



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



ENSTİTÜMÜZ BAŞVURULARINDAN MEZUNİYETE KADAR GEÇEN SÜREDE

ÖĞRENCİLERİN VE DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYELERİNİN İZLEMESİ GEREKEN AŞAMALAR

1. ÖĞRENCİ ALIMLARI

1.1. Enstitümüz Lisansüstü Öğrenci Alımları Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre; Güz ve Bahar Dönemlerinde Olmak Üzere Yılda İki Kere Yapılmaktadır. Ayrıca;

- * Uluslararası Lisansüstü Başvuruları “Bireysel Başvuru” olarak yapılmaktadır. Gerekli Bilgi için [Tıklayınız!](#)

* Başvuruda bulunacak öğrenciler;

Anabilim dalı ile iletişime geçecek olup, başvuru formu ve istenilen belgeler, anabilim dalı kurul kararı ile (danışman önerisi belirtilerek) enstitümüze bildirilecektir.

- 100/2000 YÖK Doktora Programı Kapsamında Anabilim Dalı Başvurularının YÖK tarafından kabulü edilmesi şartıyla; 100/2000 YÖK Doktora Programı Kapsamında Öğrenci Alım Yapılmaktadır.)
- ** 02.09.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi uyarınca araştırma görevlisi kadrosunda olup yüksek lisans eğitime devam edenlerden; Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerini yerine getirerek mezuniyeti hak edenlerin anılan yönetmelikteki doktora/sanatta yeterlik şartlarını sağlamaları kaydıyla yüksek lisans eğitime devam ettikleri ve bitirdikleri üniversitede söz konusu yüksek lisans programının bulunduğu anabilim dalında doktora programının da bulunması durumunda, mezuniyetini takip eden ilk lisansüstü programlara başvuru döneminde talep etmeleri halinde doktora programına kayıtlarının yapılmasına, araştırma görevlileri için kullanılan kontenjanın doktora programı genel kontenjanı dışında tutulması kapsamında öğrenci alımı yapılmaktadır.

** Başvuruda bulunacak öğrenciler için;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Dilekçe (yukarıda belirtilen madde ile başvuru talebi), başvuru evrakları (ilanda belirtilen belgeler) ile öğretim elemanı belgesi anabilim dalı kurul kararı ile enstitümüze gönderilmelidir.



T.C.

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



2. DANIŞMAN GÖREVLENDİRMELERİ

Enstitümüz öğrenciliğine hak kazanan adayların Danışman atamaları;

- Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencinin, “[Danışman Öneri Formu](#)” Anabilim Dallarına Gönderilir.
- Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinin Görüşleri ve Danışmanlıklarını Yürüttükleri Öğrenci Sayıları Dikkate Alınarak kurul kararı ile danışmanlıklar belirlenerek Enstitüye bildirilir.
- Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Danışman Atamaları yapılır.
- Öğrenciler Danışman Atamalarını OGRİS’ e giriş yaparak takip edebilirler.

2.1. Tez Danışman Değişikliği:

Danışman değişikliği, danışmanın çekilme talebi ya da öğrencinin danışman değişikliğine ilişkin gerekçeli talebi üzerine anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Tez aşamasında yapılacak danışman değişikliğinde önceki danışmanın bilimsel ve akademik haklarından feragat etmesi halinde aynı tez önerisi ile devam edilebilir.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Mevcut Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- Yeni Danışman Dilekçesi
- Anabilim Dalı Kurul Kararı

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

2.2. İkinci Danışman Ataması

- Mevcut Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- İkinci Danışman Dilekçesi ve kısa özgeçmiş



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Anabilim Dalı Kurul Kararı

Danışman Atamalarında; Lisansüstü Yönetmelik Madde 18)

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

3. KAYIT YENİLEME/DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Kayıt Yenileme İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/kayit-yenileme-islemleri>

* Ders kayıt haftası, öğrencilerimizin ve danışmanların sorumluluğunda gerçekleşmekte olup, takip edilmesi gereken basamaklara ilişkin gerekli duyuru Enstitümüz internet sayfasında ilan edilmektedir.

* Ayrıca Enstitümüz sayfasında yer alan Yeterlilikler menüsünde yer alan “Mezun olma Şartları” n da öğrencinin seçmesi gereken AKTS, zorunlu ders, seçmeli ders vs. bilgileri yer almaktadır. [Gerekli Bilgi için Tıklayınız!](#)

3.1. Ders Saydırma İşlemleri;

* Öğrencinin ders saydırma dilekçesi, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim edilmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi
- Transkript(Kısa ders içerikleri)
- Anabilim Dalı Kurul Kararı

3.2. Farklı Üniversiteden/Programdan Ders Alma İşlemleri;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

- Danışman Dilekçesi
- Öğrenci Dilekçesi



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Anabilim Dalı Kurul Kararı

* Öğrencilerimizin azami sürelerine ilişkin bilgi için; Lisansüstü Yönetmelik
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

4. DERS VE TEZ AŞAMALARI İŞLEMLERİ:

1. SEMİNER SUNUMU

“Seminer sunumu” için izlenmesi gereken basamaklar;

*Seminer: Tezsiz yüksek lisans programları hariç lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde enstitü Tez Yazım Kılavuzuna göre hazırladıkları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanan ve bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmadır.

*Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler; Seminar dersini bahar yarıyılında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini ise güz yarıyılında alırlar.

*Seminer, Özel Konular ve Tez Çalışması dersleri kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. (Başarı durumu Enstitümüz tarafından sisteme işlenir.)

*Seminer Sunum Son Tarih: Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinden 2 (iki) hafta öncesi son tarih olarak belirlenmiştir.

- Seminar sunumu yapacak olan öğrenci ve danışman öğretim üyesi ilgili evrakları sunum sonrasında Anabilim Dalı bölüm sekreterliğine teslim eder. Seminar sunumu PDF formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır.
- Anabilim Dalına teslim edilmesi gereken evraklar enstitümüz sayfasında yer alan “Formlar” menüsünde yer almaktadır. [Gerekli Bilgi için Tıklayınız!](#)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir)

[Seminer Formu \(Md. 37\)](#)

[Seminer Sınav Tutanağı Formu \(Md. 37\)](#)

[Seminer Katılımcı Listesi Formu](#)



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



Ayrıca; Seminer dersine ilişkin senato kararı;

T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI**



Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
02.09.2021	74956249/050.01.04	30

KARAR NO: 2021/175

Üniversitemiz Fen Enstitüsü Müdürlüğünün, lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırlamak ve sözlü olarak sunmak zorunda oldukları seminer teslim tarihinin değiştirilmesi ile ilgili 27.08.2021 tarihli ve 102612 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde hazırlamak ve sözlü olarak sunmak zorunda oldukları seminerden, 5 Ağustos 2021 tarih ve 31559 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren **Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile eklenen 37 (3). ve 48 (3). Maddeleri gereğince, öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin, talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanıyla birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde başarılı sayılacaklarından, seminer teslim tarihinin öğrencinin seminer dersine kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıcından bir sonraki yarıyılın eğitim-öğretim başlangıcına kadar olmasının, Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonunun 31.08.2021 tarihli toplantısının 31 sayılı toplantısının 15 sayılı kararı doğrultusunda kabulüne oy birliğiyle karar verildi.**

2. DÖNEM PROJESİ SUNUM İŞLEMLERİ

Dönem Projesi Teslim İşlemleri İçin Enstitümüz İnternet Sayfasında Yer Alan “Öğrenci” menüsü “Dönem Projesi Teslim İşlemleri” Sayfasını Ziyaret Edebilirsiniz!

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/donem-projesi-teslim-islemleri>

* Dönem projesi ikinci ve üçüncü yarıyılta alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyılta dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır.

* Dönem projesi, danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. (Başarı durumu sisteme Enstitümüz tarafından işlenir.)

* Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp danışmanına teslim eder. Danışman kararını, değerlendirme belgesi ve öğrencinin



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



verdiği yazılı proje ve/veya raporu ile birlikte anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye bildirir. Dönem projesi başarısız bulunan öğrenci, üçüncü yarıyıl da dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonuna kadar yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır.

Dönem Projesini Tamamlayan Öğrencilerimiz Dönem Projesi Teslim Tutanağı (Dönem Projesi ile) ve Dönem Projesi Değerlendirme Formunu Anabilim Dalına teslim edecektir.

* Dönem Projesi teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

1-[Dönem Projesi Teslim Tutanağı](#)

2-[Dönem Projesi Değerlendirme Formu](#)

Enstitü Yönetim Kurulundan 'Mezun' kararı çıkan öğrencilerimiz '**İlişik Kesme Formu**' nu doldurarak (Diplomaların hazır olmasına mukabil) Enstitümüz ile irtibata geçmelidir.

1- [İlişik Kesme Formu](#)

3. DOKTORA YETERLİK AŞAMASI

* Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. (Madde 49-1ç)

* Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile sınav jürileri kurar. (Madde 49-1b)

* Sınav jürisi en az ikisi yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden ve en az biri yurt içi/yurt dışı başka bir yükseköğretim kurumundan seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav jürisi aynı anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyelerinden oluşur. Ancak Enstitü Yönetim Kurulu, sadece bir jüri üyesinin yakın bir anabilim/anasanat dalından olmasına da karar verebilir. (Madde 49-1c)

* Biri Aralık ayından, diğeri Haziran ayından başlayarak; bir sonraki eğitim öğretim yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılır.

3.1. Yeterlik Sınav Jüri Önerisi İçin;



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Danışman Dilekçesi

Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu (Md. 49)

3.2. Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler;

Danışman Dilekçesi

Yeterlik Sınavı Değerlendirme Tutanağı(Md. 49)

4. TEZ ÖNERİ AŞAMASI İŞLEMLERİ

Tez Önerisi ve Tez İzleme Komitesi işlemlerine ilişkin kapsamlı bilgi için; Enstitümüz internet sayfasında yer alan “**Öğrenci**” menüsü “**Tez ve Mezuniyet İşlemleri**” sayfasını ziyaret ediniz!

[TEZ ÖNERİ AŞAMASI \(YÜKSEK LİSANS\)](#)(Tıklayınız!)

[TEZ ÖNERİ AŞAMASI \(DOKTORA\)](#) (Tıklayınız!)

* Tez: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitim-öğretiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmadır.

* Tez çalışması: Öğrencilerin hazırladıkları tezle ilgili bilimsel çalışmayı hazırlama süreci kapsar.

4.1. Yüksek Lisans;

* Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu tez öneri formuyla birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim/anasanat dalı kurulu kararı ile enstitüye önerilir. Tez konusu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

* Öğrencinin Tez Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından kabul edildiğinde, “Tez Çalışması (Tez Önerisi)” dersinden başarılı sayılmasına, başarılı sayılmasını izleyen yarıyıldan itibaren Tez Çalışması dersine kayıt yaptırması gerekmektedir.

***Tez Önerisi İçin;** Yüksek Lisans “Tez Konusu Öneri Formu” öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili evraklar Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. “Tez Konusu Öneri Formu” PDF veya Word formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır. Gerekli onaylar (Danışman ABD Başkanı) tamamlandıktan sonra Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EYK’ da görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. “Tez Konusu Öneri Formu” kabul gördüğü takdirde OGRİS onay işlemi Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanacaktır.



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Tez Konusu Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinde bulunan "Tez Üst Veri Giriş Formunu" gecikmeden doldurmaları gerekmektedir.

* Tez önerisini teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir)

-Danışman Dilekçe

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

4.1.1. Tez Öneri Değişikliği İçin;

- **Tez Konusu/Adı Değişiklik Formu**

- Anabilim Dalı Kurul Kararı

***Savunma Sınavında Tez Adı Değişikliği Yapılacak Öğrencileri İçin Bu Form Doldurulmayacaktır.**

4.2. Doktora Programı;

* Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanının önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay içinde Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

* Uzmanlık alan dersi, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar. Yeterlik sınavında başarılı olduğu yarıyılı izleyen yarıyıllarda uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

* Yarıyıl içerisinde tez önerisi geçen öğrenciler, diğer yarıyıl da “uzmanlık alan dersi” ve “Tez Çalışması dersine kayıt yaptırmaması gerekmektedir.

* Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran doktora öğrencisi, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.) **ve diğer yarıyıl da tez çalışmasına kayıt yaptıracak öğrencilerin tez savunma sınavı başarı durumunun enstitüye**



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



gönderilmesi son tarih: teslim edecek öğrenciler için son gün: Yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcından önceki hafta(Cuma günü)

4.2.1. Tez İzleme Komitesi Öneri İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

- Tez İzleme Komitesi Öneri Formu

-Danışman Dilekçesi

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

Madde 51: 1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez önerisine kayıt yaptıran öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.

4.2.2. Tez Öneri Savunma Sınavı İçin;

Öğrenci, tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunduktan sonra “Tez Konusu Öneri Formu” öğrenci ve danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanır. İlgili evraklar Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilir. “Tez Konusu Öneri Formu” PDF veya Word formatında OGRİS’ e giriş yapılmalıdır. Gerekli onaylar (Danışman-ABD Başkanı) tamamlandıktan sonra Anabilim Dalı Kurul Kararı ile EYK’ da görüşülmek üzere Enstitümüze gönderilir. “Tez Konusu Öneri Formu” kabul gördüğü takdirde OGRİS onayı Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tamamlanacaktır.

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Öneri Savunma Sınavı Tutanağı Formu

-Danışman Dilekçesi

***Tez Konusu Önerisi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğrencilerin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinde bulunan "Tez Üst Veri Giriş Formunu" gecikmeden doldurmaları gerekmektedir.**



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



*Tez Çalışması Ara Raporu başarı durumu Ocak-Haziran, Temmuz-Aralık dönemleri dikkate alınarak enstitümüzce öğrencinin güz ve bahar yarıyıllarına başarılı-başarısız olarak işleniyor.

4.2.3. Tez Çalışması Ara Raporu İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Danışman Dilekçesi

-Tez Çalışması Ara Raporu Değerlendirme Formu (Md. 51)

-Tez Çalışması Ara Raporu

4.2.4. Tez Öneri Değişikliği İçin;

- Doktora Tez Konusu/Adı Değişiklik Formu

- Tez İzleme Komitesi Tutanağı(Formun içindedir.)

*Savunma Sınavında Tez Adı Değişikliği Yapılacak Öğrencileri İçin Bu Form Doldurulmayacaktır.

5. TEZ SAVUNMA İŞLEMLERİ

Tez Önerisi ve Tez İzleme Komitesi işlemlerine ilişkin kapsamlı bilgi için; Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Tez ve Mezuniyet İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-ve-mezuniyet-islemleri>

Tez Yazım Kılavuzu İçin Tıklayınız!

* Kayıtlı Bulunduğu Dönem İçerisinde Savunma Sınavı Yapılacak Öğrencilerin Akademik Takvimde Belirtilen Bir Sonraki Eğitim Öğretim Ders Kayıt Tarihinden Önce Savunma Sınavının Yapılmış Olması Gerekir.

! Öğrencilerimizin azami sürelerine ilişkin bilgi için; Lisansüstü Yönetmelik
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması (Bkz. Madde 38)

Doktora tezinin sonuçlanması (Bkz. Madde 52)



T.C.

**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan yüksek lisans öğrencisinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. ([Mezun olma şartları için tıklayınız!](#))

* Tez Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri tezle ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır. Herhangi bir jüri üyesinin mazereti nedeniyle süresi içerisinde tez savunmasının yapılamaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni bir jüri belirler.

5.1. Yüksek Lisans Programı İçin;

5.1.1. Tez Savunma Jüri Önerisi İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

- Tez Jürisi Öneri Formu (Enstitümüz Sayfasında Yer Alan Formlar Menüsünde)

-Turnitin Formu (Formlar Menüsünde)

-Turnitin Benzerlik Oranının Gösterildiği Sayfa

Açıklama; Turnitin raporu kapak sayfası ile benzerlik oranının yer aldığı sayfa (pdf ya da jpeg)
(Danışman öğretim üyesi imzalamış olmalıdır)

-Komisyon Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

-Danışman Dilekçesi

5.1.2. Tez Savunma Sınavı;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Sınav Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Tez Savunma Katılımcı Listesi Formu (Formlar Menüsünde)

-Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu (Formlar Menüsünde)



T.C.

**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



-Danışman Dilekçesi

5.2. Doktora Programı İçin;

5.2.1. Tez Savunma Jüri Önerisi İçin;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Savunma Jürisi Öneri Formu (Formlar Menüsünde)

-Turnitin Formu

-Turnitin Benzerlik Oranının Gösterildiği Sayfa

-Komisyon Tutanağı Formu (Lisans derecesi ile kayıtlı öğrenciler)

Komisyon Tutanağı Formu(Yüksek lisans derecesi ile kayıtlı öğrenciler)

Komisyon Tutanağı Formu (2017-2018 Eğitim öğretim yılından önce Enstitümüze kayıtlı öğrenciler)
(Formlar Menüsünde)

-Anabilim Dalı Kurul Kararı

- Danışman Dilekçesi

5.2.2. Tez Savunma Sınavı;

Ana Bilim Dalı üzerinden Enstitüye EBYS üzerinden gelmesi gereken belgeler; (üç gün içinde enstitüye gönderilir.)

-Tez Savunma Katılımcı Listesi Formu (Formlar Menüsünde)

-Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu (Formlar Menüsünde)

-Tez Sınav Tutanağı Formu (Formlar Menüsünde)

-Danışman Dilekçesi

*Tez savunma sınavına gelemeyen öğrenci, mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, azami süreyi aşmamak şartıyla mazeret süresinin bitiminden itibaren bir ay içinde tez savunma sınavına alınır. Enstitü Yönetim Kuruluna mazeret sunmayan veya



T.C.

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilmeyen öğrencinin tezi başarısız sayılarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

* Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, enstitü tarafından istenen sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

*Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararlarından birini verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa ekler. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde sınav evrakıyla birlikte enstitüye teslim edilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

*Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler, gerekçelerini tutanağa eklerler. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

6. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Enstitümüz internet sayfasında yer alan Öğrenci menüsü **Tez ve Mezuniyet İşlemleri** sayfasını ziyaret ediniz!

<https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-ve-mezuniyet-islemleri>

DİĞER İŞLEMLER;

Mazeret Sınavı Başvuru İçin;

* Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretler; doğal afet, anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri haklı ve geçerli nedenlerini belgelendirmesi halinde, öğrencinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından mazeretli sayılmasına karar verilebilir.



T.C.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



* Öğrenciler mazeretleri ile ilgili belgeleri, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

İstenilen Belgeler enstitümüz sayfasında yer alan “Formlar” menüsünde bulunmaktadır.

-Mazeret sınavı başvuru formu

-Görevlendirme formu/Rapor

Kayıt Sildirme Talebi İçin;

Kayıt sildirme dilekçesinin Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrenci kimlik kartı ve üniversitemizden alınan diğer emanetlerin teslimi sağlanmalıdır. (Kitap, araç tanıtım pulu vb.)

Erasmus Başvurusu İçin;

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişime geçilmelidir. Kabul edilen öğrencinin başvurusu için ilgili anabilim dalından görüş alınır. Anabilim Dalı kurul kararı ile gelen görüş enstitü yönetiminde karara bağlandıktan sonra Uluslararası İlişkiler Ofisine bildirilir.

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi](#)