NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

REKTÖR YARDIMCILIĞI

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Etik Kurul		135 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Genel Sekreterlik Personeli	Proje başvurusu gelir
Etik Kurul Sekreteri	Etik Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Toplantı katılım listesi çıkarılır ve gündem hazırlanır. (10 dk.)
Etik Kurul	Alınana Kararlar yazılır, Kurul üyelerince imzalanır. (30 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	E: Rektörlük Makamına yazılır (10 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	H: Rektörlük Makamına yazılır (10 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	Raportör Görevlendirme (10 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	KURUM İÇİ: Raportör Görevlendirme yazısı yazılır.
Etik Kurul Sekreteri	KURUM DIŞI: Rektörlük Makamına yazılır. (10 dk.)
Raportör	Raportörden rapor gelir
Etik Kurul Sekreteri	Etik Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Toplantı katılım listesi çıkarılır ve gündem hazırlanır. (10 dk)
Etik Kurul	Alınan Kararlar yazılır, Komisyon üyelerince imzalanır. (30 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	Rektörlük Makamına yazılır. (10 dk.)
Etik Kurul Sekreteri	Etik Kurul Kararının ilgili dosyaya kaldırılması. (5 dk.)
	BİTİŞ