

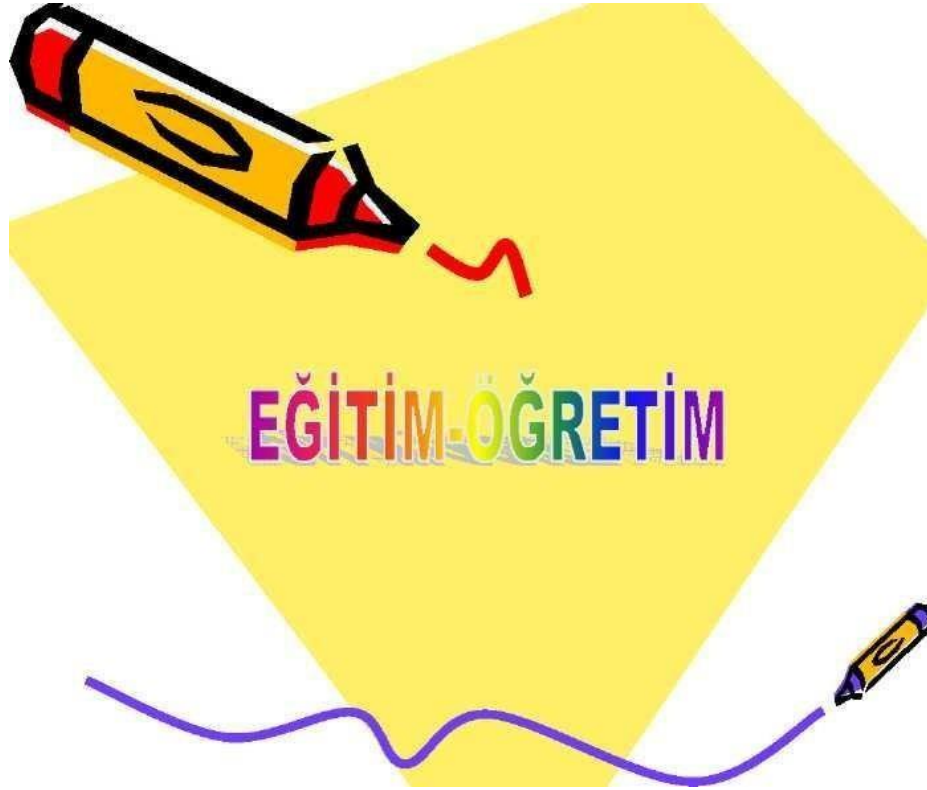


T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ  
ENSTİTÜSÜ

# LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİ İÇİN EL KİTABI



NİĞDE





Anabilim Dallarımıza ait ders planlarına Enstitümüzün <https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/ders-programi> İnternet adresinden ulaşılabilir.



## DERS KAYIT - DERS SEÇME

- Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, Enstitü Müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- Kaydını yenilemeyen öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- Mazereti nedeniyle, kaydını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptıramayan öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil günlerinde ilgili programa kayıt yaptırabilir.
- Kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl başarısız sayılır ve kendilerine not durum belgesi ve öğrenci belgesi gibi belgeler verilmez. Bu hallerde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır.
- Lisansüstü öğrenciler, uzmanlık alan/özel konular dersi hariç, bir yarıyılıda en az 30 AKTS kredilik ders almak zorundadır.
- Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
- Tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencileri mezun olabilmek için bir yarıyılıda 30 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS, lisans derecesiyle kabul edilen doktora öğrencisi ise bir yarıyılıda 30 AKTS olmak üzere toplam 300 AKTS' lik ders alır.



- Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak şartıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyıldan itibaren, dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Akademik takvimi görmek için

<http://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/akademik-takvim>



## ZORUNLU DERSLER

Enstitümüze ilk kez kayıt olan öğrenciler için

I. Yarıyıda "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve  
Yayın Etiği"

II. Yarıyıda "Seminer"

tüm Anabilim Dalları programlarında zorunlu olup, diğer dersler seçmelidir.

### Güz Yarıyılı

Fen Bilimlerinde Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (Tüm Programlar için  
Ortak)

Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimleriinstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d>

[1l.pdf](#)

-

## AKADEMİK DANIŞMAN ve DERS ONAYI

- Her öğrencinin anabilim dalı başkanlığınca önerilerek, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş bir akademik danışmanı bulunmaktadır.
- Öğrenciler, seçmiş oldukları dersleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışmanları ile görüşerek onay işlemlerini yaptırmalıdır.
- Akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil günlerinde danışmanının uygun görüşünü alarak, o yarıyılın öğretim programında açılan farklı dersleri ekleyebilir ya da aldıkları bazı dersleri bırakabilirler



Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d>

[1l.pdf](#)



## AKADEMİK YIL

- Bir Eğitim-Öğretim dönemi iki yarıyıldan oluşmaktadır ve bir yarıyıl
  - » 7 hafta eğitim-öğretim
  - » 1 hafta ara sınav
  - » 7 hafta eğitim-öğretim
  - » 2 hafta yarıyıl sonu sınavlarından oluşmaktadır.
  
- Öğrencilerin teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye başarısız(NA) notu verilir.



Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimleriinstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_

[1l.pdf](#)



## BAŞARI DURUMU

- Lisansüstü derslerin başarı notu, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılması için, tezli ve tezsiz yüksek lisans programında ortalamanın en az CB olması, doktora programında ise en az BB olması gerekir.
- Bir dersten yarıyıl sonu başarı notu olarak CB'nin altında not alan yüksek lisans öğrencisi ile BB'nin altında not alan doktora öğrencisi o dersten başarısız sayılır ve dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren aynı dersi almak ve başarmak zorundadır.
- Ancak öğrenci, başarısız olunan derslerin açılmaması durumunda ve zorunlu hallerde danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, başarısız olduğu derslerin yerine başka dersler alabilir.
- Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerinin hesaplanmasında yeni alınan ders, başarısız olunan dersin devamı kabul edilir.



Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_



## NOT ARALIKLARI

- Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, notlar, katsayılar ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Notlar</u>	<u>Puanlar</u>	<u>Katsayılar</u>
AA	90-100	4.00
BA	85-89	3.50
BB	80-84	3.00
CB	75-79	2.50
CC	70-74	2.00
DC	65-69	1.50
DD	60-64	1.00
FD	50-59	0.50
FF	0-49	0.00

- Derslerin değerlendirilmesinde kullanılan kodlar:

**S:** Kredisiz derslerde başarılı (Seminer ve uzmanlık alanı dersleri),

**U:** Kredisiz derslerde başarısız (Seminer ve uzmanlık alanı dersleri),

**NA:** Derse devam şartını yerine getirmediğinden başarısız.

Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_

[1l.pdf](#)

## AKADEMİK NOT ORTALAMASININ HESAPLANMASI

- Bir dersin kredisi ile başarı notunun katsayısının çarpımı, o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik not ortalaması, öğrencinin bir lisansüstü programa kaydolmasından itibaren aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada virgülden sonra iki basamak alınır.
- Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ve kabul edilen derslerin notu ve kredisi akademik not ortalamasının hesaplanmasında kullanılmaz. Bu dersler başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir ve ilgili programın gerektirdiği kredi yüküne sayılır.



Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_



## SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Sınav sonucuna itiraz, sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç yedi gün içinde, maddi hata gerekçesi ile Enstitüye yazılı olarak yapılır. Bu itiraz, ilgili ders sorumlusu, anabilim dalı başkanı ve müdür yardımcısından oluşan komisyon tarafından değerlendirilir. İtiraz sonucu, Enstitü Yönetim Kurulu ile kesinleşir.



Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_

[1l.pdf](#)



## MAZERET SINAVI

- Mazeret sınavı, EYK kararı ile kabul edilen öğrenci, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, Mazeret sınavına giremeyen öğrenciler için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı verilmez.
- Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin bu durumlarını Üniversite hastaneleri veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmeleri gerekir.
- Öğrenciler mazeretleri ile ilgili belgeleri, raporlu olunması halinde raporun bitiş tarihinden itibaren, diğer hallerde ise olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç yedi gün içerisinde enstitüye teslim etmeleri ve mazeretin gerçekleştiği tarihte olan ara sınav yerine mazeret sınavına girebilmek için başvurmaları gerekir.

Detaylı bilgi için

<http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> \_

[1l.pdf](#)



## SEMİNER

- Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenimi süresince, yazılı bir seminer hazırlamak zorundadır. Seminerin ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılması gerekir.
  - Seminer ders aşamasının ikinci yarısında alınır.
  - Öğrenci seminerini en az 30 dakika içinde sunar. Seminer, danışman başkanlığında aynı anabilim dalı veya yakın bir anabilim dalında görevli iki öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.
  - Başarısızlık halinde, daha önce verilen konu veya değişik bir konu öğrenciye tekrar verilir. Bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır.
- Öğrencinin seminer dersini aldığı dönemde, öğrencinin talep etmesi ve ulusal veya uluslararası konferans, sempozyum veya kongrelerde öğrencinin sözlü olarak sunduğu (bireysel veya danışmanı ile birlikte hazırladığı) bildiriye ilişkin katılım belgesi, etkinlik programı ve bildiri kitabında yayımlanan tam metnin veya özetinin danışmanın onayıyla birlikte Enstitüye teslim edilmesi halinde seminer dersinden başarılı sayılır.

Detaylı bilgi için

[http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d\\_](http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d_)

[1l.pdf](#)



## DOKTORA YETERLİK SINAVI

- Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyıda, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyıda yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Bir öğrenci, biri güz diğeri bahar yarıyılında olmak üzere yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavı biri Aralık ayından, diğeri Haziran ayından başlayarak; bir sonraki eğitim-öğretim yarıyılı kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılır.
- Uluslararası öğrencilerde Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuru için yabancı dil puanına sahip olmayan adaylar, doktora/sanatta yeterlik programlarının yeterlik sınavına girinceye kadar yabancı dil şartını sağlamak zorundadır.
- Yeterlik sınavları, Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, doktora yeterlik sınav jürisini kurar.

➤ Detaylı bilgi için

➤ <http://medya.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayf>

[alar/3702/wyjd5d 1l.pdf](#)



## YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİSİ VE YÜKSEK LİSANS TEZİ

- Özel konular dersi, tezli yüksek lisans programına kaydını yaptırmış ve danışmanı atanmış öğrencinin en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar tez öneri formu ile birlikte verdiği tez konusunun Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren başlar.
- Tez önerisine ilişkin değişiklikler, anabilim dalı başkanlığı önerisi ve EYK kararı ile yapılır.
- Öğrenci, tez önerisinin kabulünü takip eden yarıyıldan itibaren "tez çalışması" dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

Detaylı bilgi için

<http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> .

[1l.pdf](#)





## DOKTORA TEZ ÖNERİSİ VE DOKTORA TEZİ

- Yeterlik sınavında başarılı olan doktora öğrencisi için, anabilim dalı başkanlığı önerisi ve EYK kararıyla yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek üzere bir tez izleme komitesi oluşturulur.
- 
- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.
- 
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanarak öğrencinin tez çalışmasını değerlendirir.

Detaylı bilgi için

<http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> .

[1l.pdf](#)



## TEZ SAVUNMA SINAVI

- Yüksek lisans ve doktora tez jürisi, tez danışmanı ile anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- Jüri üyelerinin belirlendiği Enstitü Yönetim Kurulu kararının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde, jüri teze ilgili ayrıntılı kişisel değerlendirme raporlarını enstitü müdürlüğüne teslim ederek öğrenciyi tez savunma sınavına almak zorundadır.
- Savunma Sınavı yapılan öğrenci; Tezini en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim etmelidir.

Detaylı bilgi için

<http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d> .

[1l.pdf](#)



- **Tez Savunma Sınavı yapıldıktan sonra ilgili Anabilim Dalı aşağıdaki evrakları en geç üç gün içinde enstitüye gönderir:**

- Tez Sınav Tutanağı Formu
- Tez Savunma Katılımcı Listesi Formu
- Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu
- Danışman Dilekçesi
- Tez adında bir değişiklik varsa jüri üyelerince hazırlanan tutanak

**Detaylı bilgi için**

<http://medya.nigde.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/sayfalar/3702/wyjd5d>

[1l.pdf](#)



✓ Öğrenci Jüri Üyelerinin ve Enstitümüz tarafından verilmiş olan gerekli düzeltmeleri yapar.

- ✓ Ciltli Tez
- ✓ Tez Teslim Formu
- ✓ Gerekli imzaları tamamlanmış 2 adet Tez Onay Sayfası,
- ✓ 3 adet Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu
- ✓ Tezin tam metnini içeren (pdf) 2 adet CD
- ✓ Tez Kontrol Formu

Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim edilir.

Detaylı bilgi için

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/tez-teslim-islemleri>



## İLETİŞİM BİLGİLERİMİZ

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

51200 NİĞDE

Tel: 0 388 225 2193

Faks: 0388 225 01 14

E-Posta: [fbe@ohu.edu.tr](mailto:fbe@ohu.edu.tr)



Detaylı bilgi için

<http://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu>



**TÜM**  
**ÖĞRENCİLERİMİZE**  
**BAŞARILAR DİLERİZ**

