



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEKYÜKSEKOKULU

EL SANATLARI BÖLÜMÜ
Geleneksel El Sanatları Programı

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2023

GENEL BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman MYO

El Sanatları Bölümü

Bölüm Başkanı V. Öğr. Gör Aliye TÜRLÜ

Adres: Fatih Mah. Huzurevi Sok. No:4 51700 Bor/NİĞDE

Tel : 0 388 311 86 00

Faks : 0 388 311 85 99

E-Mail: aturlu@ohu.edu.tr

WEB: <https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari>

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Okulumuz 1999 yılında Bor Meslek Yüksekokuluna bağlı Tekstil, Hazır Giyim, Dericilik, Deri Konfeksiyon, Halıcılık ve Örmeye Programlarının Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu Teknik Programlar Bölümü çatısı altında birleştirilmesiyle kurulmuş ve 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.04.2009 tarih ve 1916- 012232 sayılı yazısı gereğince Yüksekokulumuzdaki mevcut bölüm ve programlar yeniden düzenlenerek: Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı Deri Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi ve Tekstil Teknolojisi Programlarından, Tasarım Bölümüne bağlı Moda Tasarımı, Grafik Tasarımı Programlarından, El Sanatları Bölümü ise Geleneksel El Sanatları, Halıcılık ve Kilimcilik Programlarından oluşturulmuştur.

El Sanatları Bölümü Geleneksel El sanatları Programından oluşmaktadır. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi El Sanatları Bölümü 2012 - 2013 eğitim-öğretim yılından itibaren ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Geleneksel El Sanatları Ön Lisans Programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitimden oluşan, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan ibaret 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder.

Programda, ön lisans öğrencileri ilk yılı İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu derslerin yanında, El Sanatlarına Giriş, Temel Sanat Eğitimi, Desen, Temel Dokumaya Hazırlık, Temel Tasarım, Dekoratif Yüzey Boyama, Lif ve Boya Teknolojisi, Geleneksel Nakışlar, Dekoratif Süs Eşyası Yapımı, Temel Nakış Teknikleri, Ebru, Hat, Çarpana Dokuma, Minyatür, Kumaş Tasarımı, Takı Yapım Teknikleri gibi ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar.

Amaçlar:

Geleneksel sanat yapıtlarının, Türk Toplumunun sanatsal yapısını, geçmiş değerlerini baz alarak evrensel platforma taşımak. Kültürel değerlerimizi araştıran, sınıflandırabilen, onları tanıtabilen ve güzel sanatların plastik sanatlar alanında çağdaş yorumlara ulaşmada gereken tüm eğitimi alarak, yeni yapıtlar ortaya çıkarmak. Türk İslam Sanatı kapsamında değerlendirilen Ebru, Hat, Minyatür, Tezhip Sanatlarının tarihsel gelişimi içerisinde,

öğrencinin yaratıcı gücünü açığa çıkarma, araştırma, bulma, uygulama, deneme ve sonuçlandırma becerilerini estetik kaygılarla geliştirmek.

Hedef:

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği niteliklere sahip, Uluslararası platformda tercih edilen El Sanatları teknik elemanları yetiştirmektedir.

El Sanatları Bölümü Ön lisans programı 120 ECTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey " yeterliliklerini sağlamaktadır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere EL SANATLARI TEKNİKLERİ ÖNLİSANS derecesi verilecektir.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Geleneksel El Sanatları Programına Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sınavı YGS-4 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır. Ayrıca öğrenciler Sınavsız Geçiş Sistemine göre ÖSYM tarafından yerleştirmeleri yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Mezuniyet Koşulları: Bir öğrencinin Geleneksel El Sanatları mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak,
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir,
- 30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması.

["Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"](#)

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Geleneksel El Sanatları	Normal / Türkçe	2	22

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/organizasyon-semasi>

2. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık bir biçimde web sayfamızda ilan edilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/gorev-tanimlari>

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>.

4. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Bölümümüzde kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler bulunmamaktadır.
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda işlenmekte olup web sayfasında ilan edilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

3. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Bölümümüzde; Değişim yönetim modeli, Değişim planları, yol haritaları, Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime, Gelecek senaryoları, Kıyaslama raporları, Yenilik yönetim sistemi, Değişim ekipleri belgeleri Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi stratejik planlarına bağlı olarak düzenlenmektedir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

2. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Bölümümüzde kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları görev tanımlarında belirlenen usullerle yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/komisyon-kararlari>

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rolleri web sayfamızda yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/is-akis-surecleri>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/gorev-tanimlari>;

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-danisma-kurulu->

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-kalite-komisyonu>

3. Bilgi Yönetim Sistemi üniversitemizin tüm birimleri için hazırlanan kurumsal bilgi yönetim sistemi tarafından sağlanmaktadır.

<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>

4. Bölümümüzde; Kurumsal Risk Yönetim Planı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi stratejik planlarına bağlı olarak düzenlenmektedir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

5. Geri Bildirim yöntemleri olarak; OGRİS İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler iletebilmektedir. Bunlara ek olarak E-mail yoluyla da geri bildirim alınmaktadır.

6. Paydaş katılımı, Yüksekokul kalite çalışmalarımız kapsamında dış paydaşlarla oluşturulan Danışma Kurulu ile birlikte gerçekleştirilmektedir.

7. <https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-danisma-kurulu->

8. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

9. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğe ilişkin uygulamaları web sayfasında paylaşmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo>

2. Bölümümüzde bulunan programların internet sayfaları güncel olup erişilebilir niteliktedir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari>

3. Bölümümüzde Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlere ait bilgilendirmeler web sayfalarımızda yayınlanmakta ve erişime açıktır.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/duyurular>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/duyurular>

4. Bölümümüzde İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geribildirimlerini gösteren kanıt bulunmamaktadır.
5. Bölümümüzde Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme amaçlı kurulmuş sistemimiz bulunmamaktadır. Ancak mezun öğrencilerimizle birlikte oluşturduğumuz watsap gurubu ile durum değerlendirilmektedir.
6. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar için, öğrencilerimizle birlikte oluşturduğumuz watsap gurubumuz mevcuttur.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Bölümümüz üniversitemizin ana web sayfasında yayınlanmış olan misyon, vizyon ve politikaları benimsemektedir.
([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Misyon ve Vizyon \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr))
2. Üniversitemizin kalite politikası web sayfasında yayınlanmaktadır.
([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Politikası \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr))
3. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci üniversitemiz genelinde hazırlanmaktadır.
(static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf)
2. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Bölümümüzde Performans yönetim prosedürlerine dair çalışma bulunmamaktadır. Performans yönetimi üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/performans-programlari>
2. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama modeli bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir.

([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Anasayfa \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr))

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi KVK ve İşlenmesi Politikası \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr))
3. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar üniversitemiz yetkili birimlerince yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/personel>
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorigu/sayfa/kurum-ic-degerlendirme-raporlari->
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
4. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/imid>

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Yüksekokul web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/is-akis-surecleri>
2. Bölümümüzde Paydaş katılımına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.
3. Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin BİRİM DANIŞMA KURULU oluşturulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/birim-danisma-kurulu->

2. Bölümümüzde paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi kapsamında 2022-2023 eğitim öğretim yılı için çalışma yapılmamıştır.

3. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır.
2. Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır.
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve İYS, E-mail, aracılığıyla bölümümüze ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.
4. Bölümümüzde Öğrenci temsilcisi bulunmadığı için öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanamamıştır.
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan İYS ve Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Bu kapsamda herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.
6. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Bölümümüze ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezun öğrencilerimiz watsap gurubumuz üzerinden izlenmektedir.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyine ilişkin çalışmamız bulunmamaktadır.
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarımız bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Bölümümüze ait uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumu bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) programın amacına ve ruhuna uygun olarak eğitim süresinin tüm dönemlerinde uygulamaya ağırlık verilmiştir. Bunun yanı sıra birinci ve ikinci dönemlerde ise programlar için gerekli olan temel dersler de verilmektedir. Öğrencilerimiz alanlarına yönelik temel bilgilerin yanında meslek hayatlarında kullanacakları temel becerileri de kazanmaktadır.

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenince örnekleri vb.) Bölümü program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik matrisler eklenmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/genel-bilgi>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/beceri-ve-yetkinlikler>

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/program-cikti-matrisleri>

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulamamız bulunmamaktadır.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını ilgili dönemlerde yapılmış olup, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

6. Bölümümüzde 2022-2023 eğitim-öğretim yılına ait Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmeler bulunmamaktadır.

7. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır

[BKK \(Seçmeli Dersler/Limitler, Danışmanlar, Ders Dağılımları/Programları\)](#)

[MYO GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMI Yönetim Kurulu-2023-14 Dağılımları](#)

3. Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararı

4. Bölümümüzde Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışma bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilizohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/program-ciktilari>
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilizohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/program-ciktilari>
3. Program dışından alınan derslerimiz bulunmamaktadır.
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilizohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/sayfa/egitim-amaclari>
5. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin çalışma bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Bölümümüzün tüm derslerinin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan kısmında ulaşılabilir.

<https://www.ohu.edu.tr/borhalilizohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/dersplani>

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilizohreatamanmyo/sayfa/bhza-my0-staj-yonergesi> linkinden ulaşılabilir.
3. Bölümümüzde İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler bulunmamaktadır.
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Bologna süreci ders tanıtımı iş yükü tablosundan örnek ders seçilerek eklenmiştir
<https://www.ohu.edu.tr/bologna>
5. Diploma Eki Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki>) linkinden erişilebilir.
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar ulaşılabilir.
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GES1003/aktsisyukulinkinden
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatlari/dersplani>
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri Yüksekokulumuzun web sayfasında verilmiştir
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/borhalilzohreatamanmyo//mansetler/989/o0mloofy.pdf>
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) bulunmamaktadır
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar Üniversitemiz ana sayfasında yer alan link ten bilgilendirilme yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ohuafet/sayfa/tanimlar>
9. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/gorev-tanimlari>
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/sayfa/is-akis-surecleri>
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Yüksekokulumuz 2022 Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/borhalilzohreatamanmyo//sayfalar/268/f2ci4dz4.pdf>
3. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Eğitim Süreçleri Senato Kararı ile belirlenmiş olup, link aşağıda sunulmuştur.
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/3i510bbx.pdf>
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Senato Kararları, Yüksekokul Kurulu Kararları ve Kalite Komisyonunda alınan

kararlar ile eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Bölümlerimiz web sayfalarında yer alan ders planındaki her bir dersin üzerine tıklanarak Bologna ders bilgilerine ulaşabilmektedir.
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1003/1>
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1003/6>
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1003/7>
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1006/dersbilgi
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1006/ogrenmecikti
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1006/bilgibeceri
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, Yüksekokulumuzda ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri Bologna sürecinde tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ve mekanizmalar Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. <https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatları/kisa-ders-icerik>
4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin olarak öğretim elemanlarımız, eğitimcilerin eğitimi kapsamında 16 Mart 2022 tarihinde çevrim içi ortamda “Uzaktan Öğretimde Etkileşimli Ders Hazırlama Eğitimi” almışlardır.
<https://www.ohu.edu.tr/etkinlik/uzaktan-ogretimde-etkilesimli-ders-hazirlama-egitimi/753>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında yapılmaktadır.
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>
2. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1009>
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1009/2>
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1001/dersbilgi
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1001/olcme
3. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar Uzaktan Eğitim Sistemi tarafından yürütülmektedir.

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Sınav güvenliği Üniversitemiz Merkezi Sınav Birimi tarafından düzenlenmektedir.
[MERKEZİ SINAV BİRİMİ](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Yüksekokulumuza öğrenci kabulü "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde yapılmaktadır. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin olarak eğitim öğretim planlarımız üzerinden yapılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi üzerinden yapılmaktadır.

[qzhs45xm.pdf \(ohu.edu.tr\)](#)

2. Öğrenci kabulü ile ilgili, Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP), Yandal Öğrenci kabulüne dair uygulanan kriterler "T. C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi", "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yan Dal Yönergesi", "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi, "Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" ile yapılmaktadır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/josmrieh.pdf>

3. Birimimizde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere oluşturulmuş tanımlı süreçler ve mevcut uygulama bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz genelinde yapılan çalışmalara katılımın sağlanabilmesi için öğrencilere gerekli duyurular yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/kagem/sayfa/yonergemiz>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Ana Dal Yönergesi

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/doxylils.pdf>

4. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belge olarak Öğrenci iş yükü gösteren transkript belgesi düzenlenir.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Ek	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
					En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
El Sanatları / Geleneksel El Sanatları	2023-2024	15	16	1	281,50145	223,85245	-	2097697
	2022-2023							

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması için, “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine Ve Mezuniyette Dereceye Giren Öğrencilerin Tespitine Dair Yönerge” hükümleri uygulanmaktadır.
2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümleri uygulanmaktadır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yan Dal Yönergesi,

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/1tqrxfb1.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Bölümlerimiz web sayfalarında yer alan ders planındaki her bir dersin üzerine tıklanarak öğrenme ve uzaktan eğitim kaynaklarına ulaşabilmektedir.
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1001/3>
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD1009/3>
<http://bologna.ohu.edu.tr/Dersbilgisi/tr/MOD2011/3>
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF1001/kaynaklar
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF2004/kaynaklar
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/GRF2003/kaynaklar
2. Öğrenme yönetim sistemi uygulamaları, Yüksekokulumuzda ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemleri Bologna sürecinde tanımlanmaktadır. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler ve mekanizmalar Üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.
3. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim, Öğrenci danışmanlık sisteminde eğitim öğretim yılı başlangıcında danışmanlar belirlenmekte, İYS ve ÖGRİS üzerinden haberleşmeleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlara erişimine yönelik olarak kurulmuş ÖGRİS üzerinden İYS bilgi sistemi ile öğrencilerin danışmanlara ulaşması sağlanmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Danışman öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başlangıcında Bölüm Kurulu Kararı ile belirlenir ve Yüksekokul Kurulu Kararıyla da görevlendirilir. Haftalık ders programındaki uygun olan saatlerde öğrencilere danışmanlık yapılır.
2. Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı kurulmuştur. Öğrencilerin danışmanlara erişimine yönelik olarak kurulmuş ÖGRİS üzerinden İYS bilgi sistemi ile öğrencilerin danışmanlara ulaşması sağlanmaktadır.
<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak yüz yüze görüşme, cep telefonu, e-posta, whatsapp ve ÖGRİS üzerinden İYS bilgi sistemi ile öğrencilerin danışmanlara ulaşması sağlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) Üniversitemiz Rektörlüğünce yürütülmekte olup, değerlendirme ve sonuçları ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun

ayrıca bir çalışması bulunmamaktadır.

4. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Birimdeki tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesindeki birimlerce karşılanmaktadır.
2. Kurumumuzda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına ilişkin alt yapı, tesis, donanım ve yazılım bulunmamaktadır. İlgili uygulamalar, Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca takip edilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında yürütülmektedir.
<https://ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler, üniversitemizin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Bölümümüzde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin çalışma yapılmamaktadır. Söz konusu faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/sksdb>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik olarak ders planlamaları ve dağılımları yapılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik, zorunlu/seçmeli ders dağılımları Bölüm Kurulu toplantılarında belirlenir ve karara bağlanır. Daha sonra alınan kararlar Yüksekokul Yönetim Kurulunda onaya sunulur.

<https://drive.google.com/drive/folders/1kloKuvdpGDVGAchPFBYjFWFWBNRCtQGS>

2. Öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamaları kapsamında birimimiz tarafından yapılan uygulama bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz genelinde eğitimcilerin eğitimi kapsamında oluşturulan etkinliklere katılım sağlanmıştır.
3. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirmeye yönelik, Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri AKAPEDİA ve haftalık ders takip ve izleme formları ile takip edilmektedir.

Örnek haftalık ders izleme ve telif hakkı rıza beyanı formu

<https://www.ohu.edu.tr/uzaktanegitim/sayfa/haftalik-ders-izleme-ve-telif-hakki-riza-beyani-formu>

4. Birimimizde eğitim kadrosunun, eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme çalışmaları, üniversitemizin akademik teşvik yönetmeliğine bağlı olarak yapılmaktadır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

Akademik Teşvik Yönetmeliği
Mevzuat Bilgi Sistemi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar ve eğitimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu/sayfa/egiticilerin-egitimi-faaliyetleri>

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Öğr. Gör. Aliye TÜRLÜ	Dokuz Eylül Üniversitesi/1998	3	1	29	4	12
Öğr. Gör. Ergün ÇEVİK	Marmara Üniversitesi/1993	2	5	28	12	12
Öğr. Gör. İsmail AKKUŞ	Atatürk Üniversitesi/1985	-	11	37	-	5

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış akademik teşvik yönetmelik ve yönergelerine bağlı kurulmuş kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/borhalilzohreatamanmyo//sayfalar/3985/5/smaqhc04.pdf>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1.Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2.Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetim modeli ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3.Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğin ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4.Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin üniversitemizin KALBİS modülü bulunmaktadır. KALBİS modülünde birimlerin eylem planlarının ve planların gerçekleşme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1.Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Birimimizde araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi, bütçesi bulunmamaktadır. Araştırma geliştirme altyapısı ve gelişimi, bütçesi ve dağılımı üniversitemiz tarafından düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Üniversitemiz kapsamında yapılmaktadır

2.Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) Bölümüze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3.Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır

4.Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır

5.İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6.İç kaynakların birimler arası dağılımı İç kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7.Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8.Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9.Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10.Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
5. Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi AKAPEDIA üzerinde yapılan veri girişleri ile sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik çalışmalarımız bulunmamaktadır.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri Öğretim elemanları ve diğer paydaşlar tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında herhangi bir geri bildirim yapılmamıştır.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Üniversitemiz kapsamında yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde öğretim elemanları tarafından bildirilen araştırma geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
5. Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler, Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri, Paydaş geri bildirim bulunmamaktadır.
4. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimimizde eğitim kadrosunun, eğitim-öğretim performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme çalışmaları, akademik teşvik yönetmeliği ve üniversitemiz ödül yönergesine bağlı olarak yapılmaktadır.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/getbbwcq.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

2. Yüksekokulumuz akademik personellerinin AKAPEDİA ile YÖKSİS'teki sayfalarında akademik faaliyetleri (bilimsel yayın, makale, proje, eğitim, seminer, sergi vb.), idari görevleri vb. bilgiler yer almakta olup, bu kapsamda her yıl yeniden güncellenmekte ve Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/11/20161126-8.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200716-3.htm>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3800/0nqp2wot.pdf>

3. Paydaş geri bildirim bulunmamaktadır.
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır

1. Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları AKAPEDİA sisteminden izlenmektedir.
2. Öğretim elemanlarının geri bildirim bulunmamaktadır.
3. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite

Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

4. Bölümümüzde Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-

Bölümümüzde yapılan bir proje bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Okulumuz tarafından her toplum tarafında gelen talepler doğrultusunda ziyaretçilere kapılarını açarak bilgi ve tecrübelerini paylaşmaktadır.
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatları>
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
<https://www.ohu.edu.tr/borhalilzohreatamanmyo/gelenekselelsanatları/manset/24105>
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. 28.11.2023 tarihinde 19. Mayıs Ortaokulu ÇEDES Kulübü öğrencileri bölüm atölyemizi ziyarette bulunmuşlardır.

https://drive.google.com/file/d/1OUADBVIH2sbEc9PDQEZnVNm4hj_rbgc5/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1GtlmqLR12ranIrmeDbR8XEpwVtfzjQ-s/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1i-Pe5ncUeaQLxpYW0d2W43Q6_p8Ik_hH/view?usp=sharing

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar, Bölümümüzde standart uygulamalar ve mevzuatlarla ilgili kanıt bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Bölümümüzde Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri bulunmamaktadır.
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları bulunmamaktadır.