**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**TRAFİK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

 **Amaç**

 **MADDE 1-** (1)Bu Yönerge’nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yerleşkelerindeki trafik işleyişi yönünden can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla trafik düzenlemesi yapılmasına, iyileştirilmesine ve bunların uygulanmasına ilişkin alınacak tedbirlere ait usul ve esasları belirlemektir.

 **Kapsam**

 **MADDE 2-** (1)Bu Yönerge’nin kapsamı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yerleşkelerindeki trafiğin yönetimi ve denetimidir.

 **Dayanak**

 **MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 07/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un Uygulanmasına ilişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

 **Tanımlar**

 **MADDE 4 -** (1)Bu Yönerge’nin uygulanmasında;

a) Araç: Yerleşke alanı içerisine giren her türlü motorlu taşıtları,

 b) Araç Tanıtım Pulu (ATP): Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yerleşkelerine girmesi için uygun görülen araçların plakasına tanımlı pulu,

 c) Genel Sekreter: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Sekreterini,

 ç) Genel Sekreter Yardımcılığı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısını,

 d) Güvenlik Koordinatörü: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi merkez yerleşkesinde güvenlik işlemlerini yürüten personeli,

 e) Koruma ve Güvenlik Görevlisi: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yerleşkelerinde görev yapan koruma ve güvenlik personelini,

 f) Plaka Tanıma Sistemi (PTS): Üniversite yerleşkelerine giren araçların fotoğrafını, plakalarını giriş çıkış saatlerini kaydeden ve Araç Tanıtım Pulu Kayıt Sisteminde tanımlı araçların anlaşılmasını sağlayan elektronik plaka okuma sistemini,

 g) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

 ğ) Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,

 h) Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonunu,

 ı) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

 i) Yerleşke: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yönetimi altında bulunan alanları,

 j) Yerleşke Güvenlik Sorumlusu: Merkez yerleşke dışındaki Üniversite yerleşkelerinde koruma ve güvenlik işlemlerinden sorumlu Rektörlükçe görevlendirilen personeli,

 k) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

 l) Yönerge: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Trafik Yönergesini,

 m) Ziyaretçi Araç Giriş Kartı: Üniversite yerleşkesine girebilmelerine izin verilen ziyaretçi araçlarına verilen geçici giriş kartını,

 ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Araç Tanıtım Pulu, Görev Yetki ve Sorumluluklar**

 **Genel esaslar**

 **MADDE 5 -** (1) Üniversite yerleşkesine motorlu araçlar, sürücüler ve yaya olarak giriş yapan herkes Yönerge’de belirtilen kurallara uymak zorundadır. Üniversite yerleşkesine giriş yapan herkes bu kurallara uymayı kabul etmiş sayılır.

1. Üniversite yerleşkesinde yayaların geçiş üstünlüğü bulunur.

 (3) PTS bulunan yerleşkeye giren ve çıkan araçların fotoğrafı sistem tarafından çekilir ve fotoğraf, giriş çıkış saatleri ile plaka bilgileri sisteme kaydedilir.

 (4) Yerleşkeye giren araçlarda ATP ya da ziyaretçi araç giriş kartı bulunması zorunludur.

(5) ATP’si olmayan araçlara ziyaret amaçlı girişlerinde sürücüye kimlik belgesi karşılığında ziyaretçi araç giriş kartı verilir. Yerleşkeden çıkarken koruma ve güvenlik görevlilerine teslim edilen ziyaretçi araç giriş kartı karşılığında kimlikleri iade edilir.

 (6) Ziyaretçi araç giriş kartı aracın ön tarafında koruma ve güvenlik görevlilerinin görebileceği yerde sergilenir.

 (7) Yerleşkeye giriş yapan araçlar verilen izin süresine uymak zorundadır.

 (8) Bazı önem arz eden gün ve toplantılarda ATP olsa dahi Rektörlüğün talimatı ile araçlar kontrol noktalarında (trafik düzeni veya güvenlik gerekçesiyle) geçici olarak bekletilebilir, yerleşkeye giriş engellenebilir veya uygun olan araç giriş kapılarına yönlendirilebilir.

 (9) Bir araca ATP’nin verilmiş olması yerleşkeye girişi garanti etmez. Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun kararıyla ATP verilmiş (toplu taşıma araçları dahil) araçların yerleşkeye girişi, süreli veya süresiz engellenebilir.

(10) Yerleşke içerisinde seyir vepark halindeki araçlarla ilgili olarak meydana gelebilecek can kaybı, yaralanma ve maddi zararlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

 (11) Üniversite yerleşkesi içerisinde trafik kazası, trafik kurallarının ihlali veya trafik şikayetleri için; Rektörlükçe belirlenen ve Üniversitenin internet sitesinde yayınlanan telefon numaralarına ulaşılabilir.

 **Araç tanıtım pulu**

 **MADDE 6 -** (1)

 a) ATP aracın ön camının sağ üst tarafına koruma ve güvenlik görevlilerince görülebilecek şekilde yapıştırılır.

 b) Sürücüler, giriş çıkışlarda ve kontrol noktalarında ATP’yi koruma ve güvenlik görevlilerine göstermekle yükümlüdür.

 c) Cam bulunmayan araçlarda ATP koruma ve güvenlik görevlilerine gösterilir.

 ç) ATP öğrenci için bağlı olduğu akademik birim, diğer gruplar için ilgili Genel Sekreter Yardımcılığınca, Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca belirlenen belgeler ve ücret karşılığında verilir.

 d) ATP ilgili şahıslara araç plakasına tanımlanarak verilir.

 e) Sürücüye verilen ATP başka araçlar ve şahıslar tarafından kullanılamaz. Başka şahıslar tarafından kullanıldığı tespit edilen ATP güvenlik görevlilerince geri alınır ve kişi hakkında tutanak tutulur. 5326 sayılı Kabahatler kanununun 32 nci maddesine göre idari para cezası verilir. Taraflara yönelik olarak ayrıca disiplin soruşturması başlatılır. Ayrıca Yönerge’nin 15 inci maddesi kapsamında yerleşke içerisinde ortaya çıkacak adli ve idari olaylardan ATP sahibi sorumlu tutulur.

 f) ATP tanımlı aracın başkasına devredilmiş olması durumunda ilgili araç sahibi bu durumu ATP’yi aldığı birime bildirmek ve ATP’yi iade etmek zorundadır.

 g) ATP verilmesi uygun görülen her bir araç için ücret ve ATP geçerlilik süresi, Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca belirlenir.

 ğ) Ücretli verilen ATP iade edildiğinde ya da üniversite tarafından iptal edildiğinde ücret iade edilmez.

 h) Üniversite yerleşkesi içerisinde trafik kurallarına uymayan kişiler için bu Yönerge ekinde (EK-1) belirtilen yaptırımlar uygulanır. Yaptırım kararı ilgili kişilere e-posta yoluyla tebliğ edilir.

ı) Trafik Yaptırımı ve Uygulama Esasları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından düzenlenir.

 **Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu görev ve yetkileri**

 **MADDE 7 -** (1)Komisyon ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, güvenlikten sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı ve Güvenlik Koordinatöründen oluşur. Komisyona ilgili Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

 (2) Komisyon başkanı gerekli gördüğü hallerde yazılı olarak Komisyon üyelerini toplantıya çağırır.

 (3) Komisyonun görevleri şunlardır:

 a) Üniversite yerleşke içerisinde trafik düzeninin sağlanması için gerekli kararları almak ve alt yapı düzenlemesi önermek ve bunları izlemek,

 b) Üniversite personeli ve öğrencileri arasında trafik bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

 c) Koruma ve güvenlik görevlilerine trafik konusunda verilecek hizmet içi eğitim programlarını önermek,

 ç) Üniversite yerleşkesinde trafik ihlallerine ilişkin yaptırımlara yapılan itirazları değerlendirmek,

 d) Yerleşke içerisine girecek olan araçlar için otopark giriş ücretini belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

 e) Toplu taşıma araçlarının yerleşke içerisindeki güzergâhlarını belirlemek,

 f) ATP’nin renklerini, tasarımını ve ücretlerini belirleyerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

 g) ATP almak için gerekli belgeleri ve ATP geçerlilik sürelerini belirlemektir.

 (4) Yaptırım uygulanan kişi yaptırımın tebliğ edildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna itiraz edebilir. Trafik İzleme ve Değerlendirme Komisyonu itirazı kabul ya da ret eder.

 (5) Komisyonun iş ve işlemleri ilgili Genel Sekreter Yardımcılığı tarafından yürütülür,

 (6) Komisyonca trafik kuralları ile ilgili olarak alınan kararlar Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

 **Genel Sekreter Yardımcılığının görev ve yetkileri**

 **MADDE 8 -** (1) Gerekli durumlarda İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirimde bulunmak.

 (2) Yönerge’de belirlenen hususların ihlal edilmesine ilişkin tutanakları değerlendirip gerektiğinde hukuki, idari ve disiplin süreçlerinin başlaması için Rektörlüğe bildirmek,

 (3) Komisyonca önerilen ve Yönetim Kurulunca onaylanan tasarım ve renkte ATP’nin teminini sağlamak,

 (4) Öğrenci dışındaki araçlar için yapılan ATP taleplerinin karşılanmasını ve bu ATP’lerin sisteme kaydedilmesini sağlamak,

 (5) Yerleşkeye giriş yapacak toplu taşıma araçlarının listesini temin etmek ve bunlara ait ATP’lerin sisteme kaydedilmesini sağlamak,

 (6) Yerleşkedeki özel işletmeler ile diğer kamu kurumlarında doğrudan veya sözleşmeye bağlı olarak hizmet veren özel işletmelerde çalışanların listesini istemek, ayrılanların ATP kayıt sisteminden iptalini sağlamaktır.

 **Güvenlik Koordinatörünün görev ve yetkileri**

 **MADDE 9 -** (1) Yerleşke içerisinde meydana gelen trafik kazası, trafik ihlali veya ihbarlarını değerlendirmek, gerektiğinde koruma ve güvenlik görevlisine yönlendirmek,

 (2) Ziyaretçi araç bilgilerinin kaydedildiği sistem ve defterlerini kontrol etmek,

 (3) Kural ihlali nedeniyle düzenlenen tutanakları ilgili Genel Sekreter Yardımcılığına iletmek,

 (4) Koruma ve güvenlik görevlilerinin trafik ile ilgili görevlerini denetlemektir.

 **Yerleşke Güvenlik Sorumlusunun görev ve yetkileri**

 **MADDE 10 -** (1) Sorumlu olduğu Yerleşke içerisinde meydana gelen trafik kazası, trafik kurallarının ihlali veya trafikle ilgili şikâyetleri değerlendirmek, gerektiğinde koruma ve güvenlik görevlisine yönlendirmek,

 (2) Ziyaretçi araç bilgilerinin kaydedildiği sistem ve defterlerini kontrol etmek,

 (3) Kural ihlali nedeniyle düzenlenen tutanakları ilgili Genel Sekreter Yardımcılığına iletmek,

 (4) Gerekli durumlarda İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,

 (5) Koruma ve güvenlik görevlilerinin trafik ile ilgili görevlerini denetlemektir.

 **Koruma ve Güvenlik Görevlilerinin görev ve yetkileri**

 **MADDE 11 -** (1) Yerleşkeye giren araçların Yönerge hükümlerine göre hareketlerini denetlemek Yönergeye aykırı hareket edenleri kural ihlali durumunda tutanak düzenlemek,

 (2) Personel, öğrenci ve ziyaretçiler için düzenlenmiş olan otoparklara tahsis edilen statüye uygun park yapılmasını sağlamak, denetlemek, gerekli uyarılarda bulunmak ve tedbirleri almak,

 (3) Yerleşkeye girişlerde araçların ATP kontrolünü yapmak,

 (4) Ziyaretçi araçlarına ziyaretçi araç giriş kartı vermek, araç sahibi ve araçla ilgili bilgileri ziyaretçi defterine kaydetmek,

 (5) ATP’nin başka şahıslar tarafından kullanıldığının tespit edilmesi halinde tutanak tutmak,

 (6) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu’na göre çıkarılan yönetmelikte belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenlemek, trafik suçları ile ilgili olarak Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ile her türlü işbirliğinde bulunmak,

 (7) Yerleşkedeki trafik akışını olumsuz etkileyen hususları tespit etmek,

 (8) Bu Yönerge’de yer alan kurallara uymayanları tespit ederek ilgili Güvenlik Koordinatörüne ya da Yerleşke Güvenlik Sorumlusuna bildirmektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Seyir - Park Kuralları ve Diğer Kurallar**

 **Seyir - park kuralları**

 **MADDE 12-** (1)Araç sahiplerinin uyması gereken kurallar aşağıda sunulmuştur:

a) Araçların, otopark alanlarına diğer araçların çıkışını engellemeyecek şekilde park edilmesi zorunludur.

b) Taşıma veya indirme/yükleme amaçlı da olsa, yaya kaldırımlarına veya yayalar için ayrılan alanlara araç park edilemez.

c) Toplu taşıma araçları yerleşke içindeki duraklar dışında yolcu indirme, bindirme yapamazlar. Duraklarda uzun süre bekleyemezler.

ç) Yerleşke içerisinde trafik işaretlerine uygun araç kullanılır. Güvenlik görevlilerinin ikazlarına ve işaretlerine uyulması zorunludur.

d) Yayalara öncelik tanınması, sürücü ve yerleşkede bulunanların güvenliği için zorunludur.

e) Yerleşke içerisine, ilgili Genel Sekreter Yardımcılığının yazılı izin olmaksızın bir günü aşacak şekilde araç bırakılamaz. Bırakıldığı tespit edildiği anda trafik polislerine bilgi verilerek Rektörlük tarafından söz konusu araçlar tüm masrafları araç sahibine ait olmak üzere yerleşke dışına çektirilir.

f) Engelli park yerlerine diğer araçların park etmesi kesinlikle yasaktır.

g) Plakasız araçlar yerleşkeye alınmaz.

ğ)Yerleşke içerisinde tehlikeli ve hızlı araç kullanmak yasaktır.

 **Diğer kurallar**

 **MADDE 13 -** (1)Diğerkurallar aşağıda sunulmuştur:

 a) Yerleşke içerisinde trafik kazası olması halinde sürücülerin araçlarını tehlike yaratmayacak ve diğer araçların geçişini engellemeyecek şekilde hemen durdurup gerekli emniyet tedbirlerini almaları zorunludur.

 b) Sürücüler yerleşkede, trafik kazasına karışmaları durumunda, durumu ivedilikle koruma ve güvenlik görevlilerine bildirmek zorundadır.

 c) Üniversitenin veya yerleşkenin içerisindeki diğer kamu kurumları ile özel işletmelerin ihtiyacı olan patlayıcı, yanıcı, kimyasal maddeler ile kesici aletlerin araç ile yerleşkeye alınması ilgili Genel Sekreter Yardımcılığının gözetimi altında yapılır.

 ç) Yerleşke içinde araç konvoyu yapılamaz; araçlar ile gösteri, eğlence, spor müsabakaları kutlamaları vs. tertip edilemez.

 d) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkeye alınmaz.

 e) Yerleşke içinde sürekli korna çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar, Disiplin Soruşturması Gerektiren Durumlar**

 **Kural ihlali halinde uygulanacak yaptırımlar**

 **MADDE 14 -** (1) Yerleşke içerisinde Yönerge’de belirlenen kurallara ve Karayolları Trafik Kanununda düzenlenen trafik kurallarına aykırı hareket eden araç sürücüleri için 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesine göre maddi para cezası uygulanır.

 (2) Yönerge ekinde bulunan (EK-1) trafik ihlallerine tablodaki yaptırımlar uygulanır.

 **Disiplin soruşturması gerektiren durumlar**

 **MADDE 15 -** (1)Disiplin soruşturması gerektiren durumlar şunlardır:

 a) Alkollü araç kullanmak (tespiti trafik polisleri tarafından yapılır),

 b) Aşırı hız, diğer araçlarla yarış, yanlayarak ve bunun gibi tehlike yaratacak şekilde araç kullanmak,

 c) Güvenlik görevlilerinin trafik kuralları ile ilgili ikazlarına uymamak,

 ç) Yaya veya sürücüleri araçla taciz etmek,

 d) ATP hilesi yapmak, ATP’yi başkasına kullandırmak veya başkasına ait ATP’yi kullanmak,

 e) Yasaklı olduğu halde araçla yerleşkeye girmek,

f) Araçta her türlü silah, patlayıcı ve uyuşturucu madde bulundurmaktır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

 **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

 **MADDE 16 -** (1)Bu Yönerge’nin yürürlüğe girmesiyle ‘‘Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2014/99 sayılı Trafik Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

 **Yürürlük**

 **MADDE 17 -** (1)Bu Yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

 **Yürütme**

 **MADDE 18 -** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

 **EK-1**

**T.C**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

**TRAFİK YAPTIRIMI VE UYGULAMA TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPTIRIM ÖNGÖRÜLEN TRAFİK İHLALLERİ** | **YAPTIRIM GÜNÜ \*** |
| - Otopark harici alanlara park etmek  | 10 |
| - Kampüs içerisinde araç yıkamak  | 10 |
| - ATP’yi araçta bulundurmamak   | 10  |
| - Toplu taşıma araçları için durak harici yolcu indirmek/bindirmek  | 10 |
| - Rahatsız edici şekilde korna çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp atmak  | 10 |
| - Toplu taşıma araçlarının güzergâh dışı seyri  | 10 |
| - Yaya geçitlerine ve yaya önceliğine uymamak  | 20 |
| - Trafik işaretlerine uymamak | 20 |
| - Tehlikeli şekilde araç kullanmak, yanlayarak araç kullanmak, aşırı hız yapmak, diğer araç/araçlar ile yarışmak  | 30 |
| - Trafik güvenliğini tehlikeye sokmak ve kişilerin huzurunu bozmak  | 30 |
| - Taşıma veya yükleme/indirme amacıyla kısa süreli dahi olsa kaldırım ve/veya yaya yoluna araçla çıkmak veya araç park etmek  | 30 |
| - Özel kullanıma tahsis edilmiş park yerlerine (engelli araç park yerlerine, resmi/makam araçlarına ait alanlar vb.) aracı park etmek | 30 |
| - Güvenlik personelinin trafikle ilgili uyarılarını dikkate almamak  | 30 |
| - Trafik işaretlerine zarar vermek  | 90 |
| - Yaya ve/veya sürücüleri sözlü ve/veya araç ile taciz etmek  | 90 |
| - Trafik kazasına karıştıktan sonra güvenlik görevlilerine bilgi vermeksizin olay yerinden kaçmak  | 90 |
| - Ters şeritte araç kullanmak  | 90 |
| - Alkollü araç kullanmak  | ATP İptali |
| - Kanunla yasaklanan her türlü silah, patlayıcı ve uyuşturucu maddeyi araçta bulundurmak  | ATP İptali |
| - Sahte plaka takmak ve kullanmak  | ATP İptali |
| - Bir araca kayıtlı ATP’yi başka bir araçta kullanmak/kullandırtmak  | ATP İptali |

 \* Yaptırım günü, aracın yerleşkeye alınmayacağı gün sayısını ifade eder.