



İŞİN ADI

Mazeret Sınavı İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

2 gün 40 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri

Mazereti nedeniyle vize sınavına giremeyen öğrencilerin kayıt altına alınan Mazeret Sınavına girme talep dilekçesi ve raporunun Bölüm Komisyonuna teslim edilmesi.

10 dk

1. Dilekçe
2. Rapor vb.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Bölüm Komisyon Üyelerinin Mazeret sınavına girme talep dilekçesini incelemek üzere toplanması.

10 dk.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

İlgili Yönetmeliğin 38. ve 39. maddesine göre Mazeret Sınavına girme talep dilekçesi ve mazeret belgesi (rapor, ölüm belgesi vb.) incelenmesi.

1 gün

E

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Öğrencinin Mazeret Sınavına girmesi uygun mu?

10 dk.

Sınava giremeyeceğini Yönetim Kurulunda Karara bağlamak ve yazılı olarak öğrenciye bildirilmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Fakülte Eğitim-Öğretim komisyonu inceler ve Komisyon Kararını Dekanlığa teslim edilmesi.

1 Gün

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Komisyon Kararının Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

10 dk.

BİTİŞ



İŞİN ADI

Türk Eğitim Vakfı (TEV) Yemek Yardımı Belirleme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün 40 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri

Fakülte Kurulan Komisyon tarafından öğrencilerin başvuru dosyalarının teslim edilmesi.

10 dk.



1. Başvuru Dilekçesi
2. Not Durum Belgesi
3. Öğrenci Belgesi
4. ÖSYM Sonuç Belgesi
5. Aileye ait Maaş Bordrosu

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

İlgili Komisyon Üyelerinin öğrenci dosyalarını incelemek üzere toplanması.

10 dk

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

İncelenecek Başvuru dosyalarının Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından gelen puanlama sistemine göre değerlendirilmesi.

1 gün



1. Puanlama Cetveli

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Fakülteye tahsis edilen Kontenjan sayısı dahilinde yemek yardımından yararlanacak öğrencilerin belirlenip kararın hazırlanması.

10 dk.

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Komisyon Kararının Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

10 dk.

BİTİŞ



İŞİN ADI

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma (Part Time) İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün 40 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri

Başvurusu yapan öğrencilerin kayıt altına alınan evraklarının Dekanlık tarafından görevlendirilen ilgili komisyona teslim edilmesi.

10 dk



1. Başvuru Formu
2. Transkript
3. Öğrenci Belgesi
4. ÖSYM Sonuç Belgesi
5. Şehit veya Gazi Çocuğu Olduğuna Dair Belge
6. Maaş Bordrosu

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

İlgili Komisyon Üyelerinin Öğrencilerin başvuru formlarını incelemek üzere toplanması.

10 dk

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Başvuru formlarının Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına göre incelenmesi.

1 gün



Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Fakülteye tahsis edilen kontenjan sayısı dahilinde Part Time çalışacak öğrencilerin belirlenip kararın hazırlanması.

10 Dk

Eğitim Öğretim Komisyon Üyeleri

Komisyon Kararın Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere ilgili birime gönderilmesi.

10 Dk

BİTİŞ