



## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[HARİTA MÜHENDİSLİĞİ]

[NÖHÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Harita Mühendisliği Anabilim  
Dalı]

[2024]

## GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ (Bölüm Başkanı)  
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi  
Harita Mühendisliği Bölümü  
İş Tel: 0 388 225 22 26  
Faks: 0 388 225 01 12  
E mail: [kgumus@ohu.edu.tr](mailto:kgumus@ohu.edu.tr)

### 2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (Eski adı: Niğde Üniversitesi) Harita Mühendisliği Anabilim dalı 1992 yılında kurulmuş ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Anabilim dalımız 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Harita Mühendisliği Bölümü, bilgisayar destekli derslikleri ve yeni laboratuvar cihazları ile lisans ve lisansüstü öğrencilerini günümüz teknolojisine katkı sağlayacak şekilde yetiştirmektedir.

Anabilim Dalı kendi alanında oldukça saygın akademik ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte ve TÜBİTAK, BAP ve farklı kurumlar tarafından desteklenen farklı bilimsel projelerde görev alan dinamik ve genç bir akademisyen kadrosu ile yeterli bir eğitim fırsatı vaat etmektedir. Avrupa Birliği ülkeleri ve diğer ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar sayesinde lisansüstü öğrencilerimize, öğrenimlerinin bir bölümünü Erasmus Programı kapsamında yurtdışında devam edebilme imkânı sunulmaktadır. Anabilim Dalı akademik yapısı Jeodezi, Ölçme Tekniği, Fotogrametri, Kamu Ölçmeleri ve Kartoğrafya olmak üzere 5 Bilim Dalından oluşmaktadır. Harita Mühendisliği Anabilim Dalı, bilgisayar destekli derslikleri, yeni laboratuvar imkânları ve ölçme ekipmanlarıyla lisans ve lisansüstü öğrencilerini günümüz teknolojisine katkı sağlayacak yetkin Harita Mühendisleri olarak yetiştirmektedir. Yüksek Lisans Programı sayesinde öğrenciler bilimsel etkinliklere katılma becerilerini geliştirmekte ve elde ettikleri sonuçları bilim camiasıyla paylaşmaktadır. Öğrenciler Türkiye'deki ve yurt dışındaki üniversitelerin ilgili Doktora programlarına kayıt olarak akademik kariyerlerine de devam edebilirler.

Kabul koşullarına Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yönetmeliklere uygun olarak karar verilmektedir. Yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul için gerekli koşullar hakkındaki bilgi, her akademik yılın başında üniversitenin web sayfasında duyurulur.

Kabul koşulları:

- Harita Mühendisliği veya dengi bir programdan lisans derecesi sahibi olmak,
- Sayısal puan türünden, ALES'ten en az 60 puan veya GRE sınavından eşdeğer puanı almış olmaları

- Lisans öğrenimlerini yurt dışında yapan adayların Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik belgesine sahip olmaları gerekir.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans / Türkçe	4 Yarıyıl	36

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planındaki dört amaçtan biri “Kurumsal İşleyiş ve Altyapı” kapsamında olup “Sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirmek” şeklinde ifade edilmiştir. Bu temel amaç doğrultusunda 5 hedef tanımlanmıştır. Kurumsal işleyiş ve altyapı süreçlerinin yürütülmesine yön veren kurumsal işleyiş ve altyapı politikamız kalite koordinatörlüğü ağ sayfasında yer almaktadır. Ayrıca bütün alt politikalar arasında ilişki matrisleri bulunmaktadır. Bu bağlamda Harita Mühendisliği Anabilim Dalı liderlik ve kalite çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemiz yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde Üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde ağ sayfamızda ilan edilmektedir. Anabilim dalımızda tüm yönetsel ve idari süreçler bu kapsamda işletilmektedir.

Anabilim dalı başkanına ve yardımcısına ulaşma kolaylığı ile Anabilim dalı içi iletişim kanallarının açık olması akademik personelin memnuniyetinin yüksek olduğu konulardır. Genel olarak Anabilim dalı yönetimi ile akademik personel arasında bir diyalog kültürünün yerleşmiş olduğu görülmektedir.

Tanımlı kalite süreçlerimize yönelik tüm uygulama ve çalışmalar 2019 yılında güncellenmiş olan “Kalite Süreçleri İyileştirme Döngülerinin” tamamlanması mantığıyla yürütülmekte, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA) ile yürütülmeye devam edilmektedir.

### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

#### **1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

Anabilim dalımızda 10 akademik personel görev yapmakta olup 2 araştırma görevlisi doktora eğitimleri için başka üniversitelerde geçici görev yapmaktadırlar. Anabilim dalı yönetimi bir Anabilim dalı başkanı, bir Anabilim dalı başkan yardımcısı ve anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Anabilim dalı başkanlığı görevini Prof.Dr. Kutalmış Gümüş, Anabilim dalı başkan yardımcılığı görevini Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Emin Karkınlı yürütmektedir. Jeodezi, Fotogrametri, Ölçme Tekniği, Kartografya ve Arazi yönetimi anabilim dallarından oluşan Harita Mühendisliği Anabilim Dalının Jeodezi anabilim dalı başkanı Prof.Dr. Cahit Tağı Çelik, Fotogrametri anabilim dalı başkanı Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Emin Karkınlı, Ölçme Tekniği anabilim dalı başkanı Prof.Dr. Kutalmış Gümüş, Kartografya anabilim dalı başkanı Dr.Öğr.Üyesi Kadir Şahbaz ve Arazi Yönetimi anabilim dalı başkanı Doç.Dr. Aslı Bozdağ'dır. Harita Mühendisliği Anabilim dalı yönetimi ile akademik personel arasında uyumlu bir diyalog kültürü içinde yönetim ve idare sağlanmaktadır.

Kanıt A.1.1.1.:

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali>



Kanıt A.1.1.2.:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/27717/ecdvqf nj.pdf>



Kanıt A.1.1.3.:

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/haritamuhendisligi/sayfa/anabilim-dallari>

Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ	Erasmus Koordinatörü

Kanıt A.1.1.4.:

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//haritamuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu>

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Kanıt A.1.1.5.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.1.%20Kurumsal%20C4%B0%C5%9Fleyi%C5%9F%20ve%20Altyap%C4%B1%20SP%20De%C4%9Ferlendirme%202022.pdf>

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt A.1.1.6.:

Dış paydaş toplantısı

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.1.1.6.:

Dış paydaş toplantısı

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

### **A.1.2. Liderlik**

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kanıt A.1.2.1.:

Memnuniyet Anketleri

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.2.%202022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Memnuniyet%20Anketleri%20Duyurusu.pdf>

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Anabilim dalında kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak için gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite çalışmalarını kapsamı ve belgelenebilir olmasına dikkat edilmektedir. Kalite çalışmalarını yönetmek için Kalite Bilgi Sistemi (KALBİS), AKAPEDİA ve İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır.

Kanıt A.1.2.2.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.4.%20KALB%C4%B0S%20Ekran%20G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCs%C3%BC.png>

Kanıt A.1.2.3.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.4.%20C4%B0YS%202022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Verileri.pdf>

Kanıt A.1.2.4.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.4.%20C4%B0YS%202022%20Y%C4%B1%C4%B1%20Verileri.pdf>

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

-

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

1. Değişim yönetim modeli

-

2. Değişim planları, yol haritaları

-

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

-

4. Gelecek senaryoları

-

5. Kıyaslama raporları

Kanıt A.1.3.1.: Green Metrics sıralama raporu

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.3.%20GreenMetric%20S%C4%B1ralama.png>

Kanıt A.1.3.2.: Üniversitemiz Sıfır Atık En İyi Uygulama Ödülü

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.3.%20%C3%9Cniversitemiz%20S%C4%B1f%C4%B1r%20At%C4%B1k%20En%20C4%B0yi%20Uygulama%20%C3%96d%C3%BCl%C3%BC%20.png>

Kanıt A.1.3.3.: Green Metrics sıralaması yükselişi

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.3.%20%C3%9Cniversitemizden%20GreenMetric%20S%C4%B1ralamas%C4%B1nda%20B%C3%BCy%C3%BCk%20Y%C3%BCkseli%C5%9F.png>

6. Yenilik yönetim sistemi

-

7. Değişim ekipleri belgeleri

-

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

-

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

-

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

-

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

-

### 4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

-

### 5. Geri bildirim yöntemleri

-

### 6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

-

### 7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

-

### 8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

-

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### 1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Harita Mühendisliği anabilim dalı, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıt A.1.5.1.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/1.5.%202022%20Y%C4%B1%C4%B1%20C4%B0dare%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

##### 2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Harita Mühendisliği Anabilim dalı internet sayfaları daima güncel ve erişilebilir tutulmaktadır.

Kanıt A.1.5.2.:

<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali>

*Son Güncelleme Tarihi:23.10.2023*

##### 3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Anabilim dalımızda dış paydaş toplantıları yürütülmektedir.

Kanıt A.1.5.3.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

##### 4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri



Anabilim dalımızda dış paydaş toplantıları yürütülmektedir.

Kanıt A.1.5.3.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Anabilim dalımızda dış paydaş toplantıları yürütülmektedir.

Kanıt A.1.5.3.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

-

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

1. Misyon ve vizyon

Amaç: Temel mühendislik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Yüksek Harita Mühendisleri yetiştirmektir.

Hedef: Anabilim dalımızın başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Harita Mühendisliği Anabilim dalları arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, geleceğe yönelik teknolojileri geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Yüksek Harita Mühendisleri yetiştirmektir.

Kanıt A.2.1.1.:

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/haritamuhendisligi/sayfa/genel-bilgi>

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Kanıt A.2.1.2.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/2.1.%20Kalite%20Politikas%C4%B1%20Ekran%20G%C3%B6r%C3%BCnt%C3%BCs%C3%BC.png>

Kanıt A.2.1.3.:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler  
-
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)  
-
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar  
-
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar  
-

### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Kanıt A.2.2.1.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/2.2.%20Eylem%20Plan%C4%B1%200Haz%C4%B1rl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Resmi%20Yaz%C4%B1.pdf>

Kanıt A.2.2.2.:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/2.2.%20Kalite%20G%C3%BCvencesi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt A.2.2.3.:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sgdb/sayfalar/27716/jnqi2h30.pdf>

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Anabilim dalımızda dış paydaş toplantılarına yer vermektedir.

Kanıt A.2.2.4.: Dış paydaş toplantısı

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Kanıt A.2.2.5.:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sgdb/sayfalar/4025/wbbpnum.pdf>

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### ***A.2.3. Performans yönetimi***

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

3. Performans programı raporu

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Performans yönetimine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Kanıt A.3.1.1.: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

<https://www.ohu.edu.tr/ebys/manset/2008>

Kanıt A.3.1.2.: Kurumsal E-posta Sistemi:

<https://posta.ohu.edu.tr/#1>

Kanıt A.3.1.3.: Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS):

<https://otomasyon.ohu.edu.tr/ogris/pagesAkademik/Default.aspx>

Kanıt A.3.1.4.: İstek Yönetim Sistemi (İYS):

<https://login.ohu.edu.tr/IYS/YeniIstek?durumTipi=yeniIstek>

Kanıt A.3.1.5.: Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA):

<https://akapedia.ohu.edu.tr/Akademisyen/Home/index>

Kanıt A.3.1.6.: BAP Otomasyonu:

<https://bap.ohu.edu.tr/ProjeYurutucu/Home/index>

Kanıt A.3.1.7.: OYS Uzaktan Eğitim Sistemi (Canvas):

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

Kanıt A.3.1.8.: Kütüphane Üyelik Sistemi – VETİS:

<https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1>

Kanıt A.3.1.9.: ULAKBİM – EDUROAM :

<https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

- <https://ohu.edu.tr/eduroam/sayfa/agreement>

## 2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Kanıt A.3.1.10.: KVKK Aydınlatma Metni:

<https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvkk-aydinlatma-metni->

Kanıt A.3.1.11.: KVK ve İşlenmesi Politikası:

<https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

Kanıt A.3.1.12.: Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası:

<https://ohu.edu.tr/kvkk/sayfa/kisisel-veri-saklama-ve-imha-politikasi>

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Kanıt A.3.1.13.: ULAKNET Kullanım Politikası:

<https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>

Kanıt A.3.1.14.: Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilisim-kaynaklari-kullanim-politikalari>

Kanıt A.3.1.15.: Web Sayfası Hazırlama ve Yayınlama Yönergesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/web-sayfasi-hazirlama-ve-yayinlama-yonergesi>

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Kanıt A.3.1.16.: Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirleri-genelgesi>

Kanıt A.3.1.17.: Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi:

[https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg\\_rehber.pdf](https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf)

Kanıt A.3.1.18.: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası:

<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-guvenligi-yonetim-sistemi-politikasi>

Kanıt A.3.1.19.: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Doküman Listesi:

<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public>

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bilgi yönetim sistemine dair süreçler Üniversite/Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Kanıt A.3.2.1.: Akademik ve İdari Personel Görev / İş ve İş Gereklere:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/muhendislikfakultesi//sayfalar/27007/4comp0fd.pdf>

Kanıt A.3.2.2.: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.1%20%C3%96%C4%9Fretim%2>

[0%20C3%9Cyeli%20C4%9Fine%20Y%20C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%20C3%B6netmeli%20C4%9Fi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.2%20C3%96%20C4%9Fretim%200%20C3%9Cyeli%20C4%9Fine%20Y%20C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%20C3%B6netmeli%20C4%9Fi.pdf)

Kanıt A.3.2.3.: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.2%20C3%96%20C4%9Fretim%200%20C3%9Cyeli%20C4%9Fine%20Y%20C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%20C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt A.3.2.4.: Akademik Değerlendirme Ayrıntılı Örnek Puan Tablosu:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.3%20Akademik%20De%20C4%9Ferlendirme%20Ayr%20C4%B1nt%20C4%B11%20C4%B1%20C3%96rnek%20Puan%20Tablosu.pdf>

Kanıt A.3.2.5.: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.4%20C3%96%20C4%9Fretim%200%20C3%9Cyeli%20D%20C4%B1%20C5%9F%20C4%B1ndaki%20C3%96%20C4%9Fretim%200%20C4%B1%20Kadrolar%20C4%B1na%20Atanan%20Akademik%20Personelin%20Yeniden%20Atanmas%20C4%B1na%20C4%B0li%20C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt A.3.2.6.: Ödül Yönergesi:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.5%20C3%96d%20C3%BCI%20Y%20C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt A.3.2.7.: AKAPEDİA Ödül Başvuru İşlemleri:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ohu/2022/ProofFiles/4.3.6%20AKAPED%20C4%B0A%20C3%96d%20C3%BCI%20Ba%20C5%9Fvuru%20C4%B0%20C5%9Flemleri.pdf>

Kanıt A.3.2.8.: Tebrikler: (Harita Mühendisliği)

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/manset/23634>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3.3. Finansal yönetim**

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Kanıt A.3.3.1.: Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>

Kanıt A.3.3.2.: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

Kanıt A.3.3.3.: İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Mevzuatı:

<https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/ic-kontrol-ve-on-mali-kontrol-mevzuati>

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Kanıt A.3.4.1.: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.3.4.2.: 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.3.4.3.: 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>

Kanıt A.3.4.4.: Mühendislik Fakültesi İş Akış Süreçleri:

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/sayfa/is-akis-surecleri>

Kanıt A.3.4.5.: Uzaktan Eğitim Süreci:

<https://ohu.edu.tr/uzem>

Kanıt A.3.4.6.:

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

Kanıt A.A.3.4.7.: Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/07/20090731-1.htm>

Kanıt A.A.3.4.8.: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm>

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Kanıt A.3.4.5.: Uzaktan Eğitim Süreci:

<https://ohu.edu.tr/uzem>

Kanıt A.3.4.6.:

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt A.3.4.9.: Anabilim dalımızda dış paydaş toplantıları yürütülmektedir.

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt A.3.4.10.: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm>

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Anabilim dalımızda dış paydaş toplantıları yürütülmektedir.

Kanıt A.4.1.1.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>



2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Çevrimiçi görüntülü toplantılar, Zoom, Microsoft Teams vb.

Kanıt A.4.1.2.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Kanıt A.4.1.3.:

<https://storymaps.arcgis.com/stories/ff65f76894fe4750b1198af3e42b2770>

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

OGRİS, MERGEN/ÖYS, Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp grupları ve e-mail yoluyla mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri  
Müdürlük Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosuna öğrenci temsilcisi olarak katılımları söz konusudur.
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları  
Bölümümüzde Mevlana ve Erasmus+ değişim programlarının koordinatörlüğünü yürütmek üzere 2 öğretim üyesi görevlendirilmiştir.

Kanıt A.5.2.1.:

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/haritamuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu>

#### **Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programları**

Bölüm Mevlana Koordinatörü

Prof.Dr. Kutalmış GÜMÜŞ

Bölümün Farabi Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI

Bölümün Erasmus Koordinatörü

Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Bölümümüz Araştırma Görevlisi Dr. Mustafa Hüsrevoğlu Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında 25.04.2024-30.05.2024 tarihleri boyunca University of Warmia and Mazury in Olsztyn -Polonya üniversitesinde hareketlilik gerçekleştirmiştir.

Erasmus+ Katılım Belgesi

Kanıt A.5.3.1.:

<https://bulut.ohu.edu.tr/owncloud/index.php/s/SRfoq67z9IBPeD0>

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Anabilim dalımızın organizasyon yapısında; Eğitim-Öğretim Komisyonu, Akreditasyon ve Koordinasyon Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenci Komisyonu, Altyapı Komisyonu, İç-Dış Paydaşlar ve Tanıtım Komisyonu, Staj Komisyonu, İntibak Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Öğrenci ve Öğretim Elemanları Değişim Komisyonu, Stratejik Planlama ve Değerlendirme Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonları yer almaktadır.
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar anabilim dalımız sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt B.1.1.1.:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/haritamuhendisligi//sayfalar/1836/pszkrd4f.pdf>
4. Uzaktan-karma program tasarımında anabilim dalı/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (anabilim dallarının farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Karma program tasarımında anabilim dalı/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin anabilim dalımız Erasmus, Farabi ve Mevlana programları yer almaktadır. Buna ilişkin ilgili kanıtlar linklerde yer almaktadır.

Kanıt B.1.1.2.:

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasıiliskiler>

Uzaktan eğitim tasarımına ilişkin bölüm/alan bazlı uygulamalar Mergen üzerinden yürütülmektedir.
5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar  
Program tasarım süreçlerine paydaş katılımı 2021-2022 döneminde bulunmamaktadır.
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar  
Ders dağılımına ilişkin öğretim üyelerinin buldukları anabilim dallarına ilişkin uzmanlık dalları dikkate alınarak Eğitim Komisyon kararları kapsamında dağılım sağlanmaktadır. Güz ve bahar yarıyılında ders dağılımları Anabilim dalı Akademik Kurulunda görüşülerek, öğretim üyelerinin uzmanlık alanına uygun bir şekilde yapılarak Anabilim dalı Kurulu kararı ile Enstitü Müdürlük Makamına arz edilmektedir.
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar  
Harita mühendisliği disiplini için ders dağılım dengesi gözetilmektedir.
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  
Tablo 2 ile verilen ders yüklerinde görüldüğü üzere, ortalama ders yükü 9.17 saat olup en az ders yükü bulunan öğretim üyesi 6 saat, en yüksek ders yükü bulunan öğretim üyesi ise 27 saat ders vermektedir.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları  
Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin program çıktı matrisleri güncellenmektedir. Güncellenen çıktılar sitede yayımlanmaktadır.  
Kanıt B.1.3.1.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>  
  
Anabilim dalı web sayfasında bulunan ders içeriklerinde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır.  
Kanıt B.1.3.2.:  
<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/haritamuhendisligi/dersplani>
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi  
Ders ve program çıktıları ilişkilendirme matrisi anabilim dalı web sayfasında verilmiştir.  
Kanıt B.1.3.3.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar  
Program dışından Güzel Sanatlar, İletişim Fakültesi ve BESYO gibi Üniversitemizin farklı Fakültelerinden teknik ve sosyal seçmeli dersler alınmaktadır. Anabilim dalı web sayfasında bulunan program dışından alınan ders içeriklerinde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır.  
Kanıt B.1.3.4.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

1. AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)  
AKTS ders bilgi paketleri içerisinde yer alan 2. ve 3. Sınıflardaki Ölçme Uygulaması ve 3. Sınıfta yer alan Arazi Uygulaması dersleri ile Staj Uygulamaları öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı içerisinde yer almaktadır. Anabilim dalı web sayfasında bulunan ders içeriklerinde AKTS ders bilgi paketi verileri bulunmaktadır.  
Kanıt B.1.4.1.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar\*  
Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar Anabilim dalının internet sayfasında kısa ders içerikleri içinde yayınlanmaktadır.  
Kanıt B.1.4.2.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>  
Anabilim dalı web sayfasında bulunan ders içeriklerinde öğrenci iş yükü kredisinin yer aldığı tablolar bulunmaktadır.  
Kanıt B.1.4.3.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler  
İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler anabilim dalının internet sayfasında kısa ders içerikleri içinde yayınlanmaktadır.  
Kanıt B.1.4.4.:  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>  
Erasmus, Farabi, Mevlana programları, yatay ve dikey geçiş yönergeleri vardır. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar yoktur.
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar  
Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.
5. Diploma Eki  
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre mezun öğrencilere, diplomalarına ek olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış ve İngilizce olarak düzenlenmiş belge verilmektedir.
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar  
Tüm dönemler ve her ders için AKTS kredileri anabilim dalı web sayfasında verilmiştir.  
Kanıt B.1.4.5.:

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar  
Bologna süreci kapsamında her yarıyıl sonunda her ders için ders içeriği ve öğretim elemanlarına yönelik öğrenciler tarafından cevaplanan anketler uygulanmaktadır. Ayrıca OGRİS üzerinde öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerden diploma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için mezun anketini doldurmaları istenmektedir
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları  
Anabilim dalımızda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma, ilgili mevzuatlar ve üniversitemiz senato kararlarına uygun olarak oluşturulmaktadır. Bu kapsamda yönetsel süreçlerin işletilmesi için anabilim dalımızda aşağıda belirtilen komisyonlar oluşturulmuştur.
  - Eğitim-Öğretim Komisyonu
  - Akreditasyon ve Koordinasyon Komisyonu
  - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
  - Öğrenci Komisyonu
  - Altyapı Komisyonu
  - İç-Dış Paydaşlar ve Tanıtım Komisyonu
  - Staj Komisyonu
  - İntibak Komisyonu
  - Mezuniyet Komisyonu
  - Öğrenci ve Öğretim Elemanları Değişim Komisyonu
  - Stratejik Planlama ve Değerlendirme Komisyonu
  - Akademik Teşvik Komisyonu
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar, “NH nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “NH Başarı lme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” uyarınca tanımlanmış olup niversitemiz otomasyon sistemi üzerinden süreçler işletilmektedir. Eğitim ve ğretim ile lme ve değerlendirme süreçlerine ait akademik takvim her yıl senato kararıyla belirlenerek niversitemiz web adresinden ilan edilmektedir. Anabilim dalımız faaliyetleri de akademik takvimle tanımlı süreleri içeresinde müdürlükte koordineli bir şekilde belirlenerek enstitü müdürlüğü web sayfasından ilan edilmektedir.

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi Yönetim Sistemi bakımından süreçler niversitemiz ğrenci Otomasyon Sistemi (GRİS) zerinden işletilmektedir.

### 4. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Anabilim dalı kurulu ve anabilim dalı komisyonları anabilim dalımız ğretim elemanlarından oluşmaktadır. Ayrıca Müdürlük bünyesinde bulunan hemen her kurul ve komisyonda anabilim dalımız ğretim yeleri görev almaktadır. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçlerine bu komisyon ve kurulların birer yesi oldukları için doğal olarak katılmaktadırlar.

### 5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

### 6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla ğrenci merkezli ve yetkinlik temelli ğretim, lme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, ğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

#### 1. Ders bilgi paketlerinde ğrenci merkezli ğretim yöntemlerinin varlığı

Laboratuvar, proje ve bitirme tezi vb. dersleri kapsamında ğrenci merkezli ğretim söz konusudur.

#### 2. Uzaktan eğitime özgü ğretim materyali geliştirme ve ğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen kriter ve ilkeler doğrultusunda UZEM tarafından yürütülmektedir.

#### 3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Laboratuvar, proje, stajlar ve bitirme tezi vb. dersler ile teknik geziler kapsamında aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri uygulanmaktadır.

#### 4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Üniversitemiz UZEM tarafından verilen çevrim içi eğitimler.

#### 5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları  
Uygulama ödevi, ders sunumları, yüz yüze sınav ve online sınav yöntemleri kullanılmaktadır.
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri  
Bölüm web sayfasında bulunan ders içeriklerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği tablolar bulunmaktadır.  
<https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/harita-muhendisligi-anabilim-dali-program-matrisleri>
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar  
Üniversitemiz tarafından sağlanan uzaktan ve interaktif ders ve çalışma yürütülmesine olanak sağlayan yazılım ve platformlar kullanılmaktadır.
6. Sınav güvenliği mekanizmaları  
Sınavlar, öğretim üyesinin gözetiminde sınıf oturma düzeni sağlanarak uygulanmaktadır.
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları  
Yoktur.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar  
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönergesi, Muafiyet ve İntibak Yönergesi, anabilim dalı İntibak Komisyonu kararları ile önceki öğrenmeler kabul edilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Üniversitenin internet sayfasında yer alan “Yasa ve Yönetmelikler” başlığı altında yer almaktadır. Bu başlık altında eğitim-öğretim yönetmelikleri ve uzaktan öğretim programlarına ilişkin mevzuatlar bulunmaktadır (Kanıt 2.3.1., Kanıt 2.3.2.).
2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler  
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar  
Fen Bilimleri Enstitüsü derslerinin birçoğunda problem çözme, deney yapma ve tasarlama, arazi uygulamaları, proje ödevleri, seminerler vb. öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu yöntemlerin tamamı Enstitü ve anabilim dallarının web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**



1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar  
Birimimizde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere Mezunlar İletişim Koordinatörlüğü ve Kariyer Geliştirme Merkezi yer almaktadır. İlgili birimlerin üniversiteye bağlı oluşturulan internet sayfalarında öğrencilerin gelişimini izlemek ve yararlanmalarına ilişkin faaliyetler yer almaktadır.  
<https://ohu.edu.tr/mezun/sayfa/misyon>  
<https://ohu.edu.tr/kagem>
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler  
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Üniversite'nin internet sayfasında yer almaktadır.  
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>  
<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler>  
<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>
3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler\*  
Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belge bulunmamaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar  
2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, merkezin faaliyetlerini düzenlemek için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği çıkartılmıştır. Uzaktan öğretim programlarının açılmasına ve açılan programlardaki dersler ile örgün öğretimde yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin genel ilke ve esasları belirlemek amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi çıkartılmıştır.
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri  
Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik planında da vurgulandığı üzere eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı hizmetleri önemsenmektedir. Tüm birimlerimize ait idari ve eğitim mekânları bulunmasına rağmen ihtiyaç durumunda birimler arası yazışmalarla dersliklerin, atölyelerin, bilgisayar laboratuvarlarının ve konser salonlarının farklı birimler tarafından eğitim öğretim süreci kapsamında kullanımı sağlanmaktadır (Kanıt 3.1.1, Kanıt 3.1.2).
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)  
Üniversitemizin Akademik Birimleri, Sabiha Şahenk Kütüphanesi, Sürekli Eğitim Merkezi

(NÜSEM) ve Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü öğrenme kaynaklarımızın temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Üniversitemiz akademik birimlerinde bilgisayar, projeksiyon, fotoğraf makinesi, mikroskop, ölçüm cihazları, akıllı tahta, ses sistemi, e-kitap, kütüphane veri tabanları, multimedya cihazları vb. kaynakların yanı sıra laboratuvarlarda modern cihazlar kullanılmaktadır. Aynı zamanda kurumumuzda, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına yönelik toplam 9 konferans salonu, 9 açık spor alanı, 5 kapalı spor salonu, 193 laboratuvar ve 353 derslik bulunmaktadır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verileri kapsamında 2022 yılı itibariyle Üniversitemiz eğitim alanları toplamı 263.676 metrekaredir (Kanit 3.1.3, Kanıt 3.1.4).

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler  
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin, çevrimiçi eğitimlere anabilim dalımız öğretim üyeleri katılım sağlamıştır.
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)  
Uzaktan Eğitimde Kalite Etkinliği  
<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/duyuru/26211>  
Uzaktan Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri  
<https://www.ohu.edu.tr/haber/universitemizde-uzaktan-ogretimde-olcme-ve-degerlendirme-yontemleri-adli-cevrimici-egitim-gerceklestirildi/11279>
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Üniversitemiz kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımına açık çalışma alanları bulunmakla birlikte, fakültelerin bünyelerinde de öğrencilere yönelik özel çalışma alanları mevcuttur. Kütüphanemizin açık kalma süresi öğrenci talepleri doğrultusunda uzatılmıştır. Niğde Belediyesi ile yapılan işbirliği ile öğrencilerimize sınav dönemlerinde ücretsiz çorba ikramı uygulaması devam etmektedir. Merkez kütüphane tarafından uluslararası veri tabanları ile e-kaynaklara erişimin yanı sıra deneme erişimine açılan yeni veri tabanlarına yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kütüphane kaynaklarının artırılması için her yıl tüm akademik birimlerden talepler alınmakta ve bütçe imkânları dâhilinde karşılanmaktadır. Kütüphane kaynakları ile ilgili istatistiklere ulaşılabilir bir ağ sayfası bulunmaktadır. 2022 yılı itibariyle basılı kaynak sayısı 76.113, elektronik kaynak sayısı ise 16.382'dur (Kanit 3.1.8).
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler  
OGRİS sistemi, Aktif Danışmanlık Sistemi kullanılmaktadır.
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler  
OGRİS sistemi, Aktif Danışmanlık Sistemi kullanılmaktadır.
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar  
Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRİS) mesajlaşma modülü üzerinden, danışmanlar ve bütün öğretim elemanları öğrencilerle iletişim kurabilmektedir. Özellikle öğrenci-öğretim elemanı arasındaki anlık bilgi paylaşımı, etkileşim ve geribildirim süreçleri kapsamında OGRİS mesaj modülü aktif bir şekilde kullanılmakta, tüm öğretim elemanları e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarını da açık tutmaktadır (Kanit 3.2.9). Mesajlaşma platformu haricinde lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrencilerin akademik süreçler ile ilgili karşılaşılabilecekleri soru ve sorunlarına yanıt bulabilecekleri Sıkça Sorulan Sorular (SSS) hizmeti Üniversitemiz ağ sayfasında yer almaktadır (Kanit 3.2.10).
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması  
Üniversitemizde tüm öğrenci ve mensuplarımızın, yaşayabilecekleri psikolojik sorunlar için

- başvurabileceği bir merkez bulunmaktadır. Gençlik Danışma Merkezi ile iç paydaşların fiziksel ve ruhsal sağlıklarının korunma ve geliştirilmesi, üniversite yaşamına uyum sağlanması, akademik başarının artırılması amaçlamaktadır (Kanıt 3.2.16).
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar OGRİS, MERGEN/ÖYS, Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp grupları ve e-mail yoluyla mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır.
  6. Kariyer merkezi uygulamaları  
Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik AB Formatında CV Hazırlama ve İş Fırsatlarına Erişim konulu çevrim içi bir konferans düzenlenmiştir (Kanıt 3.2.17)
  7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar  
Üniversitemiz, Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından öğrenci/mezun ve çalışan personele kariyer planlama ve çalışmalar yürütmek, danışmanlık sağlamak, iş yaşamına katılım öncesi gerekli eğitim ve bilgilendirme üzerine destek sağlamaktadır. Bu kapsamda 2022 yılında düzenlenen etkinliklere “Gelin Tanışalım Kariyerinizi Birlikte Planlayalım Programı”, “Girişimcilik ve IOT Semineri”, “Etkili Ders Çalışma ve Motivasyon Söyleşisi”, “11 ve 12. Sınıflara Yönelik Meslek Tanıtım, Kariyer ve Üniversite Tanıtım Buluşmaları” ve “Teoriden Pratiğe Girişimcilik ve Kariyer Günleri Çalıştayı” örnek olarak verilebilir (Kanıt 3.2.18, Kanıt 3.2.19).
  8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları  
Üniversitemizde kalite süreçleri ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla OGRİS üzerinden uygulanan Akademik Personel Hizmet Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlanan bu anketlerin sonuçları Kalite Koordinatörlüğü Ağ sayfasından yayınlanmaktadır (Kanıt 3.2.11). İlgili Komisyon ayrıca öğrenci ve mezunların hizmet kalitesinden memnuniyet düzeylerini de raporlamaktadır (Kanıt 3.2.12, Kanıt 3.2.13, Kanıt 3.2.14, Kanıt 3.2.15).
  9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
  10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar  
Üniversitemizde misafirhane olarak Aşağı Kayabaşı Konukevi ve Göncü Konağı Konukevi hizmet vermektedir.  
Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan Sabiha Şahenk Kütüphanesi tüm akademik birimlerinde eğitim gören öğrenciler ile akademik ve idari personele hizmet vermektedir.  
Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ile ilgili problemlerine yerleşke içerisinde yer alan yüksek kapasiteli yurtlar ile çözüm üretilmektedir.  
Üniversitemiz Kongre ve Kültür Merkezi, öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri amacıyla her türlü ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı, konferans ve kültürel etkinliğine ev sahipliği yapmaktadır.  
Üniversitemizde öğrenci ve personelimizin spor yapabilmesine imkân sağlayan yeterli tesis ve altyapı bulunmaktadır.  
Üniversitemiz Aile Sağlığı Merkezi, merkez kampüsümüzde yer alan Süheyla Hürrem Kubalı Sağlık Merkezi içerisinde konumlanmıştır.  
Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde bulunan Merkezi Kafeterya mutfağında servise hazırlanan yemekler, Merkez Yerleşke, Niğde Merkez ve Bor İlçesinde bulunan fakülte,

yüksekokul ve meslek yüksekokullarını içeren 7 ayrı yemekhanede öğrenci ve personele sunulmaktadır.

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları  
Öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanabileceği ÖYS sistemi bulunmaktadır.  
<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar  
Bütün bu fiziksel altyapılara ek olarak Üniversitemizde yürütülen faaliyet alanlarına yönelik birçok yazılım veya sistem altyapısı da bulunmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Son yıllarda geliştirilen ve geliştirme süreçleri devam eden sistem altyapı tasarım ve geliştirmelerine örnek olarak Bilgi Edinme Başvuru Sayfasının oluşturulması, Bologna Ders Tanıtımının sayfasının güncellenmesi, Özel Yetenek Başvuru Modülünün güncellenmesi, Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Yerleştirme Süreçlerinde YÖKSİS Entegrasyonunun yapılması, Öğrenci Belge Talep Formunun güncellenmesi, Dış Kaynaklı Proje Otomasyonu kullanım sürecine yönelik yardım dosyasının oluşturulması, Spor Bilimleri Fakültesi Antrenman Salonu Randevu Sistemi oluşturulması, Enstitü Seminer başvuru sürecinin güncellenmesi, Personel Otomasyon Sisteminin güncellenmesi, Anket Yönetimi sürecinin güncellenmesi, Enstitü Tez Öneri Sürecine Tez Öneri Formunun dosya olarak yüklenmesi ve Ağ Altyapısı güvenliğinin geliştirilmesi ve KALBİS Eylem Planı Modülünün oluşturulması gösterilebilir (Kanıt 3.3.13).
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)  
Engelsiz Üniversite birimimiz engelli öğrencilere yönelik çeşitli farkındalık etkinlikleri (konferans, dinleti, film gösterimi vb.) düzenleyip, ihtiyaç duyan öğrencilere destek sunmaktadır (Kanıt 3.4.1, Kanıt 3.4.2). Engelsiz Üniversite Birimi yeni kayıt yaptıran öğrenciler dâhil olmak üzere 2022 yılında, toplam 49 engelli öğrenciye hizmet sağlamıştır. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında, özel gereksinimi olan öğrencilerimiz için gerekli güvenlik önlemleri alınmış durumdadır ve altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Birimlerimizde rampa, asansör, özel tuvalet, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, merdivenlerde tırabzan, sınavlarda yardımcı engelli park yeri, engelli asansörü bulunmaktadır (Kanıt 3.4.3). Üniversitemiz öğrenci yemekhanesi engelli erişimine imkân verecek duruma getirilmiştir. Engelsiz Üniversite Birimi ağ sayfasında farkındalık oluşturmaya yönelik, öğretim elemanlarının sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme bulunmaktadır (Kanıt 3.4.4).
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler  
Dezavantajlı öğrencilerle birebir yapılan görüşmeler sonucunda, derslerde ihtiyaç duydukları uyarlamalar (süre artırımını, ders materyallerinin ve geri bildirimlerin alternatif formatlarda sunulması vb. konularda) belirlenerek bu uygulamalarda dikkat edilmesi gereken hususlar öğretim elemanları ile düzenli olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 3.4.5).
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Engelsiz Üniversite Birimi, anabilim dalı personeli ve engelli öğrenci arasındaki iletişimin artırılması ve işbirliğinin güçlendirilmesi amacıyla her birimde bir engelli öğrenci danışmanı

belirlemiştir (Kanıt 3.4.6). YÖK'ün önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınmıştır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar  
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizde gerçekleştirilen yurt, kültür, spor ve beslenme ile ilgili faaliyetleri koordine etmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrenci kulüplerinin yapmayı planladıkları her türlü etkinlik ve organizasyon başvuruları OGRİS üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.5.1).
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)  
Bunun yanı sıra üniversitemiz öğrencilerinin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları edinerek birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek amacıyla 66 öğrenci kulübü/topluluğu faaliyet göstermekte olup 7941 üyesi bulunmaktadır (Kanıt 3.5.2).
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar  
Üniversitemizde öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır (Kanıt 4.1.1, Kanıt 4.1.2, Kanıt 4.1.3). Düzenli olarak güncellenmekte ve kamuoyuna açık raporlar ve ağ sayfamız aracılığıyla yayınlanmaktadır.
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar  
Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması ders dağılımları ile sağlanmaktadır.  
Bölüm Akademik Kurulu ve Bölüm Kurulu kararları
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)  
Üniversitemiz UZEM koordinasyonunda verilen özellikle uzaktan eğitim kapsamında yürütülmüş olan çevrim içi eğitimler.
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)  
Üniversitemizde eğiticinin eğitimine yönelik faaliyetler 2022 yılında da devam etmiştir.
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar  
Üniversitemizde eğitici eğitimi faaliyetleri, Eğitim-Öğretim Politikasının "Sürekli iyileştirmeye dayalı, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışını benimsemek" ve Uzaktan Eğitim Politikasının "Öğretim elemanları ve öğrencilerin e-öğretme/öğrenme yaklaşımlarına ilişkin yeterliliklerini iyileştirmek ve uyumlarını desteklemek" ilkeleri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilmeye devam etmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin herhangi bir katılım gerçekleşmemektedir.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 2. Birimin Öğretim Kadrosu**

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyim i (yıl)	Öğretim Deneyim i (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Güz	2023-2024 Bahar
Prof. Dr. Cahit Tağı ÇELİK	University of Nottingham, 1999	32	26	32	6	
Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Yıldız Teknik Üniversitesi, 2014	20	11	11	17	17
Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ	Selçuk Üniversitesi, 2015	15	10	10	17	17
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI	Erciyes Üniversitesi,	15	9	9	17	17

	2017					
Dr. Öğr. Üyesi Kadir ŞAHBAZ	Yıldız Teknik Üniversitesi 2021	13	1	6	10	10
Dr. Öğr. Üyesi Münevver Gizem GÜMÜŞ	Necmettin Erbakan Üniversitesi, 2022	10	1	10	7	6
Arş. Gör. Tolga KAYNAK	Erciyes Üniversitesi, 2023	11	-	11	-	-
Arş. Gör. Tansu ALKAN	Necmettin Erbakan Üniv. 2019-devam ediyor	8	-	8	-	-
Arş. Gör. Mustafa HÜSREVOĞLU	Konya Teknik Üniversitesi, 2023	8	-	8	-	-
Arş. Gör. Emre AYSO	Konya Teknik Üniversitesi 2020-devam ediyor	6	-	6	-	-

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler  
Üniversitemize görev yapmakta olan akademik personelin akademik ve idari performansını; idari personelin hizmet performansını; öğrencilerin eğitim dönemi faaliyetlerini, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin hizmet ve katkılarının değerlendirilmesi ve üstün başarıların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ödül Yönergesi uygulanmaktadır (Kanıt 4.3.5).
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri  
Bu yönergeye uygun olarak AKAPEDIA platformunda yer alan Ödül Modülünden öğretim elemanları başvuruda bulunabilmektedir.
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar  
Ödüller Bilim/Sanat İnsanı Ödülü, Makale Performans Ödülü, Genç Bilim/Sanat İnsanı Ödülü, Proje Performans Ödülü, Öncelikli Alana Katkı Ödülü ve Patent Ödülü kategorilerinde verilmektedir (Kanıt 4.3.6).

Kanıt 4.3.7.: Bölümümüz öğretim üyelerine ödül,

<https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/haritamuhendisligi/manset/24654>

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları  
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme süreçleri Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performanslarını gösteren "Akademia" bilgi sistemi üzerinden sağlanmaktadır.  
<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsal/>
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

## **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı  
Web sitemiz üzerinde “Araştırma” menüsünde akademik birimlerin dışındaki, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Teknopark, Merkezi Laboratuvar, Sürekli Eğitim Merkezi ve ile 13 farklı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili bağlantı adreslerine ve bu birimlerin kendi web sayfalarında görev tanımları ve iş akış süreçlerine detaylı olarak yer verilmektedir. Ayrıca birimlere ait organizasyon yapısı ve süreçlerin yönetimi açıklanmakta, birimlerin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların görev tanımları, yürütme ve danışma kurulları ile bu kurulların görevleri de yönetmelik veya yönergeler ile verilmektedir. Ek olarak yönetmeliklerin bazılarında danışma kurulları içerisinde dış paydaş olarak üniversite dışından özel ve kamu kuruluşu temsilcilerinin yer alması mümkün kılınmıştır.
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları  
Üniversitemiz, tüm araştırma faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme Politikası doğrultusunda yönetmektedir. Üniversitemizdeki AR-GE faaliyetleri başta öğretim elemanları tarafından akademik birimlerde yapılmakla birlikte; BAP, Teknopark, Merkezi Laboratuvar ve Araştırma Merkezlerinde de donanım ve teknik destekli yaklaşım ile yaygın olarak gerçekleştirilmektedir. Birimlere ait araştırma performansları yıllık olarak düzenli olarak raporlanmakta, hazırlanan öz değerlendirme ve faaliyet raporlarında AR-GE faaliyetleri değerlendirilerek web sayfalarında yayınlanmaktadır.
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Stratejik planın ardından yenilenen AR-GE süreçleri izleme ve iyileştirme döngüleri çerçevesinde, kullanıcı dostu otomasyon üzerinden veri girişlerinin yapılması, verilerin izlenmesi ve raporlanması daha hızlı yapılar hale gelmiştir. Bununla birlikte araştırma-geliştirme altyapısı, bütçesi, dağılımı ve gelişimine yönelik izleme-raporlama, performans programı ile yıllık olarak yapılar web üzerinden paylaşılmaktadır. Sistemde AR-GE politikamız ve diğer alt politikalar arasında ilişki matrisleri de bulunmaktadır. Özellikle üniversitemizin güçlü yanı olarak değerlendirilen bölgesel kalkınmaya dönük yapılan çalışmalar kolaylıkla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu güçlü yanımıza, 2024-2028 Stratejik Planında yer verilerek güvence altına alınması sağlanmıştır. Bununla birlikte, bölgesel kalkınmaya yönelik stratejik planda ölçülebilir hedef ve performans göstergeleri de ortaya konmuştur.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı  
Üniversitemiz yatırım ödeneklerinden imkânlar çerçevesinde büyük bir pay ayrılmaya çalışılmakta ve bu kapsamda 2022 yılı içerisinde çeşitli laboratuvar malzemesi ve laboratuvar teçhizatları alımları da devam etmiştir.
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)  
Merkezi Araştırma Laboratuvarında, diğer üniversiteler, sanayi ve kamu kuruluşlarında çalışan araştırmacıların ortak çalışmalar yürütmesi sağlanmaktadır.



3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar  
Üniversitemizde disiplinler arası ve ortak çalışmaların yapıldığı bir merkezi laboratuvar hizmet vermektedir. Çağın gereklerine uygun, öncelikli alanlar ve bölgesel problemlere yönelik araştırma yapmayı hedef edinen ve bu hedeflerini stratejik plana yansıtan, iyileştirme çalışmaları yapmak için laboratuvarların tam donanımlı olması amacıyla gerekli çaba ve hassasiyeti gösteren bir anlayış içerisinde olunmuştur. Üniversitemiz yatırım ödeneklerinden imkânlar çerçevesinde büyük bir pay ayrılmaya çalışılmakta ve bu kapsamda 2022 yılı içerisinde çeşitli laboratuvar malzemesi ve laboratuvar teçhizatları alımları da devam etmiştir. Bu süreçler AR-GE alt komisyon raporları ve yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları ile yıllık olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Makine - Teçhizat Malzemeleri, Laboratuvar Cihazları, Bilgisayar ve Yan Donanım Malzemelerine ilişkin talepler yıllık olarak bölümlerden talep edilmektedir. Donanımsal ihtiyaçlar talepler doğrultusunda karşılanmaktadır. (Kanıt 1.2.4)
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar  
Doktora programı bulunmamaktadır.
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)  
Bölümümüz öğretim elemanları “Proje Bilgilendirme Günleri - 1 (TÜBİTAK ARDEB ve TEYDEB, NÖHÜ-BAP Projeleri)” etkinliğine katılmıştır. (Kanıt 2.1.1)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar  
Anabilim dalımızda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma programı bulunmamaktadır.
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Anabilim dalımızın dahil olduğu araştırma ağı, ortak programı ve araştırma birimi bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler  
Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Bu platform bünyesinde akademik personele ait makale, kitap, editörlük, bildiri, sanatsal faaliyet, proje, atf, ödöl ve patent gibi pek çok akademik performansın verileri YÖKSİS veri tabanından çekilerek işlenmektedir. YÖKSİS üzerinden gerçek zamanlı olarak çekilen güncellemeler akademik teşvik ve ödöl başvuru süreçlerin değerlendirilmesinde de kağıt israfının önüne geçmektedir.
2. Araştırma hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)  
Üniversitemiz öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansları AKAPEDİA üzerinden izlenmektedir.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 3. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
1	Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ	YERALTI SUYU VE YERALTI BARAJ YERLERİNİN KEŞFEDİLMES İ İÇİN KARAR	450000	Tübitak 1512

		DESTEK YAZILIMI		
2	Doç. Dr. Nurcan KAYACAN (İÜ)	Obsidiyen İşliğı: Kayırlı- Göllüdağ (2024)		Kültür ve Turizm Bakanlığı
3	Doç. Dr. Abdullah HACAR (Hitit Üniv.)	Bekçitepe Arkeolojik Kazısı (2024)		Kültür ve Turizm Bakanlığı
4	Doç. Dr. Semra BALCI (İÜ)	Sırçalıtepe Kazı ve Araştırmaları (2024)		Kültür ve Turizm Bakanlığı

Kanıt 3.2.: Tamamlanan proje bilgileri.

## D. TOPLUMSAL KATKI

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar  
Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri; Sürekli Eğitim Merkezi (NÜSEM), Kadın, Aile ve Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASPAM), Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk Dünyası Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Atık Yönetimi Koordinatörlüğü gibi tüm birimlerimiz, öğrenci kulüplerimiz ile bireysel olarak öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir.
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri  
Üniversitemizde 2024 yılı içerisinde topluma yararlı hizmetler kapsamında paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalara devam edilmiştir. Buna 2024 yılında Üniversitemizde toplumsal katkı çerçevesinde Niğde ilinin tarihsel ve kültürel varlıklarına yönelik gerçekleştirilen çok sayıda farkındalık faaliyetleri örnek olarak verilebilmektedir.
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar  
Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan “Topluma Hizmet” alanı hedef kartlarındaki amaç ve hedeflere ulaşım ulaşılmadığı performans göstergeleri bazında 6 aylık periyotlarla izlenmektedir.
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar  
Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu 2024 yılı izleme ve değerlendirme raporunu hazırlamış olup, ilgili raporda topluma hizmet hedefleri ve performans göstergelerine ulaşılma durumu değerlendirilerek, iyileştirme önerileri sunulmuştur.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri  
Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenmiş olan “Topluma Hizmet” alanı hedef kartlarındaki amaç ve hedeflere ulaşım ulaşılmadığı performans göstergeleri bazında 6 aylık periyotlarla izlenmektedir.
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar  
2024 yılı Stratejik Plan değerlendirme raporuna göre hedeflerden herhangi bir sapma olmamış performans hedeflerine ulaşılmıştır.
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları  
Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma merkezlerimiz yıllık olarak faaliyet raporlarını yayınlamaktadır.
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar  
Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu 2024 yılı izleme ve değerlendirme raporunu hazırlamış olup, ilgili raporda topluma hizmet hedefleri ve performans göstergelerine ulaşılma durumu değerlendirilerek, iyileştirme önerileri sunulmuştur.
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar