

İŞİN ADI

Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Gün 1 Saat 45
Dakika

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Genel Sekreter Özel
Kalem

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gönderilen birimimiz faaliyet raporunun hazırlanması gerektiğine ilişkin evrakın EBYS sistemi üzerinden çıktısının alınması.

5 dk.

Genel Sekreter Özel
Kalem

Birim faaliyet raporu bilgilerinin güncellenerek hazır hale getirilmesi.

2 gün

Genel Sekreter

Raporun Genel Sekreter tarafından incelenerek İç Kontrol Güvence Beyanının imzalanması.

1 saat

Genel Sekreter Özel
Kalem

Raporu ilgili birime göndermek üzere üst yazının hazırlanması ve Genel Sekretere imzaya sunulması.

10 dk.

Genel Sekreter

Evrakın Genel Sekreter tarafından imzalanması.

30 dk.

BİTİŞ