



İŞİN ADI

Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

6 saat 40 dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreterliği

İlgili birim tarafından kayıt altına alınan belgelerin incelenmek üzere komisyona sunulması.



1-Öğrencinin dilekçesi
2-Transkript
3- Ders içerikleri

20 dk

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonunun belirlenen tarih ve saatte toplanması.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyonunun ilgili yönerge gereğince belgeleri incelemesi.



2 saat

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon kararı olumlu mu?

H

Komisyon Kararının Bölüm Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile ilgili birime verilmesi.

10 dk

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon Kararının Bölüm Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile ilgili birime verilmesi.

10 dk

Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna havale edilmesi.

4 Saat

BİTİŞ



İŞİN ADI

Yatay ve Dikey Geçiş İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

2 gün 40 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri

Yatay Geçiş (Dikey Geçiş İşlemleri ÖSYM tarafından yürütülür.) başvurusu yapan öğrencilerin kayıt altına alınan evraklarının ilgili Bölümdeki Komisyonuna teslim edilmesi.

10 dk

1. Başvuru Dilekçesi
2. Not Durum Belgesi
3. Ders İçerikleri
4. ÖSYM Sonuç Belgesi
5. Öğrenci Belgesi

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

İlgili Komisyon Üyelerinin Yatay Geçiş başvuru evraklarını incelemek üzere toplanması.

10 dk.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Başvuru evraklarının ilgili Yönerge esaslarına göre incelenmesi.

1 Gün

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Öğrenci Yatay Geçiş hakkı kazandı mı ?

10 dk.

Bölüm Kurulunda görüşülmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Komisyon Kararının Bölüm Kurulunda görüşülmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

10 dk.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Evrakların Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kuruluna havale edilmesi.

1 Gün

BİTİŞ