap ya da bir kitap bölümü veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmaları gerekir. Editöre mektuplar ve ön bildiri ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (6) **Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler/ Filoloji / İlahiyat / Hukuk** temel alanlarında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde veya ÜAK tarafından ilgili temel alan için belirlenen alan endeksi (ISI Database'e /Clarivate Database'e giren ilgili endeksler veya SCOPUS) kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmaları gerekir. Editöre mektuplar ve ön bildiri ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (7) **Spor Bilimleri** temel alanında doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde veya ÜAK tarafından belirlenen Spor Bilimleri temel alanı ile ilgili alan endeksleri (ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili endeksler, Australian Education Index, British Education Index, ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List) kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmaları gerekir. Vaka raporu, editöre mektuplar, ön bildiri, teknik özet ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (8) **Mimarlık, Planlama ve Tasarım** temel alanlarında doktor öğretim üyesi kadrosunabaşvuracak adayların SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde veya ÜAK tarafından belirlenen Mimarlıkla Temel Alanı ile ilgili alan endeksleri (The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database of EBSCO (EBSCO Information Services), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)) kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmaları gerekir. Editöre mektuplar ve ön bildiri ve benzeri çalışmalar bu kapsamda değerlendirilmez.
- (9) Doktor öğretim üyesi kadrosuna atamalar en az bir, en fazla dört yıl süreyle yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer.
- (10) Üniversiteye 2547 Sayılı Kanunun 50/d maddesi gereği araştırma görevlisi olarak atanarak doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlayanlardan 2547 sayılı Kanunun Ek 38. Maddesi uyarınca %20'lik kota kapsamında doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmak isteyenler için bu Yönergenin 9. Maddesinin 1 inci ve öğretim elemanının başvuru yaptığı alan ile ilgili fıkralar uygulanır.

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma Kriterleri

MADDE 10-

(1) Görev süresi biten doktor öğretim üyesinin yeniden atanma süresine ilişkin asgari koşullar Puanlama Tablosu dikkate alınarak aşağıda belirtilen esaslara göre belirlenir:

(a) Eğitim Bilimleri (Güzel Sanatlar Eğitimi hariç) alanlarında;

- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
- ii. SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya ÜAK tarafından belirlenen Eğitim Bilimleri temel alanıyla ilgili alan endeksleri (ESCI, Australian Education Index, British Education Index, ERIC, Education Full Text (H.W.Wilson) Database Covarage List) kapsamında taranan dergilerin birinde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar üç yıl süreyle,
- iii. ÜAK tarafından belirlenen Eğitim Bilimleri temel alanıyla ilgili alan endeksleri kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
- iv. Uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.

(b) Fen Bilimleri ve Matematik / Mühendislik / Sağlık Bilimleri / Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanlarında;

- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde biri başlıca yazar olmak üzere en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
- ii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde başlıca yazar olarak en az bir makale veya SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar üç yıl süreyle,
- iii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergilerde / ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
- iv. Uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM tarafından taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.

(c) Güzel Sanatlar, Güzel Sanatlar Eğitimi Temel Alanında;

- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde en az iki makale veya alanı ile ilgili uluslararası yayınevlerince yayımlanmış bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli bir kitap veya farklı kitaplarda iki kitap bölümü yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
- ii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya Güzel Sanatlar temel alanıyla ilgili alan endekslerinde taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergilerde en az iki makale ya da alanı ile ilgili uluslararası yayınevlerince yayımlanmış bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli bir kitap veya iki kitap bölümü yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar üç yıl

- süreyle,
- iii. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli ya da uluslararası hakemli dergilerin birinde en az bir makale veya ULAKBİM tarafından taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale veya alanı ile ilgili ulusal yayınevlerince yayımlanmış bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli bir kitap ya da iki kitap bölümü yayınlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
 - iv. ULAKBİM tarafından taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale ya da alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası yayınevlerince yayımlanmış bilimsel, sanatsal veya eğitsel içerikli kitapta bir bölüm yayınlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.
- (d) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler / Filoloji / İlahiyat / Hukuk Temel Alanlarında;**
- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
 - ii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya ÜAK tarafından ilgili temel alanlar için belirlenen alan endeksleri kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar üç yıl süreyle,
 - iii. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli ya da uluslararası hakemli dergilerin birinde en az bir makale veya ULAKBİM tarafından taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
 - iv. ULAKBİM tarafından taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.
- (e) Spor Bilimleri Temel Alanında;**
- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
 - ii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya ÜAK tarafından belirlenen Eğitim/Spor Bilimleri temel alanla ilgili alan endeksleri (ESCI, Australian Education Index, British Education Index, ERIC, Education Full Text (H.W.Wilson) Database Covarage List) kapsamında taranan dergilerin birinde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar üç yıl süreyle,
 - iii. ÜAK tarafından belirlenen Spor Bilimleri temel alanıyla ilgili alan endeksleri kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM’de taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
 - iv. Uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM’de taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.
- (f) Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanında;**
- i. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde en az birinde başlıca yazar olmak üzere iki makale yayımlamış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 40 puan alanlar dört yıl süreyle,
 - ii. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde en az bir makale veya ÜAK tarafından belirlenen Mimarlık Temel alanı ile ilgili alan

- endeksleri (The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database of EBSCO (EBSCO Information Services), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)) kapsamında taranan dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 30 puan alanlar alanlar üç yıl süreyle,
- iii. ÜAK tarafından belirlenen Mimarlık Temel alanı ile ilgili alan endeksleri kapsamında taranan dergilerin birinde en az bir makale veya Uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM’de taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az iki makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 20 puan alanlar iki yıl süreyle,
- iv. Uluslararası hakemli dergi yahut ULAKBİM’de taranan ya da taranmayan ulusal hakemli dergilerde en az bir makale yayımlanmış olmak şartıyla Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden en az 10 puan alanlar bir yıl süreyle atanır.
- (g) Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmasında ilgili temel alana ilişkin yukarıdaki koşulları sağlayamayan (10 ve üzeri puan alanlar dâhil) ve Puanlama Tablosunda yer alan faaliyetlerden 10 puanın altında puan alanlar bir yıl süreyle atanır. İki kez üst üste 10 puanın altında kalan adayların üçüncü kez görev süresi yenilenmez ve kendiliğinden sona erer.

PUANLAMA TABLOSU		Puan*
1. Uluslararası Makale		
Bilim alanı ile ilgili ve adayın hazırladığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla:		
a) SSCI, SCI, SCI-Expanded veya AHCI kapsamındaki dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale		20
b) ÜAK tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale		15
c) Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale		10
d) Herhangi bir endekte taranmayan uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale		6
e) a) bendi kapsamındaki dergilerde yayınlanan vak’a takdimi		5
f) Bu maddenin a) veya b) bendi kapsamındaki yayınlarda alanında bilime katkı sağlayan kitap kritiği makalesi		5
2. Ulusal Makale		
Bilim alanı ile ilgili ve adayın yaptığı lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla		
a) ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		10
b) a) bendi dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		5
3. Lisansüstü Tezlerden Üretilmiş Yayın		
a) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı		15
b) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı		10
c) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı		10
d) SSCI, SCI, SCI-Expanded ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale		10
e) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı		5
f) ÜAK tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale		8
g) Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale		7
h) Herhangi bir endekte taranmayan uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale		6
i) Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale		5

j) ULAKBİM tarafından taranan ulusal dergilerde yayımlanmış makale	5
k) Uluslararası sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	5
l) Ulusal sempozyumda/kongrede sunulmuş ve tam metni basılmış alanında bilime katkı sağlayan sözlü bildiri	3
4. Kitap (Adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve başvurulmuş bilim alanı ile ilgili olmak kaydıyla)	
a) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı	20
b) Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	15
c) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap yazarlığı	15
d) Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü veya bölüm yazarlığı	10
5. Yarışma, uygulama, yazılım ve patent (Mimarlık Temel alanı ile ilgili olmak kaydıyla)	
a) Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece veya mansiyon	15
b) Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde; Döner Sermaye veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği bir uygulama projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap	15
c) Proje ve yapım yönetimi, tasarımı, planlama alanlarında yazılım üreticisi veya patent sahibi olmak	15
6. Patent	
a) Uluslararası patent	20
b) Ulusal patent	10
7. Atıflar	
a) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	4
b) SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki endeksler tarafından taranan dergilerde; Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda bölüm yazarı olarak yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	3
c) Ulusal hakemli dergilerde; ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda yayımlanan ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde, metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her eseri için	2
8. Lisansüstü Tez Danışmanlığı	
Adayın danışmanlığını yürüttüğü tamamlanan lisansüstü tezlerden	
a) Doktora tez danışmanlığı	4
b) Yüksek lisans tez danışmanlığı	2
9. Bilimsel Araştırma Projesi	
a) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış uluslararası bilimi destekleme kuruluşları/programları (AB Çerçeve Programı, NASA, OECD, NATO, Dünya Bankası, ABD NSF vb) tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesinde koordinatör/baş araştırmacı olmak	20

b) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış uluslararası bilimi destekleme kuruluşları/programları (AB Çerçeve Programı, NASA, OECD, NATO, Dünya Bankası, ABD NSF vb) tarafından desteklenen bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	15
c) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projesinde yürütücü olmak	15
d) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK tarafından desteklenen araştırma projesinde araştırmacı olmak	10
e) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK- TEYDEB projesinde danışman olmak	8
f) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK İkili İşbirliğikapsamında araştırma projesinde yürütücü olmak	15
g) Devam eden veya başarı ile tamamlanmış TÜBİTAK İkili İşbirliği kapsamında araştırma projesinde araştırmacı olmak	10
h) Üniversiteler dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen bilimsel araştırma projelerinde görev almak	6
i) Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Proje Birimleri tarafından desteklenen projede yürütücü olmak	5
j) Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Proje Birimleri tarafından desteklenen projede araştırmacı olmak	3
k) Özel sektörle /sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen araştırma projelerinde yürütücü / koordinatör olarak görev almak	5
l) Özel sektörle /sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan başarıyla tamamlanan veya yürütülen projelerde danışman / araştırmacı olarak yer almak ve rapor hazırlamak	3
10. Bilimsel toplantı faaliyetleri	
a) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	5
b) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan poster veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	3
c) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	3
d) Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan poster veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	2
11. Eğitim-Öğretim Faaliyeti	
Doktora eğitimini tamamladıktan sonra açık, uzaktan veya yüz yüze ortamlarda verilmiş ders	
a) Bir dönem yüksek lisans veya doktora dersi	3
b) Bir dönem ön lisans veya lisans dersi	2
12. Bu maddeden en fazla 10 puan alınabilir. Sanat Dallarındaki Etkinlikler (Güzel Sanatlar Temel Alanı)	
a) Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile kişisel etkinliklerde bulunmak (Festival, sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb)	20

b) Özgün sanat eserleri, tasarımlar yada yorum çalışmaları ile jüri karması sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek (sempozyum, festival, çalıştay, bienal, trienal, gösteri, dinleti, gösterim vb.)	10
c) Sanat eserlerinin yayınlarda yer alması (kitap, katalog, dergi, belgesel film)	5
d) Özgün sanat eserlerinin, tasarımların ya da yorum çalışmalarının (telif haklarının ya da projelerin) sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca ya da özel koleksiyonerlerce satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin uygulanmış olması.	10
e) Alanla ilgili jürilerde görev almak (her bir görev için)	5
f) Sempozyum, konferans, kongre, panel, festival, çalıştay gibi sanatsal etkinlikleri düzenleyenler listesinde yer almak.	5
g) Sanat ve tasarım dergilerinde editörlük veya yayın kurulu üyeliği.	5
h) Alanı ile ilgili olarak; panel, konferans, seminer, kurs, açikoturum, söyleşi vb. gibi etkinliklerde konuşmacı, müzakereci ya da panelist olarak görev yapmak (Kurumlar tarafından davet edilmesi ve Üniversitenin görevlendirmesi şartıyla ile)	10
i) Solo çalgı, oda müziği, orkestra müziği (senfonik müzik), sahne müziği (opera, bale, modern dans, tiyatro, müzikli oyun vb), ses (vokal) topluluğu (eşlikli/eşiksiz koro, ses-piyano, solo insan sesi vb)) ve elektronik müzik türlerinde özgün eserler vermiş olmak/ Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği'ndeki türlerden saz eseri veya sözlü eserler olarak özgün besteler üretmiş olmak	10
j) Alanında en az bir saatlik solo/karma konser kaydı	10
k) Alanında en az bir saatlik orkestra/ koro konserinde şeflik yapmış olmak/ Sanatsal Etkinlik Hazırlama	10
l) Müzik Teknolojisi alanında özgün yapımlarından bir örnek sunmak ve bu yapımların tarihi gelişimi, özellikleri, getirilen yenilikler hakkında (yapımsal, teknolojik, düşünsel, estetik, vb.) sunuşta bulunmak	20
13. İdari Görevler (Bu görevlerden en fazla 10 puan alınabilir)	
a) Enstitü, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürü/Başhekim	6
b) Dekan Yardımcısı, Konservatuar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları ve Başhekim yardımcısı	5
c) Senato/Üniversite Yönetim Kurulu Üyelikleri/ Teknopark /KÜSİ /Teknoloji Transfer Ofisi temsilcileri	4
d) Bölüm Başkanı, Araştırma Laboratuvarı Merkezi Müdürü, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü	3
e) Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörlüğü/Üniversite düzeyinde komisyon üyelikleri (ADEK/ BAP vs)	2
f) Fakülte, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kurulu veya yönetim kurulu üyelikleri/ Sağlık Bakanlığı ile protokol kapsamında birlikte kullanılan Sağlık tesislerinde görevli Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin Sağlık Bakanlığı mevzuatına göre belirlenmiş komisyonlarda görev almak	2

*** Ortak Çalışmalarda Puan Dağılımı:** Tek yazarlı makalelerde yazar tam puan alır. İki yazarlı makalelerde başlıca yazar tam puanın %80 ini, ikinci yazar %50 sini alır. Üç ve daha fazla yazarlı makalelerde ise, başlıca yazar toplam puanın yarısını alır, diğer yazarlar ise diğer yarısını eşit paylaşır. Başlıca yazarın belirtilmediği iki veya daha fazla yazarlı makalelerde toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür. Diğer yayınlarda (bildiri, kitap, kitap bölümü vb) toplam puan yazarlar arasında eşit olarak bölünür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doçentlik ve Profesörlük Kadrosuna Atanma Kriterleri

Doçentlik Kadrosuna Atanma Başvuru Kriterleri

MADDE 11- Doçentlik kadrosuna başvuracak adaylar aşağıdaki kriterlerin tamamını sağlamaları gereklidir

- (1) Doçentlik kadrosuna başvuracak adayların doktora, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya ÜAK'ın önerisi üzerine YÖK tarafından tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olmak ve bilimsel/sanatsal yayın ve akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda "Doçentlik Unvanı" veya "Doçentlik Belgesi" almış olmaları gerekir.
- (2) Doçentlik kadrosuna başvuracak adayların YÖK tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan (tamamı yabancı dilde eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde en az 80 (seksen) puan) veya YÖK/ ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen Yabancı Dil Sınavlarının birinden 55 (elli beş) puana denk bir puan almış olmaları gerekir. Adayların doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise 55 (elli beş) puanı başka bir yabancı dilden almış olmaları gerekir.¹
- (3) **(Mülga:Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.09.2022 tarihli kararı)**
- (4) Bütün adaylar için adayın başvuru dönemine esas olan ÜAK'ın belirlediği doçentlik kriteri uygulanır.

Profesörlük Kadrosuna Atanma Başvuru Kriterleri

MADDE 12- Profesörlük kadrosuna başvuracak adayların aşağıdaki kriterlerin tamamını sağlamaları gereklidir.²

- (1) Profesörlük kadrosuna başvuracak adayların doçent unvanını aldıktan sonra 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun gerekli gördüğü süre ve şartları sağlamış olmaları gerekir.
- (2) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların Doçentlik Başarı Belgesi'ne sahip olmaları gerekir.³
- (3) Profesörlük kadrosuna başvuracak adayların YÖK tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan (yabancı dilde eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde en az 80 (seksen) puan) veya uluslararası geçerliliği YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmaları gerekir. Adayların profesörlük bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise 55 (elli beş) puanı başka bir yabancı dilden almış olmaları gerekir.⁴
- (4) **Değişik; 27/07/2023 tarihli ve 2023/211 sayılı karar.** Profesörlük kadrosuna başvuracak adayın, Doçentlik ünvanını aldığı başvuru dönemindeki puan şartlarını (adayın hazırladığı lisansüstü tezlerinden üretilmiş yayın şartı hariç) yeniden sağlamış olmak.

¹ Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.09.2022 tarihli Kararı ile yapılan değişiklik.

² Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.09.2022 tarihli Kararı ile yapılan değişiklik.

³ Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.09.2022 tarihli Kararı ile yapılan değişiklik.

⁴ Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.09.2022 tarihli Kararı ile yapılan değişiklik.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Uygulama, Yürürlük, Yürütme

Uygulama

MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda Üniversite Senatosu karar verir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Üniversite Senatosunun 27/09/2018 tarih ve 24 Sayılı 2018/194 nolu kararı ile alınan ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20/09/2018 tarihli Genel Kurul onayı ile yürürlüğe giren "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Üniversite Senatosunun 21/11/2018 tarih ve 2018/253 nolu kararı ile kabul edilen "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Ön Değerlendirme Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) Bu Yönerge hükümleri YÖK tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



2024-2028
STRATEŽIJSKI PLANI



NOHU üniversitesi

www.ohu.edu.tr



NIÇDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

www.ohu.edu.tr

2024-2028 STRATEJİ PLA

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

Rektör Sunuşu	4
Bir Bakışta Stratejik Plan	6
Temel Performans Göstergeleri	9

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe	26
3.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi	27
3.3. Mevzuat Analizi	29
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	31
3.5. Program-Alt Program Analizi	41
3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	43
3.7. Paydaş Analizi	44
3.8. Kuruluş İçi Analiz	52
3.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	53
3.8.2. Kurum Kültürü Analizi	55
3.8.3. Fiziki Kaynak Analizi	56
3.8.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	61
3.8.5. Mali Kaynak Analizi	62
3.9. Akademik Faaliyetler Analizi	53
3.10. Yükseköğretim Sektörü Analizi	65
3.11. GZFT Analizi	69
3.12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	73

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyonumuz	80
4.2. Vizyonumuz	80
4.3. Temel Değerlerimiz	80

5. FARKLIŞMA STRATEJİSİ

5.1. Konum Tercih	83
5.2. Başarı Bölgesi Tercih	85
5.3. Değer Sunumu Tercih	86
5.4. Temel Yetkinlik Tercih	87

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Amaçlar ve Hedef Kartları	92
6.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	115
6.3. Maliyetlendirme	123

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. İzleme ve Değerlendirme	130
------------------------------	-----

Rektörden

30 yılı aşkın tarihiyle Türkiye'nin seçkin yükseköğretim kurumlarından olan Üniversitemiz; köklü kurumsal yapısı, sahip olduğu yetkin ve deneyimli insan kaynağıyla eğitim-öğretim, bilim, kültür-sanat, araştırma, geliştirme, teknoloji ve inovasyon alanlarında faaliyetler yürütmektedir. Başta bölgemiz ve ülkemiz olmak üzere tüm insanlığa bu alanlarda katkı sunan Üniversitemiz, aynı zamanda bilimsel yaklaşımın ve çevreye saygı kültürünün yaygınlaşmasını hedeflemektedir. Toplumsal kalkınma, kültür-sanat ve ekonomide gelişmeye dönük nitelikli bilgi üreten Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, bu doğrultuda her alanda araştırma, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi de bir görev ve sorumluluk olarak görmektedir.

Üniversitemiz bu anlayışla "Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olma"yı kendisine vizyon olarak belirlemiş; ortak akıl ve katılımcılık, akademik özgürlük, disiplinler arası çalışma kültürü, yenilikçilik, bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek gibi temel değerlerinin ışığında 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlayarak uygulamaya koymuştur.

Tarım, gıda, nanoteknoloji, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir ve iklim dostu kampüs alanları başta olmak üzere birçok alanda öncü olan ve her geçen gün gelişen ve geliştiren Üniversitemiz, yeni stratejik planlamasında sahip olduğu bu potansiyeli ve kapasiteyi rekabet gücünde daha etkili kılmak amacıyla kendine özgü farklılaşma stratejisini esas almıştır. Bu çerçevede Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2023 yılında "Hidrojen ve Yakıt Pilleri Alanında Uzmanlaşan Üniversite" ünvanını alan Üniversitemizin konum tercihinin "araştırma odaklı üniversite" olarak kalmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla enerji ile birlikte tarım-gıda ve nanoteknoloji alanlarının yine öncelikli alanlar olarak kabul edildiği yeni dönem stratejik planımızda; eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasına, öncelikli alanlarda ihtisaslaşarak bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmaya, çevresel ve kültürel duyarlılık ekseninde toplumsal sorunların çözümüne katkı sunulmasına ve sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümün gerçekleştirilmesine vurgu yapan dört temel amaç ve bu amaçlar altında 20 hedef belirlenmiştir.

Üniversitemizin, yönetsel süreçlerde açık sistem yaklaşımı ve şeffaflık anlayışı ile stratejik yönetim düzleminde kaynakların doğru planlanarak etkin ve verimli kullanılması ilkelilerinden hareketle belirlediğimiz bu amaç ve hedeflere en üst düzeyde ulaşmasını temenni ediyorum. Cumhuriyetimizin ikinci asrına girdiğimiz bu dönemde, ülkemizin 2053 vizyonunun yol haritasını ifade eden 12. Kalkınma Planı doğrultusunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı'mızın "Anadolu'nun Yükseköğretim ve Bilimde Parlayan Yıldızı" Üniversitemizi çok daha ileriye taşımasını diliyor; başta Stratejik Plan Hazırlama Komisyonumuz ile Stratejik Planlama Kurulumuzun kıymetli üyeleri olmak üzere değerli katkılarıyla planımızın hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimiz ile tüm dış paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Hasan USLU
REKTÖR



REKTÖRDEN

Bir Bakışta STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ortak akıl ve katılımcılık: Üniversitemiz yönetim süreçlerine çalışanlarının katılmalarını sağlar, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer verir.

Akademik özgürlük: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerinde güç odaklarının baskısına maruz kalmadan hareket etme serbestisi sunar ve evrenselidir.

Disiplinlerarası çalışma kültürü: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerinde disiplinlerarası çalışma kültürünü benimser.

Yenilikçilik: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yeni fikirlerin gelişimine ortam sağlar ve bu fikirlerin katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini destekler.

Tarafsızlık ve hesap verebilirlik: Üniversitemiz kurum içi iletişimi açık tutar, yönetsel faaliyetlerini ve değerlendirme süreçlerini liyakat esaslı gerçekleştirir ve hesap verebilirlik.

Sağlıklı, çevreye duyarlı ve güvenli yaşam: Üniversitemiz gelecek nesillerin emaneti olan çevrenin korunması yönünde çaba gösterir, sağlıklı, çevreye duyarlı ve güvenli yaşamın gelişimi için öncü rol üstlenir.

Toplumsal sorumluluk: Üniversitemiz ülkenin birliği ve bütünlüğünün korunmasını, demokrasi kültürünün geliştirilmesini, milli ve manevi değerlere sahip çıkılmasını, öğrenci ve çalışanların toplumsal sorunlara duyarlı davranmalarını teşvik eder.

Bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek: Üniversitemiz eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ürettiği bilgi, hizmet ve teknoloji ile bölgesel ve ulusal kalkınmaya destek olur.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası rekabet gücü elde etmek için üniversitelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmekte; idari, mali ve bilimsel özerkliğe sahip olmak adına da stratejik planlamanın üniversiteye özgü bir yaklaşım ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda aynı hizmeti sunan üniversiteler arasında bir farklılaşma çabası kaçınılmaz olmakta ve farklılaşma üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşmasını zorunlu kılmaktadır. Bu sebeple Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan'ında, Üniversitemizin sahip olduğu potansiyel ve kapasitenin farklılaşma stratejisi açısından değerlendirilmesi sonucunda ortak akılla farklılaşma stratejisi konum tercihinin "araştırma odaklı üniversite" olarak kalmasına karar verilmiştir. Başarı bölgesi tercihi olan enerji, tarım-gıda ve nanoteknoloji alanları ise amaçların oluşturulmasında yine öncelikli alanlar olarak kabul edilmiştir. Buna göre 2024-2028 Stratejik Plan'ında aşağıda belirtilen **4 temel amaç ve 20 hedef** belirlenmiştir.

AMAC 1.**Eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmek**

Üniversitemiz yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreçte bilişim teknolojileri ile bütünleşebilen bireyler yetiştiren öğrenci odaklı eğitim-öğretim anlayışını benimsemiştir. Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyumun sağlanması, eğitim öğretim kaynaklarının çeşitliliği ile öğretim yöntem ve teknolojilerinin etkinliğinin artırılması, öğrenci merkezli eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim programlarının sayı ve çeşitliliğinin artırılması ve uluslararası öğrenciler ile öğretim elemanları için çekim merkezi olunması 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin odak noktasında yer alacaktır.

H1.1. Uluslararasılaşmayı geliştirmek için uluslararası öğrenci sayısını ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğini artırmak

H1.2. Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü program sayısını artırmak

H1.3. Eğitim öğretim kaynaklarının çeşitliliği ile öğretim yöntem ve teknolojilerinin etkinliğini artırmak

H1.4. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim sürecini geliştirmek

H1.5. Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine uygun olarak sürekli geliştirmek

AMAC 2.**Öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak**

Üniversitemiz teknolojiyi yakından takip eden, bilgiyi üretime dönüştüren; enerji, tarım-gıda ve nanoteknoloji öncelikli alanlarında ihtisaslaşarak bölgesel kalkınmayı destekleyen araştırma odaklı bir üniversitedir. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi'nde araştırma çıktıları, işbirlikleri sayısı, araştırma performansı ve altyapısının artırılması hedeflenmektedir.

H2.1. Öncelikli alanlarda araştırma çıktılarının toplam araştırma çıktılarına oranını plan dönemi sonuna kadar başlangıç değerine göre % 5 artırmak

H2.2. Bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma çıktılarının toplam araştırma çıktılarına oranını plan dönemi sonuna kadar başlangıç değerine göre % 10 artırmak

H2.3. Öncelikli alanlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik yapılan işbirliği sayısını plan dönemi sonuna kadar başlangıç değerine göre % 175 artırmak

H2.4. Araştırma performansını plan dönemi sonuna kadar başlangıç değerine göre % 80 artırmak

H2.5. Araştırma altyapısını plan dönemi sonuna kadar başlangıç değerine göre % 10 artırmak.

AMAC 3.**Toplumsal sorumluluk anlayışı kapsamında, çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak**

Üniversitemiz topluma hizmeti ön planda tutan bir üniversitedir. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi'nde paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu geliştirerek toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak kültür, sanat, spor, sağlık, çevre ve diğer topluma hizmet alanları ile dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetlerin desteklenmesi, topluma sunulan sağlık hizmetlerine erişimin ve bu hizmetlerin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

H3.1. Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak toplumun çevresel duyarlılık konusundaki farkındalığını geliştirmek

H3.2. Niğde ve çevresinin tarihî ve kültürel değerlerine yönelik farkındalık oluşturmak

H3.3. Toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.4. Kültür, sanat, spor, sağlık ve diğer topluma hizmet alanlarında yapılan faaliyetleri desteklemek

H3.5. Üniversitenin sağlıkla ilgili birimlerinde sunulan hizmetlerin niteliğini ve bunlara erişimi artırmak

AMAC 4.**Sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirmek**

2024-2028 Stratejik Plan Dönemi'nde Üniversitemiz, paydaşlarını ön planda tutarak ve bilişim sistemlerinden etkin biçimde yararlanarak, verimlilik ve kalite odaklı akademik ve idari süreçlerini dönüştürmeye devam etmeyi, teknolojik ve fiziki altyapısını iyileştirmeyi, tüm hizmetlerini engelsiz, enerji etkin ve çevreye duyarlı sürdürülebilir bir yerleşke ortamında gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

H4.1. Üniversite yerleşkelerini güvenli, çevreye duyarlı, engelsiz yaşam alanı hâline getirmek

H4.2. Personel memnuniyeti ve aidiyetini arttırmak için yönetim ve hizmet kalitesini iyileştirmek

H4.3. Öğrenci memnuniyetini arttırmak için yönetim ve hizmet kalitesini iyileştirmek

H4.4. Kurumsal sürdürülebilirlik için tanınırlığı ve süreçleri geliştirmek

H4.5. Teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek

Üniversitemiz 4. Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geleceğe bakışını sürdürürken; sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde üst yönetimin Stratejik Planı sahiplenmesi ve yönlendiriciliği ile sonuca ulaşmaya çalışmış, 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde olduğu gibi yeni plan döneminde de iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımını sağlamıştır.

T. C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmek ve öğretim elemanlarını ödüllendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39 uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34 üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçi ve Yurtdışı dışındaki Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimini,
- b) Bilimsel Etkinlik: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen konferans, kongre ve sempozyum gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,
- c) Birim: Öğretim elemanının fiilen görev yaptığı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı birimleri,
- ç) Öğretim elemanı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı birimlerde görev yapan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlilerini,
- d) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- g) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme

Bilimsel etkinliklere katılım şartları ve kriterleri

MADDE 4- (1) Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımında aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Katılım desteği istenen bildirilerde, adres olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi gösterilmiş olmalıdır.
- b) Katılım desteği istenen bildiri BAP Birimi tarafından desteklenmiş ise teşekkür kısmında belirtilmiş olmalıdır.
- c) Öğretim elemanı her yıl için en fazla iki kez yurtiçi bir kez de yurtdışı destek programından, faydalanabilir. Ancak, yurtdışı destek programından faydalanmayan öğretim elemanları 4 (dört) defaya kadar yurtiçi destek programından faydalanabilirler.

- ç) Destek programından faydalanmak isteyen öğretim elemanı, son 3 (üç) yıl içinde akademik etik ihlal ile ilgili herhangi bir ceza almamış olmalıdır.

(2) Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımda aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Öğretim elemanları, TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı şartlarını sağladığı takdirde, öncelikle TÜBİTAK desteklerine başvurmalıdır. TÜBİTAK desteği alınamaz ise TÜBİTAK'a başvuru belgesi ve TÜBİTAK'ın web sitesinde yer alan destek alanlar listesi ile bu destek programına başvurmalıdır.
- b) TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı şartlarını sağlayamayan öğretim elemanları doğrudan destek programına başvurabilir.
- c) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli olan öğretim elemanları, projelerinde söz konusu konferans için yeterli ödenek yok ise destek programına başvurabilir. Başvuru sahibi projelerinde yeterli ödenek olmadığını belgelemek zorundadır.
- ç) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya bu tür bir projede görevli öğretim elemanları, konferansa sundukları çalışma proje kapsamında değilse destek programına başvurabilir. Başvuru sahibinin bu durumu, proje yürütücüsü ve görev yaptığı bölümün başkanının yazısıyla belgelendirmesi zorunludur.
- d) Bilimsel Yayınları Teşvik Programı kapsamında yapılan değerlendirmelerde sıralamada yer alan, ancak maddi olarak desteklenememiş öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere görevlendirilme sayıları, bu yönerge kapsamında olmak üzere, 2 (iki) katına çıkartılabilir. Bu konudaki genel karar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alınır.
- e) **Katılmak istenen yurtdışı etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 5 (beş) kez yapılmış olması ve bildiri tam metninin basılması gerekir. Bildiri özetlerinin basılması halinde ise etkinliğin düzenli ve periyodik olarak en az 7 (yedi) kez yapılmış olması gerekir. Yurtdışı etkinlikte sunulan özet veya tam bildiri metinlerinin SCI, SSCI veya AHCI tarafından taranması halinde de katılım desteği sağlanır.**
- f) **Desteklenecek tüm etkinliklerde en az 10 (on) dakika sözlü sunum yapılması ve bunun belgelenmesi zorunludur.**
- g) Ülkemizdeki yükseköğretim kurumları ve/veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından **yurtdışında** organize edilen bilimsel **etkinliklerin uluslararası etkinlik tanımını tam olarak karşılaması zorunludur.**
- h) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin ortak olarak yer aldığı veya düzenlediği bilimsel etkinliklere bu maddenin (e) bendi uygulanmaz.
- i) Özet bildiriler desteklenmez. Ancak, özet bildirilerin sunulduktan sonra tam metin olarak kabul edilmesi ve basılması halinde destek verilir.
- ı) Yurtdışı etkinliklerde poster sunum için kabul edilen veya uzaktan haberleşme yöntemleriyle sunumu yapılan bildirilere destek verilmez. Ancak, ilk kez bir yurtdışı bilimsel etkinliğe katılacak olanlara 6. maddenin (1)-b bendinde belirtilen destek miktarının yarısı verilebilir.
- j) Güzel Sanatlar alanında (resim ve müzik) görev yapan öğretim elemanlarının resital, kişisel sergi, konser, festival ve yarışma gibi etkinliklere bireysel katılımları desteklenebilir.

(3) Bütçe imkânlarının yetersiz olması durumunda, bir önceki yıl içerisinde destek programından faydalanmamış olan öğretim elemanlarına öncelik verilir.

(4) Çok yazarlı bildirilerde, ikiden fazla bildirinin sunulması halinde bildirilerin tamamında yer alan ortak yazarlardan en fazla iki yazar desteklenebilir.

Destek için müracaat

MADDE 5- (1) Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanlarının müracaat şartları şunlardır:

- a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurulmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.
 - b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az 15 (on beş) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 7 (yedi) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.
- (2) Başvuru dilekçesine aşağıda belirtilen belgeler eklenmelidir:
- a) Davet mektubu veya bildirinin “sözlü sunum için” kabul edildiğini belirten kabul yazısı.
 - b) Etkinlik bilgileri (etkinliğe ait web sitesinden veya posta ile gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programında yer aldığını gösterir belge).
 - c) Bildiri tam metni.

Destek miktarı ve ödeme şartları

MADDE 6- (1) Bilimsel etkinlikleri destek miktarı;

- a) Yurtiçi bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, gidiş-dönüş yol masrafı ile en fazla 3 (üç) günlük yevmiye toplamı kadardır. Bunun dışında, 100 (Yüz) Amerikan Doları karşılığı Türk Lirası kadar katılım ücreti desteği ödenebilir.
 - b) Yurtdışı bilimsel etkinlikleri destekleme miktarı, katılım ücreti, konaklama, yolluk ve yevmiye dahil olmak üzere, TÜBİTAK Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı kapsamında verilen miktarı aşamaz.
- (2) Bilimsel etkinlikler desteklenirken;
- a) Bilimsel etkinliğe katılımı bildiride birden fazla öğretim elemanının isminin yer alması durumunda, destek sadece sunumu yapacak öğretim elemanına ödenir.
 - b) Etkinliğe katılan öğretim elemanının destek alabilmesi için, etkinlik sonrası katılım belgesi ve katılım ücretini gösteren belge ile seyahat biletleri veya karayolu taşımacılığına ait rayiç bedeli yazısını ve diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde ilgili birime sunmalıdır.

Yetki

MADDE 7- (1) Bu yönergede yer almayan konular ile ilgili kararlar Yönetim Kurulunun kararı ile düzenlenebilir.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu yönerge Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.



İşveren Mezun Değerlendirme Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimizi ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşleri bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anketi yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkıdan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

İŞVEREN MEZUN ANKETİ

1. İş Yeri Tipi

☐ Kamu☐ Özel

2. Sektörünüz/İş Kolunuz

Seçiniz

3. İş Yerindeki Pozisyonunuz

Seçiniz

4. İş yerinizde toplam çalışma süreniz (yıl)

Seçiniz

5. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini daha önce hiç ziyaret ettiniz mi?

☐ Evet☐ Hayır

[1]Kesinlikle Katılmıyorum [2]Katılmıyorum [3]Kısmen Katılıyorum [4]Katılıyorum [5]Kesinlikle Katılıyorum

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencileri/mezunları ...

6. meslekleriyle ilgili yeterli teorik bilgiye sahiptir 01 02 03 04 05

7. meslekleriyle ilgili yeterli pratik bilgiye sahiptir 01 02 03 04 05

8. mesleki teknolojiyi kullanma bilgi/becerisine sahiptir 01 02 03 04 05

9. insanlarla iletişim kurma becerisine sahiptir 01 02 03 04 05

10. yeni bilgiye ulaşma becerisine sahiptir 01 02 03 04 05

11. yeni bilgiyi kullanma becerisine sahiptir 01 02 03 04 05

12. ekip çalışmasına yatkındır 01 02 03 04 05

13. yeterli özgüvene sahiptir 01 02 03 04 05

14. girişimcilik becerisine sahiptir 01 02 03 04 05

15. ahlaki/etik ilkelere sahiptir 01 02 03 04 05

16. sorumluluk duygusuna sahiptir 01 02 03 04 05

17. çalıştıkları kurumu temsil kabiliyetleri vardır 01 02 03 04 05

18. çalıştıkları kuruma yeni bakış açısı getirebilecek niteliktedir 01 02 03 04 05

19. iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir 01 02 03 04 05

20. iş dünyası hakkında yeterli bilgiye sahiptir 01 02 03 04 05

21. işyerimizde stajyer/çalışan olarak görmek isterim 01 02 03 04 05

22. işyerimizin sürekli çalışanı olarak görmek isterim 01 02 03 04 05

23. Genel olarak Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerinden/mezunlarından ne derece memnunsunuz

- ☐Hiç memnun değilim
- ☐Memnun değilim
- ☐Kısmen memnunum
- ☐Memnunum
- ☐Çok memnunum

Doğrulama Metni



Karakterleri yenile

Resimdeki karakterleri giriniz

Gönder

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukoşla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass
ARBİS
CİMER
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Niğde Yatırım Destek Ofisi

Kısayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma
Laboratuvarı
KONUKEVİ
Niğde TEKNOPARK

İletişim

♀ Adres : Niğde Ömer
Halisdemir Üniversitesi
Rektörlüğü, Merkez Yerleşke,
Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240
♀ Kep Adresi :
nibu@hs01.kep.tr



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

© 2024 Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tüm hakları saklıdır. Web Sorumlusu

Üniversitemiz web sitelerinde sizlere daha iyi hizmet sunulabilmesi için çerezler kullanılmaktadır. Çerez tercihlerinizi değiştirmek ve çerezler hakkında detaylı bilgi almak için : [Çerez Politikası](#)





Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde özel gereksinimli bireylere yönelik olarak yapılan bazı fiziksel düzenlemeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİLERE
SUNULAN HİZMETLER FORMU (*)
(26.08.2023 tarihi itibarıyla güncellenmiştir.)

Fakülte ve Yüksek Okullar	Rampa	Asansör	Özel Tuvalet	Zemin Katında Derslik	Zemin Katında Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Engelli Park Yeri	Sani Şerit	Braille Alfabeti Kat Yerleşim Planı
Eğitim Fakültesi	+9	+2	+23	+23	Yok	Var	+1	Yok	Yok
Fen Edebiyat Fakültesi	Yok	+2	+2	+9	Yok	Yok	+1	Var	Yok
Özel Sanatlar Fakültesi	+2	+1	+5	+8 (atölye)	Yok	Var	Yok	BİNA dışında var	Yok
Mühendislik Fakültesi	+4	+6	+12	+12	+13	Var	+1	Bina dışında var	Yok
Mimarlık Fakültesi	+4	+3	+16	+6	+2	Var	+2	Var	Yok
İletişim Fakültesi	+1	+2	+4	+15	+1	Var	+1	Yok	Yok
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	+1	+4	+15	+3	+10	Var	+2	Bina dışında var	Yok
İslamî Bilimler Fakültesi	+3	+3	+8	+5	+1	Var	+2 (9 aralık)	Var	Var
Tıp Fakültesi	+3	+2	+5	+4	+5	Var	+6	Var	Var
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	+2	+2	+6	+5	+1	Var	+8	Bina dışında var	Yok
Türk Musikisi Devlet Konservatuarı	+1	+2	+5	+2	Yok	Var	Yok	Yok	Yok
Niğde Teknik Bilimler M.Y.O	+1	+1	+2	+8	+1	Var	+1	Yok	Yok
Niğde Sosyal Bilimler M.Y.O	+3	+1	+1	+3	Yok	Var	+1	Yok	Yok
Bor M.Y.O	+1	Yok	+1	+7	+6	Var	+5	Yok	Yok
Bor Halil Zühre M.Y. O	+2	+1	+6	+3	+3	Var	+2	Var	Var
Uluoğlu M. Y. O	Yok	+1	Yok	Yok	Yok	Var	Yok	Yok	Yok
Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri M.Y.O	+1	+1	+	Yok	+2	Var	+3	Yok	Yok
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi	+1	+1	+1	+2	+1	Var	+3	Yok	Yok
Spor Bilimleri Fakültesi	Yok	Yok	Yok	+2	+1	Var	Yok	Yok	Yok
Yabancı Diller Yüksekokulu	+2	+1	+4	+10	Yok	Var	+1	Var	Yok
Fen Bilimleri Enstitüsü (Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	+3	+2	+5	+4	+5	Var	+6	Var	Var
Sosyal Bilimler Enstitüsü (Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Eğitim Fakültesi Binasında yer almaktadır.)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü	+1	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (Fen Edebiyat Fakültesi binasında yer almaktadır)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü (Mimarlık Fakültesi Binasına Yer Almaktadır)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok

Son Güncelleme Tarihi:07.11.2023

Hızlı Erişim

Kampus Planı

Merkez Yerleşke

Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

Bor Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK

ÖSYM

ÖMER

Resmî Gazete

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS

YÖK Bilgi Paylaşım Forumu

Europass

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 62 (Sekreteryö)

☎Fax :0388 225 27 62

Email : engelsiz@ohu.edu.tr

📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir

Derbent Yerleşkesi
Uluğla Yerleşkesi

Üniversitesi Merkez Yerleşke Rektörlük
Binası 1. Kat NİĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu





MÜDÜRLÜK AÇIK-KAPI UYGULAMASI

07.12.2023 05.12.2023



Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini atmak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz "Açık -Kapi" görüşmeleri yapılmaktadır.

Sevgili Öğrencilerimizi Müdürlüğümüze bekleriz.

Son Güncelleme Tarihi : 05.04.2024



Diğer Manşetler



ENSTİTÜMÜZ ORYANTASYON EĞİTİMİ

23.09.2024



DÜNYANIN EN ETKİLİ BİLİM İNSANLARI

26.09.2024



Enstitümüz Başvurularından Mezuniyete Kadar Geçen Sürede Öğrencilerin Ve Danışman Öğretim Üyelerinin İzlemesi Gereken Aşamalar

19.08.2024



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNÜ NEDEN TERCH ETMELİSİNİZ?

15.08.2024



TÜBİTAK BURS BAŞARISI

31.05.2024





NAZİK ZİYARETLER İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ

19.03.2024



Müdür Öğrenci Buluşmaları

23.11.2023



REKTÖRÜMÜZDEN ENSTİTÜMÜZE ZİYARET

28.02.2023



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı

03.10.2022



ENSTİTÜMÜZ İLK YÖK BURLUSU ÖĞRENCİSİ MEZUN OLDU

01.07.2021

[Tüm Haberler »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ululaşla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass
ARBIS
CİMER
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Niğde Yatırım Destek Ofisi

Kisayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma Laboratuvarı
KONUKEVİ
Niğde TEKNO PARK

İletişim

Tel :0388 225 24 63-0388 225 27 27
Fax :0388 225 01 14
Email :fba@ohu.edu.tr
Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Merkez
Yerleşke Bor Yolu üzeri 51240 Niğde





Öğrenci No (Student ID) : 201922001
T.C. Kimlik No (TR Identity No) :
Adı (Given Name) : R. B.
Soyadı (Surname) : K.
Doğum Tarihi (Date of Birth) :

Eğitim Birimi (Academic Unit) : Fen Bilimleri Enstitüsü (Institute Of Science)

Programı/ABD/ASD (Program/Department) : Tarımsal Genetik Mühendisliği (Agricultural Genetic Engineering)

Akademik Derece Türü (Type of Academic Degree) : Doktora (Doctorate Degree)

Öğretim Dili (Language of Instruction) : Türkçe (Turkish)

Eğitim ve Öğretim Türü (Type of Education) : Örgün Öğretim (Formal Education)

Program Türü (Program Type) : Anadal (Major)

Öğrenim Durumu (Education Status) : Aktif Öğrenci (Active Student)

ISCED Kodu (ISCED Code) : 0811

Kayıt Tarihi (Admission Date) : 05/04/2021

Giriş Türü (Entry Type) : 100/2000 Doktora Bursu (100/2000 Doctoral Scholarship)

Sınıfı / Dönemi (Year / Semester) : Tez Aşaması / 10 Dönem (Thesis Period / 10 Semester)

Not Sistemi (Grading System) : 100'lük Not Sistemi (100.0 Scale)

Genel Not Ortalaması (Cumulative GPA) :

Kredi Türü (Credit Type) : AKTS (ECTS)

Başarılan Kredi (Credits Completed) : 218

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğiniz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

(You can verify this document by entering the barcode number into the barcode number section at <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> or by scanning the QR code via the mobile applications "E-government Barcoded Document Authentication" or "CoHE Mobile Application".)



Öğrenci Memnuniyet Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimiz ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşler bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevapları değerlendirilmekte olup, anket yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yapacağınız katkidan dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

1. Ders veren öğretim elemanlarının niteliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
2. Derslerin uygulama açısından yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
3. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
4. Derslerde kullanılan öğretim materyallerinden (projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
5. Derslerin açık ve anlaşılır biçimde işlenmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
6. Derslerde öğrencilerin aktif katılımının teşvik edilmesinden	☐	☐	☐	☐	☐
7. Ders saatlerinin etkili kullanımından	☐	☐	☐	☐	☐
8. Ders için önerilen kitap, not gibi materyallerin yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
9. Haftalık ders programında derslerin dağılımından	☐	☐	☐	☐	☐
10. Ders dışı çalışma etkinliklerinden (proje, ödev, rapor, sunum vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
11. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

İLETİŞİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

12. Yöneticilerin sorun/önerilere gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
13. Bölüm başkanının sorunları çözme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
14. Öğretim elemanlarına görüşme saatlerinde ulaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
15. Öğretim elemanlarının sorun/önerilerine gösterdiği duyarlılıktan	☐	☐	☐	☐	☐
16. Öğretim elemanlarının iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
17. Öğretim elemanlarının farklı fikir/görüşlere önem vermesinden	☐	☐	☐	☐	☐
18. Memurların (öğrenci işleri, güvenlik vb.) iletişiminden	☐	☐	☐	☐	☐
19. İstek Yönetim Sisteminin (İYS) etkinliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
20. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

21. Üniversitemizdeki 'Bağıl Değerlendirme Sisteminden'	☐	☐	☐	☐	☐
22. Öğretim elemanlarının objektifliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
23. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
24. Sınavlarda soruların anlaşılabilirliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
25. Sınavlardan sonra gelen bildirim verime düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
26. Sınav programlarının uygunluğundan (gün, saat, sayı vb.)	☐	☐	☐	☐	☐
27. Sınavlarda verilen cevaplama sürelerinden	☐	☐	☐	☐	☐
28. Sınavlarla ilgili tüm süreçlerin (biraz, mazeret vb.) açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
29. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

FİZİKİ KOŞULLAR VE DESTEK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

30. Dersliklerin kapasitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
31. Dersliklerin temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
32. Dersliklerin ısı/koku/havalandırma bakımından konforundan	☐	☐	☐	☐	☐
33. Derslik dışı öğretim alanlarının (etölye, laboratuvar, drama sınıfı vb.) yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
34. Kütüphanenin çalışma saatlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
35. Kütüphanedeki kaynakların yeterliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
36. Kütüphanenin ödünç verme (kitap alma) sisteminden	☐	☐	☐	☐	☐
37. Kütüphane fiziki koşullarından	☐	☐	☐	☐	☐
38. Kantinin fiziksel ortamından	☐	☐	☐	☐	☐
39. Kantinde sunulan hizmetlerden	☐	☐	☐	☐	☐
40. Yemekhanenin fiziki koşullarından (temizlik, ısıtma vb.)	☐	☐	☐	☐	☐

41. Yemlekleme kalitesinden	☐	☐	☐	☐	☐
42. Tuvalet ve lavaboların temizliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
43. Sunulan burs imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
44. Sunulan yan zamanlı iş imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
45. Uluslararası değişim programlarına verilen destekten	☐	☐	☐	☐	☐
46. Belge ve işlemlere ilişkin kuralların/süreçlerin açık olmasından	☐	☐	☐	☐	☐
47. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

48. Öğrenci kulüplerinin çeşitliliğinden	☐	☐	☐	☐	☐
49. Öğrenci kulüpleri ile ilgili bilgilendirilmelerden	☐	☐	☐	☐	☐
50. Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinden	☐	☐	☐	☐	☐
51. Öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerden	☐	☐	☐	☐	☐
52. Akademik (kongre vb.) etkinliklerinden	☐	☐	☐	☐	☐
53. Sanatsal etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
54. Kültürel etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
55. Sportif etkinliklerden	☐	☐	☐	☐	☐
56. Spor alanının kullanılma imkanlarından	☐	☐	☐	☐	☐
57. Etkinliklerin duyurulma düzeyinden	☐	☐	☐	☐	☐
58. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

59. Danışmanın sorunlarınızı çözüme çabasından	☐	☐	☐	☐	☐
60. Danışmanın akademik gelişimne ilgisinden/katısından	☐	☐	☐	☐	☐
61. Danışmanın kariyer hedeflerinizi belirlemeye katkısından	☐	☐	☐	☐	☐
62. Belirtmek istediğiniz diğer hususlar					

Gönder

YIL	BİRİM ADI	ÖLÇÜ	GÖSTERGE TANIM	Not	Son Dönem Verisi	Açıklama
2024	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	Sayı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	-	Bölümümüzde dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet bulunmamaktadır.
2024	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	Sayı	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	51	Kanıt_ Uzaktan eğitim kapısı Kanıt2_ Temel iş sağlığı eğitimi	Bölümümüzde temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi için 3 akademik personel, Uzaktan eğitim kapısında bulunan 6 adet eğitim için (Sıfır Atık Eğitimi, Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele, Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği eğitimi, Günlük Hayatta Su Verimliliği, Çevre ve Sıfır Atık, Devlet Malını Koruma) 8 akademik personelimiz katılım göstermiştir.
2024	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	Sayı	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	Kanıt_Mezunlar anketi değerlendirme	Bölümümüz mezunlarına yönelik memnuniyet durumlarını ölçen bir adet anket düzenlenmiştir.
2024	TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	Sayı	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	-	Bölümümüzde tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri bulunmamaktadır.

2024 ve 2025 YILLARI İÇERİSİNDE YAPILAN BAZI ÇALIŞMALARA ÖRNEKLER:

1.Akademik ve idari işlemlerin verimli ve seri bir şekilde ilerlemesi amacıyla; öğrenci işleri otomasyon sisteminde bulunan bazı menülere anabilim dalı başkanlarının da erişim sağlaması gerçekleştirilmiştir.

3. Otomasyon Sistemlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesi amacıyla ilgili birimlere taleplerde bulunulmuştur.

4. Enstitümüz internet sayfası; kamuoyunu, personel veya öğrencileri bilgilendirme ve doğru bilgilere hızlı bir şekilde erişim sağlamasına yönelik olarak hazırlanmakta ve bu doğrultuda güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Bknz <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-ve-mezuniyet-islemleri>)

5. Enstitümüz internet sayfasında yapılması gerekli görünen sayfa güncellemeleri için ilgili birimlere talepte bulunulmuş ve enstitümüz yüksek lisans ve doktora programları sayfalarının yönetimi Anabilim Dalları web portal yöneticilerine devrilmiştir.

5. Enstitümüz anabilim dallarında ders veren, danışmanlıkları olan öğretim üyelerimize belirli dönemlerde yapılması gereken bilgilendirme mesajları ve duyuruların hızlı ve güvenli bir şekilde ulaştırılabilmesi için dijitalleşme öncelikli iletişim sağlanılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, OGRİS' de bulunan ve öğrenciler için kullanımda olan "TOPLU MAIL" sistemi talebinde bulunulmuş ve sistem tamamlanmıştır.

6. Enstitümüz işleyişi ve ders kayıt işlemleri bilgilendirmeleri için öğretim üyelerimizin katılımlarıyla gerçekleşen Enstitümüz tarafından Oryantasyon Eğitimleri düzenlenmiştir.

7. Enstitümüz Başvurularından Mezuniyete Kadar Geçen Sürede Öğrencilerin ve Danışman Öğretim Üyelerinin İzlemesi Gereken Aşamalar Hakkın Enstitümüz Tanıtım Slaytı hazırlanmıştır.

8. Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Enstitümüz tarafından "2024 Eylem Planı" içerisinde öncelikli alanlarda yapılan lisansüstü tez artışı hedef olarak belirlenmiştir. Anabilim Dalınız tarafından öğretim üyeleri ile lisansüstü öğrencilere bu konuda gerekli bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

9. Üniversitemiz enstitü öğrencilerin "Askerlik Erteleme İşlemleri" ile yaşanan sıkıntılara ilişkin yazışmalar ve görüşmeler yapılarak askerlik işlemleri ile ilgili kullanılan sistemin iyileştirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

10. Enstitümüz tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri için geçerli olan dönem projelerinin CD olarak enstitüye teslim edilmesi işleminin daha kısa sürede ve verimli bir şekilde ilerlemesi amacıyla OGRİS üzerinden Tez Konusu girişlerinin yapılmasında olduğu gibi "Dönem Projesi" işlemlerinde de öğrenci tarafından PDF formatında hazırlanarak "dönem projesi" dosyasının OGRİS' e yüklenecek şekilde süreç oluşturulması ve gerekli düzenlemelerin yapılması talebinde bulunulmuştur.

DETAYLI BİLGİ İÇİN BKNZ.!

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>



Beslenme Hizmetleri



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşke'de bulunan Merkezi Kafeterya mutfağında servise hazırlanan yemekler, Merkez Yerleşke, Niğde Merkez ve Bor İlçesinde bulunan fakülte, yükseköğretim ve meslek yükseköğretimini içeren 7 ayrı yemekhanede öğrenci ve personele sunulmaktadır. Ulukışla Meslek Yüksekokulu'nda ise yemekler okulun kendi mutfağında hazırlanarak servis edilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan beslenme hizmetleri diyetisyen kontrolünde yükümleri firmalarca verilmekte ve yemeğin pişirilmesinden servisine kadar geçen her aşamada her türlü hijyen kurallarına titizlikle uyulmaktadır.

Yemek hizmeti verilen her birimde ayrı ayrı oluşturulan yemek kontrol teşkilatları ile yiyeceklerin siparişi, satın alınması, depolanması, hazırlanması pişirilmesi ile öğrenci ve personel yemekhanelerine yemeğin taşınması, yemeğin servisi, bulaşık kaplarının toplanması, yıkanması, çöplerin kaldırılması, yemekhanelerde kullanılan masaların, sandalyelerin, tezgâhların, yerlerin cihazların vb. temizliği gibi hizmetin her aşamasında gerekli kontroller yapılmakta ve kaliteli bir yemek hizmeti sunulmaya çalışılmaktadır. Mutfağlarımız 24 saat kamera ile denetim altında tutulmaktadır.

Yemek menüsü, Üniversitemiz diyetisyeni tarafından hazırlanmakta ve öğrencilerimizin günlük alması gereken 2500 k/kalorinin 800 – 1000 k/kalorisini öğle yemeğinde alması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz beslenme hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, günlük 2500-3000 öğrencimiz ve 250-300 personelimiz yemek yemektedir.

Yemekhaneler ve Kapasiteleri:

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Merkez Yerleşke Personel Yemekhanesi	1	1.500	450
Merkez Yerleşke Öğrenci Yemekhanesi	1	1.500	700
Aşağı Kırıyapağı Yerleşkesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	450	150
Derbent Yerleşkesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	900	250
BESYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	1.000	250
Bor MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	550	120
Bor Halil Zühre Ataman MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	300	50
Ulukışla MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	500	200
TOPLAM	8	6.700	2.170

Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

ÖSYM
ÖMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

Fax :0 388 225 27 11
Email :sks@ohu.edu.tr
Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km
Organize Sanayi Karşısı NİĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı. All Rights Reserved. Web Sorumlusu





ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK, 2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

Telefon: 0388 225 44 51

E-posta adresi: tbtf@ohu.edu.tr

İnternet adresi: <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak Türkçe ve İngilizce (%100 öğretim) programlarla eğitim-öğretime başlamıştır. Birimimiz Yüksek Lisans ve Doktora programları, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Ancak 2020 Mart ayından sonra başlayan Covid-19 pandemisi nedeniyle 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz ve Bahar yarıyılı dersleri uzaktan olarak yürütülmüştür. 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi güz bahar yarıyılı ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yüz yüze olarak yapılmıştır. Halen yüz yüze örgün eğitim olarak devam etmektedir.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Yüksek Lisans Programı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06/07/2013 tarih ve 36041 sayılı kararı ile açılmış ve 2013-2014 öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alımı başlamıştır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Türkçe ve İngilizce Doktora Programı ise aynı tarihli ve 15842 sayılı kararı ile açılmıştır.

Anabilim Dalı bünyesinde, halen 5 profesör, 4 doktor öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı bulunmaktadır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	12
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	6
Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 2 Yıl Azami Süre 3 Yıl	5
Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Programı	Normal/ Türkçe	Normal Süre 4 Yıl Azami Süre 6 Yıl	4

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Enstitümüz web sayfasında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şeması ve organizasyonel yapılanma mevcuttur.

Kanıt A.1.1.1. (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

Kanıt A.1.1.2. (<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.1.2.1. Akademik Personel Anketi

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları enstitümüz internet sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.1.2.2. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

Kanıt A.1.2.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/2025-yili-kalite-komisyonu-kararlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.1.3.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Enstitümüz web sayfasında birim kalite komisyonu, komisyon kararları, değerlendirme raporları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu>)

Kanıt A.1.4.2. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari>)

Kanıt A.1.4.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında iş akış süreçleri, danışma kurulu üyeleri ve görev tanımları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.4. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri>)

Kanıt A.1.4.5. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/danisma-kurulu-uyeleri>)

Kanıt A.1.4.6. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

Kanıt A.1.4.7. Öğrenci Memnuniyet Anketi

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür - öğrenci oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.8. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Enstitümüzde her yıl kurum içi değerlendirme raporları hazırlanmakta ve enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt A.1.4.9. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür – öğrenci oryantasyon buluşması yapılmaktadır. Aynı zamanda Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Çarşamba 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz “Açık -Kapı” görüşmeleri yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.10. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

Kanıt A.1.4.11. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24152>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Enstitümüz web sayfasında yapılan faaliyetler ve bilgilendirmeler duyurular kısmında kamuoyuna açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kanıt A.1.5.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Enstitümüz web sayfası erişilebilir ve güncel olup, web sayfasında bulunan sekmelerin alt kısmında sayfaların güncelleme tarihi yer almaktadır.

Kanıt A.1.5.2. Örnek web sayfası (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tarimsal-genetik-muhendisligi-anabilim-dali>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Enstitümüz hedefleri arasında;

- Enstitümüz bünyesinde Doktora programı bulunan anabilim dallarının sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürebilmeleri için enstitümüz bünyesinde bilgisayar laboratuvarının kurulması,
- Enstitümüzde lisansüstü eğitimin tercih edilebilirliğinin artırılması,
- Enstitümüz öğrencilerine yabancı dil eğitimi verilmesi,
- Enstitümüz anabilim dallarında yürütülen tezlerin kalitesini artırmak amacıyla tez çalışmalarını yürüten öğrenci ve danışmanların ödüllendirilmesi,
- Bilim ve teknoloji alanındaki güncel konulara ilişkin uzman bilim insanlarının katılımı ile periyodik olarak panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Anabilim dalı öğretim üyelerimizin ulusal ve/veya uluslararası projelere katılımının desteklenmesi,
- Enstitümüzün paydaşlarımıza daha etkin bir şekilde hizmet verebilmesi için idari kadronun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi ve kullanmış oldukları donanımların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi

Enstitümüz amaçları arasında;

- Enstitümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi amacıyla anabilim dallarımızca eğitim ve öğretim programlarının güncelleştirilmesi
- Öğrencilerimize, yaptıkları çalışmaları ulusal ve/veya uluslararası düzeyde kongre vb. etkinliklerde sunma ve alanı ile ilgili dergilerde yayımlama becerisinin kazandırılması

- Öğrencilerimize çalışmalarında kullanacakları bilimsel yöntem ve esasların kazandırılması ve bilimsel etik değerlere bağlılığın sağlanması
- Öğrencilerimizin alanlarında strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilmesi ve elde edilen sonuçları yorumlayabilmesi
- Öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarına katılımın sağlanması

yer almaktadır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Enstitümüz web sayfasında, tanımlı politika belgeleri öğrenci menüsü altında yönetmelik ve yönergeler alt menüsünde gösterilmektedir.

Kanıt A.2.1.1. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimler/enstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>)

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Enstitümüz Ders Kayıt işlemleri esnasında sıklıkla yapılan yanlışların elimine edilebilmesi amacıyla bütün öğretim üyelerimizin katılımı ile çevrimiçi bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Kanıt A.2.1.2. Bilgilendirme toplantısı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Üniversitemiz stratejik planı enstitümüz web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt A.2.2.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.2.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

3. Performans programı raporu

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.2. (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.3. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi 2024'den beri devreye alınmıştır.

Kanıt A.3.1.4. İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yaptıkları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.3.2.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.3.2.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.2.3. Akademik Personel Anket

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Enstitümüz web sayfasında öğrenci el kitabı yer almaktadır.

Kanıt A.3.4.1. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisansüstü eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.3.4.2. NOHU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Enstitümüzde paydaşlardan görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için müdür - öğrenci oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Kanıt A.3.4.3. (<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743>)

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Enstitü gelişime açıklık politikası ile bu yönelik bir takım gelişmelerde bulunmuş ve web sayfasından paylaşmıştır.

Kanıt A.3.4.4. Gelişime açık enstitü

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
Enstitümüzde kayıtlı öğrencilere otomasyon üzerinden anketler tanımlanmakta ve geri bildirimleri alınmaktadır.
Kanıt A.4.2.1. Öğrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Enstitü müdürümüzün açık kapı uygulaması.
Kanıt A.4.2.2. Enstitü Açık Kapı Uygulaması.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” ve “iş veren mezun değerlendirme anketleri” bulunmaktadır.
Kanıt A.4.3.1. Mezun anketi.pdf
Kanıt A.4.3.2. İşveren anketi.pdf
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Enstitümüz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1 Stratejik Plan.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımız, enstitümüzün hazırladığı öğrenci ve danışman bilgilendirme kitapçısından faydalanmaktadır

Kanıt A.3.4.1 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı.pdf

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Anabilim dalımız, enstitümüzün hazırladığı öğrenci ve danışman bilgilendirme kitapçığını kullanmaktadır

Kanıt A.3.4.1 Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci ve Danışman Bilgilendirme Kitapçığı.pdf

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

4. Anabilim dalımızın lisansüstü programlarının amaç ve çıktıları TYÇ ile uyumludur.

Kanıt B.1.1.1 YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu.pdf

Kanıt B.1.1.2 YL_ve_Doktora_Program_Alan_Yeterlilikleri_Matrisi.pdf

5. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

6. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

7. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2025-2026 Güz Ders programı dağılım.pdf.
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
Kanıt B.1.2.1 TGM anabilim dalı 2025-2026 Güz Ders programı dağılım.pdf.
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
Kanıt B.1.1.1. YL_ve_Doktora_Program_amaç_ve_çıktılarının_TYÇ_ile_uyumu.pdf
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Kanıt B.1.3.1 Tarımsal_Genetik_Mühendisliği_Anabilim_Dalına_Ait_Program_Çıktıları.pdf
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Kanıt B.1.4.1 AKTS_ve_iş_yükü_takibi_örneği.pdf
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
Kanıt. B.1.4.2 Dersler_Matrisi.pdf
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
Kanıt B.1.4.3 Akademik_Personel_Anketi.pdf
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Anabilim dalımızda, programların izlenmesi ve güncellenmesi her yıl düzenli olarak yapılan öz değerlendirme raporları ile sağlanmakta (**Kanıt B.1.5.1**) ve bu raporlar kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda geliştirilen mekanizmalarla desteklenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler belirli periyotlarla (yıllık ve program süresi sonunda) değerlendirilmekte, bu kapsamda ilke, kural, gösterge ve planlar uygulanmaktadır (**Kanıt B.1.2.2**). Ayrıca, programların yıllık ve program süresi temelli değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler ders planlarına yansıtılmış, bu süreçte paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (**Kanıt B.1.5.2**). Program çıktılarının değerlendirilmesi, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve hedeflere ulaşma durumu paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt B.1.5.3**).

Kanıt B.1.5.1. <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

Kanıt B.1.2.2. 2025-2026 Güz Yarıyılı Ders Programı

Kanıt B.1.5.2. Fakülte Ders Dağılım Çizelgesi Örneği_2025 Haziran

Kanıt B.1.5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.2.1.1 Öğrenciye yapılan anket

Kanıt B.2.1.2 Müdür öğrenci açık kapı uygulaması

Kanıt B.2.1.3 Öğrencilere duyurma kanalı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlandığı ve ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta olduğu sınav programında yer almaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.2.2.1 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

Kanıt B.2.2.2 2025 2026 Güz TGM Lisansüstü Sınav Programı

Kanıt B.2.2.3 Farklı Derslerin Ölçme ve Değerlendirilmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Anabilim dalımıza öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

KANITLAR:

Kanıt B.2.3.1 NOHU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kanıt B.2.2.1 LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						
	2023-2024						
	2022-2023						

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Anabilim dalımızda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar ve süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsünün karar ve yönetmelikleri uygulanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KANITLAR:

Kanıt B.2.3.1 NOHU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Kanıt B.2.4.1 Mezun Olma Şartları YL

Kanıt B.2.4.2 Mezun Olma Şartları DR

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Anabilim dalımızda sınıf, laboratuvar, kütüphane, derslik, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. Kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Anabilim dalımızda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Anabilim dalımızda öğretim gören öğrenciler Üniversitemizin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerine erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve bu hizmetler öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Anabilim dalımız öğrencileri anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemiz tesis ve altyapılarından (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte olacak şekilde erişilebilirler ve bu tesis ile hizmetler öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

KANIT:

Kanıt B.3.1.1. Fen Bilimleri Enstitüsü 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu,
Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.1.3. NOHU Kütüphane Verilen Hizmetler
Kanıt B.3.3.1. AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU
Kanıt B.3.3.2. Spor Hizmetleri
Kanıt B.3.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER
Kanıt B.3.3.4. Beslenme Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Anabilim dalımızda öğrenim gören dezavantajlı gruplar anabilim dalımız, fakültemiz ve üniversitemizin bu gruplara ait hizmet ve tesislerinden yararlanabilmektedir. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geribildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.3.1.2. Kalite Değerlendirme Tarımsal Genetik Mühendisliği Raporu 2025,
Kanıt B.3.4.1. Özel Gereksinimli Öğrencilere Sunulan Hizmetler
Kanıt B.3.4.2. Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Anabilim dalımız öğrencileri, üniversitemizde bulunan öğrenci toplulukları ve bu topluluklar veya üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteğine erişim sağlamaktadırlar. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.3.3.2. Spor Hizmetleri
Kanıt B.3.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için

olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

KANITLAR:

Kanıt B.4.1.1. NOHU ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLMEVE ATANMA YÖNERGESİ

Kanıt B.4.1.2. NOHU AKADEMİK DEĞERLENDİRME AYRINTILI PUAN TABLOSU

Kanıt B.4.1.3. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİNDE ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANI YÖNERGESİ

Kanıt B.2.2.2. 2025 2026 Güz TGM Lisansüstü Sınav Programı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalımızda öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

KANITLAR:

Kanıt B.4.2.1. Öğretim üyeleri yapılan anketler

Kanıt B.4.2.2. 2025 KALBİS PLANLARI

Kanıt B.4.2.3. 2025-2026 Güz Ders Programı

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	22	22	12	44	39
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	32	32	12	48	48
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin-Madison - 2003	21	21	10	37	31
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls-Universitaet Heidelberg - 2006	24	24	11	32	36
Prof. Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	25	25	12	25	22
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin-Madison - 2001	29	29	12	31	32
Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NÖHÜ - 2020	10	10	10	35	42
Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ	NÖHÜ- 2023	11	11	11	0	25
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KÖKEN	NÖHÜ- 2024	7	7	7	0	19
Arş.Gör. Orkun GENCER	NÖHÜ- 2019	8	8	8	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NÖHÜ- 2020	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NÖHÜ- 2019	5	5	5	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NÖHÜ- 2022	4	4	4	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktadırlar.

KANITLAR:

Kanıt B.4.3.1 NOHU YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEKLEME YÖNERGESİ

Kanıt B.4.3.2 NOHU ÖDÜL YÖNERGESİ

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Anabilim dalında yürütülen araştırma süreçleri, anabilim dalı başkanlığı koordinasyonunda öğretim üyeleri tarafından planlanmakta ve danışmanlık sistemi çerçevesinde yürütülmektedir ve EBYS sistemi üzerinden organizasyonu yapılmaktadır.

Kanıt C.1.1.1. https://ebelge.ohu.edu.tr/envision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Araştırmanın izlenebilirliği ve iyileştirmeler takibi EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıt C.1.1.2. https://ebelge.ohu.edu.tr/envision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

Anabilim dalımızda yürütülen projeler BAP Yönergesi'ne uygun şekilde hazırlanmakta ve destek almaktadır.

Kanıt C.1.2.5. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/bap//sayfalar/4477/0fb43iv1.pdf>

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Öncelikli alanlarda doktora öğrencileri YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında desteklenmektedir. Doktora mezunu araştırmacılar ise TÜBİTAK destekli projelerde doktora sonrası araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıt C.1.3.1. Yök Doktora Programı

- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı kapsamında 3 doktora öğrencisi, TÜBİTAK destekli projelerde ise 2 doktora mezunu araştırmacı ilgili akademik birimler bünyesinde görev almaktadır.
Kanıt C.1.3.2. TUBİTAK_BİDEB_DESTEKLERİ_DOKTORA SONRASI
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabileceği üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.
Kanıt C.1.3.3. <https://www.ohu.edu.tr/facultyofagriculturalsciences/agriculturalgeneticengineering/page/laboratory>
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

KANIT

Kanıt C.2.1.1. Patent

Kanıt C.2.1.2. Proje

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yoktur

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Anabilim dalımızda öğretim elemanlarının performanslarını izlemeye yönelik her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

Kanıt C.3.1.1. Faaliyet Raporu

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
Anabilim dalımızda araştırma-geliştirme performansının ödüllendirilmesi için teşvik mekanizması bulunmaktadır.

Kanıt C.3.2.1. Akademik teşvik

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Anabilim dalımızda öğretim elemanlarının performanslarını izlemeye yönelik yılda bir performans raporu hazırlanmaktadır.

Kanıt C.3.2.2. 2024 Performans Programı TGM

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Anabilim dalımızda gerçekleştirilen araştırma-geliştirme performansı KALBİS sistemi üzerinden izlenmekte ve iyileştirilmeleri takip edilmektedir.

Kanıt C.3.2.3. Kalbis performans izleme

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
124O067	Arş Gör. Orkun Gencer	Yerel Niğde Elmalarının Ateş Yanıklığı Ve Kara Lekeye Dayanıklılığı İle Kendine Uyumsuzluk Özelliklerinin Moleküler Markörler İle Belirlenmesi	75000	Tübitak
223Z167	Arş Gör. Bilge Şevval Yıldırım	Havuç (Daucus Carota L.) Bitkisinde in silico Tanımlanan CCCH Tipi Çinko Parmak Transkripsiyon Faktör Ailesinden Abiyotik Stres Cevabında Görevli Olabilecek Aday Genlerin Kuraklık, Tuz ve Soğuk Streslerinde İfade Değişikliklerine Bağlı Rollerinin Değerlendirilmesi	75000	Tübitak
-	Prof. Dr. Ahmet Latif Tek	Yabani Soya Türlerinde Sentromerik Histon H3 (CENH3) Proteinine Özel Poliklonal Antikor Geliştirilmesi Ve Tespit Edilmesi (11.11.2021-24.04.2025)	75000	Tübitak
-	-	2209-A // Bitkilerde Leishman's eosin methylene blue (LEM) boyama,	9000	Tübitak

		slayt hazırlama teknikleri ve karyotip analizi (01.05.2024-11.05.2025)		
-	Prof. Dr. Ahmet Latif Tek	Çeşitli soya genom gruplarında endojen pararetrovirüs dizilerinin klonlanması ve biyoinformatik karakterizasyonu (13.01.2025-22.09.2025)	-	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmamaktadır.

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar bulunmamaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar bulunmamaktadır. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar bulunmamaktadır. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar bulunmamaktadır. Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

BÖLÜMLERE GÖRE BİLİMSEL ÇALIŞMALAR
(2024–2025 Eğitim ve Öğretim Yılı)

a. Sayılar

Bölüm	Kitap	SCI, SSCI, AHCI	U.Arası Makale	Ulusal Makale	U.Arası Tebliğ	Ulusal Tebliğ	Ders Notu	Ulusal ve Uluslararası Projeler (Tamamlanan)	Diğer
TGM	7	17	10	1	7	2		2	
Toplam									

ESERLER

AKADEMİK BİRİMİN FAALİYET RAPORUNU HAZIRLARKEN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR (Rapor hazırlandıktan sonra açıklamaların yer aldığı bu alan silinecektir):

1. Bütün birimlerde uygulama birliği sağlamak için AKAPEDIA Faaliyet Modülü tarafından her bir yayın türüne ilişkin olarak otomatik olarak üretilen yazım formatının değiştirilmemesi gerekmektedir.
2. Akademik birimde görev yapan personelin ortak yazarlığı durumunda, Birim Faaliyet Raporunda mükerrerlikten kurtulmak için faaliyete bir defa yer verilmesi gerekmektedir.
3. Ortak yazarlı faaliyetlerde yazarların isimlerinin sıralaması orijinal yayında yer alan isim sırasına göre yapılmalıdır.
4. YÖKSİS'e veri girişinden kaynaklanan yazım farklılıklarını azaltmak için yazar adı ve soyadının tüm faaliyetler için büyük harflerle yazılması gerekmektedir.
5. Uygulama birliği açısından, Makale adı, Kitap Adı, Bölüm Adı, Proje Adı, Dergi Adı, Yayınevi Adı, Yer İsmi'nin her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılması gerekmektedir.

A. SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar:

A.1. Effects of Elevated Temperature on Agronomic, Morphological, Physiological and Biochemical Characteristics of Potato Genotypes: 2. Physiological and Biochemical Traits
Naawe Eric Kuopuobe,YAVUZ CANER,DEMİREL UFUK,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Potato Research - Doi: 10.1007/s11540-024-09815-z

A.2. Potential of near-infrared spectroscopy (NIRS) for prediction of acrylamide formation in French fries in the potato breeding process

Smit Inga,Vosmann Klaus,Weber Lydia,Truberg Bernd,Muders Katja,Bülbül Mete
Kaan,DEMİREL UFUK,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN,Haase Norbert Ulf

Uluslararası - Hakemli - SCI - Özgün Makale - Food Chemistry - Doi:
10.1016/j.foodchem.2024.141214

A.3. Effects of TiO₂ nano-priming on tomato seed germination and plant development

AK Yagız, ME Çalışkan

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Journal of Animal & Plant Sciences
34 (1), 62-72- Doi: <https://doi.org/10.36899/JAPS.2024.1.0695>

A.4. SNP Markers Associated with Some Root, Stolon, and Tuber Traits in Tetraploid Potatoes (*Solanum tuberosum* L.) Grown Under Diverse Growing Systems

MF Yousaf, U Demirel, M Naeem, EK Naawe, ME Caliskan

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Potato Research - Doi:
<https://doi.org/10.1007/s11540-024-09718-z>

A.5. Expression of Jaburetox 2-Ec in Potato Encodes Resistance Against *Tuta absoluta* Meyrick (Lepidoptera: Gelechiidae)

M Tekinsoy, A Bakhsh, ME Çalışkan

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Potato Research - Doi:
<https://doi.org/10.1007/s11540-024-09788-z>

A.6. CRISPR-Cas9-mediated reduced expression of potato apoplastic invertase inhibitor gene and analysis of transformation efficiency parameters

S Das Dangol, ME Çalışkan, A Bakhsh

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale -Potato Research- Doi:
<https://doi.org/10.1007/s11540-024-09818-w>

A.7. Strain-dependent stability of pGreenII-based ternary construct in *Escherichia coli*

S Das Dangol, A Barakate, ME Caliskan, A Bakhsh

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale -Biologia, 1-7- Doi:
<https://doi.org/10.1007/s11756-025-02026-y>

A.8.Genetic diversity analysis of some *Vaccinium* species in the Black Sea region of Türkiye using iPBS markers

GLEKU OLIVET DELASI , SULTANA NUSRAT, SERÇE SEDAT

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Journal of Berry Research - Doi:
10.1177/18785093251318637

A.9. Investigation of the Cu phytoremediation potential of Brassica nigra L. using a new in vitro regeneration system

Y Yildizhan, U Demirel, B Cevher-Keskin, OE Demirboğa, AR Memon

Uluslararası - **Hakemli** - SCI-Expanded - Özgün Makale - In Vitro Cellular & Developmental Biology-Plant- Doi: <https://doi.org/10.1007/s11627-025-10530-8>

A.10. Assessment of salt and drought stress on the biochemical and molecular functioning of onion cultivars

Chaudhry Usman Khalid, ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN, GÖKÇE ALİ FUAT

Uluslararası - **Hakemli** - SCI-Expanded - Özgün Makale - Molecular Biology Reports - Doi: [10.1007/s11033-023-08923-2](https://doi.org/10.1007/s11033-023-08923-2)

A.11. Determination of resistance levels of Hordeum vulgare L. cultivars grown in Türkiye against Fusarium culmorum

YÖRÜK EMRE,Ünal Sergen,Özsoy Esmâ,SEFER ÖZLEM,TUFAN DÜLGER AYŞE FEYZA,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN

Uluslararası - **Hakemli** - SCI-Expanded - Özgün Makale - Cereal Research Communications - Doi: [10.1007/s42976-024-00600-9](https://doi.org/10.1007/s42976-024-00600-9)

A.12. Genome-Wide In Silico Identification, Classification, and Evolutionary Analysis of Putative Abiotic Stress-Related CCCH Genes in Carrot

YILDIRIM BİLGE ŞEVVAL,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN

Uluslararası - **Hakemli** - SCI-Expanded - Özgün Makale - Plant Molecular Biology Reporter - Doi: [10.1007/s11105-025-01530-4](https://doi.org/10.1007/s11105-025-01530-4)

A.13. Novel centromeric repetitive DNA elements reveal karyotype dynamics in polyploid sainfoin (Onobrychis viciifolia)

KARA ÖZTÜRK SEVİM DÖNDÜ,TEK AHMET LATİF

Uluslararası - **Hakemli** - SCI-Expanded - Özgün Makale - Chromosoma - Doi: [10.1007/s00412-024-00824-y](https://doi.org/10.1007/s00412-024-00824-y)

A.14. Immunodetection of tubulin and centromeric histone H3 (CENH3) proteins in Glycine species

YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA,TEK AHMET LATİF

A.15. Chromosome-specific barcode system with centromeric repeat in cultivated soybean and wild progenitor

TEK AHMET LATİF,Nagaki Kiyotaka,YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA,Tanaka Keisuke,Kobayashi Hisato

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Life Science Alliance - Doi: 10.26508/lsa.202402802

A.16. Effect of Different Application Methods of Iron Chelate (EDDHA Na Fe) on Agronomic, Yield, and Quality Characteristics of Soybean (Glycine Max (L.) Merr.)

Sadiqpoor Muhammad Afzal,AYTEKİN RAMAZAN İLHAN,YAVUZ CANER,ÇALIŞKAN SEVGİ

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Communications in Soil Science and Plant Analysis - Doi: 10.1080/00103624.2025.2458734

A.17. Transcriptome analysis of the taproot meristem region in contrasting orange carrot breeding lines under varying levels of drought stress

Chaudhry Usman Khalid,Junaid Muhammad Daniyal,GÖKÇE ALİ FUAT,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN

Uluslararası - Hakemli - SCI-Expanded - Özgün Makale - Acta Physiologiae Plantarum - Doi: 10.1007/s11738-025-03781-w

B. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:

B.1. Assessment of the usability of four molecular markers to identify potato genotypes suitable for processing

YAVUZ CANER,DEMİREL UFUK,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - TR DİZİN - Özgün Makale - Biotech Studies - Doi: 10.38042/biotechstudies.1483793

B.2. Development of a meiotic atlas and chromosomal mapping of abundant genome elements in the orphan crop golden thistle (Scolymus hispanicus L.)

TEK AHMET LATİF,KARA ÖZTÜRK SEVİM DÖNDÜ,YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA,KÖKSAL ELİF SENA,KAYA EMİR CAN

Uluslararası - Hakemli - scopus - Özgün Makale - Plant Gene - Doi: 10.1016/j.plgene.2025.100493

B.3. Development of an efficient in vitro protocol to increase callus induction and regeneration rate in soybeans (Glycine max L. Merrill)

YAVUZ CANER,DÖNMEZ BETÜL AYÇA,Tekinsoy Merve,BAKHSH ALLAH,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - Scopus - Özgün Makale - Vegetos - Doi: 10.1007/s42535-025-01211-3

B.4. Modeling Crop Growth, Yield, and Water Use Under Climate Change Using LINTUL-MULTICROP

HAVERKORT ANTON J., KIZILDENİZ TEFİDE, YAGIZ AYTEN KÜBRA, YAVUZ CANER, YETİK ALI KAAAN, AYTEKİN RAMAZAN İLHAN, YERLİKAYA BAYRAM ALI

Uluslararası - Hakemli - TR DİZİN - Özgün Makale - Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology

B.5. A meta-analysis of the overexpression of AP2/ERF genes in response to drought stress in plants

YAVUZ CANER

Uluslararası - Hakemli - CrossRef, Semantic Scholar, Google Scholar, ASOS İndeks - Özgün Makale - Eurasian Journal of Science Engineering and Technology - Doi: 10.55696/ejset.1582037

B.6. Development of an efficient in vitro protocol to increase callus induction and regeneration rate in soybeans (Glycine max L. Merrill)

YAVUZ CANER,DÖNMEZ BETÜL AYÇA,Tekinsoy Merve,BAKHSH ALLAH,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - Scopus - Özgün Makale - Vegetos - Doi: 10.1007/s42535-025-01211-3

B.7. Assessment of the usability of four molecular markers to identify potato genotypes suitable for processing

YAVUZ CANER,DEMİREL UFUK,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - TR DİZİN - Özgün Makale - Biotech Studies - Doi: 10.38042/biotechstudies.1483793

B.8. Harnessing plant-mediated RNAi for effective management of Phthorimaea absoluta by targeting AChE1 and SEC23 genes

Hashmi Muneeb Hassan,Tariq Haneef,Saeed Faisal,DEMİREL UFUK,GÖKÇE AYHAN,Merzendorfer Hans,AKSOY EMRE,BAKHSH ALLAH

Uluslararası - Hakemli - ESCI - Özgün Makale - PLANT STRESS - Doi: 10.1016/j.stress.2024.100569

B.9. Development of an efficient in vitro protocol to increase callus induction and regeneration rate in soybeans (Glycine max L. Merrill)

YAVUZ CANER, DÖNMEZ BETÜL AYÇA,Tekinsoy Merve,BAKHSH ALLAH,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Hakemli - Scopus - Özgün Makale - Vegetos - Doi: 10.1007/s42535-025-01211-3

B.10. Development of a meiotic atlas and chromosomal mapping of abundant genome elements in the orphan crop golden thistle (Scolymus hispanicus L.)

TEK AHMET LATİF,KARA ÖZTÜRK SEVİM DÖNDÜ,YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA,KÖKSAL ELİF SENA,KAYA EMİR CAN

Uluslararası - Hakemli - scopus - Özgün Makale - Plant Gene - Doi: 10.1016/j.plgene.2025.100493

C. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler:

C.1. A DNA-BASED APPROACH FOR DUS TESTS: MOLECULAR MARKERS

KARALAR DİDEM,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Tam metin bildiri - (18.09.2024 - 20.09.2024) - VI. International Agricultural, Biological & Life Science Conference

C.2.Farklı CNT Uygulamalarının Mısır Bitkisi Gelişimine Etkisi

Arav Hicran,Şakır Gizem,YAGIZ AYTEN KÜBRA

Uluslararası - Tam metin bildiri - (19.12.2024 - 21.12.2024) - TURK-COSE 2024: VI: Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongres

C.3. A perspective on genome and polyploid dynamics in agriculture: an example of legume forage crop sainfoin (*Onobrychis viciifolia*)

TEK AHMET LATİF,KARA ÖZTÜRK SEVİM DÖNDÜ

Uluslararası - Özet bildiri - (09.12.2024 - 12.12.2024) - VIII. International Seed Congress, Antalya, 2024

C.4. Repetitive DNA Composition and Dynamics of Soybean Genome

TEK AHMET LATİF,YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA,KAYA EMİR CAN

Uluslararası - Özet bildiri - (16.10.2024 - 18.10.2024) - International Conference of the Genetics Society of Korea (ICGSK 2024

C.5. Investigation of morphological, physiological and biochemical responses to abiotic stress of carrot

YILDIRIM BİLGE ŞEVVAL,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN

Uluslararası - Özet bildiri - (19.12.2024 - 21.12.2024) - VI. International Turkic World Congress on Science and Engineering

C.6. Azospirillum brasilense bakterisinin patatestin in vitro mikroçoğaltım performansı üzerine etkileri

ABDIMALIKOVA AZHAR,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Tam metin bildiri - (19.12.2024 -) - VI. International Turkic World Congress on Science and Engineering

C.7. RNA Interference (RNAi) and Clustered Regularly Interspaced Short Palindromic Repeats (CRISPR) Cas9 approaches in obtaining male sterile plants

TEKİNSOY MERVE,YAVUZ CANER,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Uluslararası - Tam metin bildiri - (19.12.2024 -) - VI. International Turkic World Congress on Science and Engineering

A.28. Modeling Crop Growth, Yield, and Water Use Under Climate Change Using LINTUL-MULTICROP

AJ Haverkort, T Kizildeniz, AK Yagiz, C Yavuz, AK Yetik, Rİ Aytekin, ...

D. Yazılan Uluslararası Kitaplar:

E. Yazılan Uluslararası Kitaplardaki Bölümler:

E.1. Drought Stress: Review and Recommendations

ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN,Akpınar Anı,Algharib Ahmed Mohamed,Cagirici H. Busra,FİLİZ ERTUĞRUL,Hussain Babar,Mahmoud Amer F.,MUSLU TUĞDEM,SOĞUTMAZ ÖZDEMİR BAHAR,YÜCE MERAL,Ullah Naimat,BUDAK HİKMET

Uluslararası - Kitap Bölümü - Bölüm Adı:Reframing Plant Stress Tolerance in the Era of Climate Change - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:Springer - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:494 - ISBN:978-3-031-80609-4 - (Bölüm Sayfaları:1 - 64)

E.2. Drought Stress: Review and Recommendations

Junaid Muhammad Daniyal,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN,GÖKÇE ALİ FUAT

Uluslararası - Kitap Bölümü - Bölüm Adı:The Impact of Drought Stress on Vegetables - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:Springer - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:494 - ISBN:978-3-031-80609-4 - (Bölüm Sayfaları:127 - 142)

E.3. Drought Stress: Review and Recommendations

Aytekin Mehtap Vural,GÖKÇE ALİ FUAT,SERÇE SEDAT,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN

Uluslararası - Kitap Bölümü - Bölüm Adı:A Novel Potential Resource for Drought Tolerance: Antarctic Plants - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:Springer - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:494 - ISBN:978-3-031-80609-4 - (Bölüm Sayfaları:477 - 494)

E.4. Drought Stress: Review and Recommendations

ŞENTÜRK İrem Aycan,YAGIZ AYTEN KÜBRA

Uluslararası - Kitap Bölümü - Bölüm Adı:An Alternative Tool Against Drought Stress: Nanotechnology - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:Springer - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:30 - ISBN:978-3-031-80609-4 - (Bölüm Sayfaları:449 - 479)

E.5. Abiotic Stress in Crop Plants - Ecophysiological Responses and Molecular Approaches

ŞANLI BEYAZIT ABDURRAHMAN,ÖZTÜRK ZAHİDE NESLİHAN,GENCER ORKUN **Uluslararası - Kitap Bölümü** - Bölüm Adı:Potato Genomics, Transcriptomics, and miRNomics under Abiotic Stressors - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:IntechOpen - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:318 - ISBN:978-0-85014-007-1

E.6. CRISPRized Horticulture Crops Çelik Selime,Deniz Utku,GENCER ORKUN,AKSOY EMRE

Uluslararası - **Kitap Bölümü** - Bölüm Adı:Chapter 21 - Editing of banana, apple, and grapevine genomes using the CRISPR-Cas9 system - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:ACADEMIC PRESS - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:640 - ISBN:9780443132308 - (Bölüm Sayfaları:349 - 364)

E.7. An Overview of the Impact of Drought Stress on Potatoes in the Era of Climate Change

Lateef M., Naawe E.K., Hasan Z., Çalışkan M.E. **Uluslararası** - **Kitap Bölümü** - Bölüm Adı: Drought Stress: Review and Recommendations - Bilimsel Kitap - Yayın Evi: Springer Nature Switzerland AG - Basım Sayısı: 1 - ISBN: 978-3-031-80610-0 - (Bölüm Sayfaları: 239–263)

F. Yazılan Ulusal Kitaplar:

F.1.

G. Yazılan Ulusal Kitaplardaki Bölümler:

G.1 Tarım, Gıda ve Hayvancılık Ekseninde Sürdürülebilir Beslenme

KÖKEN İBRAHİM,ŞENTÜRK İREM AYCAN,ÜNAL GİZEM,DEMİREL UFUK

Ulusal - **Kitap Bölümü** - Bölüm Adı:Sürdürülebilir Tarım Uygulamaları - Bilimsel Kitap - Yayın Evi:Ankara Nobel Tıp Kitabevleri - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:350 - ISBN:9786255562623 - (Bölüm Sayfaları:67 - 91)

G.2. Tarla Bitkileri

ÇALIŞKAN MEHMET EMİN

Ulusal - **Kitap Bölümü** - Bölüm Adı:Nışasta ve Şeker Bitkileri - Ders Kitabı - Yayın Evi:ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - Basım Sayısı:1 - Sayfa Sayısı:284 - ISBN:978-975-06-4529-7 - (Bölüm Sayfaları:143 - 179)

H. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler:

H.1.Assessment of the usability of four molecular markers to identify potato genotypes suitable for processing YAVUZ CANER,DEMİREL UFUK,ÇALIŞKAN MEHMET EMİN **Ulusal** - **Hakemli** - TR DİZİN - Özgün Makale - Biotech Studies - Doi: 10.38042/biotechstudies.1483793

I. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler:

I.1. Tracking the genome dynamics using endogenous pararetrovirus sequences in polyploid and diploid ancestors of Glycine species

TEK AHMET LATİF,KAYA EMİR CAN,YILDIZ AKKAMIŞ HÜMEYRA

Ulusal - Özet bildiri - (23.10.2025 - 25.10.2025) - 23rd Biotechnology Congress with International Participation, Hacettepe University, Ankara

I.2. Nişasta Ve Şeker Bitkileri Üretiminde Mevcut Durum Ve Sürdürülebilirlik

ÇALIŞKAN MEHMET EMİN,ARSLAN MEHMET,KARALAR DİDEM,Demirel Doruk,Demirel Merve

Ulusal - Tam metin bildiri - (13.01.2025 -) - Türkiye Ziraat Mühendisliği X. Teknik Kongresi

J. Sanat ve Tasarım Etkinlikleri:

K. Tamamlanan Projeler:

K.1.

-Tübitak 1002
Tamamlandı

Yerel Niğde Elmalarının Ateş Yanıklığı Ve Kara Lekeye Dayanıklılığı Ile Kendine Uyumazlık Özelliklerinin Moleküler Markörler Ile Belirlenmesi (05.03.2024-05.03.2025)

-Tübitak 1002
Tamamlandı

Havuç (Daucus Carota L.) Bitkisinde in silico Tanımlanan CCCH-Tipi Çinko Parmak Transkripsiyon Faktör Ailesinden Abiyotik Stres Cevabında Görevli Olabilecek Aday Genlerin Kuraklık, Tuz ve Soğuk Streslerinde İfade Değişikliklerine Bağlı Rollerinin Değerlendirilmesi (01.04.2024-08.07.2025)

K.2.

L. Diğer Yayınlar:



Beslenme Hizmetleri



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşke'de bulunan Merkezi Kafeterya mutfağında servise hazırlanan yemekler, Merkez Yerleşke, Niğde Merkez ve Bor İlçesinde bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını içeren 7 ayrı yemekhanede öğrenci ve personele sunulmaktadır. Ulukoşla Meslek Yüksekokulu'nda ise yemekler okulun kendi mutfağında hazırlanarak servis edilmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan beslenme hizmetleri diyetisyen kontrolünde yüklenici firmalarca verilmekte ve yemeğin pişirilmesinden servisine kadar geçen her aşamada her türlü hijyen kurallarına titizlikle uyulmaktadır.

Yemek hizmeti verilen her birimde ayrı ayrı oluşturulan yemek kontrol teşkilatları ile yiyeceklerin siparişi, satın alınması, depolanması, hazırlanması pişirilmesi ile öğrenci ve personel yemekhanelerine yemeğin taşınması, yemeğin servisi, bulaşık kaplarının toplanması, yıkanması, çöplerin kaldırılması, yemekhanelerde kullanılan masaların, sandalyelerin, tezgâhların, yerlerin ohazaları vb. temizliği gibi hizmetin her aşamasında gerekli kontroller yapılmakta ve kaliteli bir yemek hizmeti sunulmayı amaçlanmaktadır. Mutfaklarımız 24 saat kamera ile denetim altında tutulmaktadır.

Yemek menüsü, Üniversitemiz diyetisyeni tarafından hazırlanmakta ve öğrencilerimizin günlük alması gereken 2500 k/kalorinin 800 – 1000 k/kalorisini öğle yemeğinde alması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz beslenme hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, günlük 2500-3000 öğrencimiz ve 250-300 personelimiz yemek yemektedir.

Yemekhaneler ve Kapasiteleri:

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Merkez Yerleşke Personel Yemekhanesi	1	1.500	450
Merkez Yerleşke Öğrenci Yemekhanesi	1	1.500	700
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	450	150
Derbent Yerleşkesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	900	250
BESYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	1.000	250
Bor MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	550	120
Bor Halil Zohre Ataman MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	300	50
Ulukoşla MYO Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	500	200
TOPLAM	8	6.700	2.170

Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ululaşla Yerleşkesi

ÖSYM
CİMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

Fax :0 388 225 27 11
Email :sks@nideu.edu.tr
Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km
Organize Sanayi Kurgısı NİÇDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



Akademik Personel Anketi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi olarak siz değerli paydaşlarımıza ait her türlü kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin, işlenmesinde, kaydedilmesinde, aktarılmasında, paylaşılmasında ve saklanmasında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("KVKK") uygun olarak hareket ettiğimizi ve bu konuda gereken hassasiyeti gösterdiğimizizi bildirmek isteriz. Üniversitemiz kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla siz değerli paydaşlarımızın görüşleri bizim için önemlidir. Yapılan anketlerde vermiş olduğunuz cevaplar değerlendirilmekte olup, anketi yapan kişi bilgisi kaydedilmemektedir. Yöreceğiniz katkından dolayı şimdiden teşekkür ediyoruz.

EĞİTİM - ÖĞRETİM

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

- Önlisans/Lisans öğrencilerinin derslere olan ilgisinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Lisansüstü öğrencilerinin derslere olan ilgisinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Uluslararası öğrencilerinin derslere olan ilgisinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Bölümde/Programda halen yürütülen öğretim planından (müfredatından) ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Bölümde/Programda yapılan ders görevlendirmelerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Dersliklerin sayısından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Dersliklerin teknolojik donanımından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Ders uygulama (laboratuvar, vb.) imkânlarının yeterliliğinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Sınıf dışı öğretim etkinlikleri (gezi vb.) için sunulan imkânlardan ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Eğitim-öğretim ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer hususlar

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME (AR-GE)

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

- Akademik gelişimim için sunulan imkânlardan ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Araştırma/yayın yapmak için ayrılabildiğim zamandan ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Araştırma/yayın destek/ödüllendirme sisteminden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Üniversitenin proje yazma ve bapvuru destek hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- AR-GE altyapısını iyileştirmek amacıyla yapılan faaliyetlerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Araştırma projeleri (BAP) için sağlanan bütçe desteklerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- BAP projelerinin değerlendirme ölçütlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Üniversite dışından sağlanan (AB, TÜBİTAK, KOP, vb.) desteklerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Ulusal bilimsel etkinliklere katılım için verilen destekten ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım için verilen destekten ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Uluslararası değişim programlarından yararlanma imkânlarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Bilimsel etkinlik düzenleme desteklerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- AR-GE ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer hususlar

KURUMSAL ALTYAPI VE İŞLEYİŞ

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunuz, [4] Memnunuz, [5] Çok Memnunuz

- Çalışma ofisinin fiziki koşullarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Çalışma ofisindeki teknolojik (bilgisayar vb.) donanımından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Üniversite tarafından sağlanan internet hizmetinden (hızı, sürekliliği, vb.) ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Üniversite tarafından sağlanan yazılım desteğinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Ofis ve çalışma ortamları için sağlanan temizlik hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Üniversitede dijitalleşmenin artırılmasına yönelik faaliyetlerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Kütüphane imkânlarından/kaynaklarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Kültür ve sanat etkinliklerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Sıfır atık uygulamalarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Bulduğum yerlerde yapılan ağaçlandırma faaliyetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Atama ve yükseltme ölçütlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Teknik destek hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Güvenlik hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Yemekhane hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Kafeterya/kantin hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Konukevi hizmetlerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Engellilerin hayatını kolaylaştırmaya yönelik altyapı iyileştirmelerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygulamalardan ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Spor tesislerinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Otopark imkânlarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
- Kurumsal işleyiş ve altyapı ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer hususlar

YÖNETİM ANLAYIŞI

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

46. Üst yönetime (Rektör, Rektör Yardımcıları) ulaşma kolaylığından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
47. Birim yöneticilerine (Dekan, Müdür, Dekan/Müdür Yardımcıları) ulaşma kolaylığından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
48. Kurum içi demokrasi kültüründen ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
49. Kurum içi iletişim kanallarının açık olmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
50. Katılımı yönetim anlayışının uygulanmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
51. Yöneticilerin tarafsızlığından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
52. Sağlanan akademik özgürlük ortamından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
53. Üniversitede ekip çalışmasının desteklemesinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
54. Yöneticilerin girişimciliği/yenilikçiliği desteklemesinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
55. Yöneticilerin kurum kültürünü yayma çabasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
56. Yöneticilerin çevreyi/doğayı korumaya yönelik kararlarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
57. Çalışan memnuniyetini önceleyen bir yönetim anlayışı uygulanmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
58. Yöneticilerin verimlilik artırmaya yönelik kararlarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
59. Yöneticilerin kaynakları kamu yararına kullanmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
60. Yöneticilerin toplumsal konulara/sorunlara duyarlılığından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
61. Yönetmelik faaliyetlerde etik değerlere uyulmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
62. Yöneticilerin yönetmelik faaliyetlerle ilgili hesap verebilirliğinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
63. Atama ve görevlendirmelerin liyakat esaslı yapılmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
64. Akademik atama ve yükseltme sürecinde hakkaniyetli davranılmasından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
65. Yönetim anlayışı ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer hususlar

TOPLUMA HİZMET

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnun Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

66. Üniversitenin bölgesel kalkınmayı önceleyen bir strateji izlemesinden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
67. Niğde'deki kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
68. Ulusal düzeydeki kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
69. Özel sektör ile olan ilişkilerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
70. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerden ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
71. Mezunlarla kurulan iletişim ağından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
72. Topluma hizmet adına yapılan çalışmalarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
73. Üniversitenin yaptığı tarımsal ürün satışlarından ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5
74. Topluma hizmet ile ilgili belirtmek istediğiniz diğer hususlar

Gönder


[Anasayfa](#) / [Haberler](#) / Patates Yeşillenmesine Çözüm Üreten Projemize TÜBİTAK Desteği

Patates Yeşillenmesine Çözüm Üreten Projemize TÜBİTAK Desteği

22.08.2025



Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Tarımsal Gen Kaynakları Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra Yagız'ın yürütücülüğünü yaptığı "Patates Yumrusunda Steroidal Glikoalkaloid Birikimini Azaltmaya Yönelik Yenilikçi Bir Ürün Geliştirilmesi" projesi, TÜBİTAK-1001 kapsamında desteklenmeye hak kazandı.

Proje ekibinde yer alan Üniversitemiz öğretim üyeleri Prof. Dr. Mehmet Emin Çalışkan, Prof. Dr. Sevgi Çalışkan, Prof. Dr. Ufuk Demirel, Dr. Öğr. Üyesi Caner Yavuz ve Arş. Gör. Dr. Ramazan İlhan Aytekin ise projeye araştırmacı olarak katkı sağlayacaklar.

Proje kapsamında püskürtmeyle tetiklenen gen susturma (Spray-Induced gene silencing) teknolojisi kullanılarak patates yumrularında insan sağlığı için zararlı olan steroidal glikoalkaloid ve klorofil biosentezinden sorumlu bazı genlerin ifadelerinin azaltılması hedefleniyor. Böylece patateste yeşillenme sorununun önüne geçilerek ürün israfının engellenmesi planlanıyor.

"Üniversitemiz, Niğde'mizin Değerlerini Koruyarak Bunları Geliştirmeye Devam Edecek"

Projeye ilişkin değerlendirmelerde bulunan Rektörümüz Prof. Dr. Hasan Uslu, "Şehrimizin katma değerli ürünlerinden olan patatese ilişkin böylesine önemli bir projeden dolayı hocalarımızı tebrik ediyorum. Bu projeye patatesimiz daha uzun süre taze kalacak ve sağlık açısından zararlı olan yeşillenmesi önlenecek." dedi. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin bölgesel kalkınma odaklı vizyonu ile başta tanım olmak üzere birçok alanda öncü çalışmalar gerçekleştirdiğini kaydeden Rektörümüz, ayrıca konuşmasında "Üniversitemiz, Niğde'mizin değerlerini koruyarak bunları geliştirmeye devam edecek. TÜBİTAK-1001 kapsamında destek almaya hak kazanan bu projemiz de bunun önemli bir göstergesidir." ifadelerine yer verdi.



Diğer Haberler



Rektörümüzden Sağlık Bakanı Memişoğlu'na Ziyaret
24.12.2025



Üniversitemiz Dış Hekimliği Öğrencileri Beyaz Önlüklerini Giydiler.
12.12.2025



Üniversitemizde Denetimli Serbestliğin Kamuoyunda Bilinirliği Sempozyumu
11.12.2025



Aşılık Programı Öğrencilerimiz Beyaz Önlüklerini Giydiler
10.12.2025



Yapay Zeka Destekli Tarım Projemize TÜBİTAK Desteği
10.12.2025



Üniversitemize Bir TÜBİTAK Desteği Daha
08.12.2025



GreenMetric Dünya Üniversiteler Sıralamasında NÖHU'den Yeni Başarı
07.12.2025



Üniversitemiz Niğde Teknopark Firmasına Uluslararası Yarışmada İkincilik Ödülü
06.12.2025



Üniversitemizin Hidrojen Teknolojileri Alanındaki Projesine TÜBİTAK Desteği
04.12.2025



Üniversitemizde Yeşil Yakalılarla Söylüşler Programı Düzenlendi
03.12.2025

[Tüm Haberler »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
Study in Turkey
Europass
ARBİS
CIMER
Gençlik ve Spor Bakanlığı
Niğde Yatırım Destek Ofisi

Kısayollar

Kişisel Verilerin Korunması
NÜSEM
Merkezi Araştırma
Laboratuvarı
KONUKEVİ
Niğde TEKNOPARK

İletişim

♀ Adres : Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Rektörlük, Merkez Yerleşke,
Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240
♀ Kep Adresi :
nohu@hs01.kep.tr





KALBİS KANIT FORMU

Faaliyetin Yapıldığı Birim	Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı																								
Bölüm/Alt Birim	Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı																								
Gerçekleştirilen Faaliyet Adı	Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak																								
Faaliyet Dönemi	Ekim																								
Gerçekleştirme Açıklaması	Danışman-Öğrenci Toplantısının ve oryantasyon etkinliği																								
Kanıt Görseli	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılı Lisansüstü öğrenciler için Danışman-Öğrenci Toplantısı aşağıda belirtildiği şekilde yapılmış ve ekteki konular görüşülmüştür. 30/10/2025 <i>S. Serçe</i> Prof. Dr. Sedat SERÇE Toplantı Tarihi : 30/10/2025 Toplantının Yeri : A209 Toplantıya katılan öğrenciler : <table border="1"> <thead> <tr> <th>Program</th><th>Öğrenci No.</th><th>Öğrenci</th><th>İmza</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)</td><td>241925003</td><td>ENES VELİ</td><td></td></tr> <tr> <td>TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)</td><td>251925002</td><td>POLEN ÖZER</td><td><i>P. Özer</i></td></tr> <tr> <td>TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)</td><td>251926901</td><td>MOHAMMAD E. ALOKOZAY</td><td><i>M. Alkozay</i></td></tr> <tr> <td>TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)</td><td>201926901</td><td>OLIVET D. GLEKU</td><td><i>O. Gleku</i></td></tr> <tr> <td>TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)</td><td>191926001</td><td>ORKUN GENCER</td><td><i>O. Gencer</i></td></tr> </tbody> </table> Toplantı delili :	Program	Öğrenci No.	Öğrenci	İmza	TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)	241925003	ENES VELİ		TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)	251925002	POLEN ÖZER	<i>P. Özer</i>	TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	251926901	MOHAMMAD E. ALOKOZAY	<i>M. Alkozay</i>	TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	201926901	OLIVET D. GLEKU	<i>O. Gleku</i>	TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	191926001	ORKUN GENCER	<i>O. Gencer</i>
Program	Öğrenci No.	Öğrenci	İmza																						
TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)	241925003	ENES VELİ																							
TGM (İNGİLİZCE) (Y.L.)	251925002	POLEN ÖZER	<i>P. Özer</i>																						
TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	251926901	MOHAMMAD E. ALOKOZAY	<i>M. Alkozay</i>																						
TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	201926901	OLIVET D. GLEKU	<i>O. Gleku</i>																						
TGM (İNGİLİZCE) (D.R.)	191926001	ORKUN GENCER	<i>O. Gencer</i>																						
Sisteme Yükleyen/Sorumlu	Prof. Dr. Sedat SERÇE																								



Kültür Hizmetleri

KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarını olumlu yollarla değerlendirebilmeleri amacıyla yıl içerisinde çeşitli kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının katıldığı veya diğer üniversitelerden ya da Resmî veya özel kuruluşlardan davet ettiğimiz konunun uzmanı kişilerce belirli günlerde Öğrencilerimize ve Niğde halkına açık konferans ve paneller düzenlenmekte, ayrıca tiyatro ve konserler tertip edilmektedir.

ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ



SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Salon 1923	Zemin Kat (Ana Giriş - Büyük Salon)	760 Kişi	600 m ²	531 m ²
Salon 1071	Zemin Kat (Ana Giriş - Küçük Salon)	198 Kişi	227 m ²	46 m ²
Salon 1299	Zemin Kat (Ana Giriş - 2. Küçük Salon)	198 Kişi	227 m ²	46 m ²
Salon 1453	1. Kat (Bölünebilir 2. Salon Oluşturulabilir)	163 Kişi	227 m ²	Sahne yok
Salon 1992	1. Kat (Bölünebilir 2. Salon Oluşturulabilir)	163 Kişi	227 m ²	Sahne yok
Dede Korkut Salonu	1. Kat (VIP Salonu Yanı)	82 Kişi	98 m ²	Sahne yok
Ahmet Yesevi Salonu	1. Kat (VIP Salonu Yanı)	55 Kişi	74 m ²	Sahne yok



SALON 1923



SALON 1071



SALON 1453



DEDE KORKUT SALONU



SALON 1992



AHMET YESEVİ SALONU





SALON 1299

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KONFERANS SALONU

SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Fen-Edebiyat Fak. Konferans Salonu	Fen-Edebiyat Fak. Binası	534 Kişi	680 m ²	60 m ²



DERBENT KONFERANS SALONU

SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Derbent Konferans Salonu	Derbent Yerleşkesi Zubeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu Yanı	382 Kişi	1.000 m ²	84 m ²



Son Güncelleme Tarihi:10.09.2020

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CİMER

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass

İletişim

Tel :0388 225 27 09
Fax :0 388 225 27 11
Email :zks@ohu.edu.tr

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

Resmî Gazete

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Bor Yerleşkesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Study in Turkey

Adres : Niğde Ömer Halisdemir

Derbent Yerleşkesi

Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km

Uluçla Yerleşkesi

Organize Sanayi Karşısı NİĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİNDE İSTİHDAM EDİLECEK
ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANLARINA ÖDENECEK ÜCRETİN
BELİRLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenecek ücretin belirlenmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge hükümleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi birimlerinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34 üncü maddesi, 13/10/1983 tarih ve 18190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16 ıncı maddesi ve 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) İlgili Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte/konservatuvar/ yüksekokul/enstitü yönetim kurulunu,
- b) Komisyon: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Durumlarını İnceleme Komisyonu'nu,
- c) Öğretim Elemanı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısını,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstihdam ve Ücretlerin Belirlenmesi

İstihdam

MADDE 5- (1) Öğretim elemanını istihdam etmek isteyen birim; ilgili kişinin birime yapacağı olası katkıları da içeren, kapsamlı gerekçesiyle birlikte, talebini bağlı olduğu Dekanlık/Müdürlüğe iletir. İlgili Yönetim Kurulunca talebin uygun görülmesi halinde buna ilişkin karar, talep gerekçesiyle birlikte, Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük, dosyayı Komisyona gönderir. Komisyon, kişiye ait dosyayı inceleyerek çalıştırılması uygun bulunanları ücretlerini de tespit ederek Rektörlüğe sunar.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri Yönergesindeki ilgili akademik kadroya atanma için gerekli olan puan yeterliliğini sağlamalıdır. Sözleşme yenilenmelerinde, yapılan çalışmalar üniversite adına olmak kaydıyla çalışmalardan alınan puanların en az bu yeterliliğin yarısı kadar olmalıdır. Ancak, ilgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması durumlarında bu kriterler aranmaz.

Ücretin belirlenmesi

MADDE 6- (1) İstihdam edilecek öğretim elemanının sözleşme ücreti (taban aylık), bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 3 üncü fıkrasında zikredilen kriterler ve o kadro karşılığı kadrolu öğretim elemanlarının aylık maaşları da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur.

(2) İstihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ödenebilecek aylık bürüt sözleşme ücreti, Üniversitede görevli emsal kadrolu öğretim elemanlarına ödenen aylık ve diğer her türlü ödenekler toplamının;

- a) Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri için 6 katını,
- b) Uzman, okutman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacıları için 4 katını,
- c) Araştırma görevlileri için 2 katını geçemez.

(3) İstihdam edilmesi talep edilen öğretim elemanının aylık bürüt sözleşme ücreti bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 2 inci fıkrası (a), (b) ve (c) bentlerinde belirlenen üst sınırları aşmamak kaydıyla Komisyon tarafından önerilir. Komisyon ücretin tespitinde;

- a) Uzmanlık alanları ve görevlerinin özelliklerini,
- b) İlgili uzmanlık alanında Üniversite içinde eşdeğer nitelikte yeterli öğretim elemanının bulunmaması veya temininde güçlük çekiliyor olması,
- c) Alanında uluslararası olarak tanınmış bir akademisyen olması, (Alanı ile ilgili Uluslararası indeksler tarafından taranan yayın sayısı, proje sayısı, dergi yayın kurulu üyeliği)
- ç) Alanında uluslararası bilim ödülü sahibi olması gibi durumları göz önünde bulundurur.

(4) Sözleşme süresi sonunda sözleşmesinin yenilenmesi uygun görülenlerin ücretleri, çalıştığı mali yıl için Bakanlar Kurulunca "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar" doğrultusunda verilen zam oranı ilave yapılarak o yılki taban aylığa göre belirlenir. Buna ek olarak öğretim elemanının yıl içerisinde Üniversiteye sağladığı katkı göz önüne alınarak çalışacağı mali yıla ait olmak üzere ek bir artış sağlanabilir. Bu artış 18/12/2015 tarihli ve 29566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirlenen kriterler göz önüne alınarak öğretim elemanının çalışmakta olduğu mali yılın Ocak ayında almış olduğu net maaş baz alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme neticesinde Öğretim elemanının bu Yönerge'nin 6 ncı maddesi 1 inci fıkrasına göre belirlenen maaşına ek olarak; Akademik Teşvik Ödeneği puanı;

- a) 0-30 arasında olan öğretim elemanına % 0
 - b) 31-50 arasında olan öğretim elemanına % 8
 - c) 51-80 arasında olan öğretim elemanına % 10
 - ç) 81-100 arasında olan öğretim elemanına % 12
- ek ücret önerilebilir.

Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlananlara bu zam verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Görevleri

Komisyon oluşturulması

MADDE 7- (1) Komisyon, Rektörün görevlendirdiği rektör yardımcısının başkanlığında 3 (üç) üyeden oluşur. Üyelik süresi 3 (üç) yıldır. Komisyon, Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan ya da ücretsiz izin, görevlendirme ve benzeri nedenlerle altı aydan fazla süre ile Üniversite'den ayrılan üyenin üyeliği düşer. Durum, Komisyon Başkanı tarafından Rektörlüğe bildirilir. Rektör kalan süre için yeni bir üye görevlendirir. Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Öğretim elemanının diplomalarını incelemek, şüpheyeye düşölmesi halinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığı ile ilgili büyükelçilikten gerekli bilginin alınması için Rektörlüğe iletmek.
- b) Öğretim elemanının akademik unvanlarının gerçekliğini ve ölkemiz açısından eşdeğerliğini tespit etmek.
- c) ADEK'ten gelen görüşü de dikkate alarak öğretim elemanının hangi unvanda ve ne kadar ücretle çalıştırılacağını tespit edip Rektörlüğe sunmak.
- ç) Öğretim elemanının Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek.
- d) Öğretim elemanının sözleşme yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı değerlendirerek sözleşmesinin yenilenip yenilenmeyeceğini, yenilenmesi halinde ücretinin ne olacağını tespit ederek Rektörlüğe sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 9 (1) Bu Yönerge'de yer almayan konular ile ilgili kararlar, ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 10 (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütölür.



Dairemiz

Birimler

Hizmetler

Yurt Hizmetleri

Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri

Mevzuat

Formlar

Öğrenci

Kalite Çalışmaları

Kültür Hizmetleri

KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversitemiz öğrencilerinin boş zamanlarını olumlu yollarla değerlendirebilmeleri amacıyla yıl içerisinde çeşitli kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının katıldığı veya diğer üniversitelerden ya da Resmi veya özel kuruluşlardan davet ettiğimiz konunun uzmanı kişilerce belirli günlerde Öğrencilerimize ve Niğde halkına açık konferans ve paneller düzenlenmekte, ayrıca tiyatro ve konserler tertip edilmektedir.

ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ



SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Salon 1923	Zemin Kat (Ana Giriş Büyük Salon)	760 Kişi	600 m ²	531 m ²
Salon 1071	Zemin Kat (Ana Giriş1. Küçük Salon)	198 Kişi	227 m ²	46 m ²
Salon1299	Zemin Kat (Ana Giriş 2. Küçük Salon)	198 Kişi	227 m ²	46 m ²
Salon1453	1.Kat (Bölünebilir 2 Salon Olupurulabilir)	163 Kişi	227 m ²	Sahne yok
Salon 1992	1.Kat (Bölünebilir 2 Salon Olupurulabilir)	163 Kişi	227 m ²	Sahne yok
Dede Korkut Salonu	1.Kat (VIP Salonu Yanı)	82 Kişi	98 m ²	Sahne yok
Ahmet Yesevi Salonu	1.Kat (VIP Salonu Yanı)	55 Kişi	74 m ²	Sahne yok



SALON 1923



SALON 1071



SALON 1453



DEDE KORKUT SALONU



SALON 1992



AHMET YESEVİ SALONU





SALON 1299

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ KONFERANS SALONU

SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Fen-Edebiyat Fak. Konferans Salonu	Fen-Edebiyat Fak. Binası	534 Kişi	680 m ²	60 m ²



DERBENT KONFERANS SALONU

SALON ADI	BULUNDUĞU ALAN	KAPASİTE	SALON	SAHNE
Derbent Konferans Salonu	Derbent Yerleşkesi Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu Yanı	382 Kişi	1000 m ²	84 m ²



Son Güncelleme Tarihi:10.09.2020

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CİMER

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass

İletişim

Tel :0388 225 27 09
Fax :0 388 225 27 11
Email :sks@ohu.edu.tr

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

Resmî Gazete

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Bor Yerleşkesi

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Study in Turkey

Adres : Niğde Ömer Halisdemir

Derbent Yerleşkesi

Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km

Ulaştırma Yerleşkesi

Organize Sanayi Karşısı NIĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



KARAR NO: 2021/080

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi'nin aşağıda verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak,
Tanımlar**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin üniversiteye hizmet ve katkılarının değerlendirilmesini, üstün başarılarının teşvik edilmesini ve ödüllendirilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü, 12 nci ve 22 nci maddeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu yönergede geçen;

- a) Ödül Komisyonu: Üniversite Ödül Komisyonu'nu
- b) Rektör: Üniversite Rektörü'nü
- c) Senato: Üniversite Senatosu'nu
- ç) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ni
- d) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Ödül Komisyonu**

Ödül Komisyonu ve Görevleri

MADDE 4-(1) Ödül Komisyonu üyeleri, bilim alanları ve birim çeşitliliği ile akademik performansları dikkate alınarak, Rektörün önerisiyle Senato tarafından 2 (iki) yılına belirlenen **(Değişiklik 29.04.2021 tarihli ve 2021/087 sayılı karar)** Rektör Yardımcısı Başkanlığında toplam 7 (Yedi) öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten Ödül Komisyonu üyeleri tekrar aynı yöntem ile görevlendirilebilir. Üyeliğin boşalması durumunda seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.

(2) Ödül Komisyonu, Üniversite tarafından verilecek ödüllere ilişkin başvuru takvimini belirlemek ve ödüllendirme sürecini Rektörlük ile eşgüdüm içinde yürütmekle görevlidir.

(3) Ödül Komisyonu, başvuruları değerlendirdikten sonra farklı kategorilerdeki ödüller için farklı tarihlerde Ödül Töreni programlayabilir. Birimlerde yapılacak ödül törenlerinde zamanlama konusunda birimler yetkilidir.

(4) Ödül Komisyonu, akademik personellere verilecek ödüller için yapılacak başvuruların ve içeriklerinin Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlara uygunluğunu inceler.

(5) Ödül Komisyonu, Öncelikli Alana Katkı Ödülü'nü değerlendirirken, başvuru dosyasında yer alan çalışmaların yürürlükteki Stratejik Planda tanımlanan öncelikli alanlara uygunluğunu inceler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel İlkeler

Genel İlkeler

MADDE 5-(1) Ödül başvurularının yapılması, başvuruların değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ödül töreninin düzenlenmesi her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi içinde yapılır.

(2) Ödül başvurularında bir önceki takvim yılındaki akademik ve idari çalışmalar değerlendirmeye alınır.

(3) Akademik personele verilecek ödüllere başvurular, aksi belirtilmedikçe, bireysel olarak yapılır.

(4) Öğretim elemanları akademik personele verilecek birden fazla ödül türüne başvuru yapabilirler. Ancak bir öğretim elemanı her ödül döneminde en fazla iki ödül kategorisinden ödüllendirilir.

(5) Akademik personele verilecek Kuruma Katkı Ödülü için yapılacak öneriler, birim yönetim kurulu tarafından önerilir.

(6) İdari personele verilecek ödüller, aksi belirtilmedikçe, her birimde akademik, idari ya da karma şekilde oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından önerilir.

(7) Ödül Komisyonu, ödül kategorilerini dikkate alarak farklı tarihlerde ödül töreni düzenlenmesini önerebilir.

(8) Bilim / Sanat İnsanı Ödülü, Genç Bilim / Sanat İnsanı Ödülü, Öncelikli Alana Katkı Ödülü, Makale Performans Ödülü, Proje Performans Ödülü ve Patent Ödülü'ne yapılacak başvurular Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) üzerinden yapılır.

(9) Akademik personele verilecek ödüllere yapılan başvurularda yer alan makalelerin yayımlanmış (veya DOI numarası alınmış ve cilt (sayı no veya makale no) numarasının belirlenmiş), araştırma projelerinin tamamlanmış (ve sonuç raporlarının teslim edilmiş) ve incelemeli patent başvuru sürecinin sonuçlanmış olması gerekir. Döviz cinsinden olan proje bütçeleri sözleşme tarihindeki Merkez Bankası efektif satış kuru kullanılarak Türk Lirasına çevrilir. Adaylar, bu hususlara ilişkin gerekli belgeleri başvuru sürecinde sunmakla sorumludurlar.

(10) Bu Yönerge'de tanımlanan ödül türleri, aksi belirtilmedikçe, Ödül Töreni'nde verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ödül Türleri

Akademik Personale Verilebilecek Ödüller

MADDE 6- (1) Bilim / Sanat İnsanı Ödülü: Öğretim elemanlarının Üniversite adresli olarak SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleleri, bu makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ve bu makalelere yapılan atıflar ile tamamlanmış araştırma projeleri dikkate alınarak hesaplanan Bilim / Sanat İnsanı Ödülü Puanına göre Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlardan her birinden en yüksek puana sahip birer öğretim elemanına verilir. Bilim /Sanat İnsanı Ödülü, Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarına bir kez verilir.

Bilim /Sanat İnsanı Ödül Puanı (BİP) hesaplanırken;

$$BİP = \sum_i^n (M_i \cdot ED_{it} \cdot Q_{jt} + A_i) + \sum_k^m (P_k \cdot \frac{B_k}{1000})$$

i=1... n, j=1... 4, ve k=1...m,

M_i= i makalesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

ED= i makalesinin yayımlandığı yıla (t) ait Etki Değeri (Etki Değeri yok ise, ED=0,001),

Q_i= i makalesinin yayımlandığı derginin yayımlandığı yıla (t) ait Q seviyesi,

$$Q = \begin{cases} 1, \text{eğer } j = 1 \\ 0.75, \text{eğer } j = 2 \\ 0.50, \text{eğer } j = 3 \\ 0.25, \text{eğer } j = 4 \\ 0.25, \text{eğer } j \text{ yok ise} \end{cases},$$

$A_i = i$ makalesine yapılan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş atıf puanı,

$P_k = k$ araştırma projesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

$B_k = k$ araştırma projesinin sözleşmesinde yer alan onaylanmış bütçe miktarı, formülü dikkate alınır.

(2) **Genç Bilim / Sanat İnsanı Ödülü:** Çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödül başvurusunun yapılacağı son gün 35 yaşını doldurmamış öğretim elemanlarının Üniversite adresli olarak SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleleri, bu makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ve bu makalelere yapılan atıflar ile tamamlanmış araştırma projeleri dikkate alınarak hesaplanan Genç Bilim /Sanat İnsanı Ödülü Puanına göre Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlardan her birinden en yüksek puana sahip birer öğretim elemanına verilir. Genç Bilim /Sanat İnsanı Ödülü, Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarına bir kez verilir.

Genç Bilim /Sanat İnsanı Ödülü Puanı (GEBİP) hesaplanırken;

$$GEBİP = \sum_i^n (M_i \cdot ED_{it} \cdot Q_{jt} + A_i) + \sum_k^m (P_k \cdot \frac{B_k}{1000})$$

$i=1 \dots n, j=1 \dots 4$ ve $k=1 \dots m$,

$M_i = i$ makalesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

$ED = i$ makalesinin yayımlandığı yıla (t) ait Etki Değeri (Etki Değeri yok ise, $ED=0,001$),

$Q_i = i$ makalesinin yayımlandığı derginin yayımlandığı yıla (t) ait Q seviyesi,

$$Q = \begin{cases} 1, \text{eğer } j = 1 \\ 0.75, \text{eğer } j = 2 \\ 0.50, \text{eğer } j = 3 \\ 0.25, \text{eğer } j = 4 \\ 0.25, \text{eğer } j \text{ yok ise} \end{cases},$$

$A_i = i$ makalesine yapılan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş atıf puanı,

$P_k = k$ araştırma projesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

$B_k = k$ araştırma projesinin sözleşmesinde yer alan onaylanmış bütçe miktarı, formülü dikkate alınır.

(3) **Öncelikli Alana Katkı Ödülü:** Üniversite'nin Stratejik Planında belirlenen öncelikli alanlarla doğrudan ilişkili çalışmalarıyla bilime evrensel düzeyde katkıda bulunabilme veya sektöre veya bölgesel kalkınmaya önemli düzeyde katkı sağlama potansiyeline sahip olan öğretim

elemanlarının Üniversite adresli olarak SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan son takvim yılı içinde yayımlanan makaleleri, bu makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ve bu makalelere yapılan atıflar ile tamamlanmış araştırma projeleri dikkate alınarak hesaplanan Öncelikli Alana Katkı Ödülü Puanına göre her bir öncelikli alan için hesaplanan en yüksek puana sahip bir öğretim elemanına verilir. Öncelikli Alana Katkı Ödülü, Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarına bir kez verilir.

Öncelikli Alana Katkı Ödülü Puanı (ÖNAK) hesaplanırken;

$$\text{ÖNAK} = \sum_i^n (M_i \cdot ED_{it} \cdot Q_{jt} + A_i) + \sum_k^m (P_k \cdot \frac{B_k}{1000})$$

$i=1 \dots n, j=1 \dots 4$ ve $k=1 \dots m$,

M_i = i makalesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

ED = i makalesinin yayımlandığı yıla (t) ait Etki Değeri (Etki Değeri yok ise, $ED=0,001$),

Q_i = i makalesinin yayımlandığı derginin yayımlandığı yıla (t) ait Q seviyesi,

$$Q = \begin{cases} 1, & \text{eğer } j = 1 \\ 0.75, & \text{eğer } j = 2 \\ 0.50, & \text{eğer } j = 3 \\ 0.25, & \text{eğer } j = 4 \\ 0.25, & \text{eğer } j \text{ yok ise} \end{cases},$$

A_i = i makalesine yapılan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş atıf puanı,

P_k = k araştırma projesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

B_k = k araştırma projesinin sözleşmesinde yer alan onaylanmış bütçe miktarı,

formülü dikkate alınır.

(4) **Makale Performans Ödülü:** Öğretim elemanlarının son takvim yılı içinde SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanan makaleleri ve makalelerin yayımlandığı dergilerin nitelikleri ile makalelere yapılan atıflar dikkate alınarak hesaplanan Bilimsel Performans Ödülü Puanına göre Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlardan her birinden en yüksek puana sahip üç öğretim elemanına verilir.

Makale Performans Ödülü Puanı (MPP) hesaplanırken;

$$\text{MPP} = \sum_i^n (M_{it} \cdot ED_{it} \cdot Q_{jt} + A_{it})$$

$i=1 \dots n, j=1 \dots 4$,

M_{it} = son takvim yılı (t) içinde yapılan i makalesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

ED = i makalesinin yayımlandığı yıla (t) ait Etki Değeri (Etki Değeri yok ise, $ED=0,001$),

Q_i = i makalesinin yayımlandığı derginin yayımlandığı yıla (t) ait Q seviyesi,

$$Q = \begin{cases} 1, & \text{eğer } j = 1 \\ 0.75, & \text{eğer } j = 2 \\ 0.50, & \text{eğer } j = 3 \\ 0.25, & \text{eğer } j = 4 \\ 0.25, & \text{eğer } j \text{ yok ise} \end{cases},$$

A_i = i makalesine yapılan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine

Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş atıf puanı,

formülü dikkate alınır.

(5) **Proje Performans Ödülü:** Son takvim yılı içinde Üniversite dışından desteklenerek tamamlanan araştırma projelerinin en az birinde yürütücülük yapmak şartıyla yine son takvim yılı içinde tamamlanmış araştırma projesi yürütücülüğü, koordinatörlüğü, baş araştırmacılığı, ülke liderliği, araştırmacı vb. dikkate alınarak hesaplanan Proje Performans Ödülü Puanına göre Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen temel alanlardan her birinden en yüksek puana sahip üç öğretim elemanına verilir.

Proje Performans Ödülü Puanı (PPP) hesaplanırken;

$$PPP = \sum_{i=1}^n P_i \cdot \left(\frac{B_i}{1000} \right)$$

i= 1....n,

P_i= i araştırma projesi için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesine göre yükseltilmeye veya atanmaya esas kişiselleştirilmiş puanı,

B_i= i araştırma projesinin sözleşmesinde yer alan onaylanmış bütçe miktarı, formülü dikkate alınır.

(6) **Patent Ödülü:** Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış, yayımlanmış ve incelemeli olarak tescil edilmiş olmak koşuluyla, patenti, faydalı modeli ve endüstriyel tasarımları olan öğretim elemanlarına verilir.

(7) **Kuruma Katkı Ödülü:** Akademik yetkinlik, öğrenci merkezli ve yenilikçi aktif öğrenme modelleri uygulama ve geliştirme, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, sosyal sorumluk projeleri yapma, güzel örnek olma kriterleri kullanılarak üniversitenin amaçlarına ulaşmada en çok katkısı bulunan kişilere verilebilecek ödüldür. Her akademik birim, birim yönetim kurulunun gerekçeli önerisiyle 1 aday önerebilir. Adaylar Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilir ve en fazla 3 adaya ödül verilebilir. Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar ve müdürler bu kategoride aday gösterilemezler.

(8) **Akademik Hizmet /Vefa Ödülü:** Ödül verilecek tarih itibarıyla disiplin cezası almamış olmak koşuluyla, Üniversite’de 25 yılını dolduran öğretim üyelerine Akademik Hizmet Ödülü ve ayrıca kamuda toplam 40 yıl hizmet vermiş olan öğretim elemanlarına Vefa Ödülü görev yaptıkları birim yönetim kurulunca verilir.

(9) **Akademik Yükselme ve Şal Takma:** Son takvim yılı içerisinde, Profesörlük kadrosuna atanarlara Profesörlük Belgesi verilmesi ve şal takılması, Doçentlik kadrosuna atanarlara doçentlik şalı takılması ve Doktor Öğretim Üyeliği kadrosuna ilk defa atanarlara şal takılması her yıl düzenlenen ödül töreninde yapılır.

(10) **Teşekkür Plaketi:** Emekli olan öğretim elemanlarına, çalıştıkları birimlerde yapılacak törende, birim yöneticisi tarafından Teşekkür Plaketi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İdari Personel Ödülleri

İdari Personele Verilebilecek Ödüller

MADDE 7- (1) Bireysel Başarı Ödülü: Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit

edilen idari personele Bireysel Başarı Ödülü verilir. Personelin pozitif tutum, sorun çözme, görevi zamanında yapma, iyi iletişim kurma, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık, çalışkanlık, ekip çalışmasına katkı sağlama, sorumluluk üstlenme, nezaket gibi nitelikleri dikkate alınarak birim yöneticileri tarafından oluşturulan komisyonun gerekçeliyle birlikte önereceği birer aday arasından, Ödül Komisyonu'nun uygun gördüğü 3 idari personele Başarı Belgesi verilir.

(2) **Birim Başarı Ödülü:** Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağlayan, Yönetim Kurulu üyelerinden en az birisinin gerekçeli önerisi üzerine Ödül Komisyonu'nun uygun gördüğü idari birim veya birimlere Başarı Plaketi verilir.

(3) **Hizmet /Vefa Ödülü:** Ödül verilecek tarihe kadar disiplin cezası almamış olan ve Üniversite'de 20 yılını dolduran idari personele Hizmet Plaketi; ayrıca kamuda toplam 30 yıl hizmet vermiş olan idari personele Vefa Plaketi görev yaptıkları birim yöneticisi tarafından verilir.

(4) **Teşekkür Belgesi:** Emekli olan memurlara çalıştıkları birimlerde yapılacak törende Teşekkür Belgesi birimin yöneticisi tarafından verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Ödülleri

Öğrencilere Verilebilecek Ödüller

MADDE 8- (1) Öğrenci Başarı Ödülü: Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından birincilik, ikincilik ve üçüncülük derecesi ile mezun olan öğrencilere verilir. Öğrenci Başarı Ödülleri, her birim tarafından mezuniyet törenleri sırasında verilir.

(2) **Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü:** Takvim yılı içerisinde en fazla etkinlik yapan 3 öğrenci kulübüne Aktif Öğrenci Kulübü Ödülü Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) **Örnek Öğrenci Ödülü:** Öğrencilerin Üniversitedeki eğitimleri sürecinde yerel, ulusal ve uluslararası sosyal etkinliklerde faal olarak görev alan, üniversitemizi başarı ile temsil eden, sosyal sorumluluk projeleri, topluma hizmet uygulamaları, kulüp, topluluk faaliyetleri, bilim, eğitim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda önemli katkıları olan öğrencilere akademik birimlerin önerisi üzerine en fazla 3 öğrenciye Örnek Öğrenci Ödülü Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(4) **Öğrenci Temsil Ödülü:** Ulusal ve uluslararası yarışmalarda üniversiteyi temsil ederek ilk üç derece içinde yer alan öğrencilere Yönetim Kurulu tarafından Öğrenci Temsil Ödülü verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dış Paydaşlara Verilebilecek Ödüller

Üniversite Dışından Gerçek ve Tüzel Kişilere Verilebilecek Ödüller

MADDE 9- (1) Toplumsal Katkı Ödülü: Üniversite'de araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine; ülke kalkınmasına, fikir ve sanat hayatımızın gelişmesine; ülkemizin uluslararası düzeyde itibarını yükseltici ve ulusal menfaatlerimizi koruyucu niteliklerde faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişilere ödül verilebilir. Bu kategorideki ödül toplumu bir arada tutan (hayırseverlik, ahlak, aile, dürüstlük, adalet gibi) dinamiklere katkısı olan ve bu katkısı ile ön plana çıkmış kişilere de verilebilir. Bu kategoride ödüle aday gösterilecek kişiler ya da kuruluşlar en az bir senato üyesi tarafından gerekçeli olarak önerilir. Ödül Komisyonu önerilere ilişkin değerlendirme sonucunu Rektörlüğe iletir ve nihai karar Rektör tarafından verilir.

(2) **Bilime / Sanata Destek Ödülü:** Üniversiteye çeşitli şekillerde aynı / nakdi şekillerde

yüksek miktarda bağış ya da yardım yapan kişi ve kuruluşlara bilime/ sanata katkılarından dolayı ödül verilebilir. Üniversitenin bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşlarına, gazetecilere ya da sosyal medyada etkili iletişim sağlayan kişilere de bu kategoride ödül verilebilir. Bu kategoride ödüle aday gösterilecek kişiler ya da kuruluşlar en az bir senato üyesi tarafından gerekçeli olarak önerilir. Ödül Komisyonu önerilere ilişkin değerlendirme sonucunu Rektörlüğe iletir ve nihai karar Rektör tarafından verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ödül Şekli ve Tutarı

MADDE 10- (1) Bilim / Sanat İnsanı Ödülü, Genç Bilim / Sanat İnsanı Ödülü, Öncelikli Alana Katkı Ödülü, Makale Performans Ödülü, Proje Performans Ödülü ve Patent Ödülü'nün şekli ve tutarı Senato tarafından belirlenir ve en geç ödül töreni öncesinde duyurulur. Diğer ödüller ise, belge veya plaket düzenleme şeklinde olur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Tezli Yüksek Lisans

- Tezli Yüksek Lisans Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.
- Öğrencinin programı tamamlayabilmesi için her yarıyıl (özel konular dersi hariç) en az 30 AKTS kredisi olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisini tamamlaması gerekir. Alanında hazırlanan tezin savunularak jüri tarafından başarılı bulunması gerekir.
- Lisansüstü programlarda bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile genel/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı olup; öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için bu notun 100 puan üzerinden tezli yüksek lisans programlarında en az 75 puan olması gerekir.
- Seminer dersi, Özel Konular ve Tez Çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- Öğrenci her yarıyıl, zorunlu ders paketinden seçilen ilgili yarıyıl ait bir adet zorunlu dersi (Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi hariç) almalıdır.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi ile seminer planda belirtilen yarıyıl alınmalıdır
- Öğrenci danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl özel konular dersine kayıt yaptırmalıdır.
- Danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren tez konusu, tez öneri formuyla, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye önerilmelidir.
- Öğrencinin Tez Önerisi EYK tarafından kabul edildiğinde, öğrenci "Tez Çalışması (Tez Önerisi)" nda başarılı sayılır, başarılı sayılmasını izleyen yarıyıldan itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.
- Öğrenci en geç danışman atamasını izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	16	6	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-

			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	12	Toplam	34	9	Toplam	32	-	Toplam	32	-

Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, seminer'i bahar yarıyılında Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi ise güz yarıyılında alırlar.

Tezsiz Yüksek Lisans

- Tezsiz yüksek lisans programının toplam otuz krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile Dönem Projesi dersinden oluşur.
- Dönem Projesi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve AKTS kredi değerinin 2 AKTS kredisidir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında eğitim öğretim planı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekliyledir.

I. Yarıyıl	AKTS	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
			Dönem Projesi	2	-
Toplam	30	15	Toplam	32	15



T.C.
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI

Tarih:01/10/2024

TÜBİTAK BURS VE DESTEK PROGRAMLARI
BAŞVURU GEÇMİŞİ

TÜBİTAK ID: TBTK-0040-0969
T.C. Kimlik No: 23*****80
Adı Soyadı: ME**** VU*** AY*****

Bilgileri yukarıda belirtilen ARBİS kullanıcısı, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) sunulan ve detayları aşağıda verilen başvuruda yer almıştır.

Destek Birimi: Araştırma Burs ve Destekleri Müdürlüğü
Destek Program: 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
Yıl / Dönem: 2024 / 1
Başvuru Numarası: 1929B012400321
Başvuru Durumu: Desteklenmesine Karar Verildi
Başvuru Tarihi: 11.07.2024

*Bu belgede yer alan başvuru bilgileri, TÜBİTAK sistemlerinden çekilerek Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) üzerinde oluşturulmuştur.





Spor Hizmetleri

SPOR HİZMETLERİ

Üniversitemizde, öğrenciler; ilgilendikleri alanlarda spor etkinliklerine katılabilmeye imkânına sahiptir. Spor aktiviteleri için merkez yerleşke ve diğer eğitim birimlerinde çok sayıda spor alanı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz spor tesislerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

1- Merkez Yerleşke Çok Amaçlı Spor Tesisleri



- * 26 m*48 m ebatlarında 3 adet sentetik zeminli, 1 adet beton zeminli toplam 4 adet saha,
- * 10 adet soyunma odası,
- * 4 adet WC,
- * 2 adet ısı odası,
- * 2 adet kafeterya,
- * Aydınlatma mevcut.

Merkez Yerleşke içerisinde bulunan açık spor tesislerinde futbol (futbol), basketbol, voleybol, hentbol ve tenis sporları yapılabilmektedir. Soyunma odaları, duş kabinleri ve otopark alanı bulunan tesis öğrenci ve personele haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

2-Merkez Yerleşke Futbol Sahası



- * 105 m*68 m ebadında doğal çim zeminli Futbol sahası,
- * 3000 seyirci kapasiteli açık tribün
- * 2 adet soyunma odası,
- * 1 adet hakem odası,
- * 2 adet personel odası,
- * 2 adet depo,
- * 1 adet ısı merkezi,
- * 6 adet WC,
- * Saha aydınlatması mevcut.

Merkez Yerleşkede üniversitemiz öğrenci ve personelinin kullanımına açık olan 3000 seyirci kapasiteli doğal çim futbol sahası bulunmaktadır. Sahanın etrafında bir atletizm pisti mevcuttur. Aydınlatması tamamlanmış olan saha, gece müsabakalarında kullanılabilecek şekilde düzenlenmiştir.

3- Merkez Yerleşke Hali Sahası



- * 32 m*50 m ebatlarında 2 adet sentetik çim zeminli hali sahası,
- * 4 adet WC,
- * 8 adet soyunma odası,
- * 1 adet kafeterya,
- * 1 adet tesis geçi odası ve ısı merkezi,
- * 1 adet depo,
- * Aydınlatma mevcut.

Futbol sahasının yanında soyunma odası, duşlar ve kafeteryadan oluşan bir sosyal tesise sahip olan 50x32 m ebatlarında 2 ayrı suni çimli futbol sahası bulunmaktadır.

Hali sahalarımız, Öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

4- Hali Saha & Tenis Kortu & Antrenman Salonu (Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi)





* 25 m*40 m ebatlarında sentetik çim zemin,

* Işıklandırma mevcut,

* 2 adet soyunma odası ve WC mevcut,

* Tenis Kortu antrenman amaçlıdır.

*Aşağı Kayabaşı Yerleşkesinde 1 adet hali saha ve antrenman amaçlı tenis kortu bulunmakta olup, bu tesisler haftanın 7 günü 10:00 – 23:00 saatleri arasında öğrendi, personelimize hizmet vermektodir.

İletişim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Yerleşke,
Rektörlük Binası Giriş Katı
Tel: 0 388 225 27 09

Son Güncelleme Tarihi:10.09.2020

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
ÖMER
Resmi Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 09
☎Fax :0 388 225 27 11
Email :sks@ohtu.edu.tr
📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km
Organize Sanayi Karşısı NİĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu





Hızlı Erişim
İletişim
English
Anasayfa

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dairemiz
Birimler
Hizmetler
Mevzuat
Formlar
Öğrenci
Kalite Çalışmaları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı / Barınma

Dairemiz
Birimler
Hizmetler
Mevzuat
Formlar
Öğrenci
Kalite Çalışmaları

Barınma

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Barınma Birimleri *

AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU

AYHAN ŞAHENK ÖĞRENCİ YURDU (kız-erkek)

Bu öğrenci yurdunda Üniversitemiz Taram Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi öğrencileri barınmaktadır.

- Öğrencilerimiz ikiser kişilik odalarda kalmaktadırlar.
- Odalarda banyo ve wc. mevcuttur.
- Ortak kullanımı alanları olarak etüd odası, çamaşırhane, ütü odası, kantin ve benzeri alanlar bulunmaktadır.
- Yurt, Merkez Yerleşke alanı içerisinde olup tüm fakülterle yürüyüş mesafesindedir.
- Odalarda her öğrenci için çalışma masası ve elbise dolabı bulunmaktadır.
- Kabloolu, Kablosuz İnternet mevcuttur.
- Yurdumuzda ücretsiz olarak sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilmektedir.















İLETİŞİM:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Tel: 0388 225 24 66 - 225 27 17 - 225 27 09

Son Güncelleme Tarihi: 16.02.2023

Hızlı Erişim

Kampus Planı

Merkez Yerleşke

Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

Bor Yerleşkesi

Derbent Yerleşkesi

Ulukışla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK

ÖSYM

ÖMER

Resmî Gazete

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS

YÖK Bilgi Paylaşım Forumu

Europass

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Study in Turkey

İletişim

Tel :0388 225 27 09

Fax :0 388 225 27 11

Email :sks@ohu.edu.tr

Adres : Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km Organize Sanayi Karşısı NİĞDE

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

© Copyright 2018 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

t s : BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

A s s i B İ L G İ L E R

İletişim B525, G

Niğde Ömer v y/:Hh1 :GÜniversitesi t hn B:/:1 /hGEnstitüsü

7,

8

AWGv Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri 51240/NİĞDE

,g [11111 b b b 9l J9fJ9GShM:/:1 /hGhnH:JJ H](#)

B55 W951 G2G eGHakkında B525 Kısa Tarihçe N Değişiklikler

Fen Bilimleri Enstitüsü 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı yasa ile kurulmuştur. Akademik alanda ihtiyaç duyulan lisansüstü temel eğitimöğretim ihtiyacını karşılamak, ülkemizin bilimsel gücünü arttırmak amacıyla eğitimöğretime 199481995 Eğitimöğretim yılından :IMJChn s /h- IG- s /h- IGon:- 7Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kko/o): Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Kimya Anabilim Dallarına yüksek lisans öğrencileri olarak başlamıştır. Üniversitemizin gelişimiyle paralel olarak yeni Anabilim Dalları açılmakta ve ThCh-/: altyapısı İy1 y1 /ynyn AnyM:/:1 Dallarına öğrenci alınmaktadır. Enstitümüz 8 Eğitimöğretim yılında 191 Öğretim Üyesi ah öğrenci :/h öğrenimine f hay1 hI1 h- Ihf :9 Mevcut öğrenciler içerisinde 50 yüksek lisans ah W9bG olmak üzere toplam uluslararası öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Fen Bilimleri Enstitüsünde AnyM:/:1 Dalında yüksek lisans ve İngilizce programlar ile birlikte 25 (1'i tezsiz olmak üzere 4'ü Wsiplinlerarası) program ve bu programlara kayıtlı 773 öğrenci bulunmaktadır. t hn Bilimleri Enstitüsünde Aneg55 Dalında W9bG ve İngilizce programlar ile birlikte 51'i disiplinlerarası) program ve bu programlara kayıtlı 166 öğrenci bulunmaktadır. Kuruluşundan günümüze kadar lisansüstü programlarımızdan 1434 tezli, 156 tezsiz yüksek lisans ve 170 doktora olmak üzere toplam 1759 öğrenci mezun olmuştur. Bunlardan 114'ü yüksek lisans ah 44'ü doktora olmak üzere toplam 158'i uluslararası öğrencidir. Enstitümüzde toplam 1 öğretim üyesi :/h SWG E, Gon, bulunmakta ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik

35. Maddesine göre 1 Araştırma Görevlisi, Enstitümüz Makine Mühendisliği Anabilim Dalında görev yapmaktadır.

AShI Yönetimi AnyM:/:1 Dalı 8 eğitimöğretim yılında yüksek :/hHnHöğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Anabilim Dalı 20132014 eğitimöğretim yılında yüksek :/hHnHah f o- loG öğrencisi y/yG- Türkçe ah İngilizce programlarla eğitimöğretime başlamıştır.

Biyoloji Anabilim Dalı 200682007 eğitimöğretim yılında yükH- :/hHnHah 8 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Biyoteknoloji Anabilim Dalı 201682017 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı 199982000 eğitimöğretim yılında yüksek lisans, 20208 2021 doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Enerji Bilimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı 201982020 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı 199481995 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Fizik Anabilim Dalı 200182002 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve 200782008 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı 201382014 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Harita Mühendisliği Anabilim Dalı 202082021 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Üretim Ah, H- No/O):/hG AnyM:1 Dalı 8 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak 2018 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak Türkçe ve İngilizce programlarla eğitimöğretime başlamıştır.

İnşaat Mühendisliği AnyM:1 Dalı 8 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak 2012 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı 201982020 eğitimöğretim yılında Tezsiz yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı 199481995 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve 82011 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

c :1 dy AnyM:1 Dalı 8 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak 8 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Maden Mühendisliği Anabilim Dalı 200882009 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve 82021 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Makine Mühendisliği Anabilim Dalı, 199481995 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve 82009 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Matematik Anabilim Dalı 199881999 eğitimöğretim yılında yüksek lisans ve 20108 eğitimöğretim yılında doktora öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Anabilim Dalı 201382014 eğitimöğretim yılında yüksek lisans öğrencisi olarak İngilizce Eğitimöğretime başlamıştır.

Mimarlık Anabilim Dalı 202282023 eğitimöğretim yılı güz yarıyılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı 202382024 eğitimöğretim yılı bahar yarıyılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Disiplinler arası Dijital Tarım Anabilim Dalı 82024 eğitimöğretim yılı bahar yarıyılında yüksek lisans öğrencisi olarak eğitimöğretime başlamıştır.

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora programları, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir. Birimimizde faaliyette olan Programların listesi Tablo 1'de sunulmaktadır.

7 eg o B55 W951G2G eG

B55 Adı	Programı	Yükse 9 i 5en v		Fo9bG e	7 oE e	Türü	Lisansüstü Programının Süresi	
		7, m 5	7, m m				Yükse 9 i 5en	Fo9bG
t hn B:/:1 /hG : Enstitüs ü	s /h- IG- s /h- IGön:- Mühendisliği					g oG y/ Türkçe	g oG y/ Süre Dört Yarıyıl AOy1 : Süre i n :- : Yarıyıl Bütünleş- - g oG y/ Süre On Yarıyıl AOy1 : Süre On dört Yarıyıl	
	s /h- IG- s /h- IGön:- Mühendisliği(Orta - 6					Normal/Türkç h		
	İnşaat Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	Ho/o): Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	Çevre Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	e yfhn Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	e y- :nh Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	Gıda Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	Disiplinlerarası s nhG: B:/:1 : ah , h- no/o): B:do/o):					g oG y/ Türkçe		
	B:do/o):					g oG y/ Türkçe		
	B:do/h- no/o):					g oG y/ Türkçe		
	c :l dy					g oG y/ Türkçe		
	e yhl yl:-					g oG y/ Türkçe		
	t :O-					g oG y/ Türkçe		
	Disiplinlerarası Afet Yönetimi			8		g oG y/ Türkçe		
	Tarımsal u hnhl:- Mühendisliği (İngilizce)					g oG y/ İngiliz N		
	B:I- :H/ Uretim ah , h- no/o):/hG (İngilizce)					g oG y/ nT:/:O h		
	Tarımsal u hnhl:- Mühendisliği					g oG y/ Türkçe		
	B:I- :H/ Uretim ah , h- no/o):/hG					g oG y/ Türkçe		
	v ydaynH/ Uretim ah, h- no/o):/hG					g oG y/ Türkçe		
	v ydaynH/ Uretim ah , h- no/o):/hG (İngilizce)					g oG y/ İngiliz N		

	Disiplinlerarası İş Sağlığı Ve Güvenliği	8		8		Öğretim/ Türkçe		
--	--	---	--	---	--	--------------------	--	--



Hızlı Erişim
İletişim
English
Anasayfa

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi
Derece Programları
Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

BOLOGNA Süreç Ders Tanıtımı

TCM714 / KÜLTÜR BİTKİLERİNİN KÖKENİ

Ölçme Değerlendirme

Ders Bilgileri
Ölçme Değerlendirme
Kaynaklar
Haftalık İçerik
AKTS İy YUKÜ Tablosu
Dersin Öğrenme Çıktıları
Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler
Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkileştirilmesi
Dersin Kazandırıldığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüm Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkileştirilmesi

Yarıyıl İçerisi Çalışmaları	Sayı	Katı Payı
Ara Sınav	1	30
Öğey	1	5
Devam	14	5
Uygulama		
Laboratuvar		
Projeler		
Atölye		
Sunum / Seminer Hazırlama		
Araç Çalışması		
Genel Sınav	1	60
Toplam	17	100
Yarıyıl İçerisi Çalışmaların Başarıya Oranı		40
Genel Başarı Oranı		100

Ödevler
Projeler
Diğer

Hızlı Erişim
Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşoı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bar Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ululağı Yerleşkesi

Bağlantılar
YÖK
ÖSYM
CİMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar
ABBIS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim
Tel : Telefon Bilgisi
Fax : Fax Bilgisi
Email : E-mail Bilgisi
Adres : Adres Bilgisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu


Shortcuts
Contact
English
Homepage


NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR UNIVERSITY
Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi
Derece Programları
Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

BOLOGNA Course Information

AGE8003 / ADVANCED PLANT BREEDING

Course Information

Measurement - Evaluation Format

Sources

Contents Of The Courses in a weekly Period

ECTS Workload Table

Learning Outcomes Of the Course

Knowledge and Skills Intended for Students to Acquire

The Association of Course Learning Outcomes and Department Learning Outcomes

The Association of Course Competencies and Department of Specific Competencies

Measurement - Evaluation Format

Studies within a Semester/Number	Percentage (%)	
Midterm	1	20
Homework	1	10
Attendance		
Application		
Laboratory		
Project		
Workshop		
Seminars	1	10
Field Work		
Final Exam	1	60
Total	4	100
Percentage of the Studies within a Semester 40		
Overall Success Percentage 100		

Homework:

Project:

Other:

Hızlı Erişim

Kampus Planı

Merkez Yerleşke

Aşoğlu Kuyabacı Yerleşkesi

Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi

Bar Yerleşkesi

Derbent Yerleşkesi

Ulutaşlı Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK

ÖSYM

ÇİMER

Resmî Gazete

Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ABBIS

YÖK Bilgi Paylaşım Forumu

Europass

Niğde Yatırım Destek Ofisi

Study in Turkey

Contact

Tel : Telefon Bilgisi

Fax : Faks Bilgisi

Email : E-mail Bilgisi

Address : Adres Bilgisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu

DEPARTMENT OF AGRICULTURAL GENETIC ENGINEERING
2025-2026 FALL SEMESTER FINAL EXAM SCHEDULE
(GRADUATE PROGRAMME IN ENGLISH)

COURSE CODE/ DERSİN KODU	COURSE NAME/DERSİN ADI	INSTRUCTOR/ÖĞRETİM ÜYESİ	EXAM DATE/SINAV TARİHİ	EXAM TIME/ SINAV SAATİ	EXAM TYPE/SINAV ŞEKLİ
AGE6101	Genetically Modified Plants	Asst. Prof. Dr. Caner YAVUZ	05/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE6103	Molecular Genetics of Plant Nutrition	Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAGIZ	05/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
AGE6105	Cultivar Registration and Protection	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	08/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE6107	Genetic Resources and Plant Breeding	Prof. Dr. Sedat SERÇE	06/01/2026	15:00	Assignment (Ödev)
AGE6111	Molecular Markers in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	06/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6113	Tissue Culture in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAGIZ	08/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6117	Chromosome and Genome Structure	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	05/01/2026	16:00	Assignment (Ödev)
AGE6119	Plant Molecular Biology Techniques	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	07/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6121	Advanced Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	07/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7101	Applied Bioinformatics	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	05/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE7103	Analysis of Genes and Genomes of Plants	Prof. Dr. Ufuk DEMİREL	07/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7105	Preparation and Implementation of Breeding Programs	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	07/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7109	Current Issues in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	08/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7113	Regulation of Gene Expression	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	05/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
AGE7117	Plant Chromosome Engineering	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	05/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
IOS8001	Scientific Research Techniques and Publication Ethics	Prof. Dr. Sedat SERÇE	07/01/2026	13:00	FACE TO FACE Agricultural Genetic Engineering Meeting Room

Prof Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ FİNAL PROGRAMI
(TÜRKÇE LİSANSÜSTÜ PROGRAMI)

DERSİN KODU	DERSİN ADI	ÖĞRETİM ÜYESİ	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV ŞEKLİ
FBE8001	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	Prof. Dr. Gazi GÖRÜR	05/01/2026	17:00	YÜZ YÜZE Fen Edebiyat Fakültesi Amfi 1
TGM6101	Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler	Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ	06/01/2026	13:00	Ödev
TGM6103	Bitki Besleme Moleküler Genetiği	Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	09/01/2026	09:00	Ödev
TGM6105	Çeşit Tescili ve Korunması	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	05/01/2026	11:00	Ödev
TGM6107	Gen Kaynakları ve Bitki Islahı	Prof. Dr. Sedat SERÇE	06/01/2026	09:00	Ödev
TGM6113	Bitki Islahında Doku Kültürü	Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	08/01/2026	15:00	Ödev
TGM6119	Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	07/01/2026	13:00	Ödev
TGM7111	Islahçı Hakları ve Etik	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	06/01/2026	09:00	Ödev

Prof Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

DEPARTMENT OF AGRICULTURAL GENETIC ENGINEERING
2025-2026 FALL SEMESTER MAKE-UP EXAM SCHEDULE
(GRADUATE PROGRAMME IN ENGLISH)

COURSE CODE/ DERSİN KODU	COURSE NAME/DERSİN ADI	INSTRUCTOR/ÖĞRETİM ÜYESİ	EXAM DATE/SINAV TARİHİ	EXAM TIME/ SINAV SAATİ	EXAM TYPE/SINAV ŞEKLİ
AGE6101	Genetically Modified Plants	Asst. Prof. Dr. Caner YAVUZ	26/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE6103	Molecular Genetics of Plant Nutrition	Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAGIZ	26/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
AGE6105	Cultivar Registration and Protection	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	29/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE6107	Genetic Resources and Plant Breeding	Prof. Dr. Sedat SERÇE	27/01/2026	15:00	Assignment (Ödev)
AGE6111	Molecular Markers in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	27/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6113	Tissue Culture in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ayten Kübra YAGIZ	27/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6117	Chromosome and Genome Structure	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	29/01/2026	16:00	Assignment (Ödev)
AGE6119	Plant Molecular Biology Techniques	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	28/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE6121	Advanced Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	28/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7101	Applied Bioinformatics	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	26/01/2026	13:00	Assignment (Ödev)
AGE7103	Analysis of Genes and Genomes of Plants	Prof. Dr. Ufuk DEMİREL	28/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7105	Preparation and Implementation of Breeding Programs	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	28/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7109	Current Issues in Plant Breeding	Asst. Prof. Dr. Ali Fuat GÖKÇE	29/01/2026	09:00	Assignment (Ödev)
AGE7113	Regulation of Gene Expression	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	26/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
AGE7117	Plant Chromosome Engineering	Prof. Dr. Ahmet Latif TEK	26/01/2026	11:00	Assignment (Ödev)
IOS8001	Scientific Research Techniques and Publication Ethics	Prof. Dr. Sedat SERÇE	28/01/2026	13:00	FACE TO FACE Agricultural Genetic Engineering Meeting Room

Prof Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

**2025-2026 GÜZ DÖNEMİ BÜTÜNLEME PROGRAMI
(TÜRKÇE LİSANSÜSTÜ PROGRAMI)**

DERSİN KODU	DERSİN ADI	ÖĞRETİM ÜYESİ	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV ŞEKLİ
FBE8001	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	Prof. Dr. Gazi GÖRÜR	26/01/2026	17:00	YÜZ YÜZE Fen Edebiyat Fakültesi Amfi 1
TGM6101	Genetiği Değiştirilmiş Bitkiler	Dr. Öğr. Üyesi Caner YAVUZ	27/01/2026	13:00	Ödev
TGM6103	Bitki Besleme Moleküler Genetiği	Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	30/01/2026	09:00	Ödev
TGM6105	Çeşit Tescili ve Korunması	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	26/01/2026	11:00	Ödev
TGM6107	Gen Kaynakları ve Bitki Islahı	Prof. Dr. Sedat SERÇE	27/01/2026	09:00	Ödev
TGM6113	Bitki Islahında Doku Kültürü	Dr. Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	29/01/2026	15:00	Ödev
TGM6119	Bitki Moleküler Biyoloji Teknikleri	Prof. Dr. Z. Neslihan ÖZTÜRK	28/01/2026	13:00	Ödev
TGM7111	Islahçı Hakları ve Etik	Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	27/01/2026	09:00	Ödev

Prof Dr. Sedat SERÇE
Anabilim Dalı Başkanı

ÜST YÖNETİCİLERİN (REKTÖR, REKTÖR YARDIMCILARI) YÖNETİM ANLAYIŞI

[1] Hiç Memnun Değilim, [2] Memnum Değilim, [3] Kısmen Memnunum, [4] Memnunum, [5] Çok Memnunum

- | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Yöneticilerin ulaşılabilirliğinden | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 2. Yöneticilerin vizyon sahibi olmasından | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 3. Yöneticilerin adil olmasından | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 4. Yöneticilerin önerileri dikkate almasından | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 5. Yöneticilerin bilgi/deneyimlerini paylaşmasından | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 6. Yöneticilerin girişimciliği/yenilikçiliği desteklemesinden | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 7. Yöneticilerin ekip çalışmasını desteklemesinden | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |
| 8. Yöneticilerin kurum kültürünü yayma çabasından | ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 | ☐ 4 | ☐ 5 |



Dairemiz

Birimler

Hizmetler

Yurt Hizmetleri

Spor Hizmetleri

Kültür Hizmetleri

Beslenme Hizmetleri

Mevzuat

Formlar

Öğrenci

Kalite Çalışmaları

Spor Hizmetleri

SPOR HİZMETLERİ

Üniversitemizde, öğrenciler ilgiledikleri alanlarda spor etkinliklerine katılabilme imkânına sahiptir. Spor aktiviteleri için merkez yerleşke ve diğer eğitim birimlerinde çok sayıda spor alanı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz spor tesislerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

1- Merkez Yerleşke Çok Amaçlı Spor Tesisleri



- * 26 m*48 m ebatlarında 3 adet sentetik zeminli, 1 adet beton zeminli toplam 4 adet saha,
- * 10 adet soyunma odası,
- * 4 adet WC,
- * 2 adet ısı odası,
- * 2 adet kafeterya,
- * Aydınlatma mevcut.

Merkez Yerleşke içerisinde bulunan açık spor tesislerinde futbol (futsal), basketbol, voleybol, hentbol ve tenis sporları yapılabilmektedir. Soyunma odaları, duş kabinleri ve otopark alanı bulunan tesis öğrenci ve personele haftanın 7 günü hizmet vermektedir.

2- Merkez Yerleşke Futbol Sahası



- * 105 m*68 m ebadında doğal çim zeminli Futbol sahası,
- * 3000 seyirci kapasiteli açık tribün
- * 2 adet soyunma odası,
- * 1 adet hakem odası,
- * 2 adet personel odası,
- * 2 adet depo,
- * 1 adet ısı merkezi,
- * 6 adet WC,
- * Saha aydınlatması mevcut.

Merkez Yerleşkede üniversitemiz öğrenci ve personelinin kullanımına açık olan 3000 seyirci kapasiteli doğal çim futbol sahası bulunmaktadır. Sahanın etrafında bir atletizm pisti mevcuttur. Aydınlatması tamamlanmış olan saha, gece müsabakalarında kullanılabilecek şekilde düzenlenmiştir.

3- Merkez Yerleşke Halı Sahası



- * 32 m*50 m ebatlarında 2 adet sentetik çim zeminli halı saha,
- * 4 adet WC,
- * 8 adet soyunma odası,
- * 1 adet kafeterya,
- * 1 adet tesis şefi odası ve ısı merkezi,
- * 1 adet depo,
- * Aydınlatma mevcut.

Futbol sahasının yanında soyunma odası, duşlar ve kafeteryadan oluşan bir sosyal tesise sahip olan 50x32 m ebatlarında 2 ayrı suni çimli futbol sahası bulunmaktadır.

Halı sahalarımız, Öğrenci ve personelimize haftanın 7 günü ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

4- Halı Saha & Tenis Kortu & Antrenman Salonu (Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi)





* 25 m*40 m ebadarında sentetik çim zemin,

* Isklendirma mevcut,

* 2 adet soyunma odası ve WC mevcut.

* Tenis Kortu antrenman amaçlıdır.

*Aşağı Kayabaşı Yerleşkesinde 1 adet halı saha ve antrenman amaçlı tenis kortu bulunmakta olup, bu tesisler haftanın 7 günü 10:00 – 23:00 saatleri arasında öğrenci, personelimize hizmet vermektedir.

İletişim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Yerleşke,
Rektörlük Binası Giriş Katı
Tel: 0 388 225 27 09

Son Güncelleme Tarihi:10.09.2020

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ululaşla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
ÖMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 09
☎Fax :0 388 225 27 11
Email :sks@ohu.edu.tr
📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Merkez Yerleşke Bor Yolu 7.Km
Organize Sanayi Karşısı NIĞDE



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ														TEO.VE UYG.GİR.DERS.				HAZİRAN 2025 - 14 HAZİRAN 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
I.II ÖĞR.HAFTALIK DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ADI SOYADI																		Teorik Dersler	Uygulamalı Dersler	Zorunlu Ders Yük	Ücrete Esas Ders	ÖĞRETİM ELEMANLARINCA VERİLEN MAAŞ KARŞILIĞI VE ÜCRETLİ DERSLER FAKÜLTE ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL BAZINDA GÖSTERİLECEK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1. PROF.DR. MEHMET EMİN CALISKAN İ.ÖĞRETİM	OKUL	TBTF	TBTF	FBE	FBE	FBE	FBE	FBE	FBE	FBE								21	13	10	20	TBTF 5 SAAT MAAŞ KARŞILIĞI FBE 5 SAAT MAAŞ KARŞILIĞI FBE 20 SAAT ÜCRET KARŞILIĞI FBE 4 SAAT ÜCRETSİZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	D. ADI	TGM3002 Applied Plant Breeding	TGM4000 Graduation Thesis	AGE7006 Specialized Field Course	TGM6134 Tohum Teknolojisi ve Endüstrisi	AGE6114 Seed Technology and Industry	Tez Danışmanlığı	Ders Danışmanlığı	TGM6002 Özel Konular	TGM7121Y Tarımsal Oluşum Programlarının Okutulması																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	GÜNLER	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P	P S Ç P C Ç P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	TEORİK	2			4	1	3		3			2	2	1		3							4	1		3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Kişisel Durum

Bugün Gelen Bilgi Notları

1

Bugün Gelen Görevler

1

Bugün İzlenenler

0

Bugün Yapılan İşlemler

0

Öğrenciler

0/10

Yeni

1 Azmiye Kızılcık 2. Yıl Öğrencisi ve Öğretmeni Kızılcık H. Azmiye Kızılcık 2. Yıl Öğrencisi ve Öğretmeni Kızılcık H.	02 Ocak 09:00
2 Hicri Üniversitesi Öğrencisi ve Öğretmeni Kızılcık H. Hicri Üniversitesi Öğrencisi ve Öğretmeni Kızılcık H.	31 Aralık 23:00
3 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	31 Aralık 14:20
4 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	31 Aralık 13:00
5 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 14:44
6 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 14:44
7 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 13:38
8 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 13:38
9 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 11:15
10 Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları - Görevlendirme Bilgi Notları	30 Aralık 11:15

Bilgi Notları

Toplu Görev Tamamlama

Tamamla Görev



MÜDÜRLÜK AÇIK-KAPI UYGULAMALASI

07.12.2023 05.12.2023



Enstitümüzün en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin talep, beklenti ve isteklerini almak için her Perşembe 14:00-16:00 saatleri arasında Müdürlük Makamında randevusuz "Açık -Kapi" görüşmeleri yapılmaktadır.

Sevgili Öğrencilerimizi Müdürlüğümüze bekleriz.

Diğer Manşetler



Müdür Öğrenci Buluşmaları
23.11.2023



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı
03.10.2022



Tübitak 2250-Lisansüstü Bursları Performans Programı
03.10.2022



Enstitümüz Doktora Öğrencilerine Tübitak 2211-C Desteği
04.02.2022



ENSTITÜMÜZ İLK YÖK BURSUSU ÖĞRENCİSİ MEZUN OLDU
01.09.2021



BİYOLOJİ ANABİLİM DALI
08.12.2018



BİYOTEKNOLOJİ ANABİLİM DALI
08.12.2018





TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI
08.12.2016

[Daha Fazlası »](#)

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşçı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbiert Yerleşkesi
Uluköy Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
CİMER
Resmî Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kisayollar

ARBLIS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 27 27-0388 225 24 63
☎Fax :0388 225 01 14
✉Email : info@ogu.edu.tr
📍Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Merkez
Yerleşke Bor Yolu Üzeri 51260 Niğde



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu



Dairemiz

Birimler

Hizmetler

Verilen Hizmetler

Çalışma Saatleri

Mevzuat

E-Kaynaklar

Formlar

Arşiv

Kalite Çalışmaları

Verilen Hizmetler

1- ÖDÜNC VERME HİZMETLERİ

Üyelik: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi mensubu olan Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler kütüphanemize üye olabilirler. Üye kaydı için üniversite kimliği fotokopisi yeterlidir.

Ödünç Almas: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi mensubu olup üyeliğini aktif hale getirenler kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alırken üniversite kimliği gösterilmelidir.

Ödünç Kitap Alma Sayı ve Süreleri

Okuyucu Niteliği	Ödünç Alma Süresi	Uzatma	Adet	Ayırtma
Akademik Personel	30 gün	4 kez	15 Kitap	3 Kitap
İdari Personel	30 gün	4 kez	5 Kitap	3 Kitap
Yüksek Lisans / Doktora Öğrencileri	30 gün	2 kez	10 Kitap	2 Kitap
Lisans / Önlisans /Değişim Öğrencileri	15 gün	2 kez	4 Kitap	2 Kitap

Ödünç Alma Kuralları:

- Üyeler, ödünç kitap alırken Üniversite kimlik kartlarını göstermek zorundadır.
- Kimlik kartını kaybeden personel, Personel Daire Başkanlığından, öğrenciler ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından belge getirmek zorundadır.
- Başka bir üyenin kimlik kartıyla kitap ödünç alınamaz.
- Üzerinde gecikmiş kitap bulunan öğrenciler, bu kitabı iade etmeden ve gecikme gün cezasını taniamlamadan, yeni kitap ödünç alamaz ve süre uzatma işlemi yapamaz.
- Kütüphane, gerekli görüldüğü durumlarda, iade tarihini beklemeden ödünç alınan kitabın iadesini isteme hakkına sahiptir. Kullanıcıya haber verdikten sonra kitabın en geç üç gün içinde iadesi zorunludur.
- Güncel dergi salonundaki ciltli ve ciltlenmemiş dergiler, başvuru kaynakları, yüksek lisans ve doktora tezleri, nadir eserler, görsel-ışitsel kaynaklar ödünç verilmez.
- Rezerv bölümündeki kitaplar ise sadece Kütüphane içerisinde kimlik karşılığında kısa süreli olarak ödünç verilir.
- Ödünç alınan kitapların belirtilen sürede iade edilmemesi durumunda öğrenciler için gün cezası uygulanır. Kullanıcı geciktirdiği gün sayısı kadar gün geçmeden ödünç kitap alamaz.
- Üzerinde kütüphaneye ait on beş günden fazla gecikmiş kitap bulunan öğrencilerin Öğrenci Otomasyon Sistemi'ne girişleri engellenir ve uyarı mesajı görüntülenir. Kütüphaneye ait kitapları iade ettikten bir gün sonra bu engellemeler kaldırılır.
- Üzerinde otuz günden fazla gecikmiş kitap bulunan öğrenciler, ceza olarak Kütüphane'ye güncel bir kitap başında bulunmak zorundadır.
- Gecikme gün cezası, akademik ve idari personele uygulanmaz. Akademik ve idari personel, bu Yönerge'de belirtilen uzatma hakkını da kullanarak, ödünç aldığı kitaplar başka bir kullanıcı tarafından ayrılmamışsa, güz ya da bahar yarıyılı sonuna kadar kullanılabilir fakat yarıyıl sonlarında mutlaka iade etmek zorundadır.
- Kütüphane içinde kullandıktan veya ödünç aldıktan kitaplara zarar verdiklerinde veya kaybettiklerinde tüm kullanıcılar;
 - Kaybettikleri kitabın aynısını ya da en son baskısını en geç otuz gün içinde piyasadan temin etmek zorundadır. Kendisinin temin edememesi durumunda Kütüphane tarafından internet üzerinden kitap siparişini yaptırabilirler. Kitap bedeli ve kargo ücreti kaybeden kullanıcıya aittir.
 - Kitap temin edilemiyorsa yada baskısı tükenmişse, kayıttan düşülebilmesi için Kütüphane Fiyat Değer Takdir Komisyonu tarafından belirlenen güncel rayiç değerine ödemek zorundadır.
- Ödünç alınan kitapların iade tarihinden önce, üyelerin kayıt esnasında beyan ettiği e-posta adresine Kütüphane Otomasyon Sistemi tarafından otomatik olarak uyarı mesajları gönderilerek iade tarihleri hatırlatılır. Ancak, Kütüphane'den ödünç alınan kitapların iade tarihlerinin takibi kullanıcıya aittir. Kütüphane Otomasyon Sistemi tarafından gönderilen uyarı notunun herhangi bir sebeple alınmamış olması, gecikmeden kaynaklanan yaptırımların uygulanmaması için geçerli neden olarak kabul edilmez. Üyelerin Kütüphane'ye kayıt esnasında ohu.edu.tr uzantılı e-posta adresi vermeleri zorunludur.
- Tüm üyelere rağmen ödünç aldığı kitapları uzun süre iade etmeyen ve bunu alışkanlık haline getiren kullanıcıların üyelikleri iptal edilir.
- Üyelerle ilgili bilgiler başka kullanıcılara verilmaz.

2- REZERV HİZMETİ: Rezerv koleksiyonu ders kitapları, yardımcı ders kitapları, KPDS, ÜDS, LES, KPSS Hazırlık kitapları gibi çok fazla kullanıcısı olan kaynaklardan oluşmaktadır. Rezerv kitapları, dersi veren Öğretim Üyesi / Görevlisinden gelen istekler doğrultusunda ve kütüphanelerin seçimi, Kütüphane Yönetiminin onayıyla oluşturulur. Bu birimdeki kitaplar kütüphane içinde yararlanmak üzere kimlik karşılığı ödünç verilmektedir.

3- KÜTÜPHANELER ARASI İŞBİRLİĞİ (İLL) HİZMETİ: Üniversitemizde görevli Akademik Personel, kütüphanemizde bulunmayan yayınlar için İLL birimine başvurarak diğer üniversite kütüphanelerinden kitap ve makale isteğinde bulunabilirler.

Kütüphanemizde mevcut olmayan yayınlar ihtiyaç doğrultusunda **KİTS** (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) veya **TÜBESS** (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) yoluyla sağlanmaktadır.

4- E-KAYNAKLAR HİZMETİ: Abone olunan ve Tübitak /Ekuol aracılığıyla erişilen veri tabanları, satın alınan elektronik kitap paketleri sayesinde e-kitaplara, e-dergilere, e-tezlere internet üzerinden tam metin erişmek mümkündür.

Yayın Zamanında Yayımlanarak Kullanıcıların Bilgilendirilmesi İçin Kullanılmaktadır. Yayın Zamanında Yayımlanarak Kullanılmaktadır.

5- SÜRELİ YAYINLAR HİZMETİ: Süreli Yayınlar Birimi, basılı ve elektronik dergilerin seçimi, sağlanması ve koleksiyona dahil edilmesi süreçlerini gerçekleştirmekte ve bu koleksiyonun kullanımı ile ilgili olarak kullanıcılara rehberlik etmektedir.

6- BAŞVURU HİZMETLERİ: Araştırmacı ve kullanıcılara kütüphaneden yararlanma, kaynak sağlama, yayın tarama işlemlerinde yardımcı olunmakta ve kullanıcı eğitimi yapılmaktadır.

7- TEZLER: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Enstitülerinde yapılmış Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri kütüphane içerisinde yararlanılmak üzere kullanıma sunulmaktadır.

100 kişi ve 57 kişi kapasiteli konferans salonlarında da kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır.

Kütüphane içerisinde kablosuz internet (wi-fi) mevcuttur.

Son Güncelleme Tarihi:23.07.2020

Hızlı Erişim

Kampus Planı
Merkez Yerleşke
Aşağı Kayabaşı Yerleşkesi
Spor Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
Bor Yerleşkesi
Derbent Yerleşkesi
Ululaşla Yerleşkesi

Bağlantılar

YÖK
ÖSYM
ÖMER
Resmi Gazete
Gençlik ve Spor Bakanlığı

Kısayollar

ARBİS
YÖK Bilgi Paylaşım Forumu
Europass
Niğde Yatırım Destek Ofisi
Study in Turkey

İletişim

☎Tel :0388 225 42 63
☎Fax :0388 225 42 64
Email :kutdokab@ohu.edu.tr
📍 Adres : Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanlığı Merkez Yerleşke Bor Yolu
51240 / Niğde



Niğde Ömer Halisdemir
Üniversitesi

© Copyright 2016 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı All Rights Reserved. Web Sorumlusu





ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

OCAK, 2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüsü Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Merkez/NİĞDE

Telefon: 0388 225 44 51

E-posta adresi: tbt@ohu.edu.tr

İnternet adresi: <https://ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü 2013-2014 eğitim-öğretim yılında lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bölümümüz lisans programında İngilizce Hazırlık Programı uygulanmakta ve 100% İngilizce öğretim yapılmaktadır.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü'nün Lisans Programı, bir yıl süreli İngilizce Hazırlık Sınıfı ve her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık lisans programı olmak üzere toplam beş yıl sürelidir. Hazırlık sınıfından muaf olan öğrenciler doğrudan birinci sınıftan başlayabilirler. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz, 5 Profesör, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 6 Araştırma Görevlisi'nden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz Genetik ve Uygulamalı İslah, Tarımsal Biyoinformatik ve Tarımsal Gen Kaynakları olmak üzere 3 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Bölümümüzdeki çalışma grupları tarafından çeşitli ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen projeler yürütülmektedir.

Programda, lisans öğrencileri ilk yıl Botanik, Kimya, Matematik gibi temel bilim derslerinin yanında ziraat mühendisliğine temel teşkil eden birkaç ders ile programa almışmaya başlarlar. İkinci sınıfta, temel ziraat mühendisliği derslerine ek olarak tarımsal genetik mühendisliğine temel teşkil eden bazı dersleri alırlar. Üçüncü sınıfta ziraat mühendisliği ve tarımsal genetik mühendisliğinin temellerini öğrenmeyi tamamlayan öğrenciler, dördüncü sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alanla (tohumluk üretimi, moleküler genetik, bitki ıslahı) ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. Dördüncü yılın sonunda hazırlamış oldukları Bitirme Tez'ini başarıyla savunan öğrenciler programdan Tarımsal Genetik Mühendisi unvanıyla mezun olurlar.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü, 2013 yılında yapımı tamamlanan modern binası, alanın gerektirdiği son teknoloji tüm cihazlarla donatılmış laboratuvarları ve seçkin akademisyen kadrosu ile ilgili alanda lisans ve lisansüstü öğrenim görmek isteyen yerli ve yabancı tüm öğrenciler için en doğru tercih olacaktır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Tarımsal Genetik Mühendisliği Lisans Programı (İngilizce)	Normal/ İngilizce	Normal Süre 4 Yıl	159

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Bölümümüz internet sayfasında bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve koordinatörlere ait bilgiler yer almaktadır.

Kanıt A.1.1.1 <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/bolum-kurulu>

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.1.2.1. Akademik Personel Anketi

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Kurum kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim kalite komisyonu ve komisyon kararları bölümümüz internet sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.1.2.2. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

Kanıt. A.1.2.3. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/degerlendirme-raporlari>)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

2. Değişim planları, yol haritaları

Kurum değişim planları ve yol haritası üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.1.3.2.1. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>)

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

4. Gelecek senaryoları

5. Kıyaslama raporları

6. Yenilik yönetim sistemi

7. Değişim ekipleri belgeleri

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüz internet sayfasında akram, eylem planı izleme raporu ve öz değerlendirme raporları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.1.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>)

Kanıt A.1.4.1.2. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/degerlendirme-raporlari>)

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Bölümümüz internet sayfasında komisyonlar, koordinatörler ve akademik danışma kurulları yer almaktadır.

Kanıt A.1.4.2.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/komisyonlar>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

İç paydaşlardan otomasyon üzerinden yapılan anketlerle geri bildirim alınmaktadır.

Kanıt A.1.4.5.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Bölümümüz öğrencilerinin de yer aldığı fakültemiz öğrencilerinden görüş, düşünce, öneri ve beklentilerini almak için dekan – öğrenci buluşmaları yapılmaktadır.

Kanıt A.1.4.6.1. (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24931>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölümümüzde her yıl birim öz değerlendirme raporu ve eylem planı izleme raporu hazırlanmakta ve bölümümüz internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıt A.1.4.7.1. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/40262/xc3quaas.pdf>

Kanıt A.1.4.7.2. (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik//sayfalar/40262/q3qyzc4x.pdf>)

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüzün amaç ve hedefleri şu şekildedir;

Amaç: Ziraat mühendisliği temel bilgilerine ilave olarak bitki genetiği, klasik ve biyoteknolojik ıslah yöntemleri ile tohum teknolojisi konularına odaklanan, bilimsel esaslara dayalı çağdaş bir eğitim-öğretim programı uygulayarak bitki ıslahı ve genetiği konusunda uzmanlaşmış tarımsal genetik mühendisleri yetiştirmektir.

Hedef: Alanın gerektirdiği tüm çağdaş eğitim-öğretim olanaklarını kullanarak ve uluslararası ortak öğretim programları uygulayarak bilimsel, teknolojik ve sosyal yönden donanımlı, vizyon sahibi mezunlar veren; yerli ve yabancı öğrencilerin öncelikle tercih ettiği bir bölüm olmak eğitim-öğretim açısından öncelikli hedeflerimizdir. Ayrıca bilimsel araştırmalar açısından bitki ıslahı ve genetiği alanında uluslararası alanda bir referans merkezi olmak ve ürün odaklı projeler yürüterek üniversite-özel sektör işbirliğini hayata geçiren örnek bir bölüm olmak bölümümüzün temel hedefleridir.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.2.1.1.1 (<https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/genel-bilgi>)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.2.3.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.2.3.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Töreni

(<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-nohu-2024-odulleri-ve-cubbe-giyme-toreni-duzenlendi/32444>)

Kanıt A.2.3.3. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği yönetim sistemi politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.1.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi ve iletişim güvenliği politikaları yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.2.1. (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Üniversitemiz web sayfasında bilgi güvenliği politikası yer almaktadır.

Kanıt A.3.1.4.1. (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>)

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz personel e-posta sisteminde kullanıcıların oturum açma sürecinde, güvenlik seviyesini artırmak amacıyla iki faktörlü kimlik doğrulama (2FA) sistemi devreye alınmıştır.

Kanıt A.3.1.5.1. İki Faktörlü Kimlik Doğrulama

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Akademik personelin akademik ve idari performansının değerlendirilmesi, üstün başarının teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili üniversitemizin ödül yönergesi mevcuttur.

Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda yapacakları bilimsel etkinlikleri teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla hazırlanmış yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesi bulunmaktadır.

Kanıt A.3.2.1.1. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>)

Kanıt A.3.2.1.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/k3hinnxe.pdf>)

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Akademik personel otomasyon sisteminde kurum yöneticilerinin de değerlendirildiği anketler yapılmaktadır.

Kanıt A.3.2.2.1. Akademik Personel Anketi

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Fakültemiz web sayfasında süreç iş akışları bulunmaktadır. Bölümümüz de bu süreç iş akışlarını takip etmektedir.

Kanıt A.3.4.1. İş akış süreçleri.pdf

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Üniversitemiz lisans eğitim – öğretim ve sınav yönetmeliği ve uzaktan eğitim yönergesi üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

Kanıt A.3.4.2. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

Kanıt A.3.4.3. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ.pdf

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin düzenlediği paydaş katılımlı etkinliklere bölümümüz personeli ve öğrencileri katılım göstermektedir.

Kanıt A.3.4.4. Paydaş katılımı.pdf

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz paydaş listesi.

Kanıt A.4.1.1. İç-dış paydaş listesi.pdf

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Bölümümüz öğretim üyelerinde tanımlı aktif danışmanlık hizmetiyle öğrencilerin geri bildirimleri elde edilmektedir.

Kanıt A.4.2.1. Aktif danışmanlık.pdf

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Bölümümüz öğretim üyelerinde tanımlı aktif danışmanlık hizmetiyle öğrencilerin geri bildirimleri elde edilmektedir.

Kanıt A.4.2.1. Aktif danışmanlık.pdf

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölümümüzdeki danışman öğretim üyeleri toplantılar düzenlemektedirler.

Kanıt A.4.2.2. Danışman Öğrenci Toplantısı.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin düzenlediği paydaş katılımlı etkinliklere bölümümüz personeli ve öğrencileri katılım göstermektedir. Kariyer günleri kapsamında öğrenciler ile buluşulmaktadır.

Kanıt A.4.2.3. Ek uygulama.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler

Üniversitemiz web sayfasında mezunlarla iletişimi sağlamak için “mezun öğrenci anketi” bulunmaktadır.

Kanıt A.4.3.1. Mezun geri bildirimi anket.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüz Erasmus ve Mevlana koordinatörleri ile uluslararasılaşma süreci yönetilmektedir.

Kanıt A.5.1.1. Erasmus ve Mevlana koordinatörleri.pdf

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Üniversitemiz web sayfasında yer alan stratejik planda uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.1. Stratejik Plan ve uluslararası performans politikası.pdf

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

TÜBİTAK 2221 Konuk ve Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı

kapsamında Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültemizde bulunan ABD Cornell Üniversitesi'nden Doç.Dr. Awais Khan tarafından 29 Kasım – 1 Aralık 2023 tarihleri arasında “Course on Genetic Map Construction, QTL Mapping and GWAS”(Genetik Harita Oluşturulması, QTL Haritalama ve Genom Boyu İlişkilendirme Çalışması (GWAS)) isimli kurs düzenlenmiştir.

Kanıt A.5.3.2. Uluslararasılaşma faaliyetleri.pdf

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararasılaşma hedeflerinin takibi amacıyla hazırlanan raporlar üniversitemiz stratejik planında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.3. Stratejik Plan ve uluslararası hedef takip mekanizma.pdf

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin bilgiler hazırlanan birim öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

Kanıt A.5.3.4. Uluslararasılaşma Birim raporu.pdf

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

TÜBİTAK 2221 Konuk ve Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı kapsamında Üniversitemiz Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültemizde bulunan ABD Cornell Üniversitesi'nden Doç.Dr. Awais Khan tarafından 29 Kasım – 1 Aralık 2023 tarihleri arasında “Course on Genetic Map Construction, QTL Mapping and GWAS” (Genetik Harita Oluşturulması, QTL Haritalama ve Genom Boyu İlişkilendirme Çalışması (GWAS)) isimli kurs düzenlenmiştir.

Kanıt A.5.3.2 Uluslararasılaşma faaliyetleri.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Öğrencilerimizin yararlanması için üniversitemizin öğrenci bilgilendirme kılavuzu takip edilmektedir.

Kanıt B.1.1.1. Öğrenci Bilgilendirme Kılavuzu.pdf

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Bölümümüzün komisyon ve üyeleri kanıtta sunulmuştur.

Kanıt B.1.1.2. TGM Komisyonlar.pdf

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)

Bölümümüz 2024-2025 Güz Lisans Ders Programı kanıtta sunulmuştur.

Kanıt B.1.1.3. TGM 2024-2025 Güz Lisans Ders Programı.pdf

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz lisans program çıktıları matrisi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.2.1. TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-LİSANS PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ.pdf

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Bölümümüz lisans program çıktıları matrisi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.2.1. TARIMSAL GENETİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERSLER-LİSANS

PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSİ.pdf

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bölümümüz internet sayfasında lisans programı derslerini AKTS ders bilgi paketleri mevcuttur.

Kanıt B.1.4.1. TGM Bölüm sayfası AKTS.pdf

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Bölümümüzde 2024-2025 Güz döneminde gerçekleştirilen staj sınavının sonuç belgesi kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.4.2. Staj Sınavı Değerlendirme ve Sonuç Tablosu - 2024-2025 GÜZ.pdf

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Bölümümüzde 2024-2025 Güz döneminde yapılan öğrenci-danışman toplantılarından bir örnek kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt B.1.4.3. 2024-2025 GÜZ-TGM 4. sınıflar danışma toplantısı.pdf

5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Bölümümüz internet sayfasında lisans programı derslerini AKTS ders bilgi paketleri mevcuttur.

Kanıt B.1.4.1. TGM Bölüm sayfası AKTS.pdf

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde, programların izlenmesi ve güncellenmesi her yıl düzenli olarak yapılan öz değerlendirme raporları ile sağlanmakta (Kanıt B.1.5.1) ve bu raporlar kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda geliştirilen mekanizmalarla desteklenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler belirli periyotlarla (yıllık ve program süresi sonunda) değerlendirilmekte, bu kapsamda ilke, kural, gösterge ve planlar uygulanmaktadır (Kanıt B.1.5.2). Ayrıca, programların yıllık ve program süresi temelli değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler ders planlarına yansıtılmış, bu süreçte paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır (Kanıt B.1.5.3). Doğal afetler gibi olağanüstü durumlar için sürdürülebilir öğretim modelleri oluşturulmuş, uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek dersler belirlenmiştir (Kanıt B.1.5.4). Program çıktılarının değerlendirilmesi, bilgi yönetim sistemi aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve hedeflere ulaşma durumu paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5.5).

Kanıt B.1.5.1.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik/sayfalar/40262/x3quaas.pdf>

Kanıt B.1.5.2. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/duyuru/60017>

Kanıt B.1.5.3. Ders Dağılım ve Puantaj Çizelgeleri

Kanıt B.1.5.4. 2024-2025 Güz Yarıyılı Uzaktan Eğitim Yoluyla Yürütülecek Dersler

Kanıt B.1.5.5. Bilgi Yönetim Sistemi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmekte ve bilgi yönetim sistemi ile izlenmektedir (Kanıt B.1.6.1, Kanıt B.1.6.2). Akademik takvim çerçevesinde ölçme-değerlendirme süreçleri planlanmakta, geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler yapılmakta ve bu bilgiler web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4).

Kanıt B.1.6.1. 2024-2025 Güz Ders Dağılım Çizelgesi fakülte

Kanıt B.1.6.2. Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt B.1.6.3. Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takviminin Yeniden Güncellenmesi

Kanıt B.1.6.4. Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı İç Akademik Takvimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde yürütülen derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta olup, bu yöntemler ders bilgi paketlerinde ve planlarında detaylı bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt B.2.1.1,

Kanıt B.2.1.2). Öğrencilerin aktif katılımını sağlayan uygulamalar arasında poster sunumları gibi etkinlikler yer almakta ve öğrenme süreçlerini desteklemektedir (Kanıt B.2.1.6). Dersler kapsamında kullanılan yöntemler ve materyaller, eğitim-öğretim sürecinin verimliliğini artırmaya yönelik olarak düzenlenmekte ve bu süreç, tanınmış ders programları ile desteklenmektedir (Kanıt B.2.1.3, Kanıt B.2.1.4, Kanıt B.2.1.7). Ayrıca, ders içerikleri ve yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmektedir (Kanıt B.2.1.5).

Kanıt B.2.1.1. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/dersplani>

Kanıt B.2.1.2. https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/ATA1015/dersbilgi

Kanıt B.2.1.3. <https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/etkinlik/955>

Kanıt B.2.1.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/25001>

Kanıt B.2.1.5.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimsalgenetik/sayfalar/27133/nymd2hib.pdf>

Kanıt B.2.1.6. Ders kapsamında poster sunusu

Kanıt B.2.1.7.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimbilimlerifakultesi/duyurular/73156/apsxwzq.pdf>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş planlama dokümanları ve organizasyon yapıları ile yürütülmektedir (Kanıt B.2.2.1). Programlarımızda ölçme ve değerlendirme çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları ve kütüphane kaynakları gibi farklı yöntemlerle desteklenmektedir (Kanıt B.2.2.3, Kanıt B.2.2.4). Dezavantajlı gruplar için Engelsiz Üniversite uygulamaları kapsamında özel mekanizmalar geliştirilmiş olup, ölçme-değerlendirme süreçlerinde bu grupların eşit koşullarda değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.2). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini gösteren belgeler, ders bilgi paketlerinde yer almakta ve bu bilgiler öğrenci iş yükü temel alınarak düzenlenmektedir (Kanıt B.2.2.1). Sınavların güvenilirliğini ve düzenini sağlamak amacıyla genel sınav gözetmen listeleri oluşturularak süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.5). Tüm bu uygulamalar, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine ve öğrenci odaklı ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının sürekliliğine katkı sağlamaktadır.

Kanıt B.2.2.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.2.

<http://static.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/engelsizuniversite/sayfalar/4213/mmvn0fpb.pdf>

Kanıt B.2.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.2.2.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

Kanıt B.2.2.5. 2024-2025 Eğitim-Oğretim Yılı Guş Yariyili Genel Sınavları Gözetmen Listesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, üniversitemiz yönetmelikleri ve ilgili ilke ve kurallar doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt B.2.3.1, Kanıt B.2.3.2). Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasında, öğrenci iş yükü temelli kredilendirme esas alınmakta ve bu uygulamalar ilgili belgelerle desteklenmektedir (Kanıt B.2.3.3).

Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli etkinlikler ve toplantılar düzenlenmekte, bu süreçlere ilişkin bilgiler üniversitenin resmi web sitesi ve fakülte duyuru sayfaları üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt B.2.3.4, Kanıt B.2.3.5).

Kanıt B.2.3.1. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/od1rumdx.pdf>

Kanıt B.2.3.2. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uobdkkk//sayfalar/38219/qu1hgt4k.pdf>

Kanıt B.2.3.3. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uobdkkk//sayfalar/38219/rc4zoe3w.pdf>

Kanıt B.2.3.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24931>

Kanıt B.2.3.5. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/manset/24780>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Tarımsal Genetik Mühendisliği (İng.)	2024-2025	32	31	292,32687	265,236		440.118
	2023-2024	42	42	372,514	265,236	148.858	498.969

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizin standart uygulamalarının yanı sıra, kariyer planlama ve akademik gelişimi destekleyen özgün yaklaşımlar Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi tarafından yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.1). Bölümümüzde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin tanınmış yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda düzenlenmiştir (Kanıt B.2.4.2). Yatay geçiş, çift anadal (ÇAP), yandal ve yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabul kriterleri, ilgili yönergelerde detaylı şekilde belirtilmiştir (Kanıt B.2.4.3). Değişim programlarında, öğrenci iş yükü temelli kredilerin ek bir çalışmaya gerek kalmaksızın tanınması Erasmus+ Yönergesi ile güvence altına alınmış ve bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.5).

Kanıt B.2.4.1. <https://ohu.edu.tr/kagem/sayfa/yonergemiz>

Kanıt B.2.4.2. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2962/ewl5oiqw.pdf>

Kanıt B.2.4.3. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/z1cq1zfs.pdf>

Kanıt B.2.4.4. <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2959/cijdjda2.pdf>

Kanıt B.2.4.5. <https://www.ohu.edu.tr/uluslararası/sayfa/erasmus-yonergesi>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının

tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzde öğrenme ortam ve kaynakları, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır. Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve çevrimiçi kaynaklar (kitaplar, belgeler, videolar vb.) kolay erişilebilir olup, öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilmiştir (Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.4). Kütüphane hizmetleri, çevrimiçi erişim dahil olmak üzere geniş bir yelpazede öğrenme materyali sağlamaktadır (Kanıt B.3.1.3). Laboratuvarların donanımı ve kullanım olanakları, ilgili alanlarda yapılan eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir (Kanıt B.3.1.4). Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlenmesi ve öğrenci geri bildirimleriyle iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (Kanıt B.3.1.2).

Kanıt B.3.1.1. <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/degerlendirme-raporlari>

Kanıt

B.3.1.2.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3709/r3ztfenp>

Kanıt B.3.1.3. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.1.4. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüzde akademik destek hizmetleri, tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmekte olup, öğrencilerin danışmanlarına kolay erişimi için mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır (Kanıt B.3.2.4). Üniversitemizin psikolojik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin erişimine açık bir şekilde planlanmış ve yürütülmektedir (Kanıt B.3.2.1). Kariyer merkezi, rehberlik ve kariyer planlama hizmetleri sağlayarak öğrencilerin gelişimine destek olmaktadır (Kanıt B.3.2.3). Kütüphane kaynakları ve veri tabanları düzenli olarak izlenmekte ve öğrencilere erişilebilir şekilde sunulmaktadır (Kanıt B.3.2.2).

Kanıt B.3.2.1. <https://ohu.edu.tr/gdmbasvuru>

Kanıt B.3.2.2. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/kagem>

Kanıt B.3.2.4. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin sistem

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüz öğrencileri, fakültemiz ve üniversitemiz bünyesindeki yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısından ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte faydalanabilmektedirler. Bu tesis ve hizmetler düzenli olarak değerlendirilmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.5, Kanıt B.3.3.8). Laboratuvarlar ve Tarımsal Araştırma Merkezi (TAM) gibi altyapılar, öğrencilerin akademik ve bilimsel çalışmalarını desteklemek üzere tasarlanmıştır (Kanıt B.3.3.6, Kanıt B.3.3.7). Ayrıca, üniversitemizin kültür, spor ve nanoteknoloji araştırma merkezleri gibi tesisleri, öğrencilerin gelişimini destekleyen çeşitli hizmetler sunmaktadır (Kanıt B.3.3.3, Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.9).

Kanıt B.3.3.1. <https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

Kanıt B.3.3.2. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/ayhan-sahenk-ogrenci-yurdu>

Kanıt B.3.3.3. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.4. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.5. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

Kanıt B.3.3.6. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi//tarimsalgenetik/sayfa/laboratuvarlar>

Kanıt B.3.3.7. <https://www.ohu.edu.tr/tarimsalarastirmamerkezi>

Kanıt B.3.3.8. <https://ohu.edu.tr/uzem>

Kanıt B.3.3.9. <https://www.ohu.edu.tr/nanoteknoloji>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde, dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda sağlanmakta, bu öğrenciler üniversite bünyesindeki hizmet ve tesislerden faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.4.1). Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı grupların özel ihtiyaçları dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkesinde engelsiz üniversite uygulamaları uygulanmakta ve bu kapsamda öğrencilerin erişimi sürekli olarak izlenmektedir (Kanıt B.3.4.2).

Kanıt B.3.4.1. Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Sunulan_Hizmetler

Kanıt B.3.4.2. Özel_Gereksinimli_Öğrencilere_Yönelik_Faaliyetler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler –

Bölümümüz öğrencileri, üniversitemizin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kolayca erişebilmekte ve bu etkinlikler için gerekli mekân, bütçe ve rehberlik desteğinden yararlanabilmektedirler (Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2). Üniversitemiz bünyesinde, bu tür faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlayan idari birimler bulunmaktadır (Kanıt B.3.5.3).

Kanıt B.3.5.1. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

Kanıt B.3.5.2. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

Kanıt B.3.5.3. <https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıt B.4.1.1. [NOHU ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)

Kanıt B.4.1.2.[NOHU AKADEMİK DEĞERLENDİRME AYRINTILI PUAN TABLOSU](#)

Kanıt B.4.1.3.[NOHU ULUSLARARASI ÖĞRETİM ELEMANLARI YÖNERGE](#)

Kanıt B.4.1.4.[TGM BÖLÜM DERS PROGRAMLARI 2024](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde öğretim yetkinliği geliştirme süreçleriyle ilgili akademik personel anketi uygulanmaktadır, öğretim elemanlarının ders yükleri belirlenmektedir, lisansüstü performans programının izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıt B.4.2.1.[Öğretim üyeleri yapılan anketler](#)

Kanıt

B.4.2.2.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/tarimbilimlerifakultesi//duyurular/73156/apsxwlzq.pdf>

Kanıt B.4.2.3. <http://www.nu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/kisa-ders-icerik>

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders (Haftalık Saati)		Yükü Ders
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023- 2024 Bahar	2024- 2025 Güz	
Prof.Dr. Sedat SERÇE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2019	22	22	12	31	26	
Prof.Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ - 2020	32	32	12	39	25	
Prof.Dr. Ahmet Latif TEK	University of Wisconsin- Madison - 2003	21	21	10	27	27	
Prof.Dr. Zahide Neslihan ÖZTÜRK	Ruprecht-Karls- Universitaet Heidelberg - 2006	24	24	11	30	24	
Prof.Dr. Ufuk DEMİREL	HARRAN ÜNİVERSİTESİ - 2008	25	25	12	30	20	
Dr.Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE	University of Wisconsin- Madison - 2001	29	29	12	18	24	

Dr.Öğr. Üyesi Ayten Kübra YAGIZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	10	10	10	22	23
Arş.Gör.Dr. Caner YAVUZ	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2023	11	11	11	0	0
Arş.Gör. Orkun GENCER	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	8	8	8	0	0
Arş.Gör. Beyazıt Abdurrahman ŞANLI	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2020	7	7	7	0	0
Arş.Gör.Dr.İbrahim KÖKEN	EGE ÜNİVERSİTESİ - 2017	7	7	7	0	0
Arş.Gör. Bilge Şevval YILDIRIM	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2019	5	5	5	0	0
Arş.Gör. Didem KARALAR	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ - 2022	4	4	4	0	0

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere üniversitemiz tarafından uygulanmakta olan ödül yönergesi ve yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı destekleme yönergesinden faydalanmaktırlar.

Kanıt

B.4.3.1.[NOHU YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK DESTEKLEME YÖNERGESİ](#)

Kanıt B.4.3.2.[NOHU ÖDÜL YÖNERGESİ](#)

Kanıt B.4.3.3.[Akademik Teşvik Karar 2023](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin

belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz Lisans üstü öğrenciler 4. Sınıfta tezlerini istedikleri alanda bölüm hocaları ile beraber deneysel uygulama/literatür araştırması şeklinde yapmaktadırlar. Tarımsal genetik mühendisliği programlarında araştırma konuları olarak; Bitki ıslahı ve genetiği, Bitki moleküler biyolojisi ve moleküler genetiği, Moleküler markör tekniklerinin bitki ıslahında kullanımı ve geliştirilmesi, Bitkilerde gen transferleri, Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi, Tarımsal biyoinformatik, Bitki hücre ve doku kültürleri, Genetik, bitki ıslahı ve tohumculukta fikri mülkiyet hakları, Tohumluk bilimi ve teknolojisi gibi konular belirlenmiştir.

Bunların yanısıra araştırma süreci öncelikli alanlarda öğrencilerin yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacı ile TUBİTAK 2209-A -Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri yaygın bir şekilde lisans öğrencileri ile yürütülmekte olup 2024 yılında 3 adet TUBİTAK 2209-A öğrencisi bulunmaktadır.

Kanıt C.1.1.1. [TUBİTAK 2209 Bursu](#)

Kanıt C.1.1.2. [Araştırma konuları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz öğretim elemanları araştırma yapmak amacıyla öncelikli olarak kaynak bulmakla yükümlüdürler. Bu amaçla üniversite veya üniversite tarafından desteklenen proje çağrılarına başvurarak kaynak arayışına girebilirler. Bu tür proje çağrılarının bir kısmı EBYS sistemi üzerinden dekanlık tarafından duyurulmaktadır. Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü Lisans programları kaynakları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunan fakültemizin fiziki kaynaklarını kullanabilmektedir. Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bunların yanısıra 2024 yılında bir çok sayıda TUBİTAK ve BAP projeleri tamamlanmıştır.

Kanıt C.1.2.1. [TUBİTAK Projesi](#)

Kanıt C.1.2.2. [Tamamlanan Projeler](#)

Kanıt C.1.2.3. [Araştırma seraları](#)

Kanıt C.1.2.4. [Araştırma Laboratuvarları](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içinde bulunmakta olup, Bölümümüz akademik personeli ve öğrencilerin gerçekleştirileceği bilimsel çalışmalarda kullanılması amacıyla 280 dekarlık uygulama alanı bulunmaktadır. Bu alanın 60 dekarlık kısmında sık dikim ve geleneksel üretime yönelik meyve tür ve çeşitleri, 30 dekarlık kısmında sofralık ve şaraplık çeşitlerle bağ kurulmasına; 60 dekarlık alanın sertifikalı organik üretime, 90 dekarlık alanın tarla bitkileri üretimine, 10 dekarlık alanın tıbbi aromatik bitki üretimine, 10 dekarlık alanın yem üretimine ayrılması, 20 dekarlık alanın ise araştırmalara ayrılması planlanmıştır. Fakültemizde uygulama arazilerinin yanı sıra 250 m² büyüklüğünde 1 adet, yine 250 m² büyüklüğünde 1 adet de tül sera örtü altı yetiştiriciliği

uygulamaları amacıyla bulunmaktadır. Tüm bunların yanı sıra, polikarbon seralarda 125 m² alanda aeroponik sistem kurulmuş olup, topraksız tarım çalışmaları burada yürütülmektedir.

Bölümümüze ait temel ve ileri moleküler biyoteknoloji tekniklerinin kullanılabileceği üç adet bölüm laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca bölümdeki doktora öğrencilerinin ve doktora sonrası çalışan araştırmacıların kullanılabileceği Biyoçeşitlilik ve Genom Haritalama Laboratuvarı, Bitki Doku Kültürü Laboratuvarı, Bitki Büyütme Odaları, Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı, Kantitatif Analiz Laboratuvarı, Moleküler Genetik Laboratuvarı, Tohumluk Laboratuvarı ve Soğuk Hava Depoları da bulunmaktadır.

Kanıt

C.1.3.1.<https://www.ohu.edu.tr/facultyofagriculturalsciences/agriculturalgeneticengineering/page/lab-oratory>

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora yapmakta olan 12 öğrenci, yüksek lisans yapan 11 öğrenci bulunmaktadır ve ayrıca iki adet doktora sonrası çalışma yapan öğrenci vardır.

Kanıt C.1.3.2.[Doktora sonrası çalışma](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme ile ilgili kanıt **bulunmamaktadır**.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt **bulunmamaktadır**.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde çalışan öğretim üyeleri, AB, TÜBİTAK, TAGEM, KOP ve BAP Koordinasyon Birimi'nin desteklediği birçok ulusal ve uluslararası Ar-Ge projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almakta. Bu projeler, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarına dahil olup, lisansüstü öğrencilere araştırmacı veya bursiyer olarak katılma imkanı sunmaktadır.

Kanıt C.2.1.1.[TÜBİTAK 1](#)

Kanıt C.2.1.2.[Projeler](#)

Kanıt C.2.1.3.[TÜBİTAK 2](#)

Kanıt C.2.1.4.[TÜBİTAK 3](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarımsal Genetik Mühendisliği Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde uluslararası ortak öğretim programları uygulamayı hedeflemektedir. Ayrıca, yabancı öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olma amacı güdülmektedir.

Kanıt C.2.2.1. <https://www.ohu.edu.tr/PagePortal//tarimsalgenetik/sayfa/hedefleri>

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

2024 yılına ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölüm, öğrencilerin araştırma projelerine katılımını teşvik etmekte ve bu amaçla eylem planları hazırlamaktadır. 2023 Yılı Eylem Planı'nda toplam 4 eylem planlanmış olup, bunlardan 3'ü gerçekleştirilmiştir.

Kanıt C.2.2.2 [Eylem Planı](#)

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölüm, tarımsal genetik mühendisliği alanında uzmanlaşmış ziraat yüksek mühendisleri yetiştirmeyi amaçlayan, bilimsel esaslara dayalı çağdaş bir eğitim-öğretim programı uygulamaktadır. Ayrıca, uluslararası alanda bir referans merkezi olmayı ve ürün odaklı projeler yürüterek üniversite-özel sektör iş birliğini hayata geçirmeyi hedeflemektedir.,

Kanıt C.2.2.3. <https://www.ohu.edu.tr/tarimbilimlerifakultesi/tarimsalgenetik/sayfa/genel-bilgi>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Bulunmamaktadır.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Bu alanda yapılan bir çalışma **bulunmamaktadır.**

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır.**

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere akademik teşvik desteği verilmektedir.

Kanıt C.3.2.1. [Akademik Teşvik](#)

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları için AKAPEDIA kullanılmaktadır.

Kanıt C.3.2.2. [AKAPEDIA Otomasyonu](#)

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik bir çalışma **bulunmamaktadır.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir çalışma **bulunmamaktadır**.

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	Ahmet Latif TEK	8. Asya-Pasifik Kromozom Konferansı (APCC8)	60.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	ZAHİDE NESLİHAN ÖZTÜRK	Antarktika'dan Farklı Lokasyonlardan Örneklenen Deschampsia antarctica Ekotiplerinin ve Triticum aestivum L. Kültür Çesidinin Tekli veya Kombine Tuz ve Kurak Stresleri Sırasındaki miRNA Profillerinin Karşılaştırmalı Analizi	200.000 Türk Lirası	TÜBİTAK
-	UFUK DEMİREL	Hedef Taklit Yöntemiyle miR398 Etkinliği Azaltılmış Patates Hatlarının Kurağa Toleranslarının İncelenmesi	-	Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Ancak toplumsal katkıya dair etkinlik bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için organizasyonel yapılanma ve bütçe ayrılmamıştır dolayısıyla sağlanan kaynak bulunamamıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar **bulunmamaktadır**. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar **bulunmamaktadır**. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar **bulunmamaktadır**. Paydaş geri bildirimleri **bulunmamaktadır**. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır**. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **bulunmamaktadır**.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Yüksek Lisans Program Çıktıları

1. İleri düzeyde genetik ve moleküler genetik bilgisine sahip olur.
2. Bitki biyoteknolojisi ve doku kültürü ile ilgili temel teknikleri bilir ve uygulayabilir.
3. Bitki ıslah programları oluşturabilir ve uygulamasını yapabilir.
4. Bitki ıslahında kullanılan moleküler markör tekniklerini bilir ve uygulamasını yapabilir.
5. Islahçı hakları ve mesleki etik konularını bilir, toplumsal sorumluluk bilinci kazanır, toplum için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme becerisi kazanır.
6. Tarımsal genetik mühendisliği, bitki ıslahı, gen kaynakları ve tohumluk üretimi konularındaki yasal mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
7. Farklı bitki türlerinde tohumluk üretim programları oluşturabilir ve uygulamasını yapabilir.
8. Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konularını bilir.
9. Tarımsal biyoinformatik konusunda temel bilgilere sahip olur, uygulamalarını yapabilir.
10. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili konularda ortaya çıkan sorunları tanımlama, yorumlama ve çözüm üretme becerisine sahip olur. Elde ettiği bilgilerin doğruluğunu değerlendirmeyi bilir. Hayat boyu öğrenme becerisi kazanır.
11. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili konularda proje hazırlama, bağımsız araştırma yürütme ve sonuçlandırma becerisi kazanır. Bilgisayar yazılımlarını, teknolojileri ve modern araçları kullanma becerisi kazanır.
12. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili araştırmalarda verilerin toplanması, analizi, yorumlanması ve raporlanması işlemlerini yapabilir.
13. İlgili alandaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilme ve yorumlama becerisi kazanır. Farklı disiplinlerle bir arada çalışabilme becerisi kazanır. Alanının gelişmesinde yer alan önemli kişileri, olay, olguları ve alanının uygulamalarına etkilerini bilir.
14. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır. Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. İnisiyatif kullanma ve yönetim becerisine sahip olur, gerektiren yerlerde liderlik yapabilme yeteneği kazanır.
15. İlgili alanda ulusal ve uluslararası ortamlarda etkin yazılı ve sözlü sunum yapabilir.

Tarımsal Genetik Mühendisliği Doktora Program Çıktıları

1. İleri düzeyde genetik ve moleküler genetik bilgisine sahip olur ve uygulayabilir.
2. Bitki biyoteknolojisi ve doku kültürü ile ilgili temel teknikleri bilir ve uygulayabilir.
3. Bitki ıslah programları oluşturabilir ve uygulamasını yapabilir.
4. Bitki ıslahında kullanılan moleküler markör tekniklerini bilir ve uygulamasını yapabilir.
5. Islahçı hakları ve mesleki etik konularını bilir. Toplumsal sorumluluk bilinci kazanır, toplum için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme becerisi kazanır.
6. Tarımsal genetik mühendisliği, bitki ıslahı, gen kaynakları ve tohumluk üretimi konularındaki yasal mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
7. Farklı bitki türlerinde tohumluk üretim programları oluşturabilir ve uygulamasını yapabilir.
8. Tarımsal gen kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konularını bilir.
9. Tarımsal biyoinformatik konusunda temel bilgilere sahip olur, uygulamalarını yapabilir.
10. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili konularda ortaya çıkan sorunları tanımlama, yorumlama ve çözüm üretme becerisine sahip olur. Elde ettiği bilgilerin doğruluğunu değerlendirmeyi bilir. Hayat boyu öğrenme becerisi kazanır.
11. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili konularda proje hazırlama, bağımsız araştırma yürütme ve sonuçlandırma becerisi kazanır. Bilgisayar yazılımlarını, teknolojileri ve modern araçları kullanma becerisi kazanır.
12. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili araştırmalarda verilerin toplanması, analizi, yorumlanması ve raporlanması işlemlerini yapabilir.
13. İlgili alandaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilme ve yorumlama becerisi kazanır. Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar, yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır. Farklı disiplinlerle bir arada çalışabilme becerisi kazanır.
14. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır. Uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. İnisiyatif kullanma ve yönetim becerisine sahip olur, gerektiren yerlerde liderlik yapabilme yeteneği kazanır.
15. Tarımsal genetik mühendisliği ile ilgili alanlarda edindiği bilgi ve tecrübeyi öğrenci, meslektaş ve diğer ilgililere anlatabilme ve öğretebilme becerisi kazanır. İlgili alanda ulusal ve uluslararası ortamlarda etkin yazılı ve sözlü sunum yapabilir. Alanı ile ilgili en az bir bilimsel çalışmayı ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlatabilir.
16. İlgili alandaki ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır
17. Özgün bir çalışmayı bağımsız olarak yürüterek, yeni yöntem ve bilgi üreterek, alanındaki ilerlemeye katkıda bulunur. Akademik ve profesyonel manada teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, bilgi toplumu olma sürecine katkıda bulunabilme becerisi kazanır.