



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığı

Sayı :E-13721302-199-604251  
Konu :Öz Değerlendirme Raporu

08/01/2025

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 26/12/2024 tarihli ve E-80852543-050.04-598917 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Anabilim Dalımız 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Anabilim Dalı Başkanı V.

Ek:Öz Değerlendirme Raporu (54 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BS5N9TZAF6

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde  
Telefon:0 388 225 40 26 Faks:0 388 225 01 80  
e-Posta:fbe@ohu.edu.tr Web:http://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/  
Kep Adresi:nohu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elif ŞAHİNOĞLU (Neriman  
İLHAN Vekaletiyle)  
Unvanı: Bölüm Sekreteri V.  
Tel No: 0 388 225 40 95



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **KİMYA ANABİLİM DALI**

## **NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2024**

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tel:** Bölüm Başkanlığı: 0388 225 4093 Bölüm Sekreterliği: 0388 225 4026

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Kimya; birçok temel ve uygulamalı bilim dalı ile ilişkili olan bir bilim dalıdır. Birçok bilim dalı ile ilişkili olması ve farklı disiplinler arasında bir köprü vazifesi görmesi nedeniyle Kimya günümüzde “Merkezi Bilim” (The Central Science) olarak nitelendirilmektedir.

Birimin akademik yapısı 4 anabilim dalı üzerinde tesis edilmiştir:

1. Analitik Kimya Anabilim Dalı
2. Anorganik Kimya Anabilim Dalı
3. Fizikokimya Anabilim Dalı
4. Organik Kimya Anabilim Dalı

Bu 4 anabilim dalı; maddenin doğasını anlama, analiz, sentez ve fizikokimyasal süreçleri irdeleme işlemleri ile ilgili metodik bilimsel çalışmalar yürütülmesini sağlar.

Yukarıda belirtilen çerçevede, 1993 yılında kurulan bölümümüzde; lisans-lisansüstü öğretimin yanı sıra kimya ve kimya ile ilgili multidisipliner alanlarda bilimsel çalışmalar da yapılmaktadır.

Daha önce Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Kimya Bölümü, 2024 yılından itibaren Fen Fakültesi bünyesinde yer almaya başlamıştır.

### Akademik Yapı

Bölümümüz 1993 yılında, aşağıda verilen dört anabilim dalı temelinde kurulmuş olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personel sayısı da listede verilmiştir:

Analitik Kimya (3 Profesör, 1 Araştırma Görevlisi),

Anorganik Kimya (1 Profesör, 1 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi),

Fizikokimya (3 Profesör)

Organik Kimya (1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi)

1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ise geçici görevlendirme ile birimizde görev yapmaktadır.

Bölümümüzde; kromatografi, katı-faz ekstraksiyonu, adsorpsiyon, ön-deriştirme, atomik absorpsiyon spektroskopisi, floresans spektroskopisi, Schiff bazları, korozyon, elektrokimya, enerji, faz değiştirici maddeler, mikrokapsülasyon, elektrospinning, nanofiberler ve polimer kimyası gibi spesifik alanlarda uzmanlaşmış genç ve dinamik bir akademik kadro yer almaktadır.

### **Laboratuvar altyapısı**

Bölümümüz, birçok kimyasal işlemin yürütülebilmesine olanak tanıyan modern bir laboratuvar altyapısına sahiptir. Bu kapsamda HPLC, AAS, UV-Vis., Spektroflorimetri, gibi analitik cihazlar araştırma ve eğitim amacıyla bölümümüzde aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, elektrokimyasal analizlere olanak tanıyan laboratuvar altyapısı da mevcuttur. Bölümümüz, organik sentezlerin yürütülebilmesi için gerekli bir laboratuvar altyapısına da sahiptir.

### **Programa Kabul**

Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir. Programı tamamlayanlara Kimya alanında “Lisans Diploması” verilir.

Öğrenciler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre bazı derslerden muaf olabilirler. Bunun için belirlenen süreler içerisinde gerekli başvurularını yapması gerekmektedir.

### **Mezunlar ve iş olanakları**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, toplamda 240 AKTS'ye karşılık gelen derslerden başarılı olması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz, kendi başlarına akademik çalışma yürütebilecek bilgi ve donanıma sahip olmakta ve birçok sektörde kolayca iş bulabilmektedir. Zira ilaç, boya, kozmetik, deri, geri dönüşüm, petrokimya, yağ, ilaç, vb. birçok sektör, kimyagerlerin rahatlıkla iş bulabildikleri sektörlerden sadece bazılarıdır.

Mezunlarımız, şartları sağlamaları durumunda, Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı bünyesinde lisansüstü öğrenime başlayabilirler.

### **İlgili Mevzuat**

Bölümümüz eğitim-öğretim işlerinin tamamı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Notlandırmada, bağlı değerlendirme sistemi esas alınmaktadır.

### **Yönetim**

Bölüm Başkanı ve yardımcılarından oluşan yönetim kadrosu bölümün eğitim-öğretimi ve akademik işleyişi ile ilgili idari işleri mevzuatta belirtilen esaslara göre sevk ve idare etmekle görevlidir.

Bölümde kararlar, Bölüm Başkanının başkanlık ettiği ve her bir anabilim dalı başkanının yer aldığı Bölüm Kurulu tarafından alınır. Karar alma sürecinde, tüm bölüm öğretim elemanlarının ve

gerektiğinde tüm öğrencilerin görüşlerine müracaat edilir ve böylece şeffaf ve katılımcı bir yönetim modeli referans alınır.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Kimya Anabilim Dalı	Yüksek Lisans	2 yıl/4 dönem	23
Kimya Anabilim Dalı	Doktora	4 yıl/8 dönem	7

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin kanıtlar ek dosyada gerekli başlıkların altında verilmiştir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimin faaliyet raporları üniversitenin web sayfasında açık ve şeffaf bir şekilde yayınlanır.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/duyuru/2023-2024-egitim-ogretim-yili-faaliyet-raporlari/34201>

The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The page title is "2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Raporları". The page is dated 06.12.2024. The page content includes a navigation menu, a search bar, and a list of activity reports. The page is updated as of 06.12.2024.

Birimimizin kalite çalışmaları, Üniversitemizde yürütülen faaliyetler kapsamında izlenir. Kurum iç-değerlendirme raporları, Kurumsal Geri Bildirim Raporları, İzleme ve Değerlendirme raporları, Paydaş Anketleri Değerlendirme Raporları, Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları, Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları gibi çalışmaların tamamı üniversitenin web sayfasında yayınlanır.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu>

https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu

Hızlı Erişim İletişim English

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatör

Kurumsal ▾ Stratejik Plan ▾ Kurul ve Komisyonlar ▾ Kalite Güvencesi ▾ Kararlar ▾ Raporlar/Bültenler ▾ İş Analizi ▾ Mevz

Kurum İç Değerlendirme Raporları  
Kurumsal Geri Bildirim Raporları  
İzleme ve Değerlendirme Raporları  
Paydaş Anketleri Değerlendirme Raporları  
Memnuniyet Anketleri Değerlendirme Raporları  
Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Raporları  
Müfredat Güncelleme Envanter Tablosu  
Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporları  
Kalite Bülteni  
Kalite El Kitabı

Birimin kalite güvence kültürü, üniversitemiz tarafından belirlenen ilkeler çerçevesindedir.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu>

https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu

Hızlı Erişim

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal ▾ Stratejik Plan ▾ Kurul ve Komisyonlar ▾ Kalite Güvencesi ▾ Kararlar ▾ R

Kalite Politikası  
Ar-Ge Politikası  
Eğitim ve Öğretim Politikası  
Kurumsal İşleyiş ve Altyapı Politikası  
Topluma Hizmet Politikası  
Uzaktan Eğitim Politikası  
Kalite Güvence Sistemi  
Kalite Güvence Matrisi  
Kalite Süreçleri İyileştirme Döngüleri  
Akreditasyon

Birimimiz, 2025 yılında, birimimizdeki işleyişin kalitesinin artırılması amacıyla akreditasyon çalışmalarına başlama kararı almıştır. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde yürütülen çalışmalara destek vermektedir.

Kanıt: <http://www.nu.edu.tr/fenfakultesi/etkinlik/11141>

Not secure | www.nu.edu.tr/fenfakultesi/etkinlik/11141

Ömer Halisdemir... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google Ulusal Tez Me

Hızlı

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

Fakültemiz Yönetim Bölümler Araştırma

Fen Fakültesi / Etkinlikler

## FEDEK Toplantısı

### Etkinlik Ayrıntıları

**Etkinlik Adı:** FEDEK Toplantısı

**Etkinlik Tarihi:** 04.11.2024 - 06.11.2025

**Etkinlik Türü:** Bilgilendirme Toplantısı

Fakültemizdeki Akademik Personele Akreditasyon konusunda Çukurova Üniversitesinden Prof. Dr. Sadullah SAKAOĞLU ve Nuh Naci Yazgan Üniversitesinden Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN tarafından bilgilendirme yapılmıştır.

### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

#### **1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

Birimimizde 7 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ise geçici görevlendirme ile birimimizde görev yapmaktadır.

Kanıt: <https://ohu.edu.tr/kimya/AkademikPersonel>





https://ohu.edu.tr/kimya/AkademikPersonel

e Ömer Halisdemir... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

Bölüm Akademik Kadro Anabilim Dalları Araştırma

Adı Soyadı	Unvan
 MUSTAFA UÇAN	PROFESÖR
 ÖZLEM SARIÖZ	PROFESÖR
 EMEL BAYOL	PROFESÖR
 YAVUZ SÜRME	PROFESÖR

Anabilim Dalı Başkanlarımız ve Bölüm Kurulumuz aşağıda verilmiştir:

Bölüm Başkanı v. ve Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Orhan GEZİCİ

Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. Prof. Dr. Mustafa UÇAN

Anorganik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Özlem SARIÖZ

Fizikokimya Anabilim Dalı Başkanı v. : Prof. Dr. Emel BAYOL

Organik Kimya Anabilim Dalı Başkanı v.: Dr. Öğretim Üyesi Rifat BATTALOĞLU

Bölüm Sekreteri: Neriman İLHAN

Kant:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/analitik-kimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/anorganik-kimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/fizikokimya>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/organik-kimya>


<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/bolum-kurulu>



<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/bolum-kurulu>

er Halisd... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google Ulusal Tez Merkezi |...

Hızlı Erişim ▾

 **NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

Bölüm ▾ Akademik Kadro Anabilim Dalları ▾ Araştırma ▾ Öğrenci ▾ Derler ▾

Kimya / Bölüm Kurulu

**Bölüm** ▾


- Genel Bilgi
- Kimya Anabilim Dalı
- Bölüm Başkanı
- Bölüm Başkanı Yardımcısı

**Bölüm Kurulu**

Bölüm Kurulu	
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Mustafa UÇAN
Anorganik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Özlem SARIÖZ
Fizikokimya Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Emel BAYOL
Organik Kimya Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU


<https://ohu.edu.tr/kimya/AkademikPersonel>

de Ömer Halisd... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google

 **NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

Bölüm ▾ Akademik Kadro Anabilim Dalları ▾ Araştırma ▾ Öğrenci ▾ Derler ▾

Adı Soyadı

 **MUSTAFA UÇAN**

Anabilim Dalları ▾

- Analitik Kimya
- Anorganik Kimya
- Fizikokimya
- Organik Kimya

## 2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Birimimiz, üniversitenin yönetim ve idari politikasına ve stratejik amaçlarına uygun bir yönetim yapısına sahiptir. Bu kapsamdaki raporlar düzenli bir şekilde birimizin web adresinde her yıl yayınlanır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/kalite-calismalari>

Kimya Bölümü 2023 Yılı Özdeğerlendirme Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya//sayfalar/39944/0ovf52wa.pdf>

Akran Değerlendirme Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya//sayfalar/39944/k2hidpcp.pdf>

2023 Yılı Eylem Planları İzleme ve Değerlendirme Raporu:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya//sayfalar/39944/ouohht40.pdf>

The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The header includes the university's logo and name. The navigation menu contains 'Bölüm', 'Akademik Kadro', 'Anabilim Dallar', 'Araştırma', and 'Öğ'. The main content area is titled 'Kimya / Kalite Çalışmaları'. There are two red buttons: 'Bölüm' and 'Kalite Çalışmaları'. Under 'Bölüm', there are links for 'Genel Bilgi', 'Kimya Anabilim Dalı', 'Bölüm Başkanı', and 'Bölüm Başkanı Yardımcısı'. Under 'Kalite Çalışmaları', there are links for 'Kimya Bölümü 2023 Yılı Özdeğerlendirme Raporu', 'Akran Değerlendirme Raporu', and '2023 Yılı Eylem Planları İzleme ve Değerlendirme Raporu'.

### 3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitemiz, kalite çalışmaları kapsamında kaydedilen gelişmeleri her yıl Stratejik Plan Değerlendirme Raporu olarak yayınlamaktadır. İlgili raporlara her an ulaşmak mümkündür.

Kanıt: <https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/stratejik-plan-degerlendirme-raporu>

The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The URL in the browser is https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/stratejik-plan-degerlendirme-raporu. The page features the university's logo on the left, which includes the year 1992. The main header is in Turkish, with navigation links for 'Dairemiz', 'Birimler', 'Hizmetler', and 'Mevzuat'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Stratejik Plan Değerlendirme Raporu'. A sidebar on the left contains a menu with 'Dairemiz', 'Birimler', 'Hizmetler', and 'Mevzuat'. The main content area is titled 'Stratejik Plan Değerlendirme Raporu' and lists the reports for the years 2019, 2020, 2021, 2022, and 2023.

**4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birimimiz, yönetişimde ilerleme sağlamak amacıyla web sayfasında ilgili tüm alanları güncellemiş ve yeni sekmeler ekleyerek önemli iyileştirmeler sağlamıştır. Bu kapsamda; web sayfamıza komisyonlar, faydalı bilgiler, Kalite çalışmaları, idari formlar gibi önemli linkler eklenmiştir. Bu linklerin bir kısmı üniversitemizin diğer birimlerinde bulunmayıp, sadece Kimya Bölümü web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/komisyonlar>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/faydali-bilgiler>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/kalite-calismalari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/idari-formlar>

**A.1.2. Liderlik**

**1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler**

Bu kapsamda, OGRİS temelli memnuniyet anketleri her yıl oluşturulmaktadır. Ayrıca, Bölüm Başkanlığımız, öğrencilerle yaptığı toplantılar kanalıyla öğrencilerin memnuniyet düzeylerini birebir analiz etmekte ve öğrencilerin beklentilerini not etmektedir.

Kanıt:

https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris/pagesAkademik/AnketGor.aspx?kN=b3QIF9mL4h9aEBSEIP6XLg%3d%3d&r=BrL0jI%2bomyQ

WhatsApp Niğde Ömer Halisd... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google Ulusal Tez Merkezi |.

OHÜ-OGRİS Anket İnceleme Formu

- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Şube seçiminden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmeyen öğrenciler olabilir fakat bu öğr
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıklar
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz: Seçiniz

Seçiniz

2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı


2024-2025 Öğretim Yılı Yaz Okulu

<https://ohu.edu.tr/kimya/etkinlik/884>

https://ohu.edu.tr/kimya/etkinlik/884

ğde Ömer Halisd... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google Ulusal Tez

Hızlı İ

 NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Bölüm ▾ Akademik Kadro Anabilim Dalları ▾ Araştırma ▾ Öğrenci ▾

Kimya / Etkinlikler

## Biz Bize Toplantılar-1

**Etkinlik Ayrıntıları**

📌 Etkinlik Adı: Biz Bize Toplantılar-1

📅 Etkinlik Tarihi: 08.12.2023 - 20.12.2030

📌 Etkinlik Türü: Bilgilendirme Toplantısı

**Biz Bize Toplantılar-1 (Üçüncü ve Dördüncü Sınıflar)**

Bölüm Başkan Vekilimiz Prof. Dr. Orhan GEZİCİ, **08/12/2023 Cuma** günü saat **11.00**'da Bölümümüzün eğitim-öğretiminin genel durumu ve karşılaşılan güçlükler ile ilgili olarak **Üçüncü** ve **Dördüncü** sınıf öğrencilerimizle bir toplantı yapacaktır.

Yer: C-116 Nolu Sınıf

**2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler**

Bölümde kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak için gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite çalışmalarını kapsamı ve belgelenebilir olmasına dikkat edilmektedir. Kalite çalışmalarını yönetmek için Kalite Bilgi Sistemi (KALBİS), AKAPEDİA ve İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır.

**3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birimimizde yürütülen Biz bize Toplantılar bu kapsamda değerlendirilebilir.

<https://ohu.edu.tr/kimya/etkinlik/884>



The screenshot shows the website of Niğde Ömer Halisdemir University. The header includes the university's logo and name. The main navigation bar has links for 'Bölüm', 'Akademik Kadro', 'Anabilim Dalları', 'Araştırma', and 'Öğrenci'. The page content is titled 'Kimya / Etkinlikler' and features a prominent orange box with the heading 'Etkinlik Ayrıntıları'. Below this, the details of the event are listed: 'Etkinlik Adı: Biz Bize Toplantılar-1', 'Etkinlik Tarihi: 08.12.2023 - 20.12.2030', and 'Etkinlik Türü: Bilgilendirme Toplantısı'. A sub-heading 'Biz Bize Toplantılar-1 (Üçüncü ve Dördüncü Sınıflar)' is followed by a paragraph describing the meeting's purpose and location: 'Bölüm Başkan Vekilimiz Prof. Dr. Orhan GEZİCİ, 08/12/2023 Cuma günü saat 11.00'da Bölümümüzün eğitim-öğretiminin genel durumu ve karşılaşılan güçlükler ile ilgili olarak Üçüncü ve Dördüncü sınıf öğrencilerimizle bir toplantı yapacaktır. Yer: C-116 Nolu Sınıf'.

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

1. **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar**

Birimimizdeki işleyiş kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimimizin işleyişine dair verilerin büyük bir kısmına web adresimiz üzerinden erişmek mümkündür.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya>

2. **Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar**

Birimimizin internet sayfası sık periyotlarla sürekli olarak güncellenmektedir. Bu güncelleme sadece belirli sekmelerle sınırlı olmayıp, tüm web sayfasını kapsamaktadır.

<https://ohu.edu.tr/kimya>

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

#### **2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

#### **3. Performans programı raporu**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

#### **4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar**

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): <https://www.ohu.edu.tr/ebys/manset/2008>

Kurumsal E-posta Sistemi: <https://posta.ohu.edu.tr/#1>

Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS): <https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris/pagesAkademik/Default.aspx>

İstek Yönetim Sistemi (İYS): <https://login.ohu.edu.tr/IYS/YeniIstek?durumTipi=yeniIstek>

Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA):

<https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

BAP Otomasyonu: <https://bap.ohu.edu.tr/ProjeYurutucu/Home/index>

OYS Uzaktan Eğitim Sistemi (Canvas): <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

Kütüphane Üyelik Sistemi – VETİS: <https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1>

ULAKBİM – EDUROAM : <https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

<https://ohu.edu.tr/eduroam/sayfa/agreement>

#### 2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

KVKK Aydınlatma Metni: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvkk-aydinlatma-metni->

KVK ve İşlenmesi Politikası: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: <https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kisisel-veri-saklama-ve-imha-politikasi>

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

ULAKNET Kullanım Politikası: <https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgislemdairebaskanligi/sayfa/bilisim-kaynaklari-kullanim-politikalari>



Web Sayfası Hazırlama ve Yayınlama Yönergesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/web-sayfasi-hazirlama-ve-yayinlama-yonergesi>

#### 4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Fakülte tarafından yürütülmektedir.

Kanıt:

Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirleri-genelgesi>

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi: [https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-politikasi>

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Doküman Listesi:

<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>

#### 5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bu kapsamdaki çalışmalar üniversite tarafından yürütülmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### *A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi*

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

<https://ohu.edu.tr/fenfakultesi/sayfa/gorev-tanimlari>

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### *A.3.3. Finansal yönetim*

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### *A.3.4. Süreç yönetimi*

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

##### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

##### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

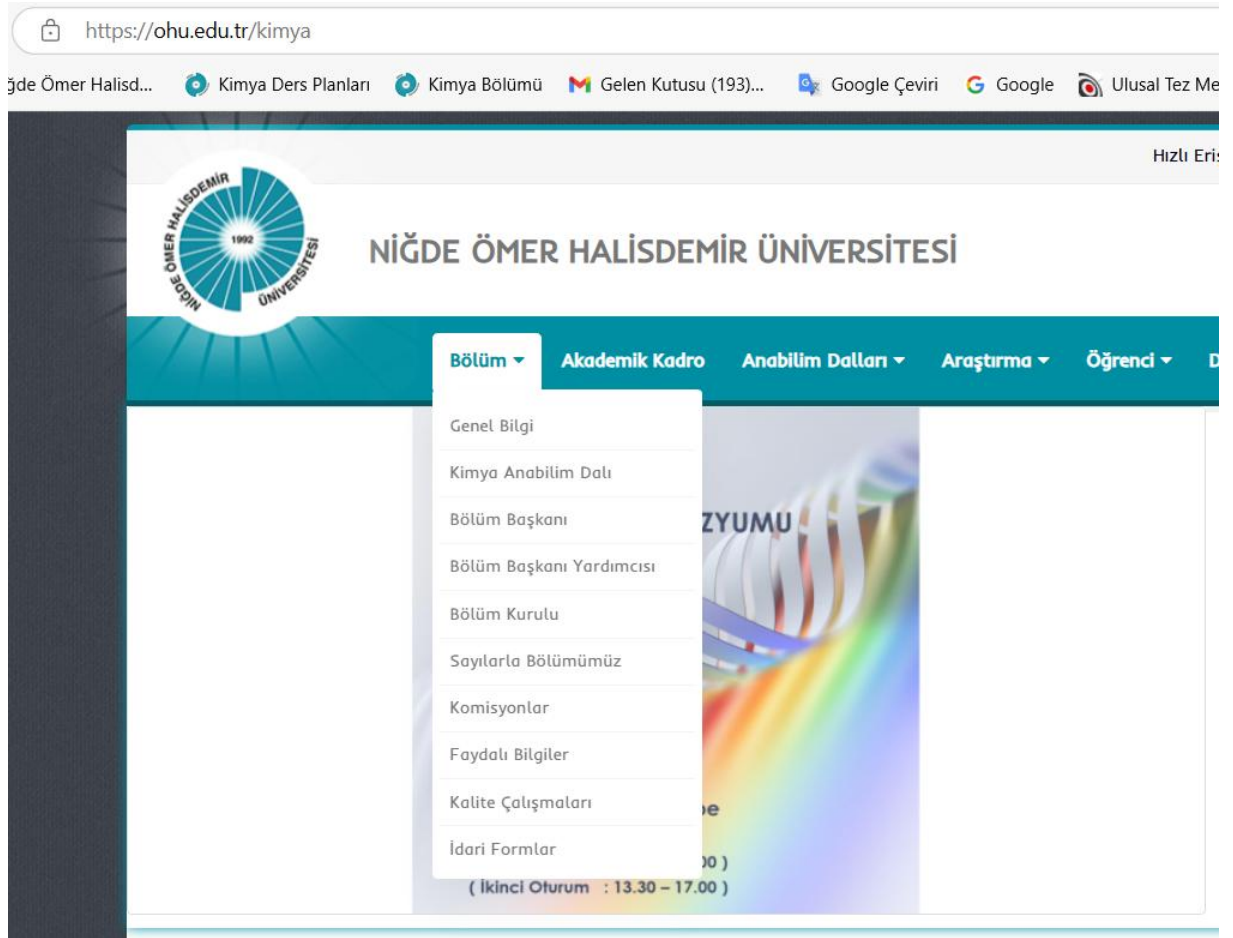
### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Program tasarımı ve onayı***

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset KİMYA BÖLÜMÜ TANITIM VİDEOSU \(ohu.edu.tr\)](#))
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Birimimizin bu kapsamdaki yapısal özellikleri web sayfamızdaki Bölüm sekmesi altında ayrı alt sekmeler altında sunulmuştur.

Kanıt: <https://ohu.edu.tr/kimya>



3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Eğitim amaçları ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya eğitim-amaçları \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr) )

Güncel ders programları ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru KİMYA BÖLÜMÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI \(GÜNCELLEME: 05.10.2023\)\) \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr) )

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
5. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizdeki ders dağılımlarında tüm öğretim elemanlarının görüşü alınır ve buna göre bölüm kurul kararı şekillenir. Bunun için de tüm anabilim dallarımızdan uhdelerindeki ders dağılımlarının yapılması istenir. Servis derslerinin dağılımı için de akademik kurul toplantısı yapılır.

Kanıt:

Sayı :E-98312599-900-537234	02/08/2024
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımları	
DAĞITIM YERLERİNE	
Dekanlık Makamının 01/08/2024 tarih ve 536028 sayılı yazısı gereğince; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak dersler için ders dağılımlarının yapılabilmesi amacıyla, Anabilim Dalınız öğretim üyeleri tarafından verilmesi önerilen zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili kurul kararınızı 08/08/2024 tarihine kadar bildirmeniz hususunda;	
Gereğini rica ederim.	
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Bölüm Başkanı V.	
Dağıtım: Prof. Dr. Mustafa UÇAN Prof. Dr. Özlem SARIÖZ Prof. Dr. Emel BAYOL Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU	

Sayı :E-98312599-199-541405	13/08/2024
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımı ve Görevlendirmeler	
DAĞITIM YERLERİNE	
14/08/2024 tarihinde saat 10:00'da Bölüm Akademik Kurul Toplantısı ve akabinde Bölüm Kurulu Toplantısı yapılacaktır. Gereğini rica ederim.	
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Bölüm Başkanı V.	
Dağıtım: Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Prof. Dr. Mustafa UÇAN Prof. Dr. Özlem SARIÖZ Prof. Dr. Emel BAYOL Prof. Dr. Yavuz SÜRME Prof. Dr. Ersen TURAÇ Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	

**2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar**  
Birimimizdeki ders dağılımlarında uzmanlık temelinde tüm derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınır. Anabilim Dallarından gelen ders dağılımlarından sonra bölüm akademik kurul toplantısı yapılır ve böylece derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması sağlanır.

Sayı :E-98312599-900-537234 02/08/2024  
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz  
Yarıyılı Ders Dağılımları

DAĞITIM YERLERİNE

Dekanlık Makamının 01/08/2024 tarih ve 536028 sayılı yazısı gereğince; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak dersler için ders dağılımlarının yapılabilmesi amacıyla, Anabilim Dalınız öğretim üyeleri tarafından verilmesi önerilen zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili kurul kararınızı 08/08/2024 tarihine kadar bildirmeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:  
Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Prof. Dr. Emel BAYOL  
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU

Sayı :E-98312599-199-541405 13/08/2024  
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz  
Yarıyılı Ders Dağılımı ve  
Görevlendirmeler

DAĞITIM YERLERİNE

14/08/2024 tarihinde saat 10:00'da Bölüm Akademik Kurul Toplantısı ve akabinde Bölüm Kurulu Toplantısı yapılacaktır.  
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:  
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Prof. Dr. Emel BAYOL  
Prof. Dr. Yavuz SÜRME  
Prof. Dr. Ersen TURAÇ  
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU  
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU

Kanıt:

Ders Programı: <https://ohu.edu.tr/kimya/duyuru/73275>

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Ders Planları \(ohu.edu.tr\)](https://ohu.edu.tr) )

**3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb**

Birimimizde eğitim-öğretim ile ilgili alınan tüm kararlarda Eğitim-Öğretim Komisyonunun görüşü alınır.

Sayı :E-98312599-399-600416  
Konu :Temel Bilgisayar dersi

30/12/2024

DAĞITIM YERLERİNE

Analitik Kimya Anabilim Dalı Başkanı vekili Prof. Dr. Mustafa UÇAN'ın Bölümümüzde okutulmakta olan KIM1011 kodlu Temel Bilgisayar dersinin 2 yarıyılıda okutulmasına dair 30/12/2024 tarih ve 600349 sayılı ekteki dilekçesi ile ilgili Eğitim-Öğretim Komisyonu görüşünüzü en kısa sürede Bölüm Başkanlığına bildirmeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Ek:Temel Bilgisayar Bilimleri Dersi Hk. (1 Sayfa)

Dağıtım:  
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Prof. Dr. Emel BAYOL  
Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN

**4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Birimimizdeki ders dağılımlarında uzmanlık temelinde tüm derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınır. Anabilim Dallarından gelen ders dağılımlarından sonra bölüm akademik kurul toplantısı yapılır ve böylece derslerin dengeli bir şekilde dağıtılması sağlanır.

Sayı :E-98312599-900-537234  
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz  
Yarıyılı Ders Dağılımları

02/08/2024

DAĞITIM YERLERİNE

Dekanlık Makamının 01/08/2024 tarih ve 536028 sayılı yazısı gereğince; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüzde açılacak dersler için ders dağılımlarının yapılabilmesi amacıyla, Anabilim Dalınız öğretim üyeleri tarafından verilmesi önerilen zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili kurul kararınızı 08/08/2024 tarihine kadar bildirmeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:  
Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Prof. Dr. Emel BAYOL  
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU

Sayı :E-98312599-199-541405	13/08/2024
Konu :2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Dağılımı ve Görevlendirmeler	
DAĞITIM YERLERİNE	
14/08/2024 tarihinde saat 10:00'da Bölüm Akademik Kurul Toplantısı ve akabinde Bölüm Kurulu Toplantısı yapılacaktır. Gereğini rica ederim.	
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Bölüm Başkanı V.	
Dağıtım: Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Prof. Dr. Mustafa UÇAN Prof. Dr. Özlem SARIÖZ Prof. Dr. Emel BAYOL Prof. Dr. Yavuz SÜRME Prof. Dr. Ersen TURAÇ Prof. Dr. Orhan GEZİCİ Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	

Kanıt:

Ders Programı: <https://ohu.edu.tr/kimya/duyuru/73275>

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin program çıktı matrisleri güncellenmektedir. Güncellenen çıktılar sitede yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-ciktilari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-cikti-matrisleri>

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Kanıt:

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-ciktilari>

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/program-cikti-matrisleri>

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)  
( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Kısa Ders İçerikleri \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde.Ömer.Halisdemir.Üniversitesi.Kimya.Kısa.Ders.İçerikleri.ohu.edu.tr) )

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bölümün internet sayfasında kısa ders içerikleri içinde yayınlanmaktadır

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/dersplani>

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/kimya/kisa-ders-icerik>

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

5. **Diploma Eki**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mezun öğrencilere, diplomalarına ek olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ve İngilizce olarak düzenlenmiş belge verilmektedir.

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/diploma-eki>

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Kanıt:

<https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/dersplani>

<https://www.ohu.edu.tr/PagePortal/kimya/kisa-ders-icerik>

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Bologna süreci kapsamında her yarıyıl sonunda her ders için ders içeriği ve öğretim elemanlarına yönelik öğrenciler tarafından cevaplanan anketler uygulanmaktadır. Ayrıca OGRİS üzerinde öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerden diploma işlemlerinin gerçekleşebilmesi için mezun anketini doldurmaları istenmektedir

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

<https://ohu.edu.tr/kimya/sayfa/komisyonlar>

### 3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

Özdeğerlendirme raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıt:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya//sayfalar/39944/0ovf52wa.pdf>

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

##### 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya komisyonlar \(ohu.edu.tr\)](https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya/komisyonlar/ohu.edu.tr) )

##### 2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Kanıt:

Not değerlendirme sistemi:

( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya not-değerlendirme \(ohu.edu.tr\)](https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya/not-degerlendirme/ohu.edu.tr) );

Sınav Programı:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kimya/duyurular/73692/snkjgyio.pdf>

Akademik Takvim:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/k013fozv.pdf>

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

(EBYS: [NOHU-Login](https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/k013fozv.pdf))

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

**ÖHÜ-ÖGRİS** ☰ Anket İnceleme Formu

- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Şube seçiminden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğre göremezler.
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıkların seçilme yü
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz:

- Seçiniz
- 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2023-2024 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2022-2023 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2022-2023 Öğretim Yılı Yaz Okulu**
- 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2021-2022 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2021-2022 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2020-2021 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

**EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİ ANKETİ**

Aşağıdaki sorular hem Fen-Edebiyat Fakültesi **Kimya Bölümündeki** eğitim-öğretimin kalitesi ile ilgili bir değerlendirme yapmak amacıyla Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanmış olup, ankete katılan öğrencilerin isimleri **anonim** tutulmuştur. Ankete vereceğiniz cevaplar, Bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesinde kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, soruları **objektif** bir şekilde cevaplandırmanızı rica ederiz. Her bir soruya vereceğiniz cevap, 1-5 arasında bir rakam ile sunulacaktır.

Burada ; (1): **ASLA KATILMIYORUM**, (5): **KESİNLİKLE KATILYORUM** ve (X) **CEVAP VERMEK İSTEMİYORUM** anlamına gelmektedir.

Teşekkürler. 08/12/2023

	1	2	3	4	5	X
1	Üniversitemiz misyonuna yönelik program ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bölümümüz misyonuna yönelik program ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Üniversitemiz iyi bir imaja sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bölümümüz iyi bir imaja sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bölümümüzün eğitim-öğretim hedeflerinin farkındayım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Bölümümüzün eğitim-öğretim hedeflerini beğeniyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Üniversitemizin kütüphane olanakları, bölümümüz için yeterli kaynak içermektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Bölümümüzde internete ulaşım kolay ve yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Bölümümüzde öğretme-öğrenme ortamını etkileyen fiziki şartlar uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Sınıfların doluluk oranları öğretime uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dersleri etkili bir şekilde takip edilebilmekteyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Bölümümüzdeki öğretim programları iş hayatının gerekliliklerini karşılayacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Öğretim programları öğrencilerin problem çözme becerisini geliştirmeye yönelik düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Dersler içerik açısından birbirini tamamlamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Danışmanıma kolayca ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Öğretim elemanlarımız ile etkili iletişim kurulabilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Öğretim elemanları ders içeriklerini güncel gelişmeler ile desteklemektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Öğretim elemanları öğretim sürecinde güncel öğretim yöntemlerini kullanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Öğretim elemanları öğrencilerin başarılı olmalarına odaklıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Öğretim elemanları kendi araştırmalarını öğretime dahil etmektedirler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Bazı öğretim elemanlarının öğrencilere davranışları, onları küçümseyici bir tarzda gelişmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		1	2	3	4	5	X
22	Seçmeli derslerimi, dersi veren öğretim elemanının akademik yetkinliğine göre belirledim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Seçmeli derslerimi belirlemede en belirgin faktör, öğretim elemanının yüksek not vermesi oldu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Bazı öğretim elemanları derslerini layıkıyla vermiyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Bazı öğretim elemanları derslerini olması gerekenden çok kısa sürede tamamlıyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Ders programını beğenmiyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Bölümün web sayfası periyodik olarak güncellenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Bölüm Başkanına kolaylıkla ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Bölüm sekreterliğine kolaylıkla ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Laboratuvar imkanlarımız yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Bir sorunla karşılaştığımda danışmanımdan rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Bir sorunla karşılaştığımda Bölüm Başkanından rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Bir sorunla karşılaştığımda dersin hocasından rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Aldığım dersleri veren hocalardan genel anlamda memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Araştırma görevlileri görevlerini layıkıyla yerine getirmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Blok dersler nedeniyle derslerden verim alamıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Derslerde her 45 dakikada bir mutlaka ara verilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Haftalık ders saati 4 saat bir dersin tamamının aynı gün verilmesini doğru bulmuyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Sınav güvenliğinin sağlandığını düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Hak ettiğim notları her zaman alıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Eğitim-öğretim sürecinde herhangi bir ayrımcılığa uğradığımı düşünmüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varsa belirtmek istediğiniz diğer hususlar:							
Cinsiyetiniz: Kadın <input type="checkbox"/> ; Erkek <input type="checkbox"/> ; Belirtmek istemiyorum <input type="checkbox"/>							

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/06/2023-375216



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-98312599-100-375216  
Konu :Öğrencilerin Sınav Sonuçlarının  
Değerlendirilmesi

19/06/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüzde 2022-2023 bahar yılında yürütülen derslere ait öğrenci durumlarının ve yürütülen sınavların ölçme ve değerlendirme başarısının değerlendirilmesi amacıyla; ilgili dönemde girdiğiniz tüm dersler için OGRIS üzerinden (her bir ders için ayrı ayrı) üretilen ve öğrencilerin ara sınav ve genel sınavdan aldıkları notları ve dersle ilgili istatistikleri gösteren Bağlı Değerlendirme Sonuç (BDS) raporlarını en geç 03.07.2023 tarihine kadar EBYS üzerinden Kimya Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi rica ederim.

NOT: Talep edilen belgelerin bir örneği ekte verilmiş olup, OGRIS üzerinden şu şekilde erişim sağlanabilir:

OGRIS giriş, Yarıyıl dersleri, Sınav tipi seçiniz, Genel sınav, Not kontrol , BDS sonuç sayfası 

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Evrak Tarih ve Sayısı: 25/08/2023-401392



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-100-401392  
Konu : 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Ölçme  
ve Değerlendirme Yöntemleri

25/08/2023

#### KİMYA BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYELERİNE

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılına ait eğitim-öğretimin genel performans değerlendirmesi kapsamında yaptığımız incelemeler neticesinde; bölüm derslerini yürüten bazı öğretim üyelerimizin bazı derslerinde, dersi alan öğrencilerin tamamının hem arasınava hem de genel sınav notlarının 100 (yüz) olarak notlandırıldığı görülmüştür. Bir dersi alan tüm öğrenciler için notlandırmanın bu şekilde yapılmış olması, dersi veren öğretim üyesinin ölçme ve değerlendirmede uygun bir yöntem izlemediğini veya notlandırmada gerekli hassasiyeti göstermediğini düşündürmüştür.

Bu bağlamda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında bölümümüzde ders verecek tüm öğretim üyelerimizin, girdikleri derslerde öğrencilerin başarı düzeylerindeki farklılaşmaları tespit etmeye olanak tanıyan uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:  
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Prof. Dr. Ersen TURAÇ  
Prof. Dr. Emel BAYOL  
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU  
Doç. Dr. Yavuz SÜRME  
Doç. Dr. Demet ÖZKIR  
Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN  
Doç. Dr. Selma YILDIRIMLIÇAN

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya genel-bilgi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

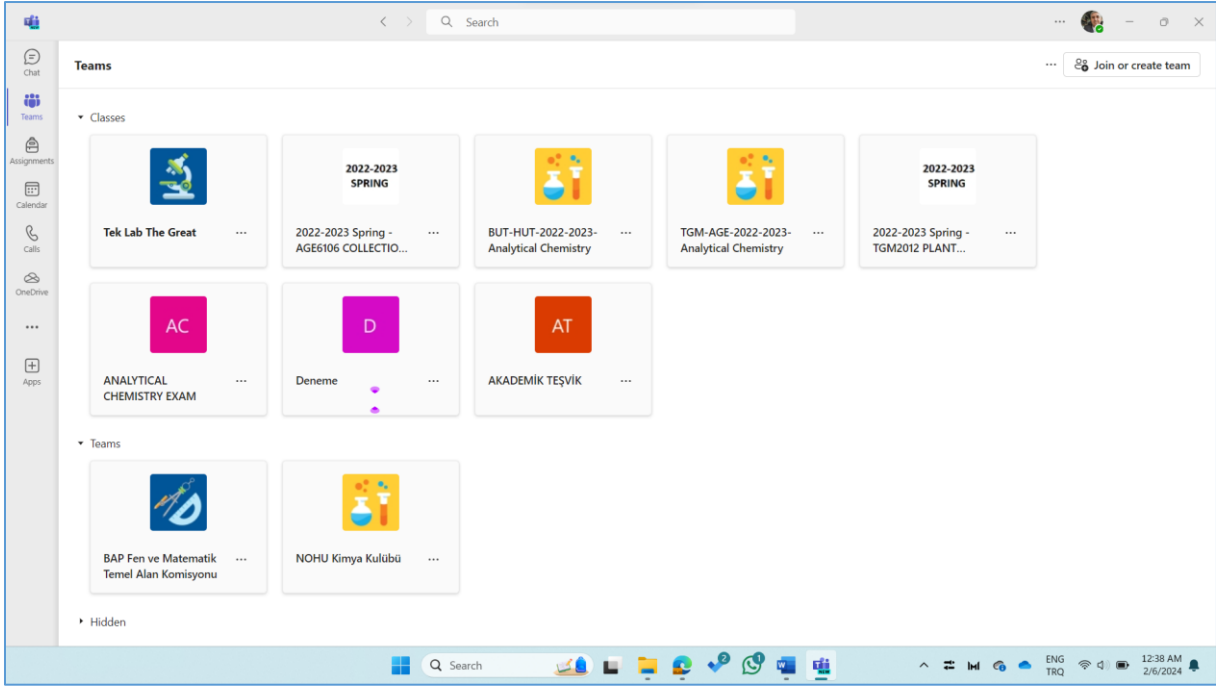
1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı  
Bölümümüzde, ikinci sınıftan itibaren öğrencilerin seçmeli ders alması sağlanmakta ve bu kapsamda geniş bir tercih listesi sunulmaktadır.

Bölüm Ders Planı							
1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf	
<b>Güz Yarıyılı Dersleri</b>							
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS		
Zorunlu Ders	KIM2001	ANALİTİK KİMYA I	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2003	ANALİTİK KİMYA LABORATUVARI I	0	3	4		
Zorunlu Ders	KIM2005	ANORGANİK KİMYA I	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2007	ANORGANİK KİMYA LABORATUVARI	0	3	4		
Zorunlu Ders	KIM2009	ENSTRÜMENTAL ANALİZ	2	0	6		
<b>3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER</b>							
Seçmeli Ders	KIM2011	ÇEVRE KİMYASI	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2013	POLİMERİ GİRİŞ	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2015	BOR KİMYASI	2	0	4		
<b>Bahar Yarıyılı Dersleri</b>							
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS		
Zorunlu Ders	KIM2002	ANALİTİK KİMYA II	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2004	ANALİTİK KİMYA LABORATUVARI II	0	4	4		
Zorunlu Ders	KIM2006	ANORGANİK KİMYA II	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2008	KİMYACILAR İÇİN MATEMATİK	2	0	5		
Zorunlu Ders	KIM2010	ENSTRÜMENTAL ANALİZ LABORATUVARI	0	2	5		
<b>4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER</b>							
Seçmeli Ders	KIM2012	STOKİOMETRİ	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2014	POLİMERİK MALZEMELER VE KULLANIM ALANLARI	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2016	KROMATOGRAFİ	2	0	4		

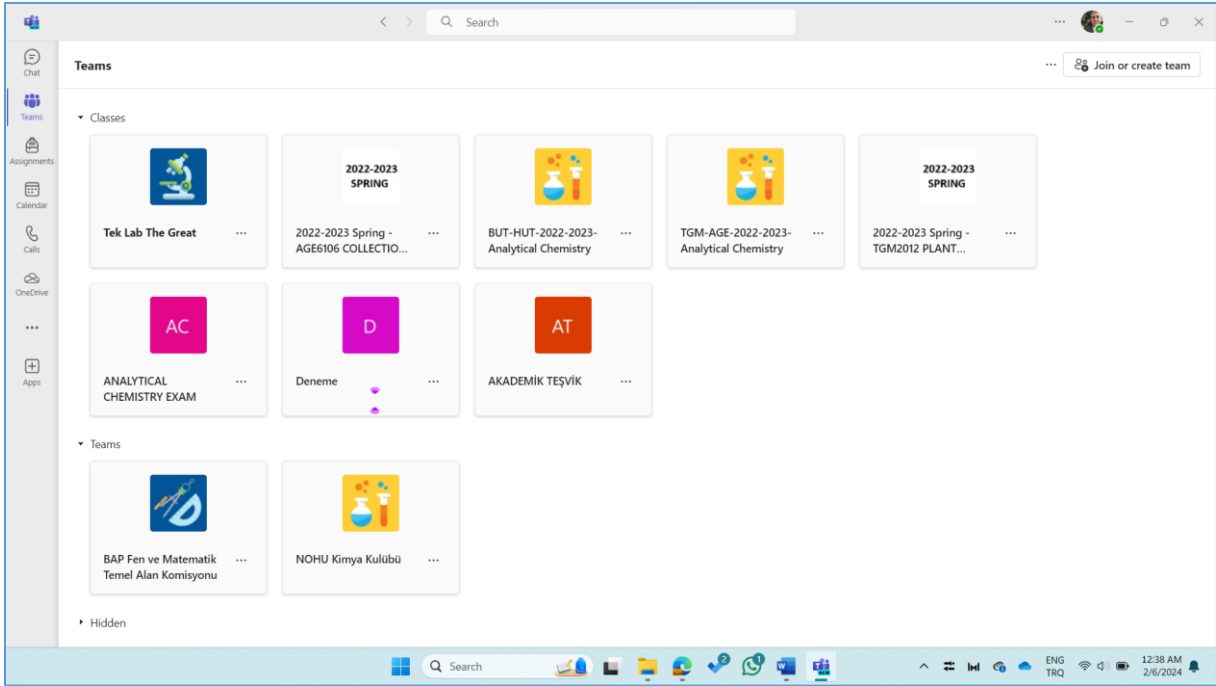
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

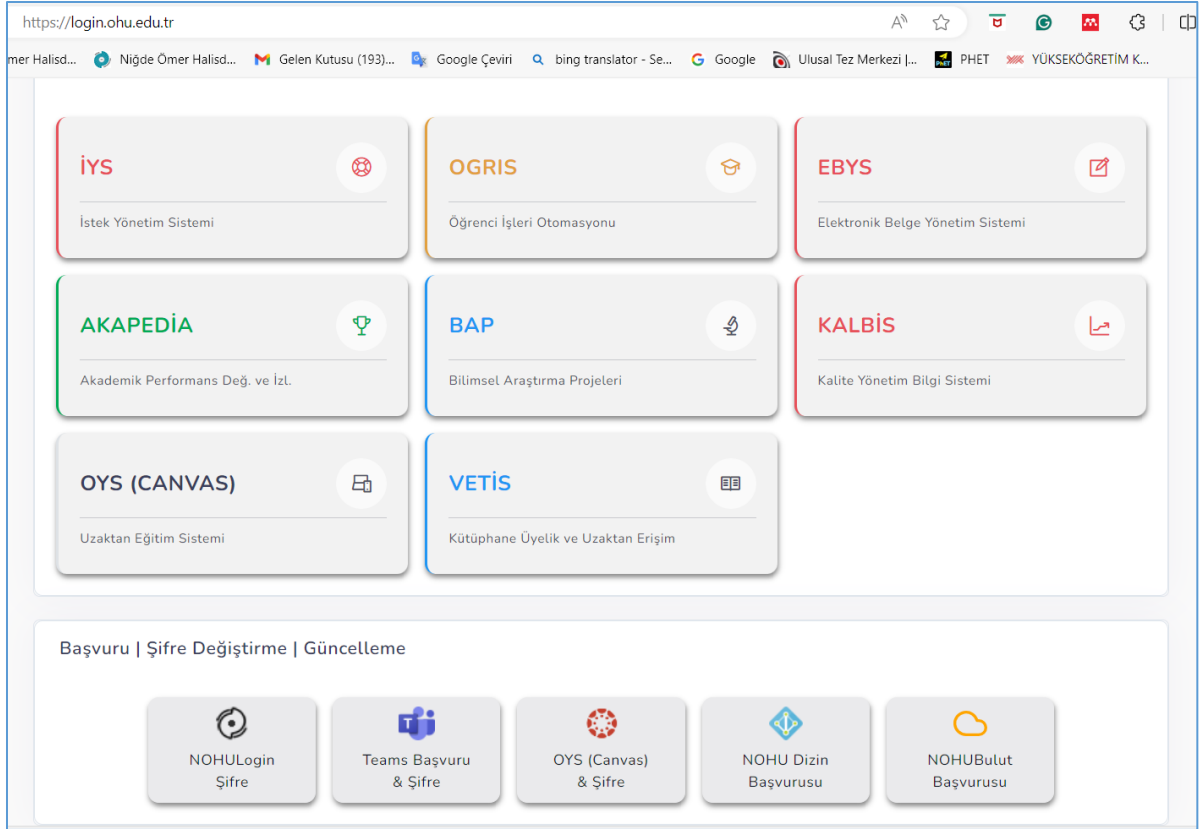
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>



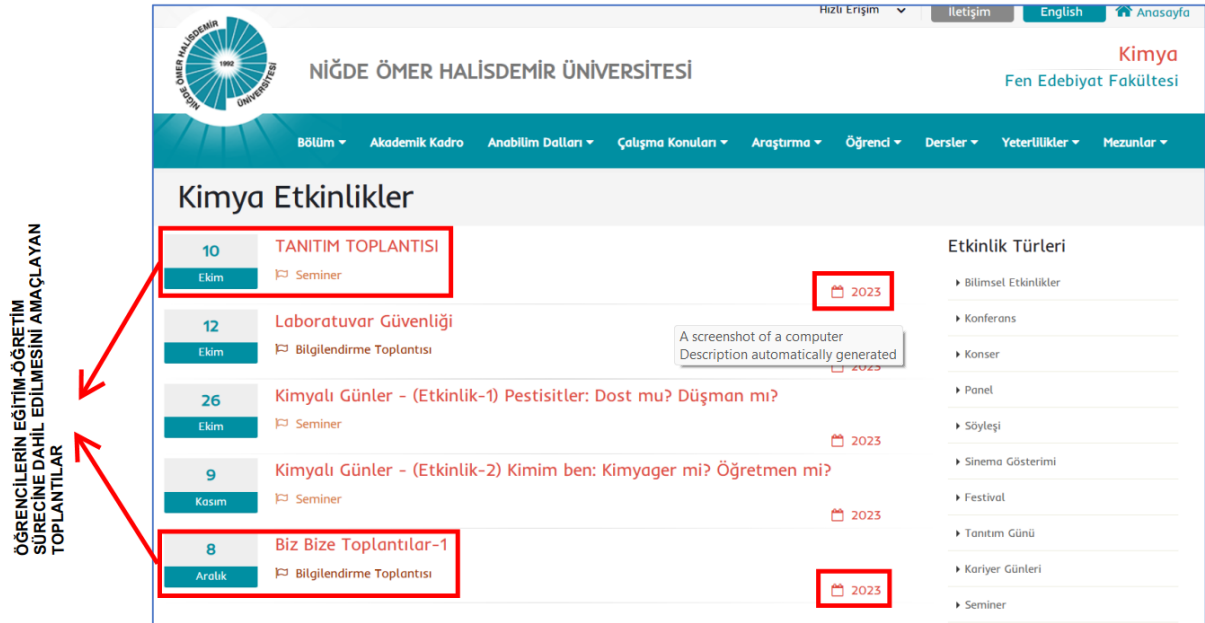


### 3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar





4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar



6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

## **NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BAŞARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ<sup>1</sup>**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin başarıları değerlendirilirken, başarıyı ölçmek için, gerekli ölçme araçlarının hazırlanarak bu ölçme araçlarının uygulanmasındaki esasları ve öğrencilerin yarıyıl sonunda belirlenmiş olan sayısal notlarının, başarı notuna dönüşümünde kullanılacak bağıl değerlendirme yöntemlerini belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde bağıl değerlendirme uygulanmasına karar verilen Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında (Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç) öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi bu Yönerge'ye göre yapılır.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.<sup>2</sup>

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

**a) Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS):** Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, ödev vs.) ile ara sınav ve genel sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı puanı ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen bir sistemi,

**b) Bağıl Değerlendirmeye Katılma Limiti (BDKL):** Belirli bir başarı limitinin altında kalan öğrencilerin istatistiksel değerlendirme üzerindeki olumsuz etkisini ortadan kaldıran ve Yönerge'nin 14'üncü maddesinde belirtilen limiti,

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Bağlı Değerlendirme Sistemini Uygulama Esasları**

**MADDE 5-** (1) BDS, öğrenci sayısı onun üzerinde olduğu durumlarda uygulanır.

**Ağırlıklı başarı puanının belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30'uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde; bir dersin yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları ve genel sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal ağırlıklı not ortalamaları elde edilir. Bu elde edilen ortalama öğrencinin ağırlıklı başarı puanı olarak belirlenir.

**Öğrenci sayısı on ve altındaki derslerde**

**MADDE 7-** (1) Öğrenci sayısı on ve onun altında ise öğrencinin ağırlıklı başarı puanı, sınıfın ağırlıklı başarı puanının aritmetik ortalamasının Çizelge I'deki aralığına karşılık gelen katsayı ile çarpılması sonucu bulunan nota karşılık gelmektedir. Çarpım sonucunda bulunan not Çizelge II'deki değerler esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

**Çizelge I**

Sınıf Ortalaması	Katsayı
90.00-100.00	1.00
80.00-89.99	1.05
70.00-79.99	1.10
60.00-69.99	1.15
50.00-59.99	1.20
40.00-49.99	1.25
30.00-39.99	1.30
29.99 ve altı	1.35

**Çizelge II**

Başarı Puanları	Başarı Notları (harf ile)	Katsayılar
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
0-49	FF	0,00

**Öğrenci sayısı on bir ile yirmi dokuz arasında olduğu derslerde**

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı		KİM4016 / BİYOKİMYA													
Ders Bilgileri		Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi													
Ölçme Değerlendirme															
Kaynaklar															
Haftalık İçerik															
AKTS İş Yüğü Tablosu															
Dersin Öğrenme Çıktıları															
Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler															
Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi															
Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi															
Böç	Dç1	Dç2	Dç3	Dç4	Dç5	Dç6	Dç7	Dç8	Dç9	Dç10	Dç11	Dç12	Dç13	Dç14	Dç15
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı		KİM4016 / BİYOKİMYA													
Ders Bilgileri		Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi													
Ölçme Değerlendirme															
Kaynaklar															
Haftalık İçerik															
AKTS İş Yüğü Tablosu															
Dersin Öğrenme Çıktıları															
Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler															
Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi															
Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi															
DKBB	BY1	BY2	BY3	BY4	BY5	BY6	BY7	BY8	BY9	BY10	BY11	BY12	BY13	BY14	BY15
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar



YATAY GEÇİŞ (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA VE BAŞARI PUANINA GÖRE) YÖNERGE \_ YÖNETMELİK \_ VE EK 1 MADDE

UYGULAMA İLKELERİ

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetme

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

### **Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve intibak programı**

**MADDE 6 –** (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına yatay geçiş başvurusu yapacak öğrenci başvurusunu her yıl Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

(2) Yatay geçiş başvuruları belirtilen tarihe kadar istenen belgelerle birlikte Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(3) Başvuru dosyasının ilgili birime teslim edilmesinden sonra başvuru koşullarının uygun olup olmadığı ilgili yönetim kurullarının oluşturduğu komisyon tarafından kontrol edilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki yarıyılarda aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.<sup>3</sup>

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler)

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Kimya	2024-2025	30	31	302,61153	254,1013	-	-
	2023-2024	30	31	299,27647	280,66707	-	-
Kimya	2023-2024						
	2022-2023						
Kimya	2023-2024						
	2022-2023						

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE  
DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE VE  
MEZUNİYETTE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERİN TESPİTİNE DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma defteri, diploma eki, mezuniyet belgeleri ve sertifikaların düzenlenmesi ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin ilgili öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ile yandal ve pedagojik formasyon öğretimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Yandal, Çift Anadal, Mühendislik Tamamlama Diploması veya Pedagojik Formasyon Sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.<sup>1</sup>

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge 'de adı geçen;  
Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,  
Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,  
Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,  
Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,  
Yönetmelik: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/1z4dqxl.pdf>

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*

<p>Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561</p> <p style="text-align:center"><b>YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK</b></p> <p style="text-align:center"><b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar</p> <p><b>Amaç</b> <b>MADDE 1 – (1)</b> Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p><b>Kapsam</b> <b>MADDE 2 – (1)</b> Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.</p> <p><b>Dayanak</b> <b>MADDE 3 – (1)</b> (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.</p> <p><b>Tanımlar</b> <b>MADDE 4 – (1)</b> Yönetmelikte geçen; a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı, b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurundan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı, c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını, ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini, d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını, e) (Değişik:RG-21/12/2019-30985) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan</p>
--



<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTer tip=5>

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

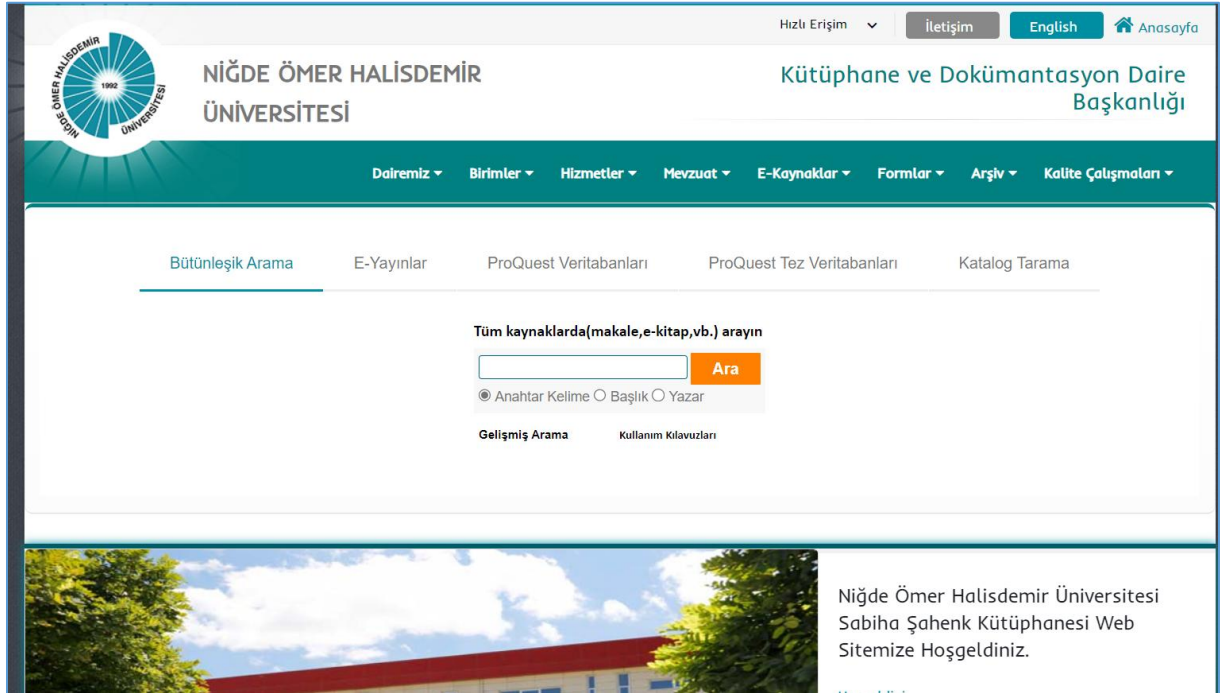
### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



Hızlı Erişim | İletişim | English | Anasayfa

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR  
ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire  
Başkanlığı

Dairemiz | Birimler | Hizmetler | Mevzuat | E-Kaynaklar | Formlar | Arşiv | Kalite Çalışmaları

Bütünleşik Arama | E-Yayınlar | ProQuest Veritabanları | ProQuest Tez Veritabanları | Katalog Tarama

Tüm kaynaklarda(makale,e-kitap,vb.) arayın

Ara

Anahtar Kelime  Başlık  Yazar

Gelişmiş Arama | Kullanım Kılavuzları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi  
Sabiha Şahenk Kütüphanesi Web  
Sitemize Hoşgeldiniz.

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

The screenshot shows the website of the Niğde Ömer Halisdemir University Library and Documentation Department. The header includes the university logo, name, and navigation links. The main content area displays a list of business processes under the heading 'İş Akış Süreçleri'. The processes listed are: Üyelik İşlemleri, İlişik Kesme, Ödünç Verme, İade İşlemleri, Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL), and Kataloqlama / Sınıflandırma.

[static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf](http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf)

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate (ohu.edu.tr))

The screenshot shows the website of the Niğde Ömer Halisdemir University Library and Documentation Department, specifically the 'Turnitin & iThenticate' page. The header includes the university logo, name, and navigation links. The main content area displays the title 'Turnitin & iThenticate' and 'TURNITIN ( İntihal Analiz Programı )'. Below this, there is a section titled 'TURNITIN ( İNTİHAL ANALİZ PROGRAMI )' which contains the following text: 'Turnitin programı EKUAL kapsamındadır. Öğrenci ödevi, rapor ve tezlerin intihal tespitinde kullanılmaktadır.' The 'İçerik: İntihal Analizi' section lists 'Yetkili Kullanıcılar:' as 'Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde görev yapan akademisyenler (Araştırma Görevlileri, Öğretim görevlileri, Dr. Öğretim Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) kullanabilir.' and provides contact information for account creation: 'Hesap oluşturmak için adınızı, soyadınızı, kurumsal e-posta adresinizi ve telefon numaranızı kutdokdb@ohu.edu.tr adresinden iletmeniz gerekmektedir.'

## Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (ohu.edu.tr)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

✓ KVKK uyarınca gizliliğiniz güvence altında!  
✓ Veritabanlarına tek şifre ile farklı cihazlardan erişim.  
✓ Ek ayar yapmayın, teknik detaylarla uğraşmayın!

Tüm Kaynaklar Aramanızı giriniz.

SİSTEME GİRİŞ YAP

Vetis  
Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi

Web sitemizde gezinme deneyiminizi iyileştirmek, size kişiselleştirilmiş içerik göstermek, web sitesi trafiğimizi analiz etmek ve ziyaretçilerimizin nereden geldiğini anlamak için çerezleri ve diğer izleme teknolojilerini kullanıyoruz.

Daha fazla bilgi için lütfen Çerez ve Gizlilik Politikası sayfasını gözden geçirin.

UpToDate PoolText AkademikSistem Google Scholar Web of Science-WOS

- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

<https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/sayfa/danismanlar>

https://www.ohu.edu.tr/fenedebiyatfakultesi/kimya/sayfa/danismanlar

Halisde... Kimya Ders Planları Kimya Bölümü Gelen Kutusu (193)... Google Çeviri Google Ulusal Tez Merkezi PHET YÜKSEKÖĞRETİM K... YÖK Mevzuat

Bölüm Akademik Kadro Anabilim Dallar Araştırma Öğrenci Derler Galer Yeterlilikler Mezunlar

Bölüm

Anabilim Dalları

Araştırma

Öğrenci

Ders Programı

Formlar

Danışmanlar

Erasmus - Mevlana Programları

Bitirme Tezi Danışman Listesi

Önemli Bilgiler

Derler

Danışmanlar

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Danışman Listesi

ÖĞRENCİ DANIŞMAN FORMU (ASIL)				
Bölümü	Öğretim Türü	Sınıf	Danışman Öğr. Elemanı Adı-Soyadı	Oda Numarası
Kimya	Birinci Öğretim	Birinci Sınıf	Arş. Gör. İnci UNLU	40 41
Kimya	Birinci Öğretim	İkinci Sınıf	Arş. Gör. Sinem YILDIRIM GÜVEN	40 44
Kimya	Birinci Öğretim	Üçüncü Sınıf	Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	40 87
Kimya	Birinci Öğretim	Dördüncü Sınıf	Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	40 87
Kimya	Birinci Öğretim	Uzatmalı	Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	40 87
ÖĞRENCİ DANIŞMAN FORMU (YEDEK)				
Kimya	Birinci Öğretim	Birinci Sınıf	Doç. Dr. A. Taner BIŞGIN	40 54
Kimya	Birinci Öğretim	İkinci Sınıf	Dr. Öğr. Uyesi Rifat BATTALOĞLU	40 52
Kimya	Birinci Öğretim	Üçüncü Sınıf	Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN	40 28
Kimya	Birinci Öğretim	Dördüncü Sınıf	Doç. Dr. Demet ÖZKIR	40 53
Kimya	Birinci Öğretim	Uzatmalı	Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	40 55

Son Güncelleme Tarihi:28.08.2024

## 4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Paketi sağlık \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**Bilgi Paketi**

Kurum Hakkında Bilgi ▾ Derece Programları ▾ Öğrenciler için Genel Bilgiler ▾

Bilgi Paketi / sağlık

**Kurum Hakkında Bilgi** ▸ **sağlık**

**Derece Programları** ▸

**Öğrenciler için Genel Bilgiler** ▾

- Yaşam Giderleri
- Barınma Olanakları
- Beslenme Olanakları
- Sağlık Hizmetleri
- Sigorta

**Sağlık Hizmetleri**

Üniversitemizde bulunan Tıp Fakültesi içerisinde bir Sağlık ocağı mevcuttur ve aile hekimimiz öncelikli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarımıza hizmet vermektedir. Bunun dışında Üniversitemizde çalışan personelimiz ve öğrencilerimize sağlık hizmetlerini sağlık ocakları, devlete bağlı hastaneler ve özel hastane ve klinikler aracılığı ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na öğretim yılı başında başvuruda bulunması ve ailesine ait sağlık güvencesinin bulunmadığını belgelemesi gerekmektedir. Eğer bu öğrencilerimiz sağlık bakanlığının bildirdiği şartlara uygunsa kendilerine sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerimizin sağlık giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Aileden sağlık güvencesine sahip öğrencilerimiz diledikleri sağlık kuruluşundan yararlanabilirler. Niğde şehir merkezinde gerek devlete bağlı hizmet veren hastane ve klinikler gerekse özel sektöre ait hastane ve klinikler bulunmaktadır.

Son Güncelleme Tarihi:04.12.2023

## 5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

**Kariyer Planlama dersi**

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	KIM3002	ORGANİK KİMYA II	4	0	6
Zorunlu Ders	KIM3004	ORGANİK KİMYA LABORATUVARI II	0	3	5
Zorunlu Ders	KIM3006	FİZİKOKİMYA II	4	0	6
Zorunlu Ders	KIM3008	FİZİKOKİMYA LABORATUVARI II	0	3	5
<b>6. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER</b>					
Seçmeli Ders	KIM3010	POLİMER TEKNOLOJİSİ	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3012	LANTANİTLER VE AKTİNİTLER KİMYASI	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3014	ANORGANİK TEKNOLOJİ	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3016	ORGANİK REAKSİYON MEKANİZMALARI	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3018	KARİYER PLANLAMA	2	0	4

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Ders Planları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

## 6. Kariyer merkezi uygulamaları

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

Hızlı Erişim İletişim English Anasayfa

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Kariyer Geliştirme Merkezi

Merkezzimiz Faaliyetlerimiz Yönergemiz Yetenek Kapısı Organizasyon Şeması Kariyer Planlama Dersi Kariyer Rehberi

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi E-İnsan

<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/e-insan>

E-İNSAN NEDİR?  
NELER YAPABİLİRSİNİZ?  
ARACI NEDİR?  
KİMLER KULLANILIR?

E-İnsan, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Kariyer Kapısı, Uzaktan Eğitim Kapısı, Yetenek Kapısı ve YTNK TV gibi araçların yanında, Kamuda iş hayatına dair öncülken hizmetlerle ilgili işlem ve verilerin paylaşıldığı dijital hizmet noktasıdır.

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizdeki öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurdukları NÖHÜ Kimya Kulübü ile öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı noktasında da büyük ilerleme katedilmiştir.

https://www.ohu.edu.tr/ogrencikulupleri/sayfa/ogrenci-kulupleri-topluluklari

Öst Kurul Öğrenci Kulüpleri Kulüp Kurma Kulüp Etkinlikleri Mevzuat İletişim

İLİM VE FİKİR KULÜBÜ

İNGİLİZCE KONUŞMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ

İYİLİĞİN GELECEĞİ KULÜBÜ

KADIN VE DEMOKRASİ KULÜBÜ

KALİTE TOPLULUĞU

KIZILAY KULÜBÜ

KİMYA KULÜBÜ

KÜLTÜR VE SANAT ARAŞTIRMA KULÜBÜ

KÜLTÜRLERARASI DAYANIŞMA KULÜBÜ

KROMOZOM KULÜBÜ

MALİYE KULÜBÜ

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/barinma>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

#### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde bu kapsamda 2 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

### Haberler / Duyurular

Arşiv

- LİSANSÜSTÜ SEMİNER DUYURUSU
- 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI GENEL SINAV VE BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMI
- NÖHÜ Kimya Kulübü Olağan Genel Kurul Toplantısı
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Seçmeli Pedagojik Formasyon Eğitimi Final Sınavı Programı ve Bütünleme Sınav Programı
- NOHU Kimya Kulübü
- Bitirme Tezi Danışman Listesi
- KİMYA BÖLÜMÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI (GÜNCELLEME: 05.10.2023)

### Etkinlikler

Arşiv

- 8 Aralık Biz Bize Toplantılar-1
- 9 Kasım Kimyacı Günler - (Etkinlik-2) Kimim ben: Kimyager mi? Öğretmen mi?
- 26 Ekim Kimyacı Günler - (Etkinlik-1) Pestisitler: Dost mu? Düşman mı?
- 12 Ekim Laboratuvar Güvenliği
- 10 Ekim TANITIM TOPLANTISI

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır. ( [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya akademik Personel \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) )

##### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar (**Kanıt 17**)
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

##### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Sayı :E-98312599-399-525077  
Konu :2023-2024 Bahar Yarıyılı Bağıl  
Değerlendirme Sonuç Raporları

04/07/2024

#### DAğITIM YERLERİNE

Bölümümüzde 2023-2024 Bahar Yarıyılında yürütölen derslere ait öğrenci durumlarının ve yürütölen sınavların ölçme ve değerlendirme başarısının değerlendirilmesi amacıyla; ilgili dönemde girdiğiniz tüm dersler için OGRIS üzerinden (her bir ders için ayrı ayrı) üretilen ve öğrencilerin ara sınav ve genel sınavdan aldıkları notları ve dersle ilgili istatistikleri gösteren Bağıl Değerlendirme Sonuç (BDS) raporlarını en geç 12.07.2024 tarihi mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Kimya Bölüm Başkanlığı'na göndermeniz hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:  
Prof. Dr. Mustafa UÇAN  
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ  
Prof. Dr. Emel BAYOL

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023- 2024 Bahar	2024- 2025 Güz
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2010	1+19=20	19	19	22	25
Prof. Dr. Mustafa UÇAN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	31	31	31	03	05
Prof. Dr. Ersen TURAÇ	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2010	19	19	19	20	15
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2003	29	29	29	14	21
Prof. Dr. Emel BAYOL	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2005	27	27	27	26	17
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü- 2008	14	14	14	31	37
Prof. Dr. Yavuz SÜRME	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2011	21	21	21	30	33
Doç. Dr. Demet ÖZKIR	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2012	21	21	21	32	21
Doç. Dr. Selma Y. UÇAN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	31	31	31	18	26
Doç. Dr. A. Taner BİŞGİN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	15	15	15	25	21
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	31	31	31	30	29
Dr. Hatice BURAK	-	-	-	1	-	06
Arş. Gör. İnci ÜNLÜ	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2021	6	-	5	-	-
Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2022	4	4	4	-	-
Arş. Gör. Sinem YILDIRIM GÜVEN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2019	2	2	2	-	-

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAP Uygulama Yönergesi \(ohu.edu.tr\)](#)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](#)
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Beceri ve Yetkinlikler \(Doktora\) \(ohu.edu.tr\)](#)
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü DOKTORA PROGRAMLARI \(ohu.edu.tr\)](#)
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/01/2024-462502



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-900-462502  
Konu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu

10/01/2024

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 29/12/2023 tarihli ve E-27182961-900-457279 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Bölümümüze ait 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Evrak Tarih ve Sayısı: 10/01/2024-462502



T.C.  
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-900-462502  
Konu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu

10/01/2024

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 29/12/2023 tarihli ve E-27182961-900-457279 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Bölümümüze ait 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ  
Bölüm Başkanı V.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
FMT 2023/2- BAGEP	Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN	Gıda Örneklerinde Bulunan E kodlu Renkli Gıda Katkı Maddelerinin Sıvı-Sıvı Mikroekstraksiyon Metodu ile Ayrılması, Önderiştirilmesi ve Tayini	36 918 TL	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
FMT 2023/5- BAGEP	Prof. Dr. Yavuz SÜRME	Ultrason Destekli Bulutlanma Noktası Ekstraksiyonu Yöntemiyle Sulu Ortamda Bulunan Co (II) İyonlarının Hızlı Önderiştirilmesi ve Tayini	48 922.8 TL	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
FMT 2022/8- BAGEP	Prof. Dr. Yavuz SÜRME	Hypnum Cupressiforme Yosununun Biyoadsorbant Davranışlarının İncelenmesi ve Sulu Ortamda Bulunan Bazı Ağır Metallerin Önderiştirilmesi,Tayini ve Giderilmesi Üzerine Etkileri	35 631.26 TL	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
121M378	Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	Güneş Hücrelerinin Isıl Kontrolü İçin Biyomakromolekül Katkılı Alternatif Isıl Enerji Depolama Malzemelerinin Geliştirilmesi	548.571,00 TL	TÜBİTAK-1001

## D. TOPLUMSAL KATKI

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar