



AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

NİĞDE ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ/

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Bölüm Kalite Komisyonu

Ocak 2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5

Akran değerlendirmesi yapılan ilgili bölüm olan Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Fizyoterapi programında 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve İş ve Uğraşı Terapisi Programında 3 Öğretim Görevlisi personelin görev yapmaktadır. Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Bölüm personeli, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan bölümle ilgili komisyonlar (eğitim-öğretim, mezuniyet, staj komisyonu) işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.2. Liderlik	1	2	3	4	5

Bölüm öğrencileri İstek Yönetim Sistemi (İYS) ya da üniversite öğrenci işleri sistemi vasıtası ile istek, öneri ve sorunlarını doğrudan iletebilmektedir. Her dönem sonunda mezun öğrencilerle mezuniyet törenleri gerçekleştirilmektedir. Mezun memnuniyet durumu anketleri yapılmakta ve raporlanmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	1	2	3	4	5

Üniversitemiz sıfır atık yönergesi kapsamında, yüksekokul binamızı ortak kullandığımız Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi altında sıfır atık komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun işleyiş süreçlerine birim olarak destek sağlanmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1	2	3	4	5

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) mekanizmaları ile süreçler izlenmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1	2	3	4	5

Yıllık öğrenci sayıları, ders programları ve sınav duyuruları etkin bir şekilde yapılmaktadır. Yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler; öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler, sosyal içerikli konularda yapılan bilimsel çalışmalar, hazırlanan tanıtım video, kitapçık ve raporlar, sempozyum, kongre, çalıştay vb. öğrenciler ve kamuoyu ile web sayfasında paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1	2	3	4	5

Tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikalar web sayfasında bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1	2	3	4	5

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş olan temel amaçlar doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler izlenmektedir. Ancak, sürece ilişkin izleme yapılmamıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.2.3. Performans yönetimi	1	2	3	4	5

Üniversitemiz stratejik amaç/hedef ve performans göstergelerine ilişkin birim ve bölüm bazlı 2025 yılına ait eylem planları KALBİS sistemine tanımlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı eylem planı bölümün ana sayfasında “Kalite Çalışmaları” menüsü altında yayınlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5

Bilim, kültür ve sanat etkinliklerinin içeriğiyle ilgili taleplerin daha etkin değerlendirilebilmesi amacıyla Etkinlik Talep Formları doldurulmaktadır. Üniversitemizin bilgi ve belge yönetim sistemi, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere çeşitli yazılımlardan yararlanmaktadır. Bunlar;

- Üniversitede kullanılan sistemlere giriş işlemleri ohu.edu.tr uzantılı e-posta adresi ve şifresi ile yapılmaktadır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), tüm akademik ve idari personel tarafından ulaşılabilir durumdadır.
- Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDIA), Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRİS), İstek Yönetim Sistemi (İYS), Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Uzaktan Eğitim Sistemi (OYS) (CANVAS), Kütüphane Üyelik ve Uzaktan Erişim (VETİS) gibi sistemler kullanılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Sistemi pandemi nedeniyle kurulmuş olup ÖYS CANVAS üzerinden öğrenci ile bilgi ve eğitim materyali paylaşılabilir.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5

Üniversitemiz ağ sayfasında Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanan Akademik Personelin Yeniden Atanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kamuoyuna açık bir şekilde yayınlanmıştır.

A.3. Yönetim Sistemleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.3.4. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5

Süreç yönetimi kapsamında zorunlu yaz stajlarının dönem ve sürelerine ilişkin düzenlemeler yapıldığı görülmüştür.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1	2	3	4	5

Birimlerde her güz ve bahar döneminde akademik kurul toplantısı yapılmakta bu toplantılarda akademik personelin istek/öneri ve beklentileri birim yöneticileri tarafından kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca;

-İç ve dış paydaşların süreçlere katılımı komisyonlar, toplantılar, anketler yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu anlamda müfredat güncellemeye yönelik dış paydaş görüşleri alınmış, toplantılar gerçekleştirildiği ifade edilmiştir.

-Eğitim öğretim öncesi hastane ders uygulamaları bilgilendirilmesi amacı ile hastane eğitim hemşireleri ile öğrenciler bir araya gelmiştir.

-Üniversitemiz birimleri tarafından 2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz Yarıyıllarında üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere bölüm, kütüphane, yemekhane, kampüs içerisindeki alışveriş yerleri, kongre merkezi, spor merkezi, otobüs durak ve güzergahları vb. konularda oryantasyon programı düzenlenmiş ve danışman-öğrenci toplantıları yapılmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1	2	3	4	5

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikayetleri e-mail yoluyla veya OGRİS'te İYS sistemi üzerinden kurumun ilgili birimlerine yönlendirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1	2	3	4	5

Mezun öğrencilere yönelik mezun anketleri online olarak düzenlenmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5. Uluslararasılaşma	OLGUNLUK DÜZEYİ				
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Bölüm Erasmus komisyonları ve koordinatörü mevcut olup, Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilere süreç hakkında bilgi ve yönlendirme yapılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.1. Program tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5

Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemek amacı ile iç ve dış paydaşlarımızdan görüş istenmiştir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	1	2	3	4	5

Akademik birimlerin öğretim üyelerinden gelen ders verme talepleri, ders içeriği için gerekli nitelikler de göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığınca değerlendirilmekte ve ders dağılımları yapılmaktadır. Bu dağılımlar, daha sonra ilgili akademik kurullarda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1	2	3	4	5

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu okulumuz ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi, program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ve iş yükü kredilerinin tanımlanması web sayfasında mevcuttur.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	1	2	3	4	5

Mesleki uygulamalara yönelik zorunlu staj programı uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca tüm derslerin AKTS değerleri yüksekokul ağ sayfası üzerinden ders planları içerisinde mevcuttur.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	1	2	3	4	5

İç ve dış paydaş görüşleri alınmış, yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları oluşturulmuştur. Öğrenci-dersin sorumlu öğretim elemanı talepleri değerlendirilmiştir. Eğitim-öğretim planlarını çağın gereklerine göre güncellemek amacı ile iç ve dış paydaşlardan görüş istenmiş, bu doğrultuda çalışmalar tamamlanmıştır.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Pandemi ve deprem gibi olağanüstü durumlarda öğrenci merkezli yaklaşımlar ile eğitim öğretim süreçlerinin uygun bir şekilde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma mevcuttur. (her bölüm için eğitim ve öğretim komisyonu, muafiyet ve intibak komisyonu, mezuniyet komisyonu vb.)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	1	2	3	4	5

Öğrencilere, öğrenme kaynağı ve materyalleri, video ders kaydı, PDF ders dokümanı ve Powerpoint ders dokümanı kullanımı gibi birçok farklı alternatifler sunulmaktadır. Alana ilişkin vaka tartışmaları, laboratuvar eğitimleri ile teorik bilgiler pratik uygulamalar ile harmanlanarak sunulmaktadır. Staj ve ders uygulamalarının yapıldığı kurum çeşitliliği artırılarak öğrencilerin farklı ortam/hasta /uygulama alanları deneyimlemeleri sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5

Okutulan derslerde, derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda online sınav ya da yüz yüze sınav şeklinde uygulanmaktadır. Bu yöntemler ile ölçme-değerlendirme aşamasında öğrencinin başarı notunu etkileyecek katkı yüzdeleri OGRİS üzerinden belirlenmektedir. Sınavların etki oranı öğretim üye ve elemanları tarafından dersin kazanımları doğrultusunda belirlenmekte ve otomasyon sistemi üzerinden duyurulmaktadır.

Uygulama derslerinde öğrencilerin laboratuvarı, hastane ve kurumda yaptıkları uygulamaları değerlendirmek için her bir uygulama dersine özel formlar kullanılmaktadır.

Öğrenciler staj yönergesi kriterlerini karşılayan kurumlarda stajlarını yapmaktadırlar. Kurumlardan gelen öğrenci değerlendirme formları ve öğrenci tarafından hazırlanan staj defteri Bölüm Staj komisyonu tarafından değerlendirilerek, bölüm başkanı onayına sunulmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından müdürlüğe sunulan staj sınav sonuçları, staj işleri birimi tarafından öğrencilerin otomasyon sistemine işlenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	1	2	3	4	5

Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS), Yatay Geçiş, Öğrenci Değişim Programlarına, Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi ve Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Yüksekokulumuz Bölüm Eğitim-Öğretim ve Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1	2	3	4	5

Öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda diploma almayı hak etmektedirler. Mezun olabilmek için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

-Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmış olması

-4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

-30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlaması gerekmektedir.

-Mezuniyet kriterlerini tamamlayan öğrencilerin transkriptleri, mezuniyet kriterleri (dosyaları vb) Akademik Danışmanı tarafından incelenerek, Bölüm Mezuniyet Komisyonuna resmi yazıyla bildirilmektedir. Bölüm Mezuniyet Komisyonu tarafından incelenen mezuniyet durumu Bölüm Başkanlığına bildirilmektedir. Bölüm Kurulu tarafından incelen kararlar Müdürlüğe gönderilmekte ve son aşamada Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı ile öğrenci mezun edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1	2	3	4	5

Bölümde; laboratuvar, derslik, projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır. Hem online olarak verilen derslerde hem de pandemi- deprem gibi olağanüstü durumlarda uzaktan eğitim için gerekli şartları sağlayabilecek imkan ve alt yapıya sahiptir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1	2	3	4	5

Öğrenci danışmanlık hizmeti, her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Ayrıca yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi de verilmektedir. Öğrencilerin her tür istek, talep ve şikayetleri, OGRİS, e-mail, İYS sistemleri üzerinde iletişim kurularak giderilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1	2	3	4	5

Yüz yüze eğitim ve uzaktan eğitim araç gereçler bulunmaktadır. Bölümün kullanımı için 1 adet anatomi laboratuvarı, 1 adet uygulama salonu (Merkezi Yerleşke'de) ve birden fazla derslik bulunmaktadır. Uzaktan eğitim için ise Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) ve Ms Teams altyapıları bulunmakta ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1	2	3	4	5

Eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sağlık sorunu, görme ve yürütme engeli olan öğrenciler ile

toplantılar gerçekleştirilmekte, talepler alınmakta ve bunlar ile ilgili çözüm yolları aranmaktadır. Bölüme kayıtlı dezavantajlı gruplara dahil olabilecek öğrenci bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemizin "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'ne " göre yapılmaktadır ve kamuoyuna açıktır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

Öğretim elemanları kendi alanlarında öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitim, konferans, kongrelere katılım sağlamıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu	OLGUNLUK DÜZEYİ				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5

Üniversitemiz tarafından uygulanan Akademik Teşvik sistemiyle öğretim elemanlarının performansları değerlendirilmekte ve 12 ay boyunca akademik teşvik ikramiyesi maaşlara eklenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Araştırma izni talebinde bulunan araştırmacılara kurum izinlerinde bölüm başkanlıkları ve Müdürlüğümüz süreci hızlıca yürütmektedirler.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	1	2	3	4	5

Bölümde araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sürdürebilmesi için iç (BAP) ve dış (TÜBİTAK) kaynaklı projeler yürütülmektedir.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	1	2	3	4	5

Başka üniversiteler tarafından düzenlenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanlarına gerekli izinler verilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile ölçülmektedir. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı	OLGUNLUK DÜZEYİ				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	1	2	3	4	5

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDIA vasıtasıyla çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır ve ilgili web sayfasında kalıcı olarak bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	OLGUNLUK DÜZEYİ				
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	1	2	3	4	5

Öğrenim gören ve maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yemek yardımı verilmiştir. Ayrıca öğrencilere ders saati dışındaki boş zamanlarında 2025-2026 eğitim öğretim yılında kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmuştur. İşkur ile üniversitemizin iş birliği kapsamında Fizyoterapi programından 4 (Dört) ve İş ve Uğraşı Terapisi programından 1 (Bir) öğrencimize kısmi zamanlı çalışma fırsatı sunulmaktadır.