Evrak Tarih ve Sayısı: 06/01/2026-761947

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GIDA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı

Komisyon Üyeleri:

Prof. Dr. Hasan TANGÜLER

Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU

Doç. Dr. Emre YAVUZER

Arş. Gör. Ayşenur İNCE

Öğrenci Temsilcisi Cansel MURAT

Aralık 2025

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü, Merkez Yerleşke 51245 Niğde

Tel: +90 388 225 22 81

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü 2013-2014 eğitim-öğretim yılında lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bölümümüz 6 Profesör, 3 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz Gıda Bilimi Anabilim Dalı ve Gıda Teknolojisi Anabilim Dalı adıyla iki Anabilim Dalı içermektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi *). Bölümümüzdeki çalışma grupları tarafından TÜBİTAK ve BAP destekli projeler yürütülmektedir. Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, yeni laboratuvar cihazları ile lisansüstü öğrencilerini günümüz teknolojisine katkı sağlayacak yetkin Gıda Mühendisleri olarak yetiştirmektir. Lisansüstü Programları sayesinde öğrenciler bilimsel etkinliklere katılma becerilerini geliştirmekte ve elde ettikleri sonuçları bilim camiasıyla paylaşmaktadır.*

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans (Tezli)	Normal, Eğitim Dili Türkçe	2 yıl (4 yarıyıl)	22
Doktora	Normal, Eğitim Dili Türkçe	4 yıl (8 yarıyıl)	10

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü

içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindedir. Fen Bilimleri Enstitüsü'nün idari yapısı, iş akışlarının nasıl düzenlendiği, organizasyon şeması web sayfasında yer almaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu , https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/organizasyon-semasi, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri). Ayrıca Bölümümüzde Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı çatısında altında Gıda Bilimi ve Gıda Teknoloji olarak iki ayrı Anabilim Dalı olarak çalışmaktadır. Hem Bölüm Kurulu hem de anabilim dallarına ait bölüm kurulları web sitesinde yer almaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//gidamuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//gidamuhendisligi/sayfa/gida-bilimi-anabilim-dali, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//gidamuhendisligi/sayfa/gida-teknolojisi-anabilim-dali).

2. Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Fen Bilimleri Enstitüsü stratejik amaçları ve planlarının yer aldığı raporlar bulunmakla birlikte üniversitemizin strateji planları da web sayfalarında yer almaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf).

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Fen Bilimleri Enstitüsü organizasyonel iyileştirme çalışmalarına dair çalışmalar Komisyon Kurulu Kararları ile alınmakta ve web sitesinde yer almaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari). Ayrıca gerçekleştirilen öz değerlendirme raporları ile gerekli iyileştirmeler saptanmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari). Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı olarak kararlar yine Kurul Kararları ile alınarak, yine anabilim dalına dair öz değerlendirme raporları oluşturularak yapılan değerlendirmelerle süreç takibi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/gidamuhendisligi//sayfalar/39897/lhx1x1at.pdf).
Buna ek olarak alınan kararlar kurul takibi ile yapılmakta ve alınmaktadır (EK-1).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Üniversite web sitesinde yöneticilerin liderlik özelliklerini ölçmek ve izlemek için anketler bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere toplantılar, eğitimler, seminerler düzenlemekte, "Kalite Koordinatörlüğü" web sayfasında yayınlamaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu). Aynı zamanda bölüm olarak Akreditasyon ve Koordinasyon Komisyonu ve Stratejik Planlama ve Değerlendirme Komisyonu ile kalite çalışmaları yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/komisyonlar).
Üniversite Kalite Komisyonunun toplantı kararları ve kaliteyle ilgili Senatomuzun aldığı kararlar da düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün, müfredat güncellemeleri ile ilgili planlamalarının Danışma Kurulu ve/veya ilgili diğer paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmesi kararı kapsamında Anabilim Dalımıza ait müfredat güncelleme planlaması Anabilim Dalı Kurulu'nda karara bağlanmaktadır (EK-1).

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

Üniversite, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde şeffaflık, ortak akıl ve katılımcılık ilkelerini benimseyerek değişim süreçlerini yönetmektedir.

2. Değişim planları, yol haritaları

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında dört temel amaç ve 20 hedef belirlenmiştir. Bu plan, üniversitenin öncelikli alanlarda ihtisaslaşarak bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olma hedefini içermektedir.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Stratejik plan hazırlık sürecinde, üniversitenin mevcut durumu ve yükseköğretim ekosistemindeki değişimler analiz edilerek planlamalar yapılmıştır.

4. Gelecek senaryoları

Stratejik plan kapsamında, üniversitenin gelecekteki konumu ve hedefleri belirlenerek, olası senaryolara yönelik stratejiler geliştirilmiştir.

5. Kıyaslama raporları

Stratejik planlama sürecinde, üniversitenin performansını artırmak amacıyla diğer üniversitelerle kıyaslamalar yapılmış ve bu doğrultuda hedefler belirlenmiştir.

6. Yenilik yönetim sistemi

Üniversite, yenilikçi fikirlerin geliştirilmesi ve uygulanması için araştırma odaklı bir yaklaşım benimsemekte ve öncelikli alanlarda ihtisaslaşmaktadır. Bu kapsamda Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı, Gıda ve Tarım Öncelikli Alan kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Stratejik plan hazırlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Stratejik Planlama Kurulu gibi ekipler oluşturulmuş ve çalışmalar yürütülmüştür.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversite, "Hidrojen ve Yakıt Pilleri Alanında Uzmanlaşan Üniversite" unvanını alarak, bu alanda özgün çalışmalar ve uygulamalar gerçekleştirmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Fen Bilimleri Enstitüsü ve Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda kurumsal kalitenin iyileştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonları bulunmakta ve kalite çalışmaları yapılmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/degerlendirme-raporlari). Aynı zamanda bölüm olarak Akreditasyon ve Koordinasyon Komisyonu ve Stratejik Planlama ve Değerlendirme Komisyonu ile kalite çalışmaları yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/komisyonlar).
Bu amaçla Kalite Birimleri komisyon kararları almakta, Danışman Kurulu oluşturmakta, Değerlendirme Raporları oluşturulmakta, İş Tanımları oluşturulmakta, İş Akış Süreçleri ve Stratejik Planlar oluşturulmaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

İş akışları ve İş Tanımları kurul kararları ile belirlenmekte ve buna dair süreçler Fen Bilimleri Enstitüsü web sitesinde yer almaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari). Süreç için öğretim yılını kapsayan akademik takvim oluşturulmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/akademik-takvim). Ayrıca sınav süreçleri gibi süreçlerin düzenli takibi ve işleyişin sürdürülebilirliği için belirli program ve takvimler oluşturulmaktadır (EK-2). İç ve dış paydaşlarımızın kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim süreçlerine katılımına ilişkin görüş ve geri bildirim almak için mezun öğrenci anketi, dış paydaş memnuniyet anketi ve işveren mezun değerlendirme anketi yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğretim elemanları bilgi yönetim süreçlerini NÖHÜ Login web sayfasından takip edebilmekte aynı zamanda OGRIS ve IYS sistemleri ile öğrenciler süreç takibi gerçekleştirebilmektedir (https://login.ohu.edu.tr/?value=aIKJ8JU8IuxZzBrfAM%252FZDw%253D%253D).

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Kurumsal Risk Yönetimi üniversitemizin Kurumsal Risk Yönergesi'ne göre gerçekleştirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/kurumsal-risk-yonetimi-yonergesi).
Birimsel bazda risk yönetimi için Gıda Mühendisliği Birimine Ait Parlayıcı-Patlayıcı Maddelere İlişkin Bilgi Formu hazırlanmıştır (EK-3). Birimde çalışma yapan herkesin düzenli takibi için Whatsapp grupları oluşturulmuş ve herkesin çalışma saatlerini bildirmesi sağlanmıştır. İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanının oluşturduğu rapor doğrultusunda gerekli önlemler alınmıştır (EK-4). Laboratuvarlarda oluşabilecek risklerin yönetimi amacıyla öğrencilerin laboratuvar kullanımı için her öğrenciye laboratuvar eğitimi verilmekte öğrenciler bilgilendirilmekte ve ek olarak Laboratuvar Kullanım ve Uygulama Prosedürü Bilgilendirme ve Onay Formu imzalatılmaktadır (EK-4, EK-5).
Birimlerde oluşabilecek yangınlara karşı risk yönetimi için üniversite tarafından Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi oluşturulmuştur (EK-6).

5. Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirimler iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve anketlerle gerçekleştirilmektedir.

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerime anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666). Buna ek olarak öğrenciler ile danışmanlar arasında bire bir toplantılar düzenlenerek öğrencilerin paydaş görüşleri alınmaktadır (EK-7).

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bu amaçla yıllık faaliyet, öz değerlendirme ve akran raporları oluşturulmakta ve web sitelerinde yer almaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/degerlendirme-raporlari).

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Üniversitenin, Fen Bilimleri Enstitüsünün ve Gıda Mühendisliği Bölümünün güncel ve erişilebilir web siteleri ve sosyal medya hesapları bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu, https://www.ohu.edu.tr/).

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Üniversitenin, Fen Bilimleri Enstitüsünün ve Gıda Mühendisliği Bölümünün güncel ve erişilebilir web siteleri bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu, https://www.ohu.edu.tr/).

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Bölüm web sayfası güncel olarak hizmet vermekte ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi).

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666). Buna ek olarak öğrenciler ile danışmanlar arasında bire bir toplantılar düzenlenerek öğrencilerin paydaş görüşleri alınmaktadır (EK-7).

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Alınan geri bildirimlerin sonuçları web sitesinde yayınlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi).

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Üniversite olarak misyonumuz;

Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz ise;

Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitenin benimsemiş olduğu politikalar Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-politikasi).

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Paydaşlar ile çeşitli anketler düzenlenmekte ve bu anketler Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer almaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/paydas-anketleri-degerlendirme-raporlari).

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Söz konusu hizmetlere ilişkin süreçler tanımlanmış ve süreç dokümanları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Süreç performansları, kalite hedefleri ve süreç performans göstergeleri, üst yönetim tarafından izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversitemizin Kalite Politikası, iç ve dış paydaş beklenti ve ihtiyaçlarına, mevzuatın öngördüğü kapsam ve konulara uygun olarak belirlenmiş ve Senato tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Üniversitemiz stratejik planı web sitesinde yer almaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf).

Bölümümüz temel mühendislik bilgilerini, çağdaş eğitim yöntemleriyle aktararak, ulusal ve uluslararası alanda mesleğini icra edebilen, endüstrinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetkinlikte, her yönüyle donanımlı Gıda Mühendisleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölümümüzün başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Gıda Mühendisliği bölümleri arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, geleceğe yönelik teknolojileri geliştirmek amaçlı akademik araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Gıda Mühendisleri yetiştirmektir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/genel-bilgi).

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Üniversiteye bağlı Kalite Koordinatörlüğü Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar ile stratejik süreçlerin yıllık takibini sağlamak amacıyla Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Performans Raporları, Faaliyet Raporları gibi sürecin iyileştirilmesine yönelik raporlar oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sgdb, https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu). Bu kapsamda Anabilim Dalı Faaliyet Raporu da her yıl hazırlanmaktadır (EK-8).

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Üniversite bünyesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından iç ve dış paydaşlarla memnuniyet ve paydaş anketleri düzenlenmekte ve anket sonuçları süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilerek raporlandırılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/paydas-anketleri-degerlendirme-raporlari, https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari).

Aynı şekilde Anabilim Dalında yapılan lisansüstü mezun öğrencilerimiz ve devam etmekte olan öğrencilerimiz ile gerçekleştirilen anketlerin sonuçları Bölüm web sitesinde duyurulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509)

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans izlemesini gerçekleştirmek için her yıl Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır (EK-8).

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Faaliyet Raporunu takiben değerlendirme yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Akran Değerlendirme Raporları ile performansların iç paydaşlarca değerlendirmesi yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//gidamuhendisligi/sayfa/degerlendirme-raporlari).

3. Performans programı raporu

Üniversiteye bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl Performans Programı oluşturulmaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sgdb//sayfalar/4025/wbbpnnum.pdf).

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Faaliyet Raporunu takiben değerlendirme yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Akran Değerlendirme Raporları ile performansların iç paydaşlarca değerlendirmesi yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi//gidamuhendisligi/sayfa/degerlendirme-raporlari).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Microsoft Teams ve Office 365 programları öğrenme yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır. OGRİS sisteminden öğretim üyeleri ve öğrenciler başvurarak bu hizmetleri kullanabilmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

Kişisel verilen korunması ve işlenmesi üniversitenin Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası' na göre uygulanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi).

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bilgi Yönetim Sistemi'nin iyileştirilmesine dair çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca yürütülmektedir (https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi).

4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi oluşturulmuştur (https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf). Ayrıca üniversite genelinde Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi uygulanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirleri-genelgesi). Buna ek olarak üniversite Bilgi Güvenliği Politikası, Erişim Yönetimi Politikası, Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası, İhlal Olayı Yönetimi Politikası, Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası, Çerez Politikası gibi pek çok Bilgi ve İletişim Güvenliği Politikası uygulamaktadır (https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public/bigr).

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

İlgili Mevzuatlar çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi sağlanmaktadır. Buna yönelik olarak çeşitli hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir (EK-9, EK-10, EK-11).

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları

Üniversite web sitesinde ve akademik ve idari personellere yönelik memnuniyet anketleri bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerini en yüksek verimlilikle sürdürebilmek amacıyla personel planlamasını titizlikle yapmaktadır. Bu kapsamda personelin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturulmuştur. İnsan kaynakları sistemimiz, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını net bir şekilde belirleyen ayrıntılı görev tanımlarını içermektedir.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Üniversitemizin finansal kaynaklarının etkin ve verimli yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'nda finansal kaynakların izlenmesi, düzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Faaliyet Raporları ile kontrol edilmektedir (EK-8).

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Faaliyet Raporları ile kontrol edilmektedir (EK-8).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda tanımlanan sistemler kullanılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Üniversite bünyesindeki Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreç yönetimine dair çalışmalar bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/surecler).

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri

Süreç yönetimi kapsamında süreç kılavuzları ve sorumlulukları Kalite Koordinatörlüğü'nün sayfasında belirlenmiştir. Süreç yönetimleri Yönetsel Süreçler Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-komisyonu-organizasyon-semasi).

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Her dönem Anabilim Dalı'nda okutulacak dersler Anabilim Dalı kararı ile enstitüye gönderilmekte ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenmektedir (EK-1).

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Lisansüstü Mezun Öğrencilerimiz ve devam etmekte olan öğrencilerimiz ile anketler gerçekleştirilmekte, anket sonuçları değerlendirilmiş ve anket sonuçları bölüm web sitesinde mevcuttur (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510).

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Bu amaçla anketler, bireysel ve toplu gerçekleştirilen toplantılar, online veya yüz yüze gerçekleştirilen görüşemeler gibi veri toplama araçları kullanılmaktadır.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Anabilim dalı programda yeni bir ders önerisi verilirken, dış paydaş görüşü alınmaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

OGRİS sistemi üzerinden memnuniyet anketleri yapılmaktadır. İYS ile öğrenci talepleri cevaplanmaktadır.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Üniversitemiz tarafından kullanılan, OGRİS ve Microsoft Teams sistemleri öğrencinin öğretim elemanı ile doğrudan iletişim kurabilmesi için mesaj modülüne sahiptir. Öğrencinin OGRİS'ten dersin sorumlu öğretim elemanına attığı mesaj öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. Ayrıca, öğrencilere ders esnasında ya da dersten sonra olduğu gibi haftalık ders programında yer alan öğrenci görüşme saatlerinde de öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler ders yürütücüsü öğretim üyelerine doğrudan e-posta ile de ulaşabilmektedir.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında anketler aracılığıyla alınan görüşler doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilmektedir. Öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Yeni derslerin açılması, müfredat güncellemesi gibi süreçlerde öğrencilerinin görüş ve önerileri alınmaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

Mezun öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezun anketinden elde edilen veriler doğrultusunda herhangi bir güncellemeye gerek olmadığı belirlenmiştir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509).

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun anketinden elde edilen veriler doğrultusunda herhangi bir güncellemeye gerek olmadığı belirlenmiştir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509).

4. Mezun geri bildirimler

Mezun anketinden elde edilen veriler doğrultusunda herhangi bir güncellemeye gerek olmadığı belirlenmiştir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası süreçler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler). Bu amaçla Uluslararasılaşma Strateji Planına uygun olarak çalışılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/uluslararasilasma-strateji-belgesi).

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

Uluslararası ilişkilerin yönetimi oluşturulan stratejik planlarla gerçekleştirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/stratejik-plan).

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Yönetim belirli bir organizasyon şeması ile yürütülmekte ve yapılan memnuniyet ankaetleri sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/organizasyon-semasi, https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

Üniversitemiz *Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin Uluslararasılaşma Strateji Planı bulunmaktadır ((https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/uluslararasilasma-strateji-belgesi).*

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik BAP YEDEP Desteği kapsamında Uluslararası kongrelere katılım gerçekleştirebilmektedir (EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK-16) (https://www.ohu.edu.tr/turk-cose-tr).

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından Uluslararası öğrencilere yönelik Öğrenci Rehberi oluşturulmuştur (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/uluslararasi-ogrenci-rehberi,). Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisi'ni tanıtmak için sunum hazırlanmıştır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/ofis-sunumu).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında değerlendirme raporları bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler).

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik BAP YEDEP Desteği kapsamında Uluslararası kongrelere katılım gerçekleştirebilmektedir gerçekleştirebilmektedir (EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK-16) (https://www.ohu.edu.tr/turk-cose-tr).

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari).

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Bölüm ve Anabilim dalı sayfasında yönetsel ve organizasyonel yapısı (bölüm kurulu, akademik kadro, komisyonlar, koordinatörlükler ve görev dağılımları) yer almaktadır (https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu , https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/komisyonlar, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/koordinatorlukler, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gida-muhendisligi-anabilim-dali).

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Bölüm ve Anabilim dalı sayfasında yönetsel ve organizasyonel yapısı (bölüm kurulu, akademik kadro, komisyonlar, koordinatörlükler ve görev dağılımları) yer almaktadır (https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu , https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/bolum-kurulu, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/komisyonlar, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/koordinatorlukler, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gida-muhendisligi-anabilim-dali, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/birim-kalite-komisyonu, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/komisyon-kararlari, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/is-akis-surecleri, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gorev-tanimlari, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/kurul-ve-komisyonlar).

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)

Program çıktıları ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ilişkisini gösteren matris Anabilim Dalı sayfasında yayınlanmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gida-muhendisligi-anabilim-dali).

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Ders yürütme biçimleri Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan derslerden uzaktan öğretim yolu ile verilmesine ilişkin Üniversitemiz Senatosunun 23.09.2022 tarihli ve 2022/206 sayılı kararı uyarınca tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek dersler Anabilim Dalı başkanlıklarından gelen kurul kararları doğrultusunda Enstitü kurul kararıyla belirlenmektedir.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

Mezun öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Yapılan paydaş katılımı sonuçları değerlendirilmekte; ders dağılımı ve müfredat değişikliği Anabilim Dalı Kurulu kurul kararıyla gerçekleştirilmektedir. (EK-1)

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımı ve müfredat değişikliği Anabilim Dalı Kurulu kararıyla gerçekleştirilmektedir (EK-1).

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Programın eğitim ve amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen, ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren eğitim planı Anabilim Dalı web sayfasında bulunmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/gida-muhendisligi-anabilim-dali).

Ders bilgi paketlerinde yer alan dersler içinden öğrenciler zorunlu ve seçmeli dersler içerisinden 32 kredilik Anabilim dalı derslerini seçmektedir.

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile programın ders dağılım dengesi belirlenmektedir (EK-1).

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).Mezun öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yapılan paydaş katılımı sonuçları değerlendirilmekte; ders dağılımı ve müfredat değişikliği Anabilim Dalı Kurulu kurul kararıyla gerçekleştirilmektedir (EK-1).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Kurumda, ders kazanımlarının değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılmasının takibi için ara sınav, genel sınav, ödevlendirme, rapor yazımı gibi sistemler kullanılmaktadır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi her ders için tanımlanmıştır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/gidamuhendisligi/307550/dersplani, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/gidamuhendisligi/307551/dersplani).

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi program dışından alınmaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

OGRİS sitemi üzerinden anketler gerçekleştirilmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bologna sürecini tamamlayan ve AKTS Etiketi ile Diploma Eki vermeye yetkili kılınan Üniversitemiz Ders Bilgi Paketleri oluşturmuş ve üniversitemizin ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nün AKTS bilgi paketi başlığı altında yayınlamıştır (https://www.ohu.edu.tr/bologna/sayfa/akts-hesabi, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe).

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Öğrenci iş yükü kredisinin, Yüksek lisans için 6 AKTS, Doktora için 8 AKTS'lik kısmı seminer dersi ayrılmıştır. Bununla birlikte tez dönemine geçen lisansüstü öğrenci her dönem 30 AKTS'lik Tez Çalışması dersi kodlamaktadır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/gidamuhendisligi/307551/dersplani, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/gidamuhendisligi/307550/dersplani).

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Enstitü işleyişi ve anabilim dalınız öğrencileri için ataması yapılan öğretim üyelerinin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. (4) Maddesi gereğince öğrencilerinin kesin kayıt, ders kayıt işlemleri gibi mezun oluncaya kadar geçen sürede tamamlanması gereken durumları hakkında işlemlerini verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla, oryantasyon eğitimi verilmiştir(https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/manset/24743). Ayrıca danışman ve öğrenciler için bilgilendirme kitapçığı oluşturulmuştur (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/mansetler/24695/rgn0ohsk.pdf).

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Öğrenci iş yükü kredisinin, Yüksek lisans için 6 AKTS, Doktora için 8 AKTS'lik kısmı seminer dersi ayrılmıştır. Bununla birlikte tez dönemine geçen lisansüstü öğrenci her dönem 30 AKTS'lik Tez Çalışması dersi kodlamaktadır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/gidamuhendisligi/307551/dersplani, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/gidamuhendisligi/307550/dersplani).

Ayrıca öğrenciler ile oryantasyon eğitimi ve danışman öğrenci toplantıları gerçekleştirilerek öğrenciler bilgilendirilmektedir (EK-7).

5. Diploma Eki

Mezun olan tüm öğrencilere diplomaları ile birlikte diploma eki verilmektedir (https://ohu.edu.tr/diplomaeki/manset/24020).

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesapları Fen Bilimleri Enstitüsüweb sitesinde ve üniversitenin web sitesinde verilmiştir (https://www.ohu.edu.tr/bologna/sayfa/akts-hesabi, https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/gidamuhendisligi//sayfalar/41007/u1vdrudg.pdf, https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/gidamuhendisligi//sayfalar/40997/i54w2kuk.pdf).

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)

Lisansüstü eğitime dair AKTS Hesapları dersler ile birlikte Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında yer almaktadır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/gidamuhendisligi/307550/dersplani, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/gidamuhendisligi/307551/dersplani).
Yeni bir ders önerisi yapıldığında dersin açılmasına yönelik iç ve dış paydaş görüşü alınmaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.1.5. **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Programların izlenmesi ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşlar, uygulanan anketler ve doğrudan görüşlerinin alınması yoluyla sürece dahil edilirler. Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda 5 yılda bir olmak üzere güncellenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73594, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73595 *)*

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Müfredat güncellemeleri ile ilgili planlamaların Danışma Kurulu ve/veya ilgili diğer paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmesi kararı kapsamında Anabilim Dalımıza ait müfredat güncelleme planlaması Anabilim Dalı Kurulu'nda karara bağlanmaktadır (EK-1).

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

*Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı'na yönelik Öz Değerlendirme Raporu ve Akran Değerlendirmesi Raporu her yıl tekrarlanmaktadır (*https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/gidamuhendisligi//sayfalar/39897/lhx1x1at.pdf *).*

4. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Bologna süreci kapsamında her yarıyıl sonunda her ders için ders içeriği ve öğretim elemanlarına yönelik OGRİS sisteminde tanımlı anketler öğrenciler tarafından cevaplanmaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Anketlerden elde edilen sonuçlar, ilgili birim yöneticileri tarafından iyileştirme amaçlı değerlendirilmekte ve talep edilen değişikliklere göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148*). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (*

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666*).*

Mezun öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

*Mezun Öğrencilerimiz ile toplantı gerçekleştirilerek, özel sektör ile toplantı yapılarak bilgilendirme yapılmıştır (*https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148 *).*

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.1.6. **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Anabilim Dalı kurul kararı alınmaktadır (EK-1). Açılacak dersler ve ders dağılımlarının belirlenmesi, öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, danışman öğretim üyelerinin belirlenmesi, öğrenci tez öneri formlarının gönderilmesi, ders değişikliği, ikinci danışman talebi, tez jürilerinin belirlenmesi gibi birçok konuda Anabilim Dalı Öğretim Üyelerinin bilgilendirilmesi ve görüş alınması sonucu Anabilim Dalı kurul kararı alınmaktadır (EK-18, EK-19, EK-20, EK-21, EK-22).

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri OGRİS sistemi üzerinden Üniversitemiz tarafından belirlenen ilke ve kurallar ile Akademik takvime uygun olarak yönetilmektedir (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3695/bgmec3uh.pdf, https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu//sayfalar/3695/gqs0q1n3.pdf)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bologna süreci kapsamında her yarıyıl sonunda her ders için ders içeriği ve öğretim elemanlarına yönelik OGRİS sisteminde tanımlı anketler öğrenciler tarafından cevaplanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar, ilgili birim yöneticileri tarafından iyileştirme amaçlı değerlendirilmekte ve talep edilen değişikliklere göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Mezun ve lisansüstü öğrencilerime anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73595, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73594).

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Anketlerden elde edilen veriler sonucunda yeni ders önerileri yapılabilmektedir.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci

kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Tez dönemine geçen lisansüstü öğrencilerin kodladıkları 30 AKTS'lik Tez Çalışması dersi öğrenci merkezli öğretim yöntemine uygundur (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GDM6005/dersbilgi, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GDM7009/dersbilgi).

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitim ile verilecek dersler için ders içerikleri, lisansüstü programları için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan, uzaktan öğretim ile yürütülmesine ilişkin 03/09/2020 tarihli ve 2020/199 sayılı senato kararı ile tespit edilen "Uzaktan Öğretim Dersleri Asgari Ölçütler" kriterleri esas alınarak hazırlanmıştır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Derslerin çoğunda problem çözme, deney yapma ve tasarlama, proje ödevleri vb. öğrenci merkezli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında öğrencilerin aktif ve etkileşimli katılımını sağlamak için,
Ders & Sınıf İçi etkinlikler
Grup Çalışması
Laboratuar
Ödev
Proje Hazırlama
Seminer
Web Tabanlı Öğrenme
Uygulama
Tez Hazırlama
Alan Çalışması
Rapor Yazma
gibi etkinlikler yaptırılmaktadır.

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerine dönük MS Teams yazılımlarının kullanımına yönelik teknik yetkinliklerinin arttırılması amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilen çeşitli eğitimler önceki yıllarda verilmiştir. Üniversitemizde uzaktan eğitimle ilgili olarak şimdiye kadar "Uzaktan Eğitimde Kalite", "Uzaktan Eğitim Ders Tasarım Eğitimi", "Eğiticilerin Eğitimi: E-Öğrenme Tasarımı Sınav Modülü Eğitimi", "Uzaktan Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri", "Grafik Tablet Eğitimi" ve "İnteraktif Yüzey Dönüştürücülü Sınıf Eğitici Eğitimi" gibi eğitimler çevrimiçi olarak verilmiştir.
Daha önceki yıllarda verilen bu eğitimler sayesinde daha bilinçli bir öğrenci öğrenme-öğretme yaklaşımına dair süreç ilerlemeye devam etmektedir.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26148). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerimize anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (

https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75510,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/75509,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74667,
https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/74666).

Mezun öğrencilerle iletişimin aktif olarak sağlanması için Whatsapp uygulamasından gruplar oluşturulmuş ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Sosyal medya hesapları aracılığı ile de bilgilendirmeler yapılmaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.2.2. **Ölçme ve değerlendirme**

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Ölçme ve değerlendirme yaklaşımı için yapılan planlamalar web sitesinden duyurulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/sinav-programi).

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlar ödevlerin verilmesi ve yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilmektedir (EK-2).

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlar ödevlerin verilmesi ve yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilmektedir (EK-2).

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Her ders için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren bilgi paketleri Anabilim dalı web sayfasında bulunmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe/gidamuhendisligi/307551/dersplani, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe/gidamuhendisligi/307550/dersplani).

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

2025 eğitim-öğretim yılı kapsamında anabilim dalından dezavantajlı grup bulunmadığı için böyle bir uygulama yapılmamaktadır.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Yüz yüze gerçekleştirilen sınavlarda Bölüm Araştırma Görevlileri gözetmen olarak görevlendirilmektedir.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar yapılarak iyileştirme yönelik çalışmalar yapılmıştır

(https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24598, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24472, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24470). Aynı zamanda Mezun ve lisansüstü öğrencilerime anketler uygulanmakta ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73595, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73594).

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

***B.2.3.* Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Kabul koşullarına Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yönetmeliklere uygun olarak karar verilmektedir. Lisansüstü programlarına başvuru ve kabul için gerekli koşullar hakkındaki bilgi, her akademik yılın başında Fen Bilimleri Enstitüsü'nün web sayfasında duyurulur (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/72907, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/72943). Ayrıca kabul koşulları yine Enstitü web sayfasında Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı için ayrı olarak da verilmektedir (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/gidamuhendisligi//sayfalar/40779/hciwtkji.pdf). Adaylar yine Enstitü web sayfasından Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı sekmesi altında istenilen bilgilere ulaşım sağlayabilmektir (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/doktora/fbe, https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi3/1/yukseklisans/fbe).

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanımına ilişkin kanıtlar ders bilgi paketleri içerisinde AKTS iş yükü tablosunda tanımlanmıştır (https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/FBE8001/aktsisyuku).

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Öğrenci alım sonuçları, mülakat listeleri ve kayıt tarihleri gibi süreç parametreleri ilgili Enstitü web sayfasında duyurulmaktadır (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/73045, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/73125, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/73027) .

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Mezun Öğrencilerimiz ve lisansüstü öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilerek ve özel sektör ile toplantılar düzenleyerek paydaş bilgilendirmeleri yapılmıştır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24598, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24472, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24470). Danışman ve öğrenciler için bilgilendirme kitapçığı oluşturulmuştur (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/mansetler/24695/rgn0ohsk.pdf). Ayrıca öğrenciler ile oryantasyon eğitimi ve danışman öğrenci toplantıları gerçekleştirilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir (EK-7, EK-17).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Gıda Mühendisliği	2025-2026	15	2	336,54902	316,67885	202414	253664
	2024-2025	15	2	296,66291	295,15067	276416	281724
	2023-2024	15	1	311,73698	311,73698	286386	286386
	2022-2023	15	1	301,54017	301,54017	288835	288835

B.2.4. **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi OGRİS sitemi üzerinden takip edilmektedir.

2. Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Yabancı uyruklu öğrenci kabul koşullarına Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yönetmeliklere uygun olarak karar verilmektedir. Lisansüstü programlarına yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul için gerekli koşullar hakkındaki bilgi, her akademik yılın başında Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında duyurulur (https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyurular, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/72943, https://ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/duyuru/72849).

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Uzaktan eğitim sürecinde ders notlarının dijital olarak toplanmasında sorun yaşamamak için Rektörlük tarafından öğretim elemanlarına dijital depolama alanları sağlanmıştır. Tüm ders dokümanları (sesli/sessiz ders dokümanları, online ders kayıtları vb.) oluşturulan haftalık ders modüllerinde doğrudan yada dokümanları içeren linkler yardımıyla paylaşılmaktadır. Bunların dışında, kitap, makale, ders notları, sunumlar, ses dosyaları, video kayıtları gibi kaynak ve materyaller de öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz kütüphanesinde pek çok kaynak kampüs dışı erişime açıktır. Çoğu öğretim elemanı bu linkleri ayrıca OGRİS üzerinden de öğrencilerle paylaşmaktadır. Tüm ders dokümanları (kitap, makale, ders notları, sunumlar gibi) öğrencilere mail yoluyla ya da Whatsapp gibi mesajlaşma uygulamaları üzerinden de gönderilebilmektedir.

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan) ● Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri

Danışman ve öğrenciler için bilgilendirme kitapçığı Fen Bilimleri Entitüsü web sayfasında yer almaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/mansetler/24695/rgn0ohsk.pdf) . Ayrıca öğrenciler ile oryantasyon eğitimi ve danışman öğrenci toplantıları gerçekleştirilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir (EK-7, EK-17). Öğrenciler üniversite kütüphanesini kullanabilmekte ve kütüphane web sitesinden çevrimdışı kaynak taraması yapılabilmektir (https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb). Ayrıca kampüs dışı erişim hakları da mevcuttur ve üniversite kütüphanesinin web sitesinden erişim sağlayabilmektedirler (https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/). Öğrenciler Bölüme ait laboratuvarlarda uygulama yapabilmekte ve Whatsapp uygulaması ile araştırma görevlileri ile aktif iletişim sağlayabilmektedir.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

Danışman ve öğrenciler için bilgilendirme kitapçığı Fen Bilimleri Entitüsü web sayfasında yer almaktadır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/fenbilimlerienstitusu/mansetler/24695/rgn0ohsk.pdf) . Ayrıca öğrenciler ile oryantasyon eğitimi ve danışman öğrenci toplantıları gerçekleştirilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir (EK-7, EK-17). Öğrenciler üniversite kütüphanesini kullanabilmekte ve kütüphane web sitesinden çevrimdışı kaynak taraması yapılabilmektir (https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb). Ayrıca kampüs dışı erişim hakları da mevcuttur ve üniversite kütüphanesinin web sitesinden erişim sağlayabilmektedirler (https://kutuphane.ohu.edu.tr/vetisbt/). Öğrenciler Bölüme ait laboratuvarlarda uygulama yapabilmekte ve Whatsapp uygulaması ile bölüm araştırma görevlileri ile aktif iletişim sağlayabilmektedir (EK-5).

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Microsoft Teams ve Office 365 programları öğrenme yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır. OGRİS sisteminden öğretim üyeleri ve öğrenciler başvurarak bu hizmetleri kullanabilmektedir.

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

OGRİS sistemi üzerinden memnuniyet anketleri yapılmaktadır. İYS ile öğrenci talepleri cevaplanmaktadır.

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Öğrencilerimizle toplantı gerçekleştirilmiştir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24598). Ayrıca öğrenciler ile danışman öğrenci toplantıları gerçekleştirilerek öğrenciler bilgilendirilmiştir ve fikir ve görüşleri alınarak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (EK-7).

Aynı zamanda öğrencilere anketler uygulanmış ve anket sonuçları değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmıştır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/duyuru/73595).

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.3.2. **Akademik destek hizmetleri**

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

Enstitüde kayıtlı her bir öğrenciye, "Danışman öneri" formu kullanılarak bilim dalı tercih hakkı verilmekte ve bu form dikkate alınarak anabilim dalı kurulu danışman önermekte ve anabilim dalı teklifine istinaden enstitü yönetim kurulu tarafından ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere danışman olarak bir öğretim üyesi atanmaktadır (EK-18, EK-19).

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı için öğretim elemanı OGRİS ve Microsoft Teams sistemleri aracılığıyla öğrenci ile doğrudan iletişim kurabilmektedir.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrenci MS Teams, veya OGRİS'ten danışman öğretim elemanına mesaj atmakta, attığı mesaj öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. Bununla birlikte öğrenciler danışman öğretim üyelerine doğrudan e-posta ile de ulaşabilmektedir. Ayrıca öğrenciler danışman öğretim üyeleri ile yüz yüze de görüşebilmekte ve gerektiğinde danışman-öğrenci toplantıları düzenlenmektedir (EK-7).

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması web sitesinde duyurulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kagem , https://www.ohu.edu.tr/sksdb/duyuru/11661).

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Öğrenciler bölüm akademik kadromuzdan istedikleri zaman rehberlik desteği alabilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz içerisinde yer alan sağlık merkezinde psikolojik destek ve danışmanlık alabilmektedir. Ayrıca dezavantajları bulunan öğrencilere bilgilendirme ve destek sağlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24761).

Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25047, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25018). Ayrıca öğrencilerin sektörel anlamda gözlem yapabileceği çeşitli teknik geziler düzenlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24533). Buna ek olarak öğrencilerimiz kariyer gelişimine ve uygulamalı eğitimlere yönelik çeşitli eğitimlere katılması teşvik

edilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/merkezilaboratuvar/duyuru/73138). Bölüm öğretim üyelerimiz düzenli olarak lisansüstü öğrencilere yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24532).

6. Kariyer merkezi uygulamaları

Öğrenciler Kariyer Geliştirme Merkezi tarafından düzenlenen çeşitli eğitimlere, proje yarışmalarına ve Kariyer Geliştirme Merkezi tarafından düzenlenen Kariyer Günleri, söyleşiler gibi çeşitli etkinliklere katılabilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/kagem).

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Öğrenciler bölüm akademik kadromuzdan istedikleri zaman rehberlik desteği alabilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz içerisinde yer alan sağlık merkezinde psikolojik destek ve danışmanlık alabilmektedir. Ayrıca dezavantajları bulunan öğrencilere bilgilendirme ve destek sağlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24761).
Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25047, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25018). Ayrıca öğrencilerin sektörel anlamda gözlem yapabileceği çeşitli teknik geziler düzenlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24533). Buna ek olarak öğrencilerimiz kariyer gelişimine ve uygulamalı eğitimlere yönelik çeşitli eğitimlere katılması teşvik edilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/merkezilaboratuvar/duyuru/73138). Bölüm öğretim üyelerimiz düzenli olarak lisansüstü öğrencilere yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24532).

8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Kariyer planlama merkezi üzerinden öğrencilerin çeşitli eğitimler almaları sağlanmaktadır. OGRİS sistemi üzerinden memnuniyet anketleri yapılmaktadır. İYS ile öğrenci talepleri cevaplanmaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Anabilim Dalımızda 6 adet laboratuvar ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır (https://ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/laboratuvarlar). Anabilim Dalımızda bulunan laboratuvarlara öğrenciler düzenli ulaşım sağlayabilmektedir. Fakat öğrenci giriş çıkışları araştırma görevlileri tarafından Whatsapp uygulamasından sürekli haberleşme gibi online ve çevrimiçi öğrenci takibi olarak yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin laboratuvar kullanımı için her öğrenciye laboratuvar eğitimi verilmekte öğrenciler bilgilendirilmekte ve ek olarak Laboratuvar Kullanım ve Uygulama Prosedürü Bilgilendirme ve Onay Formu imzalatılmaktadır (EK-4, EK-5).

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Anabilim Dalımızda 6 adet laboratuvar ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır (https://ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/sayfa/laboratuvarlar). Anabilim Dalımızda bulunan laboratuvarlara öğrenciler düzenli ulaşım sağlayabilmektedir. Fakat öğrenci giriş çıkışları araştırma görevlileri tarafından Whatsapp uygulamasından sürekli haberleşme gibi online ve çevrimiçi öğrenci takibi olarak yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin laboratuvar kullanımı için

her öğrenciye laboratuvar eğitimi verilmekte öğrenciler bilgilendirilmekte ve ek olarak Laboratuvar Kullanım ve Uygulama Prosedürü Bilgilendirme ve Onay Formu imzalatılmaktadır (EK-4, EK-5).

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Uzaktan eğitim sürecinde ders notlarının dijital olarak toplanmasında sorun yaşamamak için Rektörlük tarafından öğretim elemanlarına dijital depolama alanları sağlanmıştır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından geliştirilen Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanıma açılmıştır (https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas).

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Anabilim dalı bünyesinde engelsiz üniversite kapsamında çalışma bulunmamakla birlikte, bu amaçla üniversitemizde Engelli Öğrenci Birimi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi genel olarak, engelli öğrencilerin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir.

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Engelli Öğrenci Birim Temsilcileri ile toplantılar düzenlenmekte ve görüş ve önerileri değerlendirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/etkinlik/11050).

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitenin Engelsiz Üniversite Birimi bulunmakta ve bu konu kapsamında çalıştaylar, paneller, toplantılar gibi gerekli çalışmalar yürütülmektedir (https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite). Bu amaçla engelli öğrenci birimleri oluşturulmaktadır (https://ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonetimi). Görme engelli öğrencilere yönelik özel web sayfası oluşturulmuştur (https://www.ohu.edu.tr/gormeengelli/). Engelli Yaşam ile İlgili Toplumsal ve Kültürel Sorunlara Yaklaşımlar Paneli gibi engelsiz üniversite konulu uygulamalar gerçekleştirilmiştir (https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/etkinlik/11049).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde geniş katılımlı sosyo-kültürel etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin hem akademik hem

de kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına yönelik yeterli altyapı ve tesisler bulunmaktadır.

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

-Öğrenci-Mezun Buluşması (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26146)
-Gıda Mühendisliği İftar Programı (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25309)
-16 Ekim Dünya Gıda Günü (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25868)
-Teknik gezi (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/25074)

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Bu faaliyetlere ilişkin duyurular Whatsapp grupları üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar

Faaliyetlerle ilgili planlama yapılabilmesi için paydaş görüşleri alınmıştır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24472).

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterler web sitesinde tanımlıdır (https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/2jos0pvh.pdf).

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Ders Dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre dağıtılmaktadır (EK-1, EK-2, EK-21, EK-22).

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

Atama, yükseltme ve görevlendirme tanımlı sistemlerle gerçekleştirilmektedir (EK-1, EK-2).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar EBYS'den duyurulmaktadır (EK-9, EK-10, EK-11).

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar EBYS'den duyurulmaktadır.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Öğretim elemanlarımızın eğitimi için Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi, Hijyen Eğitimi, Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele Eğitimi gibi hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir (EK-9, EK-10, EK-11).

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Öğretim elemanlarımız toplumsal katkı konusunda daha yetkin olabilmek için çeşitli eğitimlere katılmaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Anabilim Dalında her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (EK-8).

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı anketlerle değerlendirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin anketler OGRİS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

Evrak Tarih ve Sayısı: 06/01/2026-761947

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	**Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı**	**Deneyim Süresi**			**Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)**	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024-2025 Bahar	2025-2026 Güz
Prof. Dr. Hasan USLU	İstanbul Üniversitesi, 2009	5/14	19	7	18 FBE	15 FBE
Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Arkansas Üniversitesi, 1998	36	36	14	23 (8 lisans, 15 FBE)	20 (4 lisans, 16 FBE)
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Arkansas Üniversitesi, 1998	36	36	14	4 Lisans	4 Lisans
Prof. Dr. Hasan TANGÜLER	Çukurova Üniversitesi, 2010	25	25	14	29 (10 Lisans, 19 FBE)	23 (5 Lisans 15 FBE)
Prof. Dr. Hakan ERİNÇ	Ankara Üniversitesi, 2011	22	22	13	16 (6 Lisans, 10 FBE)	23 (6 Önlisans, 7 Lisans, 10 FBE)
Prof. Dr. Cem BALTACIOĞLU	ODTÜ, 2012	22	22	12	26(6 Lisans, 20 FBE)	22 (6 Lisans, 16 FBE)
Doç. Dr. Emre YAVUZER	Çukurova Üniversitesi, 2014	10/15	10	3	24 (7 Lisans, 17 FBE)	5 Önlisans

						3 Lisans 13 FBE
Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU	ODTÜ, 2014	21/2	21	12	27 (6 Lisans, 21 FBE)	31 (7 Lisans, 24 FBE)
Doç. Dr. Safa KARAMAN	Erciyes Üniversitesi, 2014	18	18	3	12 (4 Lisans, 8 FBE)	13 (5 Lisans, 8 FBE)
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ÖZBEY	Hacettepe Üniversitesi, 2009	23	23	14	12 (6 Lisans, 6 FBE)	13 (4 Lisans, 9 FBE)
Dr. Öğr. Üyesi Betül OSKAYBAŞ EMLEK	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 2023	9	9	9	4 Lisans	8 Lisans
Dr. Öğr. Üyesi Hamza ALAŞALVAR	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 2024	8/1	8	8	3 Lisans	11 (7 lisans, 4 FBE)
Dr. Öğr. Üyesi Katibe Sinem CORUK	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 2024	6/3	6	6	2Lisans	4 lisans
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YETİŞEN	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, 2024	5/4	5	5	4 Lisans	9 (5 Lisans, 4 FBE)
Arş. Gör. Ayşenur İNCE	Hacettepe Üniversitesi, 2021	2	2	2	-	

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

Üniversitemiz her yıl eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için ödül töreni düzenlemektedir (https://ohu.edu.tr/ardek/etkinlik/11169).

Bölümümüzün akademik kadrosundan birinin elde ettiği yeni bir yetkinlik sonucunda başarısını takdir etmek amacıyla kısa ziyaretlerde bulunulmakta veya etkinlikler gerçekleştirilmekte ve web sitemizde

yayınlanmaktadır.

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri

-Doktorasını bitirmiş araştırma görevlilerimize ödül ve hediye takdimi
-Yeni bir konuma ataması gerçekleşmiş öğretim elemanlarımıza ziyaret ve hediye takdimi
-Yeni bir proje ve yayını çıkan öğretim elemanlarımızın teşvik amaçlı web sitede yayınlanması

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar

-Doktorasını bitirmiş araştırma görevlilerimize ödül ve hediye takdimi (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi).

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzün akademik kadrosundan birinin elde ettiği yeni bir yetkinlik sonucunda başarısını takdir etmek amacıyla kısa ziyaretlerde bulunulmakta veya etkinlikler gerçekleştirilmekte ve web sitemizde yayınlanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24968, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24920, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24830, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24829, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24746, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24640, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24597, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24261, https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/24224).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere lisansüstü öğrenci proje desteği sağlanmaktadır.

2. Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden (biri Anabilim dalı dışından) oluşan komite yılda en az iki defa toplanarak öğrencinin yaptığı çalışmaları değerlendirir (http://web.ohu.edu.tr/fenbilimlerienstitusu/sayfa/doktora-formlari).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından organize edilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/bap).

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Öğretim elemanlarımız, öğrenciler ile birlikte çeşitli sanayi iş birlikleri ile projeler yürütmekte ve çeşitli üniversiteler ile araştırma ortaklıkları oluşturmaktadırlar (EK-8).

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Anabilim Dalında her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (EK-8).

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Anabilim Dalında her yıl Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (EK-8).

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin BAP Yönergesi kullanılmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/bap/sayfa/bap-uygulama-yonergesi).

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

İç kaynakların birimler arası dağılımı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından organize edilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/bap).

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

ARDEK Araştırma Dekanlığı tarafından dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere çalışmalar yapılmaktadır (https://ohu.edu.tr/ardek).

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Gıda-Tarım alanında öncü olan ve altyapı ve laboratuvar imkanlarının elverişli olduğu bölümümüze her yıl doktora öğrencileri alınmaktadır. Böylece Ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak üstün

başarılı insan gücü yetiştirilmesi mümkün olmakta, doktora öğrencilerinin profesyonel gelişimi ve araştırma potansiyelini artırmaya katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Anabilim Dalımızda kayıtlı 9 adet doktora öğrencisi bulunmaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Anabilim Dalımızda 5 adet Araştırma görevlisi bulunmaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Doktorasını bitirmiş öğretim üyelerimiz ders verme hakkına sahip olabilmektedir (EK-1, EK-2).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ kapsamında Öğretim üyelerimiz Avrupa'da bulunan üniversitelere ders vermek için gidebilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik Uluslararası kongreler yapılmaktadır ve öğretim elemanlarımız hem çevrim içi hem de online katılımlarını gerçekleştirebilmektedir (EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK-16, https://www.ohu.edu.tr/turk-cose-tr).

Üniversitemiz öğretim elemanlarının yetkinliği artırmak için TÜBİTAK TEYDEB Destek Programları Bilgilendirme Etkinliği, TÜBİTAK Başkanı-Akademisyen Buluşması gibi etkinlikler gerçekleştirmektedir (https://ohu.edu.tr/ardek/manset/24834, https://www.ohu.edu.tr/haber/tubitak-baskani-akademisyenlerimizle-bulustu/32292).

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri OGRİS üzerinden yapılan memnuniyet anketleri ile belirlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesine yönelik Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır (EK-8).

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Araştırma Dekanlığı tarafından Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma

birimleri oluşturulmasına yönelik komisyonlar oluşturulmuştur (https://ohu.edu.tr/ardek).

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Öğretim elamanları ulusal veya uluslararası çeşitli kurumlarla ortak çalışmalar yürütmek amacıyla girişimlerde bulunmaktadır ((EK-12, EK-13, EK-14, EK-15, EK-16, EK-23).

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Birimin dâhil olduğu araştırma ağları, ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan ulusal ve uluslararası makaleler üretilmektedir (EK-23).

4. Paydaş geri bildirimleri

Öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri OGRİS üzerinden yapılan memnuniyet anketleri ile belirlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Ortak çalışmaları izlemek ve tespitini sağlamak için her yıl araştırma ağı tabloları oluşturulmaktadır

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik performansı Yıllık Faaliyet Raporları ile ölçülmektedir (EK-8). Ayrıca Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"nde belirtildiği şekilde uygulanmaktadır. Üniversitemizde belirli dönemlerde hazırlanan raporlarda ihtiyaç duyulan, akademik personel bilimsel çalışmalarına ait istatistik verilerinin Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır. Bölüm başkanları ve akademik birim sorumluları (Dekan/Müdür), bölüm/birim istatistik verilerine rakamsal ve grafiksel olarak AKAPEDİA istatistik sayfasından erişebilmektedir. Aynı sayfa üzerinden bölüm/birimde eksik veri girişi olan çalışmalar görüntülenebilmektedir.

2. Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır (EK-8).

3. Paydaş geri bildirimleri

Öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri OGRİS üzerinden yapılan memnuniyet anketleri ile belirlenmektedir (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz akademik personeli bilimsel çalışmalarına ait istatistik verileri Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenebilmektedir (https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/handebaltacioglu).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır (EK-8).

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır (EK-8).

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarına her yıl memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler).

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Üniversitemiz akademik personeli bilimsel çalışmalarına ait istatistik verileri Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenebilmektedir (https://akapedia.ohu.edu.tr/cv/handebaltacioglu).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
TGT2023/3 LÜTEP	PROF. DR. CEM BALTACIOĞLU	SİYAH HAVUÇTAN CİPS ÜRETİM YÖNTEMLERİNİN İNCELENMESİ	24187 TL	BAP

TGT2022/10 LÜTEP	PROF. DR. CEM BALTACIOĞLU	Farklı Kurutma Yöntemleri ile Elde Edilen Mor Patates Kabuğu Tozunun Kek Üretiminde Kullanımı	13619 TL	BAP
TGT2023/12 LÜTEP	PROF. DR. CEM BALTACIOĞLU	Kurabiye Üretiminde Nohut Haşlama Suyunun (Aquafaba) Yumurta İkamesi Olarak Kullanımının Araştırılması	24999 TL	BAP
TGT 2024/12-ÖNAP	DOÇ.DR. SAFA KARAMAN	PATATES KABUKLARINDAN KARBOKSİMETİL SELÜLOZ ÜRETİMİ, KARAKTERİZASYONU VE İN SİTU ORTAMDA ETKİNLİĞİNİN BELİRLENMESİ	191171	BAP
TGT 2025/4-LÜTEP	DOÇ.DR. SAFA KARAMAN	OKSİDE VE PREJELATİNİZE PİRİNÇ NİŞASTASI ÜRETİMİ, KARAKTERİZASYONU VE GLUTENSİZ EKMEK ÜRETİMİNDE SON ÜRÜN KALİTESİNE OLAN	24936	BAP

		ETKİLERİNİN ARAŞTIRILMASI		
TGT 2023/4-BAGEP	Doç.Dr. Emre YAVUZER	Arduino mikrokontrolör tabanlı çalışan sensörler ve makine öğrenimi ile balık kalitesinin hızlı belirleneceği tazelik belirleme kutusu geliştirilmesi	49810	BAP
TGT 2024/2-LÜTEP		Palamut başlarından elde edilen balık yağına ait kalite değişimlerinin makine görmesi ve elektronik burunlar ile belirlenmesi	25000	BAP
TGT 2024/10-ÖNAP	Doç. Dr. Emre YAVUZER	Biyoaktif bileşiklerin geri kazanımı için patates atıklarının değerlendirilmesi ve fonksiyonel sakız formülasyonlarının geliştirilmesi	170000	BAP
TGT 2025/6-ÖNAP	Doç. Dr. Emre YAVUZER	Porsiyondaki deniz ürününün tür, kalite, kalori, protein ve yağ asidi seviyelerinin yapay zekâ ile belirlenmesi	202700	BAP

Tübitak 1002 A	Doç. Dr. Emre YAVUZER	Alabalık atıklarından elde edilen balık yağlarının kalite seviyelerinin makine öğrenmesi ve elektronik burun ile belirlenmesi	74955	Tübitak
TGT 2024/16-LÜTEP	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Salmonella Bakteriyofajı ve Biyokoruyucu Özelliklerinin Belirlenmesi	41.862	BAP
TGT 2023/13-BAGEP	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Salmonella Bakteriyofajların Karakterizasyonu ve Biyofilm Üzerine Etkilerinin İncelenmesi	50000	BAP
TGT 2024/11-LÜTEP	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Bozadan İzole Edilen İzolatın Tanımlanması ve Fonksiyonel Özelliklerinin Belirlenmesi	29.905	BAP
223O301	Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU	Hurma Çekirdeği (Phoenix dactylifera L.) Fenolik Bileşiklerinin Mantar Tirozinaz Enzim Inhibitörü Olarak Kullanılması ve Enzimin Yapısal Değişiminin FTIR Spektroskopisi ile İncelenmesi	74923	TÜBİTAK

TGT 2025/2-LÜTEP	Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU	KURUTULMUŞ SEBZE TOZLARI İLE FONKSİYONEL BİR İÇECEK OLARAK SU KEFİRİ ÜRETİMİ	42000	BAP

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-alt-komisyonlari). Organizasyon şeması Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında verilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-komisyonu-organizasyon-semasi).

2. Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar

Üniversitenin benimsemiş olduğu Topluma Hizmet Politikası Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında verilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi).

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-alt-komisyonlari).
Üniversite tarafından toplumsal katkı temalı çalıştay düzenlenmiştir (https://www.ohu.edu.tr/haber/nohude-genis-katilimli-toplumsal-katki-calistayi/32446).

Üniversitemiz ve Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında yürütülen uygulamalar dışında Bölümümüz Gıda Mühendisliği Kulübü olarak da çeşitli uygulamalar gerçekleştirmektedir.

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi , https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Üniversitemiz ve Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında yürütülen uygulamalar dışında Bölümümüz Gıda Mühendisliği Kulübü olarak da çeşitli uygulamalar gerçekleştirmektedir.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Toplumsal katkı kapsamında, Anabilim dalımızda görev yapan öğretim elemanları bölgedeki resmi ve özel kurumlara teknik ve akademik destekler vermektedirler (EK-23).

Lisansüstü tezlerde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu konuları çalıştırmaktadırlar. Toplumsal katkı kapsamında kamu kurumları ve özel sektör ile önerilerin alındığı toplantılar yapılmakta, bilgilendirme ve görüş bildirme gerçekleştirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/gidamuhendisligi/manset/26146).

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüz Gıda Mühendisliği Kulübü olarak da çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından eylem planları oluşturulmakta ve değerlendirilmektedir (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi , https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf).

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi , https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf).

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır (https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi , https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf).

6. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar üniversite web sitesinde duyurulmaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri anketler aracılığıyla toplanmaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.

https://drive.google.com/file/d/1zj0QvIxH4o6PYRZSfxngGuEth2u5zfYL/view?usp=drivesdk