

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

FEN FAKÜLTESİ

**2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2026]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Temel bilimlerde Ülkemizin araştırmacı kitlesini yetiştirerek bilgiyi teknolojiye dönüştürme noktasında en önemli görevi üstlenen Fen Fakülteleri stratejik önem taşımaktadır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi 2024 yılı stratejik planı, Fakültemizin vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, Fakültemizin geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Fen Fakültesini tanıtıcı bilgiler: Bu bölümde Fakültenin kuruluşu ve organizasyon şemasına yer verilmiştir
Fakültenin misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları: Bu bölümde, Fakültemizin misyonu ve vizyonu tanımlanmış, temel değerleri belirtilmiştir. Fakültemizin yetki görev ve sorumlulukları, idareye ilişkin bilgiler açıklanmıştır.

Amaç ve Hedefler: Bu bölümde, Fakültemizin amaç ve hedeflerine yer verilmiş ve Fakültemizin temel politikalar ve öncelikleri değerlendirilmiştir.

Fakültenin Faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tablolara ilişkin açıklamalar, faaliyet ve proje bilgileri tartışılmaktadır.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, üstünlüklere, zayıflıklara ve değerlendirilmelere yer verilmiştir.

Fen Fakültesi olarak; kaliteli bir hizmet vermek, daha sorumlu ve paylaşımcı olmak, verimliliğimizi artırmak temel değerlerimizi oluşturacaktır.

Prof. Dr. Orhan YALÇIN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile bölge, ülke ve insanlığın kalkınmasına yenilikçi ve çözüm odaklı katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Bilimsel üretkenliği ve araştırma kalitesiyle öne çıkan; bölgesel ve sürdürülebilir kalkınma odaklı, nitelikli bilgi, teknoloji ve proje üreterek, topluma hizmette öncü bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi 25 Mayıs 2024 tarihli ve 32556 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 8528 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuş eğitim-öğretime başlamıştır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fen Fakültesi’nin yönetim organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakülte Dekanı Fakülte Kurullarına Başkanlık eder, kararları uygular ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlar. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte dekanı Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor verir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

FAKÜLTE DEKANI :

Dekan	Atanma ve Ayrılış Tarihi
Prof. Dr. Orhan YALÇIN Vekâleten	17.07.2024-Devam Ediyor

FAKÜLTE DEKAN YARDIMCILARI :

Dekan Yardımcısı	Atanma ve Ayrılış Tarihi
Prof. Dr. Yavuz SÜRME	27.06.2024- Devam Ediyor
Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAHYAOĞLU	17.07.2024- Devam Ediyor

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ :

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Orhan YALÇIN 17.07.2024- Devam Ediyor
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Emel BAYOL 16.07.2024-Devam Ediyor
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Ahmet EROĞLU 16.07.2024-Devam Ediyor
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Yavuz SÜRME 16.07.2024-Devam Ediyor
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Fulya SAYGILI YİĞİT 16.07.2024-Devam Ediyor
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN 16.07.2024-Devam Ediyor
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAHYAOĞLU 16.07.2024-Devam Ediyor

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ :

Başkan	Dekan	Prof. Dr. Orhan YALÇIN-17.07.2024- Devam Ediyor
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Emel BAYOL 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Yavuz SÜRME 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Profesör Temsilcisi	Prof. Dr. Özlem SARIÖZ 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Ahmet GÜMÜŞ 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Doçent Temsilcisi	Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Tuba ARTAN ONAT 12.07.2024-12.07.2027
Üye	Biyoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ayşegül KARATAŞ 11.07.2024- (Vekâleten)
Üye	Fizik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Asım SOYLU 11.07.2024- 17.01.2025 Prof. Dr. Orhan YALÇIN 17.01.2025- (Vekâleten)
Üye	Kimya Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Orhan GEZİCİ 11.07.2024- 21.01.2025 Prof. Dr. Özlem SARIÖZ 21.01.2025-09.04.2025 Prof. Dr. Demet ÖZKIR 09.04.2025-(Vekâleten)
Üye	Matematik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Adnan TUNA- 11.07.2024- (Vekâleten)

Üye	Biyoteknoloji Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Teoman KANKILIÇ- 11.07.2024- (Vekâleten)
-----	-----------------------------	--

FAKÜLTE SEKRETERİ : Nadire AYHAN (12.07.2024-Devam Ediyor)

C- Birime İlişkin Bilgiler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi 25 Mayıs 2024 tarihli ve 32556 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 8528 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuş olup, eğitim-öğretime devam etmektedir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi bünyesinde; Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Biyoteknoloji bölümleri mevcuttur. Fakültemizde dört yıllık lisans öğrenimi yanında, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Biyoteknoloji olmak üzere toplam beş anabilim dalında yüksek lisans ve doktora eğitimi yapılmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanmakta olup, 3 bloktan oluşmaktadır. A Bloкта idari personel ve öğretim elemanı odaları, Ek Binada laboratuvarlar ve öğrenci kantini, C Bloкта sınıf, laboratuvar ve öğretim elemanı odalarından oluşmaktadır. Fakülte, 35.000m² kapalı alana sahiptir. Fakültede 2 anfi, 1 konferans salonu, 11 adet Fizik Laboratuvarı, 14 adet Araştırma Laboratuvarı, 2 adet öğrenci Kimya Laboratuvarı, 12 Biyoloji Laboratuvarı, 6 adet Biyoteknoloji Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet çay ocağı bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)	Derslik, Laboratuvar Sayısı
Fen Fakültesi	35.000m ²	35.000m ²	937,60	18
Toplam	35.000m ²	35.000m ²	937,60	18

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

	Sayı	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Eğitim	18	937,60	670
Barınma			

Beslenme	1	65	200
Kültür	1	1550	251
Spor			
İdari	200	2576	71
	11	204,12	12
TOPLAM			

1.1- Eğitim Alanları

(Birime ait amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları ve diğer eğitim alanlarına yer verilecektir.)

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Anfı			
Sınıf	17	887,6	830
Bilgisayar Laboratuvarı	1	50	50
Atölye			
Diğer Laboratuvarı			
.....			
Toplam			

1.1.1- Sosyal Alanlar

Fakültemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile aynı binayı kullanmakta olup ortak kullanılan bir alandır.

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	65	200
Kafe (Kafeterya)			
.....			
TOPLAM			

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					

Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu	1	1550	251

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi(Kişi)
.....			
TOPLAM			

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	200	2576	71

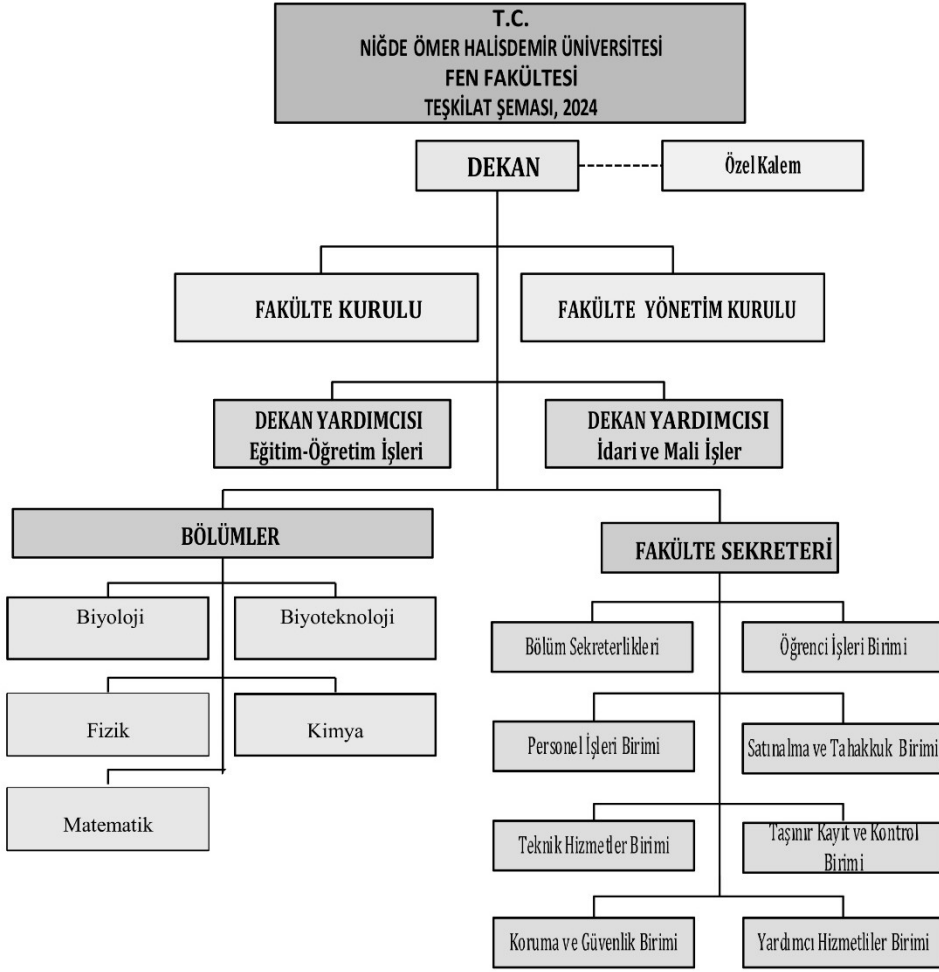
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	11	204,12	11
TOPLAM			

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	52,30
Arşiv	2	70

2- Örgüt Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı		137	11		148
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		22			22
Tablet Bilgisayar	30				30
Toplam	30	159	11		200

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	25				25
Slâyt Makinesi					
Tepegöz	3				3
Yazıcı		23	8		31
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi					
Faks					
Fotoğraf Makinesi	12				12
Kameralar	5				5
Televizyonlar		2			2
Tarayıcılar		6	7		13
Müzik Setleri					
Mikroskoplar	126				126
Diğer....					
Toplam	171	31	15		219

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	36				
Doçent	9				

Dr.Öğr.Üyesi	16				
Öğretim Görevlisi	1				
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	7				
Uzman					
.....					
TOPLAM	69				

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Diğer		
Toplam		

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Gör.	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan								
Naklen	1							
TOPLAM	1							

Akademik Personel Ünvan Değişikliği

Eski Ünvanı	Yeni Ünvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	Doç. Dr.	3
Arş. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	1

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli		1						
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM		1						

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Okutman		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Çevirici		
Uzman		
Diğer		

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi	Kimya Bölümü (2 adet)	Yalova Üniversitesi Siirt Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Diğer...		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Diğer...	
TOPLAM	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	6	4	4	7	41
Yüzde	10,14	8,69	5,79	5,79	10,14	59,42

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	6	7	25	28
Yüzde	-	2,89	8,69	10,14	36,23	40,57

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
.....			
TOPLAM	9		9

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	1							
Naklen								
TOPLAM	1							

İdari Personel Ünvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil								
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM								

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	1	4	2	9
Yüzde	-	22,22	11,11	44,44	22,22	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	-	3	-	2	9
Yüzde	11,1	33,3	-	33,3	-	22,2	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	1	4	1	2	9
Yüzde	11,1	-	11,1	44,44	11,1	22,2	-

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	2		
Destek Personeli	2		
Diğer Teknik Personel			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer.....			
Toplam			

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4					
Yüzde	100					

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2				
Yüzde	50	50				

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi (4/D)	3	
Vizeli Geçici İşçi		
Varsa Diğer...		

DİĞER HUSUSLAR

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

- *Eğitim-öğretim kalitesini uluslararası düzeyde geliştirmek.
- *Eğitim öğretim kalitesini Türkiye’deki en iyi üniversitelerin seviyesine çıkarmak.
- *Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının başlatılması.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

- *Erasmus değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.
- *Bölümlerin Erasmus programları kapsamında diğer bölümlerle ikili anlaşmalar yapmasını sağlamak.
- *Seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması.
- *Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
FEN FAKÜLTESİ	46	-	46

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Fen Fakültesi	462	288	750						750
....									

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Biyoloji Bölümü	30	32	%106	-
Biyoteknoloji Bölümü	30	35	%116	-
Fizik Bölümü	30	32	%106	-
Kimya Bölümü	30	32	%106	-
Matematik Bölümü	40	41	%102	-
.....				

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
	Biyoloji	18		8	26
	Biyoteknoloji	36		12	48
	Fizik	16		6	22
	Kimya	24		7	31
	Matematik	16		5	21
TOPLAM		110		38	148

Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji Bölümü		1	1
	Biyoteknoloji Bölümü	1	1	2
	Fizik Bölümü	1		1
	Kimya Bölümü	2		2
	Matematik Bölümü	-	-	-
TOPLAM				6

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Biyoloji	Polonya Üniversitesi	1

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Biyoloji	KAZAKİSTAN	5
Biyoteknoloji	KAZAKİSTAN	2
Fizik	KAZAKİSTAN	1
Kimya	KAZAKİSTAN	3

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
FEN FAKÜLTESİ	6	20	20	46	46
Toplam	6	20	20	46	46

5.1.10.2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Yatay Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
FEN FAKÜLTESİ	7	15
TOPLAM	7	15

5.2- İdari Hizmetler

İdari Hizmetler, Personel (özlük işleri), Öğrenci İşleri, Muhasebe Birimi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi, Bölüm Sekreterleri ve Teknik Personel tarafından yürütülmektedir.

5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri Topluluğu

	Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	Türü	Üye Sayısı
1	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Kulübü	Kültür	3
2	Akademik Gelişme ve Düşünce Kulübü	Kültür	5
3	Atasagun Kulübü	Uzmanlık	2
4			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın Alma Komisyonu

Bir başkan ve bir üyeden oluşur.

Muayene Komisyonu

Bir başkan ve iki üyeden oluşur.

Sayım Komisyon

Bir başkan ve iki üyeden oluşur

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve DEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ (1) Fakültemiz eğitim öğretim kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirmek.

Stratejik Hedef (1.1) Fakültemizde 5 bölüm bulunmakta olup ders planlarını güncellemiştir.

Stratejik Hedef (1.2) Tüm bölümler kalite çalışmalarını sürdürmektedir.

Stratejik Hedef (1.3) Erasmus Değişim programı kapsamında; Fakültemiz Biyoloji Bölümünden 2 öğrenci Polonya’da, Fizik Bölümünden 1 öğrenci İtalya’da bulunmaktadır.

Fakültemizde Üniversiteler arası ikili anlaşma kapsamında Kazakistan’dan 1 öğrenci Fizik Bölümünde, 2 öğrenci Kimya Bölümünde ve 1 öğrenci Biyoteknoloji Bölümünde olmak üzere toplamda 4 öğrenci bulunmaktadır.

Stratejik Hedef (1.4) Servis dersleri ortak olarak yürütülmektedir. Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, Biyoteknoloji Bölümleri; Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili derslerini ortak yapmaktadır. Ortak derslerin sınav sayısı 3 adettir.

Stratejik Hedef (1.5) Üniversite genelinde gerçekleştirilen ortak tanıtım günlerine tüm bölümler tarafından katılım sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ (2) Bilimsel araştırma faaliyetleri için gerekli alt yapı çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef (2.1) Geçmiş yıllarda kurularak faaliyete geçirilmiş olan laboratuvarlar aktif şekilde kullanılmakta, tespit edilen eksiklikler için de alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Hedef (2.2) Fakültemiz bünyesinde görev alan öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte olan proje çalışmaları bulunmaktadır.

-Toplam 72 proje çalışması vardır. Bunların 37'si TÜBİTAK, 33'ü BAP, 2'si diğer kapsamdaki projelerdir.

-Önceki yıldan devreden projeler: 12 TÜBİTAK, 8 BAP kapsamdaki projelerdir.

-2024 yılında kabul edilmiş (eklenen) projeler: 7 TÜBİTAK, 6 BAP Kapsamındaki Projeler.

-2024 yılı içinde tamamlanan projeler: 5 TÜBİTAK, 10 BAP Kapsamındaki Projeler.

STRATEJİK AMAÇ (3) Nitelikli bilimsel yayın ve etkinlikleri artırmak.

Stratejik Hedef (3.1) Uluslararası makale yayın sayısı toplam 95 adet olup, ulusal nitelikte yayın yapan dergilerde ise 15 makale 10 bildiri yayımlanmıştır. Ayrıca Çalışmalara 1962 atıf yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ (4) Bölümlerin kurumsal ve bilimsel gelişimini sağlamak için gerekli fiziksel alt yapıyı oluşturmak.

Stratejik Hedef (4.1) Fakülte bünyesinde 17 derslik bulunmaktadır.

Stratejik Hedef (4.2) Sınıf sayısının daha da artırılması planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ (5) Açık durumda bulunan fakat yeterli öğretim elemanı bulunmayan bölümlerin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef (5.1) Öğretim kadrosunu genişletmek isteyen bölümler için akademik personel alım çalışmaları sürdürülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ (6) Daha etkili ve katılımcı bir yönetim biçiminin benimsenmesi.

Stratejik Hedef (6.1) Belirli periyotlarda bilgilendirme toplantıları düzenlenerek önemli konularda akademik ve idari personelin görüş bildirmeleri istenmektedir. Fakülte bazında bilgilendirme toplantıları ve yönetim toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.

Stratejik Hedef (6.2) Belirli konularda kriterler getirip bu kriterleri herkese eşit bir şekilde uygulamak. Fiziksel ortamlardaki eksiklikler herkes için aynı ortamda gidermek, akademik üretkenlik göz önünde bulundurularak teşvikler vermek, akademik ve idari personelin karşılaştığı sorunları çözmek için yapılan anketlerin oluşturulması planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ (7) Kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması.

Stratejik Hedef (7.1) Üniversite etkinliklerine özel şirketlerin katılım, iş birliği ve mali destek tutarı hakkında herhangi bir bilgi bulunmamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ (8) Fakültemizin topluma hizmet sunması.

Stratejik Hedef (8.1) Fakültemizde 2024 yılı içerisinde danışmanlık ve bilirkişi hizmeti sunulmuştur.

Birimin 2026 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakülte bünyesinde bulunan tüm bölümlerin uluslararası müfredatlarının güncellenmesi, eğitim öğretim kalitesinin artırılması, ulusal ve uluslararası değişim programlarının sunduğu olanaklardan üst düzeyde faydalanılması, yeni bölümler açılarak nitelikli akademik kadroların oluşturulması, açılmış bölümlerde bulunması gereken zorunlu öğretim üyesi sayısının artırılması, araştırma geliştirme alt yapısının iyileştirilmesi, yapılan nitelikli bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliklerinin artırılması fakültemizin 2025 yılına ait öncelikli hedefleri arasındadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemizin faaliyet dönemi içerisinde, Erasmus Programı çerçevesinde ve öğretim görevlilerimizin akademik ilişkilerine dayanarak akademik personelimize ve öğrencilerimize konferans, ders anlatımı panel gibi aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ülkemizde konusunda uzman olan bilim adamlarının fakültemiz ve üniversitemiz bünyesinde halka ve üniversite camiasına açık olan sunumlar yapmaları sağlanmıştır.

Gelecek akademik faaliyet dönemi içerisinde de benzer faaliyetlerin devam etmesine öncelik verilerek fakültemiz öğrencilerinin Erasmus programı çerçevesinde yurtdışındaki üniversitelere gitmeleri teşvik edilecektir. Fakültemizin amfisinde küçük çaplı çalıştay ve sempozyumlar planlanmaktadır. Eğitim öğretimin aksamadan devam etmesi için gerekli altyapı çalışmalarına öncelik verilecektir. Ayrıca öğretim elemanlarımız için sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturulması, bu yolla nitelikli bilimsel çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizde Eğitim-Öğretimin daha sağlıklı bir ortamda yürütülebilmesi için 92.951.000,00 TL 2025 mali yılı için bütçe ödeneğine tahsis edilmiş, 98.991.280,00 TL bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Yasası gereğince 2025 Mali yılında bütçeden verilen 10.545.971.12 TL’lik ödenek harcanmıştır.

Fakültemizde 2025 Mali yılında kullanılmak üzere kırtasiye alımları, büro malzemesi, temizlik malzemesi, giyecek alımları ve laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları için tahsis edilen 38.000,00 TL’lik kullanılabilir ödeneğin 37.693,86 TL’lik kısmı harcanmıştır.

2025 Mali yılında yurtiçi geçici, yurtiçi sürekli ve yurtdışı geçici görev yollukları için 12.000,00 TL ödenek verilmiş 1.533,33 TL’si harcanmıştır.

2025 Mali yılında Hizmet Alımları giderleri ile Kurslara katılım giderleri için 1.129.280,00 TL ödenek tahsis edilmiş, ödeneğin 1.128.530,00 TL’si harcanmıştır.

2025 Mali yılında büro-işyeri mal ve malzeme, makine ve teçhizat, makine teçhizat bakım ve onarımları ile diğer bakım ve onarım giderleri için tahsis edilen 15.000,00 TL’lik ödeneğin 19.923,60 TL’si harcanmıştır.

2025 Mali yılında okul bakım ve onarım giderleri için 15.000,00 TL’lik ödenek tahsis edilmiş bu ödeneğin 14.000,00 TL’si tamamı harcanmıştır.

Yukarıda izah edilen Mal ve Hizmet alımlarının tamamı için 1.192.280,00 TL aktarılmış olup, 1.189.751.26 TL’si harcanarak % 99 oranına yakın gerçekleşme sağlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali yılı içerisinde Fakültemize verilen bütçe Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun gereği etkin, verimli ve şeffaf olarak kullanılmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	84.262.000,00 TL	87.228.000,00 TL	87.050.439,91 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.618.000,00 TL	10.571.000,00 TL	10.545.971,12 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00 TL	1.192.280,00 TL	1.189.751,26 TL
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
07 Sermaye Transferi	-	-	-
GENEL TOPLAM	92.951.000,00 TL	98.991.280,00 TL	98.786.162,29 TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kullanılabilir Ödenek	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.3481.447.48.02.01.01	₺87.228.000,00	₺87.050.439,91	₺177.560,09	₺87.228.000,00
62.239.756.3481.447.48.02.02.01	₺10.571.000,00	₺10.545.971,12	₺25.028,88	₺10.571.000,00
62.239.756.3481.447.48.02.03.02	₺38.000,00	₺37.693,86	₺306,14	₺38.000,00
62.239.756.3481.447.48.02.03.03.10	₺12.000,00	₺1.533,33	₺10.466,67	₺12.000,00

62.239.756.3481.447.48.02.03.05	₺1.129.280,00	₺1.128.530,00	₺750,00	₺1.129.280,00
62.239.756.3481.447.48.02.03.07	₺15.000,00	₺14.000,00	₺1.000,00	₺15.000,00
62.239.756.3481.447.48.02.03.08	₺10.000,00	₺9.527,40	₺472,60	₺10.000,00
TOPLAM	₺99.003.280,00	₺98.787.695,62	₺215.584,38	₺99.003.280,00

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 Yılı Mali Dönemi içerisinde birimimizde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre	Tetraneura (Tetraneurella) akinire Sasaki, 1904: New Contribution to Türkiye Aphid Fauna from Istanbul ProvinceSecond International Conference on Life Science Niğde İlinde Patates Çürüklük Hastalığı Etmeni (Pectobacterium sp.) Dağılımının Araştırılması -TURK-COSE 2025: VII. International Turkic World Congress on Science and Engineering Turker, H., Özmen, F. Parazit Bitkilerle Mücadelede Biyoteknolojik Yaklaşımlar, VII. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi Turker, H., Özmen, F. Priming Uygulamalarının Bitki Biyoteknolojisinde Önemi, VII. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi Kankılıç, T., Zeybek, F., Köse, B., Civelek, İ., & Kankılıç, T. Mitokondriyal ATP6 dizilerine dayanan Nannospalax (Rodentia: Spalacidae) türlerinin filogenisi. In Proceedings of the V. International Çanakkale Scientific Studies Congress.	17/03/2025

	Civelek, İ., Köse, B., & Kankılıç, T. Körfarelerde PER2 ve CRY2 gen ekspresyonunun cinsiyete özgü düzenlenmesi. In 5th International Graduate Studies Congress (IGSCONG'25). Kankılıç, T., Zeybek, F., Köse, B., Civelek, İ., & Kankılıç, T. Mitokondriyal ATP6 dizilerine dayanan Nannospalax (Rodentia: Spalacidae) türlerinin filogenisi. In Proceedings of the V. International Çanakkale Scientific Studies Congress. Kankılıç, T., Diril, İ. E., Civelek, İ., Köse, B., & Yürümez, G. Investigation of the phylogenetic relationships of Ellobius lutescens in the Van population based on the mitochondrial Dloop gene. In Proceedings of the 5th International Gaziantep Scientific Research Congress (Gaziantep, Türkiye). Kankılıç, T., Zeybek, F., Köse, B., Civelek, İ., & Kankılıç, T. Phylogeny of Nannospalax (Rodentia: Spalacidae) species based on mitochondrial ATP6 sequences. Karabulut Ceyda Berceste, Yürümez Canpolat Elif Biological Control of Harmful Insects Using Entomopathogenic Fungi - 8. International Mediterranean Scientific Research And Innovation Congress. Karabulut Ceyda Berceste, Yürümez Canpolat Elif, Akata Ilgaz Evaluation of The Antioxidant and Antibacterial Activities of Flammulina velutipes and Cyclocybe cylindracea Extracted by Different Solvents 8. International Mediterranean Scientific Research And Innovation Congress	
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
...		

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-Kamuda Dijitalleşme -İş arama becerileri -TÜBİTAK ile Girişimcilik ve İlk Adımlar -Umuttan endişeye	24.10.2025 05.03.2025 05.05.2025 11.03.2025
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Genel Biyoloji (Botanik)II fers kapsamında Belediyek/Adana bölgesine arazi çalışması amaçlı gezi düzenlenmiştir.	17.05.2025

Kutlama		
Koro Çalışması	2024/2025 Güz Dönemi boyunca Fen Fakültesi Korosu çalışmaları yapıldı.(Dr. Öğr.Üyesi Aliye KAHYAOĞLU koordinatörlüğünde.)	Aralık 2024-Mart 2025

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
“Badminton Antrenmanları” yapılmaktadır. • (Prof.Dr. Adil CANIMOĞLUkoordinatörlüğünde.)	Hafta içi her Salı ve Perşembe günleri.

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	100
Ulusal Makale	4
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Bildiri	53
Atıf Sayısı	1145
KİTAP	3
.....	

PATENT

Patent	Buluş Başlığı	Kime Ait Olduğu
	CİGS/PEROVSKİT MONOLİTİK TANDEM ESNEK GÜNEŞ HÜCRESİ.	Doç. Dr. Ayşe SEYHAN
	CİGS/PEROVSKİTCİGS/PEROVSKİT 09/01/2026-763806 MONOLİTİK TANDEM ESNEK GÜNEŞ HÜCRESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Dr. Öğr. Üyesi Filiz KELEŞ

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
.....		

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
Kimya	Macaristan	Eszterházy Károly University	Erasmus
Kimya	İtalya	University of Palermo	Erasmus
Kimya	İtalya	Floransa Üniversitesi	Erasmus
Kimya	İtalya	Sapienza University of Roma	Erasmus

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT					
TÜBİTAK	9	4	9	4	26
KOP.					
A.B.	1		1		2
BAP	18	9	18	6	51
Diğer	1	1	3		5
TOPLAM	29	14	31	10	84

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
--------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------

--	--	--	--

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi		
Fen Fakültesi		
Sürekli Eğitim Merkezi		
.....		
TOPLAM		

Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri		
Yolluklar		
Hizmet Alımları		
Tüketim Malzemeleri Alımları		
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM		

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İ- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- * Fakültede farklı araştırma alanlarında yetkin ve donanımlı akademik personelin olması
- * Akreditasyon çalışmalarının devam etmesi.
- * Nitelikli yayın ve proje sayısının yüksek olması
- * Akademik düzeyde uluslararası güçlü işbirliği
- * Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarında aktif olunması
- * Nitelikli, güçlü ve deneyimli akademik kadronun olması
- * Nitelikli ve özverili idari personelin olması
- * Atama ve yükseltme kriterlerinin yürürlükte olması nedeni ile kaliteden ödün verilmemesi.
- * Farklılıkların zenginlik olarak görüldüğü bir kültüre sahip olma.
- * Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım kolaylığı ve büyük şehirlere yakın olmanın sağladığı avantajlar.

- * Öğrencilerle ilişkilerin yakınlığı ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı yönetim
- * Erasmus gibi değişim programlarına verilen önem.
- * Ulusal/uluslararası toplantılara katılımı destekleyen bir yönetime sahip olma.
- * Bologna Sürecine hızlı geçiş.
- Fakültemiz Lisansüstü programların bulunması.
- * Bilimsel çalışmalara verilen maddi ve manevi destekler.
- * Yazışmalarda Evrak Belge Yönetim Sisteminin kullanılmasının sağladığı avantajlar.
- * Çift anadal ve yandal programlarının olması

B- Zayıflıklar

- * Sosyal olanakların yetersiz olması
- * Üniversite-sanayi işbirliğinin yetersiz olması sorunu
- * Alana uygun teknik personelin istihdam edilememesi veya görevlendirilememesi
- * Fakültemizin Fiziki alan ve alt yapı olanaklarının (spor alanları, sosyal tesisler vb.) yetersiz olması
- * Mezunar Derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği.
- * Öğrenci Kulüplerinin sayıca azlığı ve faaliyetlerinin yetersizliği
- Fakültemizin akademik personeli ve öğrencileri için gerekli olan sosyal mekanlarının henüz tam anlamıyla oluşturulamamış olması.
- Fakültemiz mezunlarının iş bulmakta yaşadıkları zorluklar.

C- Değerlendirme

Fakültemiz yönetimi tarafından güçlü ve zayıf yönlerimizin şeffaf olarak bilinmesi ve raporlara bu şekilde yansıtılmasından sonra yapılması gerekenler aşağıdaki şekilde sıralanabilir;

1. Fakültede bulunan bölümlerin daha verimli çalışabilmesi için bölüm altyapılarının tamamlanmasının yanında, bölümlere alınan araştırma görevlilerine bölüm ihtiyaçlarına göre tamamlatılan yüksek lisanslarının ve yine bu ihtiyaç doğrultusunda doktoralarının da Fakülte bünyesinde tamamlatılarak hem mevcut akademik kadro ile hem de öğrencilerle iyi bir uyum içerisinde çalışmalar yürütülmesine imkan sağlanması.
2. Bölümler bünyesinde bulunan farklı anabilim dallarının daha fazla zenginleştirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.
3. Eğitim-Öğretim sürecinde her bölüm için çalışma alanlarının olduğu bilgilendirici seminerler ve faaliyetler düzenlenmesi ile birlikte sanayi ile birlikte ortak faaliyetler ve bilgilendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvence sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 28.02.2026

Prof.Dr. Hasan USLU
Rektör

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Orhan YALÇIN

Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 17/07/2024

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (19.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Orhan YALÇIN

Dekan V.

Göreve Başlama Tarihi: 17/07/2024

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.