

## YÖNETMELİK

Niğde Üniversitesinden:

**NİĞDE ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE  
SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programları ile bunların gerektirdiği eğitim-öğretim-bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, ders, sınav ve benzeri tarihleri belirten takvimi,

b) Anabilim Dalı: Enstitünün ilgili anabilim dalını,

c) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü düzeydeki eğitimin yürütülmesinden Enstitü Müdürlüğüne karşı sorumlu olan, açılacak programları, program değişikliklerini, öğrenci kontenjanlarını, bir yarıyıldaki açılacak dersleri ve bu derslerin hangi öğretim elemanlarınca verileceğini, jüriler ve danışmanlarla ilgili olarak anabilim dalı kurulunda belirlenen öneriler ile komite ve jüri karar ve raporlarını Enstitü Müdürlüğüne bildiren; 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim dalı başkanını,

ç) Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim dalı başkanı ve ilgili bilim dalı başkanlarından oluşan; lisansüstü derslere ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili bilim dallarının görüşlerini anabilim dalı başkanına bildiren kurulu,

d) Bilimsel Hazırlık Programı Öğrencileri: Enstitüye bu Yönetmeliğin 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddesine göre kabul edilen öğrencileri,

e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması aşamasında rehberlik etmek üzere anabilim dalı başkanlığınca önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,

f) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu biçiminde hazırlanmış şeklini,

g) Enstitü: Niğde Üniversitesine bağlı Fen Bilimleri Enstitüsünü,

ğ) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

h) Enstitü Müdürü: Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

ı) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

i) İkinci Danışman: Lisansüstü eğitim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, Enstitü Yönetim Kurulunca atanan, Üniversitede ya da başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesini,

j) Lisansüstü Eğitim-Öğretim: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimini,

k) Kredi: Yarıyıl esasına göre bir kredi, haftada bir saat teorik derse karşılık gelen değeri; Teorik olmayan derslerde ise haftalık bir veya iki saat olanlar bir, üç veya dört olanlar iki, beş veya altı olanlar üç olarak değerlendirilen değeri ya da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS)’ne göre ders, uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin rakam ve harfle karşılığını,

l) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretimi yapan Enstitüye kayıtlı öğrenciyi,

m) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

n) Senato: Niğde Üniversitesi Senatosunu,

o) Tam Zamanlı Öğrenci: Lisansüstü programına girmeye hak kazanan, derslere kayıt yaptırıp devam eden öğrenciyi,

ö) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,

p) Tez Yazım Kılavuzu: Tezlerin yazım şeklini, sunuşunu ve çoğaltılmasını açıklayan, Enstitü Kurulu tarafından kabul edilen kılavuzu,

r) Üniversite: Niğde Üniversitesini,

s) Rektör: Niğde Üniversitesi Rektörünü,

ş) Rektörlük: Niğde Üniversitesi Rektörlüğünü,

t) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan hafta sonu ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sonu sınav günleri hariç en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri, her yıl Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim süresini,

- u) LES: Lisansüstü eğitimi giriş sınavını,
- ü) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul yabancı dil sınavını,
- v) TOFEL: (Test of English as a Foreign Language): İngilizce dil sınavını,
- y) KPDS: Kamu personeli yabancı dil seviye tespit sınavını
- z) IELTS: (International English Language Testing System): Uluslararası dil sınavını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Lisansüstü Programların Açılması, Yürütülmesi, Kapsamı, Lisansüstü Programlara Başvuru ve Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

#### Lisansüstü programlarının kapsamı

**MADDE 5 –** (1) Lisansüstü eğitim-öğretimi; tezli, tezsiz yüksek lisans programları ile doktora programlarından oluşur. Bunlardan;

a) Tezli yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsayan dört yarıyıl süreli öğrenimdir.

b) Tezsiz yüksek lisans programı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları, dönem projesi ve yeterlik sınavı ile tamamlanan dört yarıyıl süreli öğrenimdir.

c) Doktora programı; fen bilimleri ve mühendislik alanı mezunlarının ilgili kanunlara göre, bir yüksek lisans eğitimi üzerine yapacakları sekiz yarıyıl ya da lisans eğitimi üzerine yapacakları on yarı yıl süreli bir programdır.

#### Program açma ölçütleri

**MADDE 6 –** (1) Açılacak lisansüstü programlar; güz ve bahar yarıyılları olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. Program açma teklifleri aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır:

a) Enstitü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenip onaylanan dallarda ve düzeylerde lisansüstü programlar yürütür. Enstitüde, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatunun onayı ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile yeni programlar açılabilir.

b) Programlar Enstitünün ilgili anabilim dalının araç, gereç ve mekân durumu ile mevcut öğretim elemanlarının ders ve danışmanlık yükleri göz önüne alınarak belirlenir.

c) Lisansüstü programların düzenlenip yürütülmesinde anabilim dalı bütünlüğü esas alınır. Ancak, öğrencilerin ders seçimi ve değişik alanlarda uzmanlaşmalarına olanak sağlanır.

ç) Anabilim dallarınca önerilen programlar ile değişiklik önerileri, Enstitü Kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu ayrıca diğer yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak programlar yürütmeye Rektörlük onayı ile karar verebilir.

#### Programın açılması ve yürütülmesi

**MADDE 7 –** (1) Açılacak lisansüstü programlar; Enstitü anabilim dalları esas alınarak ve Enstitü anabilim dalı kurulu kararına dayandırılarak, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından, en geç her yılın Nisan ayı sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak teklif edilir. Anabilim dalı bulunmayan programların teklifi Enstitü Müdürü tarafından yapılır. Program açma tekliflerinin, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4 üncü ve 7 nci maddelerine ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına uygun olması gerekir.

(2) Program açma teklifleri; açılacak programda yarıyıllar itibariyle okutulacak dersler ve içerikleri, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve yayın listeleri ile birlikte yapılır. Teklifte, aday başvurularının kabulünde dikkate alınacak LES puan türü, alınacak öğrenci sayısı ve hangi lisans programından mezun olanların başvurabileceği belirtilir.

(3) Anabilim dallarında lisansüstü öğrenci kabul edilebilmesi için o anabilim dalında doktorasını yapmış en az üç öğretim üyesinin bulunması gerekir.

#### Kontenjanların belirlenmesi ve ilan edilmesi

**MADDE 8 –** (1) Lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi anabilim dallarına öğrenci alınacağı, kontenjan tespiti; anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, son başvuru ve sınav tarihleri de belirlenerek, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilan edilmek üzere her yarı yıl başında Rektörlüğe bildirilir. İlan Rektörlükçe yapılır.

#### Lisansüstü programlara başvuru

**MADDE 9 –** (1) Lisansüstü eğitim-öğretime başvuracak adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde istenilen belgelerle birlikte, bir dilekçe ile Enstitüye başvururlar. Bunlardan;

a) Yüksek lisans programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

1) Adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Farklı alanda lisans öğrenimi gören ve lisansüstü eğitime kabul edilen adaylara anabilim dalınca bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

2) LES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 50 almış olmak gerekir.

3) ÜDS, KPDS veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca belirlenen TOFEL, IELTS sınavlarından alınan yabancı dil belgesi geçerlidir. Yabancı dil belgesi olmayan öğrencilerde yabancı dil puanı sıfır (0) olarak değerlendirilir.

4) Lisans öğrenimlerini yurt dışında yapan adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik belgesi almaları zorunludur.

b) Doktora programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

1) Yüksek lisans diplomasıyla başvuracak adayların, yüksek lisans not ortalamasının 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. LES puanı en az 55 olmalıdır. Lisans diploması ile başvuran adayların ise not ortalaması 100 üzerinden en az 80 ve LES puanı en az 60 olmalıdır.

2) Adayların KPDS veya ÜDS sınavlarından en az 50 puan veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulca belirlenen TOFEL, IELTS sınavlarından alınan eşdeğer yabancı dil puanına sahip olmaları gerekir.

3) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan yüksek lisans diplomalarının denklikleri Yükseköğretim Kurulu

tarafından onaylanan adaylar da doktora programına başvurabilir.

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 10** – (1) Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkiye’deki veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şartları yerine getirmek koşulu ile, başvurdukları anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, Yükseköğretim Kurulu kararlarında belirtilen esaslar çerçevesinde, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü eğitim programlarına kabul edilebilirler.

(2) Uluslar arası geçerliliği olan Graduate Record Examination (GRE) sınavında ve Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavında başarılı olan adayların puanları LES sınavı yerine geçerli sayılır. Söz konusu puanların LES karşılığı Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler kendi anadilleri dışındaki bir yabancı dilden ya da Türkçe’den sınava tabi tutulurlar. Yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı dil sınavlarının nasıl yapılacağı Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

#### **Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 11** – (1) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

1) Lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

2) Yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

b) Bilimsel hazırlık programına, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen şartları taşıyanlar ve 15 inci maddesindeki esaslara göre başarılı olan öğrenciler kabul edilir. Öğrencinin alması gereken dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık döneminde almış olduğu derslerin yanı sıra ilgili danışmanın, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Ancak her yarıyıldan 6 krediyi aşmamak üzere en fazla iki ders alabilir. Bilimsel hazırlık programlarında lisans programlarından da ders alınabilir.

ç) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, ders sınavları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlar bu Yönetmelikteki esaslara göre yapılır.

d) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel hazırlık programlarını verilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Enstitü dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü eğitim programında en az bir yarıyıllı tamamlamış olan başarılı öğrenci, Enstitünün eşdeğer lisansüstü eğitim programlarına kayıt dönemlerinde yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Açık olan her program için yatay geçiş kontenjanları, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yatay geçiş ile öğrenci kabulü aşağıdaki şartlara göre yapılır:

a) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında en az bir yarıyıllı başarı ile tamamlamış olan öğrencinin, ilgili programa başvuru şartlarını taşıması gerekir. Yatay geçiş başvurusu, ilgili anabilim dalının olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla karara bağlanır.

b) Yatay geçiş yapacak öğrenci yarıyıl başlangıcından on gün öncesine kadar Enstitüye müracaat etmelidir.

c) Yatay geçişler, ders alma dönemi içinde ve yarıyıl başlarında yapılır. Yüksek lisans tez aşamasında ve dönem projesi aşamasında, doktora ise yeterlik sınavından sonra yatay geçiş yapılmaz.

ç) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

d) Not ortalaması tezli ve tezsiz yüksek lisans en az CB, doktora da ise en az BB olmalıdır.

e) Enstitünün ilgili anabilim dalındaki yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci kontenjanlarının olması gerekir.

f) Öğrencinin muaf tutulacağı ve alacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Muaf tutulacak dersler programın gerektirdiği ders kredilerinin yarısını geçemez.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 13** – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrencileri için açılan lisansüstü derslere kayıt olabilirler. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde diğer lisansüstü öğrencilere uygulanan esaslar göz önüne alınır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri, daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Özel öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen kredi/saat başına katkı payını ödemek zorundadırlar. Özel öğrenci statüsünde ders alan bir öğrenci her dönem 6 kredilik ders alabilir. Lisansüstü programına kayıt yaptıran öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla aldığı derslerin en fazla 9 kredilik kısmından muaf tutulabilir.

(3) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, özel öğrencilik statülerini belirten, takip ettikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

#### **Giriş sınavı jürileri**

**MADDE 14** – (1) Yüksek lisans ve doktora giriş sınavı jürileri aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenir:

a) Enstitü Yönetim Kurulu; yüksek lisans ve doktora sınavını yapıp değerlendirmek üzere, her anabilim dalı için o anabilim dalı öğretim üyelerinden veya yakın anabilim dalları ya da farklı bir yükseköğretim kurumundan görevlendirilebilecek öğretim üyeleri arasından en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşan sınav jürisi seçer. Sınava ilişkin

tutanak jüri başkanınca sınav bitiminden sonra en geç üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

b) Sınav jürilerinin, sınav tarih ve yerlerinin belirlenmesi ve sonuçların ilanı, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

#### **Giriş sınavları**

**MADDE 15** – (1) Lisansüstü programlarına öğrenci kabulü; yüksek lisans programlarında lisans mezuniyet ortalaması, doktora programlarına öğrenci kabulü için lisans veya yüksek lisans mezuniyet ortalaması, LES puanı ve yabancı dil puanı ile mülakat sonuçlarına göre yapılır. Sınavlar ve değerlendirme ile ilgili işlemler Enstitü tarafından yürütülür.

(2) Yüksek Lisans ve doktora giriş sınavları ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tezli yüksek lisans: Aday öğrenciler önceden ilan edilen gün, yer ve saatlerde mülakata alınır. Adayın başarılı sayılabilmesi için; mülakattan aldığı not, lisans mezuniyet ortalaması ve LES puanı ile birlikte yabancı dilden aldığı puan değerlendirilir. Yüksek lisans giriş başarı notu; lisans mezuniyet ortalamasının % 20'si, LES sonucunun % 50'si, yabancı dil puanının % 15'i ve mülakattan alınan notun % 15'inin toplamıdır. Mülakatta 100 tam puan üzerinden 50 puanın altında alan öğrenci başarısız sayılır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için toplam notun 100 üzerinden 55 puan olması gerekir. Enstitü Yönetim Kurulu; adayları başarı notlarına göre sıralayarak daha önce ilan edilmiş olan kontenjanlar kadar asil ve yarısı kadar yedek adayı belirleyerek ilan eder. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle LES puanı ve yine puanlar aynı ise yabancı dil puanı esas alınarak sıralama yapılır.

b) Tezsiz yüksek lisans: Tezsiz yüksek lisans başarı puanı adayların LES puanının %60'ı ve mezuniyet ortalamasının %40'ı toplanarak hesaplanır. Bu toplamdan en az 50 puan alan adaylar içinde en yüksek puan alan adaydan en düşük puan alan adaya doğru bir sıralama yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu, adayları başarı puanlarına göre sıralayarak, daha önce ilan edilen kontenjanlar kadar asil ve yarısı kadar yedek adayı belirleyerek ilan eder. Hesaplama sonucunda aynı puana sahip adaylardan kontenjan sınırında olanlar için LES başarı puanına bakılarak tercihte bulunulur.

c) Doktora: Doktora programlarına başvuran adaylar önceden ilan edilen gün, yer ve saatlerde mülakata alınır. Doktora programlarına kabulde; lisans veya yüksek lisans mezuniyet ortalamasının % 20'si, LES sonucunun % 50'si, yabancı dil puanının % 15'i ve mülakattan alınan notun % 15'i toplam başarı notunu oluşturur. Mülakatta 100 tam puan üzerinden 50 tam puanın altında alan öğrenci başarısız sayılır. Adayın başarılı sayılabilmesi için toplam notun 100 üzerinden 60 puan olması gerekir. Enstitü Yönetim Kurulu; adayları, en yüksek puan alandan başlayarak başarı puanlarına göre sıralayarak ilan eder. Aynı puanı alan adaylar sıralanırken öncelikle LES puanı ve yine puanlar aynı ise yabancı dil puanı esas alınarak sıralama yapılır.

ç) LES puanı iki yıl süre ile geçerlidir. Ancak Niğde Üniversitesinde yüksek lisans öğrenimi yapanlardan, bu öğrenimini tamamladıktan sonra en fazla bir yarıyıl ara vererek doktora programlarına başvuran adaylar için yeniden LES'e girme şartı aranmaz.

#### **Lisansüstü programlara kayıt**

**MADDE 16** – (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitüye kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, Senato tarafından kabul edilip ilan edilen akademik takvimde belirtilen günlerde yapılır. Kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulunca istenen belgeleri, süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Bir öğrenci, birden fazla lisansüstü programına aynı anda kayıtlı olamaz.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 17** – (1) Enstitüde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirli programlarda bütün dersler ya da bazı dersler yabancı dilde verilebilir. Tezler, Türkçe yazılır. İlgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir tezin yabancı dilde yazılmasına karar verilebilir.

#### **Derslerin açılması ve ders sorumluları**

**MADDE 18** – (1) Her yarıyıl ilk kez açılacak dersler ve bunların sorumlu öğretim elemanları, ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez önerisi kabul edilen öğrenci, kredisiz olan uzmanlık alanı dersini almak zorundadır. Uzmanlık alanı dersi yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda, uzmanlık alanı dersi birinci danışman tarafından açılır.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine de lisansüstü düzeyde dersler verilebilir. Gerekli görüldüğünde anabilim dalı başkanının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile diğer anabilim dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyelerine de ders verilebilir.

(4) Lisansüstü düzeydeki derslerin kredisi üçten fazla olamaz. Öğretim üyeleri, Enstitü bünyesinde her yarıyıldaki yüksek lisans ve doktora programında toplam üç ders yürütebilir.

(5) Öğrenci, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ile ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, başka bir yükseköğretim kurumunda verilmekte olan derslerden de alabilir. Ancak bu derslerin toplam kredisi programın gerektirdiği kredinin yarısını geçemez.

#### **Danışman atama ve danışman değişikliği**

**MADDE 19** – (1) Enstitü Müdürlüğü kesin kayıt yaptırmış öğrenci listelerini ilgili anabilim dallarına göndererek, her öğrenci için bir danışman öğretim üyesi önerilmesini ister. Anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen danışmanlar, Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu; ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisini, öğrencinin çalışmak istediği konuyu dikkate alarak ve öğrenci sayısına göre, birinci yarıyılın başında tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışman atar.

(2) Danışman öğretim üyelerinden seçilir. Danışman atanıncaya kadar bu görev anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(3) Birinci yarıyılın başında, öğretim başlamadan önce, anabilim dalı başkanlığı danışman önerisinde bulunmadığı takdirde Enstitü Yönetim Kurulu; öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını ve yüklerini, öğrencinin dilekçesinde belirttiği

çalışmak istediği konuyu da dikkate alarak danışman atayabilir.

(4) Danışman tez veya dönem projesi yöneticisi olup, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin, alacağı dersleri belirler. Ayrıca tez önerisini, tez konu başlığı değişikliğini, ek süre isteği gibi durumlarını anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye bildirir.

(5) Enstitü Yönetim Kurulu, anabilim dalı başkanlığının gerekçeli anabilim dalı kurulu kararına dayanarak danışman değişikliği yapabilir. Öğrenci gerekli durumlarda anabilim dalı başkanlığına gerekçesini belirterek danışman değişikliği talebinde bulunabilir. Anabilim dalı başkanlığı danışman değişikliği için danışmanın da görüşünü alarak öğrencinin talebini Enstitüye bildirir. Danışman değişikliğine Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Lisansüstü araştırmanın ya da çalışmanın niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile farklı bir anabilim dalından veya farklı bir yükseköğretim kurumundan, ikinci bir danışman atanabilir. Ayrıca, doktora programındaki öğrencilere Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş yurt dışındaki üniversitelerden ikinci danışman atanabilir.

(7) Herhangi bir nedenle danışmansız kalan öğrenciye, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onbeş gün içinde bir danışman atanır. Danışmanın bir yıl veya daha fazla süreli yurt dışı görevi olduğunda, danışmanın önerisi ve anabilim dalı başkanlığının teklifi ile ikinci danışman atanır veya danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

### Kayıt yenileme

**MADDE 20** – (1) Lisansüstü öğrencileri her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek zorundadır. Bunun için öğrenciler, bir yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde o yarıyıl için Enstitü Kurulunca açılması kararlaştırılan dersler arasından, danışmanlarıyla birlikte belirleyecekleri dersleri ders kayıt formuna işleyip öğrenci katkı payının ödendiğini gösteren belge ile birlikte Enstitüye teslim ederler. Bu işlemler tamamlanmadan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılmaz. Öğrenci kaydını bizzat yaptırmak ve program formlarını anabilim dalı başkanlarına imzalatarak Enstitüye bizzat teslim etmek zorundadır. Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptıramayan öğrenci, mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders ekle-sil günlerinde ilgili programa kayıt yaptırabilir. Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl başarısız sayılır.

(2) Tezli lisansüstü öğrencileri bir yarıyıldan en çok 12 kredilik ders alabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri ise bir yarıyıldan en az 12 kredilik ders alır.

### Ders ekleme, silme ve değiştirme

**MADDE 21** – (1) Akademik takvimde belirtilen ders kaydı süresi içinde, danışman onayı ile ders olarak ilgili programa kayıt yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil günlerinde de danışmanının uygun görüşünü alarak, o yarıyılın öğretim programında açılan farklı dersleri ekleyebilir ya da aldıkları bazı dersleri bırakabilirler.

### Derslere devam zorunluluğu

**MADDE 22** – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin % 30'dan fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye başarısız (NA) notu verilir.

### Sınavlar

**MADDE 23** – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav ve mazeret sınavı olmak üzere üç türdür. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Sınav sonuçları sınav bitiminden itibaren onbeş gün içinde Enstitüye teslim edilir.

(2) Ara sınavlar, derslerdeki başarıyı ölçmek için yapılır. Yarıyıl süresince yapılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine geçebilir.

(3) Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yazılı olarak yapılır. Dersi alarak devam koşulunu yerine getiren öğrenci, belirlenen gün ve saatte o dersin genel sınavına girmek zorundadır. Genel sınavı girmeyen öğrenci o dersten başarısız kabul edilir.

(4) Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrenci, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde kullanır. Mazeret sınavı tarihi anabilim dalı başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel sınavların mazeret hakkı yoktur.

### Değerlendirme ve ders başarı notu

**MADDE 24** – (1) Bir yüksek lisans dersinin başarı notu, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için ortalamasının en az CB olması gerekir.

(2) Bir doktora dersinin başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için bu notun BB olması gerekir.

(3) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

| a) Puanlar | Notlar | Katsayılar |
|------------|--------|------------|
| 90-100     | AA     | 4.00       |
| 85-89      | BA     | 3.50       |
| 80-84      | BB     | 3.00       |
| 75-79      | CB     | 2.50       |
| 70-74      | CC     | 2.00       |
| 65-69      | DC     | 1.50       |
| 60-64      | DD     | 1.00       |
| 50-59      | FD     | 0.50       |
| 0-49       | FF     | 0.00       |

b) Ayrıca, harf notlarından;

1) S: Kredisiz derslerde başarılı (Seminer ve uzmanlık alanı dersleri),

2) U: Kredisiz derslerde başarısız (Seminer ve uzmanlık alanı dersleri),

3) P: Yıllık derslerde yarıyıl sonunda başarılı,  
4) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız

olarak harf ile tanımlanır.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 25** – (1) Sınav sonucuna itiraz, sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde, Enstitüye yazılı olarak yapılır. Bu itiraz, Enstitü tarafından oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. İtiraz sonucu, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

#### **Ders muafiyeti**

**MADDE 26** – (1) Danışman ve anabilim dalı başkanlığının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir öğrenci, kendi bilim alanı ile ilgili olan ve Enstitüye kayıt olmadan önce yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf tutulabilir. Ancak, öğrencinin muaf tutulacağı derslerin kredi miktarı toplamı programın gerektirdiği kredinin yarısını geçemez.

(2) Herhangi bir yüksek lisans programı süresince alınarak bu program için geçerli sayılan krediler doktora programına aktarılmaz.

(3) Tez çalışmasına başlayan öğrenci, mezun oluncaya kadar her yarıyıl tez çalışmasına ve kendi tez danışmanınca açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

#### **Ders tekrarı ve başarısız olunan dersler**

**MADDE 27** – (1) Bir dersten CB'nin altında not alan yüksek lisans öğrencisi ile bir dersten BB'nin altında not alan doktora öğrencisi o dersten başarısız sayılır ve dersin açıldığı ilk yarıyıldaki dersi almak zorundadır. Ancak öğrenci, danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla başarısız olduğu dersin yerine bir başka ders alabilir.

(2) Bu Yönetmelikte öngörülen toplam kredi sayısına bakılmaksızın, öğrenci aldığı ve başarısız olduğu tüm dersleri bir sonraki yarıyıldaki yeniden alarak başarmak zorundadır. Ancak bu dersler açılmadığı takdirde ve zorunlu hallerde öğrenci, danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile o derslerin yerine açılmış bulunan eşdeğer olabilecek başka dersleri alabilir.

#### **Akademik ortalamanın hesaplanması**

**MADDE 28** – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin bir lisansüstü programa kaydolmasından itibaren aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada virgülden sonra iki basamak alınır.

(2) Diğer üniversitelerden alınan ve kabul edilen derslerin notu ve kredisi akademik ortalamanın hesaplanmasında kullanılmaz. Bu dersler başarılı veya başarısız olarak kabul edilir.

#### **Mazeretler**

**MADDE 29** – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılabilmesi için; Üniversite veya resmi hasta kabul yetkisi olan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporunun Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü ve benzeri hallerin belgelendirilmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretli sayılmasına karar verebilir. Öğrenciler mazeretlerini raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren onbeş gün, diğer hallerde olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde Enstitüye bildirir. Bu sürede beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrenci, bu süre içinde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Mazereti nedeniyle derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenci devamdan muaf tutulmaz.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 30** – (1) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen haklı ve geçerli mazeretlerinden dolayı öğrenciye, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla en fazla iki yarıyıla kadar kayıt dondurma hakkı verilebilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt dondurma süresi sonunda kaydını yenilemeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Kayıt dondurmaya gerektiren nedenler şunlardır:

- Öğrencinin ne şekilde olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- Meslekleri veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili öğrenim amaçlı ve süreli olarak yurt dışına gitme veya aynı amaçla süreli olarak bir yurt içi kuruluşta görevlendirilmesi,
- Öğrencinin kendisi veya anne, baba, kardeş, eş veya çocuğuyla ilgili tam teşekküllü Devlet hastanesinden alınmış raporla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerin olması,
- Ders yükünü başarıyla tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarının cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması,
- Görev yerinin belirli bir süre için Niğde il sınırları dışında olması,
- Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- Öğrencinin tutukluluk hali, ayrıca, genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre süreli uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
- Enstitü Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler.

(3) Bu nedenlerin ispatı açısından aranacak belgeler Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin kabul edilebilmesi, bu nedenin doğuşundan itibaren en geç iki ay içinde Enstitüye bildirilmesi şartına bağlıdır.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 31** – (1) İlişik kesme nedenleri şunlardır:

- İki kez üst üste veya aralıklı olarak kaydını yenilemeyen,

b) Bilimsel hazırlık programlarının süresi sonunda başarılı olamayan,  
c) Lisansüstü programlarında belirlenen en az ders yükünü tezli yüksek lisans ve doktora programlarında dört; tezsiz yüksek lisans programlarında altı yarıyılta başarıyla tamamlayamayan ya da bu süreler sonunda yüksek lisans programlarında en az CB, doktora programlarında en az BB akademik ortalamayı tutturamayan,  
ç) Doktora tez çalışmalarıyla ilgili uzmanlık alan derslerinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan,

d) Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan,  
e) Tez önerisi jüri tarafından ikinci kez başarısız bulunan, Tez İzleme Komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan,  
f) Tezi ikinci kez jüri tarafından başarısız bulunan,  
g) Düzeltilmiş tezini jüriye zamanında teslim etmeyen ve bu nedenle savunma sınavına girmeyen,  
ğ) Programları süresi içinde tamamlayamayan,  
h) Bu Yönetmeliğin 50 nci maddesinde belirtilen şartları verilen süre içerisinde yerine getirmeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Enstitüyle ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı Enstitünün aynı programına tekrar başvuramaz ve kayıt yaptıramaz.

#### **Yarıyıl hesaplaması**

**MADDE 32** – (1) Yarıyıl süresi, ders aşamasında Üniversitenin akademik takvimine göre, tez aşamasında ise altı ay kabul edilerek hesap edilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Tezli Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Programı**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 33** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bir bilim alanında, belirli bir bilgi ve beceri birikimi edinmesine ek olarak, bilimsel araştırma yapmasını, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

##### **Öğrenim süresi ve dersler**

**MADDE 34** – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Başarılı öğrenciler bu süreden önce mezun olabilirler. Ancak bu süre üç yarıyıldan az olamaz. Bu süre aşağıda belirtilen koşullarda iki yarıyıl daha uzatılabilir:

a) Tezli yüksek lisans programı, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer dersi ve uzmanlık alan dersleri ile tez çalışmasından oluşur. Seminer ve uzmanlık alan dersleri kredisiz olup başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

b) Öğrenci danışmanın belirlediği dersleri almak zorundadır. Ders değişiklikleri akademik takvimde belirtilen eklesil günleri içinde yapılabilir. Yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

c) Öğrenci başarısız olduğu bir dersi ders alma süresi içinde tekrar alabilir ya da o dersin yerine aynı kredi değerinde başka bir dersi anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla alabilir.

ç) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan ya da başarılı olduğu halde akademik ortalaması CB'nin altında olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Kredili derslerini ve seminer dersini dördüncü yarıyıl sonuna kadar başarıyla tamamlayan ve akademik ortalaması CB'nin üzerinde olan, ancak tez çalışmasını bitiremediği için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye danışmanın ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile yapacağı gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre içinde de tezini bitirip savunma sınavına giremeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

e) Tez çalışmasından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez danışman raporları ile başarısızlığı tespit edilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

f) Öğrenci, derslerini başarıyla tamamladıktan sonra her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

##### **Seminer**

**MADDE 35** – (1) Her yüksek lisans öğrencisi, yüksek lisans öğrenimi süresince yazılı bir seminer hazırlamak zorundadır. Seminerin hangi dönemde yapılacağına danışman karar verir. Seminer konuları öğrencinin tez çalışmalarına yönelik alt yapı teşkil etmek zorundadır. Seminerin konusu öğrencinin danışmanı tarafından belirlenerek, anabilim dalı başkanlığı kanalıyla yürütülür ve sonucu Enstitüye bildirilir. Ayrıca seminer konuları, anabilim dalı başkanlarınca ilan edilir. Öğrenci seminerini 30-60 dakika içinde ilgili anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği yerde sözlü olarak sunar. Seminer kredisiz olup, danışman ve anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği, aynı anabilim dalı veya yakın bir anabilim dalında görevli iki öğretim üyesi, zorunlu hallerde doktoralı öğretim görevlisi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Öğrenci, semineri dört yarıyıl içinde başarmak zorundadır, dördüncü yarıyılın sonunda da seminerini başaramayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

##### **Yüksek lisans tez önerisi ve yüksek lisans tezi**

**MADDE 36** – (1) Derslerini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisinin tez konusu ve başlığı, öğrencinin kendisi ve danışmanı tarafından belirlenir. Öğrenci tarafından, danışmanı denetiminde hazırlanacak bir tez önerisi, ilgili anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye bildirilir. Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Öneride ya da tez konusu üzerinde daha sonra yapılması istenen değişiklikler, anabilim dalı başkanlığı önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

##### **Tez savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması**

**MADDE 37** – (1) Yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, asil ve yedek üyelerden biri ise farklı yükseköğretim

kurumlarından ya da zorunlu hallerde farklı bir anabilim dalından olmak üzere üç veya beş asil, iki yedek üyeden oluşur. İkinci tez danışmanı olduğu hallerde jüri beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(2) Öğrenci, tezini Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci tezini en az sekiz kopya halinde spiral ciltli olarak, anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Enstitüye teslim eder. Tezin ciltlenme işlemleri tez savunma sınavından ve Enstitünün onayı alındıktan sonra yapılır.

#### **Yüksek lisans tezi savunma sınavı ve sınavın sonuçlanması**

**MADDE 38** – (1) Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Tarihi önceden ilan edilen savunma sınavı dinleyicilere açık olarak 60-90 dakika arasında yapılır.

(2) Savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verir. Jüri kararı, en geç üç işgünü içinde bir tutanakla anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir.

(3) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak tezini jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi başarısız kabul edilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Jüri, ilke olarak ilk savunma sınavı jürisi ile aynıdır. Jüri üyelerinden birisinin gelmemesi halinde yedek jüri üyesi sınava katılır. Yedek jüri üyelerinin de katılmaması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu yeni üye veya üyeler atayabilir.

(4) Tezi başarısız kabul edilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Normal sürenin bitiminde tez savunma sınavına mazereti nedeniyle gelemeyen öğrenci geçerli mazeretini belgelemek zorundadır. Her hangi bir nedenle geçerli mazereti olmadan savunma sınavına gelemeyen veya mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek lisans diploması**

**MADDE 39** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak şartıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az sekiz kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü Yönetim Kurulunca şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomanın şekli Senato kararı ile belirlenir. Diploma hazırlanmaya kadar öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 40** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda kapsamlı bilgi ve bunlara ilişkin uygulama beceri ve deneyimi kazandırmaktır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında, anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında danışman olarak önerir. Danışman Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır.

(3) Öğretim elemanları, tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptırılmazlar.

#### **Öğrenim süresi**

**MADDE 41** – (1) Tezsiz yüksek lisans dersleri, birbirini izleyen dört yarıyıl içinde tamamlanır. Bu süre üç yarıyıldan az olamaz. Başarısız dersleri bulunan veya tüm derslerden başarılı olduğu halde akademik ortalaması CB'nin altında olan öğrenciye iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre sonunda da başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 42** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 36 krediden az olmamak koşuluyla en az oniki ders ile bir yarıyıl süreli dönem projesinden oluşur. Öğrenci bir yarıyıldan en az dört ders alabilir.

(2) Öğrenci danışmanın belirlediği dersleri almak zorundadır. Ders değişiklikleri akademik takvimde belirtilen ekle-sil günleri içinde yapılabilir. Dönem projesi kredisiz olup başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü (en çok 9 kredi), lisans döneminde alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer üniversitelerden de dersler alabilir.

(4) Başarısız olduğu derslerle ilgili kayıt yaptırmayan, tekrar aldığı veya tekrara kaldığı ders yerine yeni aldığı dersten de başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.

#### **Danışman atanması, dönem projesi ve yeterlik sınavı**

**MADDE 43** – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine, her öğrenciye ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini öğretim başlamadan önce danışman olarak atar. Öğrenci dönem projesinin konusunu, danışman ve anabilim dalı başkanının onayı ile üçüncü yarıyılın başına kadar Enstitüye sunar. Proje konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Dönem projesi, üçüncü yarıyıl dersleriyle ve tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıldan dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyılın sonunda tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmış bir rapor halinde Enstitüye vermek zorundadır. Dönem projesi kredisiz olup, danışman tarafından başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Dönem projesinden üst üste iki yarıyıl başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi, yüksek lisans dersleri ile dönem projesini başarıyla tamamladığı yarıyılın sonunda, Enstitünün akademik takviminde belirtilen o yarıyıl derslerinin bitirildiği tarihi izleyen bir ay içinde yüksek



lisans yeterlik sınavına alınır. Jüri, yüksek lisans öğrencisine bilim alanındaki bilgisini ve bu bilgileri uygulamada nasıl kullanacağını ve uygulama becerilerini belirleyecek nitelikte genel sorular sorar. Yeterlik sınavı en az 45 dakika en çok 90 dakika sürelidir. Jüri kararını, salt çoğunlukla başarılı ya da başarısız şeklinde verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Üç ay içinde yapılacak tezsiz yüksek lisans yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Tezsiz yüksek lisans diploması**

**MADDE 44** – (1) Kredili derslerini, dönem projesini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Diplomanın şekli Senato kararı ile belirlenir. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye, geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma verilirken geri alınır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Doktora Programı**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 45** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
  - b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
  - c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama
- niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

#### **Süre**

**MADDE 46** – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyıldır. Ders dönemi ve tez dönemi olmak üzere iki dönemden oluşur.

(2) Doktora programı derslerinin yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı yarıyıl içinde başarıyla tamamlanması gerekir. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan ya da tüm derslerden başarılı olduğu halde akademik ortalaması BB'nin altında olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Dersleri ve seminerini başarıyla tamamlayan, doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrencilerden; yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş olanlar sekizinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesiyle kabul edilmiş olanlar onuncu yarıyılın sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tezini jüri önünde savunması için en çok dört yarıyıl ek süre verilebilir.

(4) Öğrenci tez çalışmasını; tez çalışmasına başladığı tarihten itibaren yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler altı yarıyıldan önce Enstitüye sunamaz.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 47** – (1) Doktora öğrencilerine danışman atanması bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesine göre yapılır.

#### **Dersler ve krediler**

**MADDE 48** – (1) Öğrenci danışmanın belirlediği dersleri almak zorundadır. Ders değişiklikleri akademik takvimde belirtilen ekle-sil günleri içinde yapılabilir. Doktora programı; yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az sekiz adet ders, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en az 48 kredilik onaltı adet ders, seminer çalışması, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve tez çalışmasından oluşur. Seminer çalışması ve tez çalışması kredisizdir. Bir yarıyıldaki yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en fazla 12 kredilik ders, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en az 12 kredilik ders alabilir. Lisans derecesiyle kabul edilen öğrencilerin bir yarıyıldaki derslerin kredi saati toplamı onbeşi geçemez.

(2) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler, alınacak derslerin ikisini, lisans veya yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla; lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ise alınacak derslerin dördünü lisans veya yüksek lisans derslerinden seçebilir. Lisans veya yüksek lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

#### **Seminer**

**MADDE 49** – (1) Her doktora öğrencisi, doktora öğrenimi süresince yazılı bir seminer hazırlamak zorundadır. Seminerin hangi dönemde yapılacağına danışman karar verir. Seminerin konusu öğrencinin tez çalışmalarına yönelik alt yapı teşkil etmek zorundadır. Seminerin konusu öğrencinin danışmanı tarafından belirlenerek, anabilim dalı başkanlığı kanalıyla yürütülür ve sonucu Enstitüye bildirilir. Ayrıca seminer tarihi ve konusu, anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Öğrenci seminerini 30-60 dakika içinde ilgili anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği yerde sözlü olarak sunar. Seminer kredisiz olup, danışman ve anabilim dalı başkanlığının belirleyeceği, aynı anabilim dalı veya yakın bir anabilim dalında görevli iki öğretim üyesi, zorunlu hallerde doktoralı öğretim görevlisi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Bir sonraki yarıyıldaki seminerini tekrar sunar. Öğrenci, seminerini yeterlik sınavından önce başarmak zorundadır, bu süre içinde seminerini başaramayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 50** – (1) Doktora öğrencisinin bilimsel düşünce, bilimsel yöntemleri özümseme, bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik olarak yapılan yeterlik sınavları ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Derslerini başarıyla tamamlayan ve yabancı dil şartını sağlayan öğrenci, üç aydan az olmamak şartıyla Enstitü Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavları yılda iki kez;

Mart-Eylül aylarında yapılır.

b) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, doktora yeterlik sınav jürisini kurar. Komite en geç ikinci yarı yılın sonunda belirlenir. Doktora Yeterlik Komitesi üyeleri iki yılda bir yenilenir. Eski üyeler Komiteye tekrar seçilebilir.

c) Doktora yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, doktora lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve kaydı silinir.

ç) Doktora Yeterlik Komitesi, üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınav jürisini seçer. Danışman bu jürinin doğal üyesidir. Asil ve yedek üyelerden biri farklı bir yükseköğretim kurumundan seçilir. Jüri üyeleri kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini bir hafta içinde Enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

d) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadırlar.

e) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenciler, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 51** – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir ay içinde bir tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka ilgili anabilim dalı içinden ve diğer yüksek öğretim kurumlarından ya da farklı bir anabilim dalından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez izleme komitesi; doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmekle görevlidir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 52** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, danışmanının kontrolünde tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine karar verir. Bu karar, ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı hazırlanır. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenerek anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir. Komite tarafından raporu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora tezinin sonuçlandırılması**

**MADDE 53** – (1) Süresi içinde tezini teslim etmeyen öğrenciye, bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesinin üçüncü fıkrasına göre ek süre verilebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Kurulu tarafından kabul edilen Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için anabilim dalı başkanlığı kanalıyla, tez sınav jürisi önerisiyle birlikte tezin sekiz kopyasını Enstitüye teslim eder.

(4) Doktora tez sınavı jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jürinin üç üyesi, öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan asil ve biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Enstitü tarafından atanan jüri üyeleri, kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, bir hafta içerisinde varsa mazeretlerini Enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek üye davet edilir.

(5) Enstitü tarafından tezin teslim edildiği jüri üyeleri, tezin teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde sınav yapar. Doktora sınav jüri üyeleri tez için başarılı, başarısız veya düzeltme kararlarından birisini verir. Düzeltme durumunda öğrenciye en fazla altı ay süre tanınır. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav süresi 60-120 dakikadır. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılabilir. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında başarılı, başarısız veya düzeltme kararı verir. Olumsuz oy kullanan üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklerler. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Jüri tarafından başarılı bulunan tezler, yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlanarak Enstitünün belirlediği sayıda çoğaltılıp CD'ye kaydedilmiş bir kopyasıyla birlikte ve varsa diğer dokümanlarla birlikte Enstitüye teslim edilir. Mazereti olmaksızın en geç bir ay içerisinde tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 54** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az on kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü Yönetim Kurulunca şekil yönünden uygun bulunan öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu anabilim dalındaki programın adı bulunur. Diplomanın şekli Senato kararı ile belirlenir. Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge diploma verilirken geri alınır.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat**

**MADDE 55** – (1) Eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri konularda Enstitüde yapılan ilanlar öğrencinin şahsına yapılmış tebliğat hükmündedir. Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler ilk kayıta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilen adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 56** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurul tarafından çıkarılan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 57** – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 58** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Niğde Üniversitesi Rektörü yürütür.