

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	16	6	Özel Konular	2	-	Özel Konular	2	-
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3						
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği	8	3	Seminer	6	-	Tez Çalışması	30	-	Tez Çalışması	30	-
			Özel Konular	2	-						
			Tez Çalışması (Tez Önerisi)	2	-						
Toplam	32	12	Toplam	34	9	Toplam	32	-	Toplam	32	-

Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, seminer'i bahar yarıyılında Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi ise güz yarıyılında alırlar.

Soru- Cevap: (Sıkça Sorulan Sorular)

1- İlk kayıt yaptıran öğrenci hangi dersleri seçmelidir:

C: Güz yarıyılın da kayıt yaptıran öğrenciler; 2 Seçmeli Ders, 1 Zorunlu ders ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği derslerini seçecektir.

Bahar Yarıyılın da kayıt yaptıran öğrenciler; 2 Seçmeli ders, 1 Zorunlu Ders, Seminer, Özel Konular, Tez Çalışması(Tez Önerisi) derslerine kayıt yaptırmalıdır.

- Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, seminer'i bahar yarıyılında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi ise güz yarıyılında alırlar.
- Maksimum ders sınırlaması yoktur. Fakat öğrenci fazladan aldığı dersten başarısız olması takdirde o dersi tekrar alıp başarı şartını sağlamalıdır.

(Madde 23 (2) : Özel konular dersi, tezli yüksek lisans programına kaydını yaptırmış ve danışmanı atanmış öğrencinin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez öneri formu ile birlikte verdiği tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.)

- 2- Öğrenci dersleri almış olduğu dönemde başarısız oldu (ders sayısı mim ve max belirlenmezsiniz), diğer dönemde Tez Konusuna geçebilir mi?

C: Öğrenci 1. Dönem derslerinin tamamı ya da bir kısmından başarısız olsa dahi bir sonraki dönem o döneme ait dersler ile birlikte Tez Çalışması(Tez Önerisi) ve Özel Konulara kayıt yaptırabilir. **Öğrenci diğer dönem başlayana kadar**(Akademik takvimde yer alan diğer dönem başlangıcına kadar) **‘Tez Konusu Önerisini’ vermelidir.**

3- Tez Önerisi geçen öğrenci başarısız olduğu derslerle birlikte ‘Tez Çalışması’ ve Özel Konular’ a kayıt yaptırabilir mi?

C: Öğrenci normal ve azami süresini şu şekilde kullanabilir: (Süre Madde 35)

1. Dört dönem (2 yıl) dersler ile birlikte Tez Çalışması ve Özel Konular’ a kayıt yaptırabilir. İki dönem Tez Çalışmasından başarılı olma kriterini sağlar ve derslerini dört yarıyıldan başarırsa Tez Savunma Sınavına girerek başarılı bulunduğu takdirde mezun olur. **Eğer öğrenci derslerini dört yarıyıldan başarı ile tamamlayamaz ise Tez Çalışmasından başarılı olma kriterine bakılmaksızın Enstitü ile ilişkisi kesilir.**
2. Öğrenci derslerini 2 yarıyıldan tamamladı ve başarılı oldu ise **tez aşamasında geçirebileceği süre** en fazla 4 yarıyıldır. Eğer öğrenci derslerini 4 yarıyıldan tamamladı ve başarılı oldu **tez aşamasında geçirebileceği süre** en fazla 2 yarıyıldır. Bu süre zarfında Tez Savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitüden ilişkisi kesilir.

4- Öğrenci Farklı bir anabilim dalı ve programdan ders alabilir mi bunun için nasıl bir yol izlenmelidir?

C: Öğrenci farklı bir anabilim dalı ve programdan ders alabilir. (Madde 36 (3))

Öğrenci; lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla programın gerektirdiği dersin kredi/AKTS yüküne sayılmak üzere **lisans derslerinden en fazla iki, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalında yürütülen doktora programından veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalından en fazla iki, diğer yükseköğretim kurumlarından da en fazla iki ders alabilir maddesi gereğince;**

-Öğrenci kayıtlı olduğu anabilim dalı ve program hariç, farklı bir anabilim dalı ya da programdan en fazla iki ders bu duruma ilaveten **diğer yükseköğretim kurumlarından da en fazla iki ders daha alabilir.**

-(Üniversite içi farklı bir anabilim dalı ya da program için) Öğrenci ve danışmanın dilekçesi (gerekçelerin belirtilmesi gerekmektedir.)anabilim dalı kurul kararı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulundan olumlu çıkması durumunda **‘Ders Öğrencinin Sistemine Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tanımlanır.’**

- (Üniversite dışı ders alma işlemleri için) öğrenci ders almak istediği Üniversite ile görüşükten sonra kendi anabilim dalına durumu beyan eden dilekçesini verir ayrıca danışman dilekçesi ile birlikte anabilim dalı kurulunda görüşülür ve Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulundan olumlu karar çıkması neticesinde üniversiteler arası yazışmalar yapılarak öğrencinin seçmek istediği ders/dersler Enstitü Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin sistemine tanımlanır.

Farklı Bir anabilim dalı, yüksek lisans programı ve doktora programı ile diğer bir yükseköğretim kurumundan ders alacak öğrenciler OGRİS de bulunan ders kayıt seçeneğinde isteğe bağlı olarak kendilerine uygun olan sekmeyi seçerek eksik ders kaydı yapabilir. Öğrencinin almak istediği ders, danışman dilekçesi ve anabilim dalı kurul kararı ile Enstitümüze gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra öğrenci işleri tarafından otomasyon sistemine işlenir.

5- Öğrencinin ders saydırma işlemleri için nasıl bir yol izlenmelidir?

-Ders Saydırma Madde 30 (1) (3)

Danışmanın ve anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir öğrenci, kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olan ve enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi veya denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu en fazla iki dersi saydırabilir. Öğrencinin ders saydırma dilekçesini, akademik takvimde yer alan kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders içerikleri ile birlikte enstitüye teslim etmesi gerekir. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler bu kapsam dışındadır.

(3) (Değişik:RG-5/8/2021-31559) Saydırılan dersler, daha önceki yükseköğretim kurumlarındaki adı, yüzlük sistem notu ve AKTS değeri (AKTS değeri ondalıklı ise bir üst tam sayıya yuvarlanır) transfer kodu ile kabul edilir. Harfli not sistemindeki notların yüzlük sisteme göre en küçük karşılıkları alınarak not dönüşümleri yapılır. AKTS karşılıkları olmaması durumunda ise anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Ders Saydırma işlemi yapacak öğrenciler OGRİS de bulunan ders kayıt seçeneğinde kendilerine uygun olan sekmeyi seçerek eksik ders kaydı yapabilir. Öğrencinin almak istediği ders, danışman dilekçesi ve anabilim dalı kurul kararı ile Enstitümüze gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra öğrenci işleri tarafından otomasyon sistemine işlenir.

6- Öğrencinin ders tekrarı için nasıl bir yol izlenmelidir?

C: Ders tekrarı MADDE 31 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559) (1) Öğrencinin başarısız olduğu dersleri açıldığı dönemde alıp başarması gerekir ve transkripte başarısız olduğu dönemde sayılır. Başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda devam şartı aranmaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız olma durumunda devam şartı aranır. Ancak öğrenci, tekrara kaldığı seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli dersi, zorunlu dersin (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi hariç) yerine ise varsa zorunlu ders paketinde diğer dersi, danışman onayı ile başarısız olduğu dönemde alabilir. Başarısız olunan dersin yerine yeni alınan bu ders için de devam şartı aranır. Uygulamalı derslerden başarısız olması durumunda ise öğrenci, devam şartını yerine getirmiş olsa dahi, dersi tekrar aldığında devam şartı aranır. Ayrıca ders tekrarı bulunan yüksek lisans programı öğrencileri 36 ncı maddenin üçüncü fıkrası, doktora programı öğrencileri 47 nci maddenin ikinci fıkrası kapsamında danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine benzer içerikte bir dersi; seçmeli dersin yerine ise başka bir dersi dönem gözetilmeksizin farklı bir yükseköğretim kurumundan alabilirler.

Doktora

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

I. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	III. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	IV. Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi	V.-VIII Yarıyıl	AKTS kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler	16	6	Seçmeli Dersler	16	6	Doktora Yeterlik	30	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-	Uzmanlık Alan Dersi	2	-
Zorunlu Ders	8	3	Zorunlu Ders	8	3				Tez Önerisi	30	-	Tez Çalışması	30	-
Bilimsel Araştırma ve Teknikleri ve Yayın Etiği konulu ders	8	3	Seminer	8	-									
Toplam	32	12	Toplam	32	9	Toplam	30	-	Toplam	32	-	Toplam	32	-

Soru- Cevap: (Sıkça Sorulan Sorular)

1- İlk kayıt yaptıran öğrenci hangi dersleri seçmelidir:

C: Güz yarıyılın da kayıt yaptıran öğrenciler; 2 Seçmeli Ders, 1 Zorunlu ders ve Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği derslerini seçecektir.

Bahar Yarıyılın da kayıt yaptıran öğrenciler; 2 Seçmeli ders, 1 Zorunlu Ders, Seminer

- Bahar yarıyılında kabul edilen öğrenciler, seminer’i bahar yarıyılında, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konulu dersi ise güz yarıyılında alırlar.
- Maksimum ders sınırlaması yoktur. Fakat öğrenci fazladan aldığı dersten başarısız olması takdirde o dersi tekrar alıp başarı şartını sağlamalıdır.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersi Yüksek Lisans programında alınmamışsa zorunludur.
- Bilimsel Araştırma Teknikleri Ve Yayın Etiği dersinin daha önce alındığı belgelendirilmişse ilgili ders yerine bir adet seçmeli ders alınmalıdır. Eğer öğrenci bu dersi doktora programında almışsa ders yerine seçmeli ders almadan saydırma işlemi yapılabilir.

2- Öğrenci dersleri almış olduğu dönemde başarısız oldu (ders sayısı belirtilmeksizin), diğer dönemde Tez Konusuna geçebilir mi?

C: Doktora öğrencileri derslerini ve seminerini başarı ile tamamladıktan sonra Doktora Yeterlik’e kayıt yaptırabilir.

3- Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci diğer dönem için ders kaydı işlemleri nasıl yapılır?

C: Öğrenci, yeterlik sınavını başarı ile tamamladığı yarıyılı izleyen yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. **Dönem kaydını ‘Uzmanlık Alan Dersi’ ve ‘Tez Önerisi’ ne yaptırır.**

4- Tez Öneri Savunma Sınavında başarılı olan diğer dönem için ders kaydı işlemleri nasıl yapılır?

C: Öğrenci; Dönem kaydını ‘Uzmanlık Alan Dersi’ ve ‘Tez Çalışması’ na yaptırır.

5- Öğrenci Farklı bir anabilim dalı ve programdan ders alabilir mi bunun için nasıl bir yol izlenmelidir?

C: Danışmanın gerekçeli önerisi, anabilim/anasanat dalı kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla öğrenci; lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla programın gerektirdiği dersin kredi/AKTS yüküne sayılmak üzere lisans derslerinden en fazla iki, kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalında yürütülen doktora programından veya Üniversitenin başka bir anabilim/anasanat dalından en fazla iki, diğer yükseköğretim kurumlarından da en fazla iki ders alabilir. Alınan lisans dersinin başarı değerlendirmesi bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre yürütülür.

-(Üniversite içi farklı bir anabilim dalı ya da program için) Öğrenci ve danışmanın dilekçesi (gerekçelerin belirtilmesi gerekmektedir.)anabilim dalı kurul kararı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulundan olumlu çıkması durumunda **‘Ders Öğrencinin Sistemine Enstitü Öğrenci İşleri tarafından tanımlanır.’**

- (Üniversite dışı ders alma işlemleri için) öğrenci ders almak istediği Üniversite ile görüşükten sonra kendi anabilim dalına durumu beyan eden dilekçesini verir ayrıca danışman dilekçesi ile birlikte anabilim dalı kurulunda görüşülür ve Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulunda olumlu karar çıkması neticesinde üniversiteler arası yazışmalar yapılarak öğrencinin seçmek istediği ders/dersler Enstitü Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin sistemine tanımlanır.

6- Öğrencinin ders tekrarı için nasıl bir yol izlenmelidir?

C: Bkz. Ders tekrarı MADDE 31 – (Değişik:RG-5/8/2021-31559)

Farklı Bir anabilim dalı, yüksek lisans programı ve doktora programı ile diğer bir yükseköğretim kurumundan ders alacak öğrenciler OGRİS de bulunan ders kayıt seçeneğinde isteğe bağlı olarak kendilerine uygun olan sekmeyi seçerek eksik ders kaydı yapabilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

Tezsiz Yüksek Lisans

- Tezsiz yüksek lisans programının toplam otuz krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile Dönem Projesi dersinden oluşur.
- Dönem Projesi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve AKTS kredi değerinin 2 AKTS kredisidir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında eğitim öğretim planı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekliyledir.

I. Yarıyıl	AKTS	Kredi	II. Yarıyıl	AKTS Kredisi	Kredi
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
Seçmeli Dersler	6	3	Seçmeli Dersler	6	3
			Dönem Projesi	2	-
Toplam	30	15	Toplam	32	15

AF KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

Af kapsamından gelen öğrenciler seminer ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği derslerini daha önce almayanlar bu dersleri almaları gerekmektedir.

Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersini ve semineri 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında seçmeleri gerekmektedir.

Daha önce hiçbir dersten başarılı olmayan ve kayıt hakkı kazanan öğrenciler için intibak uygulanmaz. Doğrudan yürürlükte olan Eğitim-Öğretim Planına tabi olurlar.

Yüksek Lisans Programlarında derslerini tamamlamış ancak tez önerisi yapmamış öğrencilerin intibakı almış olduğu derslere yapılır ve öğrenci “Tez Önerisi/ Tez Çalışması/Özel Konular”a kayıt yaptırır.

Daha önce Seminer Dersi almayan ancak tez aşamasında iken ilişkisi kesilen öğrenciler Tez Çalışması ve Özel Konular (Doktora Programlarında Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersi) ile birlikte Seminer Dersini alabilirler.