



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

FEN FAKÜLTESİ

FİZİK

OCAK 2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Orhan YALÇIN (Bölüm Başkanı)

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü

Tel: 0388 225 4068

E-posta: yalcin@ohu.edu.tr

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, Niğde, 51240

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fizik Bölümü 2001 eğitim-öğretim yılında yüksek lisans, 1997-1998 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2007 yılında doktora programı açılmıştır.

Fizik Bölümü'nün Lisans Programı, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz 8 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 araştırma görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir. Bölümümüz Genel Fizik, Katıhal Fiziği, Atom ve Molekül Fiziği, Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği ve Nükleer Fizik olmak üzere 5 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Bölümümüzdeki çalışma grupları tarafından DPT, TÜBİTAK destekli projeler yürütülmektedir.

Programda, lisans öğrencileri ilk yıl Kimya, Matematik gibi temel bilim derslerinin yanında fizik bölümüne temel teşkil eden birkaç ders ile programa almışmaya başlarlar. İkinci sınıfta, Teorik Mekanik, Fizikte Matematiksel Yöntemler gibi fiziğin temeli olan dersleri alırlar. Üçüncü sınıfta fiziğin temellerini öğrenmeyi tamamlayan öğrenciler, dördüncü sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alanla (Nükleer Fizik, Katıhal Fiziği, Yüksek Enerji Fiziği, Atom ve Molekül Fiziği) ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. Dördüncü yılın sonunda hazırlamış oldukları Lisans Tezi'ni başarıyla bitiren öğrenciler programdan Fizikçi unvanıyla mezun olurlar.

Tam donanımlı modern binasında eğitim veren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fizik Bölümü, bilgisayar destekli derslikleri ve tam donanımlı laboratuvar cihazları ile lisans öğrencilerini, proje destekli özel amaçlı araştırma ve geliştirme laboratuvarları ile lisansüstü öğrencilerini günümüz teknolojisine katkı sağlayacak yetkin birer bilim insanı olarak yetiştirmektedir.

Akademik Yapı

Bölümümüz beş anabilim dalı temelinde kurulmuş olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personel sayısı da listede verilmiştir:

Genel Fizik (1 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi),

Katıhal Fiziği (4 Profesör, 2 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi),

Atom ve Molekül Fiziği (1 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi),

Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği (1 Profesör, 1 Doçent),

Nükleer Fizik (1 Profesör, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi).

Laboratuvar altyapısı

Bölümümüz Kuantum, Titreşim ve Dalgalar, Optik, Dijital/Analog Elektronik, Katıhal ve Temel Fizik Laboratuvarları gibi güçlü alt yapıya sahip her anabilim dalını kapsayan nitelikli laboratuvar imkanına sahiptir.

Programa Kabul

Türk öğrenciler, Fizik bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların SAY puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Mezunlar ve iş olanakları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, toplamda 240 AKTS'ye karşılık gelen derslerden başarılı olması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz devlet kurumları ve özel sektörde iş imkanı bulmasının yanı sıra formasyon eğitimi sayesinde öğretmen olarak atanabilmektedir.

Mezunlarımız, şartları sağlamaları durumunda, Fen Bilimleri Enstitüsü Fizik Anabilim Dalı bünyesinde lisansüstü öğrenime başlayabilirler.

İlgili Mevzuat

Bölümümüz eğitim-öğretim işlerinin tamamı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Notlandırmada, bağlı değerlendirme sistemi esas alınmaktadır.

2.1 [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Yönetim

Bölüm Başkanı bölümün eğitim-öğretimi ve akademik işleyişi ile ilgili idari işleri mevzuatta belirtilen esaslara göre sevk ve idare etmekle görevlidir. Bölümde kararlar, Bölüm Başkanının başkanlık ettiği ve her bir anabilim dalı başkanının yer aldığı Bölüm Kurulu tarafından alınır. Karar alma sürecinde, tüm bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile hazırlanır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
FİZİK	Normal, Türkçe	4 Yıl	123
FİZİK	Yüksek Lisans	2 Yıl	17
FİZİK	Doktora	4 Yıl	6

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin kanıtlar ek dosyada gerekli başlıkların altında verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması



2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Bölümümüz web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/fenfakultesi/fizik>



1992

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

Fizik

Fen Fakültesi

Bölüm

Akademik Kadro

Araştırma

Anabilim Dalları

Öğrenci

Dersler

Yeterlilikler

Kalite



Bölüm Başkanımız ve Bölüm Öğrencilerimizle Toplantı

Bölüm başkanımız, bölüm başkan yardımcılarımız ve bölüm öğrencilerimizle bölüm bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı yapıldı.

 **Haberler / Duyurular** 

 Genel Sınav Tarihleri (2025/2026 Güz Dönemi)

 Laboratuvar Güvenliği ve Çalışma Kuralları Formu

 Haftalık Ders Programı (2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi) - Güncellendi - 23.09.2025

 **Etkinlikler** 

16 İş İlanı: İRADETS & BEAMIDE
Ekim

23 Mezuniyet Yemeği (2023-2024)
Mayıs

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Fizik Bölümü	
Misyon	Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; fizik bilgisinin derinliğiyle bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmak için üstün nitelikli fizikçiler yetiştirmektir.
Vizyon	Bölgesel ve sürdürülebilir kalkınma odaklı, bilimsel alanda nitelikli bilgi, teknoloji ve proje üreterek, topluma hizmette öncü bir bölüm olmaktır.
Kaynak	https://ohu.edu.tr/fenfakultesi/fizik/sayfa/misyon-ve-vizyon

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Bölümümüze at stratejik planlar “Eylem Planı” olarak bölümümüz web sayfasında yayınlanmaktadır:

<https://ohu.edu.tr/fizik/sayfa/kalite-eylem-plani-takvimi>

kalite-eylem-plani-takvimi

Eylem Planı Takvimi

1

Eylem Planı Takvimi | Fen Fakültesi Fizik Bölümü (2025 Yılı)

Son Güncelleme Tarihi:03.06.2025

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
- Lisans Öğrencileri - Bölümümüz Öğretim Üyeleri - Bölümümüz Araştırma Görevlileri - Fen Fakültesi Dekanlığı	- Mezunlar - Bakanlıklar, Hastaneler, Teknokent, Fabrikalar, Üniversiteler ve okullar gibi fizik ve ilgili alanlarda hizmet veren kurum ve kuruluşlarda çalışan kişiler - Farklı Üniversitelerin Fizik Bölümleri

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Dış paydaşlarımız için anketler aracılığıyla görüşleri alınmaktadır. Öğretim Amaçlarını geliştirmek için yapılan Dış Paydaş Anketlerinin Sonuçları

	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Fikrim Yok (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
Mezunlarımız fizik bilgilerini ve bilimsel sorgulama metodlarını hayatın her alanında uygulayabilme yetisine sahiptir.			%20	%40	%40
Mezunlarımızın fizikte problem çözümü ve araştırma için matematiksel ve bilimsel hesaplama yöntemlerini kullanma kabiliyetleri mevcuttur.			%20	%40	%40
Mezunlarımız, ileri teknoloji şirketlerinde ve AR-GE merkezlerindeki araştırma ve geliştirme projelerinde yer alarak sürdürülebilir yeni teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadırlar.			%10	%60	%30
Mezunlarımız, kamu, özel eğitim kurumları veya araştırma merkezlerinde; fizik öğretmeni, akademik personel ya da			%10	%10	%80

araştırmacı olarak çalışarak fizik bilgisini etkili bir şekilde uygulamakta ve aktarabilmektedir.					
Mezunlarımız bölümde edindikleri bilgileri sözlü ve yazılı olarak aktarabilmekte ve en az bir yabancı dil kullanabilmektedir.		%10	%60	%30	
Mezunlarımız çalışmalarında mesleki ve toplumsal etik değerlere bağlılık göstermektedirler.		%10	%10	%20	%60

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerine Yeni Öğrenci Anketi yapılmıştır. 1. sınıflara akademik yıl sonunda uygulanan Yeni Öğrenci Anketi'ne Google Formlar üzerinden ulaşılabilir:

<https://forms.gle/cGuxuc8XrqZRdKRe7>

Yeni Öğrenci Anketi

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ 2024-2025
AKADEMİK YILI
YENİ ÖĞRENCİ ANKETİ

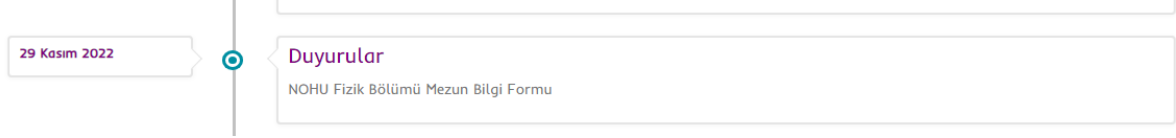
Bu anket Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü'ne yeni kayıt yaptırmış birinci sınıf öğrencilerinin, bölüme dair memnuniyet düzeylerini belirlemek ve bu doğrultuda bölüme dair değerlendirme ve iyileştirme yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunun doğru bir şekilde yanıtlanması programımız açısından oldukça önemlidir.

Güvenilir yanıtlarınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

- Mezun izleme sisteminin özellikleri



- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler

Bölümümüz mezunlarına uygulanan Dış Paydaş (Mezun) Anketi yapılmıştır ve Google Formlar üzerinden ulaşılabilir:

<https://forms.gle/YHYT3mDrA39rYsxP9>

The screenshot shows a Google Form titled 'Dış Paydaş (Mezun) Anketi'. The form is for Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü 2024-2025 Akademik Yılı. The form asks for feedback from graduates regarding the department's programs and the satisfaction level of the graduates. The form is in Turkish and includes a closing statement: 'Güvenilir yanıtlarınız ve ilginiz için teşekkür ederiz.'

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
B.1.1.1 FEDEK kapsamında ders programımız güncellenmiştir.
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
B.1.1.2 [Komisyonlar](#)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)
B.1.1.3 [Program amaç ve çıktılarının](#)
B.1.1.3.1 [Eğitim amaçları](#)
B.1.1.3.2 [Güncel ders programları](#)
B.1.1.3.3 [Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar](#)
4. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
5. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 [Fizik Ders Planları](#)

B.1.2.1 Ders Dağılım Çizelgesi

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve program öğretim amaçları birbiriyle ilişki matrisi kurularak değerlendirilmiştir.

	PÖA1	PÖA2	PÖA3	PÖA4	PÖA5	PÖA6
PÇ1	√	√				
PÇ2	√	√				
PÇ3	√	√				
PÇ4	√	√				
PÇ5	√	√				
PÇ6	√	√				
PÇ7	√	√				
PÇ8	√	√				
PÇ9	√	√				
PÇ10	√	√				
PÇ11	√	√	√			
PÇ12	√	√	√			

PÇ13			√	√		
PÇ14			√			
PÇ15	√		√			
PÇ16	√		√			√
PÇ17					√	
PÇ18	√					
PÇ19						√

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
B.1.4. [Kısa Ders İçerikleri](#)
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
B.1.4.2 [Erasmus Değişim Programı](#)
B.1.4.2.1 [ERASMUS Değişim Programı Yönergesi](#)
B.1.4.2 .2 [Farabi Değişim Programı](#)
B.1.4.2.3 [Mevlana Değişim Programı](#)
B.1.4.2.4 [Orhun Değişim Programı](#)
B.1.4.2.5 [Koordinatörlerimiz](#)
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
B.1.4.3 Kredilerin Transferi
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
B.1.4.7 [Örnek AKTS Hesabı](#)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Öğretim amaçları ve bölümümüzün özgörevlerinin birbiriyle ilişkisi tanımlanmıştır.

No	Öğretim Amaçları	Detaylı Tanım
ÖA1	Öğrenme ve Araştırma	Öğrencilerimiz, bölümde edinmiş oldukları fizik bilgilerini ve bilimsel sorgulama metotlarını mezuniyetlerinin sonrasında da hayatın her alanında uygulayabilme yetisi kazanır.
ÖA2	Analitik Düşünme ve Hesaplama	Mezunlarımız, fizikte problem çözümü ve araştırma için matematiksel ve bilimsel hesaplama yöntemlerini kullanma kabiliyeti kazanırlar.
ÖA3	İleri Teknolojik Araştırma - Geliştirme (AR-GE)	Mezunlarımız, ileri teknoloji şirketlerinde ve AR-GE merkezlerindeki araştırma ve geliştirme projelerinde yer alarak sürdürülebilir yeni teknolojilerin geliştirilmesine katkı sağlama yeteneği kazanırlar.
ÖA4	Eğitim - Öğretim	Mezunlarımız, kamu, özel eğitim kurumları veya araştırma merkezlerinde; fizik öğretmeni, akademik personel ya da araştırmacı olarak çalışarak fizik bilgisini etkili bir şekilde uygulama ve aktarma becerisi kazanır.
ÖA5	Sunum Kabiliyeti ve Uluslararası İletişim	Programımız alanı ile ilgili bilgileri sözlü ve yazılı olarak aktarabilecek en az bir yabancı dil bilgisine sahip bireylerin yetiştirilmesini sağlar.
ÖA6	Etik Değerler	Mezunlarımız, çalışmalarında mesleki ve toplumsal etik değerlere bağlı kalır.

Bölüm Özgörevleri:

BÖZ 1	Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünceye sahip ve etik ile kültürel değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmektir.
BÖZ 2	Fizik bilgisinin derinliğiyle bilim ve teknolojinin gelişmesini destekleyerek bilgi üretimini ve inovasyonu teşvik etmektir.
BÖZ 3	Çevreye saygı bilinci ile üstün nitelikli fizikçiler yetiştirilerek ülke ve bölge kalkınmasına katkıda bulunan bir toplumsal sorumluluk anlayışı kazandırmaktır.

Bölüm	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5	ÖA6
BÖZ1	X					X
BÖZ2	X	X	X	X	X	
BÖZ3	X				X	X

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
B.1.6 [Bölüm Kurulu ve Koordinatörler](#)
B.1.6.1 [Komisyonlar](#)
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
B.1.6.2 [Akademik Takvim](#)
B.1.6.2.1 [Ders Programı, Sınav Programları ve duyurular](#)
3. [Bilgi Yönetim Sistemi](#)
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları



Anket İnceleme Formu



- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Şube seçiminden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğretmenler tarafından görmezler.
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıkların seçilme yüzdesi hesaplanmıştır.
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz :

Seçiniz

Seçiniz

2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

2023-2024 Öğretim Yılı Yaz Okulu

2022-2023 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

2022-2023 Öğretim Yılı Yaz Okulu

2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

2021-2022 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

2021-2022 Öğretim Yılı Yaz Okulu

2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı

2020-2021 Öğretim Yılı Yaz Okulu

2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

18

Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılı seçiniz.
 Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
 Şube seçiminizden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
 Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğrenci Otomasyonunda kesinlikle Genel Sınav notlarını göremezler.
 Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü. Fikriniz yok çıkarmı işaretleyen öğrencilerin sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu çıkarmı seçime yansımaları verilmemiştir.
 İş yükü istatistikleri başlığı altındaki O'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
 İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz : 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
 Öğretim Elemanı Seçiniz : Prof. Dr. ASİM SOYLU
 Listedeki seçtiğiniz yarıyıldaki bölümünüzde (programınızda) ders veren öğretim elemanlarının listesi verilmektedir.
 Ders Seçiniz : FİZİK Bölümü FİZ7111 NÜKLEER REAKSİYONLARI-I A Şubesi

DERSİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ ANKETİ İSTATİSTİKSEL SONUÇLARI

- İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2 Fizik Bölümü

B.2.1 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
 Bölümümüzde, ikinci sınıftan itibaren öğrencilerin seçmeli ders alması sağlanmakta ve bu kapsamda geniş bir tercih listesi sunulmaktadır.

B.2.1 Ders Paketleri

- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Üniversite tarafından kullanılan 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibari ile uzaktan okutulacak dersler için üniversitemiz öz kaynakları ile oluşturulan OYS (Öğrenme Yönetim Sistemi), OGRİS ve Microsoft Teams sistemleri öğrencinin öğretim elemanı ile doğrudan iletişim kurabilmesi için mesaj modülüne sahiptir. Öğrencinin OYS veya OGRİS'ten dersin sorumlu öğretim elemanına attığı mesaj

öğretim elemanının bireysel kurum e-posta adresine de bilgilendirme olarak iletilmektedir. OGRİS üzerinde tanımlı İstek Yönetim Sistemi (İYS) üzerinden istek ve şikâyetlerini bildirerek hızlı çözüm elde edebilmektedirler. Ayrıca, öğrencilere ders esnasında ya da dersten sonra ayrılan görüşme zamanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler ders yürütücüsü öğretim üyelerine doğrudan e-posta ile de ulaşabilmektedir.

3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
B.2.1.5 Danışman Öğrenci Toplantıları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

B.2.2 Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Fizik Bölümünün, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

Ders & Sınıf İçi Etkinlikler

Grup Çalışması

Laboratuvar

Okuma

Ödev

Proje Hazırlama

Seminer

Web Tabanlı Öğrenme

Uygulama

Yerinde Uygulama

Mesleki Faaliyet

Sosyal Faaliyet

Tez Hazırlama

Alan Çalışması

Rapor Yazma

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri **(Kanıt 10)**

FEN FAKÜLTESİ / FİZİK / FİZ1001 - FİZİK I

Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı

ÖÇ	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17	PÇ18	PÇ19
ÖÇ1	3	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	1	2
ÖÇ2	1	3	4	2	2	1	3	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	2
ÖÇ3	1	2	1	3	2	5	1	2	1	1	3	1	1	3	2	2	1	2	1
ÖÇ4	1	5	1	3	2	2	3	3	2	2	5	1	1	2	1	1	1	1	2
ÖÇ5	1	1	2	2	1	2	1	3	1	1	1	3	3	2	3	3	4	3	3
ÖÇ6	1	1	1	1	3	1	2	1	1	5	3	2	3	3	1	3	4	3	3
ÖÇ7	4	2	1	3	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	3	5	1	2

Katkı Düzeyi: 1:Çok Düşük, 2:Düşük, 3:Orta, 4: Yüksek, 5: Çok Yüksek

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar



YATAY GEÇİŞ (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA VE BAŞARI PUANINA GÖRE) YÖNERGE _ YÖNETMELİK _ EK 1 MADDE

UYGULAMA İLKELERİ

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetme

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve intibak programı

MADDE 6 – (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına yatay geçiş başvurusu yapacak öğrenci başvurusunu her yıl Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

(2) Yatay geçiş başvuruları belirtilen tarihe kadar istenen belgelerle birlikte Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(3) Başvuru dosyasının ilgili birime teslim edilmesinden sonra başvuru koşullarının uygun olup olmadığı ilgili yönetim kurullarının oluşturduğu komisyon tarafından kontrol edilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki yarıyılarda aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.³

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Fizik	2025-2026	32	31	278.586	247.273	401.882	621.663
	2024-2025	32	31	261.928	236.479	440.953	667.971

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. [Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar](#)

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE
DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE VE
MEZUNİYETTE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERİN TESPİTİNE DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma defteri, diploma eki, mezuniyet belgeleri ve sertifikaların düzenlenmesi ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin ilgili öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ile yandal ve pedagojik formasyon öğretimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Yandal, Çift Anadal, Mühendislik Tamamlama Diploması veya Pedagojik Formasyon Sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. ¹

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge 'de adı geçen;
Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
Yönetmelik: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler [Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın](#)

[tanındığını gösteren belgeler](#)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

B.3.1 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)

[Kütüphane,](#)
[Laboratuvar](#)

Zorunlu Ders	FİZ1003	FİZİK LABORATUVARI I	0	2	2
Zorunlu Ders	FİZ1004	FİZİK LABORATUVARI II	0	2	2

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[Stratejik Planı](#)

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri (Kanıt 13)

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

Dairemiz

Birimler

Hizmetler

Mevzuat

E-Kaynaklar

- Abone Veri Tabanları
- Turnitin & iThenticate
- Deneme Veri Tabanları
- Serbest Erişimli Veri Tabanları

Turnitin & iThenticate

TURNITIN (İntihal Analiz Programı)

TURNITIN (İNTİHAL ANALİZ PROGRAMI)

Turnitin programı EKUAL kapsamındadır. Öğrenci ödevi, rapor ve tezlerin intihal tespitinde kullanılmaktadır.

İçerik: İntihal Analizi

Yetkili Kullanıcılar:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde görev yapan akademisyenler (Araştırma Görevlileri, Öğretim görevlileri, Dr. Öğretim Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) kullanabilir.

Hesap oluşturmak için adınızı, soyadınızı, kurumsal e-posta adresinizi ve telefon numaranızı kutdokdb@ohu.edu.tr adresinden iletmeniz gerekmektedir.

Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi



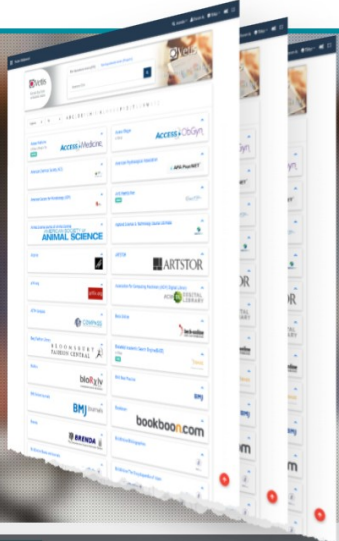
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

[TR](#)
[EN](#)
[AR](#)

✓ KVKK uyarınca gizliliğiniz güvence altında!

✓ Veritabanlarına tek şifre ile farklı cihazlardan erişim.

✓ Ek ayar yapmayın, teknik detaylarla uğraşmayın!



Tüm Kaynaklar

Aramanızı giriniz.

🔍



SİSTEME GİRİŞ YAP

Vetis
Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi

Web sitemizde gezinme deneyiminizi iyileştirmek, size kişiselleştirilmiş içerik göstermek, web sitesi trafiğimizi analiz etmek ve ziyaretçilerimizin nereden geldiğini anlamak için çerezleri ve diğer izleme teknolojilerini kullanıyoruz.

Daha fazla bilgi için lütfen [Çerez ve Gizlilik Politikası](#) sayfasını gözden geçirin.

[Tamam](#)

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
 - Öğrenci Görüşme saatleri,
 - OGRİS danışman mesaj ilerisi kısmı.

25

Ana Sayfa

Öğrenci İşlemleri

Öğrenci Mesajları

Seminer Formları

Tez Öneri Formları

Ders Kayıt Öğrenci Listesi

Öğrenci Mesajları	Öğrenci Girişi Başlangıcı	12 Şubat 2024 Pazartesi
Seminer Formları	Seminer Girişi Başlangıcı	12 Şubat 2024 Pazartesi
Tez Öneri Formları	Tez Girişi Başlangıcı	14 Şubat 2024 Çarşamba 18:00:00
Ders Kayıt Öğrenci Listesi	Ders Kayıt Başlangıcı	23 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
	Ders Kayıt Bitişi	24 Şubat 2024 Cumartesi 23:59:59
	Ders Kayıt Bitişi	25 Şubat 2024 Pazar 23:59:00
	2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bitişi	24 Mayıs 2024 Cuma 23:59:00

ÖĞRENCİ MESAJLARI

Okunmamış 0 adet Mesaj Bulunmaktadır.

Kayıtlı Etkinlik Başvuru

(Ayrıntılı bilgi için etkinliği seçiniz)

Başvuruya Açık Etkinlik Bulunamamıştır.

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

[Sağlık Hizmetleri](#)

Hızlı Erişim

İletişim

English

Anasayfa

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi

Derece Programları

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Bilgi Paketi / sağlık

sağlık

Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde bulunan Tıp Fakültesi içerisinde bir Sağlık ocağı mevcuttur ve aile hekimimiz öncelikli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarımıza hizmet vermektedir. Bunun dışında Üniversitemizde çalışan personelimiz ve öğrencilerimize sağlık hizmetlerini sağlık ocakları, devlete bağlı hastaneler ve özel hastane ve klinikler aracılığı ile sağlamaktadır. Öğrencilerimizin sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na öğretim yılı başında başvuruda bulunması ve ailesine ait sağlık güvencesinin bulunmadığını belgelemesi gerekmektedir. Eğer bu öğrencilerimiz sağlık bakanlığının bildirdiği şartlara uygunsa kendilerine sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerimizin sağlık giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Aileden sağlık güvencesine sahip öğrencilerimiz diledikleri sağlık kuruluşundan yararlanabilirler. Niğde şehir merkezinde gerek devlete bağlı hizmet veren hastane ve klinikler gerekse özel sektöre ait hastane ve klinikler bulunmaktadır.

Son Güncelleme Tarihi:04.12.2023

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

[Kariyer Planlama dersi seçmeli olarak ders planına eklenmiştir.](#)

6. Kariyer merkezi uygulamaları

[Kariyer Geliştirme Merkezi](#)

- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
- Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

26

1. Sınıf

2. Sınıf

3. Sınıf

4. Sınıf

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Ortak Zorunlu Ders	ATA1015	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2
Zorunlu Ders	ENF1021	TEMEL BİLGİSAYAR	2	2	3
Zorunlu Ders	FIZ1001	FİZİK I	4	2	7
Zorunlu Ders	FIZ1003	FİZİK LABORATUVARI I	0	2	2
Zorunlu Ders	FIZ1005	MATEMATİK I	4	2	6
Zorunlu Ders	FIZ1007	GENEL KİMYA I	2	1	3
Zorunlu Ders	FIZ1009	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2	0	2
Ortak Zorunlu Ders	TDL1011	TÜRK DİLİ I	2	0	2
Ortak Zorunlu Ders	YDL1013	YABANCI DİL I	3	0	3

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Kanıt 14)

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
 1. [Beslenme Hizmetleri](#)
 2. [Barınma](#) imkanları
 3. [Spor Hizmetleri](#)
 4. [Kütüphane](#)
 5. [Kültür Hizmetleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Bölüm öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Adil CANIMOĞLU'nun koordinatörlüğünde her hafta düzenli olarak salı ve perşembe günleri saat 11:00'da "Badminton Eğitimi ve Antrenmanı" yapılmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Adil CANIMOĞLU'nun koordinatörlüğünde her hafta düzenli olarak salı ve perşembe günleri saat 11:00'da "Badminton Eğitimi ve Antrenmanı" yapılmaktadır (Kanıt: B.3.5-2a).

Bölüm öğretim üyelerimizden Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAHYAOĞLU'nun koordinatörlüğünde Aralık 2024'te Fen Fakültesi Korosu kurulmuştur (Kanıt: B.3.5-2b).

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde bu kapsamda 1 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

B.3.5.2 Bölüm Tanıtım toplantısı



3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve

çeşitlendirme kanıtları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

[Fizik Akademik Personel](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar
B.4.1 Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024- 2025 Bahar	2025- 2026 Güz
Prof. Dr. Asım SOYLU	Niğde Üniversitesi, 2010	19	13	19	12	17
Prof. Dr. Adil CANIMOĞLU	University of Sussex,1999	33	25	26	7	16
Prof. Dr. Orhan YALÇIN	Gebze Teknik Üniversitesi,2004	25	23	16	23	17
Prof. Dr. Ahmet BAYKAL	Boğaziçi Üniversitesi,2006	23	23	19	10	12
Prof. Dr. Funda AKSOY AKGÜL	Çukurova Üniversitesi,2010	21	16	14	12	20
Prof. Dr. Emin ÇADIRLI	Erciyes Üniversitesi,1997	34	34	27	0	2
Prof. Dr. Zafer NERGİZ	Ankara Üniversitesi,2008	25	25	17	7	11
Prof. Dr. Recep ZAN	University of Manchester,2013	19	11	11	29	30
Doç. Dr. Taner TANRIVERDİ	Ankara Üniversitesi,2009	24	24	14	9	19
Doç. Dr. Mehmet Ali OLĞAR	Karadeniz Teknik Üniversitesi,2017	13	6	7	21	30
Doç. Dr. Ahmet GÜMÜŞ	Erciyes Üniversitesi,1997	35	35	27	0	3
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe SEYHAN	Orta Doğu Teknik Üniversitesi,2010	24	14	15	18	19
Dr. Öğr. Üyesi Selva BÜYÜKAKKAŞ	Ankara Üniversitesi,2004	31	17	26	19	19
Dr. Öğr. Üyesi Ömer	İstanbul	25	25	17	8	6

GÖRGÜLÜER	Üniversitesi,2009					
Dr. Öğr. Üyesi Filiz KELEŞ	University of Arkansas,2016	8	8	9	11	16
Dr. Öğr. Üyesi Vakkas BOZKURT	Niğde Ömer Halisdemi Üniversitesi,2016	6	6	7	23	29
Dr. Öğr. Üyesi Aliye KAHYAOĞLU	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü,2012	20	20	2	9	12
Arş. Gör. Ahmet Can BABUÇOĞLU	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi,2023	4	-	3	-	-
Arş. Gör. Hasan SANSAR	Hacettepe Üniversitesi, 2019	3	-	2	-	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
[Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAP Uygulama Yönergesi](#)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
[İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönetmelikler](#)
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
[Fen Bilimleri Enstitüsü Beceri ve Yetkinlikler \(Doktora\)](#)
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
[Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları](#)
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 2024-2025 Faaliyet Raporu

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	3	1	4	-	4
KOP.	-	-	-	-	-
A.B.	1	-	1	-	1
BAP	1	1	2	1	1
Diğer	1	1	2	-	2
TOPLAM	6	3	9	1	8

Tablo 5. 2025 Yılı Yayın Bilgileri

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	28
Ulusal Makale (TR Dizin)	1
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Bildiri	5
Atıf Sayısı	321
Kitap Bölümü	2

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar